

SI QUIERES DEPOSITAR UN DATASET EN CORA.RDR, SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS:

Prepara



Organiza y nombra los archivos

- Sigue [buenas prácticas](#) para nombrar y organizar los archivos.

Convierte los archivos a formatos recomendados

- Elige un [formato de archivo](#) que sea adecuado para una preservación a largo plazo.
- Convierte los archivos a un formato abierto y no propietario, siempre que puedas, antes de realizar el depósito.

Prepara un archivo README

- Describe tus datos en un archivo README, puedes utilizar una [plantilla](#).
- Guárdalo en formato de texto plano (.txt) con codificación de caracteres Unicode UTF-8.

Tamaño del dataset

- El dataset puede contener como máximo 2000 archivos.
- El tamaño total del dataset no puede superar los 100 GB.
- Para archivos o datasets más grandes, ponte en [contacto](#) con tu institución.

Deposita



Regístrate en CORA.RDR

Crea un borrador del dataset

- Ve a la instancia de tu institución.
- Clica en el botón "Add Data" y selecciona "New Dataset".

Introduce los metadatos básicos

- Introduce tantos metadatos como sea posible.
- Clica en el botón "Save Dataset".

Introduce más metadatos

- Selecciona la pestaña "Metadata" y clica en el botón "Add+Edit Metadata" (Verás que aparecen más campos de metadatos que antes).
- Clica en el botón "Save Changes".

Confirma o especifica una licencia

- Por defecto se asigna la licencia CCO para la mejor reutilización de los datos. Si no es la adecuada, elige y/o define cualquier otra licencia.

Agrega los archivos

- Selecciona la pestaña "Files" y clica en el botón "Upload Files".
- Para añadir archivos, clica en el botón "Select Files to Add" o arrástralos.
- Puedes [restringir](#) o [embargar](#) algunos archivos del dataset, si es necesario.

Comparte el borrador

- ¿Necesitas compartir tu dataset antes de publicarlo? Puedes [compartir la URL](#) del dataset con quien quieras.

Envía



Envía el dataset a revisión

- Ten en cuenta que tu dataset se encuentra en borrador. Su DOI todavía no está activo.
- ¿Ya has preparado el dataset siguiendo la guía de usuario? Clica en "Submit for Review".

Publica



Curación

- El personal dedicado a la curación de datos de tu institución revisará el dataset para ver si cumple con el [reglamento de CORA.RDR](#) y el [REVISAT](#) y, si es necesario, te informará de los cambios a realizar antes de publicarlo.

Revisión

- Si es necesario, aplica los cambios recomendados.
- ¿Ya se ha realizado la revisión? Clica en el botón "Submit for Review".

Publicación

- Una vez tu dataset ha sido aprobado, el personal dedicado a la curación de datos lo publicará. El DOI del dataset, entonces, ya será activo.

Después de la publicación



Cita tu dataset en las publicaciones relacionadas utilizando el DOI de tu dataset en CORA.RDR.

Modificaciones después de la publicación

- Inicia sesión y clica en el botón "Edit Dataset".
- Realiza los cambios necesarios. Para añadir una nueva versión de un archivo, primero [borra el antiguo o reemplázalo](#).
- Clica en "Save Changes", si has actualizado los metadatos, o en "Done" si has actualizado los archivos.
- El personal dedicado a la curación de datos de tu institución revisará las modificaciones y volverá a publicar el dataset.
- Ten en cuenta que este proceso hará que se cree una [nueva versión](#) del dataset.

Proceso para publicar un dataset



Más información y soporte:

- ¿Necesitas más información? Consulta la [guía de usuario](#) completa
- ¿Tienes alguna duda? [Contacta](#) con tu institución