



Manuales de Usuario

Aplicaciones del Sistema de gestión de pedidos de Logística Blaniza

TFG Desarrollo de Aplicaciones Móviles Multiplataforma
José Luis Rubio Leira

Índice

I - MANUAL APLICACIÓN DE DESCARGA DE PEDIDOS.....	3
1.- CONEXIÓN VPN	3
2.- INSTALACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA APLICACIÓN.....	3
3.- FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN.....	3
4.- INICIO DE LA SESIÓN DE DESCARGA DE ARCHIVOS	4
5.- FINALIZACIÓN DE LA SESIÓN DE DESCARGA DE ARCHIVOS	6
6.- DESCRIPCIÓN DE POSIBLES ERRORES.....	7
II - MANUAL APLICACIÓN WEB GESTIÓN DE PEDIDOS.....	8
1.- INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN	8
2.- INICIO DE SESIÓN.....	8
3.- GESTIÓN DE LOS PEDIDOS	9
3.1.- <i>Modificación del estado de un pedido</i>	11
3.1.- <i>Consultar pedidos de otras fechas</i>	11
4.- OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN	12
4.1.- <i>Informe de pedidos</i>	13
4.2.- <i>Cuadro de facturación</i>	14
4.2.- <i>Mantenimiento de usuarios</i>	15
III - MANUAL APLICACIÓN MÓVIL ANDROID	18
1.- INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN	18
2.- INICIO DE SESIÓN.....	19
3.- GESTIÓN DE PEDIDOS	20
4.- OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN	22

I - Manual Aplicación de descarga de pedidos

El presente manual proporciona instrucciones para utilizar la aplicación de descarga de pedidos de los servidores de Eroski. Esta aplicación, desarrollada en Node.js, descarga y procesa los pedidos pendientes de los servidores de Eroski, y los almacena en una base de datos MongoDB desplegada en un servidor en la nube.

1.- Conexión VPN

La aplicación necesita una conexión VPN para comunicarse con el servidor de Eroski de manera segura. Es importante asegurarse de que la conexión VPN está correctamente configurada y funcionando antes de iniciar la aplicación. Actualmente, Eroski recomienda el uso del cliente VPN GlobalPortect. Los detalles específicos sobre cómo configurar la conexión VPN los proporciona el departamento técnico de Eroski.

2.- Instalación y ejecución de la aplicación

Los pasos para poder ejecutar la aplicación son los siguientes:

1. Instalación de Node.js y NPM: Es necesario tener instalado Node.js y el administrador de paquetes NPM. Si no están instalados, se pueden descargar desde el sitio web oficial de Node.js (<https://nodejs.org/es/download>). Con la instalación de Node.js viene ya incluido el gestor de paquetes NPM, por lo que no es necesario instalarlo por separado.
2. Descomprimir los ficheros de la aplicación blanizanode en una carpeta
3. Mediante una ventana de intérprete de comandos, acceder a la carpeta de la aplicación
4. Como ya se han incluido en el paquete todas las dependencias no es necesario ejecutar npm install para descargarlas.
5. Ejecutar la aplicación escribiendo en la ventana de intérprete de comandos: **node index.js**
6. También es posible ejecutar la aplicación haciendo doble click en el fichero DescargaPedidos.bat incluido en los archivos de la aplicación.

3.- Funcionamiento de la aplicación

Al ejecutar la aplicación, esta iniciará el servidor express con el que funciona Node. Dicho servidor permanece a la escucha en el puerto 3000. Veremos los siguientes mensajes en la ventana de intérprete de comandos:

```
C:\dev\blaniza\blanizanode>node index.js
Escuchando en el puerto 3000...
(node:6264) [MONGODB DRIVER] Warning: Current Server Discovery and Monitoring engine is deprecated, and will be removed
in a future version. To use the new Server Discover and Monitoring engine, pass option { useUnifiedTopology: true } to t
he MongoClient constructor.
(Use `node --trace-warnings` to show where the warning was created)
{"level":"info","message":"Conectado a Base de datos (MongoDB)..."}
Acceda al servidor http://localhost:3000/start para comenzar la sesión de descarga de ficheros...
```

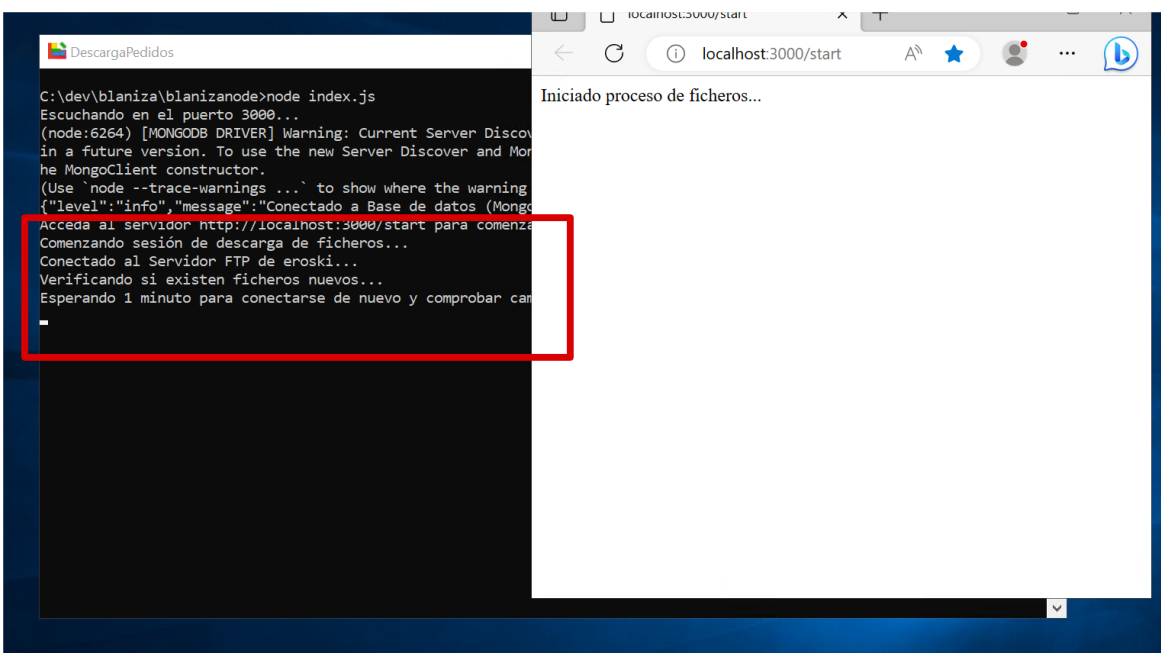
La aplicación en ese momento está lista para iniciar la sesión de descarga de pedidos.

4.- Inicio de la sesión de descarga de archivos

Para comenzar la sesión de descarga de archivos, use la ruta **/start**. Esta acción establecerá un intervalo (por defecto cada 60 segundos) durante el cual la aplicación comprobará si existen nuevos archivos en el servidor de Eroski, los descargará, procesará y almacenará los datos de los pedidos en la base de datos.

Por ejemplo, se puede comenzar la sesión de descarga de archivos visitando la dirección <http://localhost:3000/start> en su navegador web, donde "localhost" es la dirección de su servidor y "3000" es el puerto en el que se está ejecutando la aplicación.

En ese momento el proceso iniciará y se verá lo siguiente



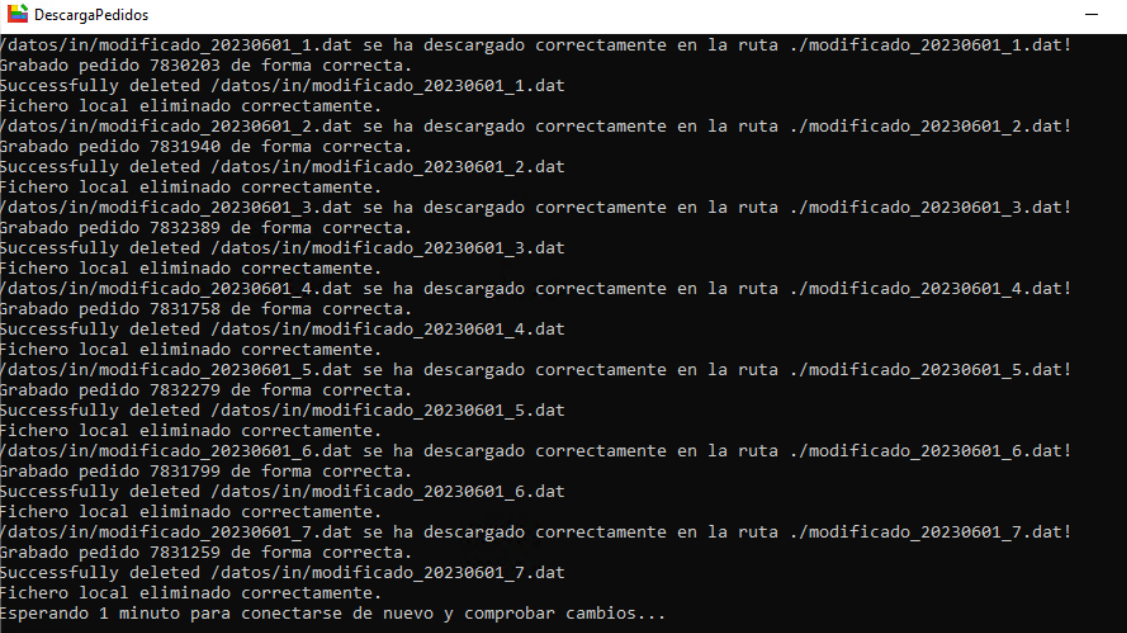
La aplicación utiliza dos carpetas en el servidor FTP de Eroski: /datos/in y /datos/out.

- **Carpeta /in:** Esta es la carpeta donde la aplicación busca nuevos archivos de pedido para procesar. Cuando hay un nuevo pedido, Eroski coloca un archivo correspondiente en esta carpeta. La aplicación descarga estos archivos, los procesa y luego los elimina de la carpeta /in.
- **Carpeta /out:** Después de que la aplicación ha procesado un archivo de pedido y lo ha cargado en la base de datos, copia el archivo a la carpeta /out en el servidor FTP. Esto sirve como un registro de los archivos que han sido procesados. Si hay un problema con la aplicación, estos archivos pueden ser útiles para depuración y recuperación de datos.

Es importante asegurarse de que estas carpetas existen en el servidor FTP y de que la aplicación tiene los permisos adecuados para leer, escribir y eliminar archivos en estas carpetas. Si hay un problema con las carpetas /in y /out, es posible que la aplicación no funcione correctamente.

Durante la ejecución de la sesión, en cada ciclo de 60 segundos, la aplicación intentará establecer una conexión con el servidor de Eroski, descargar cualquier archivo nuevo que se encuentre en la carpeta remota de entrada del servidor FTP, leer y cargar el contenido del archivo en la base de datos MongoDB, y luego mover el archivo a la carpeta /out del servidor remoto. La aplicación eliminará cualquier archivo que haya descargado localmente después de procesarlo y moverlo a la carpeta de salida del servidor remoto.

Para cada uno de los procesos descritos se mostrará un mensaje en la ventana de la aplicación:



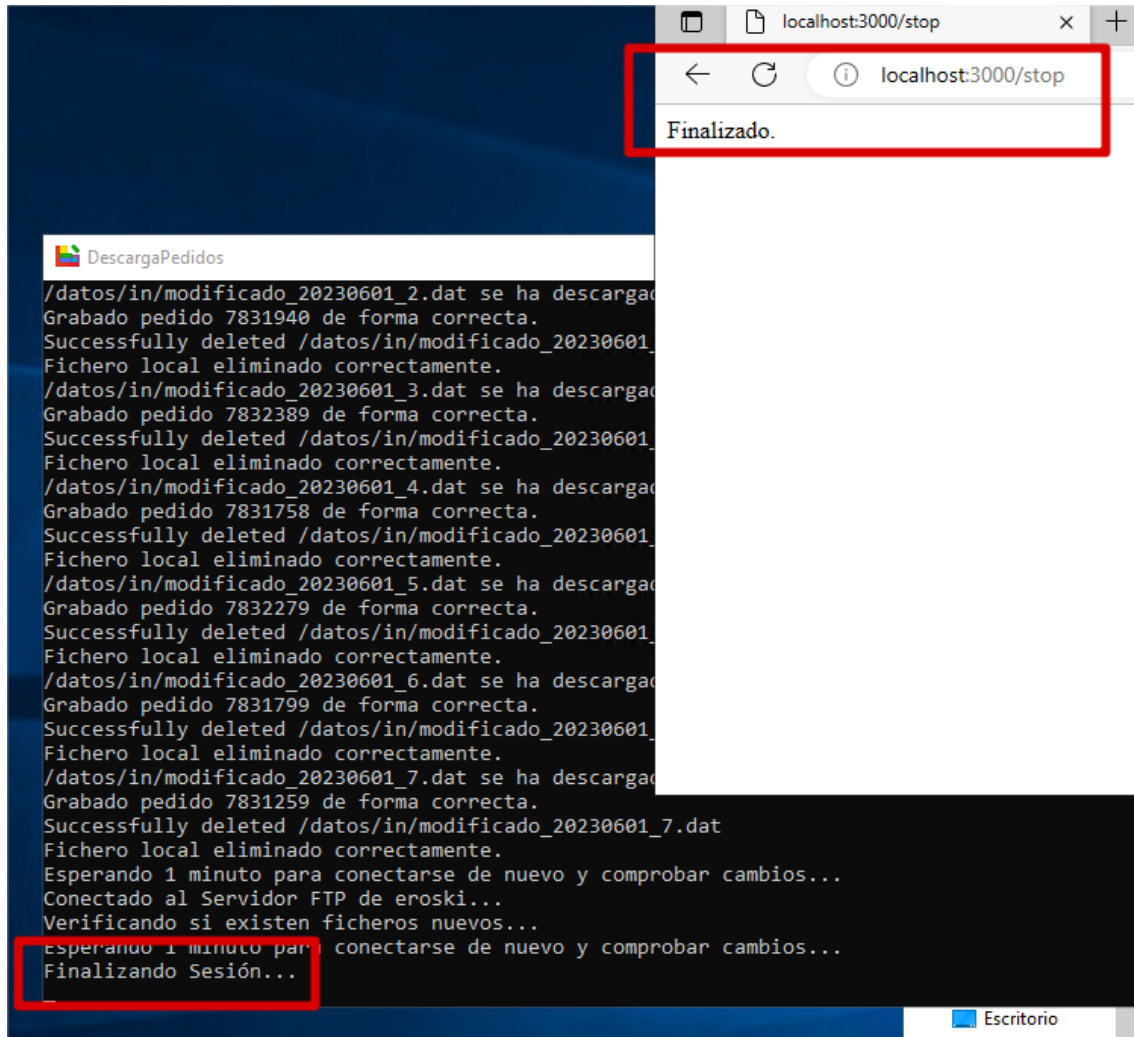
```
DescargaPedidos
/datos/in/modificado_20230601_1.dat se ha descargado correctamente en la ruta ./modificado_20230601_1.dat!
Grabado pedido 7830203 de forma correcta.
Successfully deleted /datos/in/modificado_20230601_1.dat
Fichero local eliminado correctamente.
/datos/in/modificado_20230601_2.dat se ha descargado correctamente en la ruta ./modificado_20230601_2.dat!
Grabado pedido 7831940 de forma correcta.
Successfully deleted /datos/in/modificado_20230601_2.dat
Fichero local eliminado correctamente.
/datos/in/modificado_20230601_3.dat se ha descargado correctamente en la ruta ./modificado_20230601_3.dat!
Grabado pedido 7832389 de forma correcta.
Successfully deleted /datos/in/modificado_20230601_3.dat
Fichero local eliminado correctamente.
/datos/in/modificado_20230601_4.dat se ha descargado correctamente en la ruta ./modificado_20230601_4.dat!
Grabado pedido 7831758 de forma correcta.
Successfully deleted /datos/in/modificado_20230601_4.dat
Fichero local eliminado correctamente.
/datos/in/modificado_20230601_5.dat se ha descargado correctamente en la ruta ./modificado_20230601_5.dat!
Grabado pedido 7832279 de forma correcta.
Successfully deleted /datos/in/modificado_20230601_5.dat
Fichero local eliminado correctamente.
/datos/in/modificado_20230601_6.dat se ha descargado correctamente en la ruta ./modificado_20230601_6.dat!
Grabado pedido 7831799 de forma correcta.
Successfully deleted /datos/in/modificado_20230601_6.dat
Fichero local eliminado correctamente.
/datos/in/modificado_20230601_7.dat se ha descargado correctamente en la ruta ./modificado_20230601_7.dat!
Grabado pedido 7831259 de forma correcta.
Successfully deleted /datos/in/modificado_20230601_7.dat
Fichero local eliminado correctamente.
Esperando 1 minuto para conectarse de nuevo y comprobar cambios...
```

Si ocurre algún error durante el procesamiento de un archivo, la aplicación registrará el error y pasará al siguiente archivo. Si la aplicación no puede conectar con el servidor de Eroski o si hay un problema grave, la aplicación detendrá la sesión.

5.- Finalización de la sesión de descarga de archivos

Para finalizar la sesión de descarga de archivos, use la ruta /stop. Esta acción detendrá el intervalo de comprobación de archivos nuevos y la descarga y procesado de estos.

Por ejemplo, puede finalizar la sesión de descarga de archivos visitando la dirección <http://localhost:3000/stop> en su navegador web, donde "localhost" es la dirección de su servidor y "3000" es el puerto en el que se está ejecutando la aplicación.



6.- Descripción de posibles errores

1. **No se puede conectar al servidor de Eroski:** Este error puede ocurrir si la dirección del servidor FTP, el puerto, el nombre de usuario o las contraseñas son incorrectos. También puede ocurrir si la VPN o el servidor de Eroski está caído o no está accesible.
2. **Error al descargar el archivo:** Este error puede ocurrir si hay un problema con la conexión de red durante la descarga del archivo, si el archivo no existe en el servidor de Eroski, o si hay un problema con los permisos del archivo en el servidor.
3. **Error al leer el archivo local:** Este error puede ocurrir si hay un problema con el sistema de archivos local, si el archivo ha sido eliminado o modificado después de la descarga, o si hay un problema con los permisos del archivo.
4. **Error al cargar el archivo en la base de datos:** Este error puede ocurrir si hay un problema con la conexión a la base de datos.
5. **Error al mover el archivo a la carpeta /out:** Este error puede ocurrir si hay un problema con la conexión de red o la VPN durante la transferencia del archivo, si la carpeta /out no existe, o si hay un problema con los permisos de la carpeta.
6. **Error al eliminar el archivo local:** Este error puede ocurrir si hay un problema con el sistema de archivos local o si hay un problema con los permisos del archivo.
7. **El centro no existe:** Este error puede ocurrir si el código de centro (tienda) proporcionado en el archivo no existe en la base de datos.
8. **El pedido ya existe:** Este error puede ocurrir si el nombre del archivo ya existe en la base de datos, lo que indica que el pedido ya ha sido procesado.
9. **Error de validación del pedido:** Este error puede ocurrir si los datos en el archivo no cumplen con las reglas de validación de pedidos (pedidos con valores vacíos, etc.).

II - Manual Aplicación web gestión de pedidos

El presente manual de usuario proporciona instrucciones para utilizar la aplicación de gestión de pedidos. Esta aplicación, desarrollada en lenguaje PHP mediante framework Laravel, explota la información almacenada en la base de datos MongoDB cargada previamente por la aplicación de descarga automática de pedidos. La aplicación proporciona funcionalidades de gestión de pedidos (Consulta de pedidos pendientes, modificación de estados, etc.), obtención de informes y estadísticas, así como cuadros de facturación mensual. También permite la gestión de los usuarios de la aplicación, registrando las nuevas altas, así como las bajas de los usuarios que dejan la empresa.

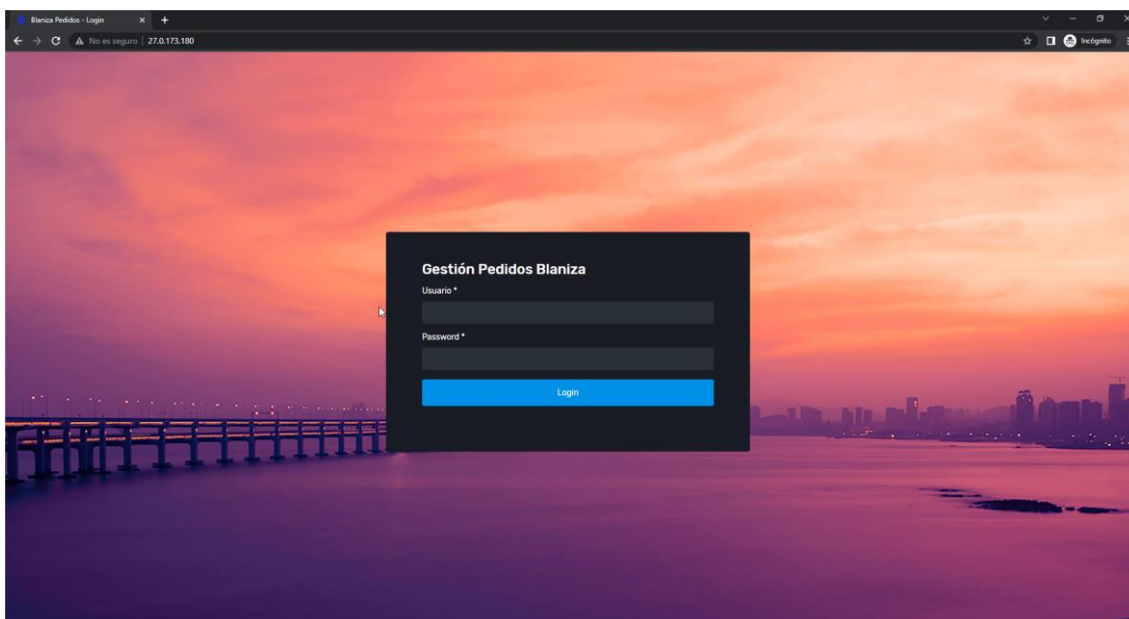
1.- Instalación de la aplicación

Los pasos para poder instalar la aplicación en un servidor son los siguientes:

1. Es necesario tener instalado PHP y Composer (La aplicación se ha instalado con la versión 8 de PHP que se puede obtener del sitio oficial <http://php.net> o también descargando una versión de XAMPP que ya lo incluya. Composer se puede descargar de <https://getcomposer.org/>)
2. Extraer los ficheros con el código fuente en una carpeta
3. Ejecutar el comando “php artisan serve” para ejecutar el propio servidor de desarrollo que incorpora laravel.
4. Otra opción es copiarlo en la carpeta htdocs de un servidor como XAMPP y servirlo desde allí.

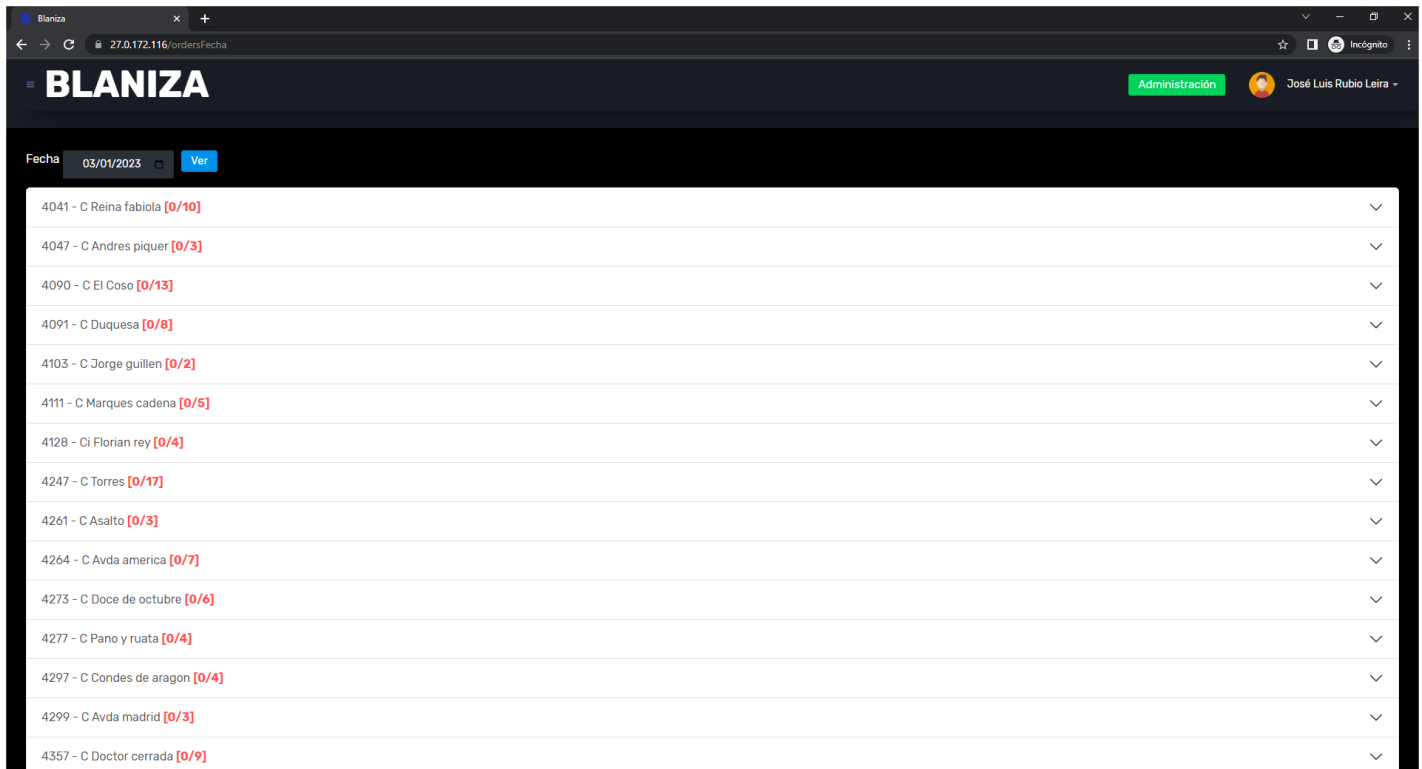
2.- Inicio de sesión

Al entrar por primera vez en la aplicación (introduciendo la URL del servidor donde esté alojada en la barra de direcciones del navegador), se nos pedirá iniciar sesión en la aplicación. Para ello se introducirá el nombre de usuario y la contraseña en los campos proporcionados y se pulsará el botón “Login”. Si los valores son válidos se mostrará la ventana de pedidos.



3.- Gestión de los pedidos

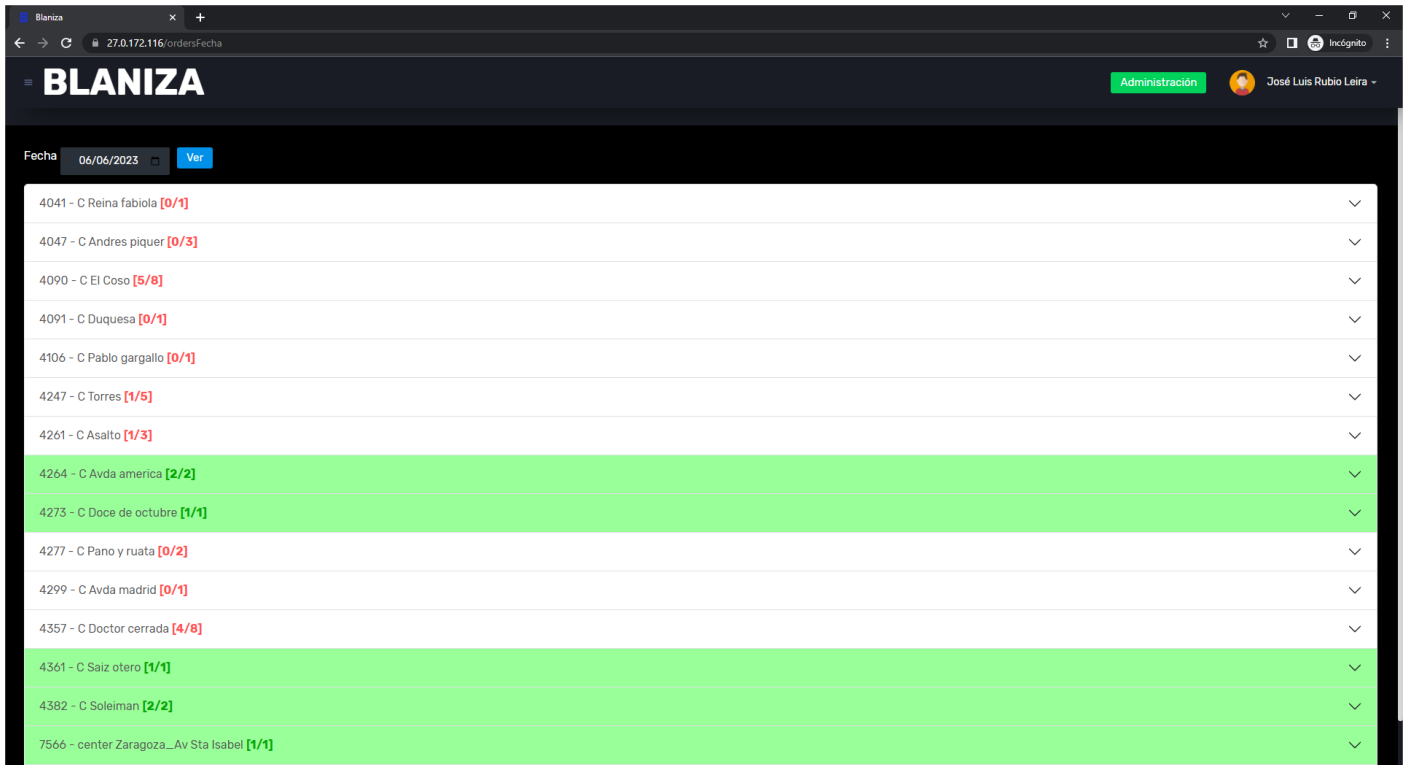
Tras iniciar sesión se mostrará en un objeto de tipo acordeón el listado de todas las tiendas que tienen pedidos cargados en el día actual. A la derecha del nombre de cada tienda, en rojo, tendremos un indicador de pedidos entregados sobre el total de pedidos para dicha tienda. Se podrá acceder directamente a esta pantalla o recargarla en cualquier momento pulsando el logotipo de la aplicación con el texto BLANIZA. La pantalla mostrada será la siguiente:



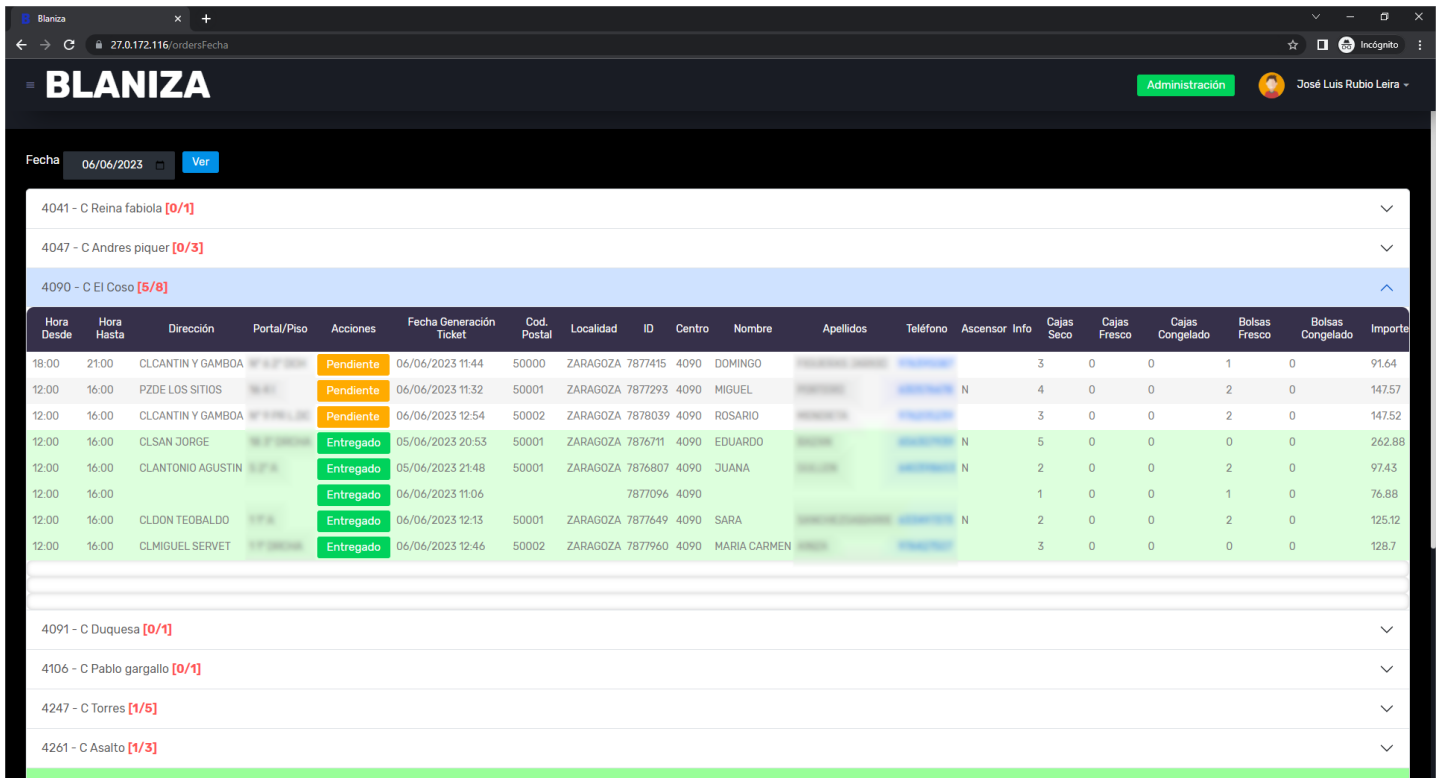
The screenshot shows a web browser window with the URL 27.0.172.116/orders/Fecha. The page title is BLANIZA. The user is logged in as José Luis Rubio Leira. The date is 03/01/2023. The table lists 15 stores with their order status in red text.

ID	Nombre de tienda	Estado de pedidos
4041	C Reina fabiola	[0/10]
4047	C Andres piquer	[0/3]
4090	C El Coso	[0/13]
4091	C Duquesa	[0/8]
4103	C Jorge guillen	[0/2]
4111	C Marques cadena	[0/5]
4128	Ci Florian rey	[0/4]
4247	C Torres	[0/17]
4261	C Asalto	[0/3]
4264	C Avda america	[0/7]
4273	C Doce de octubre	[0/6]
4277	C Pano y ruata	[0/4]
4297	C Condes de aragon	[0/4]
4299	C Avda madrid	[0/3]
4357	C Doctor cerrada	[0/9]

A medida que se vayan entregando pedidos, cuando todos los pedidos pendientes de una tienda estén entregados, se nos mostrará el nombre de dicha tienda en color verde.

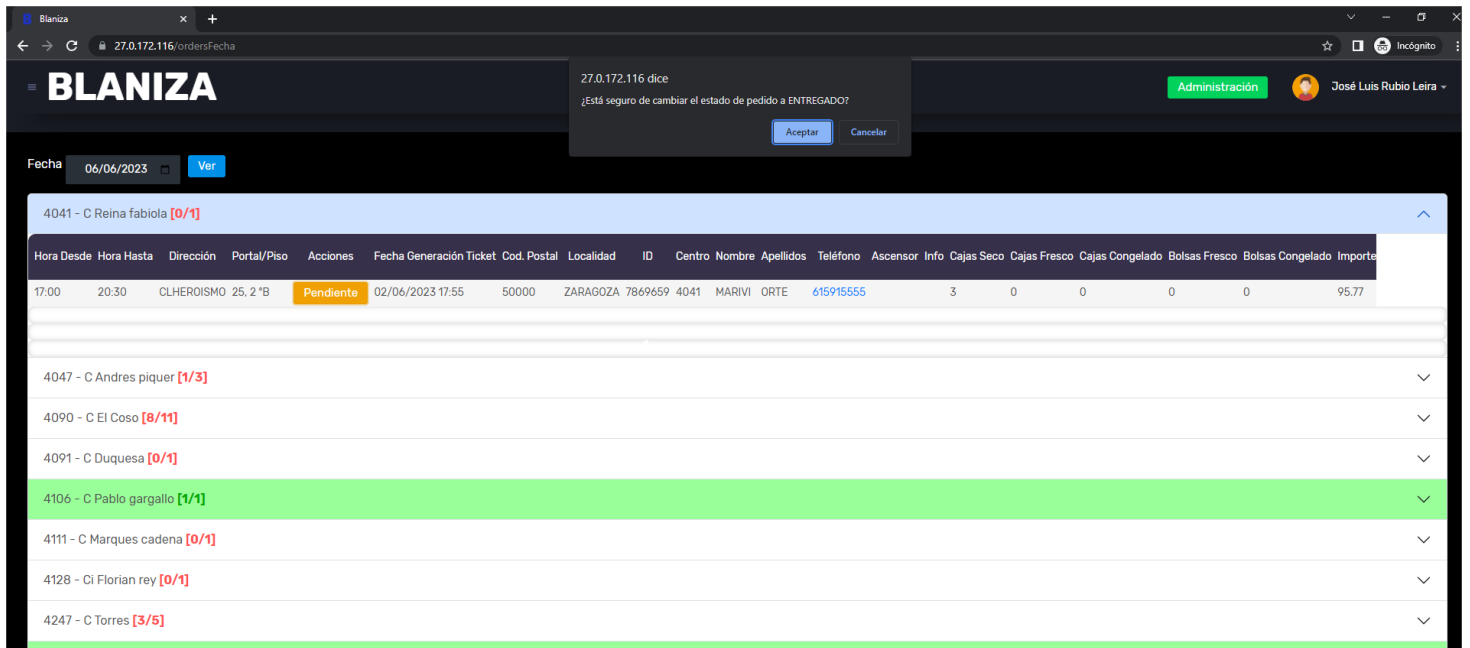


Al pulsar en el registro de una tienda, se desplegará el acordeón y se verán los pedidos que se han recibido en ese día para esa tienda. Siempre aparecerán en la parte superior los pedidos pendientes de entrega, quedando en la parte inferior los pedidos que hayan pasado a estado "Entregado".



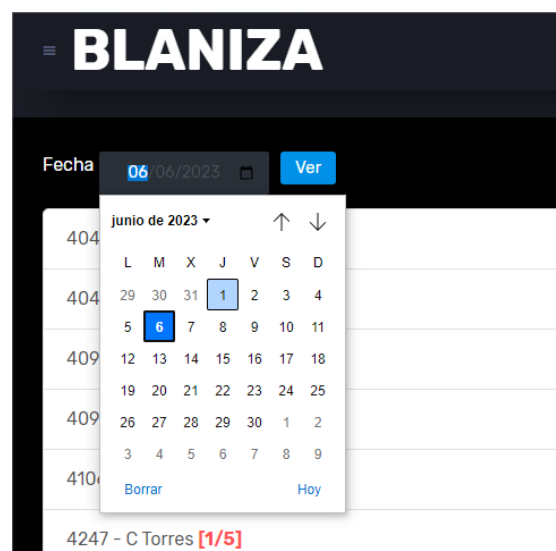
3.1.- Modificación del estado de un pedido

Para modificar el estado de un pedido de “Pendiente” a “Entregado” o viceversa, se pulsará en el botón correspondiente dentro del pedido. Al hacerlo se mostrará un mensaje: “¿Está seguro de cambiar el estado de pedido a XXXXX?”, que solicitará la confirmación para realizar la modificación del estado:



3.1.- Consultar pedidos de otras fechas

Para consultar los pedidos de otras fechas, tanto pasadas como futuras, es posible utilizar el selectro de fechas que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Para ello, se seleccionará la fecha deseada y se pulsará el botón “Ver”,



Una vez hecho esto, aparecerán los pedidos correspondientes a la fecha indicada. Normalmente todos los pedidos de fechas pasadas aparecerán en verde por estar todos entregados como se puede ver en la siguiente imagen:

BLANIZA

Administración José Luis Rubio Leira

Fecha: 01/06/2023 Ver

Hora Desde	Hora Hasta	Dirección	Portal/Piso	Acciones	Fecha Generación Ticket	Cod. Postal	Localidad	ID	Centro	Nombre	Apellidos	Teléfono	Ascensor	Info	Cajas Seco	Cajas Fresco	Cajas Congelado	Bolsas Fresco	Bolsas Congelado	Importe
18:30	22:30	AGLUIV VIVES		Entregado	01/06/2023 15:55	50006	ZARAGOZA	7864263	4047						5	0	0	1	0	141.08
11:30	15:00	CLFERNANDO EL CATOLICO		Entregado	01/06/2023 11:08	50006	ZARAGOZA	7861622	4047						3	0	0	0	0	119.24
11:30	15:00	CLPASEO DE FERNANDO EL CATOLICC		Entregado	01/06/2023 11:40	50007	ZARAGOZA	7861900	4047				N		3	0	0	0	0	102.24

4041 - C Reina fabiola [5/5]

4047 - C Andres piquer [3/3]

4090 - C El Coso [3/3]

4091 - C Duquesa [7/7]

4103 - C Jorge guillen [2/2]

4111 - C Marques cadena [4/4]

4128 - C Florian rey [4/4]

4247 - C Torres [16/16]

4261 - C Asalto [3/3]

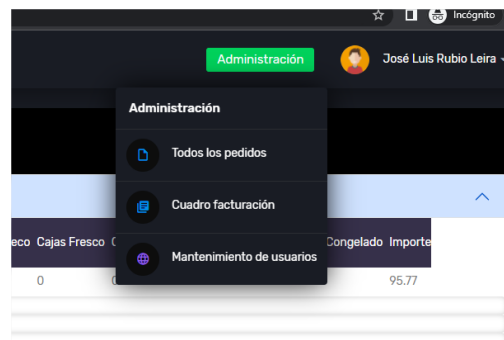
4264 - C Avda america [8/8]

4273 - C Doce de octubre [3/3]

Si se desea volver a ver los pedidos del día actual se podrá hacer simplemente haciendo click en el logotipo de la aplicación.

4.- Opciones de administración

En el caso de que se inicie sesión en la aplicación con un usuario del perfil 'GESTIÓN', se mostrará en la parte izquierda de la cabecera de la pantalla un botón verde con el texto 'Administración'. Este botón da acceso a las opciones específicas del perfil 'GESTIÓN'.



Estas opciones son las siguientes:

- **Todos los pedidos:** Informe de datos de pedidos entre pudiendo establecer filtros por rango de fechas y por tienda.
- **Cuadro de facturación:** Esta opción permitirá generar un cuadro con el desglose de los pedidos de cada tienda en un periodo determinado, que por defecto será mensual. Esta será la información que se entregue con la facturación que se le haga a Eroski.
- **Mantenimiento de usuarios:** Desde esta opción se podrán dar de alta y de baja usuarios en el sistema.

4.1.- Informe de pedidos

Mediante la opción “Todos los pedidos” del menú de administración, accederemos a la siguiente consulta, donde se nos mostrará de forma paginada una consulta con todos los pedidos que existan en el sistema:

ID	Centro	Fecha	Hora Desde	Hora Hasta	Nombre	Apellidos	Dirección	Portal/Piso	Cod Postal	Localidad	Teléfono	Ascensor	Info	Cajas Seco	Cajas Fresco	Cajas Congelado	Botas Fresco	Botas Congelado	Importe	Fecha Ticket	usuario Entregado
7876354	4390 - C Juan carlos I	05/06/2023	16:30	20:30	CLSAN JUAN BOSCO				50009	ZARAGOZA		N		2	0	0	3	1	164.1	05/06/2023 18:42	gio.kimrod@gmail.com
7876064	4390 - C Juan carlos I	05/06/2023	16:30	20:30	CLJULIAB SANZ IBAÑEZ				50017	ZARAGOZA				3	0	0	1	1	139.42	05/06/2023 17:17	gio.kimrod@gmail.com
7875680	4390 - C Juan carlos I	05/06/2023	16:30	20:30	CLJUAN PABLO II				50009	ZARAGOZA				2	0	0	0	0	109.6	05/06/2023 15:10	gio.kimrod@gmail.com
7875598	4390 - C Juan carlos I	05/06/2023	16:30	20:30										3	0	0	1	0	144.34	05/06/2023 15:24	gio.kimrod@gmail.com
7875408	7567 - center Zaragoza...Av Ilustracion 111	05/06/2023	16:30	20:30	AVILUSTRACION				50012	ZARAGOZA		N		2	0	0	2	0	114.89	05/06/2023 14:11	gio.kimrod@gmail.com
7873980	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00										4	0	0	3	2	0	04/06/2023 15:23	santf@telefonos.com
7874260	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00	CLTUROO				50001	IDEM				2	0	0	0	0	43.11	05/06/2023 11:24	santf@telefonos.com
7874890	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00	CLUNIVERSIDAD				50001	ZAZ.ZARAGOZA		N		1	0	0	1	0	97.72	05/06/2023 12:57	santf@telefonos.com
7873352	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00	CLPLAZA HERRERA DE ID				50002	ZAR				4	0	0	0	0	151.17	03/06/2023 15:36	santf@telefonos.com
7873793	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00	CLPLAZA REBOLERIA				50002	ZARAGOZA		N		11	0	0	0	0	417.69	03/06/2023 19:00	fam.kimrod@gmail.com
7873944	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00										0	0	0	0	0	0	03/06/2023 21:31	santf@telefonos.com
7874322	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00	PZERAS				50002	ZARAGOZA		N		4	0	0	0	0	123.95	05/06/2023 11:36	santf@telefonos.com
7874755	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00										2	0	0	1	0	102.92	05/06/2023 12:41	santf@telefonos.com
7874400	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00	CLCOSO				50001	IDEM				2	0	0	1	1	160.74	05/06/2023 11:50	santf@telefonos.com
7874520	4090 - C El Coso	05/06/2023	12:00	16:00	CLRECONQUISTA N° 5					ZAR				0	0	0	3	1	328.33	05/06/2023 12:09	santf@telefonos.com
7875094	4264 - C Avda america	05/06/2023	11:30	14:30	CLPASEO RUISENORES					ZARAGOZA				5	0	0	4	0	214.55	05/06/2023 13:23	fabian.kimrod@gmail.com
7874848	4264 - C Avda america	05/06/2023	11:30	14:30	CLRAMIRO II EL MONJE				50007	ZARAGOZA.ZARAGOZA		N		3	0	0	2	0	159.08	05/06/2023 12:53	fabian.kimrod@gmail.com
7874405	4264 - C Avda america	05/06/2023	11:30	14:30	CLPASEO RUISENORES				50007	ZARAGOZA		N		3	0	0	0	0	154.29	05/06/2023 11:51	fabian.kimrod@gmail.com
7874853	4264 - C Avda america	05/06/2023	11:30	14:30	CLCALLE ISLA DE HIERRO				50000	ZARAGOZA		N		5	0	0	3	0	151.61	05/06/2023 12:53	fabian.kimrod@gmail.com
7874649	4264 - C Avda america	05/06/2023	11:30	14:30	CLJUAN ANTONIO DE UZTARROZ				50007	ZARAGOZA				2	0	0	2	0	95.65	05/06/2023 12:28	fabian.kimrod@gmail.com
7874626	4264 - C Avda america	05/06/2023	11:30	14:30	CLLUGO N°B4 DUPLICADO				50007	ZARAGOZA		N		3	0	0	2	0	147.23	05/06/2023 12:23	fabian.kimrod@gmail.com
7874346	4264 - C Avda america	05/06/2023	11:30	14:30	CLHERMANOS GIMENO VIZARRA				50007	ZARAGOZA		N		4	0	0	2	0	132.97	05/06/2023 11:44	fabian.kimrod@gmail.com
7874508	4357 - C Doctor cerrada	05/06/2023	11:30	15:30	CLPIZARRO				50000	ZARAGOZA				4	0	0	2	1	157.17	05/06/2023 12:17	Nandi.kimrod@gmail.com
7874160	4357 - C Doctor cerrada	05/06/2023	11:30	15:30										5	0	0	0	0	141.65	05/06/2023 11:08	Nandi.kimrod@gmail.com
7875117	4357 - C Doctor cerrada	05/06/2023	11:30	15:30										4	0	0	1	0	160.82	05/06/2023 13:26	Nandi.kimrod@gmail.com
7874540	4357 - C Doctor cerrada	05/06/2023	11:30	15:30	CLHERNAN DORTES				50000	ZARAGOZA				3	0	0	1	0	176.72	05/06/2023 12:11	Nandi.kimrod@gmail.com
7874715	4357 - C Doctor cerrada	05/06/2023	11:30	15:30	CLBILBAO				50000	ZARAGOZA				3	0	0	2	1	212.34	05/06/2023 12:35	Nandi.kimrod@gmail.com

Mediante las opciones de filtrado de la cabecera se podrá limitar la consulta entre un rango de fechas, en cuyo caso, aparecerán los datos de los pedidos en ese rango de fechas, agrupados por tienda.

BLANIZA Administración José Luis Rubio Leira

Desde 06/05/2023 Hasta 07/05/2023 Centro Todos Ver

4041 - C Reina Fabiola [6/6]

ID	Fecha	Hora Desde	Hora Hasta	Nombre	Apellidos	Dirección	Portal/Piso	Cod. Postal	Localidad	Teléfono	Ascensor	Info	Cajas Seco	Cajas Fresco	Cajas Congelado	Bolsas Fresco	Bolsas Congelado	Importe	Fecha Generación Ticket	Usuario
7787007	06/05/2023	10:00	16:00			CL JOSE LUIS POMARON		30008	ZARAGOZA				3	0	0	0	0	216.66	05/05/2023 19:11	fami
7787797	06/05/2023	10:00	16:00			CL J.L. POMARON		30008	ZARAGOZA				2	0	0	0	0	88.47	06/05/2023 10:41	fami
7788212	06/05/2023	10:00	16:00			CL MIGUEL SERVET		30002	ZARAGOZA				1	0	0	0	0	122.73	06/05/2023 11:36	fami
7788149	06/05/2023	10:00	16:00			CL OM TORRES		30008	ZARAGOZA				6	0	0	0	0	133.98	06/05/2023 11:30	fami
7788775	06/05/2023	10:00	16:00			CL REINA FABIOLA		30013	ZARAGOZA				3	0	0	1	0	169.86	06/05/2023 12:31	fami
7789414	06/05/2023	10:00	16:00			CL CALLE MANUEL LORENZO PARDO		30008	ZARAGOZA				5	0	0	0	0	32.66	06/05/2023 13:30	fami

4047 - C Andres piquer [3/3]

ID	Fecha	Hora Desde	Hora Hasta	Nombre	Apellidos	Dirección	Portal/Piso	Cod. Postal	Localidad	Teléfono	Ascensor	Info	Cajas Seco	Cajas Fresco	Cajas Congelado	Bolsas Fresco	Bolsas Congelado	Importe	Fecha Generación Ticket	Usuario
7787413	06/05/2023	11:30	15:00			CL LUIS VIVES		50006	ZARAGOZA				3	0	0	1	1	158.2	05/05/2023 20:40	wilson
7788198	06/05/2023	11:30	15:00			CL FRAY LUIS AMIGC		50010	ZARAGOZA				6	0	0	0	0	226.68	06/05/2023 11:35	wilson
7788566	06/05/2023	11:30	15:00			CL MANUEL LASALA		50006	ZARAGOZA				3	0	0	2	0	157.03	06/05/2023 12:11	wilson

4090 - C El Coso [8/8]

ID	Fecha	Hora Desde	Hora Hasta	Nombre	Apellidos	Dirección	Portal/Piso	Cod. Postal	Localidad	Teléfono	Ascensor	Info	Cajas Seco	Cajas Fresco	Cajas Congelado	Bolsas Fresco	Bolsas Congelado	Importe	Fecha Generación Ticket	Usuario
7787027	06/05/2023	12:00	16:00			CL LA CADENA		50001	ZARAGOZA		N		3	0	0	1	0	151.67	05/05/2023 19:14	sant
7787574	06/05/2023	12:00	16:00			CL CALLE DEL HEROISMO			ZARAGOZA		N		2	0	0	1	0	99.99	05/05/2023 21:27	sant
7787631	06/05/2023	12:00	16:00						ZARAGOZA		N		3	0	0	2	0	144.32	05/05/2023 21:47	sant
7788561	06/05/2023	12:00	16:00			CL CALLE DE MANUELA SANCHO		50002	ZARAGOZA		N		2	0	0	2	0	137.97	06/05/2023 12:10	sant
7788684	06/05/2023	12:00	16:00			CL ARQUITECTO MAGDALENA		50001	ZARAGOZA		N		4	0	0	2	1	188.43	06/05/2023 12:23	sant
7788833	06/05/2023	12:00	16:00			CL COSO		50001	ZARAGOZA		N		3	0	0	0	0	109.55	06/05/2023 12:36	sant
7789585	06/05/2023	12:00	16:00			CL SANTO DOMINGUITO DE VAL		50001	ZARAGOZA		N		2	0	0	1	1	110.63	06/05/2023 13:47	sant
7789702	06/05/2023	12:00	16:00			CL CANTIN Y GAMBOA		50001	ZARAGOZA		N		3	0	0	0	0	177.78	06/05/2023 13:59	sant

También se podrá acotar el ámbito del informe para obtener los datos de una tienda determinada, de forma que se mostrarán los pedidos en esa tienda en el rango de fechas seleccionado:

Blaniza 27.0.172.116/admin/pedidosFecha#6321ec7caa286265d8436f4e Incógnito José Luis Rubio Leira

Desde 01/05/2023 Hasta 07/05/2023 Centro 4091 - C Duquesa Ver

4091 - C Duquesa [20/20]

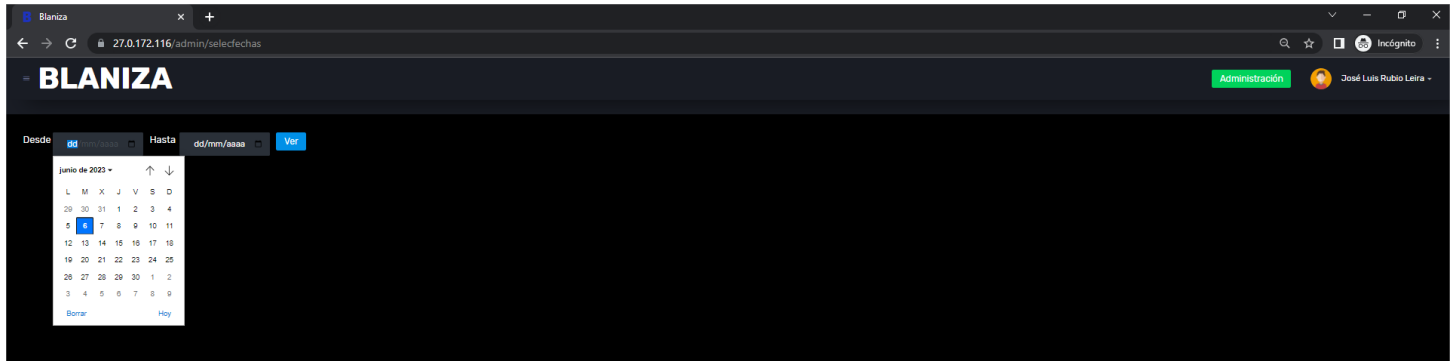
ID	Fecha	Hora Desde	Hora Hasta	Nombre	Apellidos	Dirección	Portal/Piso	Cod. Postal	Localidad	Teléfono	Ascensor	Info	Cajas Seco	Cajas Fresco	Cajas Congelado	Bolsas Fresco	Bolsas Congelado	Importe	Fecha Generación Ticket	Usuario
7787442	06/05/2023	10:30	15:00			CL CALLE AVILA		50005	ZARAGOZA				2	0	0	0	0	93.4	05/05/2023 20:49	Nando
7788815	06/05/2023	10:30	15:00			CL LOPEZ DE LUNA		50009	ZARAGOZA				3	0	0	0	0	174.84	06/05/2023 12:34	Nando
7785953	05/05/2023	17:00	21:00						ZARAGOZA				6	0	0	4	1	0	05/05/2023 15:31	Nando
7783525	05/05/2023	10:30	15:00			CL SAN RAFAEL		50017	ZARAGOZA				3	0	0	4	0	232.67	05/05/2023 12:00	Nando
7781682	04/05/2023	17:00	21:00			CL CALLE DE MONTEVIDEO		50010	ZARAGOZA				3	0	0	0	0	165.04	04/05/2023 17:57	Nando
7787722	04/05/2023	10:30	15:00						ZARAGOZA				4	0	0	5	0	295.06	03/05/2023 14:25	Nando
7778733	04/05/2023	10:30	15:00			CL P CALANDA			PENDIENTE				2	0	0	0	0	103.64	04/05/2023 10:58	Nando
7779393	04/05/2023	10:30	15:00			CL DUQUESA VILLAHERMOSA		50009	ZARAGOZA				3	0	0	4	1	267.78	04/05/2023 12:10	Nando
7775681	03/05/2023	17:00	21:00			CL CALLE DE DESIDERIO ESCOSURA		50005	ZARAGOZA				3	0	0	0	0	174.4	03/05/2023 12:51	Nando
7785440	03/05/2023	17:00	21:00			CL DUQUESA VILLAHERMOSA		50010	ZARAGOZA				3	0	0	0	0	115.16	03/05/2023 14:04	Nando
7771409	03/05/2023	17:00	21:00			CL VIDAL DE CANELLAS		50005	ZARAGOZA				5	0	0	0	0	277.82	03/05/2023 16:42	Nando
7777931	03/05/2023	17:00	21:00						ZARAGOZA				3	0	0	1	0	119.57	03/05/2023 18:59	Nando
7773867	03/05/2023	10:30	15:00			CL MARTIN CORTES		50000	ZARAGOZA				3	0	0	0	0	122.88	02/05/2023 19:47	Nando
7774126	03/05/2023	10:30	15:00			CL OBISPO TAJON		50005	ZARAGOZA				2	0	0	0	0	134.26	02/05/2023 20:53	Nando
7774322	03/05/2023	10:30	15:00			CL VIDAL DE CANELLAS		50005	ZARAGOZA				3	0	0	0	0	137.71	02/05/2023 21:58	Nando
7775080	03/05/2023	10:30	15:00			CL DUQUESA VILLAHERMOSA		50010	ZARAGOZA				2	0	0	0	0	90.13	03/05/2023 11:55	Nando
7775922	03/05/2023	10:30	15:00			CL PEDRO LOPEZ DE LUNA		50009	ZARAGOZA				3	0	0	1	0	163.21	03/05/2023 13:10	Nando
7772086	02/05/2023	17:00	21:00						ZARAGOZA				2	0	0	0	1	101.86	02/05/2023 14:20	Nando
7768347	02/05/2023	10:30	15:00						ZARAGOZA				2	0	0	1	0	134	29/04/2023 14:40	Nando
7769550	02/05/2023	10:30	15:00			CL UNCETA		50010	ZARAGOZA				5	0	0	1	1	262.21	02/05/2023 10:35	Nando

Total Listado : 20 pedidos

4.2.- Cuadro de facturación

Esta opción permitirá generar un cuadro con el desglose de los pedidos de cada tienda en un periodo determinado, que por defecto será mensual. Esta será la información que se entregue

con la facturación que se le haga a Eroski. Cuando se acceda a la opción, se mostrarán los selectores de fecha para acotar la información del cuadro al rango que interese. Al seleccionar la fecha inicial, automáticamente se pondrá la fecha final un mes más tarde de la fecha inicial, pudiendo este valor ser cambiado manualmente.



Una vez seleccionado el rango de fechas deseado, al pulsar el botón 'Ver' obtendremos el cuadro de facturación correspondiente donde veremos por cada día y tienda el número de pedidos entregados, obteniendo totalizadores por día y por tienda en el periodo:

Centro	01/04	02/04	03/04	04/04	05/04	06/04	07/04	08/04	09/04	10/04	11/04	12/04	13/04	14/04	15/04	16/04	17/04	18/04	19/04	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	29/04	30/04	Total Centro
4041 - C Reina fabiola	5	0	12	8	5	0	0	3	0	10	11	4	7	6	5	0	6	6	5	5	10	15	0	0	9	10	4	10	1	0	157
4047 - C Andres piquer	1	0	5	2	3	0	0	1	0	2	4	4	6	2	5	0	3	2	4	5	13	9	0	0	4	0	5	2	4	0	86
4090 - C El Coso	11	0	18	12	5	0	0	8	0	10	13	7	7	12	10	0	6	8	10	5	16	13	0	0	18	17	12	14	7	0	239
4091 - C Duquesa	3	0	7	6	9	0	0	0	0	4	4	0	1	4	4	5	0	1	4	2	1	12	12	0	0	5	7	4	3	0	94
4103 - C Jorge guillen	0	0	1	3	2	0	0	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	19
4106 - C Pablo gargallo	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	2	0	1	2	0	0	1	0	0	1	3	4	0	0	2	1	2	0	1	0	24
4111 - C Marques cadena	4	0	1	4	7	0	0	2	0	3	4	2	3	2	4	0	1	0	2	2	9	6	0	0	4	4	3	0	2	0	69
4128 - C Florian rey	2	0	1	4	1	0	0	0	0	1	3	2	0	1	1	0	1	2	1	1	4	1	0	0	4	1	1	0	2	0	34
4247 - C Torres	24	0	21	16	16	0	0	15	0	18	12	12	11	16	14	0	8	8	7	9	18	17	0	0	26	17	10	18	13	0	328
4261 - C Asalto	3	0	4	2	6	0	0	4	0	6	6	1	0	3	2	0	0	1	3	1	5	6	0	0	5	6	1	9	5	0	79
4264 - C Avda america	12	0	6	10	6	0	0	5	0	7	10	4	3	3	5	0	12	9	2	5	15	9	0	0	10	5	6	7	9	0	160
4273 - C Doce de octubre	6	0	4	6	10	0	0	4	0	5	8	6	8	5	8	0	1	4	2	0	19	11	0	0	8	12	4	15	10	0	156
4277 - C Pano y ruata	3	0	6	3	7	0	0	4	0	2	0	3	6	3	2	0	3	1	2	2	8	8	0	0	8	2	6	6	7	0	92
4297 - C Condes de aragon	2	0	3	2	1	0	0	3	0	5	3	2	4	3	3	0	1	2	1	3	10	5	0	0	8	1	2	8	4	0	70
4299 - C Avda madrid	1	0	0	5	6	0	0	1	0	2	2	4	1	2	0	0	1	1	1	9	3	0	0	0	6	2	7	2	2	0	58
4357 - C Doctor cerrada	9	0	12	17	12	0	0	6	0	14	11	17	11	12	7	0	10	8	5	8	24	11	0	0	15	11	9	11	10	0	250
4361 - C Saiz otero	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	1	0	0	2	1	0	3	2	0	0	0	1	3	1	1	0	21
4382 - C Soleiman	0	0	4	4	4	0	0	2	0	0	1	2	0	2	1	0	2	1	3	3	5	6	0	0	3	5	2	3	0	0	53
4390 - C Juan carlos I	6	0	4	7	4	0	0	4	0	13	3	2	4	7	7	0	7	5	2	4	22	12	0	0	6	6	3	8	7	0	143
7566 - center Zaragoza...Av Sta Isabel	3	0	0	3	2	0	0	1	0	3	2	4	2	1	5	0	4	1	0	1	2	2	0	0	2	3	2	2	1	0	46
7567 - center Zaragoza...Av Ilustracion 111	1	0	3	5	2	0	0	1	0	3	7	3	1	3	3	0	3	2	1	4	5	5	0	0	2	3	2	3	2	0	64
TOTAL LISTADO	96	0	113	124	109	0	0	64	0	114	105	80	79	91	88	0	70	67	55	62	213	157	0	0	146	116	88	122	89	0	2248

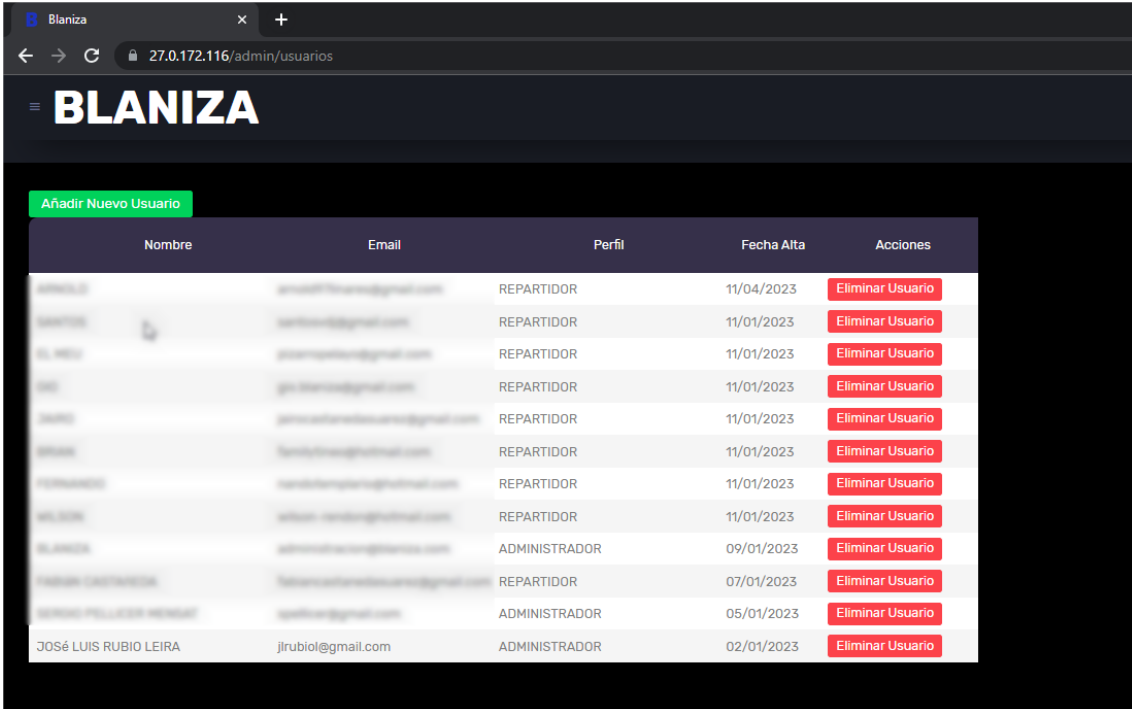
Se podrá exportar los datos del cuadro de facturación a una hoja Excel pulsando el botón de la cabecera 'Exportar a Excel'. Al hacerlo se descargará un fichero con el nombre cuadro.xlsx con los datos.

4.2.- Mantenimiento de usuarios

Accediendo a esta opción veremos un listado con los datos de los usuarios disponibles en el sistema. En este listado aparecerá el nombre del usuario, el email que hará las veces de código

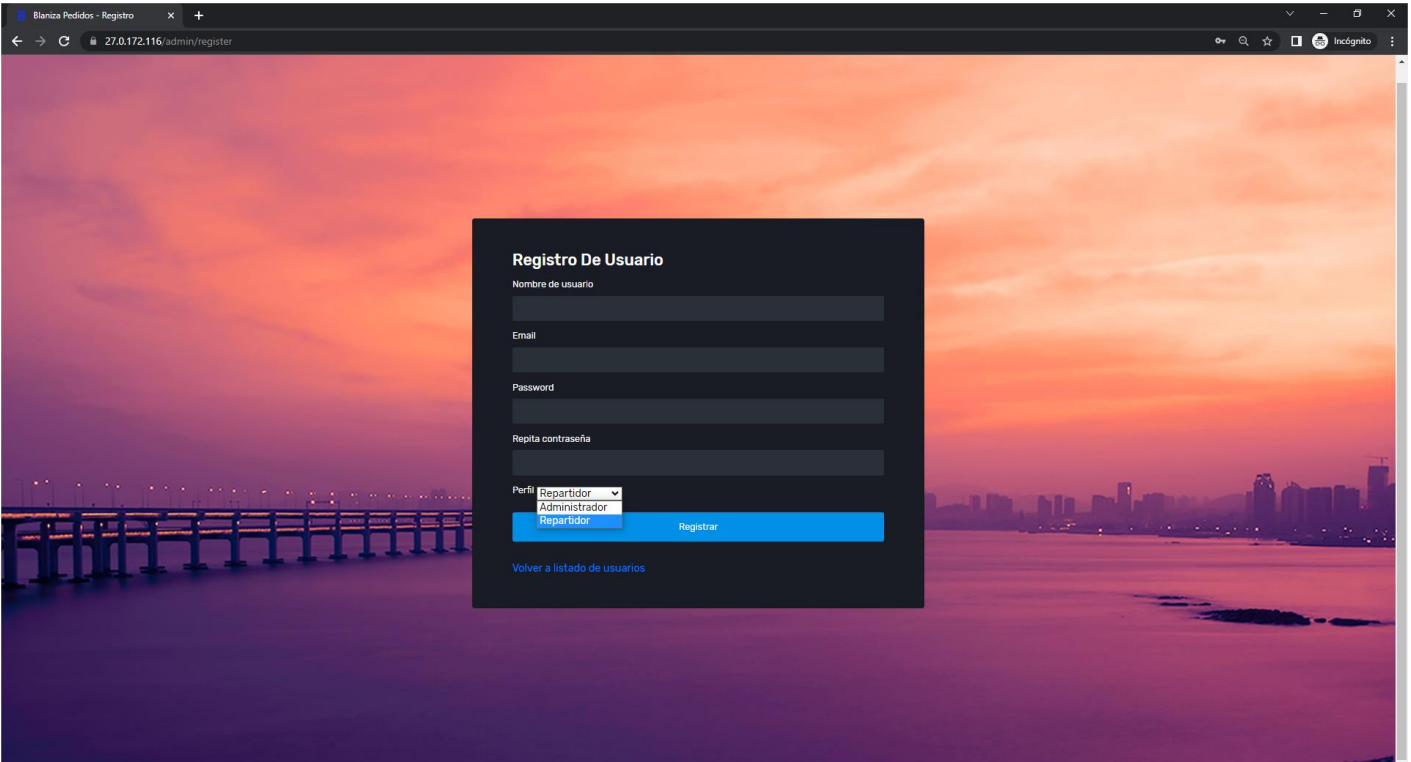
de usuario, el perfil que será REPARTIDOR o ADMINISTRADOR (perfil gestión) y la fecha de alta de dicho usuario

Se podrá eliminar un usuario determinado, pulsando el botón 'Eliminar Usuario' y confirmando la acción posteriormente.



Nombre	Email	Perfil	Fecha Alta	Acciones
...	...	REPARTIDOR	11/04/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	11/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	11/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	11/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	11/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	11/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	11/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	11/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	ADMINISTRADOR	09/01/2023	Eliminar Usuario
...	...	REPARTIDOR	07/01/2023	Eliminar Usuario
JOSÉ LUIS RUBIO LEIRA	jlrubio@gmail.com	ADMINISTRADOR	02/01/2023	Eliminar Usuario

Para registrar un nuevo usuario, pulsaremos el botón verde de la cabecera que dice 'Añadir Nuevo Usuario'. Al hacerlo, se mostrará la ventana de registro de nuevos usuarios:



Registro De Usuario

Nombre de usuario

Email

Password

Repita contraseña

Perfil: (dropdown menu with options: Repartidor, Administrador, Repartidor)

[Volver a listado de usuarios](#)

Para dar de alta el nuevo usuario, se rellenarán los datos incluyendo el perfil del usuario en la aplicación, y posteriormente se pulsará el botón '*Registrar*'. Si los datos son correctos, se mostrará un mensaje de éxito del registro. Si existe algún problema se mostrará igualmente con un mensaje. Para volver al mantenimiento de pedidos se pulsará sobre el enlace que dice '*Volver a listado de usuarios*'.

III - Manual Aplicación móvil Android

1.- Instalación de la aplicación

Para instalar la aplicación, habrá que copiar en un dispositivo Android el fichero Blaniza.apk y ejecutarlo. El dispositivo deberá tener activada la opción de instalación de aplicaciones desde orígenes desconocidos. Transconfirmar que se desea instalar la aplicación, aparecerá un icono en el escritorio o en el cajón de aplicaciones dependiendo del dispositivo.



Para ejecutar la aplicación simplemente haremos click en el icono rosa con una B blanca con el título “*Blaniza Pedidos*”.

2.- Inicio de sesión

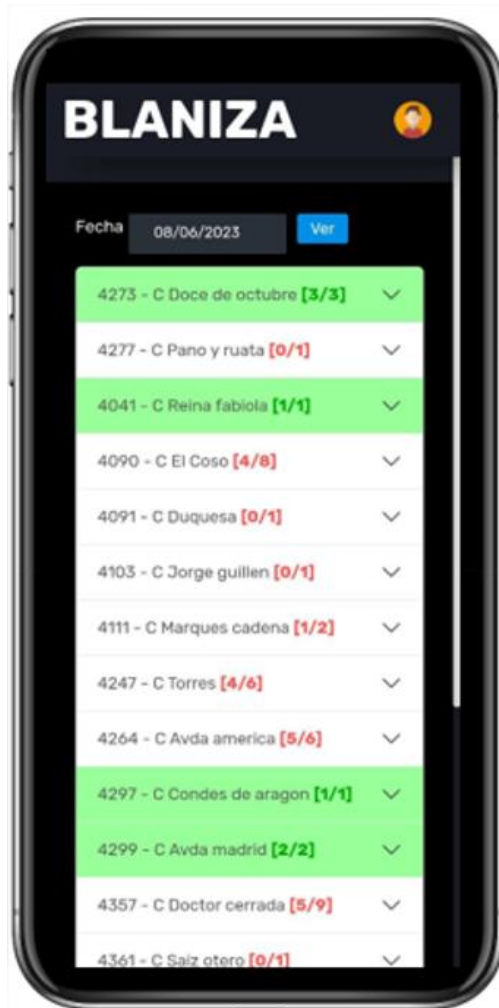
Tras ejecutar la aplicación se nos pedirá que iniciemos sesión si no lo hemos hecho antes. Para ello veremos la siguiente pantalla en la que se dispone de dos cajas de texto para introducir el usuario y la contraseña del usuario:



Tras rellenar los datos y pulsar el botón '*Login*', si los datos son correctos accederemos a la ventana principal de gestión de pedidos. Si existe algún error, se mostrará un mensaje indicándolo. Para que el uso de la aplicación sea lo más eficiente posible, El tiempo de duración de sesión está establecido en un valor lo suficientemente amplio para que solo sea necesario el iniciar sesión una vez cada día.

3.- Gestión de pedidos

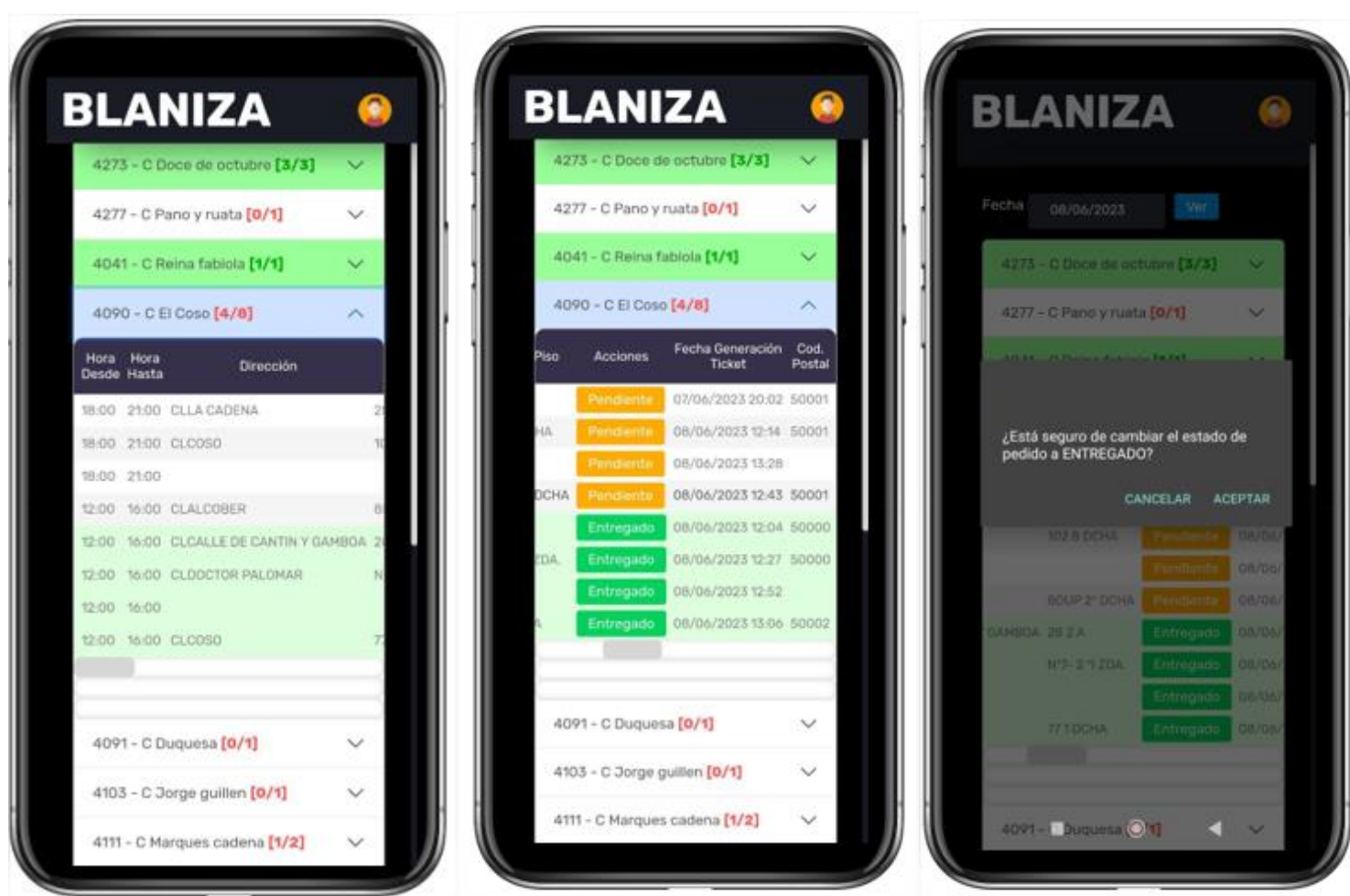
Tras iniciar sesión con éxito, accederemos a la pantalla de gestión de pedidos. En dicha pantalla veremos un listado de las tiendas en las que se nos indicará mediante dos valores entre corchetes en texto rojo, el número de pedidos que están pendientes sobre el total de pedidos de la tienda. En el caso de que todos los pedidos de una tienda hayan sido entregados, el nombre de la tienda se mostrará en color verde como se puede observar en la siguiente imagen:



Cada usuario puede tener asignadas unas tiendas concretas, pero en un momento dado, puede necesitar conocer los datos de cualquiera de las otras tiendas por tener que ayudar por motivos de demanda. El orden de aparición de las tiendas en el listado será el siguiente: Primero aparecerán las tiendas que el usuario tiene asignadas, y posteriormente el resto de tiendas ordenadas por código de tienda. De esta manera, cada repartidor siempre tendrá en la parte superior del listado las tiendas en las que está asignado.

Para desplegar los pedidos del día de una de las tiendas, se pulsará el nombre de la tienda correspondiente. Esto desplegará en un objeto de tipo acordeón, los pedidos correspondientes a la tienda seleccionada. Los pedidos entregados figurarán en verde al final de la lista de pedidos, y en la parte superior se podrán ver los pedidos que están pendiente de entrega.

Los primeros datos que se visualizarán del pedido serán las direcciones y las horas de entrega de los pedidos. No obstante, desplazando a la derecha la lista de pedidos tenemos todo el resto de datos, incluyendo el estado del pedido, los datos y el teléfono del cliente, el importe del pedido, etc.



Como se puede ver en las capturas, pulsando en el botón de estado del pedido se podrá cambiar dicho estado de Pendiente a Entregado cuando un repartidor haya realizado una entrega. Al hacerlo, el pedido se pondrá en color verde y pasará a la parte inferior de la lista con el resto de pedidos Entregados. También se actualizarán los contadores de pedidos entregados sobre el total de pedidos. El objetivo es que todos los pedidos acaben estando en color verde.

También será posible el ver los pedidos de una fecha pasada o futura. Es interesante el que se puedan ver pedidos de fechas futuras, ya que un cliente puede pedir que le entreguen un pedido en una fecha futura, de forma que por ejemplo se pueden ver los pedidos pendientes para por ejemplo, el día siguiente. Para ello, se utilizará el selector de fechas ubicado en la parte superior de la aplicación y se seleccionará la fecha cuyos pedidos se quieran consultar.



Una vez seleccionada la fecha, y tras pulsar el botón 'Ver', se mostrarán los pedidos asociados a la fecha indicada.

4.- Opciones de administración

Aunque un usuario con perfil de gestión puede utilizar la aplicación móvil y acceder a las opciones de administración, esto no es lo recomendado ya que dichas opciones han sido diseñadas para ser utilizadas en un entorno de escritorio. Para acceder a dichas opciones se podrá acceder pulsando el icono del usuario situado en la parte superior derecha de la ventana.

Para obtener indicaciones acerca de dichas opciones, se recomienda consultar el manual de usuario de la aplicación web de gestión de pedidos.