
La plataforma LexNET de l'Administració de justícia

PID_00268245

Joan Oset Piqué

Temps mínim de dedicació recomanat: 2 hores



Joan Oset Piqué

L'encàrrec i la creació d'aquest recurs d'aprenentatge UOC han estat coordinats pel professor: David Martínez Zorrilla (2019)

Primera edició: setembre 2019
© Joan Oset Piqué
Tots els drets reservats
© d'aquesta edició, FUOC, 2019
Av. Tibidabo, 39-43, 08035 Barcelona
Realització editorial: FUOC

Cap part d'aquesta publicació, incloent-hi el disseny general i la coberta, no pot ser copiada, reproduïda, emmagatzemada o transmesa de cap manera ni per cap mitjà, tant si és elèctric com químic, mecànic, òptic, de gravació, de fotocòpia o per altres mètodes, sense l'autorització prèvia per escrit dels titulars del copyright.

Índex

Introducció.....	5
1. Aspectes rellevants de la reforma introduïda per la Llei 42/2015, de 5 d'octubre, de reforma de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (LEC).....	7
1.1. Presentació d'escrits (article 135)	7
1.2. Enregistrament de vistes, audiències i compareixences	8
1.3. Data i hora de la recepció dels actes de comunicació dels òrgans jurisdiccionals	9
1.4. Actes de comunicació per mitjans electrònics, informàtics o similars	9
1.5. Comunicacions en supòsits de desconeixement del destinatari	10
1.6. Auxili judicial	10
2. Aspectes generals del Reial decret 1065/2015, de 27 de novembre, sobre comunicacions electròniques a l'Administració de justícia en l'àmbit territorial del Ministeri de Justícia i pel qual es regula el sistema LexNET...	11
2.1. Objecte i àmbit d'aplicació (article 1)	11
2.2. Definicions legals (article 2)	11
2.3. Presentacions, comunicacions i notificacions electròniques. Dret dels ciutadans a optar. Obligatorietat (art. 3, 4, 5 i 6)	12
2.4. Seguretat en les presentacions, les comunicacions i les notificacions electròniques (article 7)	13
2.5. Presentacions, trasllats de còpies, comunicacions i notificacions electròniques (art. 8, 9, 10, 11 i 12)	13
3. El sistema LexNET.....	15
3.1. Definició i característiques del sistema LexNET	15
3.2. Funcionalitats del sistema LexNET	15
3.3. Operativa funcional del sistema LexNET	16
3.4. Limitacions per la dimensió o el format dels arxius adjunts (annexos)	17
3.5. Substitucions i autoritzacions	17
4. La seu judicial electrònica.....	19
5. Ajudes pràctiques als usuaris.....	20

Introducció

La Llei 42/2015, de 5 d'octubre, de reforma de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (LEC) va introduir al sistema processal de l'Estat espanyol el principi de l'ús obligatori dels avenços tecnològics de la societat, en considerar que era un instrument valuós per a l'agilitat i l'eficàcia de l'Administració de justícia.

Com consta en el preàmbul de la Llei 42/2015, la Llei 1/2000, de 7 de gener, ja preveia una part d'aquestes iniciatives en regular l'ús de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per part de l'Administració de justícia i d'aquells que acreditessin que disposaven dels mitjans esmentats, cosa que, juntament amb les disposicions de la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en l'Administració de justícia, i del dret dels usuaris a relacionar-s'hi electrònicament, constituïa la veritable introducció legislativa en el sistema, però, atesa l'experiència de la manca d'aplicació generalitzada dels mitjans electrònics, obligava a tenir una regulació legal com aquesta.

La Llei 42/2015 ja disposava d'un termini en el preàmbul per fer efectiva la implantació de les noves tecnologies en l'Administració de justícia (**1 de gener de 2016**), una data a partir de la qual **tots els professionals de la justícia, els òrgans judicials i la fiscalia estaven obligats a emprar els sistemes telemàtics existents** per presentar escrits i documents i per elaborar actes de comunicació processal. Aquest mandat també era extensiu als altres sectors que s'hi relacionen, que havien d'establir els mitjans perquè les disposicions de la Llei fossin una realitat.

A més, en el marc tuitiu de la Llei, en pretendre fer una implantació progressiva, però eficaç, de les noves tecnologies, estableix una altra data estratègica (1 de gener de 2017) per als actes de comunicació, l'obligació per a les persones jurídiques i la compareixença electrònica *apud acta*.

La Llei es complementa amb el Reial decret 1065/2015, de 27 de novembre, sobre comunicacions electròniques en l'Administració de justícia en l'àmbit territorial del Ministeri de Justícia i pel qual es regula el sistema LexNET, i amb les disposicions autonòmiques que regulen sistemes propis.

Examen d'accés a la professió d'advocat

A l'examen d'accés a la professió del 03-03-2018 es va incloure aquesta pregunta:

31. En data 10 de febrer de 2016, la Sandra, advocada inscrita al Col·legi d'Advocats de Càceres, va interposar, en defensa dels interessos del seu client, l'Andrés, una demanda per reclamar una quantitat per impagament de rendes de l'arrendament d'un immoble per un import de 1.000 €, sense la intervenció d'un procurador. La Sandra estava obligada a presentar la demanda per mitjà de LexNET? Indiqueu la resposta correcta.

La resposta correcta era la *a*: sí, és obligatori des de l'1 de gener de 2016.

1. Aspectes rellevants de la reforma introduïda per la Llei 42/2015, de 5 d'octubre, de reforma de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (LEC)

1.1. Presentació d'escrius (article 135)

La Llei modifica l'article 135 de la LEC i, quan sigui obligatori l'ús dels sistemes informàtics, en relació amb l'article 273, preveu que s'han de remetre i rebre tots els escrits, iniciadors o no, a més de la resta dels documents, per mitjà d'aquests sistemes, per tal que:

- 1) L'autenticitat de la comunicació estigui garantida.
- 2) Quedi constància fefaent de la remissió i la recepció íntegres.
- 3) Quedi constància de la data i l'hora dels actes.

A més, disposa que:

- 4) Es poden presentar escrits i documents en format electrònic cada dia de l'any durant les vint-i-quatre hores.
- 5) Un cop presentats els escrits i els documents per mitjans telemàtics, cal emetre a través del sistema un rebut per la mateixa via, en què constin el número d'entrada de registre i de la data i hora de presentació.
- 6) Si la presentació es fa en un dia o una hora inhàbils, s'entén que s'ha efectuat el primer dia i l'hora hàbil següents.

Examen d'accés a la professió d'advocat

A l'examen d'accés a la professió del 03-03-2018 es va incloure aquesta pregunta:

33. L'Ignacio, advocat, ha de marxar de vacances i vol presentar abans un recurs contenciós administratiu. Quan pot presentar vàlidament l'escriu via LexNET?

La resposta correcta era la *b*: pot presentar el recurs tots els dies, les vint-i-quatre hores, però en el supòsit de presentació en dies o hores inhàbils es considerarà que s'ha presentat el primer dia hàbil següent.

- 7) Es preveu la impossibilitat de presentar escrits i documents per interrupció no planificada del sistema i per interrupció planificada. En el primer supòsit estableix que s'han de disposar les mesures d'informació, efectes i pròrroga de terminis, en la mesura que sigui possible. També disposa que el remitent pot presentar-los a l'oficina judicial el primer dia hàbil següent, juntament amb el

justificant de la interrupció. Per al segon supòsit estableix que la informació de la interrupció planificada s'ha de fer amb prou antelació i amb la informació dels mitjans alternatius de presentació acordats.

8) Si el servei de presentacions electròniques resultés insuficient per presentar els escrits o documents, caldrà presentar-los en suport electrònic a l'oficina judicial aquest dia o el dia hàbil següent, juntament amb el justificant expedit pel sistema en què consta que l'intent de presentació s'ha fet sense èxit¹.

⁽¹⁾El sistema ha de lliurar un rebut de la presentació.

9) Es preveu la contingència de la presentació d'escrits o documents en paper —per als subjectes no obligats als mitjans electrònics o per als supòsits d'impossibilitat de conversió a suports electrònics compatibles. Es dipositaran i custodiaran a l'arxiu de gestió o al definitiu de l'oficina judicial, i estaran a la disposició de les parts: tindran un número d'ordre i hi haurà constància de la seva existència en l'expedient electrònic.

Nota

Com es feia anteriorment, el funcionari que rebí els suports en paper haurà d'estampar-hi un segell de registre. A més, hi farà constar l'oficina de presentació i el dia i l'hora de presentació, tot i que la llei només ho preveu per als subjectes a terminis peremptoris o per als casos d'inici d'actuacions.

10) La presentació d'escrits i documents, sigui quina en sigui la forma de presentació, es podrà efectuar fins a les 15 hores del dia hàbil següent al de venciment del termini de què es tracti (termini de gràcia).

Examen d'accés a la professió d'advocat

A l'examen d'accés a la professió del 03-03-2018 es va incloure aquesta pregunta:

35. En Juan ha de presentar un recurs contenciós administratiu, però té diversos venciments pendents i no sap si, amb l'entrada en vigor de l'obligatorietat de la presentació electrònica d'escrits, desapareix el termini de gràcia.

La resposta correcta era la *b*: sí, però es manté l'hora límit de presentació d'escrits fins a les 15 hores.

11) En els procediments civils no es permet presentar escrits al jutjat de guàrdia².

⁽²⁾Aquesta previsió també serà aplicable a aquells que, sense estar-hi obligats, optin pel sistema LexNET.

1.2. Enregistrament de vistes, audiències i compareixences

La Llei modifica l'article 147.1 de la LEC i disposa que les **actuacions orals** en vistes, audiències i compareixences celebrades davant els jutges o magistrats, o, si escau, davant els lletrats de l'Administració de justícia, s'han de **registrar en un suport apte per a l'enregistrament i la reproducció del so i de la imatge, i estableix que no es poden transcriure.**

1.3. Data i hora de la recepció dels actes de comunicació dels òrgans jurisdiccionals

La Llei modifica l'article 151.2 de la LEC en establir que els actes de comunicació s'han de considerar efectuats el **següent dia hàbil** respecte de la data de recepció que consti en la diligència o en el resguard acreditatiu de la recepció. Si es remet després de les 15 hores, es considera que s'ha rebut el següent dia hàbil.

1.4. Actes de comunicació per mitjans electrònics, informàtics o similars

La Llei modifica l'article 162 de la LEC i preveu la utilització dels mitjans electrònics per als que estan obligats a fer-ho i per als que, sense estar-hi obligats, optin pels actes de comunicació. Els professionals han de comunicar a les oficines judicials que disposen dels mitjans tècnics indicats i de l'adreça electrònica habilitada per a aquest efecte, de manera que es crearà un registre al Ministeri de Justícia.

El número 2 de l'article 162 disposa que, en qualsevol dels supòsits de la pràctica de la comunicació pels mitjans electrònics corresponents de forma correcta, la comunicació es considerarà efectuada correctament i tindrà els seus efectes legals, encara que el destinatari no hi accedeixi, al cap de tres dies.

Es preveu, però, la impossibilitat d'accés del destinatari. En aquest supòsit, s'ha de comunicar i justificar i, si és per causes tècniques que, a més, persisteixen en el moment en què es comuniquin, l'acte de comunicació s'ha de fer lliurant una còpia de la resolució (en tot cas, es considera vàlidament rebuda en el moment en què consti la possibilitat d'accés al sistema, i la validesa de la data de l'acusament de recepció es preveu quan es doni el doble supòsit de lliurament per còpia i constància de la possibilitat d'accés).

Aquesta llei disposa que, al mes d'agost, no s'han de dur a terme comunicacions electròniques als professionals, llevat que fossin hàbils per a les actuacions que corresponguin.

Examen d'accés a la professió d'advocat

A l'examen d'accés a la professió del 03-03-2018 es va incloure aquesta pregunta:

34. La Laura té previst anar a l'estranger durant el mes d'agost i té pendent que el jutjat li notifiqui una resolució en un procediment laboral que tramita per LexNET. El jutjat pot fer alguna notificació a la Laura durant el mes d'agost?

La resposta correcta era la *a*: no, no s'han de fer comunicacions a l'agost, llevat en els casos en què, en funció de la jurisdicció i el procediment de què es tracti, aquell mes sigui hàbil o, per decisió judicial, s'habiliti algun dia del mes d'agost.

Finalment, la modificació de l'article 162 preveu la circumstància de la necessitat de verificar l'autenticitat de resolucions, documents, dictàmens o informes. Malgrat que es puguin presentar en suport electrònic (imatges digitalitzades), si les parts o els tribunals en l'àmbit dels processos de família, incapacitat o filiació, o el Ministeri Fiscal, ho sol·liciten, caldrà aportar-los en el suport original en paper en el termini o moment assenyalats a aquest efecte.

1.5. Comunicacions en supòsits de desconeixement del destinatari

L'article 164 es modifica amb la previsió de fixar les comunicacions al tauler d'anuncis de l'oficina judicial, tot salvaguardant els drets dels menors i altres aspectes de la publicitat davant tercers, i recull la possibilitat que es faci per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, si es regula d'una manera reglamentària.

1.6. Auxili judicial

Es modifica l'article 165 i es regula que l'auxili judicial (exhorts...) s'ha de practicar per mitjà del sistema informàtic judicial, llevat dels supòsits que portin incorporats elements no susceptibles de conversió al format electrònic.

2. Aspectes generals del Reial decret 1065/2015, de 27 de novembre, sobre comunicacions electròniques a l'Administració de justícia en l'àmbit territorial del Ministeri de Justícia i pel qual es regula el sistema LexNET

Com a sistemàtica d'aquest mètode seguirem la del Reial decret, atès que recull les obligacions respecte al sistema i, en conseqüència, el material d'estudi processal del tema.

2.1. Objecte i àmbit d'aplicació (article 1)

El Reial decret esmentat, amb la vocació de desenvolupar el mandat que conté la Llei 18/2011, de 5 de juliol, per al territori de l'àmbit de competència del Ministeri de Justícia, assenyalava com a objecte la regulació de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'Administració de justícia. A més, en les lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e* inclou com a destinataris tots els integrants de l'oficina judicial:

- els professionals que actuen en l'àmbit de l'Administració de justícia (advocats, procuradors, administradors concursals, etc.).
- el Ministeri Fiscal
- les forces de seguretat (policia judicial)
- els obligats per la llei (persones jurídiques)
- els ciutadans (usuaris) que **voluntàriament exerceixin el seu dret** a relacionar-se electrònicament amb l'Administració de justícia.

Examen d'accés a la professió d'advocat

A l'examen d'accés a la professió del 03-03-2018 es va incloure aquesta pregunta:

32. En Carlos, advocat, és el defensor dels interessos de la Clara en un procediment laboral. En Carlos té l'obligació de presentar la demanda per mitjà de LexNET?

La resposta correcta era la *a*: Sí, és obligatori en tots els procediments laborals.

2.2. Definicions legals (article 2)

En l'article 2 es detallen molt els òrgans, com també les persones, els funcionaris i els professionals, al mateix temps que s'estableixen les definicions del que són les presentacions electròniques, les comunicacions i les notificacions electròniques, la informació en suport digital o electrònic, la transmissió electrònica d'informació i el canal electrònic.

«A los efectos de este real decreto se entenderá por:

a) Integrantes de los órganos y oficinas judiciales y fiscales: los miembros de la carrera judicial y fiscal y los funcionarios del Cuerpo Superior Jurídico de Letrados de la Administración de Justicia y de los Cuerpos de Médicos Forenses, de facultativos del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, de Gestión Procesal y Administrativa, de técnicos especialistas del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, de Tramitación Procesal y Administrativa, de Auxilio Judicial y de ayudantes de Laboratorio del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, así como los equipos técnicos que presten soporte a la actividad judicial.

b) Profesionales de la justicia: profesionales que actúan en el ámbito de la Administración de Justicia. En concreto, abogados, procuradores, graduados sociales, cuerpo de abogados del Estado, letrados de las Cortes Generales y de las asambleas legislativas y letrados del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social, de las demás administraciones públicas, de las comunidades autónomas o de los entes locales, así como los colegios de procuradores.

También tendrán la consideración de profesionales de la justicia a estos efectos los administradores concursales.

c) Presentaciones electrónicas: la aportación, presentación o remisión a los órganos y oficinas judiciales y fiscales de toda clase de escritos, solicitudes, documentos, dictámenes, informes u otros medios, instrumentos o expedientes por parte de los ciudadanos, profesionales de la justicia, administraciones y organismos públicos y fuerzas y cuerpos de seguridad a través de un canal electrónico. También las presentaciones realizadas por los órganos y oficinas judiciales y fiscales en los supuestos legalmente previstos.

d) Comunicaciones y notificaciones electrónicas: la realización mediante un canal electrónico de los actos de comunicación procesal emanados de los órganos y oficinas judiciales, tales como notificaciones, citaciones, emplazamientos, requerimientos, mandamientos, oficios y exhortos. Asimismo, los actos de comunicación emanados de los órganos y las oficinas fiscales, de los Institutos de Medicina Legal y Ciencias Forenses, del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses y de los equipos técnicos que presten soporte a la actividad judicial, en los supuestos legalmente previstos.

e) Información en soporte digital o electrónico: toda información digitalizada y almacenada en un medio electrónico, de forma que permita su tramitación y transmisión de forma electrónica de acuerdo con la Ley 18/2011, de 5 de julio.

f) Transmisión electrónica de información: transmisión a distancia de datos incorporados en documentos o archivos de otro tipo que se realiza mediante el uso de un canal electrónico.

g) Canal electrónico: todo canal de transmisión de datos por medios electrónicos, ópticos o de radiofrecuencia.»

2.3. Presentacions, comunicacions i notificacions electròniques.

Dret dels ciutadans a optar. Obligadorietat (art. 3, 4, 5 i 6)

S'estableix l'obligació, lògicament, de vincular els actes fets per canals electrònics a les normes processals.

Els sistemes electrònics d'informació i de comunicació han de **deixar constància de la transmissió i la recepció** de la data i l'hora en què es produeixi la sortida. Així mateix, han de posar a disposició de la persona interessada el seu **contingut íntegre i informació d'accés**, a més de la identificació del remitent i del destinatari.

Es vinculen els sistemes legítims d'identificació i autenticació (signatura electrònica) segons les disposicions legals estatals i de la UE (Reglament UE 910/2014).

En l'article 4 es reconeix el dret dels ciutadans a comunicar-se amb l'Administració de justícia si no es troben representats per professionals de la justícia, però en queden exclosos (és a dir, estan obligats a comunicar-s'hi electrònicament):

- les persones jurídiques
- les entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils, herències jacents, patrimonis protegits, etc.)
- els professionals amb col·legiació obligatòria
- els notaris i els registradors
- els representants dels anteriors
- els funcionaris (en la seva actuació pública)
- altres persones que siguin determinades reglamentàriament

Nota

L'article 5 és una reiteració d'aquestes disposicions.

Finalment, l'article 6 desenvolupa a fons les formes d'identificació d'acord amb les previsions de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i el Reglament UE 910/2014 del Parlament Europeu.

2.4. Seguretat en les presentacions, les comunicacions i les notificacions electròniques (article 7)

El RD estableix l'obligatorietat de garantir la **seguretat** i la **confidencialitat** de les transmissions, amb remissió als principis bàsics legals ja regulats en la LOPJ i en les aplicacions de què disposi el Ministeri de Justícia.

2.5. Presentacions, trasllats de còpies, comunicacions i notificacions electròniques (art. 8, 9, 10, 11 i 12)

En el segon capítol del RD (i en els articles 273, 274, 276 i 278 de la LEC modificats) s'estableixen les obligacions bàsiques dels tràmits processals:

1) La presentació d'escrits i documents, trasllats de còpies i la realització de comunicacions i notificacions per mitjans electrònics s'efectuaran a través del sistema LexNET o de la seu judicial electrònica corresponent (comunitats autònomes).

2) Aquest canal també serà vàlid per als ciutadans que optin per comunicar-se electrònicament amb l'Administració de justícia.

3) L'obligació que tenen els col·legis de procuradors per habilitar els mitjans tècnics necessaris per als seus col·legiats perquè puguin operar electrònicament a tot l'Estat, amb independència del territori de col·legiació.

- 4) La submissió del òrgans judicials i la Fiscalia al sistema LexNET.
- 5) La necessària utilització d'un formulari normalitzat, amb el detall o índex que compregui el número, l'ordre i una breu descripció del contingut de cada document, escrit... presentat, l'òrgan al qual va dirigit i el número d'expedient o procediment, ajustat al Reglament 2/2010 per la normalització de les actuacions processals comunes.
- 6) L'obligació del trasllat de còpies entre procuradors, d'acord amb les previsions de la LEC, i la possibilitat de fer-ho per la plataforma LexNET.
- 7) La possibilitat d'emprar sistemes alternatius al sistema LexNET per part de l'Administració de justícia, definits en l'article 11, amb llista oberta, atès que la lletra *d*) d'aquest article preveu altres sistemes, imposa la vinculació dels actes de comunicació al que disposa l'article 162.2 de la LEC (altres suports electrònics) i estableix únicament l'exigència que aquests mitjans compleixin els requisits d'autenticitat, integritat, temporalitat i el rebut acreditatiu dels processos d'enviament i de recepció.
- 8) La disponibilitat dels sistemes les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, sense que això alteri les disposicions legals sobre el temps hàbil de les actuacions, amb la previsió de la pròrroga de terminis per una interrupció del sistema no planificada, amb indicació electrònica de l'abast de la pròrroga i el termini del dia hàbil següent, que justifica documentalment la interrupció, o per una interrupció planificada, amb advertència de vint dies anteriors a la interrupció.

3. El sistema LexNET

Els articles 13-19 del RD defineixen el sistema LexNET i n'estableixen les normes d'ús i de funcionament. Es poden fer les precisions que hi ha tot seguit.

3.1. Definició i característiques del sistema LexNET

L'article 13 del RD el defineix així:

«Mitjà de transmissió d'informació segur que, amb l'ús de tècniques criptogràfiques, garanteix la presentació d'escrits i documents i la recepció d'actes de comunicació, les dates d'emissió corresponents, la posada a disposició i recepció o l'accés al seu contingut».

A més, recorda que:

«[el sistema] garanteix el contingut íntegre de les comunicacions, a més d'identificar-ne el remitent i el destinatari, amb l'ús de tècniques d'autenticació adequades (signatura electrònica)».

3.2. Funcionalitats del sistema LexNET

Com a funcionalitats del sistema, l'article 14 en fa una relació tancada:

- 1) La presentació i el transport d'escrits processals i documents, la seva distribució i la remissió a l'òrgan judicial competent.
- 2) La gestió del trasllat de còpies i l'acreditació de la data i l'hora.
- 3) La realització d'actes de comunicació processal, de conformitat amb les lleis de procediment.
- 4) L'expedició de rebuts electrònics dels actes integrats al sistema, amb les indicacions preceptives de data i hora dels actes.
- 5) La constància d'un assentament per a cada acte (transacció electrònica) utilitzant el sistema, amb el registre del remitent i destinatari, data i hora de l'efectiva realització de l'acte, facilitada pel sistema, i, segons el supòsit, procediment de referència, número i any.

L'article 15 estableix la competència del Ministeri de Justícia per a l'administració dels sistema, amb la possibilitat d'establir convenis amb les comunitats autònomes, els consells generals de l'advocacia i els procuradors.

L'article 16 del RD estableix la disponibilitat del sistema LexNET, amb importants conseqüències per a l'ordre processal:

1) Es preveu la impossibilitat que el sistema presti el servei; en aquest cas, dona facultats als usuaris per utilitzar mitjans no electrònics, juntament amb l'expedició, si se sol·licita, del corresponent justificant de la fallada del sistema, del temps que va estar inactiu i de les causes, amb les finalitats de justificació de l'article 162.2 de la LEC.

2) El sistema mostrarà, amb antelació a l'accés al detall del contingut de l'enviament, la informació essencial relativa al remitent, l'assumpte, el tipus i el número de procediment (si n'hi hagués) amb la data d'enviament. Per accedir al contingut, l'usuari ha d'acceptar prèviament l'enviament.

3) Les comunicacions i notificacions dipositades a les bústies dels usuaris estaran accessibles durant seixanta dies. Després, s'eliminaran i tan sols en quedaran els rebuts electrònics de les transmissions.

4) Es regula l'acumulació de comunicacions o notificacions per circumstàncies excepcionals (final de vacances, final de dies festius...), i el mateix sistema limitarà la sortida a un màxim d'increment del 50% del moviment d'un dia ordinari.

5) Es garanteix la confidencialitat respecte a l'administrador del sistema, malgrat que aquest és l'obligat a la custòdia de les transaccions.

3.3. Operativa funcional del sistema LexNET

En l'article 17 s'estableix que l'operativa funcional del sistema serà la següent (amb importants conseqüències, també, en l'ordre processal):

1) Es preveu l'obligació de complimentar tots els camps de dades obligatoris que consten en el formulari de l'annex III del RD per part de tots els usuaris en cada acte.

2) A més del document electrònic principal que contingui l'acte processal objecte de transmissió (escrits, resolucions...), els usuaris poden incorporar-hi altres annexos³, de manera que poden veure aquests documents abans d'enviar-los. Està previst que s'hi adjuntin aquells elements no susceptibles de conversió electrònica, sempre que facin referència a les dades identificatives de l'enviament electrònic, així com les còpies en paper per a les parts no personades.

⁽³⁾Un per a cada document electrònic que s'hagi d'adjuntar.

Nota

És important la referència que es fa en aquest article a l'article següent (18), atès que la remissió de la documentació que sigui impossible convertir a format electrònic pels mitjans previstos en la LEC s'ha de fer durant el mateix dia de la presentació del document electrònic principal o el dia hàbil immediatament posterior a aquell dia, i a l'oficina judicial de destí.

3) Els usuaris han de signar els escrits i els documents annexos amb la signatura electrònica qualificada.

4) Els procuradors, per al trasllat de còpies, han d'atenir-se a les previsions de l'article 276 de la LEC i han d'utilitzar mitjans electrònics que garanteixin l'enviament i el trasllat de còpies simultanis, de manera que es garanteixi l'autenticitat i el contingut de l'enviament i en quedi constància fefaent de la remissió i la recepció íntegres, així com del moment (amb el preceptiu rebut electrònic). La plataforma estatal del Consell General de Procuradors ha de garantir la procedència de les presentacions i el trasllat de còpies amb independència del col·legi territorial d'adscripció.

5) El sistema ha de confirmar a l'usuari la recepció de l'enviament per part del destinatari, encara que la manca de confirmació no suposa automàticament que no s'hagi rebut correctament. Si el sistema no ha pogut fer la transmissió, informarà l'usuari de l'error mitjançant un missatge perquè el rectifiqui. Per tal de justificar l'error, l'usuari podrà imprimir el missatge. També informarà, amb possibilitat d'impressió, de l'esmena de l'error, tot respectant la data i l'hora del primer intent.

3.4. Limitacions per la dimensió o el format dels arxius adjunts (annexos)

En l'article 18, el RD preveu l'excés de la dimensió o la incompatibilitat de format dels arxius adjunts o annexos a un enviament. En aquest supòsit s'enviarà únicament l'escrit principal pel canal electrònic, amb l'obligació de presentar els altres arxius o annexos, juntament amb el formulari normalitzat previst en el RD, per **qualsevol suport digital o qualsevol altre mitjà electrònic**, accessible pels òrgans jurisdiccionals i la Fiscalia, **el mateix dia o el dia hàbil immediatament posterior**, a l'òrgan o oficina judicial corresponent. En aquests casos, prèviament al dipòsit del contingut en els sistemes, els òrgans de gestió processal hauran de procedir a l'anàlisi d'un antivirus.

3.5. Substitucions i autoritzacions

En l'article 19, el RD preveu les substitucions i les autoritzacions als usuaris:

1) El sistema l'acceptarà quan estigui previst estatutàriament o reglamentàriament.

2) L'alta al sistema significa la titularitat d'una bústia virtual. El titular pot vincular a la bústia altres usuaris de la mateixa professió o cos de funcionaris com a autoritzats, és a dir, amb capacitat plena d'ús de la bústia i amb plens efectes, de manera que estaran obligats a accedir-hi amb un certificat electrònic propi. El sistema garantirà l'auditoria de les persones autoritzades que hagin tingut accés a la bústia, el moment, els actes realitzats i els resultats.

Les autoritzacions, els escrits i els documents presentats han d'estar signats electrònicament pel titular de la bústia virtual.

4. La seu judicial electrònica

En aquest apartat, el RD determina l'opció dels no obligats a la relació electrònica amb l'Administració de justícia, en regular l'accés electrònic per mitjà dels formats i les característiques que es disposen en l'annex IV del RD.

En els articles 20-25 i en l'annex IV es regula la compareixença electrònica, les comunicacions i notificacions dels usuaris no obligats (ciutadans) per mitjà d'una adreça electrònica habilitada (correu electrònic), la publicació edictal, amb els mecanismes de protecció de dades pertinents, i els missatges de text per sistemes tecnològics (dispositius mòbils, pàgines web, etc.).

5. Ajudes pràctiques als usuaris

Per a l'Administració de justícia, el canvi profund que va implicar la introducció de la tramitació electrònica, que encara no s'ha implantat de manera absoluta⁴, va fer que totes les parts implicades en el procés de canvi i adaptació facilitessin nombrosos mitjans d'ajuda i de consulta. En destaquen l'auxili obligat del mateix Ministeri de Justícia i les diverses conselleries de Justícia de les diferents comunitats autònomes de l'Estat, per mitjà de les seves pàgines web, i l'auxili dels consells generals o autonòmics de l'advocacia, o dels col·legis d'advocats, en desenvolupar les seves tasques de suport als col·legiats, de manera que no era difícil trobar en alguna d'aquestes pàgines web corporatives informació i ajuda solvent per incorporar-se a la nova manera de treballar i d'intervenir en els processos.

⁽⁴⁾Algunes jurisdiccions o òrgans jurisdiccionals encara utilitzen el fax, el paper, etc.

A tall informatiu, es poden esmentar les següents pàgines web:

- La del Ministeri de Justícia (www.mjusticia.gob.es), en la qual, en cercar el terme «LexNET», hi ha instruccions tècniques, en forma de tutorials pràctics, i les notícies que es van produint (interrupcions del servei, modificacions, etc.).
- La del Consell General de l'Advocacia Espanyola (www.abogacia.es), en la qual, en cercar el terme «LexNET», hi ha notícies i novetats, l'enllaç a la pàgina web del Ministeri, les instruccions i els requisits de la signatura electrònica ACA i les funcionalitats de la targeta com a eina indispensable del treball professional.
- La de la majoria dels col·legis d'advocats de l'Estat, que, en més o menys intensitat, informen els col·legiats del sistema i de les novetats, incidències, etc. i posen, per la seva estructura didàctica i vocació de sistematització, un vincle a la pàgina web del Col·legi d'Advocats de Pontevedra (www.icapontevedra.com).
- Les de les conselleries de Justícia de les respectives comunitats autònomes, dels col·legis i consells de col·legis dels procuradors dels tribunals, etc.