Gestionar datos de investigación: buenas prácticas

1 **Acuerdos y Pla de gestión de Datos (PGD)**: Empieza estableciendo convenciones de organización, tanto si la investigación es individual como en grupo. Elabora un PGD.

2 **Nombre de los ficheros**: Use nombres descriptivos y guiones bajos. Evita caracteres especiales. Indica las fechas con la forma YYYYMMDD.

3 **Versión de los ficheros**: Utiliza un sistema secuencial numérico (nombrearchivo_fecha_versión1) y evita nombres que generen confusión. Borra versiones obsoletas.

4 **Metadatos**: Documenta los datos que utilizas en tu búsqueda y añádeles metadatos para que otros puedan entenderlos.

5 **Formato de los ficheros**: Trabaja con formatos estándar y en abierto para garantizar la lectura y reutilización de los datos.

6 **Almacena**: Utiliza passwords, utiliza sistemas automáticos de back-ups, encripta los datos privados o confidenciales y guarda copias en diferentes lugares seguros. Al final del proyecto guarda la copia master de los datos.

7 **Transmisión de ficheros**: Evita enviar datos por correo electrónico. Utiliza sistemas seguros y, preferiblemente, encripta los datos.

8 **Limpieza de datos**: Borra periódicamente los datos obsoletos. Al final del proyecto realiza una limpieza segura de todos los dispositivos utilizados.

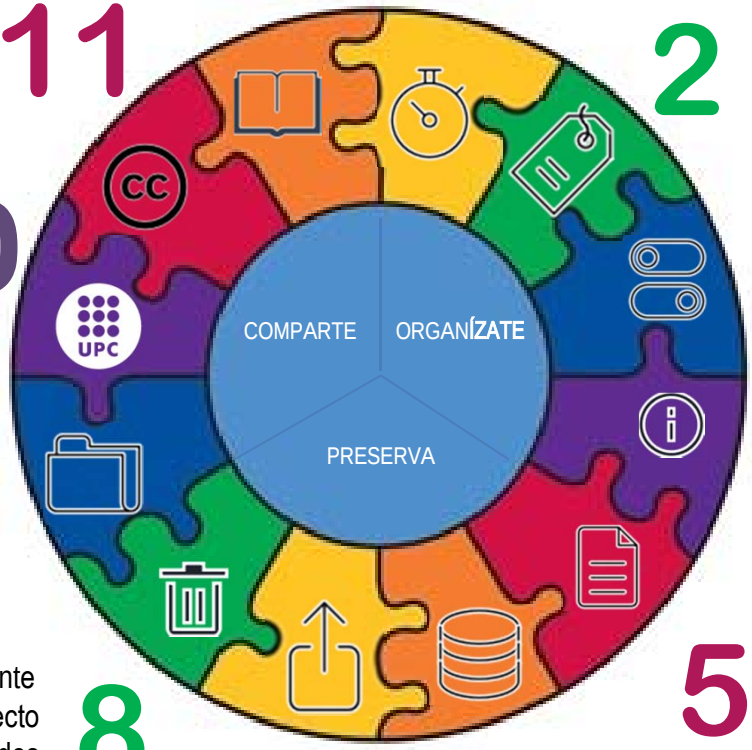
9 **Deposita los datos:**

- ✓ En CORA.RDR el repositorio de las universidades catalanas y los centros CERCA.
- ✓ En un repositorio especializado. Consulta l'Re3data.

10 **Ventajas de CORA. Repositorio de Datos de Investigación (RDR)**: trusted repository, formatos estandarizados, entorno seguro, limitación de acceso a los datos, etc.

11 **Asigna una licencia** a tus datos como Creative Commons (ODC-BY).

12 **Cita correctamente los datos.**



Universitat Oberta de Catalunya

Julio 2024

CC BY