

2013

Programa de formació docent: l'ús de les TIC a la Facultat d'Economia i Empresa (UB)

Memòria Final

Assignatura: Projecte d'aplicació professional d'e-learning.

Consultor: Ramon Pavia Sala

Alumne: Albert Querol Bel

Màster en educació i TIC. Especialitat de direcció.

Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Barcelona, juny de 2013



ÍNDEX

1. Resum executiu	4
2. Introducció	6
3. Contextualització.....	7
4. Justificació del projecte i valor per a l'organització	10
5. Objectius generals i específics	12
6. Anàlisi de necessitats	13
6.1 Procediment de l'anàlisi.....	13
6.2 Presentació de resultats de l'anàlisi.....	19
6.3 Conclusions de l'anàlisi i punts clau del projecte	24
6.4 Pressupost i justificació dels recursos	26
7. Planificació.....	29
7.1 Equip de treball	29
7.2 Descripció del pla d'actuació	30
7.3 Planificació de tasques.....	31
7.4 Cronograma	37
7.5 Eines de seguiment, coordinació i report	38
7.6 Definició del pla de comunicació.....	38
7.7 Pressupost	39
8. Disseny.....	40
8.1 Enfocament teòric	40
8.2 Disseny detallat de l'acció de formació docent.....	41
8.3 Disseny del pla de gestió	45
8.4 Disseny de l'avaluació del projecte	48
9. Desenvolupament	51
9.1 Descripció de tasques.....	52
10. Implementació del projecte	54
10.1 Procés d'implementació	54
10.2 Descripció de la implementació realitzada.....	55

10.3 Breu descripció de les tasques en procés d'implementació	62
10.4 Avaluació de les tasques implementades	64
11. Conclusions generals del projecte	66
12. Bibliografia.....	68
13. Annexes	70
Annex I: E-mail destinat al col·lectiu docent del centre	70
Annex II: Pòster publicitari.....	71
Annex III: Pàgina web.....	72
Annex IV: Certificat de pràctiques	73

1. RESUM EXECUTIU

El següent projecte s'ubica a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara UB). Aquest centre d'ensenyament superior públic és un dels més grans del país i, en el moment d'implementar el projecte, com gran part del sector públic es troba immers en un context econòmic molt dur. Aquest marc financer doncs, ha resultat el principal condicionant durant tot el procés d'execució del projecte, afectant, en major o menor mesura, totes les seves fases i moltes de les decisions preses.

Per acabar d'entendre el context, i continuant amb les característiques del centre, és necessari explicitar que la Facultat s'encabeix dintre d'un marc administratiu superior: la UB, representada pel rectorat. Aquest nivell administratiu superior ja gaudeix de sistemes i mecanismes diversos orientats a la millora de la qualitat docent, alguns exemples són els grups d'innovació docent o els mecanismes de formació de professorat. L'existència d'estructures orientades cap a objectius similars als que es planteja el projecte comporta alguns inconvenients, i alhora, alguns avantatges. Tenint en compte aquests factors, el projecte que ens ocupa fa ús de la sobirania de la qual gaudeixen les diferents facultats, és a dir, no emprarà directament les estructures que posseeix la UB, ara bé, sí que en fa un ús puntual en tasques d'assessorament, estandardització o reutilització de recursos.

Entre tots els col·lectius que participen en el dia a dia del centre, el projecte s'ha centrat específicament en el personal docent investigador (a partir d'ara PDI). Aquesta decisió sorgeix de l'anàlisi de necessitats, un anàlisi que avalua totes les vessants del centre i que, finalment, determina que és aquest grup l'element clau que permet un salt significatiu en la qualitat docent.

L'objectiu principal del projecte és doncs, incrementar l'ús de les TIC com a eina de suport per a la docència presencial que es porta a terme a la Facultat. Aquest objectiu obeeix, com es pot intuir, a un objectiu subjacent: la millora en la qualitat docent del centre.

Per assolir aquests objectius, el projecte es basa en el disseny d'una acció formativa de curta durada (8 hores) que s'oferirà com a curs de participació voluntària per al col·lectiu objectiu. Aquest curs contempla principis teòrics sobre els paradigmes d'ensenyament/aprenentatge, conceptes de nova fornada com el live-long learning, casos d'estudi d'accions concretes (que ja s'han realitzat al mateix centre) i, finalment, tasques de reflexió sobre el futur de la docència al centre i a la societat. Aquesta formació es realitzarà de manera semestral amb un barem d'alumnes que oscil·la entre 30 i 40 assistents per edició (dividits en dos aules de 15-20 alumnes cadascuna).

Cal parar atenció a que estem parlant d'un projecte d'implantació dintre d'un context on, a més dels condicionants econòmics, ens trobem amb un model organitzatiu força rígid, propi d'una institució de caire tradicionalista i on, a més, l'acció va dirigida a un col·lectiu de perfil funcional. Davant d'aquest fet és assumible que s'hi trobaran reticències i per tal d'evitar-les (o si més no, disminuir-ne l'impacte negatiu), el projecte aposta per una estratègia constructiva, és a dir, una política d'incentius, motivació i contaminació positiva sempre avalada i amb el compromís implícit de la direcció del centre. Això, a la pràctica, es tradueix en que el

curs de formació docent va acompanyat d'una campanya de màrqueting i d'un programa d'incentius per als participants.

Respecte el procediment de treball que s'ha emprat, aquest és el model ADDIE. Pel que fa al pressupost i recursos (humans i logístics) la màxima directriu és l'optimització i reutilització, per aquest motiu, l'equip de treball s'ha configurat, en la mesura del possible, per personal de la UB tot cercant maneres innovadores i alternatives de gratificar-ne el servei o la participació.

Finalment, pel que fa a la temporització del projecte, cal esmentar que el seu disseny està condicionat per accions institucionals portades a terme per la UB. Així doncs, la planificació és que el nucli d'aquest treball (el curs de formació docent) es llanci a partir del segon semestre del curs 2013-2014 per tal d'ajustar-se, entre d'altres, a la nova plataforma que actualment està implantant la universitat.

2. INTRODUCCIÓ

En l'actualitat ja ningú discuteix el canvi de paradigma educatiu que ha portat a parar l'atenció més en el com s'aprèn que no, com fins ara, en el com s'ensenya. Aquest gran canvi neix de la necessitat d'emmotllar l'educació al context social actual. En un món amb informació infinita i dinàmica el volum de coneixements resulten impossible d'acaparar, per això cobra importància el concepte d'aprendre a aprendre (learning to learn). Aquesta idea a més, hem de relacionar-la amb un altre concepte que ens diu que a les societats modernes hi ha una necessitat d'aprendre durant tota la vida, el lifelong-learning (Sambell i Mc Dowell, 1997).

Davant d'aquesta nova realitat apareix l'e-learning; aquesta eina no neix amb l'objectiu de donar resposta a aquest nou context, de fet, els seus orígens estan més aviat lligats a un intent de reducció de costos en el procés d'aprenentatge, i de fet així va ser fins a l'anomenada revolució 2.0. Tot i que no cal definir en detall el que suposa la web 2.0 si que podem establir que la principal de les seves característiques és que permet per primera vegada un sistema de comunicació no unidireccional, és a dir, els usuaris poden generar continguts.

Aquest senzill fet, en l'àmbit acadèmic implica un canvi molt important. Estem doncs immersos en una revolució envers els processos d'ensenyament/aprenentatge, i davant d'aquest fet, s'erigeix la figura de les institucions docents clàssiques, garants fins ara d'una tasca que necessàriament ha d'evolucionar.

El projecte "Programa de formació docent: l'ús de les TIC a la Facultat d'Economia i Empresa (UB)" pretén doncs, col·laborar en la difícil però alhora imperiosa necessitat d'evolucionar cap a les noves metodologies de treball.

Però, per què es defineix aquesta voluntat d'evolució com a una necessitat? Essencialment hi ha dos motius per fer-ho, el primer és que actualment, en el context educatiu català (on s'emmarca el projecte) ja existeix oferta formativa superior d'institucions que obertament aposten per les noves metodologies de treball, aquestes institucions, en un període relativament curt de temps han guanyat presència i força. El segon motiu és donar sortida a les noves necessitats de la societat a la qual es deu la UB i que es resumeixen en els nous paradigmes i conceptes ja expressats a l'inici d'aquest text. Podem dir per tant, que els motius són: la competitivitat de la institució i el seu compromís amb la societat.

Aquest document descriu la tasca realitzada a partir de l'aplicació del model ADDIE, des de l'anàlisi de necessitats que justifiquen les reflexions exposades fins a la implementació d'algun dels elements vitals per a l'èxit del projecte. En aquest viatge es té en compte tant el context socioeconòmic com la personalitat pròpia d'una institució que sempre ha estat lligada a la història del país, des de fa més de 5 segles.

3. CONTEXTUALITZACIÓ

3.1 DESCRIPCIÓ DEL MARC D'ACTUACIÓ

La Universitat de Barcelona és una institució centenària (més de 560 anys d'història) que gaudeix d'una salut i un prestigi internacionals considerables. La major part de la seva activitat es porta a terme a la ciutat de Barcelona i és, actualment, la universitat més gran de Catalunya. La UB és una institució de caràcter públic que realitza la seva tasca de manera majoritàriament presencial.

Les xifres¹ són la millor manera de definir un context, per tant per entendre què és la UB hem d'establir un marc mental fent ús d'aquestes:

- ✓ La UB té 19 facultats i 5 centres adscrits.
- ✓ Posa a disposició dels estudiants una gran oferta formativa:
 - 65 graus
 - 150 màsters universitaris
 - 53 cursos d'extensió universitària
 - 306 màsters i cursos de postgraus
 - 470 cursos de formació contínua
 - 71 programes de doctorat
- ✓ 720 projectes de recerca actius
- ✓ 4.068 publicacions científiques
- ✓ 5.306 professors i investigadors
- ✓ 81.000 estudiants

En tot cas, l'acció d'aquest projecte es porta a terme en un context una mica més acotat, no afecta a tota la universitat sinó que s'encabeix dintre d'una de les seves facultats, la Facultat d'Economia i Empresa. En aquest nou marc les xifres resulten més modestes, tot i això estem parlant de la facultat més gran de la UB amb:

- ✓ Més de 13.000 estudiants
- ✓ Més de 500 professors
- ✓ 8 graus
- ✓ 13 màsters universitaris
- ✓ 28 màsters i postgraus propis
- ✓ 4 programes de doctorat
- ✓ 12 grups de recerca consolidats i més de 200 investigadors actius

¹ Xifres a: http://www.ub.edu/web/ub/ca/universitat/la_ub_avui/xifres_sobre_la_ub/xifres_sobre_la_ub.html

3.2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Missió:

La Universitat de Barcelona és una institució de dret públic compromesa amb l'entorn, la missió de la qual és prestar el servei públic (de qualitat) de l'ensenyament superior principalment per mitjà de l'estudi, la docència, la recerca i una gestió eficaç de la transferència del coneixement.

Visió:

La Universitat de Barcelona ha de ser una universitat que inclogui una formació integral, continuada i crítica del més alt nivell, i una recerca avançada i eficient.

Ha de ser una universitat pública, excel·lent, urbana, moderna, oberta i responsable, primer referent acadèmic i científic del país, que confia i és conscient que els col·lectius que la integren són un factor clau per complir la seva missió de servei social. Hem de seguir un model universitari científicohumanístic que combini l'excel·lència i la millora científiques, una gestió responsable dels recursos públics, la participació en iniciatives socials, el reconeixement de les persones i un esperit crític que ajudi a millorar l'entorn social.

Valors:

Els valors de la Universitat de Barcelona emanen dels principis recollits en l'Estatut compartits per tota la comunitat universitària: llibertat, democràcia, justícia, igualtat i solidaritat.

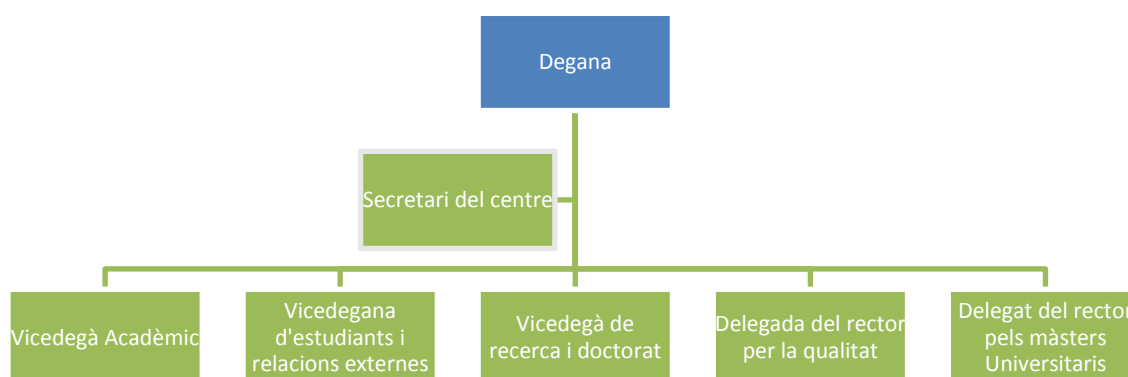
Participem d'uns valors i una cultura de responsabilitat que comença per l'autonomia universitària i s'estén fins a la llibertat acadèmica, la tolerància i el diàleg, la diligència i professionalitat en les actuacions, l'excel·lència, la implicació i debat en els canvis i en els reptes universitaris, la innovació i cerca del coneixement, la transparència informativa i de rendició de comptes, la utilització eficient dels recursos públics i uns alts estàndards ètics i de conducta.

3.3 MODEL ORGANITZATIU DE LA FACULTAT

Pel que fa a l'organització de l'entitat, el principal òrgan és la Junta de Facultat. La composició d'aquesta unitat es realitza per sufragi cada quatre anys i avarca representants dels diferents col·lectius que participen en l'activitat del centre:

- PDI: Professorat docent i investigador.
- PAS: Personal d'administració i serveis
- EST: Estudiants.

És des d'aquest òrgan (Junta de Facultat) que es planteja, es debat i es vota l'equip deganal que constitueix la direcció de la Facultat. L'organigrama de l'equip deganal és el següent:



Així doncs, el projecte s'emmarca en un model organitzatiu a dos nivells:

a) El rectorat, que s'encarrega de definir la missió i els objectius generals de la institució alhora que s'ocupa també de les accions de caire institucional i de comunicació/negociació amb la Generalitat de Catalunya o el "Ministerio de Educación".

b) I la Facultat, que s'ocupa de les tasques acadèmiques i l'assumpció d'estratègies per tal d'assolir els objectius establerts, ja siguin aquests dictats des del rectorat en accions transversals a totes les facultats o iniciatives de la pròpia facultat.

Tot i l'existència d'aquests dos nivells, el grau d'autonomia de les facultats és molt gran, és per això que de manera freqüent són les facultats les que inicien projectes de desenvolupament i millora. Des d'aquesta perspectiva, la tasca del rectorat és coordinar recursos i procurar exportar les mesures que funcionen d'unes facultats a altres.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE I VALOR PER A L'ORGANITZACIÓ

El principal objectiu del projecte és aconseguir un professorat que sigui conscient de la potencialitat de l'ús de les TIC i que, si ho desitja, sigui capaç d'utilitzar-les per a les seves classes com a complement o d'eix nuclear.

4.1 JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Actualment existeixen a la UB estructures que, en principi, haurien de poder donar solució al plantejament exposat. La realitat però, és que aquestes eines no aconsegueixen els resultats desitjats, els motius són diversos però en destaca el fet que les accions empreses per aquestes estructures van dirigides al conjunt de la universitat, fet que no permet focalitzar les necessitats. Podem definir doncs, dos motius, que justifiquen el projecte:

El primer motiu és el marge de millora en quan a les competències tecnològiques per part del professorat de la UB.

Per realitzar aquesta afirmació em baso en un estudi del "Grup interuniversitari de formació docent"² realitzat durant el 2011. L'objectiu d'aquest estudi era proposar un model de sistema universitari a partir de l'avaluació d'un seguit de competències prèviament establertes. Aquest estudi estableix 6 àmbits o competències, i una d'aquestes és la "Competència Metodològica", que es defineix de la següent manera: "Aplica estratègies d'aprenentatge i avaluació adequades a les necessitats dels estudiants, de manera que siguin coherents amb els objectius i els processos d'avaluació, i que tinguin en compte l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per contribuir a la millora dels processos d'ensenyament / aprenentatge."

En el cas de la UB es va realitzar una enquesta que va respondre un 18,1 % de la població total (367 professors). Els resultats són acceptables ja que es situen en la mitjana dels resultats de totes les universitats catalanes que van participar en l'estudi.

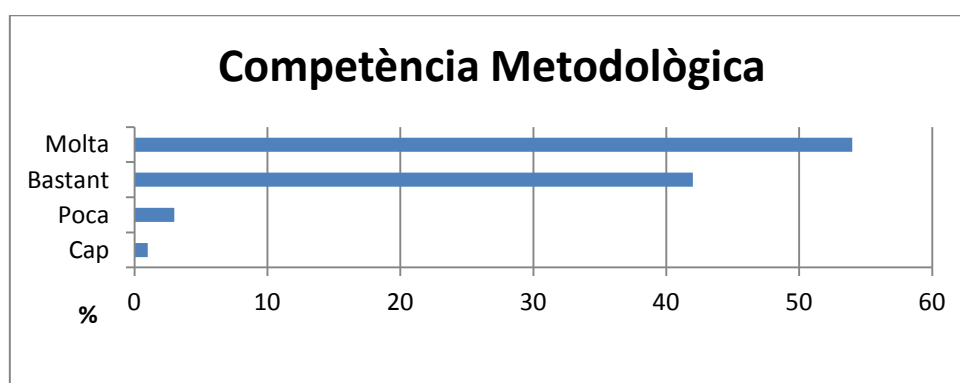


Figura 1: Resultats en competència metodològica de 8 universitats catalanes.

² "Las competencias docentes del profesorado universitario" (2011); Xavier M Triadó(UB), Josefina Patiño (UdG), Teresa Pagés(UB), Meritxell Estebanell (UdG), M^a Eulàlia Diviu-Pou (UB), Gisela Rodríguez Hansen (UAB)

Segons les dades un 54% dels docents gaudeixen d'unes competències molt altes, això implica que un 46% tenen marge de millora. Tot i que aquesta dada és orientativa (ja que inclou totes les facultats) ens serveix per justificar parcialment el projecte.

El segon motiu, rau en el grau d'èxit dels cursos de formació docent que actualment s'imparteixen a la Facultat d'Economia i Empresa. Hi ha diferents entitats i col·lectius dintre de la universitat que proposen cursos, tallers i altres esdeveniments de caràcter formatiu, però habitualment, aquesta funció recau en l'ICE (Institut de les Ciències de l'Educació).

Per entendre la situació, durant el primer semestre del curs 2012-2013 es van realitzar sis sessions de formació (de temàtica diversa) on van participar un total de 46 professors i un curs de Prezi on van assistir-hi 20 docents. Pel que fa al segon semestre, no s'ha programat cap formació.

Un anàlisi preliminar d'aquestes xifres indica que hi ha poc interès d'aquest servei per part del col·lectiu docent del centre. Presumiblement els factors que inciten a aquesta situació poden ser tres:

1. El perfil funcional dels docents i la falta d'agents motivacionals externs al benefici inherent a la mateixa acció formativa.
2. La naturalesa i enfocament dels cursos ofertats i les modalitats d'impartició.
3. La desconexió de la realització d'aquests cursos.

Un cop contemplats aquests dos elements podem justificar el projecte a partir de la necessitat de redissenyar uns mecanismes que han d'aconseguir ser més atractius per als docents i els permetin assolir el nivell competencial objectiu.

4.2 VALOR PER A L'ORGANITZACIÓ

Per apreciar el valor del projecte cal fer-se la següent pregunta: **Per què ara?**

En els últims anys han aparegut diferents entitats que fan de l'e-learning i les noves metodologies d'ensenyament/aprenentatge la seva bandera. Aquestes entitats estan guanyant terreny poc a poc i venen a demostrar que la seva manera de fer funciona i que, fins i tot, millora en alguns aspectes les característiques de les metodologies tradicionals.

El projecte però, no proposa una substitució dels processos metodològics actuals, els beneficis que ofereix són més subtils, aquests pretenen atorgar a la institució la capacitat de reaccionar de forma més ràpida i eficient davant d'un canvi.

La importància d'aquest fet es justifica quan s'assumeix que les institucions de característiques similars a la nostra són institucions vives, i com tot ésser viu es mostren reticents als canvis, és un mecanisme natural de defensa. Per combatre aquesta idiosincràsia hem d'adoptar polítiques constructives i explotar un altre instint també molt natural, la voluntat de sobreviure ja que, si la institució no és capaç d'evolucionar, acabarà tornant-se residual i finalment, desapareixerà.

5. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Objectius generals

- Millorar les competències en l'ús de les TIC per al col·lectiu docent de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB de manera que obtinguin els coneixements i les capacitats necessàries per tal de que puguin portar a terme satisfactòriament accions formatives amb ús intensiu de les TIC.

Objectius específics

Envers el docent:

- Entendre i assumir les principals característiques sobre el canvi de paradigma educatiu d'ensenyament/aprenentatge.
- Entendre i assumir les noves metodologies de treball en entorns de b-learning.
- Augmentar el rati d'utilització d'objectes d'aprenentatge i altres elements interactius com a eines de suport envers les classes tradicionals que es porten a terme a la Facultat.

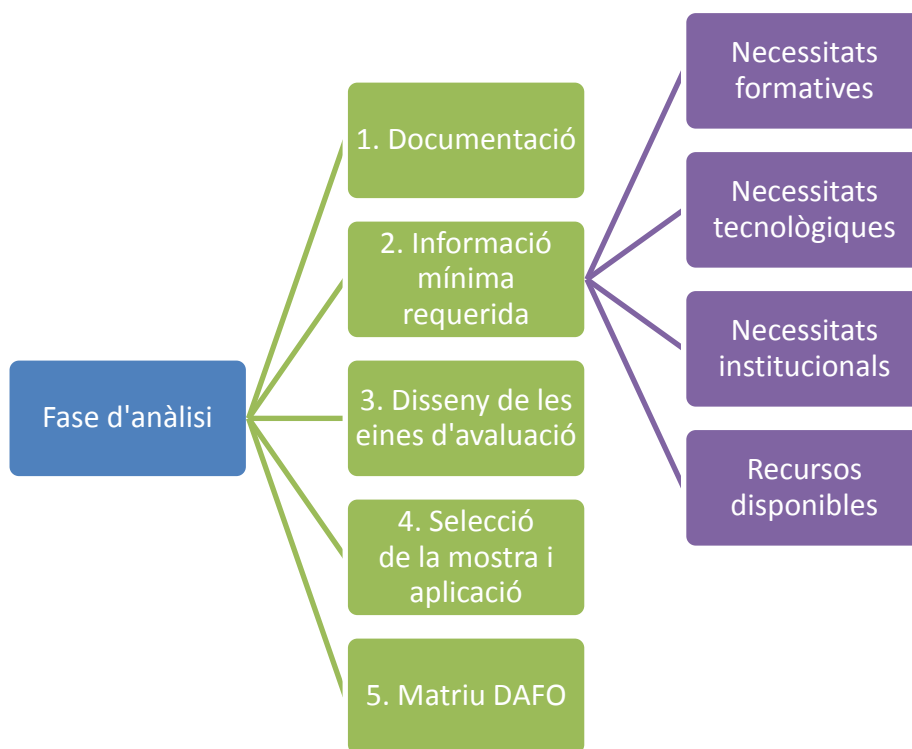
Envers la institució:

- Crear una eina que permeti la formació del col·lectiu docent del centre.
- Dissenyar mecanismes i estratègies que permetin mantenir les competències docents actualitzades.
- Optimitzar i reutilitzar els recursos (materials i humans) de la Facultat.

6. ANÀLISI DE NECESSITATS

6.1 PROCEDIMENT DE L'ANÀLISI

Per a l'elaboració del projecte es farà ús del model ADDIE (Molenda, 2003) i la primera fase d'aquest model és l'Anàlisi; La metodologia de treball que es portarà a terme és la que descriu el següent gràfic:



6.1.1 DOCUMENTACIÓ:

És el primer contacte amb el context d'aplicació del projecte i fa referència a la informació pública de la institució (llocs web en aquest cas). També es considera dins d'aquest punt un primer contacte amb l'equip deganat de la Facultat.

Documentació		
Objecte d'anàlisi	Autor/s	Informació extreta
Informació pública de la institució	Web de la UB. http://www.ub.edu/	• Informació sobre el número d'aules i l'equipament del centre.
	Web de la Facultat d'Economia i Empresa. http://www.ub.edu/economiaempresa	• Informació sobre el número de professors del centre. • Informació sobre els departaments.
	Campus virtual de la UB. http://campusvirtual.ub.edu	• Informació sobre el model organitzatiu del centre. • Informació general i contextual de la institució.

6.1.2 INFORMACIÓ MÍNIMA REQUERIDA:

S'estableixen aquells punts considerats clau per tal d'assegurar l'èxit de l'anàlisi. Aquest llistat d'ítems es poden classificar en 4 àmbits:

Informació mínima requerida	
Àmbit	Ítems
Necessitats formatives	<ul style="list-style-type: none">• Quines són les competències actuals dels docents?• Quin grau de competències volem que assoleixin?• Com és el perfil del docent del centre?
Necessitats tecnològiques	<ul style="list-style-type: none">• Quina tecnologia utilitza la plataforma actual?• Quins recursos té assignats?• Podem fer ús d'aquests recursos?• Infraestructura i logística del centre.
Necessitats institucionals	<ul style="list-style-type: none">• Quins mecanismes de comunicació existeixen?• Existeixen agents motivadors per a la realització dels cursos?• Quin grau de dependència assumirà el projecte del projecte mare que ja està actualment en marxa?• Cal crear una unitat de coordinació/seguiment del projecte?
Recursos disponibles	<ul style="list-style-type: none">• De quins recursos humans disposem?• De quins recursos econòmics disposem?

6.1.3 DISSENY DE LES EINES D'AVALUACIÓ:

Per a la recollida d'informació s'estableixen un seguit d'eines i mecanismes:

Eines d'avaluació	
Eina	Descripció
Entrevista	Serà l'element nuclear per a la recollida d'informació. S'establirà comunicació amb tots aquells individus o òrgans de la facultat (o externs) que tinguin responsabilitat o participin en l'actual procés de formació docent.
Informació pública	Una part de la informació que necessitem és pública, cal recordar que la implantació es porta a terme en una institució pública.
Objectes d'anàlisi	Una de les vessants més importants de les universitats és la recerca; en aquest aspecte, l'Institut de les Ciències de l'Educació (ICE) de la UB, ja fa temps que desenvolupa recerca sobre la formació permanent del professorat i això ens dona accés a un seguit d'indicadors que permeten mesurar l'estat competencial dels nostres docents. Tanmateix poden ser considerats objectes d'anàlisi altres tipus de materials, com publicacions, enquestes o entrevistes.
DAFO	L'anàlisi DAFO és un mètode senzill però eficaç a l'hora de diagnosticar l'estat d'una institució, amb la informació que obtenim podem prendre decisions estratègiques més fiables.

6.1.4 SELECCIÓ DE LA MOSTRA I APLICACIÓ:

Cal triar les persones a les quals es realitzaran les entrevistes, aquestes persones ocupen càrrec de responsabilitat o bé porten a terme tasques que tenen relació amb el projecte actual de formació docent, en tot cas es tracta de donar resposta als ítems plantejats en el punt anterior. A continuació es descriu una temporalització amb les entrevistes que s'han portat a terme i un guió de les mateixes:

Entrevistes	
Responsable	Guió de l'entrevista
Temporalització: Aquestes es van portar a terme abans del 22 de març de 2013.	
Xavier M. Triado Ivern. Director adjunt de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració de les publicacions esmentades en el punt anterior (de les que és coautor). • Valoració sobre el grau de competència en TIC's dels docents a la Facultat. • Valoració sobre l'ús de les TIC a l'aula (grau d'implantació). • Valoració sobre el nivell competencial que seria recomanable assolir. • Opinió personal sobre la docència universitària a mig/llarg termini.
Màrius Domínguez Amorós. Vicedegà acadèmic de la Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> • Limitacions pressupostàries. • Mecanismes de seguiment i coordinació. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Creació d'unitat o comissió de seguiment. • Grau d'independència/subordinació hauria d'assumir el projecte envers el model actual.
Marta Espasa Queralt. Delegada del rector per la qualitat a la Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració sobre l'ús de les TIC a l'aula (grau d'implantació). • Valoració sobre el nivell competencial que seria recomanable assolir. • Opinió personal sobre la docència universitària a mig/llarg termini.
Temporalització: Aquestes accions es van portar a terme abans del 3 d'abril de 2013.	
Hortènsia Fornies Solans. Responsable d'informàtica del campus Diagonal Nord.	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura i logística que el centre pot posar al servei del projecte. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Servidor de fitxers ◦ Servidor web ◦ Domini • Sistemes de suport tècnic a la facultat (número de tècnics i protocol per fer-ne ús). • Tipus d'aulari i equipament. • Nivell de disponibilitat dels recursos esmentats.
Lambert de M. Jorba Jorba. Enllaç entre l'ICE i la Facultat per a la publicació i inscripció de l'oferta formativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismes de màrqueting i publicitat dels cursos de formació al centre. • Elements de motivació . <ul style="list-style-type: none"> ◦ N'hi ha? ◦ Se'n poden crear? • Perfil docent del centre. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cursos amb més/menys èxit. ◦ Opinió dels docents sobre els cursos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sobre els continguts. ▪ Sobre la duració. ▪ Sobre la metodologia de treball.

Temporalització: Aquestes accions es van portar a terme abans del 5 d'abril de 2013.

<p>Mireia Casas Escribano. CRAI - Suport a la Docència</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre la plataforma actual. <ul style="list-style-type: none"> ○ Quina? ○ Versió? ○ Nivell d'adaptació dels usuaris. • Recomanació per a l'ús d'una plataforma. • Informació dels cursos impartits. <ul style="list-style-type: none"> ○ Quants cursos es realitzen a la Facultat. ○ Número d'assistents. ○ Opinió dels docents sobre els cursos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sobre els continguts. ▪ Sobre la duració. ▪ Sobre la metodologia de treball.
<p>Teresa Pagès Costas. Cap de la secció de formació de professorat universitari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Model organitzacional dels cursos de formació docent actual. • Tipologia dels cursos impartits. <ul style="list-style-type: none"> ○ Temàtica. ○ Públic objectiu. ○ Altres característiques destacables. • Grau d'independència/subordinació hauria d'assumir el projecte envers el model actual. • Recursos que pot prestar la secció de formació de professorat al projecte.

OBJECTES D'ANÀLISI

Aquests inputs són importants per a l'anàlisi de necessitats, el fet de fer-ne ús neix com a resultat d'algunes de les entrevistes, ja sigui per recomanació de l'entrevistat o com a mecanisme de validació de la informació que s'ha obtingut de l'entrevista. Hi destaquen els estudis universitaris, tot i que també es contempen altres objectes com enquestes o estadístiques.

Objectes d'anàlisi		
Objecte d'anàlisi	Autor/s	Informació extreta
Temporalització: Inici de la fase d'anàlisi.		
<p>Estudi interuniversitari (2011): "Las competencias docentes del profesorado universitario".</p>	<p>Imma Torra, Ignacio de Corral, María José Pérez (UPC); Xavier M Triadó, Teresa Pagès (UB); Elena Valderrama, María Dolores Màrquez, Sarai Sabaté (UAB); Pau Solà, Carme Hernández (UPF); Albert Sangrà, Lourdes Guàrdia (UOC); Meritxell Estebanell, Josefina Patiño (UdG); Àngel-Pío González, Manel Fandos, Núria Ruiz (URV); María Carmen Iglesias, Anna Tena (UdL);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració quantitativa de les competències tecnològiques de les universitats catalanes. • Valoració quantitativa de les competències tecnològiques de la UB.
<p>Publicació a la Revista de Docència Universitària (REDU), publicat el 2012: "Identificación de competencias docentes que orienten el desarrollo de planes de formación dirigidos a profesorado universitario".</p>	<p>Albert Sangrà, Lourdes Guàrdia (UOC); Meritxell Estebanell, Josefina Patiño (UdG); Àngel-Pío González, Manel Fandos, Núria Ruiz (URV); María Carmen Iglesias, Anna Tena (UdL);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Importància que assignen els docents a les competències tecnològiques. • Extracte detallat dels paràmetres avaluats (enquesta realitzada als docents)
<p>Registre de reserves</p>	<p>Coordinació d'ensenyaments (òrgan de la Facultat).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de reserves d'aules d'informàtica per departaments
<p>Campus virtual</p>	<p>Universitat de Barcelona</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'objectes d'aprenentatge

		interactius realitzats al campus virtual.
Llistat de grups d'innovació consolidats (GIDC) 2012/13	Vicerektorat de Política Docent i Científica (òrgan de la Universitat).	<ul style="list-style-type: none"> • Grups de la facultat que realitzen tasques de recerca envers la innovació docent.

6.1.5 MATRIU DAFO

6.1.5.1 ANÀLISI INTERN

FORTALESES

- Imatge i marca UB consolidada.
- Implicació per part de la direcció del centre.
- El projecte es porta a terme en gran mesura pels professionals del centre i per als professionals del centre.
- Projecte ampliable a altres centres de la UB.
- Col·laboració puntual de professionals de l'ICE.
- El projecte s'ofereix al públic objectiu com a possibilitat de creixement professional.
- La reutilització d'infraestructura i recursos propis disminueix el cost del projecte.

En termes generals la Universitat de Barcelona gaudeix d'una posició immillorable envers altres entitats del seu entorn en quan a termes de prestigi, aquest fet, la seva història i una posició geogràfica envejable constitueixen els seus principals actius. En el nou context que esdevindrà, algunes d'aquestes virtuts perden força davant d'un aprenentatge deslocalitzat, on l'espai i el temps deixen de ser un impediment, però tot i això, continuen sent contundents característiques per a l'ensenyament presencial amb ús intensiu de TIC i per al blended-learning.

Dintre de l'àmbit UB, podem considerar la possibilitat d'exportar el projecte a altres centres com un agent motivador. Tanmateix, la col·laboració de professionals de l'ICE pot resultar un factor clau així com la reutilització de recursos (humans i logístics) del centre.

DEBILITATS

- Falta d'experiència en projectes d'e-Learning.
- Recursos limitats.
- Plataforma ja implantada.
- Poca predisposició dels participants.
- Prejudicis i reticències envers l'e-Learning i l'ús de les TIC.
- Desconeixement de la realització del projecte.
- Sistema organitzacional excessivament jerarquitzat.

El sistema organitzacional de la institució es pot veure afectat i per tant, la rigidesa d'aquest pot resultar un inconvenient. També es pot considerar debilitat la previsible reticència d'alguns sectors, eminentment el docent, a portar canvis metodològics profunds; a aquest punt cal sumar-hi la possibilitat de desmotivació, no oblidem que parlem d'un organisme públic on alguns professionals poden trobar-se en

circumstàncies poc abocades a propiciar la innovació (edat propera a la jubilació, hàbits adquirits, etc).

6.1.5.2 ANÀLISI EXTERN

AMENACES

- Desorientació o falta de motivació davant d'un projecte d'aprenentatge desconegut.
- Ajustos pressupostaris del sector públic.
- Immobilitat del sector funcional en la docència universitària (genera falta de motivació).
- Voluntat tradicionalista.

He anomenat "voluntat tradicionalista" a l'instint de la institució a mantenir l'status quo; aquest empeny equívocament cap a un conservadorisme que si es veu senyalat, pot generar en l'organització la sensació de vulnerabilitat. Davant d'aquesta sensació podem esperar reaccions de caràcter proteccionista que serien catastròfiques per al procés d'implantació del projecte.

Un altre punt a tenir en compte són els ajustos pressupostaris degut a l'actual context de crisi i que, previsiblement en el moment de realitzar el projecte, aniran a pitjor.

OPORTUNITATS

- Si té èxit, és un model exportable a altres institucions similars.
- Atorga a la institució la capacitat d'adaptar-se amb més facilitats als canvis socioeconòmics.
- Canvi de paradigma d'ensenyament/aprenentatge entre el col·lectiu docent del centre.
- Assolir un canvi de nivell formatiu cap a l'ús de les TIC i una metodologia de treball col·laborativa.

Si aconseguim una implantació positiva, obtindrem uns docents altament competents en l'ús de les TIC, això no tant sols tindrà repercussió en la qualitat dels ensenyaments, sinó també en l'àmbit de la recerca i per tant, aquest resultarà a llarg termini un canvi que afectarà positivament als dos pilars principals de la institució. A més a més, amb aquesta nova "mà d'obra qualificada" els canvis futurs seran més fàcils de portar a terme.

Per altra banda, si estandarditzem metodologies i eines entre els docents també fomentem la reutilització, fet que permet acumular esforços per a usos futurs.

Aquestes dos oportunitats cerquen el senzill objectiu de que la Universitat de Barcelona pugui oferir uns millors serveis als seus estudiants i a la societat. Cal esmentar també, que la universitat presencial té una funció vital que li atorga un valor afegit per sobre de les universitats virtuals: no forma solament professionals, sinó que també serveix per a la formació personal. No podem oblidar aquest punt i utilitzar-lo i fomentar-lo per guanyar valor afegit, també les TIC's serviran per a aquesta funció.

6.2 PRESENTACIÓ DE RESULTATS DE L'ANÀLISI

6.2.1 ENVERS LES NECESSITATS FORMATIVES:

EL PERFIL DOCENT

El primer punt és dibuixar el perfil del docent a la Facultat d'Economia i Empresa, i per fer-ho el dividirem en dos àmbits: Les competències en l'ús de les TIC que posseeixen els docents i l'ús que en fan per a portar a terme la docència.

Pel que fa al grau competencial en l'ús de les TIC, el nivell individual dels docents de la Facultat és força bo i se situa dintre dels barems de les universitats catalanes; s'ha determinat que un 54% dels docents gaudeixen d'unes competències molt altes mentre un 46% consideren que tenen unes competències bastant altes. Aquestes xifres³ fan referència al conjunt de la UB i solen ser millors en aquells centres orientats a les ciències i inferiors en els centres d'humanitats o belles arts. Així doncs, com que la Facultat d'Economia i Empresa és un conglomerat de les dos primeres vessants (científica i humanista, tot i que lleugerament inclinada cap a la primera) podem donar-les com a vàlides. Aquestes xifres, a més, són coherents amb les opinions recollides en les entrevistes.

Ara bé, pel que fa a l'ús de les TIC a l'aula, el resultat és més aviat pobre. Aquesta conclusió s'extreu de diferents fonts:

La primera d'aquestes fonts són les entrevistes realitzades al vicedegà acadèmic i a la responsable de qualitat del centre, tots dos coincideixen a apuntar que aquest és un factor que s'hauria de millorar, ja no únicament per les repercussions positives sobre la qualitat docent, sinó també perquè la conselleria d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya els ha aconsellat aquest camí com a estratègia a seguir.

La segona font, són dos referències quantitatives. La primera referència o indicador, és la reserva d'aules d'informàtica per part dels departaments, tot i que en alguns departaments el seu ús és freqüent, per a altres departaments les reserves són quasi testimoniales. I finalment, el segon indicador, aquest més fiable que l'anterior però que també corrobora la conclusió, és el nombre d'activitats "interactives" que es porten a terme al campus virtual, aquesta xifra, tot i ser considerable en l'ús, per exemple, de fòrums, és baixa en objectes d'aprenentatge SCORM, enquestes i altres.

Podem també establir, gràcies a l'anàlisi, la premissa de que, en general, els docents més joves són el que en fan un ús més intens de les TIC.

Tenint en compte que el grau de competències en l'ús de les TIC és acceptable, com és doncs que no se'n fa un ús més constant a l'aula? Uns dels principals motius esgrimits pel col·lectiu docent és la feina que comporta la preparació dels materials interactius, aquest fet, sumat a la desconexió de les virtuts que aporten les TIC al procés d'aprenentatge de l'estudiant (no hi ha perjudici envers l'ús de les TIC, però tampoc es

³ "Las competencias docentes del profesorado universitario" (2011); Xavier M Triadó(UB), Josefina Patiño (UdG), Teresa Pagés(UB), Meritxell Estebanell (UdG), M^a Eulàlia Diviu-Pou (UB), Gisela Rodríguez Hansen (UAB)

considera una eina amb valor afegit) comporta un context on no hi ha ni facilitats ni motivació per explotar-les.

ELS OBJECTIUS COMPETENCIALS

En el punt anterior s'ha constatat que el nivell competencial dels docents del centre és bo, no obstant, en general l'ús d'aquestes competències a l'aula és baix. La majoria de docents admeten doncs un marge de millora (amb major o menor mesura) pel que fa a les competències, però la verdadera mancança és com fer ús d'aquestes competències a l'aula. Per contrastar aquest fet s'ha observat i valorat l'existència d'uns grups especials anomenats GEI (Grups d'Estudis Intensius), aquests grups neixen per ajudar als estudiants repetidors tot procurant "recuperar-los". La metodologia d'aquests grups és de 2 hores de docència presencial a la setmana fortament recolzats amb l'ús del Campus Virtual. És en aquest tipus d'accions formatives d'on s'extreu la següent conclusió:

El fet que un professor conegui les eines TIC, no vol dir que sàpiga fer-ne un bon ús. El profit que s'extreu d'una eina depèn de qui la fa servir, i en el cas exposat, el campus virtual s'utilitza eminentment com a repositori de recursos que a més, molt sovint són digitalitzacions dels materials tradicionals.

Per tot això, de l'anàlisi s'extreu que l'objectiu del curs hauria de ser aconseguir un cos docent amb la capacitat de fer un ús real de les TIC a l'aula. Assolir aquests objectius formatius és coherent amb l'objectiu subjacent del projecte, i té com a destinació última la millora en la qualitat de la docència.

SOLUCIÓ PROPOSADA

1. La situació descrita apunta a que la millor opció és el foment de la contaminació positiva. Ja tenim una massa crítica suficient i la col·laboració del deganat per poder utilitzar aquest mecanisme, mitjançant el qual, aquells docents reticents, seguint les accions dels seus companys més avantatjats, decideixin fer el pas cap a l'ús de les TIC.

2. Un conclusió destacable és que els docents tenen la capacitat d'utilitzar les eines TIC, però no de fer-ho correctament. El motiu és la manca de marc teòric sobre el que aplicar les competències tecnològiques, per tant, el futur curs ha de procurar que els docents entenguin el canvi de paradigma d'ensenyament/aprenentatge i les virtuts del treball col·laboratiu.

6.2.2 ENVERS LES NECESSITATS TECNOLÒGIQUES:

La UB ja disposa d'un campus virtual, la plataforma que s'utilitza actualment és el Moodle 1.9. S'han constatat problemes tècnics i logístics pel que fa a la infraestructura del centre (per exemple caigudes de servidor), el motiu és el volum de càrrega que suporta aquest campus (18.437 cursos i 197.545 usuaris) que a més, resulten agreujats per la situació econòmica del sector públic educatiu. Tot i això, actualment hi ha en marxa un projecte per a la implantació de Moodle 2.4. Aquest procés és complicat degut a que la plataforma ha de poder interactuar amb els sistemes i programes informàtics nadius de la UB, tal com l'accés al currículum de matrícula dels alumnes o

els sistemes d'avaluació. Per tot això, la planificació preveu realitzar l'activació de la nova plataforma durant els mesos d'estiu de 2013 i realitzar sessions formatives per al professorat durant el primer semestre del curs 2013-2014.

Més enllà de la plataforma també hi ha mancances en l'equipament d'algunes de les aules, les eines bàsiques són els projectors i un ordinador amb internet per aula. A més també es disposa d'una xarxa wifi d'accés lliure per a tot el personal de la Facultat.

Finalment, la Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un departament d'informàtica que s'encarrega de la instal·lació i manteniment del material informàtic. Aquest departament gestiona aquesta tasca per a tota l'àrea de la UB - Diagonal nord que engloba altres facultats com Dret o Biologia, però està físicament ubicada al nostre centre.

SOLUCIÓ PROPOSADA

1. Tenint en compte que el col·lectiu objectiu del projecte fa ús de la plataforma Moodle en l'exercici de la seva professió, és imperatiu que la nostra acció formativa es porti a terme dintre de la mateixa plataforma.

2. Els problemes logístics i d'infraestructura no depenen del marc competencial de la Facultat, sinó de la Universitat; per sort, actualment està en marxa un procés d'implantació de Moodle 2.4 que estarà actiu per al curs 2013-2014. Paga la pena adaptar la planificació i realitzar el projecte dintre del futur marc de treball.

3. Les limitacions en quan a l'equipament de les aules és un fet del qual no es disposa de solució a curt o mig termini; degut a aquest motiu, el futur curs de formació haurà de parar especial atenció a la pràctica docent presencial però amb ús intensiu de les TIC, entenent aquesta com una eina de suport als mètodes tradicionals (enquestes, activitats d'autoavaluació, fòrums etc) i què es portarà a terme en paral·lel a l'acció clàssica.

6.2.3 ENVERS LES NECESSITATS INSTITUCIONALS:

MODEL ORGANITZACIONAL

La UB és una institució de proporcions molt grans, dins d'aquest context però, les diferents facultats són sobiranes i sempre i quan ho considerin i disposin dels recursos per portar-ho a terme, son lliures de dissenyar i implementar les accions que considerin. Aquest fet dóna llibertat per executar el projecte pràcticament sense restriccions i a més, disposem de la col·laboració i compromís de l'equip deganal del centre.

Un cop esmentat aquest fet és essencial destacar també que la universitat disposa d'un sistema de formació docent dirigit per l'institut de les ciències de l'educació (ICE). Aquest organisme realitza cursos d'àmbit general per a totes les facultats sobre temàtiques comunes com per exemple la formació sobre el campus virtual o cursos d'idiomes (actualment els més ben valorats), la seva metodologia de treball acostuma a ser presencial tot i que hi ha alguns cursos que es realitzen en format e-learning. A més d'aquesta tasca, a cada centre existeix una figura que s'encarrega de detectar

les necessitats formatives i plantejar-les com a possibles cursos. Sovint, aquests plantejaments neixen dels propis docents, grups de recerca o departaments que sol·liciten a l'ICE la realització d'accions formatives concretes, aquestes solen tenir el format de tallers o workshops i son els mateixos interessants qui els dissenyen i imparteixen, sempre sota els vist-i-plau de l'institut. Finalment, els cursos que ofereix l'ICE tenen una limitació, per manca de recursos un docent sols en pot realitzar 3 a l'any.

SOLUCIÓ PROPOSADA

1. Farem ús de la sobirania (i dels recursos) de la Facultat. En tot cas, el treball de col·laboració amb l'ICE romandrà ja que hi ha interessos en comú: per una part, si la proposta té èxit l'ICE estudiarà l'exportació cap a altres facultats. Respecte el centre, a l'acció formativa que es portarà a terme li farà falta el vist-i-plau de l'ICE per tal de poder atorgar el certificat formatiu als seus participants.

INCENTIUS A LA FORMACIÓ

Actualment existeix un sistema d'incentius per als docents. El professorat del centre, com la resta de professors universitaris en el seu paper de funcionaris públics disposen de l'opció d'optar als quinquennis. Aquests són, a la pràctica, millores salarials que es realitzen cada 5 anys. Per optar a aquestes millores un professor té diverses opcions: accedir a un càrrec (coordinador, cap d'estudis, comissió de seguiment, etc), ponència docent, realització de materials, etc. i aquestes accions atorguen "punts" per a l'obtenció dels quinquennis. Entre les opcions disponibles hi destaca la realització de cursos de formació docent, aquest és el principal incentiu que existeix actualment, i és per aquest motiu que els docents tenen per costum realitzar, com a mínim, un curs de formació anual.

Existeix un altre incentiu: aquells cursos que realitza l'ICE o que gaudeixen de la seva aprovació disposen de certificat, aquests certificats atorguen un valor afegit al curs i és evident que un curs que aporti el certificat sempre serà més atractiu que un que no ho faci.

Per finalitzar, de la mateixa manera que existeixen incentius, també s'han detectats agents desmotivadors, el principal i que mereix ser citat és la duració dels cursos. Un curs de 10 hores o més, resulta poc atractiu ja que té que competir amb tallers i cursets de poc més de 4 hores de durada (4 hores és la durada mínima per obtenir el certificat de l'ICE).

SOLUCIÓ PROPOSADA

1. S'han de continuar mantenint els incentius actuals, aquest és un factor clau per a l'èxit del projecte, per aquest motiu la futura acció formativa haurà de complir amb els requisits establerts de l'ICE per tal de que comporti l'obtenció del certificat i la conseqüent convalidació per a l'obtenció de quinquennis.

2. Es crearan nous mecanismes d'incentivació:

- S'ha pensat en establir un perfil a la Facultat (mitjançant la convocatòria d'una beca de col·laboració) que tindrà com a objectiu el suport a la creació d'objectes d'aprenentatge per a Moodle i premiar, als professors que realitzin el curs, amb accés a aquest recurs. Amb aquesta mesura també solucionem un conflicte que s'ha exposat al primer punt de les conclusions de l'anàlisi: "la feina que comporta la preparació dels materials interactius".
- Per compensar la durada del curs davant d'altres cursos amb menys càrrega, els alumnes que el realitzin veuran reduïdes les seves hores de docència.

LA MANCA DE RECURSOS

Aquesta és una problemàtica que afecta al projecte de manera transversal, pràcticament totes les decisions que es prenen estan condicionades per l'actual situació econòmica en les finances públiques, i per tant, la màxima a seguir és l'optimització i reutilització de recursos, aquest fet comporta fer ús de l'engeni per trobar solucions.

SOLUCIÓ PROPOSADA

1. El projecte s'emmotllarà a les possibilitats del centre, sempre cercant l'optimització dels recursos tecnològics i econòmics dels que disposem. Pel que fa als recursos humans, tant els autors dels materials com els docents que l'impartiran seran membres del col·lectiu docent de la facultat:

Autors dels materials: Per a obtenir un quinquenni, a més de la realització de cursos de formació, també existeixen altres mecanismes, un d'aquests és l'elaboració de material docent. Utilitzarem doncs aquest mecanisme per compensar als autors dels continguts.

Docents del curs: Tot el personal docent del centre té un còmput de dedicació laboral (PDA) que es divideix en 4 seccions: docència, recerca, càrrecs i encàrrecs. Quan un docent adquireix noves responsabilitats (per exemple coordinador d'un ensenyament o cap d'estudis) aquest fet repercuteix en una reducció d'hores de dedicació en alguna de les 3 àrees restants. Per aquest motiu, els professionals que impartiran el nostre curs de formació es veuran premiats amb una reducció d'hores al seu còmput.

LA PUBLICITACIÓ DELS CURSOS

Actualment, quan es realitza un curs de formació per a docents a la Facultat, el mecanisme de notificació és l'enviament d'un correu electrònic al col·lectiu docent del centre amb la informació general del mateix: temàtica, dates i durada. No existeix cap altre mecanisme per ampliar o transmetre informació més enllà de la petició personal al responsable o coordinador l'acció.

SOLUCIÓ PROPOSADA

1. Es crearà un espai institucional dintre del web de la Facultat on es publicitaran els cursos que es porten a terme al centre. En aquest lloc web, a més de tota la informació rellevant s'habilitarà un formulari d'inscripció o si més no, les instruccions o protocol d'inscripció.

De cara a futures sessions s'habilitarà també un apartat d'experiències dels alumnes per fer més atractiva la proposta.

2. Es dissenyarà una campanya de màrqueting per al llançament de la primera edició del nostre curs que contemplarà, a més de la publicació al web, l'enviament de mails i l'ús d'eines 2.0 com el facebook de la facultat per fomentar-ne la difusió.

6.3 CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI I PUNTS CLAU DEL PROJECTE

6.3.1 REFLEXIÓ SOBRE LES PRINCIPALS CONCLUSIONS

Partim d'un context on ja existeixen propostes de formació docent per al nostre col·lectiu objectiu, aquest fet ens permet reproduir els encerts i virtuts existents i atacar les mancances plantejant eines i estratègies. De la mateixa manera, la possibilitat de fer ús dels seus recursos resulta temptadora, però ens trobem en una situació econòmica on la seva ajuda es veu molt condicionada.

Pel que fa a les mancances formatives, l'anàlisi senyala amb intensitat quina és la principal necessitat del centre, ja no es tracta solament de que els docents adquireixin les competències en l'ús de les TIC, l'autèntic repte, el que suposa un valor productiu per a la Facultat, és atorgar la capacitat d'aplicar aquests coneixements al context del centre. Partint d'aquesta premissa i assumint les restriccions pressupostàries que, entre d'altres condicionen l'elecció de la plataforma i la logística disponible, el futur curs de formació docent farà èmfasi en l'ús de les TIC entesa com a eina de suport (i sempre complementària) de les classes presencials tradicionals. Es prioritzarà doncs el fet de transmetre coneixements que siguin aplicables a la realitat del centre.

Continuant en la plataforma i la metodologia de treball per portar a terme el curs. Actualment els cursos que es realitzen són majoritàriament presencials amb suport del campus virtual de la universitat (Moodle); també existeixen alguns cursos virtuals, però aquests són molt minoritaris.

De l'anàlisi també es poden extreure alguns condicionants per al disseny de l'acció formativa, ara sabem que cursos massa grans (més de 10 hores de treball) resulten poc atractius per als docents, i alhora, cursos massa petits (menys de 4 hores de treball) no permeten l'obtenció del *vist-i-plau per part de l'ICE* i la conseqüent denegació de l'acreditació, fet que comporta que el curs no computi per a l'obtenció dels quinquennis dels docents (perdent així un dels seus principals incentius).

Finalment, no hi ha cap pla de màrqueting ni protocol establert per a la publicació dels cursos que es realitzen, un àmbit doncs, on podem desenvolupar molta feina.

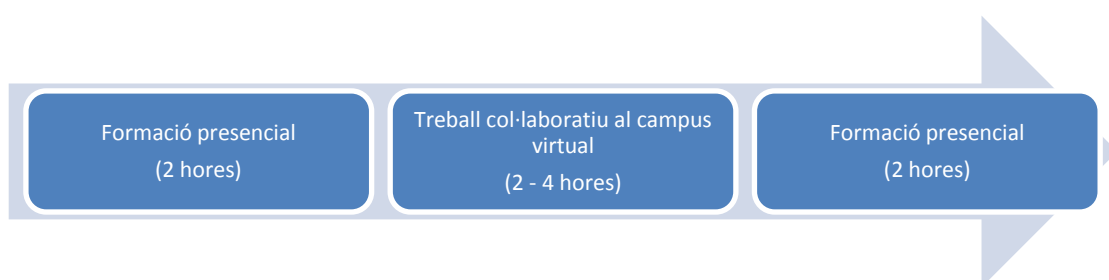
6.3.2 SÍNTESI DE LA SOLUCIÓ QUE ES PLANTEJA

El projecte que es dissenyarà haurà d'adaptar-se a les possibilitats d'aplicació reals del públic a qui va dirigit. Així, els alumnes del curs de formació (element nuclear del projecte), hauran de poder utilitzar els coneixements adquirits i aplicar-los durant la realització de la seva tasca docent a les aules de la Facultat.

Un dels avantatges d'aquesta situació és que podem plantejar un context d'aprenentatge per al curs de formació docent idèntic al context de docència universitària, és a dir, realitzar el curs de manera presencial, fent ús de les TIC com a eina de suport. D'aquesta manera ens assegurem que els participants del curs experimenten la sensació (virtuts i inconvenients) d'aquesta metodologia de treball. Ser un alumne 2.0 ajudarà a què, més endavant, puguin ser bons docents 2.0.

Aquest curs de formació docent a més, haurà de complir amb els requisits establerts per l'ICE per tal de no perdre el seu principal incentiu, però a més crearem altres tipus d'incentius. Aquests nous agents motivadors es justifiquen si tenim en compte que hi ha altres cursos de formació, alguns dels quals requeriran un esforç menor per part del públic destinatari, necessitem doncs, millorar-ne l'atractiu més enllà de l'encant inherent als continguts impartits.

Seguint en aquesta mateixa línia, és tant important guanyar atractiu com no perdre'l, per això la durada del curs haurà de ser el més ajustada possible, una previsió inicial seria de 6 a 8 hores de càrrega:



Finalment, pel que fa als recursos que emprarem, la màxima prioritat és la reutilització i la contenció pressupostària. Aquest fet pot condicionar algun punt del projecte, però és millor aquesta adequació que no pas sobrepassar les nostres possibilitats i convertir la proposta en inviable. Algunes de les mesures que assumiren són:

- Endarrerir l'inici de l'acció de formació (element nuclear del projecte) fins al segon semestre del curs 2013-2014, d'aquesta manera en assegurem que el Moodle 2.4 s'ha instaurat i els alumnes que hi assisteixin ja hauran realitzat la formació d'adaptació a la nova plataforma.
- S'utilitzaran eines institucionals com la reducció d'hores de docència o assumpció de punts de quinquenni per tal de suplantar el que, en altres condicions, hauria estat una remuneració monetària per a professionals externs a la institució.
- S'utilitzaran els mecanismes de comunicació interns de la Facultat, com el web, el sistema de mailing o les xarxes socials del centre.

6.3.3 LIMITACIONS DEL PROJECTE

Risc potencial	Probabilitat	Impacte	Estratègia
Reticències a la implantació del curs	Mitja	Molt alt	Es cercarà (i utilitzarà) el compromís de la direcció de l'entitat. Es fomentarà la contaminació positiva.
Sensació d'aïllament	Baixa	Mitjà	Ús d'un model blended learning. Ús de mètodes de treball col·laboratiu i debats moderats. Seguiment personalitzat del tutor.
Continguts massa teòrics	Mitja	Baix	Ús en la mesura del possible de casos pràctics i estudis de cas concret.
Qualitat dels continguts baixa	Baixa	Molt alt	Col·laboració amb experts per a la realització dels continguts.
Adaptació a la plataforma d'e-learning	Baixa	Molt alt	El semestre anterior a l'inici del curs es realitzarà una formació de la plataforma.
Baixa participació en les activitats	Baixa	Alt	Es procurarà cercar un perfil que mostri interès i motivació per accedir al curs.
Abandonament	Baixa	Molt Alt	Es procurarà reduir al màxim la duració del curs. S'utilitzarà un sistema de seguiment intensiu i el més personalitzat possible.
Valoració negativa del curs	Mitja	Molt Alt	L'aplicació de les estratègies anteriors ha de permetre evitar aquesta possibilitat.

6.4 PRESSUPOST I JUSTIFICACIÓ DELS RECURSOS

Seguint la màxima de reutilització i contenció pressupostària, a continuació es llisten els elements que no repercutiran en els costos del projecte:

- Utilitzarem la plataforma Moodle 2.4 que actualment està en procés d'implantació a la institució.
- Les classes presencials del curs de formació es realitzaran a les instal·lacions del mateix centre.
- Els consultors del curs seran membres del col·lectiu docent, als quals se'ls retribuirà la seva col·laboració mitjançant mecanismes no econòmics (reducció d'hores de docència i/o punts per l'assumpció de quinquennis).
- Per a la realització dels continguts i materials s'utilitzaran autors de la UB, tal com en el cas dels consultors, es negociaran mecanismes de retribució no econòmics.
- Per a la creació del web de publicació es farà ús també dels recursos de la facultat (webmaster del centre).
- Ús del servei tècnic informàtic del centre per a possibles incidències.
- Ubicació per a l'equip de treball: despatx amb mobiliari i ordinadors.

Tot i aquest esforç, hi haurà algunes tasques o rols que s'hauran de subcontractar, es contemplen els següents ítems:

6.4.1 PRESSUPOST DE LA CREACIÓ DEL CURS

Aquests són els costos que es portaran a terme durant un únic cop i que serveixen per a la creació del curs de formació docent, i producció dels mitjans necessaris per a la campanya de màrqueting.

- Personal de l'equip multidisciplinari que portarà a terme el projecte.
 - Coordinador del projecte (cap de projecte).
 - Responsable de continguts i disseny instruccional.
 - Responsable de processos docents.
- Empresa externa de disseny per a la campanya publicitària (dissenyador). En aquest apartat la facultat ja disposa d'una empresa amb la que ha treballat de manera regular, aquesta és "Quarantados"⁴.

Pel que fa a la dedicació d'aquests professionals a la realització del projecte, un primer càlcul aproximat ens indica que aquest període pot oscil·lar entre 30-45 dies. Assumint aquestes xifres i les taules salarials :

Professional	Preu/hora	Dedicació	Cost
Cap de projecte	20€	350h	7000€
Resp. continguts i disseny instruccional.	15€	300h	4500€
Resp. de processos docents.	15€	250h	3750€
Dissenyador	-	-	500€
			15.750€

6.4.2 PRESSUPOST DE L'EXECUCIÓ DEL CURS

Els costos exposats fins ara fan referència a una acció puntual, la implementació del projecte, però a més d'aquestes xifres, també cal valorar el cost que suposa executar el curs. En aquest aspecte, cal esmentar que la seva execució serà semestral.

Així doncs, per a l'execució del curs es contemplen principalment dos ítems:

- Recursos assignats a mecanismes d'incentivatge.
- Tutors del curs.

Els mecanismes d'incentivatge que fan referència a les reduccions d'hores en el PDA docent resulten molt difícils de valorar; quantificar la tasca (per exemple de recerca) d'un docent concret resulta impossible, tot i això, és evident que el fet de que un professor no la realitzi comporta un cost per al centre. Assumit aquest fet, el centre ho considera una inversió justificada i hi tenim el vist-i-plau.

Un altre tipus d'incentiu, és el que fa referència a la beca de col·laboració per donar suport als professors que realitzen el curs. Aquesta beca té com a objectiu ajudar als

⁴ El web de l'empresa Quarantados: <http://www.quarantados.com/>

docents a "construir" materials i objectes d'aprenentatge per fer-ne ús a Moodle. Aquesta beca té una dotació econòmica determinada i per tant, un cost anual que també s'ha de contemplar. Si en un futur el procés té èxit, és possible que faci falta convocar més d'una beca o valorar la contractació d'un perfil professional estable.

Pel que fa als tutors del curs, es calcula que en faran falta 2 per semestre (previsiblement els mateixos). Amb un tutor podem assumir fins a 30 alumnes com a màxim, això vol dir que el curs tindrà una assistència màxima de 60 alumnes per edició. En tot cas, el nombre d'alumnes ideal és de 15-20 per tutor.

Aquests tutors no tindran tampoc un cost directe sobre el pressupost del projecte, però tal com s'ha explicat, la reducció d'hores en el PDA té un cost per al centre.

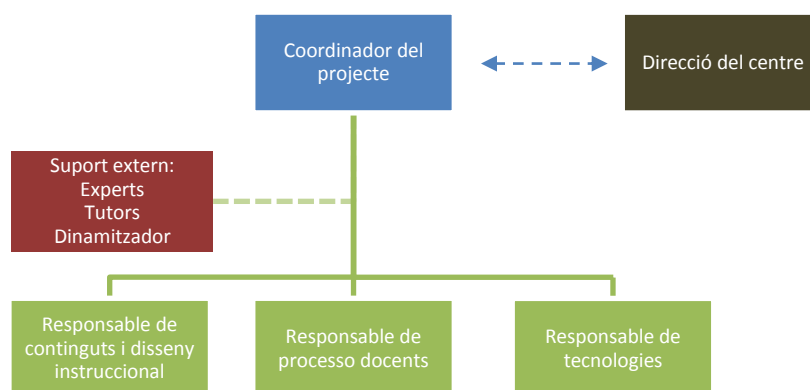
Ítem	Descripció	Preu unitari	Cost
Beca col·laboració	Beca de suport per a la creació d'objectes d'aprenentatge dintre del campus virtual	550€/mes	5.500€ anuals
			5.500€

7. PLANIFICACIÓ

7.1 EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball que desenvoluparà el projecte està format per 3 membres fixos més un darrer (responsable de tecnologies) que hi col·laborarà de manera puntual i que forma part del personal de la UB; tots 4 tenen un perfil ben diferenciat, és per tant un equip multidisciplinari. Amb aquest equip hi col·laboraran altres perfils que aportaran valor afegit al projecte, aquestes figures poden ser: dinamitzadors, els futurs tutors o, finalment, experts en la matèria que es vol impartir.

A continuació es mostra un organigrama i la definició de les respectives tasques. És important destacar que l'aspecte tecnològic (plataforma, infraestructura, etc) ens ve condicionat per les eines de les quals disposa el centre; aquest fet, no resulta necessàriament un inconvenient, de fet, els alumnes a qui va destinada l'acció formativa coneixen i fan ús regular de la plataforma que emprarem per a l'exercici de la seva tasca professional.



Rols en l'equip de treball i les seves funcions	
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Organitza i coordina les tasques de la resta de membres.• Determina les estratègies a seguir.• Assigna recursos i fixa prioritats.• Responsable del pressupost del projecte.• Encarregat de la comunicació amb el deganat de la Facultat.
Responsable de continguts i disseny instruccional	<ul style="list-style-type: none">• Ha d'establir i desenvolupar el model pedagògic subjacent.• Ha de dissenyar i implementar els continguts.• Defineix el model tutorial.
Responsable de processos docents	<ul style="list-style-type: none">• Ha de desenvolupar el model tutorial i establir la metodologia de treball i mecanismes de comunicació dels consultors amb els alumnes.
Responsable de tecnologies	<ul style="list-style-type: none">• La seva tasca recau en l'adequació de la feina feta per l'equip a la plataforma existent.

El coordinador del projecte és l'encarregat de mantenir un canal de comunicació amb la direcció del centre, concretament amb el vicedegà acadèmic, aquest s'encarregarà de comunicar les decisions a la Junta de Facultat.

7.2 DESCRIPCIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

El pla d'actuació defineix l'itinerari a seguir per desenvolupar el projecte de manera integral. Dintre d'aquest itinerari hi definim un conglomerat d'objectius, metes, objectes etc. però hi destaquen tres elements principals que s'implementaran en paral·lel i un darrer element que fa referència a tasques transversals o d'àmbit general:

Creació de l'acció formativa		
Fase	Tasca	Descripció
Anàlisi	Tasca 1	Identificar els recursos disponibles.
	Tasca 2	Establir els requisits de la UB per a la configuració d'accions formatives.
Disseny	Tasca 3	Reunió amb col·laboradors externs per definir l'estructura i continguts de l'acció formativa.
	Tasca 4	Posada en marxa de l'equip de treball.
	Tasca 5	Definir les activitats.
Desenvolupament	Tasca 6	Desenvolupament del curs.
	Tasca 7	Dissenyar i aplicar l'apartat estètic/gràfic als continguts.
	Tasca 8	Habilitar l'espai al campus virtual.
	Tasca 9	Triar i formar els formadors.
Implementació	Tasca 10	Disposar-ho tot per a la posada en marxa del curs pilot.
Campanya de màrqueting		
Fase	Tasca	Descripció
Anàlisi	Tasca 1	Identificar els recursos disponibles.
Disseny	Tasca 2	Definir els mecanismes de comunicació (actuals i nous).
	Tasca 3	Disseny gràfic de la campanya.
Desenvolupament	Tasca 4	Creació del web i pòsters.
Implementació	Tasca 5	Posada en marxa de la campanya de màrqueting.
Millora d'incentius		
Fase	Tasca	Descripció
Sense model	Tasca 1	Negociar la dotació econòmica de la beca de col·laboració
	Tasca 2	Definir el perfil professional de la beca
	Tasca 3	Publicació de la beca i procés de selecció
	Tasca 4	Negociar els efectes sobre el PDA dels docents que realitzaran l'acció formativa
Accions generals		
Fase	Tasca	Descripció
Sense model	Tasca 1	Avaluar la coherència dels objectius del projecte amb el centre.
	Tasca 2	Inscripcions al curs de formació
	Tasca 3	Llançament de la prova pilot
	Tasca 4	Avaluació de resultats del projecte

Les diferents tasques hi tenen assignat diversos professionals de l'equip de treball, aquests poden participar en una o varies de les tasques ja sigui com a responsables o com a col·laboradors. També participaran en les tasques perfils externs a l'equip de treball com ara experts en la matèria o dinamitzadors.

Pel que fa la campanya de màrqueting i les accions generals, el responsable serà el coordinador del projecte, que dirigirà les tasques que s'hi comprenen amb la col·laboració de l'enllaç amb la facultat, el vicedegà acadèmic (a partir d'ara l'anomenarem "Responsable del centre") i d'una empresa externa de disseny gràfic.

7.3 PLANIFICACIÓ DE TASQUES

7.3.1 TASQUES PER A LA CREACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

Tasca 1: Identificar els recursos disponibles.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del centre.
Producte resultant	
Document amb tots els recursos (humans o materials) que poden intervenir en el desenvolupament de l'acció formativa.	

Cal enumerar els diferents recursos (humans i materials) que poden participar en el desenvolupament del projecte. Pel que fa als recursos humans, cal definir aquells rols que participaran en algun moment del procés (ja sigui de manera directa, com a col·laborador, o indirecta com a responsable d'un servei concret); Alguns exemples són el webmàster del centre, el cap de recursos tècnics informàtics, el responsable de tecnologies (campus virtual), administrador de centre, etc.

Tasca 2: Establir els requisits de la UB per a la configuració d'accions formatives.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del centre. Delegat de l'ICE a la Facultat.
Producte resultant	
Full que defineix els requisits establerts per l'ICE.	

Cal establir els condicionants de l'acció formativa, recordem que aquesta ha d'estar sotmesa a les directrius i estàndards que estableix l'ICE si volem que l'acció comporti la consecució del seu certificat.

Tasca 3: Reunió amb col·laboradors externs per definir l'estructura i continguts de l'acció formativa.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del centre. Recursos del centre i col·laboradors externs.
Producte resultant	
Disseny de l'estructura i naturalesa dels continguts que s'impartiran per tal d'assolir els objectius.	

Un cop establert el llistat de recursos humans, s'ha de realitzar una reunió presencial amb tots els implicats per donar a conèixer el projecte. El convocant d'aquesta reunió serà novament el vicedegà acadèmic (responsable del centre). S'hi plantejarà la proposta de continguts i, si s'escau, s'hi realitzaran esmenes.

Tasca 4: Posada en marxa de l'equip de treball.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de processos docents. • Responsable tecnològic. • Responsable de continguts i disseny instruccional.

Es convocarà l'equip de treball i es presentarà el projecte, alhora s'assignaran les tasques i responsabilitats.

perfil dels alumnes com els objectius de l'acció formativa proposada.

Tasca 5: Definir les activitats.

Responsable	Agents implicats
Responsable de continguts i disseny instruccional	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de processos docents. • Responsable tecnològic.
Producte resultant	
Disseny de les activitats que es portaran a terme.	

Un cop establerts els continguts, i tenint en compte novament els objectius de l'acció formativa s'han de dissenyar les activitats. Per portar a terme aquesta tasca el responsable de continguts i disseny instruccional treballarà de manera col·laborativa amb els responsables de processos docents i tecnològic.

Tasca 6: Desenvolupament del curs.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de continguts i disseny instruccional. • Responsable de processos docents. • Responsable tecnològic. • Suport extern: <ul style="list-style-type: none"> ○ Experts. ○ Dinamitzadors.
Producte resultant	
<ul style="list-style-type: none"> • Continguts amb els diferents formats establerts. • Guia de formació per a formadors. 	

Aquesta tasca comporta la creació dels continguts del curs, de l'aula del campus virtual (amb les eines establertes) i finalment, la guia de formació per a futurs formadors. Per fer-ho hi participarà tot l'equip del projecte, que a més, col·laborarà de manera puntual amb experts externs i dinamitzadors.

Tasca 7: Dissenyar i aplicar l'apartat estètic/gràfic als continguts.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de continguts i disseny instruccional. • Empresa externa "Quarantados".
Producte resultant	
Continguts amb els diferents formats establerts i el disseny estètic aplicat.	

Per realitzar el disseny estètic dels materials i continguts el projecte farà ús d'una empresa de disseny que ja ha treballat habitualment amb el centre. La seva

experiència ens serà útil i la coordinació d'aquesta acció la portarà a terme el coordinador del projecte.

Un cop el continguts estiguin enllestits, caldrà doncs aplicar-hi el disseny.

Tasca 8: Habilitar l'espai al campus virtual.

Responsable	Agents implicats
Responsable tecnològic	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de continguts i disseny instruccional.
Producte resultant	
Aula virtual amb els mecanismes de comunicació i interacció habilitats.	

El responsable tecnològic habilitarà un aula al campus virtual que ha de complir amb els requisits establerts al disseny dels mecanismes d'interacció alumne-docent-materials.

Tasca 9: Triar i formar als formadors.

Responsable	Agents implicats
Responsable de processos docents	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del centre . • Coordinador del projecte.
Producte resultant	
Aula virtual amb els mecanismes de comunicació i interacció habilitats.	

Aquesta tasca té dos fases, la primera és la tria dels professionals que assumiran el rol de consultor dintre de l'acció formativa. Per fer-ho, el responsable de processos docents ha de definir un perfil competencial mitjançant el qual, el responsable del centre portarà a terme (amb la col·laboració dels departaments) la tria dels candidats. La negociació de les condicions per assumir aquest rol resta com a responsabilitat del responsable del centre.

Un cop tinguem escollits els candidats (2 professors), la segona fase de la tasca recau sobre el responsable de processos docents, aquest ha de formar els candidats per tal que puguin portar a terme l'acció formativa amb garanties d'èxit.

Tasca 10: Implementació: disposar-ho tot per a la posada en marxa del curs pilot.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de continguts i disseny instruccional. • Responsable de processos docents. • Responsable tecnològic. • Consultors.

La primera edició de l'acció formativa és també la prova pilot. Aquesta tasca rau en tenir-ho tot preparat per a iniciar l'execució del l'acció formativa.

7.3.2 TASQUES PER A LA CREACIÓ DEL PLA DE MÀRQUETING

Tasca 1: Identificar els recursos disponibles.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del centre.
Producte resultant	
Document amb tots els recursos (humans o materials) que poden intervenir en el desenvolupament de l'acció formativa.	

Cal enumerar els diferents recursos (humans i materials) que podem emprar per a la creació de la campanya de màrqueting així com identificar els possibles canals de comunicació. Aquesta tasca la dirigirà el coordinador del projecte amb la col·laboració del responsable del centre.

Tasca 2: Definir els mecanismes de comunicació (actuals i nous).

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del centre.

S'ha de dissenyar la campanya de màrqueting tenint en compte el perfil a qui va orientada la formació. A més, cal definir els mecanismes i canals de comunicació que s'utilitzaran; aquests mecanismes poden ja existir, en tal cas s'ha de decidir si es modifiquen, s'eliminen o bé, si se'n farà ús habitual.

Tasca 3: Disseny gràfic de la campanya.

Responsable	Agents implicats
Empresa externa ("Quarantados")	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador del projecte. • Responsable del centre.

Un cop definit el disseny de la campanya, l'estudi Quarantados presentarà propostes gràfiques dels formats sol·licitats (cartells, imatge corporativa, etc). El coordinador del projecte, juntament amb el responsable del centre han de donar-hi el vist-i-plau.

Tasca 4: Creació del web i pòsters.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del centre. • Recursos del centre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Webmaster. ○ Servei de copisteria.
Producte resultant	
Pàgina web, posters, e-mail, etc.	

Cal implementar les accions prèviament dissenyades i desenvolupades (creació del web, creació d'un redactat de correu electrònic institucional, impressió de cartells, sessió formativa als cap de departament, llistat d'enviament de mails, etc).

Tasca 5: Posada en marxa de la campanya de màrqueting.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del centre. • Recursos del centre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Webmaster. ○ Servei de copisteria. ○ Consergeria.

Respectant la temporalització que s'hagi establert en la fase de disseny, s'executarà la campanya de màrqueting.

7.3.3 TASQUES PER A LA CONSECUCIÓ DE LA MILLORA D'INCENTIUS

Tasca 1: Negociar la dotació econòmica de la beca de col·laboració	
Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del centre.• Recursos del centre:<ul style="list-style-type: none">◦ Administració del centre

S'ha de negociar amb l'administració del centre quina dotació es pot assignar a la contractació d'un perfil de suport i quins son els mecanismes per fer-ho.

Tasca 2: Definir el perfil professional de la beca	
Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del centre.• Recursos del centre:<ul style="list-style-type: none">◦ Administració del centre
Producte resultant	
Convocatòria de beca oficial.	

Cal definir un perfil apropiat que sigui capaç de donar resposta a les necessitats que planteja el nou lloc de treball. Aquest perfil s'ha de validar tant pel responsable com per l'administració del centre.

Tasca 3: Publicació de la beca i procés de selecció	
Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Recursos del centre:<ul style="list-style-type: none">◦ Administració del centre

La publicació de la beca ha de respectar la normativa i metodologia institucional que estableix la UB, per això aquesta tasca la realitzarà l'administració del centre.

Tasca 4: Negociar els efectes sobre el PDA dels docents que realitzaran el curs	
Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del centre.• Recursos del centre:<ul style="list-style-type: none">◦ Deganat.◦ Coordinació d'ensenyaments.

La modificació del PDA d'un docent és una tasca complexa a nivell organitzatiu, el responsable d'acceptar aquestes modificacions és el deganat, i qui les porta a la pràctica és coordinació d'ensenyaments. Cal negociar amb el deganat quines mesures portem a terme.

7.3.4 TASQUES D'ÀMBIT GENERAL O TRANSVERSALS

Tasca 1: Avaluar la coherència dels objectius del projecte amb el centre.

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del centre.• Recursos del centre:<ul style="list-style-type: none">◦ Junta de Facultat

Cal comunicar els objectius revisats que s'estableixen després de l'anàlisi de necessitats a la Junta de Facultat i justificar-ne el canvi. Aquest organisme ha de donar el vist-i-plau per iniciar el desenvolupament del projecte, per fer-ho ha de comprovar que aquests son coherents amb la missió i estratègia del centre. L'interlocutor d'aquesta tasca serà el vicedegà acadèmic i la justificació són les conclusions de l'anàlisi de necessitats realitzat.

Tasca 2: Inscripcions al curs de formació

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del centre.• Recursos del centre:<ul style="list-style-type: none">◦ Delegat de l'ICE a la Facultat

Cal definir un protocol d'inscripció, ja sigui via web o via algun altre mecanisme que ja pot estar creat (recordem que ja existeixen cursos de formació docent al centre).

Tasca 3: Lançament de la prova pilot

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del centre.

S'ha anomenat d'aquesta manera a la primera edició del curs de formació docent i a totes les tasques que aquesta acció comporta. Cal estar atent a tots els imprevistos que puguin sorgir.

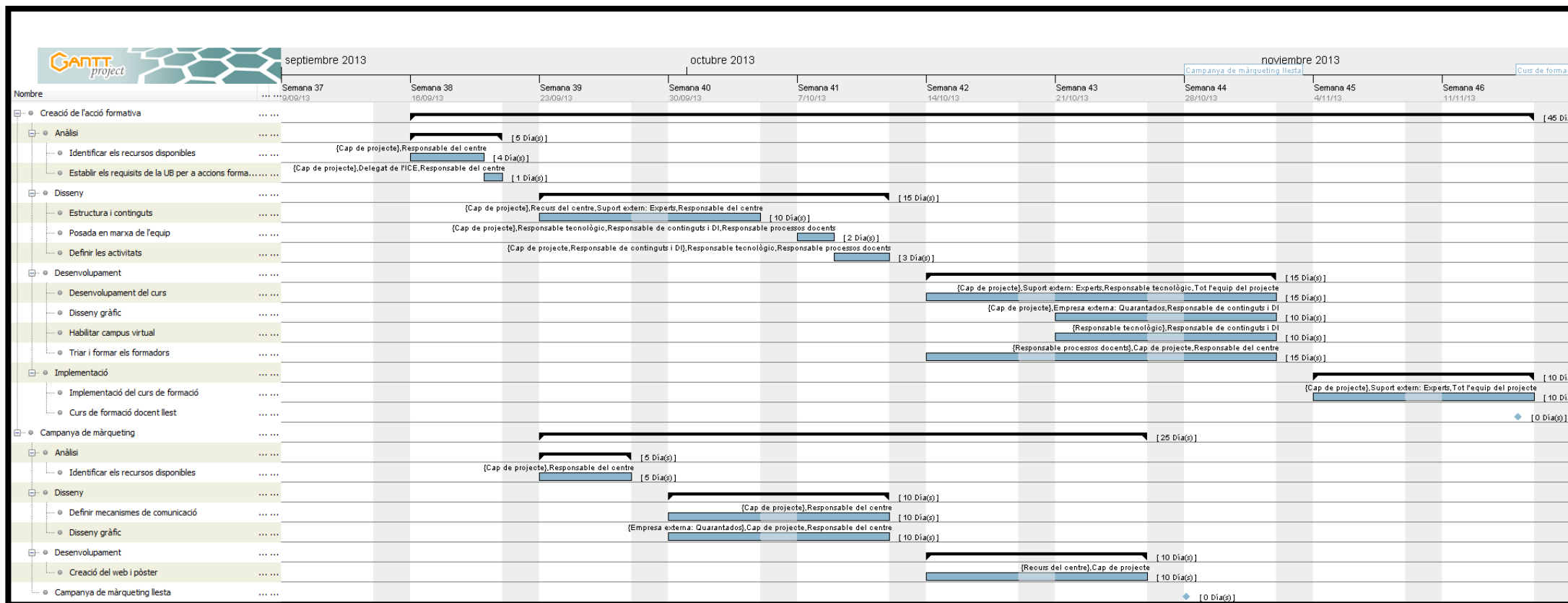
Tasca 4: Avaluació de resultats del projecte

Responsable	Agents implicats
Coordinador del projecte	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del centre.

Aplicar els mecanismes d'avaluació establerts per tal de poder valorar el rati d'èxit (assoliment d'objectius) del projecte.

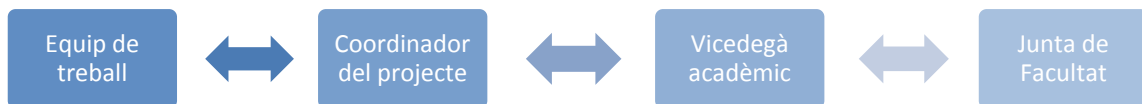
7.4 CRONOGRAMA

El següent cronograma descriu en detall les dos tasques més complexes del projecte: la creació de l'acció formativa i, en paral·lel, la creació de la campanya de màrqueting. Aquestes dos tasques es situen temporalment dintre del primer semestre del curs 2013-2014 i hi falten les tasques de millora d'incentius i accions generals que s'apliquen en un marc temporal diferent. Podeu visualitzar més apropiadament el cronograma a: http://www.ub.edu/economiaempresa/tmp/formaciocent/cronograma_planificacio.png



7.5 EINES DE SEGUIMENT, COORDINACIÓ I REPORT

L'equip que porta a terme el projecte s'allotjarà a les instal·lacions del centre, sota aquesta premissa el canal de comunicació interna serà la reunió presencial del coordinador del projecte amb el responsable (i representant) del centre, aquest darrer és l'interlocutor amb la Junta de Facultat, òrgan que en última instància valorarà la conveniència de les accions empreses.



Les reunions amb el responsable del centre són sota petició del coordinador o viceversa, cal tenir en compte que aquest es reuneix amb la Junta de Facultat un cop a la setmana i tot i que es respectarà la jerarquització establerta cap la possibilitat, si el centre ho considera oportú, que el coordinador del projecte exposi davant de la Junta de Facultat.

7.6 DEFINICIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ

L'objectiu principal del pla de comunicació és donar a conèixer el projecte, per fer-ho el centre ja disposa dels seus propis mecanismes de comunicació:

- Reunions periòdiques de departaments: En aquestes reunions, els representants de cada departament transmeten als docents les mesures decidides per la Junta de Facultat.
- Sistema de notícies de la Facultat d'Economia i Empresa.
- Butlletí electrònic de la facultat "El Butlletí"⁵.
- Xarxes socials (facebook, twitter, youtube i flickr).

Es farà ús d'alguns d'aquests sistemes, però més enllà dels mecanismes que podem anomenar estàndards, per a la primera edició de l'acció formativa es portarà a terme la campanya de màrqueting, el desenvolupament d'aquesta ja s'ha definit en la planificació de tasques, i contempla:

- Creació d'un espai web de promoció del projecte.
- Creació de cartells informatius per fer difusió al centre.
- Enviament de correu electrònic institucional.

⁵ <http://www.ub.edu/economiaempresa/butlleti/>

7.7 PRESSUPOST

TAULA SALARIAL DE L'EQUIP DE TREBALL:

Honoraris equip de projecte	Dedicació (dies)	Dedicació (hores)	€/hora	Salari
Coordinador del projecte	45	360	20	7200
Responsable de continguts i disseny instruccional	40	320	15	4800
Responsable de processos docents	30	240	15	3600
Responsable de tecnologies	30	240	0	0

ANÀLISI DE DESPESES:

Concepte	Any 0	Any 1	Any 2	Any 3
Despeses fixes				
Despeses de personal				
Coordinador del projecte	7200			
Responsable de continguts i disseny instruccional	4800			
Responsable de processos docents	3600			
Responsable de tecnologies	0			
Beca de col·laboració	5000	5000	5000	5000
Total despeses personal	20600	5000	5000	5000
Total despeses personal amb SS (36%)	28016	6800	6800	6800
Despeses de creació de l'acció formativa				
Disseny estètic de continguts	500	0	0	0
Total despeses de creació de l'acció formativa	500	0	0	0
Despeses de creació campanya de màrqueting				
Disseny estètic campanya màrqueting	500	0	0	0
Servei de copisteria	300	0	0	0
Producció web	0	0	0	0
Total despeses creació campanya màrqueting	800	0	0	0
Despeses variables				
Formació de formadors	0	1800	1800	1800
Total despeses	29316	8600	8600	8600

Entre les característiques d'aquest pressupost cal destacar que no es disposa d'ingressos, el motiu és que la formació docent de la UB es gratuïta. Altres característiques són els costos del responsable de tecnologies i la producció web, ambdues tenen un valor zero, el motiu és que son recursos humans cedits per la universitat.

Finalment, s'ha contemplat un cost de 1800 euros anuals destinats a la formació de formadors. Aquesta despesa correspon a la contractació per 10 dies (els necessaris per portar a terme la formació) d'un responsable de processos docents. Aquesta despesa computa com a variable degut a que només se'n farà ús en el supòsit que els consultors deixin la seva tasca o bé, que faci falta formar-ne més.

8. DISSENY

8.1 ENFOCAMENT TEÒRIC

8.1.1 MODEL PEDAGÒGIC SUBJACENT

El model pedagògic triat és el constructivisme. Podem definir aquest paradigma com un procés actiu per part de l'alumne que cerca encaixar, ampliar, restaurar i interpretar (per tant construir) a partir de la unió de la seva experiència prèvia amb la informació que rep; la clau per generar aquesta reacció és posar en dubte els coneixements que ja posseeix l'alumne.

Per poder fer ús d'aquest model amb un mínim de garanties, les propostes formatives que es formulin sota aquest paradigma han de ser (Fernández, A. 1996):

- Individualitzadores: Han de poder tocar les necessitats individuals d'un col·lectiu específic (docents de la Facultat).
- Significatives: Els objectius establerts han d'estar justificats i han de poder ser aplicables a la pràctica.
- Contextualitzades: Ha de contemplar tant els coneixements previs de l'alumnat com el marc d'aplicació dels coneixements que s'imparteixen.
- Orientades a l'assoliment de productes o objectius: L'esforç que es desenvolupa ha de tenir com a meta l'assoliment d'objectius o productes.

A més cal contemplar altres característiques de caire més metodològic, com per exemple:

- Rol de l'estudiant: Aquest ha d'adoptar una actitud activa i ser creatiu envers el procés d'aprenentatge.
- Treball col·laboratiu: Compartir amb altres individus les seves activitats no tant sols els permet analitzar idees foranes sinó que també els permet ser crítics amb les idees pròpies.
- Interacció i retroalimentació: Gràcies a les tecnologies el procés d'aprenentatge és molt més ràpid i la comunicació d'idees entre materials, alumnes i professors també se'n beneficia.

8.1.2 MODALITAT

La modalitat sota la que es portarà a terme el projecte de formació és el Blended Learning, aquesta modalitat combina la docència presencial amb la docència virtual. Combinar aquestes dos vessants ens permet explotar les virtuts dels dos mètodes en funció de les nostres necessitats distància (Marcelo, M. 2010).

Fent ús d'aquesta modalitat es poden emprar les sessions presencials per portar a terme la presentació de nous conceptes que, després, l'alumne explora i aprofundeix en les tasques virtuals, així doncs, una de les característiques del b-learning és que permet continuar construint coneixement més enllà de l'aula presencial fomentant i fent ús de l'autonomia de l'estudiant. Aquest mètode però, només funciona si el model pedagògic que s'aplica comporta centrar-se més en l'estudiant que no pas en el docent.

8.1.3 JUSTIFICACIÓ

L'elecció del model pedagògic subjacent (constructivisme) no és arbitrari, els alumnes que portaran a terme l'acció formativa són professors que realitzen a diari l'acció docent sota una visió instructivista (on el coneixement no es construeix, sinó que es transmet), una conceptualització que xoca frontalment amb els plantejaments del constructivisme. Com que un dels objectius del procés de formació és que els alumnes assumeixin els nous paradigmes d'ensenyament/aprenentatge, no hi ha millor manera de fer-ho que aplicant-los al disseny del procés de formació.

Pel que fa a la modalitat, es segueixen els mateixos principis que en el paràgraf anterior: Tenint en compte les característiques del centre on treballen els assistents, les competències que adquireixin s'hauran d'aplicar a un context de formació presencial amb ús intensiu de les TIC o bé, a una formació b-learning. El model d'aprenentatge mixt doncs, és la modalitat d'ensenyament que s'ajusta més a les nostres necessitats ja que ens permet fer de pont entre la metodologia tradicional i l'e-learning.

A més d'aquests motius, fer ús de la mateixa metodologia que s'està aprenent només pot ser positiu de cara a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge que s'estableixin, i de cara al futur, aquesta experiència pot facilitar l'empatia del docent envers els seus alumnes quan decideixi aplicar-los-hi un procés amb característiques similars.

8.2 DISSENY DETALLAT DE L'ACCIÓ DE FORMACIÓ DOCENT

8.2.1 POBLACIÓ OBJECTIU

La població a la qual va destinada l'acció formativa és el cos docent de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona. Aquest és un col·lectiu heterogeni, amb un rang d'edat que oscil·la entre joves docents fins a catedràtics a punt de finalitzar la seva vida professional. Existeix també divergència entre els àmbits de coneixement, hi ha des de l'expert en sociologia fins a l'expert en anàlisi de costos o direcció d'empreses.

Els punts en comú d'aquest perfil recauen en compartir un espai de treball físic i l'ús de Moodle com a campus virtual.

8.2.2 REQUISITS D'ACCÉS AL CURS:

L'acció formativa que pretén el projecte no és de realització obligatòria per part del públic objectiu, aquest fet comporta repercussions tant positives (aquells que decideixin realitzar-lo ho faran amb motivació), com inconvenients (en podem trobar amb una demanda més baixa de la desitjable). Així doncs, els requisits d'accés no poden sumar-se al bàndol dels inconvenients, i és per aquest motiu que als estudiants tant sols els hi requerirem que coneguin el campus virtual del centre i que en facin ús durant l'execució de les classes que dirigeixen com a docents.

8.2.3 QUÈ HAURIA DE SABER FER LA POBLACIÓ OBJECTIU?

Tot docent, en finalitzar l'acció formativa ha de ser capaç de reconèixer les característiques dels mètodes d'ensenyament/aprenentatge propis del b-learning. Ha

de saber com utilitzar les principals eines tecnològiques de les quals fa ús aquesta metodologia i ha de ser capaç de reconèixer i reproduir el rol del docent dintre d'un context formatiu virtual.

Amb tot això es pretén que els docents que realitzen el curs puguin aplicar els coneixements especificats a un marc contextual real, es a dir, han de poder traslladar els conceptes i mecanismes adquirits a l'aula.

8.2.4 CONTINGUTS

Els continguts del curs s'estructuren en 3 unitats, 2 de les quals son de caire presencial i una, de durada lleugerament superior és virtual:

El mòdul 1, de realització presencial, pretén atorgar una base teòrica que es superposi amb els coneixements preexistents per part de l'alumne. Això s'aconsegueix mitjançant l'anàlisi i valoració dels paradigmes instructivista i constructivista, que són, el model d'on venim, i el model cap a on anem respectivament.

El mòdul 2 és un estudi de cas que té com a objectiu mostrar una aplicació real dels continguts impartits a la primera unitat. Aquest mòdul es portarà a terme mitjançant el campus virtual, es a dir, és una acció formativa virtual. El cas estudiat és un exemple que s'ha portat a terme a la mateixa Facultat i descriu com l'ús de les TIC va ajudar a fer front a un problema de massificació en una assignatura que es trobava en extinció. Es van emprar mecanismes d'autoaprenentatge per reforçar l'acció docent (OA's, enquestes, etc); el cas gaudeix d'un sistema d'avaluació que ens permet, al final de l'exemple, valorar l'èxit de l'estratègia adoptada.

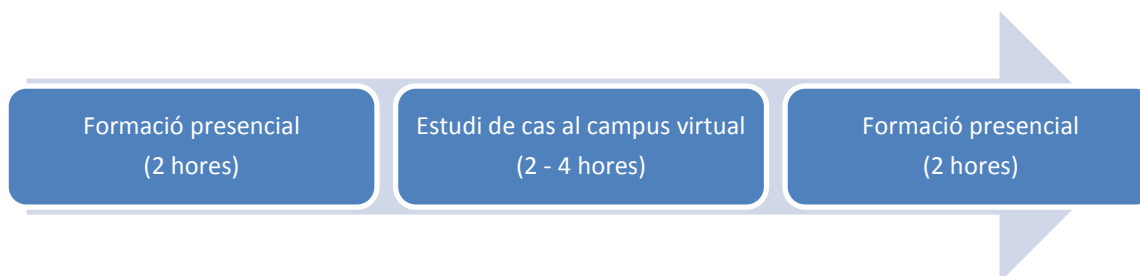
Finalment, el mòdul 3, de modalitat novament presencial, té dos objectius: el primer està pensat per a realitzar una acció de reflexió sobre el cas del mòdul anterior, l'objectiu és solidificar conceptes i procurar exportar-los a l'aula de cadascun dels alumnes (docents). El segon objectiu és un debat sobre el futur de l'ensenyament universitari que inclou conceptes com el live-long learning i les necessitats d'una societat en constant evolució.

Taula de continguts del curs	
Modul	Continguts
Modul 1: Principis pedagògics de l'e-learning	<ul style="list-style-type: none"> • De l'instructivisme al constructivisme. • Els nous paradigmes d'aprenentatge social. • Rol docent: del docent presencial al docent virtual.
Modul 2: Eines TIC com a suport de la formació presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Estudi de cas: "La autoavaluació formativa en grups massificats: aplicació a un curs d'economia de la imposició"⁶.
Modul 3: L'e-learning i la societat del futur	<ul style="list-style-type: none"> • Les TIC com a eina de suport per a l'acció docent. • El concepte live-long learning. • El rol de la formació virtual en la societat que ve.

⁶ Costa-Cuberta, Mercè, Espasa-Queralt, Marta; Jofre-Monseny, Jordi; Sorribas-Navarro, Pilar. "La autoevaluación formativa en grupos masificados: su aplicación en un curso de economía de la imposición". Cas real portat a terme a la facultat.

8.2.5 TEMPORALITZACIÓ

L'acció formativa està dissenyada per tenir una durada que va des de les 6 hores de càrrega fins a les 8. Aquest varem està condicionat per l'activitat que es porta a terme en la fase virtual del procés.



8.2.6 MATERIALS I PRODUCCIÓ DE MITJANS

Tenint en compte que l'acció formativa es realitza sota el model semi-presencial (b-learning) els materials que emprarem posseeixen característiques pròpies d'entorns presencials i també pròpies d'entorns virtuals, així doncs es farà ús de les següents eines:

MÒDUL 1:

- Materials tradicionals en format text. Aquests mateixos materials però, també es virtualitzaran i estaran disponibles al campus virtual en format pdf.

MÒDUL 2:

- Es crearà un objecte d'aprenentatge interactiu amb el cas d'estudi. Aquest mitjà contindrà text, imatges, enllaços i estadístiques. Per portar-lo a terme es farà ús d'exeLearning⁷, una eina de codi obert que permet crear objectes d'aprenentatge sota l'estàndard SCORM 1.2, fet que ens permetrà incrustar-ho a Moodle.

MÒDUL 3:

- Materials tradicionals en format text i projeccions. Aquests materials sorgeixen de l'activitat que es porta a terme en l'activitat del mòdul 2, on el consultor triarà els casos que consideri més rentables per tal de debatre-los.

8.2.7 EXEMPLE D'ACTIVITATS

Les activitats han de dissenyar-se per a portar-les a terme en grups de 15 a 20 alumnes.

ACTIVITAT 1: ESTUDI DE CAS.

Aquesta activitat es realitzaria al mòdul 2, per tant es porta a terme al campus virtual i consta de 3 fases:

⁷ <http://exelearning.net/>

1. A partir de la lectura del cas es proposa un debat virtual on els alumnes han d'identificar les diferents eines i mecanismes que el cas ha emprat. Aquest debat estarà degudament moderat pel consultor, que guiarà i introduirà elements d'anàlisi si fes falta.
2. Un cop identificats els elements, l'alumne ha de justificar-ne l'ús i plantejar, com a mínim una alternativa. Aquesta tasca també es porta terme fent ús del debat.
3. La tercera fase es porta a terme de manera individual, l'alumne ha de realitzar un anàlisi de necessitats formatives aplicades a la docència que ell realitza al centre, el document resultant servirà per portar a terme l'activitat 2.

ACTIVITAT 2: DEBAT PER A L'APLICACIÓ DE CONCEPTES.

Aquesta activitat es portaria a terme durant el 3r mòdul de l'acció formativa, i per tant, la modalitat serà presencial. El consultor guiarà un debat presencial on s'exposaran aquells documents (sorgits de la fase 3 de l'activitat 1) que consideri més interessants, a partir d'aquests es plantejaran i debatran mesures i estratègies.

8.2.8 AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació que es portarà a terme és de caràcter significatiu, això vol dir que es valorarà no només el coneixement adquirit, sinó la capacitat d'aplicar-lo a la vida professional.

Per tal que un alumne assoleixi els objectius establerts s'han dissenyat 2 activitats, localitzades als mòduls 2 i 3. La primera és un debat (virtual) reflexiu i la segona és una proposta d'ús de les TIC en l'acció docent que porten a terme els alumnes en la seva vida professional.

La primera de les activitats té com a objectiu l'assumpció dels conceptes clau del procés de formació mitjançant la reflexió i la crítica (també autocrítica), la segona activitat en canvi, té l'objectiu de solidificar aquests conceptes i aplicar-los a un context d'aplicació real. La realització de les dos activitats és obligatòria per tal de superar el procés.

8.3 DISSENY DEL PLA DE GESTIÓ

8.3.1 NECESSITATS I OBJECTIUS ESTABLERTS

Tot projecte cerca l'assumpció d'un seguit d'objectius, i aquests neixen d'un seguit de necessitats prèviament detectades. El pla de gestió doncs, contempla les següents necessitats:

- Ús de les TIC com a eina de suport a l'aula presencial molt baix.
- Competències tecnològiques del col·lectiu docent amb marge de millora.
- Les accions d'innovació docent que es porten a terme no gaudeixen del reconeixement i repercussió que seria desitjable.

Aquestes mancances, resulten transcendents en el ben entès que si s'extenen al llarg del temps, la seva importància augmentarà de manera exponencial, i fins i tot poden arribar a comportar conseqüències que posin en dubte la viabilitat l'entitat.

Per tal de posar-hi remei i poder determinar correctament els objectius del projecte, cal no tant sols detectar les mancances, sinó també entendre el per què existeixen:

- Desconeixement de les virtuts que comporten les TIC com a eina de suport d'una acció presencial.
- La sobrecàrrega de treball que comporta la creació d'OAs i materials basats en les TIC.
- El marcat caràcter tradicionalista de la institució.
- Prejudicis envers les metodologies d'ensenyament no presencial.

Un cop som coneixedors de les mancances i el seu motiu de ser, es poden establir els objectius, aquests es troben degudament definits al punt 5 d'aquest document.

8.3.2 L'ESTRATÈGIA A SEGUIR

Un cop som coneixedors de l'estat actual de l'entorn d'implantació i d'on volem arribar, cal determinar com ho farem, quines seran les estratègies a seguir; per a tal efecte es delimitaran 3 eixos:

CURS DE FORMACIÓ DOCENT

Aquest serà l'element nuclear del projecte. La realització d'aquest curs per part d'un docent del centre ha de permetre atacar algunes de les principals mancances detectades i assolir els objectius específics delimitats per al col·lectiu docent. Aquest curs però, estarà sotmès a un seguit de condicionants que s'explicaran més endavant, és per aquest motiu que requereix dels altres 2 eixos per garantir-ne l'èxit.

Característiques del curs:

- Durada curta, unes 8 hores de dedicació.
- Tipologia mixta b-learning, 4 hores presencials 2-4 hores virtuals.
- Comporta el certificat d'assistència per part de l'ICE.
- Computa per a l'obtenció de quinquennis i altres beneficis.

CAMPANYA DE MÀRQUETING

L'objectiu d'aquest eix és, per una banda donar a conèixer el curs de formació docent i, per l'altra, atorgar prestigi i "marca" al projecte. Fent això es pretén fomentar la contaminació positiva entre el col·lectiu objectiu (ataca doncs a alguns dels motius que permeten el naixement de les mancances detectades) i facilitar una possible exportació cap a altres centres que hi puguin estar interessats.

Característiques de la campanya de màrqueting:

La campanya de màrqueting es compon de 3 processos principals i un darrer de suport:

- Mailing als docents del centre.
- Lloc web que té com a objectiu la promoció i la inscripció al curs de formació docent.
- Campanya a nivell de facultat mitjançant pòsters.
- Element de suport: reunió amb els departaments per notificar i explicar el projecte.

MILLORA DELS INCENTIVUS DOCENTS

Aquesta mesura té dos objectius principals, el primer és que novament procura eliminar alguns dels motius que donen origen a les mancances detectades ("La sobrecàrrega de treball que comporta la creació d'OAs i materials basats en les TIC"), el segon, és donar suport directe al curs de formació (eix nuclear de l'estratègia).

Tal com s'ha comentat, els curs de formació docent es veu limitat per un conjunt de condicionants que no podem evitar, per tant, el que es procura és contrarestar aquests fets negatius amb contramesures que el facin atractiu.

Característiques de la millora dels incentius:

- Reducció d'hores de docència per un valor equivalent al de la durada del curs.
- Accés dels participants a una beca de col·laboració que té com a objectiu donar suport en la creació de materials basats en les TIC.
- A més, posseeix els mateixos avantatges que la resta de cursos tradicionals:
 - Certificat d'assistència per part de l'ICE.
 - Còmput per a l'obtenció de quinquennis.

8.3.3 DESENVOLUPAMENT I CALENDARI

Arribats a aquest punt, som coneixedors del que volem aconseguir, en gaudim de la justificació i s'ha establert l'estratègia general per aconseguir-ho; amb tots aquests elements encaixant, tant sols cal definir el com ho executarem.

El primer que cal contemplar és que el marc d'implantació del nostre pla s'encabeix dintre d'un marc superior que és el de la universitat, és evident que tota acció que portem a terme ha d'estar sempre supeditada als moviments del marc superior. En el nostre cas, la implementació del projecte coincideix amb un moviment institucional:

Actualment, la UB està implantant una nova plataforma (Moodle 2.4), aquesta implantació es portarà a terme l'estiu del 2013, i està planificat realitzar un curs de formació docent a nivell interfacultatiu que promogui l'adaptació al nou entorn. És doncs evident que els nostres destinataris estan sotmesos a aquest imperatiu institucional, i per tant, el pla contempla adaptar-se (fent de la necessitat virtut) al nou context temporal. La part negativa de l'adaptació és un retràs de 6 mesos en l'inici del curs de formació; la part positiva però, és que els alumnes del curs tindran uns coneixements previs envers la plataforma superiors als inicialment previstos, evitant així cursos introductoris.

Per tot això, l'inici dels cursos de formació docent s'estableix per al segon trimestre del curs 2013/2014.

EQUIP DE TREBALL

Aquest és un projecte marcadament multidisciplinari, i per tant també ho és l'equip que el portarà terme, aquest està compost per:

- Coordinador del projecte.
- Responsable de continguts i disseny instruccional.
- Responsable de processos docents.
- Responsable de tecnologies.

A més d'aquests perfils, també hi participarà un enllaç entre l'equip i la facultat.

CONDICIONANTS

El disseny de les tasques, l'assignació de recursos i fins i tot la majoria de decisions que aquest equip pugui prendre venen determinades per un conjunt de condicionants que ja s'han esmentat en apartats anteriors i que es desenvolupen a continuació:

- Reutilització i optimització de recursos: Des de l'elecció de la plataforma fins a la pròpia configuració de l'equip de treball (on un dels membres forma part de la UB) l'actual context pressupostari implica l'assumpció d'esforços i d'un ús constant de la imaginació per trobar solucions resolutives (i econòmiques).
- Suport extern: Molt relacionat amb el punt anterior. El context d'implantació és l'educació superior, cal utilitzar les capacitats pròpies del centre, però no tant sols per reduir costos, sinó també per fer partícips al col·lectiu docent del projecte.
- Premisses de l'ICE: No cal entrar a jutjar el perfil funcional del docent, però és evident que un curs que no ofereix un reconeixement equivalent al dels seus competidors (certificat i obtenció de quinquennis) té el fracàs assegurat. Per obtenir el mateix estatus que la resta de cursos de formació docent però, cal respectar un conjunt de directrius que estableix l'ICE i que afecten a qüestions de duració, continguts, objectius, càrrega lectiva, etc.

8.4 DISSENY DE L'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

8.4.1 AVALUACIÓ DE PROCÉS

Aquesta avaluació fa referència a l'execució de l'acció formativa. La informació que es generarà té 2 funcions: la primera és revisar i modificar (si s'escau) el procés formatiu, adoptant així un circuit de millora contínua; La segona funció és conèixer fins a quin grau s'han assolit els objectius d'aprenentatge establerts.

Per dissenyar l'avaluació s'han establert 3 àmbits o àrees, dintre de cadascuna d'aquestes es poden identificar conjunts d'ítems, aquests ítems són els que es considerem elements clau per a l'èxit de l'acció formativa:

Ítems d'avaluació	
Àmbit	Ítems
Plataforma	<ul style="list-style-type: none">• Eficàcia.• Eficiència.• Adequació amb el perfil dels estudiants.
Continguts	<ul style="list-style-type: none">• Estructura.• Qualitat.• Utilitat.• Volum de feina.
Processos docents	<ul style="list-style-type: none">• Planificació.• Resolució de dubtes.• Adequada tutorització i seguiment.

Els mecanismes i eines que emprarem per obtenir la informació que necessitem són els següents:

ENTREVISTA AMB EL CONSULTOR

Es realitzarà una entrevista personal amb els consultors que hagin dirigit l'acció formativa, els temes a tractar amb aquests són els següents:

- Creus que el volum de feina al qual s'ha sotmès als alumnes és apropiat?
- Quin ha estat el nombre i la temàtica dels dubtes plantejats.
- S'han detectat mancances en l'ús del campus virtual per part dels alumnes? Quines?
- Quina ha estat la càrrega de feina que ha comportat la tutorització i seguiment dels alumnes.
- Opinió personal sobre l'acció que s'ha portat a terme i possibles millores.

QÜESTIONARI ALS ALUMNES

Al finalitzar la formació, i durant l'última sessió (què és presencial) els alumnes realitzaran un petit qüestionari, tal com s'exposa a continuació:

Respon a les següents afirmacions on 1 és "Molt en desacord" i 5 "Totalment d'acord".

Sobre la plataforma					
1. Ja havíeu treballat amb Moodle anteriorment.	1	2	3	4	5
1.1 L'ús d'aquesta eina m'ha resultat senzill.	1	2	3	4	5
2. Ja havíeu treballat amb els fòrums de debat anteriorment.	1	2	3	4	5
2.1 L'ús d'aquesta eina m'ha resultat senzill.	1	2	3	4	5
3. En general, els materials digitals m'han resultat útils.	1	2	3	4	5
3.1 La navegació pels materials digitals ha estat fàcil.	1	2	3	4	5
3.2 L'organització dels continguts és intuïtiva.	1	2	3	4	5
3.3 El disseny gràfic dels materials és apropiat.	1	2	3	4	5

Sobre els continguts					
1. L'estructura de les sessions ha estat adequada per tal d'assolir la consecució dels objectius d'aprenentatge.	1	2	3	4	5
2. La temàtica de les sessions ha estat interessant.	1	2	3	4	5
3. El ritme de cada sessió ha estat fàcil de seguir.	1	2	3	4	5
4. El llenguatge utilitzat ha estat precís, clar i entenedor. L'educador ha estat un agent facilitador de l'aprenentatge.	1	2	3	4	5
5. Les sessions realitzades han estat profitoses i útils.	1	2	3	4	5
6. El volum de feina ha estat l'adequat.	1	2	3	4	5
7. Els materials i continguts treballats han estat de qualitat.	1	2	3	4	5

Sobre els processos docents					
1. La planificació de les diverses sessions ha estat adequada.	1	2	3	4	5
2. La resolució de dubtes ha estat adequada.	1	2	3	4	5
3. Les vies i canals de comunicació han estat fluïts amb el docent.	1	2	3	4	5
4. El seguiment o tutorització del docent ha estat correcte.	1	2	3	4	5
5. Les aportacions del docent han estat productives per al procés de formació.	1	2	3	4	5

Altres consideracions					
1. Recomanaré la realització d'aquest curs.	1	2	3	4	5
2. Observacions:					

L'avaluació dels resultats es portarà a terme un cop finalitzat el procés d'aprenentatge. Per dur-la a terme es tindran en compte els resultats extrets dels qüestionaris i les entrevistes amb els consultors. També es contempla valorar les observacions que s'hagin fet de manera informal durant l'execució del procés per part dels participants.

8.4.2 AVALUACIÓ FINAL

L'avaluació final del projecte cerca respondre a la següent qüestió: S'han assolit els objectius establerts pel projecte? Donar resposta a aquesta pregunta resulta complex degut a que estem parlant d'un procés d'implantació que donarà resultats a llarg termini.

Tot i això, és possible avaluar la progressió mitjançant subtils indicadors quantificables, aquests, en part, són els mateixos que van assenyalar les necessitats formatives durant la fase d'anàlisi de necessitats:

Ítems d'avaluació	
Indicador	Objectius
Nombre d'objectes d'aprenentatge al Campus Virtual.	<ul style="list-style-type: none">• Increment del número d'elements interactius (fòrums, objectes d'aprenentatge SCORM, enquestes,...) per part dels docents de la Facultat.
Número de peticions de suport per a la creació d'objectes d'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none">• Increment del número de peticions a la beca de col·laboració convocada per a donar suport als docents que han participat en el curs de formació.

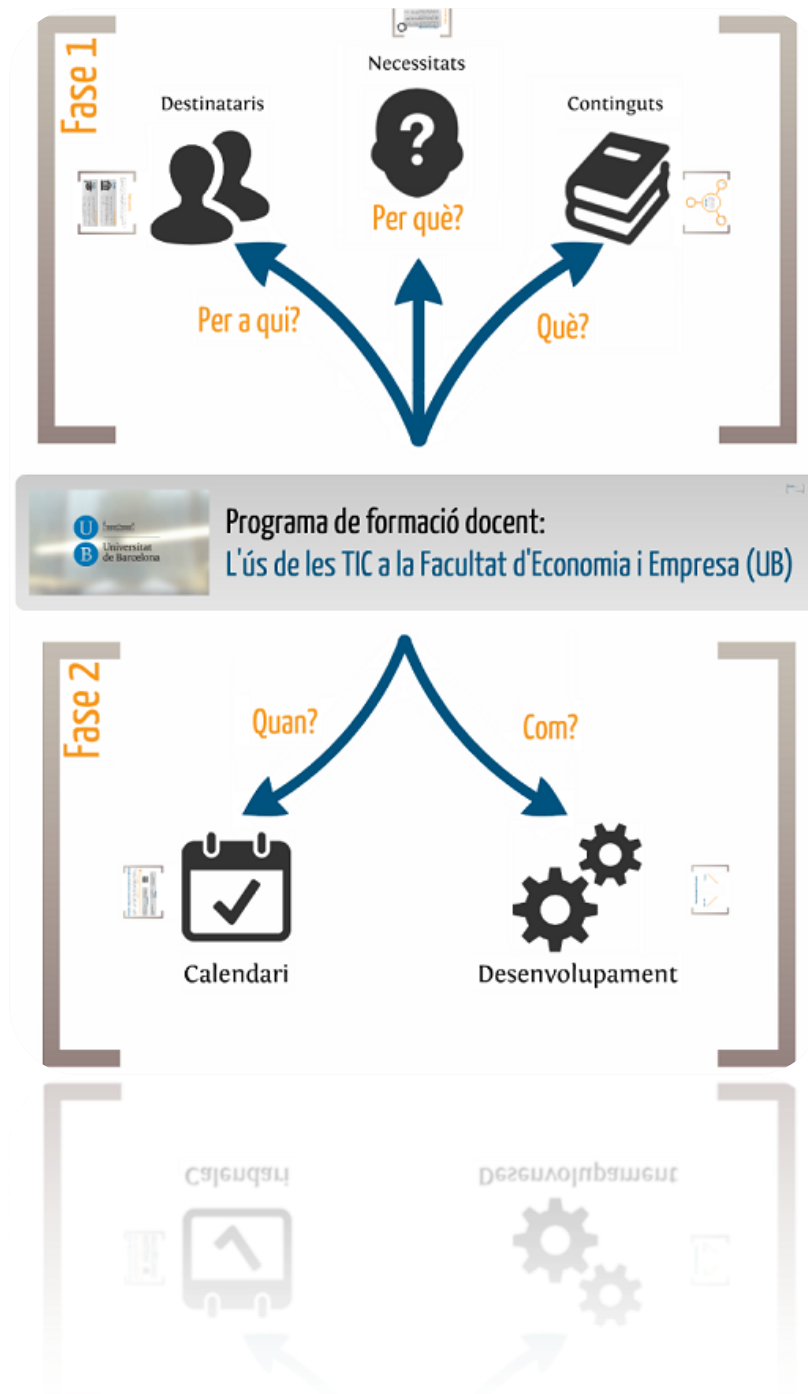
El primer indicador ens mostra l'evolució del centre, el progrés doncs serà lent ja que la tasca de contaminació positiva és un procés lent en els seus inicis, a mesura que s'hagin realitzat més sessions de l'acció formativa, aquest indicador evolucionarà més ràpidament.

El segon indicador ens mostra l'evolució dels participants del curs, ens permet saber si els ex-alumnes del projecte fan ús de les competències que cerca atorgar la formació.

9. DESENVOLUPAMENT

Aquest pla es desenvolupa a partir dels resultats de les fases anteriors, mitjançant les quals es poden definir els destinataris, les necessitats, el calendari etc. La presentació completa es pot veure en el següent enllaç:

<http://prezi.com/-ctvtnt6wpv/pac3-projecte/>



9.1 DESCRIPCIÓ DE TASQUES

La següent secció (contemplada en la presentació) descriu les accions que es requereixen per a la implementació de l'element central d'aquest projecte i del qual, se n'encarrega l'equip de treball.

Tasca 1: Definir estructura dels continguts.	
Coordinador	Responsable de continguts i disseny instruccional.
Col·laboració	Coordinador del projecte.
Temporalització	10 dies.
Producte resultant	Document que determina l'índex de continguts de l'acció formativa.
Descripció	<p>El responsable de la tasca, a partir dels objectius del projecte i dels resultats de l'anàlisi de necessitats formatives, ha de realitzar una proposta de continguts on s'estableixen, no tant sols la tipologia dels continguts, sinó també l'ordre i volum de cada element.</p> <p>El producte resultant ha de ser validat pel coordinador del projecte.</p>
Tasca 2: Definir activitats.	
Coordinador	Responsable de continguts i disseny instruccional.
Col·laboració	Coordinador del projecte / Responsable de processos docents / Responsable tecnològic.
Temporalització	5 dies.
Producte resultant	Document que estableix el número, estructura i objectius de les diferents activitats que es portaran a terme i la seva localització dintre de l'acció.
Descripció	<p>Un cop es coneix l'estructura dels continguts, s'han de dissenyar les activitats que permetin convertir el procés d'ensenyament/aprenentatge en un procés significatiu. Quan es defineixen les activitats, també es defineixen els mecanismes d'interacció que es faran servir.</p> <p>El producte resultant ha de ser validat pel coordinador del projecte.</p>
Tasca 3: Producció de materials.	
Coordinador	Coordinador del projecte.
Col·laboració	Responsables de processos docents, tecnològic, continguts i disseny / Experts externs / Dinamitzadors.
Temporalització	15 dies.
Producte resultant	Continguts de l'acció formativa en format digital.
Descripció	El coordinador del projecte fa d'enllaç entre el responsable de continguts i els diferents experts de la UB per tal de que portin a terme els continguts. Es contempla la col·laboració puntual de l'equip de treball.
Tasca 4: Habilitar aula virtual.	

Coordinador	Responsable tecnològic.
Col·laboració	Coordinador del projecte.
Temporalització	10 dies.
Producte resultant	Aula virtual habilitada al campus virtual de la UB.
Descripció	El responsable de tecnologies, que cal recordar-ho, és un membre de la Universitat, en funció de les característiques que s'han determinat en les tasques anteriors habilitarà l'aula virtual on es portarà a terme una part de l'acció formativa.
Tasca 5: Definir estructura OA (Objecte d'Aprenentatge).	
Coordinador	Responsable de continguts i disseny instruccional.
Col·laboració	Coordinador del projecte.
Temporalització	10 dies.
Producte resultant	OA que s'utilitzarà per a l'acció formativa.
Descripció	El responsable de continguts, en funció dels continguts generats i de les activitats establertes dissenyarà la interfície de l'OA. En paral·lel, l'empresa externa de disseny, realitzarà l'estil gràfic del OA, que serà aplicat a posteriori sobre l'estructura dictada.
Tasca 6: Formació de formadors.	
Coordinador	Responsable de processos docents.
Col·laboració	Coordinador del projecte.
Temporalització	15 dies.
Producte resultant	Document que podrà ser reutilitzat per a la formació de nous consultors; 2 consultors degudament formats.
Descripció	Aquesta tasca es compon de dos subtasques, la primera és donar formació als dos docents que faran de consultor a la primera sessió de formació del projecte. Tanmateix, quan aquesta formació finalitzi, també s'entregarà un document que permeti, en un futur, tornar a formar nous consultors.

10. IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE

La implementació del projecte es dividirà en 4 àmbits, tres dels quals evolucionen en paral·lel: Aquests tres elements són "Implementació del curs de formació docent", element nuclear del projecte; "Implementació del pla de màrqueting" i "Implementació de la millora dels incentius", tots dos tenen com a objectiu donar suport al curs de formació per tal de garantir-ne l'èxit; El quart àmbit és pot definir com el que conté aquelles accions generals o d'àmbit transversal.

10.1 PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ

Curs de formació	Pla de màrqueting	Millora d'incentius	Accions generals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Identificació de recursos	<input type="checkbox"/> Identificació de recursos	<input type="checkbox"/> Reunió administració del centre	<input type="checkbox"/> Presentació davant la Junta de Facultat
<input type="checkbox"/> Reunió amb l'ICE	<input type="checkbox"/> Definir mecanismes de comunicació	<input type="checkbox"/> Definir perfil professional	<input type="checkbox"/> Inscripcions al curs de formació
<input type="checkbox"/> Reunió col·laboradors externs	<input type="checkbox"/> Disseny gràfic	<input type="checkbox"/> Publicació beca i selecció.	<input type="checkbox"/> Llançament de la prova pilot
<input type="checkbox"/> Posada en marxa equip de treball	<input type="checkbox"/> Creació web i pòsters	<input type="checkbox"/> Reunió equip deganal (incentius)	<input type="checkbox"/> Avaluació
<input type="checkbox"/> Implementació del curs de formació	<input type="checkbox"/> Execució campanya		
<input type="checkbox"/> Disseny gràfic			
<input type="checkbox"/> Habilitar aula virtual			
<input type="checkbox"/> Formació de formadors			

Els ítems en color **verd** s'implementaran. Aquells marcats en **vermell** romandran a l'espera de ser implementats.

Així doncs, la planificació de les accions d'implementació que es portaran a terme resta de la següent manera:



10.2 DESCRIPCIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ REALITZADA

10.2.1 IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS (PLA DE MÀRQUETING)

DESCRIPCIÓ:

En aquesta tasca es va portar a terme una reunió (30 minuts de durada) amb l'enllaç del centre amb el projecte (Màrius Domínguez). Tot i que la trobada s'hauria d'haver cenyit únicament als temes relacionats amb el pla de màrqueting també van sorgir alguns temes relacionats amb factors econòmics.

DESENVOLUPAMENT:

Es va exposar i explicar el disseny del pla de màrqueting i les accions que es volien portar a terme una a una, a partir d'aquest punt es va discutir la viabilitat de les mateixes i els recursos del centre que podien col·laborar en la seva execució. El resultat va ser un document on s'especifiquen els contactes del centre que participen en la implementació.

DOCUMENT RESULTANT:

- Eva Perelló: Administradora de centre; entre les seves responsabilitats destaca per interès del projecte el control de les despeses i ingressos de la facultat, així doncs aquest perfil és necessari per tractar els temes de caire econòmic del projecte.
- Sílvia Altimiras: Personal d'administració i serveis que s'encarrega de les tasques de secretariat i coordinació del deganat de la Facultat. Entre les seves tasques destaca per a l'interès del projecte la responsabilitat de notificacions via e-mail al col·lectiu docent del centre.
- Albert Querol: Personal extern del centre. Enginyer informàtic que s'encarrega del desenvolupament d'aplicacions informàtiques per al centre així com la gestió i administració del web del centre (webmàster).
- Laura Solé: Beca de col·laboració amb la Facultat. Diplomada en gestió cultural que assumeix un rol de dissenyadora i publicista.
- Carlos Sánchez: Personal d'administració i serveis; Responsable de l'àrea de Coordinació d'ensenyaments. Entre les seves tasques destaca per interès del projecte el control de la dedicació (hores de docència, de recerca i altres tasques) del personal docent del centre.

10.2.2 DEFINIR MECANISMES DE COMUNICACIÓ (PLA DE MÀRQUETING)

Els mecanismes que emprerà el pla de màrqueting contempla 3 elements primaris i 1 darrer de reforç:

MAILING ALS DOCENTS DEL CENTRE.

S'enviarà un correu electrònic (annex I) a tot el col·lectiu docent de la facultat (mitjançant l'ajuda de la Silvia Altimiras) notificant l'existència del curs de formació. Aquest correu electrònic contempla les següents característiques:

1. Text breu amb el deganat com a remitent.
2. Deixar constància del suport que el deganat ofereix al curs de formació.
3. Fer referència al web de promoció.
4. Fer constar els beneficis del projecte, no solament per al creixement personal del participant, sinó també per al futur del centre.
5. Breu descripció dels incentius que comporta la realització de l'acció formativa.

LLOC WEB PER A LA PROMOCIÓ DEL CURS DE FORMACIÓ DOCENT.

S'establirà un espai web temporal dintre de l'entorn propi de la Facultat. El web ha de proporcionar tota la informació relativa a l'acció docent (descripció, planificació, incentius, etc). La realitzarà el webmàster del centre i la URL establerta és la següent:

<http://www.ub.edu/economiaempresa/tmp/formaciODOCENT>

CAMPANYA A NIVELL DE FACULTAT MITJANÇANT PÒSTERS.

Es realitzarà un pòster publicitari per donar a conèixer els cursos de formació. Aquest pòster el realitzarà la Laura Solé, serà imprès pel servei de copisteria de la Facultat i es penjarà als taulells publicitaris dels dos edificis que conformen el centre.

REUNIÓ AMB ELS DEPARTAMENTS PER NOTIFICAR I EXPLICAR EL PROJECTE.

Aquesta és una mesura de reforç. En el supòsit que les accions empreses no assoleixin l'objectiu d'aconseguir els alumnes necessaris es portarà a terme una reunió amb els representants dels departaments per tal d'explicar el projecte i la seva importància estratègica. L'objectiu és que els departaments facin de mediador amb possibles candidats a realitzar el curs de formació. La reunió estarà presidida pel vicedegà acadèmic.

10.2.3 REUNIÓ AMB L'ICE (CURS DE FORMACIÓ DOCENT)

Aquesta reunió s'ha portat a terme amb el representant de l'ICE a la Facultat d'Economia i Empresa. El mediador ha estat el Lambert de M. Jorba Jorba, amb qui ja es va realitzar una entrevista durant la fase d'anàlisi de necessitats. L'objectiu d'aquesta tasca és adaptar la implementació del curs de formació als requisits que estableix l'ICE. El resum de la reunió és el següent:

CONCLUSIONS DE L'ENTREVISTA:

L'ICE té uns formularis a la seva pàgina web que, la persona, departament o grup que vol organitzar el curs de formació docent ha d'emplenar⁸.

En aquest formulari es demanen dades dels formadors, coordinador de l'activitat, tipus d'activitat (taller, seminari, curs, etc), programa, dates, nombre d'hores de durada, a qui va destinat, nombre màxim d'assistents, com s'avaluarà, etc.

Un cop aquest formulari s'ha emplenat pel coordinador de l'activitat, s'ha d'enviar al coordinador d'activitats del centre (que és el mateix Lambert M. Jorba), que realitza una primera validació i, si ho considera vàlid, enviarà la proposta a l'ICE.

Quan l'ICE rep la proposta, realitzarà la validació definitiva i, si ho considera oportú, es posarà en contacte amb el coordinador de l'activitat per realitzar alguna modificació o puntualització.

Un cop validada definitivament l'activitat, uns dies abans que comenci l'activitat, s'ha de notificar a l'ICE el llistat d'inscrits, aquests en prenen nota, notifica als alumnes que estan inscrits i autoritza l'inici de l'acció de formació docent.

Un cop l'acció de formació ha finalitzat, el coordinador omple un acta que proporciona l'ICE i els assistents que hagin superat l'activitat rebran per part de l'ICE la certificació corresponent.

ÉS VÀLIDA LA PROPOSTA PRESENTADA?

Aprofitant la reunió i després de conèixer amb exactitud la metodologia establerta, es va exposar al coordinador Lambert M. Jorba les principals característiques del curs de formació per saber si, en la seva opinió, la proposta serà validada. S'extreu que l'únic requisit objectiu és la durada mínima de l'activitat, que és inferior a les 8 hores de la proposta plantejada i per tant, complim. La resta de requeriments fan referència a la coherència de la proposta, bàsicament si els continguts plantejats resulten útils per al

⁸ <http://www.ub.edu/ice/universitat/Formulari.doc>

públic a qui van destinats. En l'opinió del Lambert, una proposta com la que li plantejem no tindrà cap problema per a passar els filtres de l'ICE.

10.2.4 REUNIÓ AMB L'ADMINISTRADORA DE CENTRE (MILLORA D'INCENTIUS)

DESCRIPCIÓ:

L'objectiu d'aquesta reunió de curta durada (20 minuts) era establir la viabilitat per a la contractació d'un perfil que sigui capaç de donar resposta a les tasques de suport per a la creació de materials digitals per a Moodle 2.4. Cal recordar que l'accés a aquest recurs és un dels incentius que s'ofereix a aquells docents que realitzen el curs de formació docent. La persona responsable de determinar la viabilitat de la contractació d'aquest perfil és la Eva Perelló, administradora del centre.

DESENVOLUPAMENT:

La reunió es va iniciar amb una proposta de màxims, ¿seria possible contractar un perfil amb categoria de personal extern (PEX)? Aquest fet permetria la contractació d'un dissenyador instruccional amb experiència contrastada. La resposta va ser contundent: L'actual situació econòmica no permet sota cap circumstància la contractació de personal nou, i un PEX té un cost aproximat de 19.000 € anuals.

Descartada doncs aquesta possibilitat, es va tornar a la idea original: la convocatòria d'una beca de col·laboració. Aquests tipus de contractació requereix d'una dotació econòmica d'aproximadament 550€ mensuals i es renova cada 6 mesos, fins a un màxim de dos anys de durada. En opinió de l'Eva, aquest tipus de contracte és més apropiat per dos motius:

- Econòmicament no deixa de ser molt més assumible que una contractació tradicional.
- En el supòsit que les tasques assignades al nou perfil no siguin les preestablertes (tingui un volum de feina inferior a l'esperat) la caducitat de la col·laboració es torna un avantatge (sempre des del punt de vista de les finances del centre i l'optimització dels recursos).

Després de valorar les recomanacions de l'administradora del centre, també es va comentar la possibilitat de convocar dues beques en el supòsit que el volum de feina que es generi (sobretot tenint en compte noves edicions del curs de formació) sigui molt elevat. La resposta va ser que s'hauria d'analitzar en el moment en que es faci present la necessitat; de fet, en el millor dels casos aquesta necessitat es manifestaria a finals del curs 2013/2014, la situació econòmica en aquest moment resulta ara per ara indeterminada i indeterminable.

Finalment, i per tancar la reunió recullo aquí una reflexió per part de l'administradora que fa referència a la ubicació física del nou becari: La recomanació és ubicar aquest professional proper als departaments docents, però alhora que estigui sota la supervisió d'algun òrgan que sigui independent dels departaments. Ens recomana "Coordinació d'ensenyaments", el motiu, que els departaments no facin un ús inapropiat de la beca (s'entén assignar-li tasques no relacionades amb les pròpies de la seva funció).

10.2.5 DEFINIR PERFIL PROFESSIONAL (MILLORA D'INCENTIUS)

Tasca estretament lligada al punt anterior, en aquest punt però, s'ha d'establir el perfil que cerquem per tal de cobrir la beca; Per convocar una beca, a més de l'autorització de l'administradora de centre, s'ha de complir amb la normativa vigent de la Universitat de Barcelona, aquesta estableix que la informació necessària per realitzar la convocatòria és la següent:

Descripció de l'activitat:

- Col·laboració i suport amb docents que vulguin generar recursos didàctics digitals.
- Creació de continguts digitals per a la plataforma Moodle 2.4.
- Creació, gestió i control d'un dipòsit de recursos digitals.

Lloc on es prestarà la col·laboració:

- Coordinació d'ensenyaments de la Facultat d'Economia i Empresa.

Dedicació setmanal: 25 hores setmanals.

Dotació econòmica en brut: 541,30€ mensuals.

Requisits específics:

- Nivell C de català o equivalent.
- Ser estudiant d'ensenyaments de la UB, preferentment del centre de "Formació de Professorat" o del "Institut de Ciències de l'Educació".
- Domini de l'ofimàtica.
- Domini de la plataforma Moodle.
- Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si s'escau.

Mèrits:

- Coneixements d'edició HTML.
- Coneixements en disseny instruccional.
- Coneixements del model de disseny ADDIE.
- Coneixements de l'estàndard SCORM.
- Experiència en creació de mòduls didàctics i objectes d'aprenentatge.

Competències:

- Capacitat de treball en equip.
- Bona comunicació escrita i oral en català i castellà.
- Capacitat de generar noves idees (creativitat).
- Habilitats en la gestió de la informació.
- Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

10.2.6 REUNIÓ EQUIP DEGANAL (MILLORA D'INCENTIUS)

DESCRIPCIÓ:

En aquesta tasca es va portar a terme una reunió (40 minuts de durada) amb la degana de la Facultat (Elisenda Paluzie) i el vicedegà acadèmic (Màrius Domínguez). La reunió tracta sobre com afrontem un dels incentius més complexos: la convalidació d'hores per al PDA (Pla de dedicació acadèmica).

DESENVOLUPAMENT:

La reunió es va iniciar amb una breu explicació sobre la idea de fer comptar les hores de dedicació que comporta la realització del curs de formació docent al PDA. Tot seguit, el vicedegà acadèmic va fer una detallada explicació de com es configura el PDA, a continuació ho resumeixo:

Tot personal docent investigador (PDI) té un còmput d'hores de dedicació que és, aproximadament de 1650 hores anuals. Aquestes hores basculen entre 4 grans blocs:

- Docència: tasques relacionades amb la preparació i la impartició de les classes.
- Recerca: hores dedicades al treball envers inputs (projectes atorgats per empreses privades o públiques) i outputs (publicacions i patents).
- Gestió: relacionat amb les hores de dedicació sotmeses a l'execució d'un càrrec (coordinador d'un ensenyament, cap d'estudis, vicedegà, etc).
- Encàrrecs docents: relacionat amb tasques puntuals com tutorització de projectes per als alumnes, tutorització de pràctiques, etc.

Tant la degana com el vicedegà acadèmic emfatitzen que la convalidació hauria de recaure sobre el bloc d'encàrrecs docents.

Un cop localitzat el bloc d'interès, es va comentar, que quan un docent realitza un encàrrec d'unes determinades hores, sempre es sol atorgar un marge superior a les hores inicials, així doncs, per a una tasca de 8 hores, s'atorguen 12, 15 o 20 hores en funció de la naturalesa de l'encàrrec. Aquestes hores extra es consideren accions lligades a la tasca principal com preparació de documentació, investigació, estudi etc.

La reunió va continuar acotant aquests conceptes al context econòmic i temporal on s'aplica l'acció formativa. Es sabut que la situació de crisi requereix optimitzar al màxim el PDA, i a més, el curs de formació docent s'inicia al segon semestre del curs 2013-2014. Es podrà permetre el centre atorgar aquestes hores?

El fet és (va comentar el vicedegà acadèmic), que el curs 2013-2014 s'inicien les tutoritzacions dels treballs finals de grau (recordem que els graus son d'implantació recent i substitueixen les antigues diplomatures i llicenciatures, i el vinent curs serà el primer en que es portaran a terme aquests treballs). Aquesta és una menció important, ja que els docents disposaran de menys hores per a altres tasques.

La conclusió de la reunió és que el centre assumirà la convalidació de 8 hores al PDA per als docents que realitzin l'acció formativa. El llistat dels participants s'haurà de notificar, un cop finalitzat el curs, a coordinació d'ensenyaments per tal tenir-ho en compte.

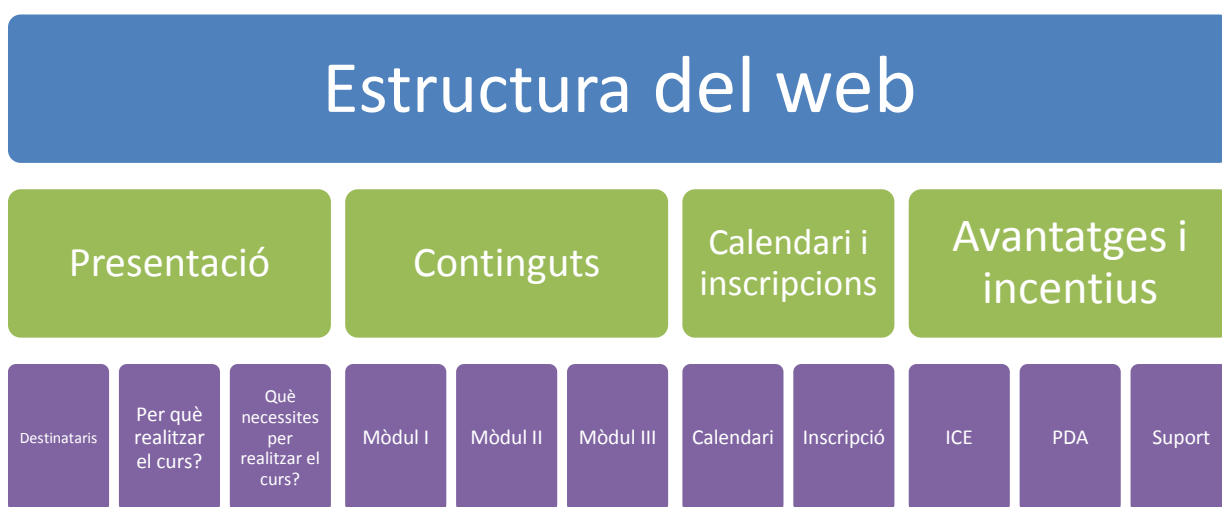
10.2.7 CREACIÓ DEL WEB I PÒSTERS (PLA MÀRQUETING)

PÒSTER PUBLICITARI

Com tots els pòsters publicitaris l'objectiu principal és cridar l'atenció, en el nostre cas ha de poder dirigir al públic objectiu cap a l'espai web on hi apareix tota la informació relativa al curs de formació docent. En la seva realització hi ha participat la Laura Solé, que assumeix, entre d'altres, el rol de dissenyadora dintre de la Facultat. Podeu veure aquest pòster a l'**annex II**.

PÀGINA WEB

S'ha implementat la pàgina web tenint en compte les indicacions del webmàster del centre, les quals comporten respectar el format institucional de la pàgina. L'estructura del web es divideix en 4 seccions:



Podeu veure el web a l'**annex III** o a l'enllaç:

<http://www.ub.edu/economiaempresa/tmp/formaciODOCENT/>

10.3 BREU DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES EN PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ

10.3.1 ACCIONS GENERALS

- PRESENTACIÓ DAVANT LA JUNTA DE FACULTAT

Aquesta és la primera tasca que s'ha de portar a terme. La seva funció és validar el pla de gestió dissenyat, la junta ha de valorar i acceptar l'estratègia i els recursos assignats al projecte.

- INSCRIPCIONS AL CURS DE FORMACIÓ

Aquesta tasca es portarà a terme durant el primer semestre del curs 2013-2014, és una tasca paral·lela a l'execució de la campanya de màrqueting.

- LLANÇAMENT DE LA PROVA PILOT

S'ha definit d'aquesta manera a la primera edició del curs de formació docent que s'executarà el 2n semestre del curs 2013-2014.

- AVALUACIÓ

Execució de l'avaluació establerta en la fase de disseny del projecte (entrevista consultors, qüestionaris alumnes, resultats acadèmics etc). Si s'escau, en funció dels resultats es portarà a terme un redisseny de l'acció formativa o del propi projecte.

10.3.2 TASQUES DEL CURS DE FORMACIÓ

- IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS

Reunió amb la cap de formació docent de l'ICE (Teresa Pagès) i l'enllaç amb el centre (Màrius Domínguez) per establir un llistat amb tots els recursos (humans i materials) que podem emprar per a l'execució del curs de formació.

REUNIÓ AMB L'ICE

Implementada.

- REUNIÓ COL·LABORADORS EXTERNES

Reunió amb aquells membres de la comunitat universitària que (designats per la Teresa Pagès) puguin fer aportacions o atorgar un valor afegit a la proposta, per exemple: un dissenyador instruccional, un expert en la matèria que requereix el curs de formació, etc.

- POSADA EN MARXA EQUIP DE TREBALL

Aquesta tasca engloba, des de la cerca (ja sigui per contractació o per assignació de recursos de la universitat) del personal que conforma l'equip de treball, fins l'explicació de les tasques, la planificació i les responsabilitats a cadascun dels membres de l'equip.

- IMPLEMENTACIÓ DEL CURS DE FORMACIÓ

La manera en que es realitzarà la implementació (planificació, productes, avaluació, etc) del curs s'ha explicat degudament en el pla de gestió del projecte.

- DISSENY DEL GRÀFIC

El producte resultant de la implementació es sotmetrà a u redisseny estètic per part d'una empresa externa, l'objectiu és fer més atractius els materials però alhora crear marca pròpia de cara a l'exportació cap a altres facultats.

- HABILITAR AULA VIRTUAL

Cal habilitar una aula virtual a Moodle amb els característiques establertes en el disseny. Aquesta tasca recau sobre el responsable tecnològic (membre de l'equip del projecte).

- FORMACIÓ DE FORMADORS

Cal formar els dos consultors que dirigiran l'acció docent, a més, cal preparar un document que permeti la formació de nous consultors per al futur. Aquesta tasca recau sobre el responsable de processos docents.

10.3.3 TASQUES DEL PLA DE MÀRQUETING

- IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS

Implementada.

- DEFINIR MECANISMES DE COMUNICACIÓ

Implementada.

- DISSENY GRÀFIC

Aquesta tasca està estretament lligada al disseny gràfic del curs de formació. Es tracta de atorgar coherència (sobretot respecte al tema "marca") entre el producte i la publicitat del producte.

- CREACIÓ WEB I PÒSTER

Implementada.

- EXECUCIÓ DE LA CAMPANYA

Aquesta es portarà a terme durant el 1r semestre del curs 2013-2014, l'objectiu és assolir la xifra d'inscrits mínima al curs de formació docent.

10.3.4 TASQUES DE LA MILLORA D'INCENTIUS

- REUNIÓ ADMINISTRACIÓ DE CENTRE

Implementada.

- DEFINIR PERFIL PROFESSIONAL

Implementada.

- PUBLICACIÓ DE BECA I SELECCIÓ

La beca es publicarà per a tota la Universitat mitjançant els canals institucionals de promoció de beques de col·laboració i fent especial menció a les facultats de "Formació de Professorat" i del "Institut de Ciències de l'Educació".

- REUNIÓ EQUIP DEGANAL

Implementada.

10.4 AVALUACIÓ DE LES TASQUES IMPLEMENTADES

Aquesta és l'avaluació del procés d'implementació i per tant, s'executa sobre aquelles tasques implementades.

Tasca 1.- Identificació de recursos (Pla de màrqueting)

Objectius/Producte	S'ha obtingut un document representatiu dels recursos (humans i materials) que el centre pot assignar al projecte?
Resultat	Complet. Tots els recursos i, sobretot, tots els perfils requerits per a la implementació del pla de màrqueting es troben identificats i disponibles.

Tasca 2.- Definir els mecanismes de comunicació (Pla de màrqueting)

Objectius/Producte	Es possible fer ús dels canals establerts en el disseny del projecte?
Resultat	Complet. Tots els canals (mail, web, pòsters i reunió) dissenyats poden ser emprats.

Tasca 3.- Reunió amb l'ICE (Curs de formació docent)

Objectius/Producte	S'ha validat el curs de formació docent? Ens atorga l'ICE la facultat d'entregar certificats per la seva realització?
Resultat	Complet parcialment. La impressió del responsable de l'ICE al centre considera (a partir de la fase de disseny i desenvolupament) que la proposta no tindrà cap problema per ser validada, tot i això, també comenta que existeix la possibilitat que l'ICE sol·liciti alguna modificació puntual sobre el producte acabat.

Tasca 4.- Reunió amb l'administració del centre (Millora d'incentius)	
Objectius/Producte	S'ha obtingut la dotació econòmica per contractar un perfil que assumeixi tasques de suport en la creació de continguts dinàmics per a Moodle?
Resultat	Complet. Tot i que no s'ha pogut obtenir un perfil professional, sí que s'ha assolit l'objectiu primer: dotació per a la convocatòria d'una beca de col·laboració.

Tasca 5.- Definir perfil professional (Millora d'incentius)	
Objectius/Producte	S'ha dissenyat un currículum que, per una banda respecti la normativa UB i, per l'altra, dibuixi un perfil que compleixi amb els requisits establerts de la funció que haurà de realitzar?
Resultat	Complet. El perfil està degudament enfocat i la beca està pendent de publicació.

Tasca 6.- Reunió equip deganal (Millora d'incentius)	
Objectius/Producte	S'han aconseguit els incentius relacionats amb l'efecte positiu envers el PDA dels assistents al curs?
Resultat	Complet parcialment. S'atorgarà als participants una reducció del PDA equivalent a la durada del curs (8 hores), en altres condicions contextuais però, haguéssim pogut assolir una xifra superior (12 - 14 hores).

Tasca 7.- Creació del web i pòster (Pla de màrqueting)	
Objectius/Producte	S'han implementat el web i el pòster?
Resultat	Complet. El web es troba implementat segons els condicionants de la fulla d'estil de la UB i penjat a internet; el pòster està dissenyat, publicat al web i pendent d'impressió.

11. CONCLUSIONS GENERALS DEL PROJECTE

Cal comentar que aquest projecte dista força entre el seu plantejament original i el producte final. La primera idea del projecte era la creació d'una eina de micro-cursos (píndoles formatives) per atorgar o millorar les competències dels docents en l'ús d'eines 2.0 diverses. Tot i això, en la fase d'anàlisi es va detectar una mancança molt més determinant: el baix ús de les TIC a l'aula. La recerca dels factors que ocasionen aquesta situació va fer replantejar el projecte ja que, corregir aquesta necessitat atorga un valor pràctic per a la institució molt més important. Podem dir que es va substituir un projecte de millora per un que s'orienta a la correcció.

Un cop corregit el rumb de la proposta, la principal característica d'aquest projecte és, sens dubte, que es tracta d'una solució a mida per al context on s'aplica. Com s'ha comentat al llarg de la memòria, la UB (com no pot ser d'una altra manera) ja disposa d'estructures i mecanismes que procuren donar resposta a les necessitats formatives del col·lectiu docent, aquests dispositius però, tenen l'inconvenient que treballen a nivell universitari (no facultatiu). Aquesta metodologia ve condicionada en gran mesura per limitacions pressupostàries i de personal, i comporta no poder atendre mancances localitzades ja que la naturalesa dels diferents centres és divergent. Partint d'aquesta base s'ha procurat explotar les virtuts de la feina deslocalitzada en quan a termes d'anàlisi primer, i en menor mesura, d'acció després. El resultat però, dona un projecte que amb lleugeres modificacions pot ser exportat a altres facultats de característiques similars al nostre. Aquesta és, possiblement la millor virtut de la tasca realitzada.

Tot i la ja comentada deslocalització en quan a la detecció de les necessitats, hem aplicat la màxima que s'enuncia des de l'inici del treball: optimització i reutilització de recursos. Això ens ha permès fer ús de recursos comuns i disminuir els costos alhora que facilitarà, en un futur, la modificació i aplicació a altres centres amb necessitats similars.

Pel que fa al disseny de les accions que estableix aquesta memòria, cerquen assolir objectius complexos mitjançant accions puntuals i concretes, petits canvis en la metodologia de treball dels docents que, ben explotats, ens han de permetre millorar el rati de qualitat docent primer, i de recerca després. Aquest doncs, és un projecte que cerca col·laborar amb altres estratègies i accions de la universitat per tal d'assolir objectius més ambiciosos a llarg termini.

Pel que fa l'estratègia que segueix la implantació del projecte s'ha optat des del primer moment per una actitud constructiva i positiva, procurant evitar qualsevol acció que el col·lectiu destinatari pogués identificar com intrusiva o crítica amb la tasca que els professionals del centre realitzen. L'objectiu, evidentment, és evitar reticències a la seva implantació. Per aquest motiu, l'acció formativa s'ha acompanyat de dos tasques complementàries: el pla de màrqueting i un programa d'incentius que presenten l'acció formativa docent davant de la comunitat del centre com una eina útil i positiva per a tots.

Podem establir que aquesta darrera característica és el principal factor clau a l'hora d'assegurar l'èxit del projecte. Per les impressions recollides entre diferents òrgans o responsables que participen en el dia a dia de la facultat (per tant coneixedors de la

idiosincràsia del centre), tot indica que s'ha assolit l'objectiu de "vendre" el projecte com una mesura positiva i d'interès comú.

Finalment, i a títol personal, he de comentar que tramitaré el projecte a la cap de formació docent de la UB (amb qui ja em vaig reunir en la fase d'anàlisi i vam establir aquesta possibilitat) per a que valori la conveniència d'adaptar-lo i exportar-lo a altres centres de la universitat. Si finalment aquesta mesura es porta a terme, la meva satisfacció per l'ús que la institució farà de la feina realitzada superarà àmpliament les meves expectatives, i per tant, ho consideraré com un èxit personal, acadèmic i professional més que satisfactori.

12. BIBLIOGRAFIA

REFERÈNCIES

Sambell, K. y McDowell, L. (1997), *The Value of Self- and Peer Assessment to the Developing Lifelong Learner*, en C. Rust (Ed.), *Improving student learning - improving students as learners*, pp. 56-66., Oxford Centre for Staff and Learning Development, Oxford.

John Field (2006), *Lifelong Learning and the New Educational Order* by Trentham Books

Molenda, M. (2003). *In Search of the Elusive ADDIE Model*. *Performance Improvement* (vol.5, núm. 42, pàg. 34-36).

Fernández, A. (1996). *Didàctica General*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.

CONSULTADA

Grau, Sandra. "Camps d'intervenció professional en e-learning". P6/M1020/02145 Universitat Oberta de Catalunya (UOC).

Morante Milla, Antoni; Romeu Fontanillas, Teresa. "Iniciació al desenvolupament de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'e-learning". UP08/M1020/02652 Universitat Oberta de Catalunya (UOC).

Tony Bates; Josep M. Duart; M. Jesús Martínez Argüelles. "Gestió del canvi: l'e-learning com a estratègia". Universitat Oberta de Catalunya (UOC).

Delgado, AM. i Oliver, R. (2009), "Interacción entre la evaluación continua y la autoevaluación formativa: la potenciación del aprendizaje autónomo", *Revista de Docencia Universitaria*, n. 4.

Xavier M Triadó(UB), Josefina Patiño (UdG), Teresa Pagés(UB), Meritxell Estebanell (UdG), M^a Eulàlia Diviu-Pou (UB), Gisela Rodríguez Hansen (UAB). (2011), "Las competencias docentes del profesorado universitario".

Barberà, Elena; Litwin, Edith; *Canvis en l'acció docent: de les classes presencials a les classes virtuals*. Barcelona: UOC.

Williams, Peter; Schrum, Lynne; Sangrà, Albert; Guàrdia, Lourdes; *Models de disseny tecnopedagògic*. Barcelona: UOC.

Jonassen, D; *TIC i aprenentatge significatiu: una perspectiva constructivista*. Barcelona: Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya.

Badia, Antoni; *Les competències docents en l'ús formatiu de les TIC*. Barcelona: UOC.

Segura, Gemma; (2011) *El Plan de Marketing*. Barcelona: UOC.

WEBGRAFIA

Universitat de Barcelona. <http://www.ub.edu>

Campus virtual de la UB. <http://campusvirtual.ub.edu/>

Programes de formació, ICE-UB: <http://www.ub.edu/ice/universitat/formacio.htm>

Facultat d'Economia i Empresa, UB. <http://www.ub.edu/economiaempresa/>

13. ANNEXES

ANNEX I: E-MAIL DESTINAT AL COL·LECTIU DOCENT DEL CENTRE

Benvolguts i benvolgudes,

Des del deganat de la Facultat d'Economia i Empresa us volem notificar que properament es portarà a terme al nostre centre un curs de formació docent sobre l'ús de les TICs com a eina de suport a la formació presencial.

Aquest curs ha estat dissenyat especialment per als docents del nostre centre, per aquest motiu, els beneficis del mateix repercuteixen tant en qui el realitza com en l'estratègia adoptada pel centre en la seva cerca de la millora de la qualitat. Per aquest motiu us volem convidar a participar-hi.

El curs de formació té una durada aproximada de 8 hores i comporta l'obtenció d'un certificat d'assistència per part de l'ICE, a més, la Facultat també contempla l'obtenció d'altres beneficis com la reducció d'hores de càrrega no lectiva en una proporció equivalent a la durada del curs.

Teniu tota la informació disponible en el següent web:

<http://www.ub.edu/economiaempresa/tmp/formaciODOCENT>

Moltes gràcies,

Deganat de la Facultat d'Economia i Empresa

Programa de formació docent
L'ÚS DE LES TIC A LA FACULTAT



MILLORA LES TEVES COMPETÈNCIES
SUMA'T AL FUTUR DE LA FACULTAT


Formació de 8 hores de durada.
4 hores presencials + 2 hores virtuals

Curs certificat per l'ICE.
Repercussió sobre el PDA

Accés exclusiu a recursos.
Suport per a la realització de recursos digitals



<http://www.ub.edu/economiaempresa/tmp/formaciocient>



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Facultat d'Economia i Empresa

Facultat | UB

Curs de formació docent: l'ús de les TIC a la Facultat

Menú

- Presentació
- Continguts
- Calendari i inscripcions
- Avantatges i incentius

Presentació

Destinataris

El curs de formació s'orienta cap aquells docents del centre que tinguin la voluntat d'adquirir les competències i recursos necessaris per fer un ús adequat i eficient de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina de suport per a la docència presencial.


Per què realitzar el curs de formació?

- Perquè és un curs a mida, dissenyat especialment per al col·lectiu docent del centre.
- Perquè ha estat implementat amb els recursos i professionals propis de la nostra facultat.
- Perquè part dels continguts són casos reals d'aplicació al nostre centre.
- Perquè té en compte les necessitats reals del dia a dia a l'aula.
- Perquè permet millorar professional i personalment.
- Perquè s'encabeix en l'estratègia de futur de la Facultat d'Economia i Empresa, que passa necessàriament, per la incorporació gradual de les TIC com a eina de foment de la qualitat docent.

Què necessites per realitzar el curs?

Tot i que no hi ha requisits concrets, per tal d'assolir satisfactòriament els objectius del curs es recomana gaudir de competències bàsiques en l'ús del campus virtual. Es recomana realitzar el curs de formació "Moodle 2.4" impartit per l'ICE durant el primer semestre del curs 2013-2014.

© Universitat de Barcelona Edició: Facultat d'Economia i Empresa
Última actualització o validació: 23.05.2013



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Facultat d'Economia i Empresa

Facultat | UB

Curs de formació docent: l'ús de les TIC a la Facultat

Menú

- Presentació
- Continguts
- Calendari i inscripcions
- Avantatges i incentius

Continguts

El curs de formació es divideix en 3 mòduls:

- El primer mòdul preten atorgar a l'alumne els coneixements teòrics bàsics.
- El mòdul 2 permet identificar l'aplicació dels coneixements teòrics adquirits mitjançant un cas real portat a terme a la Facultat.
- Finalment, el mòdul 3 és una reflexió sobre el cas anterior i sobre el futur de la formació superior des del punt vista de l'ús de les TIC.

Mòdul 1: Principis pedagògics de l'e-learning

Formació presencial de 2 hores de durada.

- 1.1.- El rol docent: del docent presencial al virtual.
- 1.2.- De l'instructivisme al constructivisme.
- 1.3.- Nous paradigmes d'aprenentatge social.

Mòdul 2: Eines TIC com a suport de la formació presencial

Formació virtual de 2-4 hores de durada.

- 2.1.- Estudi de cas: "La autoavaluació formativa en grups massificats: aplicació a un curs d'economia de la imposició."

Mòdul 3: L'e-learning i la societat del futur



Certificat de desenvolupament de pràctiques curriculars al Màster en Educació i TIC (e-learning)

En/Na Mànús Domínguez Amador amb DNI 408970680
i càrrec VICEDEGÀ ACADÈMIC al centre/empresa/institució
FACULTAT ECONOMIA I EMPRESA (UB) amb domicili a
N. DIAGONAL 696 BUCHA i CIF 008180013 havent
desenvolupat la funció de tutor/a de pràctiques al mencionat centre.

CERTIFICA

Que en/na ALBERT QUEROL BEL amb DNI 47855412-W ha
desenvolupat l'assignatura de *Pràctiques externes del Màster en Educació i TIC* de la
Universitat Oberta de Catalunya, en el marc del centre amunt citat i durant el període
de 2n semestre de 2013.

Així mateix, i després de fer el seguiment i validar el projecte desenvolupat per
l'estudiant en el marc del centre, fa la següent valoració (indiqueu, si us plau *Poc
satisfactori, Suficientment satisfactori, Bastant satisfactori* o *Molt satisfactori*, en cada
cas).

- Qualitat del treball desenvolupat: MOLT SATISFACTORI
- Valor del projecte per a l'organització: BASTANT SATISFACTORI
- Actitud, implicació i iniciativa: MOLT SATISFACTORI

I per a que així consti als efectes oportuns, signo a Barcelona, el 30 de
Maig de 2013.

(Signatura i segell)

UNIVERSITAT DE BARCELONA
Facultat d'Economia i Empresa
Deganat

Enviar l'exemplar original per correu postal a:
Gestió Pràctiques externes Màster en Educació i TIC
eLearn Center - Universitat Oberta de Catalunya
Edifici MediaTIC - Roc Boronat, 117. 08018 Barcelona