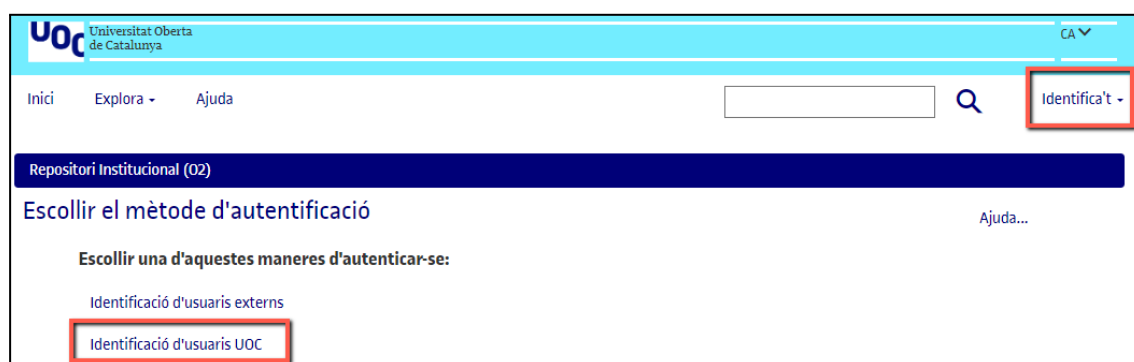


Guia per a dipositar documentació institucional a l'O2 Repositori UOC

Passos a seguir

1. Accedeix a l'O2 Repositori UOC: <http://openaccess.uoc.edu>.
2. Des de la pàgina d'inici del repositori, identifica't amb el teu usuari del Campus Virtual i contrasenya.



3. Ja iniciada la sessió, pots publicar un document seguint alguna d'aquestes opcions:
 - a. Pots entrar a la comunitat **Institucional** (per a fer-ho trobaràs un accés directe des de la pàgina d'inici) del repositori, a la part central de la pantalla, sota el títol *Navega per*. A partir d'aquí navega per l'estructura jeràrquica fins a trobar la col·lecció pertinent. Un cop l'hagis trobat, fes clic al botó **Publica a l'O2**.

Publica a l'O2

- b. Pots entrar directament a la col·lecció que tinguis ja identificada (n'has de conèixer l'enllaç). Un cop dins, podràs seleccionar també el botó **Publica a l'O2**.
- c. També pots accedir al botó **Comença una nova tramesa**, des de la pàgina d'inici o des d'**El meu repositori**. Un cop seleccionat el botó,

aniràs a una nova pàgina on hauràs de seleccionar la col·lecció que t'interessi.

The screenshot shows the UOC Institutional Repository (O2) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inici', 'Explora', and 'Ajuda' menus, a search bar, and a user profile 'Usuari wduran@uoc.edu'. Below this, a blue header reads 'Repositori Institucional (O2)'. The main content area is titled 'Tramesa: selecciona una col·lecció' and contains instructions in Spanish and English: 'Selecciona la col·lecció on volem trametre un nou ítem i cliqueu sobre el botó "Següent".' and 'You must select a collection for this item.' A dropdown menu is open, displaying a list of collections with their full hierarchical paths. The selected item is 'Docència > Derecho y Ciencias políticas > Grado de Gestión y Administración Pública (interuniversitario: UOC, UB) > Treballs finals de carrera, treballs de recerca, etc.'. On the left side, there is a sidebar with navigation links: 'Anar a Inici', 'El meu Rep...', 'Contenidos', 'Estudiantes', 'Personal investigador', 'Personal docente', 'Colección digital por', and 'Bibliogülas'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for various consortia like CSUC, REBIUN, LIBER, etc.

4. A continuació, omple el **formulari de descripció del document**:


Universitat Oberta de Catalunya
CA ▾

Inici [Explora ▾](#) [Ajuda](#)Q
Usuari wduran@uoc.edu ▾

Repositori Institucional (02)

Descriure
Carregar
Verificar
Complet

Tramesa: descriu l'ítem (Més ajuda...)

Si us plau, ompliu la següent informació sobre la vostra tramesa. En la majoria de navegadors podeu utilitzar el tabulador per moure el cursor a la següent casella, i no haver d'utilitzar el ratolí cada vegada.

Persona, organització o grup de recerca de la creació del contingut del document.

Autors

Cognoms, ex. García

Nom (s) + "Jr", ex. Pere

Q

+ Afegir-ne més

Persona, organització o grup de recerca de la creació del contingut del document.

Altres autors

Director ▾

Q

+ Afegir-ne més

Títol donat al document.

Títol *

Data de creació del document. Doneu obligatòriament un any aproximat. Si el mes i el dia no el coneixeu no cal que en doneu cap d'aproximat.

Data de creació del document *

Mes: (sense mes) ▾

Dia:

Any:

Entre el nom de l'editorial o editor del document.

Editorial

Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Entre el nom de la col·lecció i el número. O bé el títol del congrés, conferència, jornades, etc. i el seu número i any.

Col·lecció/Número

Nom

Número

+ Afegir-ne més

Naturalesa o gènere del contingut del document. Per seleccionar més d'un valor de la llista, mantingueu premuda la tecla "CTRL" o la de "Majúscules".

Tipus de document

- Article
- Treball/Projecte de Fi de Carrera
- Treball/Projecte de Fi de Màster
- Tesi doctoral
- Llibre
- Capítol o part de llibre

Llengua del contingut del document. Si la llengua no apareix a la llista, seleccioneu "Altres". Per seleccionar més d'un valor de la llista, mantingueu premuda la tecla "CTRL" o la de "Majúscules".

Llengua

(llengua) ▾

Temes extrets d'un vocabulari controlat que defineixen el contingut del document. (Ajuda sobre les àrees temàtiques...)

Paraules clau

Català ▾

Català ▾

+ Afegir-ne més

Paraula clau Paraula clau

Breu resum del document.

Resum

Català ▾

+ Afegir-ne més

Cancel·lar/Guardar

Següent >

Algunes recomanacions per a emplenar els camps del formulari:

- **Autoria:** aquí has d'incloure els cognoms i nom(s) de l'autor/a del document. Si es tracta d'un document amb múltiple autoria has de fer clic al botó *Afegeix-ne més* per a incloure el nom dels altres autors/es.
- **Altres autors:** majoritàriament serà "Universitat Oberta de Catalunya", excepte, quan a dc.publisher ja sigui "Universitat Oberta de Catalunya (UOC)".
- **Títol:** introdueix el títol del document.
- **Data de creació del document:** indica obligatòriament l'any de creació del document i, si pot ser, el mes i el dia.
- **Tipus de document:** selecciona el tipus de document.
- **Paraules clau:** són les paraules que defineixen el contingut del document. Introdueix-les en els tres idiomes del repositori (català, castellà i anglès).
Si el document inclou temàtiques relacionades amb els **estudis de les dones, els feminismes, el gènere, els estudis dels homes o LGTBIQ**, haurà d'incloure la paraula clau "Estudis de gènere", "Estudios de género", "Gender studies".
- **Llengua:** selecciona del desplegable la llengua en què has redactat el document.
- **Resum:** introdueix un breu resum del contingut del treball, seleccionant-ne l'idioma. Redacta'l en els tres idiomes del repositori (català, castellà i anglès).

5. Seguidament, has de **carregar l'arxiu** (preferiblement en format PDF sense protegir).

En la mesura del possible, el nom del fitxer hauria de ser (sense espais, caràcters estranys o accents):

terme identificatiu/any

Exemples: memoria2022


mazzucato_honoris_2022

Repositori Institucional (02)

Descriure
Carregar
Verificar
Complet

Tramesa: Carregar un arxiu Més ajuda...

Sisplau introduïu el nom del fitxer corresponent a l'ítem. Si cliqueu sobre "Examinar", apareixerà una nova finestra on podrà localitzar i seleccionar el fitxer.
 Sisplau tingueu en compte que el Repositori pot preservar el contingut d'alguns tipus de fitxers millor que d'altres. La informació sobre els tipus de fitxers i els nivells de suport estan disponibles.



Selecciona un fitxer o arrossega i deixa caure fitxers ...

< Anterior
Cancel·lar/Guardar
Següent >


6. Pots carregar més d'un fitxer i s'aniran llistant en aquesta pantalla. Un cop acabats de carregar selecciona *Següent*.

Repositori Institucional (02)

Descriure
Carregar
Verificar
Complet

Tramesa: Carregar un arxiu Més ajuda...

Sisplau introduïu el nom del fitxer corresponent a l'ítem. Si cliqueu sobre "Examinar", apareixerà una nova finestra on podrà localitzar i seleccionar el fitxer.
 Sisplau tingueu en compte que el Repositori pot preservar el contingut d'alguns tipus de fitxers millor que d'altres. La informació sobre els tipus de fitxers i els nivells de suport estan disponibles.



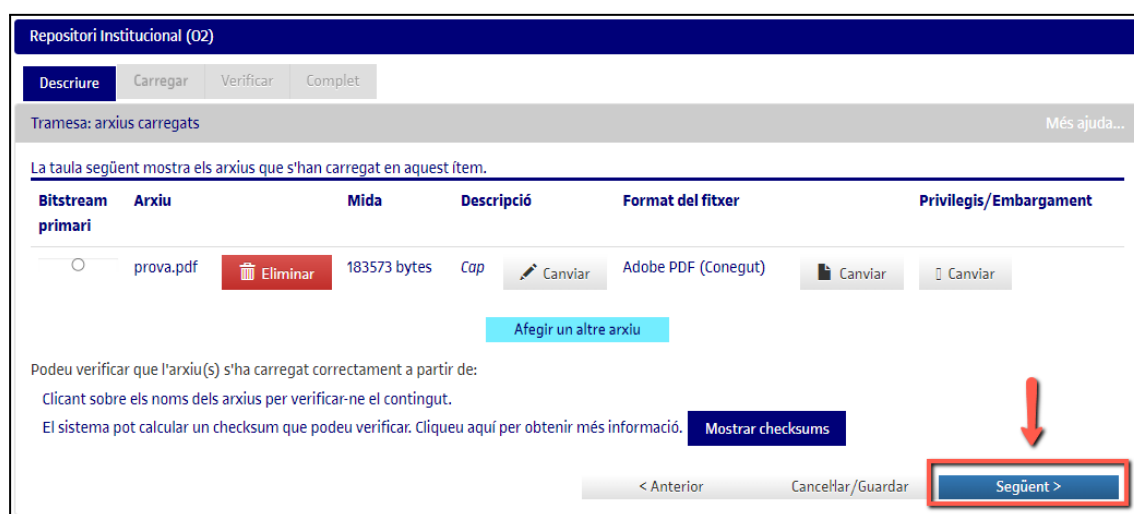
Selecciona un fitxer o arrossega i deixa caure fitxers ...

Files To Upload

#	Name	Status	Description
1	prova.pdf	✔	<input style="width: 100%;" type="text"/>

< Anterior
Cancel·lar/Guardar
Següent >

7. La següent pantalla et permet:
- eliminar** algun dels arxius carregats (en cas d'haver-te equivocat d'arxiu, per exemple),
 - afegir altres arxius**,
 - incorporar una **descripció** per a cada arxiu carregat.







Repositori Institucional (O2)

Descriure Carregar Verificar Complet

Tramesa: arxius carregats Més ajuda...

La taula següent mostra els arxius que s'han carregat en aquest ítem.

Bitstream primari	Arxiu	Mida	Descripció	Format del fitxer	Privilegis/Embargament
<input type="radio"/>	prova.pdf 	183573 bytes	Cap 	Adobe PDF (Conegut) 	

[Afegir un altre arxiu](#)

Podeu verificar que l'arxiu(s) s'ha carregat correctament a partir de:
 Clicant sobre els noms dels arxius per verificar-ne el contingut.
 El sistema pot calcular un checksum que podeu verificar. [Cliqueu aquí per obtenir més informació.](#) [Mostrar checksums](#)

< Anterior Cancelar/Guardar Següent >

8. A la següent pàgina, has de **verificar que les dades introduïdes són correctes** i **acceptar la llicència de publicació del document** i la **llicència del repositori**.

Repositori Institucional (O2)

[Descriure](#)
[Carregar](#)
[Verificar](#)
[Complet](#)

Tramesa: verificar

Sisplau dediqueu alguns minuts a comprovar les dades que heu introduït. Si detecteu algun error, corregiu-lo usant els botons pròxims a l'error, o feu clic en la barra de procés de la part superior de la pàgina. [Ajuda](#)

Podeu comprovar de forma segura els anixus que heu carregat, s'obrirà una nova finestra per a visualitzar-los.

Sisplau dediqueu un temps a llegir el text de la llicència i cliqueu sobre un dels botons del final de la pàgina. Si cliqueu sobre "Accepto la llicència", esteu indicant la vostra conformitat amb el que s'exposa. [Ajuda](#)

En el cas que no accepteu la llicència, l'item no queda eliminat del sistema. L'item estarà disponible a l'apartat "El meu Repositori". Podeu esborrar la tramesa o acceptar la llicència més tard.

Si tot està correcte, cliqueu el botó "Següent".

Autors	Padrés-Cuxart, Rosa	Corregir un d'aquests
Director	Cap	
Tutor	Cap	
Altres	Universitat Oberta de Catalunya. Biblioteca	
Títol	llyfoiú	
Data de creació del document	mai-2023	
Editorial	Cap	
Col·lecció/Número	Cap	
Tipus de document	Cap	
Format	Cap	
Llengua	Català	
Paraules clau	Cap	
Resum	Cap	
Carrega arxius	prova.pdf - Adobe PDF (Conegut)	Afegir o eliminar un arxius

Accepta la llicència de publicació del document

- Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 (Veure llicència)
- Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 3.0 (Veure llicència)
- Reconeixement-NoComercial 3.0 (Veure llicència)
- Reconeixement-SenseObraDerivada 3.0 (Veure llicència)
- Reconeixement-CompartirIgual 3.0 (Veure llicència)
- Reconeixement 3.0 (Veure llicència)
- Accepta sense assignar cap llicència

Accepta la Llicència del Repositori

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

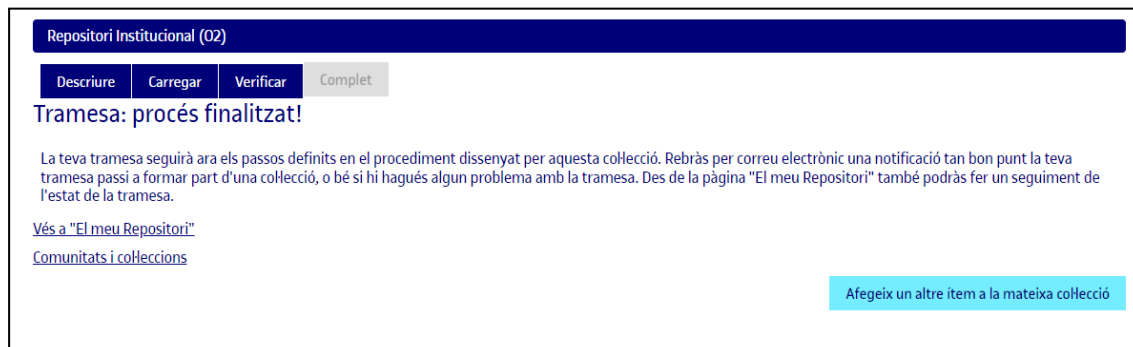
You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent

Accepto la llicència

< Anterior
Següent >
Cancel·lar/Guardar

9. Quan vegis la pantalla de **Complet** sabràs que el treball s'ha enviat correctament a l'O2 Repositori UOC.



The screenshot shows the 'Repositori Institucional (O2)' interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'Repositori Institucional (O2)'. Below this, there is a navigation bar with four buttons: 'Descriure', 'Carregar', 'Verificar', and 'Complet'. The 'Complet' button is highlighted in a lighter shade. Below the navigation bar, the main heading reads 'Tramesa: procés finalitzat!'. A paragraph of text follows, explaining that the submission will follow defined steps and that the user will receive an email notification. Below this text are two links: 'Vés a "El meu Repositori"' and 'Comunitats i col·leccions'. In the bottom right corner of the page, there is a blue button that says 'Afegeix un altre ítem a la mateixa col·lecció'.

La tramesa serà revisada pel Grup Operatiu de Ciència Oberta, es comprovaran les dades que s'han introduït, s'enriquirà, si és necessari, descriptivament la informació del document i, finalment, es publicarà al repositori.

Quan el document es publiqui, rebràs un correu electrònic que te n'informarà i que contindrà l'enllaç permanent del document registrat amb el sistema **handle**. Diferentment de la majoria d'URL, aquest identificador no canvia si el sistema migra a un nou maquinari o quan s'hi fan canvis. Per això el pots utilitzar d'una manera segura per a enllaçar-lo i citar-lo en publicacions o en altres mitjans.

Amb la publicació a l'O2 Repositori UOC t'assegurem que sempre podràs accedir als teus document i que ens encarregarem de fer els canvis de format necessaris per a preservar-ne la conservació en el futur.

Llicències Creative Commons

Amb la combinació de diferents principis i restriccions, les llicències autoritzen certs usos lliurement definits pels autors. Les combinacions es generen entorn de quatre condicions bàsiques:

- **Reconeixement**, o *Attribution (by)*: sempre s'ha de reconèixer l'autoria de l'obra.
- **No comercial**, o *Non Commercial (nc)*: no es pot utilitzar l'obra ni els treballs derivats amb finalitats comercials.
- **Sense obres derivades**, o *No derivative works (nd)*: no es pot alterar, transformar o generar una obra derivada de l'obra original.
- **Compartir igual**, o *Share alike (sa)*: si s'altera o transforma l'obra, o se'n generen obres derivades, han de quedar subjectes a la mateixa llicència que l'obra original.

Les llicències CC de publicació de documents al repositori O2 són les següents:



Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>)



Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/deed.ca>)



Reconeixement-NoComercial
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/es/deed.ca>)



Reconeixement-SenseObraDerivada
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nd/3.0/es/deed.ca>)



Reconeixement-CompartirIgual
(<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/deed.ca>)



Reconeixement
(<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/deed.ca>)

En cas que no vulguis assignar cap d'aquestes llicències al teu treball, pots seleccionar l'opció **Sense assignar cap llicència**.