

Trabajo final de máster

Asignatura: M2.363-Trabajo Final de Máster

PRA: Marcelo Fabián Maina

Máster Universitario en Evaluación y Gestión de la Calidad en la Educación Superior



Universitat Oberta
de Catalunya

Título: Propuesta de monitoreo para el Marco Nacional de Cualificaciones para Carreras de Educación de Costa Rica (MNC-CE-CR).

Autoría: Flor María Artiaga Artiaga

Tutoría: Ana Garzón Castrillón

Modalidad: Proyecto de aplicación con énfasis en detección de necesidades

Fase: Informe de Avance 2

Fecha: 19/01/2023

Propuesta de un Sistema de Monitoreo para el MNC-CE-CR

Contenido

<i>Sistema de Monitoreo para el MNC-CE-CR</i>	1
Introducción	3
Objetivos del Plan de Trabajo	3
Áreas de aplicación y/o alcance del documento	3
Periodo del plan de trabajo	4
Estrategias de trabajo.....	4
Marco lógico del plan de implementación	6
Cronograma anual de ejecución	15
Fichas de indicadores	30
Resumen de indicadores e instrumentos de recolección por objetivos y resultados.....	41
Plan de monitoreo de avance.....	43
Monitoreo de actividades.....	43
Monitoreo de resultados.....	47
Monitoreo de impacto.....	48
Monitoreo del comportamiento de hipótesis o factores externos	50
Informes de monitoreo	51
<i>Instrumentos de recolección de datos</i>	52
<u>F.1.</u> Formulario de registro de información básica	52
F.2 Formulario de registro de instituciones adheridas al marco	54
F.3. Listas de asistencia a reuniones periódicas.....	54
F.4. Matriz de control de actividades realizadas.....	55
F.5. Matriz de control de actividades organizadas por otras entidades en las que se participó.	55
F.6. Matriz de control de materiales elaborados.....	56
F.7. Lista de asistencia a actividades varias	56
F.8. Matriz de control de productos comunicacionales y de prensa	57
F.9 Matriz de control de uso de página web	57
F.10 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones.....	58

F11. Plantilla reporte de acciones acogidas por comisión interinstitucional.....	60
F12. Formulario para la inclusión de artículos de sistematización publicados	61

Introducción

La implementación del Marco Nacional de Cualificaciones para carreras de educación en Costa Rica es una iniciativa orientada a la mejora de la calidad de la educación en el país. El objetivo de este documento es, fortalecer dicha propuesta, al aportar un sistema de monitoreo institucional y de resultados que permita realizar ajustes y tomar decisiones para alcanzar las metas establecidas como parte del programa.

Objetivos del Plan de Trabajo

El objetivo del plan de trabajo es dar seguimiento a las acciones de implementación del MNC-CE-CR y generar información que facilite evaluación de resultados e impacto a mediano y largo plazo.

Áreas de aplicación y/o alcance del documento

El presente plan es un acercamiento inicial al monitoreo y evaluación del Plan de implementación del MNC-CE-CR. Si bien el documento mencionado establece acciones a realizar con el fin de alcanzar los objetivos planteados, se considera necesario hacer una desagregación de las mismas para realizar un ejercicio de monitoreo más preciso.

Puesto que la intención de este documento es la elaboración de un plan de monitoreo que sea de utilidad en el desarrollo de la implementación del MNC-CE-CR, se incorpora, en algunos tramos, un tercer nivel de desagregación de actividades que sirve como base para hacer el despliegue de la propuesta, aclarando que estos elementos adicionales requerirían ser valorados por las autoridades pertinentes y el equipo técnico ejecutor.

Los niveles de monitoreo propuestos son operativo (actividades), que se realiza mensualmente, de resultados, que se realiza cada tres meses y de impacto, que corresponde a los indicadores de los objetivos general y específicos. Cabe aclarar además que los indicadores reflejan resultados

anuales, **por lo que estos deben ser desagregados, al igual que las actividades**, en períodos de tres meses para poder ser medidos.

Periodo del plan de trabajo

Este sistema de monitoreo está diseñado para el período establecido en la propuesta de implementación, que corresponde a 24 meses.

Estrategias de trabajo

El presente documento es una orientación para registro y recolección de información alrededor de las actividades desarrolladas como parte de la implementación del MNC-CE-CR.

Se contará con una matriz de registro y evaluación que serán integradas en una base de datos electrónica en la que se irán completando los datos. Sólo la persona responsable tendrá privilegios de editor, sin embargo, la información estará disponible para quien quiera revisarla.

Esta información deberá ser un insumo para la toma de decisiones y ajustes en las actividades programadas de forma periódica.

Tabla 1. Equipo responsable de la implementación del plan de trabajo

Cargo	Área funcional	Rol	Funciones
Comisión interinstitucional	MEP CONARE CONESUP	Líder estratégico del proyecto	Lidera y gestiona el sistema de evaluación y seguimiento del MNC – CE-CR que asegure su calidad, vigencia y pertinencia. Es la comisión responsable del proyecto ante las autoridades superiores. Está conformada por un representante de cada institución que firmó el convenio, MEP, CONARE y CONESUP y un representante de cada institución que firme la adhesión al MNC-CE-CR. representante de cada institución

			Le corresponde designar a la persona coordinadora del MNC-CE-CR.
Equipo técnico de la comisión Interinstitucional	MEP CONARE CONESUP	Líder operativo	Ejecuta las actividades establecidas por la Equipo técnico de la comisión Interinstitucional. Responsable de la implementación y evaluación del MNC-CE-CR Elabora los registros de las actividades ejecutadas durante la implementación. Sube a la plataforma de seguimiento los productos.
Coordinadora del MNC-CE-CR	CONARE	Designada por CONARE.	Comunica los acuerdos y resoluciones de la comisión Interinstitucional al equipo técnico y demás instancias ejecutoras. Gestiona lo que corresponda para el cumplimiento de las funciones y objetivos del equipo técnico de la comisión interinstitucional; Coteja los productos entregados con los productos esperados.
Representantes de instituciones adheridas al MNC	Instituciones adheridas al MNC-CE-CR	1 por cada institución (Forman parte de la comisión interinstitucional)	Forman parte de la comisión Interinstitucional al adherirse al MNC-CE-CR y comunica a la unidad designada en su institución procedimientos, actividades u otras acciones programadas y acordadas en la comisión Interinstitucional para su correspondiente ejecución. Entregan a la Equipo técnico de la comisión interinstitucional los productos o evidencias

			generados en las instituciones que representan.
--	--	--	---

Marco lógico del plan de implementación

A continuación, se incluye el resumen del Plan de Implementación del MNC-CE-CR.

Tabla 2. Marco lógico del Plan de implementación

Lógica de intervención – Resumen descriptivo	Indicadores verificables objetivamente	Fuentes de verificación	Hipótesis
<p>Objetivo general</p> <p>Implementar el MNC-CE-CR para su aplicación como referente en la formación de los futuros profesionales de educación mediante coordinación interinstitucional.</p>	<p>Porcentaje del total de carreras universitarias públicas y privadas cuyo currículum utiliza el MNC-CE-CR como referente en carreras de educación</p> <p>Cantidad de instituciones asociadas con calidad y actividades de actualización profesional que utilizan como referente el MNC-CE-CR.</p>	<p>Registro de universidades adheridas al MNC-CE-CR</p> <p>Registro de otras instituciones adheridas al MNC-CE-CR</p> <p>Planes de estudio que utilizan como referente el MNC-CE-CR</p>	<p>Las universidades e instituciones asociadas con calidad y actividades de actualización profesional se adscriben al MNC-CE-CR y lo integran en sus actividades y programas.</p>

<p>Objetivo específico 1</p> <p>Coordinar una ruta de trabajo interinstitucionalmente para la integración del MNC-CR-CR como referente en instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas e instituciones asociadas con calidad y actividades de actualización profesional</p>	<p>Tasa de crecimiento en la participación de instituciones en la ejecución de la ruta de trabajo cada seis meses.</p>	<p>Lista de asistencia a reuniones de coordinación</p> <p>Lista de instituciones adheridas al MNC-CE-CR</p>	<p>La ruta de trabajo interinstitucional es elaborada por representantes de todas las instituciones involucradas y adheridas en el MNC-CE-CR.</p>
<p>Resultado 1.1.</p> <p>Una ruta de trabajo diseñada y ejecutada para la integración del MNC-CR-CR en instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas e instituciones asociadas con calidad y actividades de actualización profesional.</p>	<p>Porcentaje de actividades ejecutadas como parte del diseño de ruta para la integración del MNC-CR-CR en instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas e instituciones asociadas con calidad y actividades de actualización profesional que se</p>	<p>Documento de ruta de trabajo para la integración del MNC-CR-CR en instituciones</p> <p>Documento de ruta de trabajo para la integración del MNC-CR-CR en instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas aprobado por la comisión interinstitucional.</p>	<p>Las partes involucradas llegan a acuerdo sobre la ruta de trabajo para promover la integración del MNC-CE-CR en las universidades e instituciones asociadas con calidad y actividades de actualización profesional</p>

	realizaron en seis meses.		
<p>Objetivo específico 2</p> <p>Coordinar actividades de divulgación y sensibilización del MNC-CE-CR en instituciones y organizaciones vinculadas con la calidad de la formación de profesionales.</p>	<p>Valoración de la importancia del MNC-CE-CR y sus beneficios por parte de participantes en actividades de divulgación y sensibilización.</p> <p>Distribución de actividades de divulgación clasificadas por tipo, formato, contenido.</p> <p>Cantidad de personas que asisten a las actividades realizadas.</p>	<p>Resultados en cuestionario de evaluación en las actividades desarrolladas.</p> <p>Informe trimestral de actividades de divulgación y sensibilización del MNC-CE-CR en instituciones y organizaciones vinculadas con la calidad de la formación de profesionales.</p>	<p>Las instituciones involucradas velarán por la participación de personas y entidades interesadas en las actividades que se realicen.</p>
<p>Resultado 2.1</p> <p>Ejecución de cronograma trimestral de actividades con datos sobre fecha, objetivo, lugar, modo de convocatoria,</p>	<p>Porcentaje de actividades programadas que se ejecutaron</p> <p>Cantidad de personas que</p>	<p>Informe trimestral de actividades y productos de divulgación y sensibilización del MNC-CE-CR en</p>	<p>Las instituciones involucradas contribuirán en la ejecución de las actividades programadas</p>

responsables, contenido y metodología	asisten a las actividades realizadas.	instituciones y organizaciones vinculadas con la calidad de la formación de profesionales. Listas de asistencia a las actividades	mediante disposición de espacios, participación y convocatoria.
Resultado 2.2 Participación en charlas, webinarios, congresos y otros espacios de divulgación presenciales o virtuales	Cantidad de actividades a las que se asistieron para abordar temas relacionados con MNC-CE-CR	Informe trimestral de actividades y productos de divulgación y sensibilización del MNC-CE-CR en instituciones y organizaciones vinculadas con la calidad de la formación de profesionales. Lista de asistencia a las actividades	Las instituciones involucradas organizarán actividades para abordar temáticas relacionadas con el MNC-CE-CR
Resultado 2.3 Productos de comunicación y prensa relacionados con el MNC-CE-CR	Cantidad de publicaciones existentes en prensa relacionadas con el MNC-CE-CR por semestre	Informe sobre cantidad de publicaciones recopiladas en prensa y medios audiovisuales distribuidas por tipo de publicación y contenido. Información sobre autoría y contenidos en las publicaciones	Los medios de comunicación externos e institucionales tendrán iniciativa y disposición para hacer notas relacionadas con el MNC-CE-CR.

		recopiladas en prensa y medios audiovisuales.	
<p>Resultado 2.4</p> <p>Divulgación del MNC-CE-CR y temas asociados mediante una página web</p>	<p>Cantidad de visitas a la página web del MNC-CE-CR</p> <p>Cantidad de interacciones con los datos en la página web por trimestre</p>	<p>Reporte de persona administradora de la página web.</p>	<p>La página web es una fuente de información utilizada por las personas interesadas en el MNC-CE-CR</p>
<p>Resultado 2.5</p> <p>Gestión y diseño de material gráfico y audiovisual.</p>	<p>Cantidad de materiales y otros recursos elaborados para las actividades de divulgación, sensibilización, capacitación y acompañamiento.</p>	<p>Informe trimestral de actividades y productos de divulgación y sensibilización del MNC-CE-CR en instituciones y organizaciones vinculadas con la calidad de la formación de profesionales.</p>	<p>Se cuenta con recurso para la producción de gestión y diseño de material gráfico.</p>
<p>Objetivo específico 3</p> <p>Capacitar y acompañar a instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas, para la incorporación de los resultados de aprendizaje</p>	<p>Porcentaje de instituciones adheridas al MNC-CE-CR que son capacitadas y acompañadas para la incorporación de los resultados de</p>	<p>Informe trimestral de actividades de capacitación y acompañamiento para la incorporación de los resultados de aprendizaje en el diseño y actualización</p>	<p>Existe disposición de instituciones públicas y privadas para el desarrollo de actividades de capacitación y acompañamiento</p>

en el diseño y actualización de planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.	aprendizaje en el diseño y actualización de planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.	de planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.	para la incorporación de los resultados de aprendizaje en el diseño y actualización de planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.
Resultado 3.1 Elaboración de un plan para la actualización de carreras en universidades públicas y privadas	Porcentaje de carreras actualizadas en las universidades adheridas al MNC-CE-CR por año	Informe anual de carreras actualizadas para la incorporación de los resultados de aprendizaje los planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.	Existe disposición de instituciones públicas y privadas para actualizar planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.
Resultado 3.2. Elaboración y programación de plan de capacitación dirigido a universidades adheridas al MNC-CE-CR	Cantidad de capacitaciones a universidades adheridas al MNC-CE-CR programadas	Informe trimestral de actividades de capacitación y acompañamiento para la incorporación de los resultados de aprendizaje en el diseño y actualización de planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.	Se cuenta con una lista de instituciones interesadas en ser capacitadas que se incorporarán en la programación trimestralmente.
Resultado 3.3	Cantidad de capacitaciones	Informe trimestral de actividades de	Las instituciones interesadas

<p>Ejecución de capacitaciones para incorporar resultados de aprendizaje en los planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.</p>	<p>realizadas por tema y población meta</p> <p>Cantidad de asistentes a capacitaciones recibidas por parte de las personas beneficiarias</p> <p>Opinión de participantes sobre la utilidad y pertinencia de las capacitaciones.</p>	<p>capacitación y acompañamiento para la incorporación de los resultados de aprendizaje en el diseño y actualización de planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.</p>	<p>asistieron a las convocatorias de capacitación.</p>
<p>Objetivo específico 4</p> <p>Desarrollar una metodología y programación para la incorporación de carreras no incluidas en el MNC-CE-CR que permita ampliar la incidencia del marco en la calidad de la formación de docentes en el país.</p>	<p>Incorporación del 60% de las carreras de educación no incluidas en el MNC 2021.</p>	<p>Informe anual sobre programación y acciones de incorporación de carreras no incluidas en el MNC-CE-CR</p>	<p>Existen carreras de educación nuevas o no incorporadas en el MNC-CE-CR ofrecidas por las universidades.</p>
<p>Resultado 4.1.</p> <p>Contar con una metodología para la incorporación de nuevas carreras en el MNC-CE-CR</p>	<p>Cantidad de actividades programadas como parte de la metodología para la incorporación de</p>	<p>Documento de planificación para implementar la metodología diseñada para incorporar nuevas</p>	<p>Se cuenta con recurso humano disponible para el desarrollo de las acciones pertinentes para diseñar y</p>

	nuevas carreras en el MNC-CE-CR	carreras en el MNC-CE-CR	ejecutar la metodología para incorporación de nuevas carreras en el MNC-CE-CR
Resultado 4.2. Implementación de la metodología diseñada para incorporar nuevas carreras en el MNC-CE-CR	Número de carreras nuevas incorporadas en el MNC-CE-CR por año	Lista de carreras nuevas incorporadas	Se cuenta con recurso humano disponible para el desarrollo de las acciones pertinentes para diseñar y ejecutar la metodología para incorporación de nuevas carreras en el MNC-CE-CR
Objetivo específico 5 Establecer una metodología de seguimiento y valoración de alcances de la implementación del MNC-CE-CR	Una metodología de seguimiento y valoración de alcances de la implementación del MNC-CE-CR	Informes de seguimiento y valoración de acciones realizadas que incorpore acciones de mejora	Se cuenta con el recurso humano y económico necesario para diseñar y ejecutar una metodología seguimiento y valoración de alcances
Resultado 5.1.	Una metodología de seguimiento y valoración de	Informe semestral de monitoreo de la	Se cuenta con el recurso humano para la

Una metodología de monitoreo desarrollada	alcances de la implementación del MNC-CE-CR	implementación del MNC	formulación del sistema de monitoreo
Resultado 5.2 Identificación de áreas de mejora a partir del informe de monitoreo	Porcentaje de acciones de mejora o reformulación por área integrados a la planificación semestral con base en los informes de monitoreo	Informe semestral de monitoreo de la implementación del MNC	Se da continuidad a la implementación del MNC-CE-CR y se cuenta con el recurso económico para esto
Resultado 5.2 Publicación de un artículo de sistematización de la experiencia de implementación del MNC-CE-CR por año	Cantidad de artículos de sistematización de la experiencia de implementación del MNC-CE-CR por año	Artículo de sistematización de la experiencia de implementación del MNC-CE-CR por año	Se cuenta con el recurso humano y económico para la redacción de al menos un artículo de sistematización y análisis por año

No.	Actividades	Indicadores	Responsable	Cronograma (meses)														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	públicas y privadas																	
Resultado 1.2.	Una ruta de trabajo ejecutada para la integración del MNC-CR-CR en instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas semestralmente.																	
	Programación de las actividades	Un calendario de actividades	Coordinadora del MNC-CE-CR Equipo técnico de la comisión Interinstitucional															
	Convocatoria a las actividades	Cantidad de personas que asisten a las actividades realizadas																
	Realización de las actividades																	
Resultado 2.1.	Planificación trimestral de actividades con datos sobre fecha, objetivo, lugar, modo de convocatoria, responsables, contenido y metodología.																	
	Elaboración de un cronograma de actividades de divulgación y sensibilización por trimestre	Un cronograma trimestral de actividades	Coordinadora de MNC-CE-CR Equipo técnico de la comisión Interinstitucional Personal de comunicación designada por la comisión Interinstitucional.															
	Planificación de actividades	Cantidad de personas que asisten a las actividades realizadas.																
	Convocatoria																	
	Levantamiento de listas de asistencia	Cuestionario de evaluación de la actividad y el MNC																
Resultado 2.2	Participación en charlas, webinarios, congresos y otros espacios de divulgación presenciales o virtuales																	

No.	Actividades	Indicadores	Responsable	Cronograma (meses)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			Equipo técnico de la comisión Interinstitucional Personal de comunicación designada por la comisión Interinstitucional.														
Resultado 2.4	Divulgación del MNC-CE-CR y temas asociados mediante una página web																
	Elaboración de página web Incorporación de contenidos Seguimiento de visitas e interacciones en la página	Propuesta de pagina web y contenidos utilizados Registro de visitas a la página web del MNC-CE-CR	Personal de comunicación designado por la comisión interinstitucional														
	Elaboración de informe trimestral	Registro de interacciones con los datos en la página web por trimestre	Personal de comunicación designado por la comisión interinstitucional														
Resultado 2.5	Gestión y diseño de material gráfico y audiovisual.																

No.	Actividades	Indicadores	Responsable	Cronograma (meses)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<p>Elaboración de material gráfico y audiovisual para divulgación y sensibilización</p> <p>Elaboración de material de apoyo para actividades de capacitación según solicitud de comisión técnica</p>	<p>Cantidad de materiales y otros recursos elaborados para las actividades de divulgación, sensibilización, capacitación y acompañamiento de forma trimestral.</p>	Personal de comunicación comisión interinstitucional													
Resultado 3.1	Elaboración y programación de plan de capacitación dirigido a universidades adheridas al MNC-CE-CR															
	<p>Diseño de capacitaciones</p> <p>Solicitud de material gráfico y audiovisual de apoyo</p> <p>Recolección de solicitudes de capacitación y acompañamiento de universidades trimestralmente</p> <p>Calendarización de actividades trimestralmente</p>	<p>Lista de capacitaciones diseñadas</p> <p>Lista de instituciones y tipo que solicitan capacitación y acompañamiento</p> <p>Calendario de actividades programadas</p>	Coordinadora de MNC-CE-CR Equipo técnico de la comisión Interinstitucional.													
Resultado 3.2	Ejecución de capacitaciones para incorporar resultados de aprendizaje en los planes de estudio orientados por el MNC-CE-CR.															

No.	Actividades	Indicadores	Responsable	Cronograma (meses)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Monitoreo de acciones de implementación Presentación de informe de monitoreo operativo, de resultados de impacto a las partes interesadas	año con base en los informes semestrales de monitoreo Dos listados de acciones de mejora o reformulación integrados a la planificación por año con base en los informes de monitoreo	Equipo técnico de la comisión Interinstitucional														
Resultado 5.2	Publicación de un artículo de sistematización de la experiencia de implementación del MNC-CE-CR por año																
	Definición de objetivo y contenido de artículo Redacción del artículo Revisión del artículo por comisión técnica Publicación de artículo	Un artículo de sistematización de la experiencia de implementación del MNC-CE-CR por año	Coordinadora de MNC-CE-CR Equipo técnico interinstitucional														

Tabla 4. Cronograma de ejecución año 2

No.	Actividades	Indicadores	Responsable	Cronograma (meses)													
				1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2		
				3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4		
Resultado 1.1.	Una ruta de trabajo diseñada para la integración del MNC-CR-CR en instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas.																

No.	Actividades	Indicadores	Responsable	Cronograma (meses)														
				1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4			
	consideren pertinentes.																	
Resultado 5.2	Publicación de un artículo de sistematización de la experiencia de implementación del MNC-CE-CR por año																	
	Definición de objetivo y contenido de artículo Redacción del artículo Revisión del artículo por comisión técnica Publicación de artículo	Un artículo de sistematización de la experiencia de implementación del MNC-CE-CR por año	Coordinadora de MNC-CE-CR Equipo técnico de la comisión Interinstitucional															

Fichas de indicadores

Se realizó una selección de 15 indicadores para la elaboración de fichas de indicadores relacionadas con el plan de monitoreo. Estos indicadores están distribuidos en indicadores de

proceso y de resultados. Se incluye un cuadro resumen de los indicadores que se exponen a continuación

Tabla 5. Tabla resumen de indicadores

Objetivo	Numero de indicador	Tipo de indicador	Periodicidad
Objetivo general	1	Impacto	Anual
	2	Impacto	Anual
Objetivo específico 1	3	Proceso	Semestral
Resultado 1.1.	4	Proceso	Semestral
Objetivo específico 2	5	Impacto	Semestral
Resultado 2.1.	6	Proceso	Trimestral
Resultado 2.2.	7	Proceso	Trimestral
Resultado 2.3.	8	Proceso	Semestral
Resultado 2.4.	9	Proceso	Semestral
Resultado 2.5.	10	Proceso	Trimestral
Objetivo 3	11	Impacto	Semestral
Resultado 3.1.	12	Proceso	Trimestral
Objetivo 4	13	Impacto	Anual
Objetivo 5	14	Proceso	Semestral
Resultado 5.1.	15	Proceso	Anual

Fuente: Elaboración propia

Tabla 6. Fichas de indicadores

Objetivo general

	Indicador 1	
Nombre	Periodicidad	Tipología
Porcentaje de Carreras universitarias públicas y privadas que utilizan el MNC-CE-CR como referente en carreras de educación	Anual	Cuantitativo, de impacto
Objetivo		
Evaluar la eficacia del plan de Implementación del MNC-CE-CR		

Evidencias del indicador		
Registro de carreras de educación en el país en informe CONESUP y CONARE.		
Variables	Fórmula de cálculo	
Número de carreras en educación de universidades adheridas al MNC-CE-CR Cantidad total de carreras de educación registradas en el país	Cantidad de carreras universitarias en educación registradas/Cantidad de carreras adheridas al MNC-CE-CR *100	
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	CONESUP, CONARE	F.1. Formulario de registro de información básica

Indicador 2		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Porcentaje de instituciones asociadas con calidad y actualización profesional que utilizan como referente el MNC-CE-CR.	Anual	Cuantitativo, de impacto
Objetivo		
Evaluar la eficacia del plan de Implementación del MNC-CE-CR		
Evidencias del indicador		
Lista de Instituciones asociadas con calidad y actualización profesional adheridas al MNC-CE-CR		
Variables	Fórmula de cálculo	
Cantidad total de Instituciones asociadas con calidad y actualización profesional adheridas al MNC-CE-CR	instituciones asociadas con calidad y actualización profesional que utilizan como referente el MNC-CE-CR. /Suma de instituciones adheridas al MNC_CE-CR *100	
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Coordinador del MNC-CE-CR	F.2. Formulario de registro de instituciones adheridas al marco

Objetivo 1

Indicador 3		
-------------	--	--

Nombre	Periodicidad	Tipología
Tasa de crecimiento de participación de instituciones en la ejecución de la ruta de trabajo de coordinación interinstitucional cada seis meses.	Semestral	Cuantitativo, de proceso
Objetivo		
Evaluar la efectividad de la ruta de trabajo institucional para la integración del MNC-CR-CR		
Evidencias del indicador		
Listas de asistencia de instituciones que participan en diseño y ejecución de la ruta de trabajo institucional		
Variables		Fórmula de cálculo
Representantes de instituciones designados que participan en el diseño y ejecución de la ruta de trabajo institucional		$((\# \text{ de instituciones final} - \# \text{ de instituciones inicial}) / \# \text{ de instituciones inicial}) * 100$
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Coordinadora de MNC-CE-CR	F.3. Listas de asistencia a reuniones periódicas

Indicador 4		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Porcentaje de actividades ejecutadas como parte del diseño de ruta para la integración del MNC-CR-CR en instituciones de educación superior universitaria públicas y privadas e instituciones asociadas con calidad y actividades de actualización profesional que se realizaron en seis meses.	Semestral	Cuantitativo, de proceso
Objetivo		
Evaluar la eficacia en la implementación de la ruta de trabajo institucional para la integración del MNC-CR-CR		
Evidencias del indicador		
Información sobre actividades implementadas en la ejecución del plan de trabajo Lista de actividades planificadas en el plan de trabajo		
Variables		Fórmula de cálculo

Actividades realizadas en la ejecución del plan de trabajo	Total de actividades programadas en plan de trabajo para seis meses/Cantidad de actividades realizadas en seis meses*100	
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Coordinadora del MNC-CE-CR Comisión técnica interinstitucional	F.4. Matriz de control de actividades realizadas F.3. Listas de asistencia a reuniones periódicas

Objetivo 2

Indicador 5		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Valoración de la importancia del MNC-CE-CR y sus beneficios por parte de participantes en actividades de divulgación y sensibilización.	Semestral	Cualitativo
Objetivo		
Valorar el impacto de las actividades de divulgación y sensibilización sobre el MNC-CE_CR		
Evidencias del indicador		
Lista de actividades realizadas orientadas a la divulgación y sensibilización Opinión sobre el MNC-CE-CR por participantes en las actividades		
Variables		Fórmula de cálculo
Asistencia a actividades de divulgación Resultados de cuestionario de opinión sobre el MNC-CE-CR por participantes en las actividades		Suma de resultados de opinión/ Cantidad de actividades realizadas (Hecho por tipo de actividad)
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Coordinadora del MNC-CE-CR Comisión técnica interinstitucional	F.4. Matriz de control de actividades realizadas F.10 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones

Indicador 6		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Asistencia a las actividades de divulgación y sensibilización realizadas	Trimestral	Cuantitativo
Objetivo		
Dar seguimiento a los resultados de la ejecución de actividades de divulgación y sensibilización		
Evidencias del indicador		
Lista de asistencia a actividades de divulgación y sensibilización por tipo de actividad		
Variables		Fórmula de cálculo
Personas que asisten a las actividades programadas		Suma de personas que asisten actividades de sensibilización y divulgación por tipo de actividad

Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Coordinadora del MNC-CE-CR Comisión técnica interinstitucional	F.7. Lista de asistencia a actividades varias

Indicador 7		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Asistencia a actividades para abordar temas relacionados con MNC-CE-CR	Trimestral	Cuantitativo, de proceso
Objetivo		
Dar seguimiento a la participación de representantes del MNC-CE-CR en actividades externas para divulgar importancia del MNC-CE-CR		
Evidencias del indicador		
Número de actividades a las que se asistió como representantes de la comisión interinstitucional, comisión técnica o coordinación del MNC-CE-CR a actividades organizadas por entidades ajenas a la comisión interinstitucional.		
Variables		Fórmula de cálculo
Representantes de la comisión interinstitucional, comisión técnica o coordinación del MNC-CE-CR que asisten a actividades por invitación		Conteo de actividades en las que se participó
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	. Coordinadora del MNC-CE-CR Comisión técnica interinstitucional	F.5. Matriz de control de actividades organizadas por otras entidades en las que se participó. F.10 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones

Indicador 8		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Publicaciones existentes en prensa relacionadas con el MNC-CE-CR por semestre	Semestral	Cuantitativo, de proceso
Objetivo		
Dar seguimiento a la generación de productos comunicacionales y prensa relacionados con el MNC-CE-CR		
Evidencias del indicador		
Lista de productos comunicacionales y en prensa sobre el MNC-CE-CR		
Variables		Fórmula de cálculo
Productos de prensa y comunicación que abordan el MNC-CE-CR y sus beneficios		Suma de productos por tipo de publicación y contenido
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Personas del área de comunicación designadas por la comisión interinstitucional	F.8 Matriz de control de productos comunicacionales y de prensa

Indicador 9		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Efectividad de acciones de divulgación del MNC-CE-CR y temas asociados mediante una página web	Semestral	Cuantitativo, de proceso
Objetivo		
Dar seguimiento a la efectividad de uso de página web como medio de divulgación		
Evidencias del indicador		
Cantidad de visitas a la página web Cantidad de interacciones con la página web		
Variables		Fórmula de cálculo
Visitas a la página web		Suma de visitas/6
Interacciones con la página web		Suma de interacciones/6
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información

NS	Personas del área de comunicación designadas por la comisión interinstitucional	F.9 Matriz de control de uso de página web
----	---	--

		Indicador 10	
Nombre	Perioidad		Tipología
Materiales y otros recursos elaborados para las actividades de divulgación, sensibilización,	Trimestral		Cuantitativo, de proceso
Objetivo			
Dar seguimiento a los recursos de divulgación y sensibilización elaborados			
Evidencias del indicador			
Recursos de divulgación y sensibilización elaborados			
Variables		Fórmula de cálculo	
Cantidad de recursos clasificados por tipo y contenido		Conteo de productos por tipo y contenido	
Estándar	Fuente de información		Instrumento para recabar información
NS	Personas del área de comunicación designadas por la comisión interinstitucional Coordinadora del MNC-CE-CR Comisión técnica interinstitucional		F.6 Matriz de control de materiales elaborados

Objetivo 3

		Indicador 11	
Nombre	Perioidad		Tipología
Instituciones adheridas al MNC-CE-CR que han sido capacitadas.	Semestral		Cuantitativo, de impacto
Objetivo			
Dar seguimiento a acciones de capacitación realizadas para la incorporación de los resultados de aprendizaje en el diseño y actualización de planes de estudio			
Evidencias del indicador			
Lista de instituciones universitarias adheridas que han participado en asesorías			
Variables		Fórmula de cálculo	
Lista de instituciones adheridas al MNC-CE-CR Lista de instituciones que son capacitadas en un período de seis meses		Cantidad de instituciones que son capacitadas en un período de seis meses / Cantidad de instituciones inscritas* 100	

Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Comisión técnica interinstitucional Coordinadora del MNC-CE-CR	F.2. Formulario de registro de instituciones adheridas al marco F.4 Matriz de control de actividades realizadas

Indicador 12		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Opinión de participantes sobre utilidad y pertinencia de las capacitaciones	Trimestral	Cualitativo, de proceso
Objetivo		
Valoración de la pertinencia y utilidad de las capacitaciones recibidas		
Evidencias del indicador		
Resultado de las evaluaciones de participantes a las capacitaciones		
Variables		Fórmula de cálculo
Resultados promedio de evaluación a las capacitaciones en: pertinencia, utilidad, dominio del tema, manejo del tiempo, calidad del material de apoyo		Suma de las calificaciones brindadas por los participantes / cantidad de participantes
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Respuesta de las personas participantes a la evaluación de las actividades	F.10 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones

Objetivo 4

Indicador 13		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Carreras de educación nuevas incorporadas en el MNC-CE-CR	Anual	Cuantitativo
Objetivo		
Evaluar la eficiencia de la metodología y programación para la incorporación de carreras no incluidas en el MNC-CE		
Evidencias del indicador		
Lista de carreras de educación no incorporadas en el MNC-CE-CR Lista de carreras incorporadas en el MNC-CE-CR por año		
Variables		Fórmula de cálculo

Cantidad de carreras de educación no incorporadas en el MNC-CE-CR	Cantidad de carreras incorporadas en el MNC-CE-CR por año /Cantidad de carreras de educación no incorporadas en el MNC-CE-CR *100	
Cantidad de carreras incorporadas en el MNC-CE-CR por año		
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Coordinadora de MNC-CE-CR	F.11 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones

Objetivo 5

Indicador 14		
Nombre	Periodicidad	Tipología
Porcentaje de acciones de mejora por área integrados a la planificación semestral con base en los informes de monitoreo	Semestral	Cuantitativo
Objetivo		
Evaluar la utilidad del sistema de monitoreo existente		
Evidencias del indicador		
Informe de monitoreo Informe de acciones de mejora acogidas por áreas del plan de implementación		
Variables		Fórmula de cálculo
Acciones de mejora recomendadas Acciones de mejora acogidas por equipo de implementación		Cantidad de acciones acogidas por comisión interinstitucional /Acciones recomendadas en informe de monitoreo
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Comisión interinstitucional Coordinadora del MNC-CE-CR Comisión técnica interinstitucional	F11. Plantilla reporte de acciones acogidas por comisión interinstitucional

Indicador 15		
Nombre	Periodicidad	Tipología

Artículos de sistematización publicados	Anual	Cuantitativo
Objetivo		
Divulgar los avances de proceso e implementación del MNC-CE-CR		
Evidencias del indicador		
Artículos de sistematización de experiencia publicados		
Variables		Fórmula de cálculo
Publicación de artículos de sistematización de experiencia		
Estándar	Fuente de información	Instrumento para recabar información
NS	Coordinadora de MNC-CE-CR	F. 12 Formulario para la inclusión de artículos de sistematización publicados

Resumen de indicadores e instrumentos de recolección por objetivos y resultados

Las matrices de control se detallan en los anexos.

Tabla 7. Resumen de instrumentos de recolección de información

Objetivo/Resultados	Indicador	Instrumentos	Tipo de instrumento	Frecuencia
Objetivo general	1	IVO1. F.1. Formulario de registro 1	Procesamiento	Anual
	2	IVO2. F.2. Formulario de registro de instituciones adheridas al marco	Recolección	Anual
Objetivo 1	3	IVO1 F3. Listas de asistencia a reuniones periódicas	Recolección	En cada reunión
Resultado 1.1.	4	R1.1 F.4. Matriz de control de actividades realizadas	Procesamiento	Trimestral
Objetivo 2	5	IVO 1: F.4. Matriz de control de actividades realizadas	Procesamiento	Trimestral

Resultado 2.1.	6	R.2.1.1: F.4. Matriz de control de actividades realizadas	Procesamiento	En cada reunión
		R.2.1.1. F.7. Lista de asistencia a actividades varias	Recolección	
Resultado 2.2.	7	R.2.2 F.5. Matriz de control de actividades organizadas por otras entidades	Procesamiento	Trimestral
Resultado 2.3.	8	R.2.3 F.8 Matriz de control de productos comunicacionales y de prensa	Recolección	Semestral
Resultado 2.4.	9	R.2.4. F.9 Matriz de control de uso de página web	Recolección y procesamiento	Semestral
Resultado 2.5.	10	R.2.5. F.6 Matriz de control de materiales elaborados	Recolección	Trimestral
Objetivo 3	11	IVO 1: F.2. Formulario de registro de instituciones adheridas al marco	Recolección	Trimestral
	12	IVO 2: F.4 Matriz de control de actividades realizadas	Procesamiento	
Resultado 3.1	13	R. 3.1. F.10 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones	Recolección y procesamiento	En cada capacitación, se incluye en informe trimestral
Objetivo 4	14	IVO 4.1. F.11 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones	Procesamiento	Trimestral
Objetivo 5	15	IVO 5.1. F. 12 Formulario para la inclusión de artículos de sistematización publicados	Recolección	Anual

Plan de monitoreo de avance

El monitoreo que se presenta a continuación utiliza como base los instrumentos para monitoreo propuestos por la FAD (s.f.) incluyendo en los mismos ejemplos específicos relacionados con el Plan de Implementación del MNC-CE-CR. El monitoreo se realizará en tres niveles: operativo (actividades), que se realiza mensualmente, de resultados, que se realiza cada tres o seis meses y de impacto, que corresponde a los indicadores de los objetivos general y específicos y se hacen anual o semestral.

En el marco del plan de monitoreo este último se limita a la elaboración de informes, que, en un segundo momento, se utilizaría para los procesos de evaluación ex -post y que trasciende los alcances de la presente propuesta.

Monitoreo de actividades

Estas herramientas sirven para el monitoreo operativo y la FAD recomienda su aplicación una vez por mes. Puede ser parte de la agenda de reuniones de coordinación.

Considerando la información disponible en el plan de monitoreo, las actividades propuestas pueden ser más específicas y desagregarse mejor, se recomienda la preparación de la plantilla de previo a las reuniones de coordinación para asegurarse que vaya completa, considerando la pertinencia y el momento de la ejecución en la que se encuentren.

Se incluye un ejemplo en la plantilla, aclarando que se deberá utilizar para cada resultado programado para el período. Es importante tener claros el resultado al que pertenecen las actividades, los indicadores que corresponden, así como los medios de verificación y la hipótesis de la que parten, de modo que esto sea considerado en los ajustes a realizar, si se requieren.

En la columna “lo realizado” se incluye los resultados concretos, hechos, obtenidos con la ejecución de la actividad y un porcentaje de avance considerando los indicadores. Como categorías de cumplimiento la FAD (s.f.) recomienda las categorías

- a. Actividad cumplida: si la actividad se concluyó en el plazo establecido. Debe aportarse la fuente de verificación.
- b. Actividad en ejecución: cuando la actividad se está llevando a cabo cumpliendo con fechas de inicio y posible fecha de finalización.
- c. Actividad no cumplida: Cuando la actividad no se ha concluido en los plazos establecidos. Se deben explicar las causas del incumplimiento. En este caso valorar posible impacto negativo en el logro de resultado e indicadores y de ser pertinente, alternativas de solución para su ejecución. (Reprogramación, reformulación, suspensión)
- d. Actividad atrasada o adelantada: Cuando la actividad se encuentra en ejecución pero se adelantó la fecha de ejecución o se prevé que no se termine en el tiempo establecido. En ese caso, es importante anotar por qué se está ejecutando fuera del período establecido.

Considerando:

Tabla 8. Matriz de monitoreo de actividades

Resultado 2.4	Indicadores verificables objetivamente	Medios de verificación	Hipótesis	Planificación trimestral			
				I	II	III	IV
Divulgación del MNC-CE-CR y temas asociados mediante	Cantidad de visitas a la página web del MNC-CE-CR	Reporte de persona administradora de la página web.	La página web es una fuente de información utilizada por las personas interesadas	x			

una página web	Cantidad de interacciones con los datos en la página web por trimestre		en el MNC-CE-CR				
-----------------------	--	--	-----------------	--	--	--	--

Actividades	Indicadores	Fecha planificación	Fecha real	Lo realizado	Categoría/Valoraciones	Ajustes/Decisiones
Solicitud de documentos u otros recursos que deben ser incorporados	Una página web diseñada Acta de reunión de presentación y aprobación de la página web	Mes 2	1 al 5 de febrero	Se hizo solicitud de documentos por persona encargada de página web a comisión técnica. Se incorporó	Actividad cumplida	Solicitar elaboración de vídeos y otros para incorporar a la página información nueva de forma periódica.

				presentación del MNC-CE-CR y el detalle de cualificaciones por carrera		
Diseño de página web		Mes 2	1 al 20 de febrero	El área de comunicación diseñó la página web que se incluye como una pestaña en la página de OPES. Dirección electrónica http://www..	Actividad cumplida	

Si se llevan a cabo actividades no planificadas, estas deben registrarse también, con fecha, justificando su realización, recursos utilizados y señalando a qué indicador aportó.

Monitoreo de resultados

Este monitoreo se hace de forma trimestral o semestral. Y se aplica a cada resultado.

Tabla 9. Matriz de monitoreo de resultados

Indicadores (Corresponden a indicadores en Marco lógico)	Planificación para el periodo	Lo logrado (Con base información recolectada y procesada)	Valoraciones	Ajustes/decisiones para el próximo período
Cantidad de capacitaciones a universidades adheridas al MNC-CE-CR programadas	Recepción de solicitudes de capacitación Planificación y ejecución de capacitaciones para mes 1	Se logro cumplir con el 90% de las capacitaciones programadas	Aceptable. No fue posible concretar la capacitación con dos instituciones debido a choques de horario.	Incluir dentro del formulario de solicitud de capacitación las opciones de horario, con el fin de que no se contabilice en las solicitudes si la

¹ Las columnas están definidas en el Sistema de monitoreo de Evaluación y Aprendizaje para convenios y Proyectos de Cooperación para el desarrollo. Los contenidos son ejemplos extraídos del Marco Lógico del Plan de Implementación del MNC-CE-CR y de su planificación anual.

				institución no tiene disponibilidad para ser capacitada dentro del periodo
--	--	--	--	---

La primera columna corresponde a los indicadores del plan en la segunda, se incluye el indicador desagregado por trimestre, es decir, se subdivide en indicadores en la columna c se incluye lo logrado, con base en los instrumentos e informes.

La FAD (s.f.) sugiere tres categorías para las valoraciones cuantitativas: Excelente cuando se cumple el 100% de lo planificado, aceptable, cuando se cumpla entre el 80 y el 99% de la planificado y deficiente, debajo del 80% de lo planificado.

Si son cualitativas se explica el cumplimiento, las razones ya sean internas o externas y el razonamiento sobre el cumplimiento, considerando las variables y los indicadores.

En la quinta columna se incluyen los cambios o ajustes que se consideren necesarios para el cumplimiento de los indicadores.

Monitoreo de impacto

Este se aplica anual o semestralmente con base en indicadores de objetivo general y específicos.

Tabla 10. Matriz de monitoreo de impacto

Indicadores de impacto (Marco Lógico)	Avances año xxx	Evidencia del impacto a la fecha	Estrategias para avanzar hacia el impacto esperado	Actividades para el Plan Anual.
Porcentaje del total de carreras universitarias públicas y privadas cuyo currículum utiliza el MNC-CE-CR como referente en carreras de educación	60% de carreras adheridas al MNC-CE-CR	Lista de instituciones en proceso de actualización o creación de nuevas carreras con asesoría del MNC-CE-CR	Fortalecimiento de acciones de divulgación y acompañamiento	Planificación para nueva convocatoria de capacitación Invitación a instituciones que aun no han solicitado capacitación y que no se han adherido al marco

La columna 1 se copia del marco lógico del proyecto. En la columna 2 se incluye en información basada en informes e instrumentos de procesamiento de datos, en la columna 3 incluir evidencias del impacto mencionado, en la columna 4, las acciones que se deben desarrollar teniendo como evidencia lo avanzado y por último las actividades que deben incorporarse o modificarse en el plan anual. Si bien se cuenta con un plan a dos años, en la práctica este plan puede sufrir modificaciones considerando el avance hacia los objetivos planteados originalmente.

Monitoreo del comportamiento de hipótesis o factores externos

Este monitoreo se puede realizar de forma semestral. Se aplica a las hipótesis en la Matriz del plan de implementación. El objetivo es “garantizar que se realizan acciones encaminadas a influir en que estas se concreten o en caso contrario mitigar sus efectos en las estrategias de la intervención y por ende en la consecución de sus objetivos” (FAD, s.f., p.20). Esta matriz se elabora trimestralmente.

Tabla 11. Matriz de monitoreo de hipótesis

Hipótesis	Comportamiento en el período	Efectos positivos o negativos	Acciones realizadas para incidir en estos factores	Acciones a realizarse en el próximo período
Las partes involucradas ejecutan las actividades definidas para promover la integración del MNC-CE-CR en las universidades y otras instituciones	Se ha contado con la participación de COLYPRO y CONARE, sin embargo, la participación del MEP y CONESUP ha sido poca.	Debido a la participación parcial de las partes involucradas, se ha logrado un avance en nivel de las universidades públicas, sin embargo, la respuesta de las	Se solicitó reunión con la ministra de educación y el representante de CONESUP con el objetivo de conocer su posición respecto a la implementación del marco e	Dar seguimiento a los acuerdos tomados. Fortalecimiento de la campaña de comunicación a nivel de sociedad civil con el fin de generar presión de potenciales estudiantes para

		universidades privadas ha sido débil.	incentivar la participación.	la integración del MNC:CE-CR. Solicitar reunión con SINAES para impulsar la integración de elementos del MNC-CE-CR en el modelo de evaluación para acreditación.
--	--	---------------------------------------	------------------------------	---

La primera columna se copia del plan de implementación. En la columna 2 se mencionan eventos ocurridos, sus manifestaciones en relación a la hipótesis analizada. En la columna 3 se incluye análisis de los efectos positivos o negativos que esos eventos tienen sobre el logro de indicadores o la estrategia de intervención en general. En la siguiente columna se hace mención de las acciones que se han llevado a cabo para mitigar o potenciar los efectos y por último se anotan acciones que se pueden o deben realizar para continuar influyendo en que esa hipótesis se concrete.

Informes de monitoreo

El informe trimestral de monitoreo se presenta a partir de la información recabada en las plantillas de monitoreo de actividades, resultados, impacto y supuestos, ya que estas contienen suficiente información para conocer el estado de la ejecución sin necesidad de generar un documento

adicional. de monitoreo presentadas anteriormente. La información debe estar agrupada por objetivos y sus resultados, ya que las diferentes áreas que componen el plan de monitoreo se ejecutan de forma simultánea.

El informe anual se integra del siguiente modo:

- Conclusiones sobre nivel de cumplimiento e incumplimiento a nivel de resultados
- Avances hacia indicador de impacto: Lo que se considera más relevante. Hay que incluir evidencias que sustenten lo que se aporte en este apartado.
- Principales logros del período y cómo se alcanzaron, no se refiere al cumplimiento de acciones planificadas, sino a los “éxitos relevantes en el contexto de la intervención” (FAD, s.f., p. 23).
- Principales actores clave y su rol en la ejecución.
- Factores internos y externos que facilitaron alcanzar los resultados o logros.
- Principales dificultades que se enfrentaron en el período y cómo se superaron.
- Comportamiento de las hipótesis y cómo se gestionaron.
- Principales ajustes y decisiones que se tomaron.
- Elementos que aportan a la sostenibilidad
- Lecciones aprendidas.
- Conclusiones

C. Instrumentos de recolección de datos

Formulario de registro de información básica

Datos	Año 1	Año 2
Número de universidades públicas en el país		
Número de universidades privadas en el país		
Cantidad de carreras de educación registradas en el país en universidades públicas		

Cantidad de carreras de educación registradas en el país en universidades públicas		
Cantidad de carreras incluidas en el MNC-CE-CR		
Total de universidades públicas adheridas al MNC-CE-CR		
Total de universidades privadas adheridas al MNC-CE-CR		
Porcentaje de universidades privadas adheridas al MNC-CE-CR		
Total de instituciones interesadas en la calidad de la educación adheridas al MNC-CE-CR		
Total de instituciones interesadas en la calidad de la educación adheridas al MNC-CE-CR capacitadas		

F.6. Matriz de control de materiales elaborados

Número	Objetivo	Contenido	Formato	Número de reproducciones (si es físico)

F.7. Lista de asistencia a actividades varias

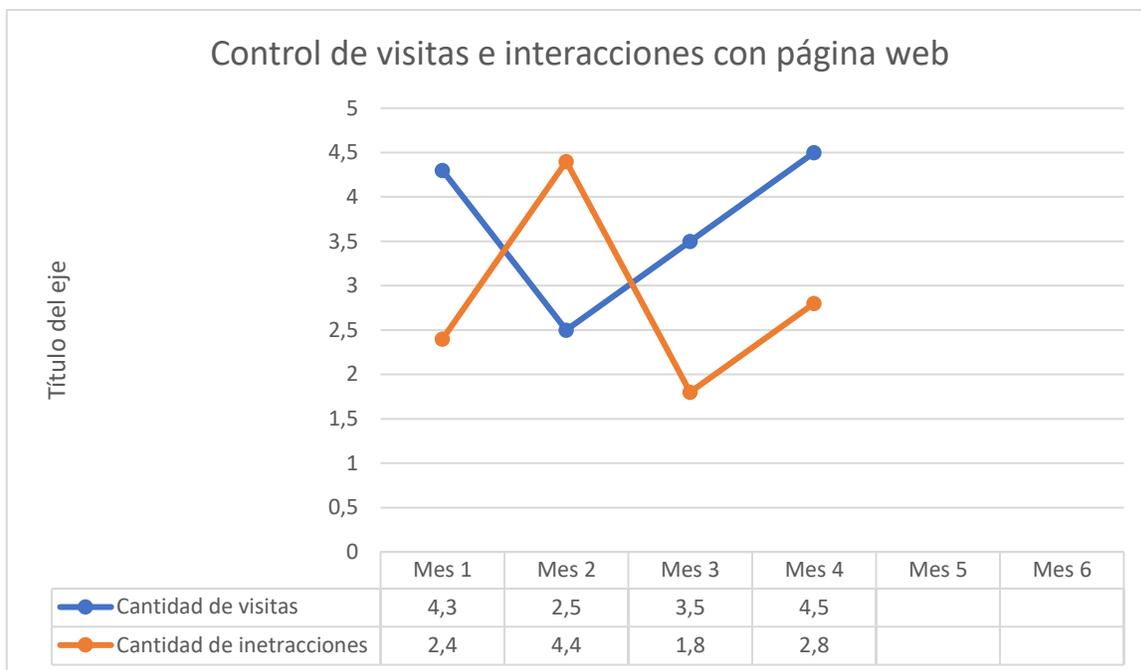
Nombre de la actividad:				
Fecha: _____				
#	Nombre	Institución	Firma	Correo electrónico

F.8. Matriz de control de productos comunicacionales y de prensa

Número	Nombre o título	Contenido	Formato	Medio

F.9 Matriz de control de uso de página web

	Acciones	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
	Visitas a la página						
	Interacciones en la página						



F.10 Cuestionario de evaluación de actividades y capacitaciones

Integración en Google formato de respuesta cerrada tipo escala de 1 a 5 con excepción de la última pregunta

- a. Preguntas sobre la actividad:
 1. La capacitación/asesoría me fue útil
 2. La exposición fue clara
 3. La exposición fue amena
 4. Hubo buen dominio de los temas
 5. Hubo buen manejo del tiempo
 6. Los materiales de apoyo son útiles
 7. Se aclararon todas las dudas expuestas
 8. De 1 a 10 ¿Cómo calificaría la actividad?

- b. Preguntas sobre el MNC-CE-CR

Gracias a esta actividad mi conocimiento del MNC-CE-CR Disminuyo – Aumento

El MNC-CE-CR es necesario

El MNC-CE-CR es útil

El MNC-CE-CR es fácil de implementarse

La implementación MNC-CE-CR en mi institución es beneficioso

F11. Plantilla reporte de acciones acogidas por comisión interinstitucional

Período:			
Áreas de acción	Recomendaciones hechas (numeradas)	Recomendaciones acogidas (Según numeración de columna anterior)	Justificación
Objetivo general			
Objetivo específico 1			
Objetivo específico 2			
Objetivo específico 3			
Objetivo específico 4			
Objetivo específico 5			

F12. Formulario para la inclusión de artículos de sistematización publicados

Autor /a/as/es	Título	Tipo de publicación	Medio	Fecha

