
Caixa d'eines per al teu projecte i presentació

PID_00270734

Emma Gorgori Bonet

Temps mínim de dedicació recomanat: 2 hores



**Emma Gorgori Bonet**

Llicenciada en Administració i Direcció d'Empreses i diplomada en Ciències Empresarials (especialitat finances) per la Universitat Rovira i Virgili (URV). Durant més de quinze anys va treballar al sector privat, exercint com a consultora sènior analista en *business intelligence* i com a responsable de tresoreria. Des de 2011 és responsable de la Unitat de Projectes Europeus de la Diputació de Tarragona. Compagina la seva activitat professional amb la de docència a la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i a la URV.

L'encàrrec i la creació d'aquest recurs d'aprenentatge UOC han estat coordinats pel professor: Josep Cobarsí Morales (2020)

Primera edició: febrer 2020
© Emma Gorgori Bonet
Tots els drets reservats
© d'aquesta edició, FUOC, 2020
Av. Tibidabo, 39-43, 08035 Barcelona
Realització editorial: FUOC

Cap part d'aquesta publicació, incloent-hi el disseny general i la coberta, no pot ser copiada, reproduïda, emmagatzemada o transmesa de cap manera ni per cap mitjà, tant si és elèctric com químic, mecànic, òptic, de gravació, de fotocòpia o per altres mètodes, sense l'autorització prèvia per escrit dels titulars dels drets.

Índex

Introducció	5
1. Conceptualització de la presentació	7
1.1. Preguntes clau	7
1.2. Eines per a aquesta fase	7
1.3. Resultats	7
2. Estructura i organització de la presentació	9
2.1. Preguntes clau	10
2.2. Eines per a aquesta fase	10
2.3. Resultats	11
3. Disseny de la presentació	12
3.1. Eines per a aquesta fase	13
3.2. Eines UOC per a enregistrar vídeo i àudio	14
3.3. Resultats	15
4. Exposició i enregistrament de la presentació	16
4.1. Eines per a aquesta fase	16
4.2. Recomanacions	16
4.3. Conclusió final	17
Bibliografia	19

Introducció

L'exposició no solament és un mitjà funcional de comunicar sinó que contribueix a informar, il·lustrar, facilitar la decisió, fomentar el debat, i també aspectes com ara entusiasmar, persuadir, qüestionar i motivar.

Aquest document neix amb la voluntat de proveir una referència a mode de **caixa d'eines** que permeti als estudiants de l'assignatura Integració de sistemes d'informació (ISI) conèixer i valorar diferents opcions disponibles per a presentar els continguts de les presentacions gràfiques, de la millor manera possible, d'acord amb les noves tendències i models disponibles al mercat i a l'entorn UOC, completant així la pròpia experiència i les tècniques per a preparar presentacions.

Alhora, la caixa d'eines que us presentem, busca facilitar les tasques d'ordenació i presentació dels materials, afavorint que els estudiants facin la seva aportació de valor amb una presentació gràfica senzilla però plena de contingut.

1. Conceptualització de la presentació

Aquesta és l'etapa inicial i en què hi dedicarem un temps considerable. El focus d'aquesta primera fase de treball se centra a recopilar tot allò que pensem que necessitarem per a la nostra presentació d'acord amb l'objectiu global que busquem aconseguir.

1.1. Preguntes clau

Per a centrar bé el treball en aquesta fase, formularem les preguntes següents:

- Quin és l'**objectiu** de la presentació?
- A qui ens adrecem? Qui és l'**audiència**?
- De quant **temps** dispo? Quina és la longitud desitjada?
- Quins **recursos** necessito?

En definitiva, quin és el **missatge** que voleu transmetre a la vostra audiència un cop finalitzada la presentació.

Podem pensar en quines són les tres coses que voldríeu que recordessin quan finalitzi l'exposició. Com podem fer que sigui interessant.

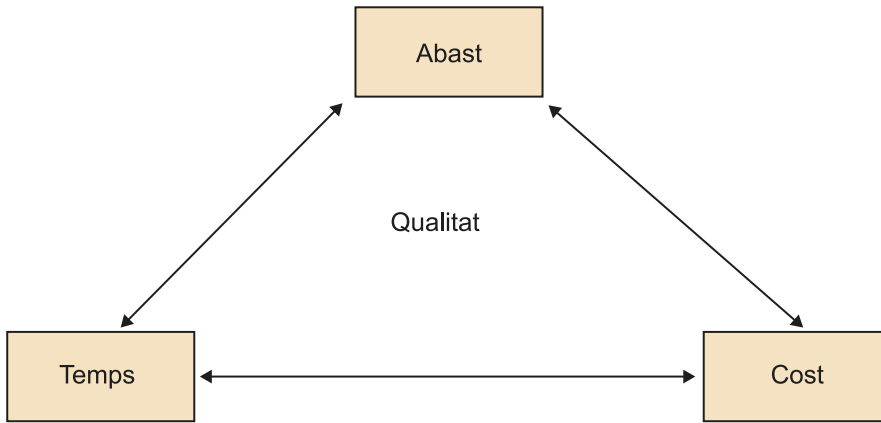
1.2. Eines per a aquesta fase

- Llibreta amb notes.
- Gestors de notes: Evenote, disposa d'un pla gratuït i altres de pagament amb més funcionalitats.

1.3. Resultats

En aquesta etapa obtindrem un primer esborrany amb les idees principals i secundàries (abast), les tasques a fer i els terminis d'execució (temps), a més de la relació dels recursos necessaris, materials humans, econòmics i d'informació (cost). També podem determinar riscos i dependències. En definitiva, podríem dir que determinem el **triangle de la gestió de projectes**.

Figura 1. Triangle de la gestió de projectes



Font: elaboració pròpia.

2. Estructura i organització de la presentació

Aquesta etapa s'inicia amb la visualització mental de la nostra presentació ideal. Qualsevol construcció, abans de passar al pla físic, primer passa per un pla mental.

En primer lloc, reunirem totes les idees que tinguem sobre el tema, de forma exhaustiva i àmplia i que hàgim elaborat en la fase anterior.

A continuació, cal organitzar i estructurar tota aquesta informació de forma lògica, per exemple d'acord amb les respostes que hem obtingut de les preguntes formulades en la fase anterior. Seguidament, podem treballar el contingut i el continent alhora, utilitzant un esquema lineal, formant una estructura dividida en diferents parts, per exemple:

- Introducció.
- Missatge.
- Evidència.
- Conclusions/Tancament.

En la **introducció**, l'apertura és el moment més crític perquè cal atraure l'atenció, crear confiança i convidar a continuar. En aquest punt, s'introdueixen els continguts i es presenta el tema principal.

A continuació, es planteja el **missatge** principal, es concentra l'atenció de l'audiència fent una declaració d'intencions i s'argumenta el tema principal.

L'ús de les **evidències** és una tècnica per «convèncer» sobre el missatge o idea principal i es pot fer amb exemples, dades estadístiques, demostracions, relat d'experiències pròpies o conegudes, testimonis, analogies o altres tipus d'informacions.

En el **tancament** o conclusions, cal provocar una impressió positiva i d'impacte, relacionant-lo amb l'apertura. Es poden utilitzar repeticions, recapitulacions, passos següents, accions previstes, beneficis esperats i, fins i tot, llençar un desafiament o premonició.

En aquesta etapa també redactarem el guió i les notes complementàries, i visualitzarem com aniran fluïnt els continguts al llarg de la presentació.

2.1. Preguntes clau

Per a centrar bé el treball en aquesta fase, formularem les preguntes següents:

- Quantes diapositives/pàgines tindrem?
- Quantes subdivisions farem en cada apartat?
- Quin contingut, temps, profunditat i abast posarem en cadascuna d'aquestes?
- Quins mitjans audiovisuals/recursos tècnics utilitzarem: vídeos, enllaços, àudios, fotos, casos reals, frases, etc.?
- Com presentarem la informació estadística i les dades: gràfic de barres, línia, circulars, histogrames, mapes, pictogrames, etc.?

Guy Kawasaki, executiu de màrqueting a Silicon Valley diu que les presentacions amb PowerPoint han de seguir la regla del 10/20/30 i proposa que la presentació no tingui més de 10 diapositives i 10 idees principals, no duri més de 20 minuts i la lletra no sigui menor de 30 punts.

No obstant això, hi ha altres mètodes o estils de presentacions, basats en la simplicitat, les frases curtes i els aspectes visuals, com per exemple el mètode Takahashi, el mètode Lessig. Altres com ara el mètode Godin se centra en el disseny o el mètode Monta que se centra en preguntes i respostes a tots els elements visuals.

Si no es vol utilitzar cap mètode, una estimació típica és dedicar entre 1 i 2 minuts per cada diapositiva.

Recordeu que les persones només podem tenir atenció plena en una cosa durant 10 minuts seguits.

2.2. Eines per a aquesta fase

- Paper DIN A3 per dibuixar la teva presentació.
- Eina de mapa mental: Freemind, MindMeister, XMind.

2.3. Resultats

En aquesta etapa es crearà una primera estructura de la presentació, obtindrem el continent o apartats determinats de la presentació, a falta de desenvolupar els continguts, que es finalitzaran en la fase següent. També determinarem aquí els mitjans i recursos tècnics a utilitzar.

3. Disseny de la presentació

És la fase que consisteix a obtenir una versió final de tot el material audiovisual i contingut que hem recollit en la fase anterior. Aquest material ha d'encaixar en l'estructura prèviament determinada, buscant un disseny atractiu i amè.

Cal tenir en compte els aspectes referents a l'**impacte** que volem causar a l'hora de dissenyar una presentació, i pensar primerament què volem transmetre i destacar-ho a la nostra audiència, especialment si és un tema molt tècnic o amb una determinada complexitat.

Les presentacions tenen un cert art de captació i convenciment de la idea que volem transmetre, atès que la capacitat d'atenció de l'audiència és limitada. Avui, l'excés d'informació fa que siguem molt més selectius a l'hora de valorar una presentació i els aspectes innovadors. El factor sorpresa i els principis psicològics ens poden ajudar a fer una presentació més efectiva.

En aquesta fase s'escullen els **mitjans audiovisuals**, en el cas que aquests no vinguin predeterminats per la pròpia PAC, a més d'altres aspectes que també cal tenir presents: **aspectes gràfics i de text**, el tipus de font per al text, la mida de la lletra, el tipus de marcadors («bullets»), els colors de la presentació, gràfics, taules, etc.

És important que hi hagi consistència al llarg de tot el text o presentació:

- Emprar la mateixa mida i tipus de lletra en cada títol i dins de cada apartat, llevat que hi hagi una raó justificada, per exemple una cita textual.
- Emprar el mateix marge i espaiat interlineal al llarg del text.
- Emprar els mateixos marcadors (vinyetes o nombres) en els diferents apartats.
- La posició de la sagnia i els tabuladors han de ser consistents en cada nivell.
- Els gràfics, taules, figures, etc. han de portar títol. Si s'escau, poden portar peu o llegenda i cal citar la font d'on provenen si no és d'elaboració pròpia. Es recomana numerar cada element en el text per a facilitar-ne la localització.

També és important, considerar els **aspectes més emocionals**, com ara comunicar de forma empàtica, evitant tant termes col·loquials com argot tècnic. És recomanable afegir un peu de pàgina o un glossari de termes com a part del document, especialment si hi ha abreviatures, sigles o símbols.

I també ho és la **part visual**, fugint si és possible de les plantilles i imatges pre-dissenyades dels programes de presentació que veurem a continuació, i procurant fer les nostres pròpies plantilles.

La imatge i les fotografies són un recurs molt poderós, que cal que es relacioni amb el contingut i d'aquesta manera pot substituir una gran part de text, provocant, fins i tot, emocions i facilitant una comprensió molt més ràpida i d'impacte, generar expectatives i causar l'interès de l'audiència.

Pel que fa als **mitjans audiovisuals** són un aspecte molt important, atès que la seva elecció i posada en pràctica pot augmentar l'impacte, ajudar a l'explicació de conceptes difícils, captar l'atenció de l'audiència i, en definitiva, incrementar les possibilitats d'èxit del tema escollit.

Cal conèixer els avantatges i inconvenients dels diferents mitjans de presentació abans de fer l'elecció.

En l'apartat següent relacionarem, a títol d'exemple, alguns dels mitjans audiovisuals genèrics que estan disponibles al mercat per a la realització de presentacions i, en concret, aprofundirem en els que la UOC posa a disposició de la seva comunitat per a aquest fi.

3.1. Eines per a aquesta fase

- Powerpoint Online (Microsoft) versió gratuïta dins d'One Drive.
- Keynote (Apple).
- Prezi.
- Google Slides.
- Canva.
- Sway.
- VideoScribe.
- Knovio, orientada a presentacions en vídeo.
- Emaze.

Pel que fa a incrustar imatges en la presentació, a continuació podem trobar una relació de **bancs d'imatge** on trobar recursos visuals:

- Freeimages.
- morgueFile.
- IStock Photo.

- shutterstock.

3.2. Eines UOC per a enregistrar vídeo i àudio

A continuació trobareu algunes eines de la UOC que permeten enregistrar àudios i vídeos i penjar-los a l'aula:

- **Present@:** permet enregistrar i penjar fàcilment vídeos breus. Podreu fer-la servir per a enregistrar els vostres vídeos o per a veure videotutorials, explicacions de conceptes clau o aclariments de dubtes per part del professor col·laborador. S'utilitza sovint per a presentar els treballs finals. Trobareu el tutorial que us indica les passes a seguir a l'enllaç següent: http://blogs1.uoc.es/aulas/files/2015/06/TutorialPresenta-cat_CA.pdf.
- **Langblog:** és un blog d'entrades d'àudio i de vídeo que permet enregistrar i penjar fàcilment arxius de veu i vídeos personals. Permet baixar de manera automàtica tots els enregistraments que es vagin publicant, de manera que es puguin exportar a un dispositiu mòbil i escoltar-los sense estar connectats a internet. S'utilitza molt en les assignatures d'idiomes, ja que permet practicar l'expressió oral i fer comentaris dels àudios i vídeos publicats. Trobareu el tutorial que us indica les passes a seguir a l'enllaç següent: http://blogs1.uoc.es/langbloghelp/files/2013/01/intervenci%C3%B3_video_LANGblog_ESP.pdf.
- **VideoPAC:** permet enviar les activitats (PAC) en format de vídeo o àudio individualment a l'aula. Trobareu el tutorial en pdf de com enregistrar un vídeo amb aquesta eina a l'enllaç següent: <http://aula.blogs.uoc.edu/files/2013/07/Com-enregistrar-un-v%C3%ADdeo.pdf>.
- **Videoflow:** és l'aplicació que permet inserir grafismes i editar els vídeos. Per a accedir-hi, cal que us donin accés al grup de treball del campus. Trobareu el tutorial en pdf i en vídeo per fer servir aquesta aplicació d'inserció de grafismes UOC als vídeos a l'enllaç següent: <http://videoedu.blogs.uoc.edu/2013/02/12/video-flow/>.

La UOC disposa d'un espai on podeu aprendre a fer els vídeos docents i que detalla els aspectes pel que fa al material audiovisual produït des de la UOC, drets d'autor i drets d'imatge que cal que tingueu present.

A continuació trobareu un quadre resum que indica les opcions més bàsiques que permet cada eina que hem indicat:

Eina	Diapositives	Àudio	Vídeo
Powerpoint	Sí	Es pot incrustar	Es pot incrustar
Keynote	Sí	No	No
Prezi*	Sí	Sí	Sí
Google slides	Sí	Sí	Sí
Canva	Sí	Es pot incrustar	Es pot incrustar
Sway	Sí	Es pot incrustar	Es pot incrustar
VideoScribe	Sí	Sí	Sí
Knovio	Sí	Sí	Sí
Emaze	Sí	Sí	Sí
Present@	No	Sí	Sí
Langblog	No	Sí	Sí
VideoPAC	No	Sí	Sí
Videoflow	No	Sí	Sí

* Versió de pagament.
Font: elaboració pròpia.

Cal revisar o llegir en veu alta el text final a fi de corregir la sintaxi, la tipografia i les possibles frases que no s'acabin d'entendre.

3.3. Resultats

En aquesta etapa obtindrem els continguts estructurats, redactats i formatats dins de l'estructura proposada en la fase anterior, i també el mitjà o mitjans que vehicularan la posada en escena de la presentació.

4. Exposició i enregistrament de la presentació

Aquesta etapa té lloc quan l'usuari presenta el resultat del treball elaborat en la fase de disseny a una audiència determinada mitjançant la seqüència de formats multimèdia, que poden ser imatges, vídeo, àudio, text, etc.

Així doncs, l'exposició pot combinar la presentació amb una veu en àudio o un text explicatiu que amplia els continguts exposats.

4.1. Eines per a aquesta fase

- *Storytelling*.
- Preguntes.
- Metàfores.
- Analogies.
- Fragments de pel·lícules.
- Contes.
- Vídeos.
- Música.
- Humor.
- Misteri.
- Exemples.
- Dades estadístiques i quadres comparatius.
- Cites.
- *Attrezzo*, objectes, dibuix en directe quan estem davant d'una audiència de forma presencial.

4.2. Recomanacions

En aquesta fase cal tenir present els aspectes següents:

- Demostrar seguretat amb els continguts i materials, fins i tot els que conequem poc.
- Presentar el material escrit de forma que sigui atractiva.
- Trobar maneres perquè sigui innovador, superant les barreres de la presentació en el format escollit. Cal demostrar seguretat, passió i entusiasme respecte d'allò que volem transmetre.

Els objectius finals han de ser:

- Convèncer.
- Ser influents.

- Comunicar.
- Liderar promovent l'acció.

Segons Dale Carnegie, la manera més efectiva de moure un auditori, no és de forma casual sinó per mitjà del que va anomenar la «fórmula màgica».

Les claus per a una fórmula màgica efectiva en termes de la distribució de temps en una presentació són les següents:

- Evidència: 90%
- Acció: 5%
- Recomanació/benefici: 5%

4.3. Conclusió final

- Identifiqueu l'audiència i adapteu el llenguatge tècnic.
- Determineu què voleu comunicar, intenció i propòsit.
- Estructureu la informació a transmetre.
- Utilitzeu recursos audiovisuals que aportin claredat i comprensió.
- Cuideu tant els continguts com els formats.
- Innoveu.

Bibliografia

Atkinson, C. (2007). *Beyond Bullet Points*. Washington: Microsoft.

Alvárez Marañón, G. (2012). *El arte de presentar*. Barcelona: Gestión 2000.

Benito Montagut, R. (2005). *Presentación de documentos y elaboración de presentaciones*. Barcelona: UOC.

Manchester Open Learning (1995). *Cómo Hacer Presentaciones Eficaces*. Barcelona: Gestión 2000.

Webgrafia

<https://www.elartedepresentar.com/>

<https://www.presentationzen.com/>

<http://www.presentable.es/consejos-practicos/20-1-recursos-que-puedes-utilizar-en-tus-presentaciones/>

<https://hellocreatividad.com/como-hacer-presentaciones-efectivas/>

<https://visme.co/blog/programas-para-hacer-presentaciones/>

<http://www.cronomaquia.com/el-gestor-de-tareas-y-pendientes-perfecto/>

<https://www.ub.edu/cub/criteri.php?id=270>

