

Normativa acadèmica dels estudis de doctorat

(Text aprovat pel Comitè de Direcció Executiu de 24 d'octubre de 2012)

Article 1. Objectius i estructura dels estudis de doctorat

1.1. Objectius

Els objectius principals dels estudis de doctorat són els següents:

- a) Garantir l'assoliment, per part del doctorand/a, de les competències bàsiques associades a l'activitat investigadora en un àmbit de coneixement determinat, i proporcionar una alta capacitat professional, especialment en els àmbits que demanen creativitat i innovació.
- b) Facilitar l'elaboració, presentació i defensa d'un treball original de recerca científica que contribueixi al coneixement acumulat en aquest àmbit: la tesi doctoral.

1.2. Estructura

Els estudis de doctorat de la UOC s'organitzen en programes d'acord amb la legislació vigent i el que acordin els òrgans de govern de la Universitat.

Els programes de doctorat ofereixen un conjunt d'activitats formatives i de recerca orientades a l'adquisició de les competències i les habilitats necessàries per a obtenir el títol de doctor. Aquestes activitats, de caràcter transversal i específic en l'àmbit de coneixement corresponent, no s'estructuren necessàriament en crèdits ECTS. L'organització específica de cada programa és inclosa en la memòria per a ser verificada i, després, avaluada i acreditada.

Article 2. Organització dels programes de doctorat

2.1. Òrgans de direcció d'un programa de doctorat

Els òrgans de direcció d'un programa de doctorat són la Comissió Acadèmica del programa i el coordinador/a del programa.

La Comissió Acadèmica de cada programa és designada pels òrgans de govern de la Universitat i és integrada per doctors/es amb expertesa en els àmbits de coneixement del programa. La Comissió organitza, dissenya i coordina el programa i és responsable de les activitats de formació i recerca. Li pertoca també la responsabilitat de seleccionar els doctorands/es, vetllar pel progrés de la seva

investigació i garantir la qualitat en els processos de realització, seguiment i avaluació de les tesis doctorals.

Els membres de la Comissió Acadèmica de cada programa participen activament en la seva coordinació i supervisió amb els procediments següents:

- la concreció i la implantació de la normativa acadèmica dels estudis de doctorat,
- l'establiment de procediments per a garantir la qualitat de les tesis doctorals i, en general, la introducció i el desenvolupament d'iniciatives que contribueixin a la millora dels estudis de doctorat,
- la selecció i accés de les persones candidates als programes,
- l'assignació de tutors/es i directors/es de tesis per a cada doctorand/a,
- la configuració dels comitès de direcció de tesis doctorals, en cas d'haver-n'hi, i la designació dels professors/es o investigadors/es aliens/es als comitès que participen en l'avaluació dels plans de recerca,
- l'aprovació dels itineraris formatius dels doctorands/es,
- l'avaluació del document d'activitats i del pla de recerca de cada doctorand/a,
- l'establiment dels informes preceptius sobre projectes de tesi, plans de recerca o altres procediments avaluatius de seguiment i tesis doctorals,
- la designació dels experts externs que duen a terme tasques d'avaluació de tesis doctorals,
- la permanència de doctorands/es en el programa,
- l'admissió a tràmit de lectura de les tesis doctorals,
- la configuració dels tribunals de tesi,
- la designació del lloc de lectura de la tesi,
- l'avaluació de tesis doctorals susceptibles de ser homologades,
- el nomenament del tribunal avaluador dels premis extraordinaris de doctorat,
- la proclamació de la qualificació *cum laude* de les tesis doctorals defensades.

Tots els membres de la Comissió Acadèmica del programa han de mantenir una confidencialitat absoluta respecte del contingut dels projectes i les tesis doctorals i respecte de les deliberacions que es produeixin en el si de la Comissió.

Cada programa de doctorat tindrà un/a coordinador/a designat pel rector/a de la Universitat (o per acord entre rectors quan sigui un programa conjunt), que assumirà la presidència de la Comissió Acadèmica

del programa. Aquest encàrrec ha de recaure en un professor/a de la Universitat que compleixi els criteris establerts en el l'article 8.4 del RD 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

2.2. Tutoria de doctorat

Els doctorand/es admesos/es en el programa de doctorat són tutoritzats/ades per un professor/a o un investigador/a de la UOC, amb grau de doctor, vinculat/ada a la mateixa àrea de coneixement o temàtica, i amb un coneixement adequat del programa. Els tutors/res, en el seu conjunt, han de complir els requisits d'experiència acreditada (sexenni viu) establerts per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

El tutor/a de doctorat, tenint en compte els criteris establerts en cada programa i la formació i experiència de recerca prèvies del doctorand/a, s'ocupa de proposar un itinerari formatiu personalitzat a la Comissió Acadèmica. El tutor/a ha d'assegurar la interacció del doctorand/a amb la Comissió Acadèmica i col·laborar amb aquesta comissió en la selecció del professor/s o investigador/s que assumiran la direcció de tesi. La Comissió Acadèmica pot modificar l'assignació d'un tutor/a si es donen circumstàncies justificades.

És competència del tutor/a de doctorat comunicar al doctorand/a el seu itinerari formatiu, un cop aquest hagi estat aprovat per la Comissió Acadèmica, com també guiar i acompanyar el doctorand/a en la seva adaptació a l'entorn d'aprenentatge. Li ha de proporcionar l'assessorament necessari per a la realització de la seva activitat i ha de revisar regularment el document d'activitats amb la finalitat d'assegurar l'assoliment de les fites marcades en l'itinerari formatiu.

El tutor/a ha d'avaluar el pla de recerca que el doctorand/a elabora abans d'acabar el primer any. Després, i, com a mínim amb una freqüència anual, el tutor/a ha d'emetre un informe per a la Comissió Acadèmica sobre l'evolució del doctorand/a en el marc del pla de recerca aprovat.

Article 3. Direcció i seguiment de la tesi doctoral

3.1. Direcció i seguiment

Durant el primer semestre, la Comissió Acadèmica del programa assigna a cada doctorand/a un director/a de tesi doctoral, que pot coincidir o no amb el tutor/a. En aquest mateix moment es fa el tràmit de signatura de la carta de compromisos.

La direcció de tesi recau en un professor/a o en un investigador/a de la Universitat Oberta de Catalunya preferentment, i amb grau de doctor. En el seu conjunt, els directors/es han de complir els requisits d'experiència acreditada (sexenni viu) establerts per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. En la designació del director/a de tesi, la Comissió Acadèmica del programa considera la proposta efectuada pel tutor/a de doctorat, els objectius formatius del doctorand/a i els interessos de recerca del potencial director/a. També valora especialment l'experiència prèvia d'èxit, per part d'aquest darrer, en la direcció de tesis doctorals.

Si es donen les raons acadèmiques oportunes relacionades amb la interdisciplinarietat, la complementarietat o la col·laboració amb altres institucions, la tesi doctoral pot ser codirigida per més d'un doctor/a, fins a un màxim de dues persones codirectores. En aquests casos, com a mínim una d'aquestes persones ha de pertànyer al professorat o al personal investigador de la UOC.

Cada programa pot designar comitès de direcció de tesi o altres mecanismes que assegurin el seguiment i l'avaluació de l'activitat definida en el pla de recerca. Si s'opta per un comitè de direcció, correspon a la Comissió Acadèmica del programa, amb el suport del director/a de tesi, vetllar per la seva constitució. Aquest és integrat per la persona que dirigeix la tesi, que s'ocupa de presidir-lo, i per dos professors/es doctors/es més. Necessàriament, un dels tres membres d'aquest comitè no forma part del col·lectiu de personal acadèmic i investigador de la Universitat Oberta de Catalunya. El Comitè de Direcció de Tesi, en col·laboració amb un altre doctor/a designat per la Comissió Acadèmica del programa, avala el pla de recerca del doctorand/a i participa en el seu procés d'avaluació. En cas de ser nomenada una codirecció de tesi, el segon codirector/a s'ha d'integrar en el Comitè de Direcció i hi ha de desenvolupar les funcions de seguiment i avaluació que li són pròpies. Els membres del Comitè de Direcció de Tesi tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta respecte del contingut de la recerca que és objecte de seguiment. Aquesta obligació és extensible a tots els doctors/es que participin en l'avaluació del pla de recerca.

Les tasques de tutorització del doctorand/a, de direcció de tesi i de participació en els processos de seguiment i avaluació de tesis són reconegudes com a part de la dedicació docent i de recerca del professorat de la UOC.

3.2. Canvis en la direcció i seguiment de la tesi doctoral

Fins al moment previ al dipòsit de la tesi, i a proposta de la Comissió Acadèmica, del director/a, d'un membre del Comitè de Direcció de Tesi, de l'òrgan de seguiment que el programa hagi establert o del doctorand/a, es pot sol·licitar un canvi en la direcció de la tesi (substitució d'un director/a o codirector/a, incorporació d'una persona codirectora, renúncia a un codirector/a) o la substitució d'un membre del Comitè de Direcció de Tesi o de l'òrgan de seguiment establert pel programa.

Aquests canvis s'han de formular i justificar per escrit a la Comissió Acadèmica del programa, i s'han d'acompanyar del consentiment per escrit del director/a o dels membres del Comitè de Direcció i del doctorand/a, com també del doctor/a que es proposa incorporar com a director/a o membre del Comitè de Direcció de Tesi. Aquests canvis només són efectius si la Comissió Acadèmica finalment els aprova.

Article 4. Accés i incorporació als estudis de doctorat

4.1. Requisits d'accés als estudis

Per a poder accedir al programa de doctorat, el candidat ha de complir els requisits generals de la Universitat i els específics del programa.

En primer lloc, el candidat ha d'acreditar que és en un dels supòsits següents:

- Disposar d'un títol oficial de màster universitari expedit per una institució d'ensenyament superior de l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES) i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials.
- Disposar d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'EEES, que habiliti per a l'accés a màster i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60 han de ser de nivell de màster.
- Disposar d'un títol oficial espanyol de graduat o graduada, la durada del qual, d'acord amb normes de dret comunitari, sigui d'almenys 300 crèdits ECTS.
- En el cas dels candidats titulats en sistemes educatius aliens a l'EEES, sense necessitat d'homologació dels seus títols, disposar d'un nivell de formació equivalent als títols espanyols

corresponents de màster universitari i que faculta al país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat.

- Ser titulat/ada universitari/ària i haver superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut.
- Disposar d'un títol espanyol de doctor/a obtingut d'acord amb anteriors ordenacions universitàries.
- Ser llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a i estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats, obtingut d'acord amb el que disposa el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o haver aconseguit la suficiència investigadora regulada en el Reial decret 185/1985, de 23 de gener.

En cas que el candidat no hagi superat els crèdits d'iniciació a la recerca en un màster universitari, li caldrà cursar els complements de formació que, en el seu cas, determini cada programa.

Si el candidat/a té únicament un títol universitari oficial de grau que, d'acord amb les normes de dret comunitari, té una durada de 300 crèdits ECTS, o no ha cursat i superat un mínim de crèdits d'iniciació a la recerca en un màster universitari, la seva permanència en el programa de doctorat és condicionada a la superació dels complements formatius que es corresponen amb el mòdul, itinerari o assignatures d'iniciació a la recerca del període de formació corresponent.

A més dels requisits legals d'accés i dels addicionals establerts per la Universitat, cada programa de doctorat fixa els requisits específics d'accés que considera oportuns. Entre aquests requisits, necessàriament hi ha de figurar disposar d'un nivell de competència bàsica en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Els diferents programes de doctorat poden establir, com a criteri addicional de selecció, tenir un certificat que acrediti un nivell concret de competència en llengua estrangera.

Els candidats han de presentar la sol·licitud formal d'accés i la documentació associada d'acord amb els requisits i terminis establerts.

L'accés a cada programa de doctorat es produeix un cop cada curs acadèmic. Prèviament es fa públic el nombre màxim de places que s'ofereixen i els criteris de selecció.

4.2. Criteris d'admissió

Cada programa de doctorat estableix en la Memòria els criteris d'admissió i selecció d'estudiants.

El nombre de places ofertes en cada nova edició es fa públic en la convocatòria i no compromet que siguin ocupades en la totalitat.

Cada comissió acadèmica resol el procés de selecció i admissió de candidats al seu programa. Aquesta selecció es fonamenta en criteris científics i acadèmics. A banda dels requisits d'accés que els candidats han de complir, es tenen en compte els criteris d'admissió següents:

- 1r. Excel·lència acadèmica dels candidats (expedient acadèmic de graus i màsters universitaris).
- 2n. Adequació de la formació, experiència i interessos de recerca dels candidats en àmbits de coneixement o temàtiques associats al programa de doctorat.

A més, es valora com a mèrit addicional la producció científica prèvia dels candidats. En qualsevol cas, el procés de selecció també promou l'accés a cada programa de doctorat de candidats acabats de titular en un màster universitari i que han completat un itinerari de recerca, els quals, generalment, no disposen d'una extensa producció científica prèvia.

4.3. Documentació per a l'accés i l'admissió

Per a formalitzar la sol·licitud d'accés al programa de doctorat, les persones candidates han d'emplenar el formulari de sol·licitud d'accés i aportar la documentació següent en format electrònic:

- Carta de presentació que, en no més de 1.000 paraules, reculli:
 - ✓ les motivacions específiques que impulsen la candidatura,
 - ✓ una descripció dels interessos de recerca.
- Currículum en què es faci constar la informació següent:
 - ✓ l'adreça física completa, un telèfon de contacte i l'adreça electrònica del candidat;
 - ✓ els programes i cursos de màster o postgrau seguits i superats pel candidat i relacionats amb els interessos de recerca expressats en la carta de presentació;
 - ✓ si escau, la producció científica prèvia del candidat.
- Expedient acadèmic de grau i postgrau (en català, espanyol o anglès).
- Si, en el moment de presentar la sol·licitud, no es té encara el títol oficial que dóna accés al programa de doctorat, el candidat/a ha d'aportar una declaració signada, d'acord amb el model

proporcionat, d'estar en disposició d'obtenir el títol corresponent en el moment d'iniciar el curs acadèmic. La seva possible admissió en el doctorat està condicionada a la presentació del títol corresponent (o del resguard d'haver abonat els drets de títol) abans de començar el curs acadèmic.

- Si és requisit l'acreditació d'un nivell concret de competència en llengua estrangera, cal aportar-ne la certificació corresponent.
- Nom complet, afiliació institucional, adreça postal i adreça electrònica de persones de referència.
- Exemple de treball acadèmic recent o elaboració de l'activitat exigida en la convocatòria (en català, espanyol o anglès).
- DNI o passaport.

Durant el procés d'avaluació de les candidatures presentades es pot entrevistar els candidats/es i, si es considera necessari, se'ls pot sol·licitar la presentació de documentació addicional.

Un cop acabat el procés de selecció, es comunica la resolució de la convocatòria d'accés al programa de doctorat pels canals establerts amb aquesta finalitat i especificats en la convocatòria.

Les persones candidates inicialment admeses han de comunicar la seva acceptació abans del termini establert. En cas contrari, no seran admeses en el programa de doctorat.

Un cop admesos, els doctorands/es han de lliurar, en el termini establert per la Universitat, la documentació següent:

- Document acreditatiu personal: fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Documentació acadèmica:
 - a) Còpia compulsada del títol oficial de grau o de la certificació acreditativa d'expedició.
 - b) Còpia compulsada del títol oficial de màster universitari o certificació acadèmica que acrediti la superació d'almenys 60 crèdits de nivell de màster universitari.
 - c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis fets per a l'obtenció del títol de grau en la qual constin, com a mínim, la durada oficial (en anys acadèmics) del programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna i les qualificacions obtingudes.
 - d) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis fets de nivell de màster universitari en la qual constin, com a mínim, la durada oficial (en anys acadèmics) del programa d'estudis

seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna i les qualificacions obtingudes.

- e) En el cas de titulacions obtingudes en sistemes educatius estrangers aliens a l'EEES i que no hagin estat homologades, còpia compulsada del certificat expedit pel Ministeri d'Educació del país que emet els documents, o de l'organisme competent, en el qual se certifiqui que les titulacions presentades faculden per a l'accés als estudis de doctorat en aquell país.

La no presentació d'aquesta documentació o el fet que les seves dades no siguin concordants amb el que s'ha exposat en la sol·licitud comporta la baixa automàtica del programa.

En el cas de titulacions universitàries obtingudes en sistemes d'ensenyament superior aliens a l'EEES i no homologades, serà necessària l'autenticació del títol universitari per via diplomàtica (o, si escau, mitjançant una postil·la del Conveni de la Haia).

Quan els certificats, títols i expedients acadèmics no són redactats en català, castellà o anglès, s'han d'acompanyar de la seva traducció jurada a una d'aquestes llengües.

4.4. Incorporació als estudis de doctorat

La Comissió Acadèmica del programa corresponent assigna als candidats/es admesos/es (o doctorands/es) un tutor/a de doctorat, d'acord amb la seva formació i experiència acadèmica prèvies, el qual s'ocupa d'orientar-los, donar-los suport i vetllar per la interacció del doctorand/a amb la Comissió Acadèmica.

La Comissió Acadèmica del programa també proporciona al doctorand/a, a partir de la proposta rebuda del tutor/a, un itinerari formatiu personalitzat, en l'elaboració del qual s'han tingut en compte els estudis universitaris que ha cursat abans (particularment, els mòduls, itineraris o assignatures metodològiques i d'iniciació a la recerca) i els seus interessos de recerca.

En aquest itinerari formatiu s'han de fer constar els complements de formació i altres seminaris i activitats formatives que el doctorand/a necessàriament ha de cursar i superar durant el primer semestre o curs del doctorat.

En cas que aquest itinerari formatiu integri seminaris i activitats formatives estructurades en diferents cursos acadèmics, aquests han de ser necessàriament cursats i superats pel doctorand/a en el període establert.

Article 5. Matrícula, durada i permanència en els estudis de doctorat

5.1. Formalització de la matrícula

Els doctorands/es han de formalitzar la primera matrícula en el termini establert per la Universitat. Si no ho fan, causaran baixa automàtica del programa i hauran de sol·licitar-hi novament l'admissió.

Un cop matriculats, els candidats/es tenen la condició d'estudiant de doctorat (o doctorand/a) de la UOC.

Els doctorands/es s'han de matricular en cadascun dels cursos acadèmics posteriors, dins dels terminis que fixi el calendari academicoadministratiu de la Universitat.

Quan es tracti de programes conjunts, el conveni determinarà de quina manera es formalitza aquesta matrícula.

5.2. Durada dels estudis

La durada dels estudis és d'un màxim de tres anys a temps complet i de cinc anys a temps parcial, a comptar des de l'admissió del doctorand/a en el programa fins a la presentació de la tesi doctoral. En el càlcul d'aquest període no s'inclouen els permisos de maternitat o paternitat ni les baixes per malaltia de llarga durada que la Comissió Acadèmica del programa consideri pertinents.

No obstant això, la Comissió Acadèmica responsable de cada programa pot autoritzar la pròrroga d'aquests terminis en els períodes màxims que estableixi la legislació corresponent i en les condicions que hagi determinat el programa de doctorat corresponent:

- En el cas dels doctorands/es a temps complet que, un cop transcorregut el termini esmentat de tres anys no hagin presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini fins a un any més, que, en circumstàncies excepcionals, podria ampliar-se un any addicional.
- En el cas de doctorands/es a temps parcial que, un cop transcorregut l'esmentat termini de cinc anys, no hagin presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un màxim de dos anys, que, en circumstàncies excepcionals, podria ampliar-se un any addicional.

El doctorand/a també té dret a sol·licitar baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud ha de ser justificada i dirigir-se a la Comissió Acadèmica del programa, que prendrà la decisió corresponent.

5.3. Requisits de permanència

Una vegada matriculat en el programa, es concreta per a cada doctorand/a el document d'activitats. En aquest document s'inscriuen totes les activitats fixades per al desenvolupament del doctorand/a per part de la Comissió Acadèmica.

Abans de l'acabament del primer any, el doctorand/a ha d'elaborar un pla de recerca que ha d'incloure la metodologia que utilitza i els objectius que vol aconseguir, a més dels mitjans i la planificació temporal per a desenvolupar la tesi. Aquest pla ha d'estar avalat pel tutor/a i el director/a.

Anualment, la Comissió Acadèmica del programa avalua el pla de recerca i el document d'activitats de cada doctorand/a juntament amb els informes que a aquest efecte han d'emetre el tutor/a, el director/a de la tesi i, en cas d'haver-n'hi, els altres integrants del Comitè de Direcció de Tesi. L'avaluació positiva és requisit indispensable per a continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa, que sempre ha de ser raonada, el doctorand/a ha d'elaborar un nou pla de recerca, el qual ha de ser avaluat de nou en el termini de sis mesos. Si es produeix una altra avaluació negativa, el doctorand/a causarà baixa definitiva en el programa.

La Universitat estableix una carta de compromisos signada per la Universitat, el doctorand/a, el tutor/a i el director/a. Aquest compromís ha de ser rubricat com més aviat millor després de l'admissió i ha d'incloure un procediment de resolució de conflictes i tenir en compte els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que es puguin generar en l'àmbit del desenvolupament de la recerca doctoral.

També s'estableixen en els mecanismes d'avaluació el seguiment de la realització de la tesi en el temps projectat i els procediments previstos en casos de conflicte i aspectes que afectin la propietat intel·lectual d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

L'incompliment d'algun dels requisits assenyalats comporta, de manera automàtica, la baixa per permanència dels estudis de doctorat.

5.4. Tractament i conseqüències de les baixes

- Baixa per permanència en el doctorat

La baixa per permanència és la que determina el programa de doctorat, d'una manera automàtica, quan un doctorand/a no compleix algun dels requisits de permanència que es recullen en l'apartat anterior d'aquesta normativa.

La baixa per permanència no impedeix que el doctorand/a torni a sol·licitar l'admissió en el mateix programa, d'acord amb els procediments i terminis establerts. En cas de ser novament admès, ha de completar el nou itinerari formatiu que se li dissenyi, signar la carta de compromisos i elaborar i sotmetre a avaluació el seu nou pla de recerca.

- Baixa per impagament

El no pagament total o parcial de la matrícula en els terminis establerts, tant en el primer curs de matriculació en el programa com en els següents, comporta la baixa automàtica del doctorand/a en el programa de doctorat corresponent.

- Baixa per falsedat o irregularitat

La detecció d'alguna falsedat o irregularitat irreparable en les dades d'accés o en altres dades que el doctorand/a hagi facilitat a la Universitat i que aquesta consideri transcendents o l'incompliment molt greu de la normativa de drets i deures dels estudiants de la UOC comporten la baixa automàtica del doctorand/a en el programa de doctorat corresponent.

- Baixa per renúncia

La baixa per renúncia és la que es produeix quan el doctorand/a manifesta la voluntat de deixar els estudis que cursa en algun dels supòsits següents:

- ✓ Renúncia a la totalitat de la matrícula que ha efectuat durant el primer semestre acadèmic.
- ✓ Trasllet d'expedient.

La baixa dels estudis de doctorat, per qualsevol dels motius anteriors, té conseqüències en l'expedient acadèmic del doctorand/a i en els materials didàctics que el doctorand/a hagi pogut rebre, a més de conseqüències d'ordre econòmic.

- Conseqüències en l'expedient acadèmic: la baixa dels estudis comporta, en tots els casos, el tancament de l'expedient afectat. Si la causa és la falsedat o irregularitat irreparable de les seves dades d'accés, el seu expedient es tancarà de manera que no podrà continuar els mateixos estudis ni demanar l'accés a cap altre estudi sense una autorització del rector/a de la Universitat.

-
- Conseqüències sobre els materials didàctics: si el doctorand/a ha rebut el material i ha efectuat el pagament corresponent, no se li tornarà l'import pagat ni se li exigirà que torni el material.
 - Conseqüències econòmiques: la baixa no comporta en cap cas la devolució dels imports abonats pel doctorand/a.

Article 6. Normes de la comunitat UOC i carta de compromisos

6.1. Normes aplicables als membres de la comunitat UOC

Les persones que formen part de la UOC pertanyen a un col·lectiu que es regeix per unes normes reguladores orientades a facilitar, estimular i garantir l'accés al coneixement, el procés d'aprenentatge i, en general, les relacions interpersonals.

Els doctorands/es, en tant que membres de la comunitat UOC, estan sotmesos a les normes següents:

- normativa dels drets i deures dels estudiants de la UOC,
- carta de compromisos per a poder accedir al Campus Virtual i fer-ne ús,
- normes d'organització i funcionament de la UOC,
- normativa sobre associacions de la UOC.

6.2. Carta de compromisos del programa de doctorat

El doctorand/a, el director/a de tesi i el tutor/a es comprometen, per mitjà de la signatura d'una carta de compromisos del programa de doctorat, a col·laborar en l'elaboració del pla de recerca i la tesi doctoral, i en la seva defensa. El president/a de la Comissió Acadèmica del programa, com a representant de la Universitat, també signarà aquest document.

Adicionalment, el doctorand/a es compromet a no revelar les dades i informacions confidencials que se li proporcionin per a la tesi doctoral. Alhora, té el dret a ser reconegut com a titular dels drets de propietat intel·lectual o industrial que li corresponguin i a aparèixer com a coautor/a dels treballs en l'elaboració dels quals hagi participat d'una manera rellevant.

El doctorand/a ha de tenir cura de les implicacions ètiques de la seva activitat de recerca tot respectant el Codi de bones pràctiques en recerca i innovació de la UOC.

Article 7. Admissió i seguiment del pla de recerca

El pla de recerca és un document elaborat pel doctorand/a amb el vistiplau del seu director/a i avalat pel seu tutor/a, seguint els criteris aprovats per la Comissió Acadèmica del programa. En aquest pla es descriu el treball original de recerca que farà el doctorand/a per obtenir el títol de doctor.

Abans d'acabar el primer curs, i sempre que hagi superat l'activitat de formació fixada en el seu itinerari per a aquest període, hagi signat la carta de compromisos del programa de doctorat i tingui assignat el director/a de tesi, el doctorand/a ha de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del programa l'avaluació del seu pla de recerca.

En aquest procés, que ha de fer la Comissió Acadèmica tenint en compte el document d'activitats i els informes rebuts, s'avalua el contingut del pla de recerca i se'n resol l'aprovació. La resolució és vinculant per a la permanència del doctorand/a en el programa de doctorat. Anualment, la Comissió Acadèmica corresponent avalua el progrés del pla de recerca i del document d'activitats, a partir dels informes presentats. L'avaluació positiva és imprescindible per a continuar en el programa.

Si hi ha un comitè de direcció de tesi, els seus membres participen en l'avaluació del pla de recerca i en les avaluacions anuals de seguiment de l'activitat del doctorand/a en acabar cada curs acadèmic. Amb aquesta finalitat, cadascun dels membres ha d'emetre l'informe corresponent per a la Comissió Acadèmica, en el qual s'ha de justificar la sol·licitud de permanència o no del doctorand/a en el programa. En aquests casos, i pel que fa a l'avaluació del pla de recerca presentat al final del primer curs, un altre doctor/a designat per la Comissió Acadèmica també participa, juntament amb el Comitè de Direcció de Tesi, en el procés d'avaluació emetent l'informe corresponent sobre la seva proposta d'aprovació o no del pla.

El document d'activitats és un registre personal de control del progrés que evidencia l'assoliment de les competències de recerca. Aquest document inclou totes les activitats fixades per al desenvolupament del doctorand/a i ha de ser revisat regularment pel tutor/a, el director/a de tesi i la Comissió Acadèmica i, en cas que n'hi hagi, pel Comitè de Direcció.

En totes les avaluacions anuals de seguiment, sempre que el doctorand/a continuï complint els requisits de permanència, s'ha de tenir en compte l'activitat (de formació i investigadora) que el doctorand/a hagi dut a terme durant el període considerat.

Fins que no finalitzi el termini legal per a la presentació de tesis dels programes de doctorats regulats pels RD 778/1998 i 56/2005, la Comissió Acadèmica del programa pot establir mesures específiques per al seguiment dels projectes de tesi registrats en aquests programes. En el cas que aquests doctorands/es i els seus directors/es de tesi no aportin evidències suficients del progrés de la tesi que garanteixin la seva presentació en el termini indicat, la Comissió Acadèmica fixarà les mesures que consideri oportunes.

Article 8. La tesi doctoral

8.1. La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand/a en un dels àmbits de coneixement del programa de doctorat, que contribueixi al coneixement acumulat en àmbits i línies de recerca propis de la UOC i capaciti el doctorand/a per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+I.

La tesi doctoral es pot elaborar, presentar i defensar en català, espanyol o anglès. Només pot ser escrita i defensada en una altra llengua diferent en cas de justificació i autorització prèvia per part de la Comissió Acadèmica del programa corresponent. L'acte de defensa de la tesi s'ha d'efectuar necessàriament a les dependències de la Universitat Oberta de Catalunya que designi la Comissió Acadèmica del programa.

La tesi doctoral es pot presentar en el format de compendi de publicacions diferents, sempre que compleixi els requisits addicionals per a aquest tipus de tesi establerts en aquesta normativa.

8.2. Característiques formals de la tesi per compendi de publicacions

La tesi doctoral per compendi de publicacions ha de tenir els mateixos procediments de dipòsit, admissió a tràmit i defensa davant d'un tribunal que els especificats en l'article 9 d'aquesta normativa.

Característiques relatives al contingut de la tesi doctoral:

- La tesi per compendi de publicacions es presenta i defensa a partir d'una memòria que acompanya els articles que la configuren. Aquesta memòria necessàriament ha d'incloure una introducció en què es justifiqui la rellevància i pertinença de les aportacions del doctorand/a en el seu àmbit de recerca, un apartat que justifiqui la coherència entre les publicacions i l'objecte de recerca de la tesi, la còpia completa de totes les publicacions i unes conclusions que se sustentin en els resultats obtinguts en la recerca publicada.
- En forma d'annex, es poden aportar altres publicacions del doctorand/a sobre la temàtica.

Característiques relatives a les publicacions:

- El doctorand/a ha de ser el primer o segon autor de les publicacions presentades i ha d'haver-hi fet constar la seva afiliació a la Universitat.
- Les publicacions han de ser articles publicats en revistes indexades en el Journal Citation Reports (JCR). També poden ser admeses publicacions que tinguin establert un procés de revisió per iguals (*peer review*) i estiguin incloses en altres índexs, sempre que aquests siguin considerats de referència en l'àmbit de coneixement i tinguts en compte en els processos d'avaluació per part de les agències d'acreditació de la qualitat.
- En el cas de publicacions que no compleixin el requisit anterior, s'ha d'aportar una justificació del doctorand/a amb la descripció del procés d'acceptació d'originals i que consideri la rellevància d'aquest procés en l'àmbit de coneixement de la tesi. Aquest informe ha d'incloure la relació dels membres del comitè científic o organisme equivalent que ha jutjat l'acceptació de la publicació. En qualsevol cas, aquest procés de publicació ha d'incorporar una revisió per iguals (*peer review*) de les publicacions acceptades.
- La Comissió Acadèmica ha de validar l'admissió i pertinença d'aquestes publicacions, sia a partir de consulta prèvia per part del doctorand/a o en el moment del seu dipòsit.

Característiques relatives a la temporalitat i el nombre de publicacions:

- Les publicacions aportades han d'haver estat publicades o acceptades per a la seva publicació en els quatre anys anteriors al dipòsit de la tesi.
- El nombre mínim de publicacions és de tres en el cas d'articles publicats en revistes del JCR o índex de referència reconegut, i de cinc, en el cas de publicacions que no compleixin el requisit anterior. En aquest darrer cas, és indispensable disposar, com a mínim, d'una publicació en una revista indexada.

8.3. Requisits per a sol·licitar la menció internacional

El doctorand/a pot sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor. Aquest fet comporta la inclusió de la menció «doctor internacional» en l'anvers del títol, sempre que concorrin les circumstàncies següents:

a) Que, durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor/a, el doctorand/a hagi fet una estada mínima de tres mesos fora de l'Estat espanyol en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, i hi hagi cursat estudis o fet treballs de recerca que li hagin estat reconeguts per la Universitat. L'estada i les activitats han d'haver estat avalades per la direcció de la tesi i

autoritzades per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat i s'han d'incorporar al document d'activitats del doctorand/a.

b) Que part de la tesi doctoral, com a mínim el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu àmbit de coneixement. Aquesta llengua necessàriament ha de ser diferent de qualsevol de les oficials a l'Estat espanyol, excepte si les estades dels candidats/es es desenvolupen en països on alguna d'aquestes llengües sigui oficial.

c) Que hagin emès informe de la tesi un mínim de dos experts pertanyents a alguna institució d'ensenyament superior o centre de recerca d'un estat diferent de l'espanyol.

d) Que, com a mínim, un expert/a d'alguna institució d'ensenyament superior o centre de recerca no espanyol, amb el títol de doctor, i diferent del responsable de l'estada mencionada en l'apartat a) d'aquest article, hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

8.4. Premis extraordinaris de doctorat

Cada programa de doctorat pot concedir, cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat segons la vàlua científica de les tesis defensades.

Hi opten totes les tesis qualificades amb excel·lent *cum laude* sense necessitat que els doctors/es que les hagin elaborades ho sol·licitin.

Com a màxim, es pot concedir un premi extraordinari per cada deu tesis defensades en cada programa, o fracció. Els premis poden quedar deserts i no es poden donar *ex aequo*.

La proposta de concessió la fa un tribunal, nomenat per la Comissió Acadèmica del programa i que és integrat per tres professors/es o investigadors/es de la UOC, doctors/es amb experiència investigadora acreditada i que participin en el programa de doctorat. Excepcionalment, el tribunal pot demanar la col·laboració de doctors/es experts/es si l'especificitat de la tesi així ho requereix.

El tribunal ha d'eleva la seva proposta de premis extraordinaris als òrgans de govern de la Universitat, per tal que en facin l'aprovació definitiva.

Article 9. Tràmits de dipòsit i lectura de la tesi doctoral

9.1. Tràmits de dipòsit

Un cop elaborat el treball de recerca i obtinguda l'autorització prèvia de la direcció de tesi i dels altres membres del comitè o òrgan de seguiment configurat, s'inicien els tràmits de dipòsit i lectura. En aquest cas, el doctorand/a ha de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del programa el dipòsit i l'admissió a tràmit de lectura de la tesi. La resolució d'aquest procediment per part de la Comissió Acadèmica del programa ha de ser justificada i s'ha de plasmar en un informe raonat sobre la tesi.

A banda del títol i del nom del doctorand/a, en la tesi doctoral s'ha de fer constar el nom i cognoms del director/a, el nom del programa de doctorat i de la Universitat i del centre de recerca que acull el programa.

En el moment del dipòsit, el doctorand/a ha d'acompanyar la seva sol·licitud dels documents següents (en format electrònic):

- la tesi doctoral,
- un resum de la tesi, de 4.000 caràcters com a màxim, redactat en català o en espanyol i en anglès,
- un currículum en què han de constar les publicacions del doctorand/a i on s'especifiquen quines són derivades de la tesi doctoral.

La Comissió Acadèmica ha de comprovar que el doctorand/a compleix els requisits per a dipositar la tesi doctoral i ha de verificar que disposa de les autoritzacions per part del director/a de la tesi i el tutor/a del doctorand/a. Seguidament, es comunicarà al doctorand/a que se n'accepta el dipòsit o, en cas contrari, quin és el motiu de la resolució desfavorable.

En particular, la Comissió Acadèmica del programa també ha de revisar, com a pas previ a l'acceptació de dipòsit de la tesi, el document d'activitats del doctorand/a. En aquest sentit, el tutor/a ha de trametre a la Comissió Acadèmica corresponent un informe de validació del document d'activitats del doctorand/a.

En el cas de les tesis per compendi de publicacions, i a fi que la Comissió Acadèmica n'autoritzi el dipòsit, el doctorand/a ha d'aportar, addicionalment, la documentació assenyalada en l'apartat següent.

9.2. Requisits per al dipòsit d'una tesi per compendi de publicacions

Per al dipòsit d'una tesi doctoral per compendi de publicacions, el doctorand/a ha d'aportar un informe signat pel director/a de tesi i un altre òrgan de seguiment, favorable a la presentació amb aquest format.

Aquests informes han de considerar el grau de coherència i unitat temàtica de les publicacions que es presenten, el grau d'originalitat i quina és la contribució al coneixement sobre el tema tractat. A més, han d'especificar la rellevància de les publicacions que aporta el doctorand/a (per exemple, concretant el factor d'impacte de les revistes en què apareixen publicats els articles). En el cas de publicacions fetes en coautoria, l'informe també ha d'especificar quina ha estat l'aportació del doctorand/a.

En el cas que la tesi inclogui articles fets en col·laboració amb altres autors, el doctorand/a ha d'aportar la documentació addicional següent:

- acceptació per escrit dels coautors/es perquè el doctorand/a presenti el treball com a part de la seva tesi doctoral,
- renúncia per escrit dels coautors/es no doctors/es a presentar els mateixos articles com a part d'una altra tesi doctoral.

Un cop acceptat el dipòsit de la tesi per compendi d'articles, s'ha de seguir la normativa associada als tràmits de lectura.

9.3. Sol·licitud de la menció internacional en el títol de doctor

El doctorand/a que estigui en condicions de sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor ha de presentar, en el moment de fer el dipòsit de la tesi, la documentació addicional següent:

- sol·licitud de la menció internacional en el títol (segons el model establert),
- certificat d'haver fet una estada mínima de tres mesos fora de l'Estat espanyol en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca, per a la realització d'estudis o treballs de recerca,
- justificació de l'aprofitament i rellevància de l'estada, per part del director/a de la tesi doctoral.

La Comissió Acadèmica del programa ha de comprovar que el doctorand/a compleix els requisits per a sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor i ha de garantir que es compleixen els requisits relatius als informes previs, la composició del tribunal i el desenvolupament de l'acte de defensa.

9.4. Tràmits de lectura

Un cop acceptat el dipòsit, aquest es fa públic i s'inicia un període de quinze dies hàbils en els quals qualsevol doctor/a pot examinar la tesi doctoral i formular, si escau, les al·legacions que consideri oportunes. Aquestes al·legacions han de ser presentades per escrit a la coordinació del programa, la qual les trametrà a la Comissió Acadèmica.

Les persones responsables de l'autorització del dipòsit han d'emetre un informe raonat valoratiu sobre la tesi, com a tràmit previ i necessari per a l'autorització de la lectura. Al seu torn, la Comissió Acadèmica del programa ha de sol·licitar la realització d'un informe valoratiu sobre la tesi a dos experts en l'àmbit en què aquesta s'emmarca. Aquests experts han de ser necessàriament diferents del director/a de tesi, del tutor/a i, si escau, dels altres membres integrants del Comitè de Direcció de Tesi.

En cas que la Comissió Acadèmica consideri necessari trametre al doctorand/a comentaris i recomanacions per a la millora del seu treball de recerca com a pas previ a l'admissió a tràmit de lectura, el doctorand/a necessàriament ha de tornar a sol·licitar aquest tràmit.

Si el doctorand/a està en disposició de sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor, i així ho fa, s'ha d'encarregar l'informe valoratiu de la tesi a dos experts que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o centre d'investigació no espanyol.

La Comissió Acadèmica del programa ha de sol·licitar al director/a de la tesi una proposta raonada de set membres candidats per a constituir el tribunal de tesi, la qual ha d'incloure, com a màxim, dos membres d'una mateixa institució. Aquesta proposta s'ha d'acompanyar dels seus currículums normalitzats i de la seva acceptació per a formar part del tribunal.

Acabat el temps de dipòsit i rebuts tots els informes corresponents, la Comissió Acadèmica del programa ha de decidir sobre l'admissió a tràmit de lectura de la tesi doctoral, basant-se en criteris de qualitat acadèmica, i ha de comunicar la seva resolució al doctorand/a.

9.5. Admissió a tràmit de lectura

Una vegada admesa a tràmit de lectura la tesi doctoral, la Comissió Acadèmica del programa corresponent ha de resoldre la composició del tribunal i ha de comunicar el nomenament a tots els seus membres, al doctorand/a, al director/a de la tesi i, si és el cas, als altres membres del Comitè de Direcció de Tesi.

Un cop admesa a tràmit de lectura, el doctorand/a disposa d'un període màxim de sis mesos per a la presentació i defensa de la tesi. Aquest període només pot ser prorrogat per la Comissió Acadèmica per raons que consideri prou justificades. En cas que hagi transcorregut el període màxim establert i no s'hagi procedit a la lectura de la tesi, el doctorand/a ha de tornar a iniciar els tràmits corresponents de dipòsit i lectura.

Com a tràmit previ a la lectura, el doctorand/a ha de satisfer el pagament de tots els drets corresponents. El doctorand/a també ha de lliurar a la coordinació del programa sis exemplars de la tesi doctoral en la seva enquadernació definitiva, per tal que la Universitat pugui distribuir-les als membres del tribunal.

En cas que la tesi no s'admeti a tràmit de lectura, la Comissió Acadèmica del programa ha d'elaborar un informe raonat en què ha d'exposar els motius pels quals no s'admet a tràmit de lectura. L'informe s'ha de lliurar al doctorand/a, al director/a de la tesi i, si és el cas, als altres membres del Comitè de Direcció. En aquests casos, i segons els motius que justifiquen la resolució desfavorable, la Comissió Acadèmica pot establir un període mínim perquè el doctorand/a refaci el seu treball de recerca abans de tornar a ser tramesa la seva sol·licitud de dipòsit.

Article 10. Tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral

10.1. Tribunal de tesi

Un cop autoritzada la lectura i defensa de la tesi doctoral, la Comissió Acadèmica del programa decideix la composició del tribunal de tesi. Aquest tribunal és format per tres membres titulars i dos de suplents, que són experts independents amb el grau de doctor. Els tres membres titulars són de tres institucions diferents, de manera que només un, com a màxim, pot formar part del col·lectiu del personal acadèmic i investigador de la UOC. La Comissió Acadèmica també designa el lloc de lectura de la tesi i, entre els membres del tribunal, quins n'exerceixen les funcions de presidència i secretaria. Al seu torn, pertoca a la presidència del tribunal de tesi determinar la data de lectura i constituir el tribunal.

En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, la presidència ha de procedir a substituir-lo pel suplent corresponent.

Si doctorand/a està en disposició de sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor, almenys un dels membres del tribunal (diferent del responsable de l'estada a l'estranger del doctorand/a) ha de pertànyer a alguna institució d'ensenyament superior o centre de recerca no espanyol.

El director/a de la tesi doctoral no pot formar part del tribunal, ni tampoc els coautors/es dels treballs publicats derivats de la recerca de la tesi. En canvi, en el seu cas, un dels membres del comitè de direcció de la tesi, diferent del director, sí que pot formar part del tribunal de tesi.

Per a la seva avaluació, el tribunal de tesi disposa del document d'activitats del doctorand/a. Aquest document no dóna lloc a una puntuació quantitativa però esdevé un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.

10.2. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

La tesi doctoral s'avalua en l'acte públic de defensa de la tesi, que és convocat per la presidència del tribunal i comunicat pel secretari/ària del tribunal a la direcció del programa de doctorat amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la seva celebració. Té lloc en sessió pública i consisteix en l'exposició i en la defensa, per part del doctorand/a, de la tasca feta, la metodologia, el contingut i les conclusions, amb una especial menció de les seves aportacions originals.

Els membres del tribunal formulen les qüestions que considerin oportunes al doctorand/a. Les persones amb el títol de doctor presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali la presidència del tribunal. Acabada la defensa i discussió de la tesi, cada membre del tribunal formula per escrit una valoració sobre la defensa de la tesi.

El tribunal emet un informe i la qualificació global que finalment concedeix a la tesi d'acord amb els termes següents: «apte» o «no apte». El tribunal pot proposar la menció de «*cum laude*» si s'emet, en tal sentit, el vot favorable, unànim i secret de tots i cadascun dels membres del tribunal. La Comissió Acadèmica del programa recull les valoracions secretes de cadascun dels membres del tribunal i fa pública la concessió final de la menció «*cum laude*», si s'escau.

Cada programa pot definir els criteris que consideri adequats per a la concessió d'una menció «*cum laude*». En aquest cas, ha de fer arribar aquests criteris orientatius als membres del tribunal de tesi.

En cas que el doctorand/a estigui en disposició d'optar a la menció internacional en el títol de doctor, el secretari/ària del tribunal ha de fer una acta addicional en què ha de fer constar que a l'acte de defensa s'han complert els requisits que s'especifiquen en la normativa que és d'aplicació.

L'obtenció d'una qualificació «no apte» en la defensa de la tesi doctoral no exclou el doctorand/a del programa, sempre que estigui dins del període màxim establert de permanència. En aquest cas, el

doctorand/a està obligat/ada a refer i avaluar el seu pla de recerca d'acord amb les indicacions d'aquesta normativa i dins d'aquest termini de permanència establert prèviament.

10.3. Publicació de la tesi doctoral

Un cop aprovada la tesi doctoral, la UOC s'ocupa d'assegurar-ne el accés i preservació en format electrònic en el repositori institucional corresponent i remet un exemplar electrònic de la tesi i la informació complementària als organismes competents. Així mateix, inicia els tràmits per a la inclusió de la tesi doctoral en el catàleg de tesis doctorals en línia.

La tesi doctoral es publicarà en el servei de Tesis Doctorals en Xarxa (TDX) i en el repositori institucional de la UOC (O2). Per a dipositar la tesi doctoral en versió digital, l'autor haurà de signar el corresponent contracte d'autorització de difusió de tesi.

En cas que la tesi contingui aspectes subjectes a un acord de confidencialitat o l'autor hagi signat un contracte amb una editorial pel qual cedeix els seus drets, la publicació de la tesi a l'O2 i al TDX es realitzarà una vegada finalitzi el període de protecció de l'acord de confidencialitat o de la cessió de drets d'autor.

Article 11. Títol de doctor

11.1. Expedició del títol

La superació dels ensenyaments de doctorat dóna dret a l'obtenció del títol de doctor/a.

El títol de doctor/a s'expedeix a petició de la persona interessada, després de pagar el preu públic establert per a aquesta finalitat i d'autoritzar la difusió de la tesi. El títol inclou la menció de doctor o doctora per la Universitat Oberta de Catalunya. Així mateix, i d'acord amb el que estableixi la normativa d'expedició de títols, s'inclou la informació corresponent a la disciplina en la qual s'ha elaborat la tesi doctoral.

11.2. Doctorat *honoris causa*

La UOC pot nomenar doctor o doctora *honoris causa* les persones que, en atenció als seus mèrits acadèmics, científics o personals, mereixin aquesta consideració.

Les propostes de nomenament d'un doctor/a *honoris causa* les formula el rector/a, els responsables d'estudis o els responsables de centres o instituts de recerca de la Universitat, i correspon aprovar-les al Consell de Govern.

11.3. Homologació de títols de doctor estrangers

El rector/a de la UOC té la competència de l'homologació de títols de doctor estrangers.

El procediment s'inicia per sol·licitud de la persona interessada, adreçada al rector/a, d'acord amb el model i procediment establerts per la Universitat.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar, necessàriament, de la documentació següent:

- certificació acreditativa de la nacionalitat de la persona sol·licitant (mitjançant fotocòpia compulsada del DNI o passaport),
- còpia compulsada del títol de doctor l'homologació del qual se sol·licita o de la certificació acreditativa de la seva expedició,
- còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis fets per la persona sol·licitant per a l'obtenció del títol de postgrau, en la qual constin, com a mínim, la durada oficial (en anys acadèmics) del programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna i les qualificacions obtingudes,
- memòria explicativa de la tesi doctoral realitzada (redactada en català, espanyol o anglès) amb indicació dels membres del tribunal i la qualificació obtinguda,
- un exemplar de la tesi doctoral,
- acreditació de l'abonament de la quantitat establerta pel decret de taxes oficials,
- declaració responsable, d'acord amb el model proporcionat, de no haver homologat el títol a l'Estat espanyol, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de manera simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual se sol·licita l'homologació per a continuar estudis a l'Estat espanyol.

De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre la formació que condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctorat espanyol amb el qual es vol homologar, o per a la certificació de la universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen, en què s'indiqui que el títol té validesa oficial en aquest país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent d'aquells estudis.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents en aquesta qüestió, d'acord amb l'ordenament jurídic del país d'origen.
- Si les autoritats que han expedit els documents no pertanyen a estats membres de la Unió Europea o no són signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant una postil·la del Conveni de la Haia.
- En cas que no s'hagin expedit en català, espanyol o anglès, s'han d'acompanyar de la seva traducció jurada a una d'aquestes llengües.

Un cop constatat l'acompliment dels requisits generals d'homologació i rebuda la documentació associada a la sol·licitud pel procediment que s'hagi establert, la Comissió Acadèmica del programa que es consideri més adequat ha de fer l'avaluació corresponent, comprovar si compleix els requisits que han de reunir les tesis doctorals fetes en el marc del programa de doctorat i elaborar, amb el vistiplau de la direcció del programa, un informe sobre l'adequació o no de l'homologació del títol de doctor.

Un cop validada per la Comissió Acadèmica corresponent, la proposta raonada s'ha de fer arribar al rector/a perquè la resolgui.

Els òrgans administratius de la Universitat s'encarreguen de comunicar la resolució a la persona sol·licitant i, si aquesta és favorable, han de trametre l'acreditació corresponent.

Aquesta homologació no implica, en cap cas, l'homologació o reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent de què disposi la persona interessada.

Addenda / Disposició addicional

D'acord amb el que determina el Reial decret 99/2011, els apartats corresponents a la tesi doctoral, els tràmits i lectura de tesi, el tribunal, la defensa i l'avaluació de la tesi i el títol de doctor (recollits als articles 8, 9, 10 i 11 d'aquesta normativa) també són d'aplicació als estudiants que cursen plans d'estudis regulats pels RD 1393/2007, 56/2005 i 778/1998.