

Trabajo final de carrera

Antoni Pérez Navarro (coordinador)

Alfons Bataller Díaz

Roser Beneito Montagut

Nita Sáenz Higuera

Rut Vidal Oltra

XP08/89018/00443



Universitat Oberta
de Catalunya

www.uoc.edu

**Antoni Pérez Navarro**

Doctor en Ciencias Físicas por la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB). Fue profesor de Electromagnetismo en el Departamento de Física de la UAB entre los años 1996 y 2000. Entre los años 2000 y 2005 ha trabajado en Aurensis (Sysgsa), principalmente dirigiendo proyectos de sistemas de información geográfica. En el 2003 inició su colaboración con la UOC como consultor y desde 2005 es profesor propio de los Estudios de Informática, Multimedia y Telecomunicación de la UOC.

**Alfons Bataller Díaz**

Ingeniero de Comunicaciones. Tiene un altísimo nivel de conocimientos en gestión empresarial (económica y financiera) y en desarrollo de proyectos y reingeniería de procesos. Ha desarrollado sus diez años de experiencia y trayectoria profesional en varias empresas de consultoría y asesoramiento. Esta doble vertiente técnica y financiera, y su experiencia en proyectos vinculados a la definición y automatización de procesos, definición de sistemas de control de gestión e implantaciones de grandes sistemas le han permitido asesorar a los principales operadores de telecomunicaciones del país, así como a diferentes administraciones públicas.

**Roser Beneito Montagut**

Doctora en Bellas Artes por la Universidad Miguel Hernández. Máster en Aplicaciones multimedia, por la UOC. Trabaja como profesora universitaria desde 1998 en diferentes asignaturas del ámbito del arte y la estética. Actualmente es profesora propia en los Estudios de Informática, Multimedia y Telecomunicaciones desde el 2006, concretamente en el Área de Multimedia.

**Nita Sáenz Higuera**

Profesora de primaria. Licenciada en Filología Hispánica por la UB. Ha trabajado durante más de veinte años impartiendo clases de Lengua y Literatura en cursos de primaria, secundaria y bachillerato en diferentes centros privados. Actualmente, trabaja como lingüista en el Departamento de Lengua de Eureca Media (Grupo UOC).

**Rut Vidal Oltra**

Lingüista. Licenciada en Filología Catalana por la UB. Ha colaborado en varios proyectos, como el *Diccionario de la lengua catalana* y la gramática normativa del Institut d'Estudis Catalans. Ha hecho de asesora lingüística para diferentes universidades y editoriales durante más de diez años. Actualmente, trabaja como lingüista en el Departamento de Lengua de Eureca Media (Grupo UOC).

Primera edición: septiembre 2008

© Alfons Bataller Díaz, Roser Beneito Montagut, Nita Sáenz Higuera, Rut Vidal Oltra

Todos los derechos reservados

© de esta edición, FUOC, 2008

Avda. Tibidabo, 39-43, 08035 Barcelona

Diseño: Manel Andreu

Realización editorial: Eureca Media, S. L.

ISBN: 978-84-691-4811-2

Depósito legal: B-32.889-2008

Ninguna parte de esta publicación, incluido el diseño general y la cubierta, puede ser copiada, reproducida, almacenada o transmitida de ninguna forma, ni por ningún medio, sea éste eléctrico, químico, mecánico, óptico, grabación, fotocopia, o cualquier otro, sin la previa autorización escrita de los titulares del copyright.

Introducción

Seguro que muchos de vosotros habéis tenido que gestionar un proyecto, seguro que lo habéis tenido que reflejar en un documento, y posiblemente habéis tenido que hacer una presentación para una audiencia explicando este proyecto. Y todo eso no lo habéis tenido que hacer sólo en vuestros estudios, sino también en vuestra vida profesional. Éstos son, precisamente, los tres puntos que abordan estos materiales: cómo gestionar un proyecto, cómo redactar un documento y cómo hacer una presentación

Los materiales que ahora tenéis entre manos son un poco especiales, ya que no son unos contenidos de los cuales os tendréis que examinar directamente, sino que son unas herramientas que serán fundamentales en el desarrollo de vuestro trabajo o proyecto final de carrera (TFC o PFC). Por lo tanto, los elementos que hay en estos materiales tendrán que quedar reflejados en este trabajo. Sin embargo, como hemos dicho, son elementos de estos materiales también aparecen en vuestra vida profesional, por lo que os estáis examinando cada vez que gestionáis un proyecto, redactáis un documento o preparáis una presentación.

El objetivo principal de estos materiales es complementar la formación que habéis tenido a lo largo de toda la titulación con elementos prácticos para la elaboración de un proyecto. Algunos de los elementos que hay aquí quizás los encontréis en alguna otra asignatura, sin embargo veréis que el enfoque es mucho más específico y práctico. En particular se abordan los puntos siguientes: cómo hacer la planificación de un proyecto; cómo redactarlo; cómo presentarlo. Acto seguido veremos en particular a cada uno de estos elementos.

Lo primero que hay que hacer cuando se decide sacar adelante un proyecto es hacer una planificación. A lo largo de la titulación habéis trabajado la gestión de proyectos desde un punto de vista centrado, sobre todo, en la gestión del proyecto. Sin embargo, hay aspectos prácticos que también hay que conocer, como cómo hacer la planificación, cómo plasmarla en un diagrama de Gannt y mediante qué herramientas. Eso es precisamente lo que se hace en el módulo "Gestión y Desarrollo de Proyectos".

Los módulos "Redacción de textos científicotécnicos" y "Presentación de documentos y elaboración de presentaciones" están íntimamente relacionados. Cuando hacéis un trabajo, como podría ser un TFC, habéis invertido una gran cantidad de tiempo y esfuerzo, y a buen seguro que el resultado es impecable desde un punto de vista técnico.

Sin embargo, demasiado a menudo pasa que no se obtiene la respuesta que se esperaba: un trabajo técnicamente muy bueno puede recibir una mala calificación o una respuesta negativa y decepcionante. Los motivos pueden ser varios, pero a menudo hay dos aspectos que están en el seno de este fracaso: la redacción de la documentación, o la presentación que se ha hecho de ella.

Por muy bueno que sea vuestro trabajo desde un punto de vista técnico, no tenéis que olvidar que lo primero que verán otras personas será la documentación que hayáis elaborado (como una memoria), o la presentación que hagáis de ella. Por lo tanto es fundamental cuidar, y mucho, estos dos aspectos. Hacer un buen trabajo y después entregar una memoria mal redactada y/o hacer una presentación aburrida y mal hecha sería equivalente a diseñar un buen motor y después montarlo en un coche viejo o en mal estado: lo que se verá no es el motor, sino el coche.

Ahora bien, ¿cómo se pueden hacer bien estas tareas? Es posible que más de una vez os hayáis preguntado: ¿qué errores acostumbro a hacer al escribir? ¿Qué tengo que mejorar? ¿Cómo separar los párrafos? ¿Qué tipo de letra tengo que escoger? ¿Cuándo tengo que utilizar la negrita? ¿Qué plantilla debo utilizar en una presentación? Y muchas otras preguntas relacionadas con estos temas. Todas ellas son preguntas que hacen referencia a la redacción, por una parte, y a la presentación, por la otra. Estos dos aspectos son, precisamente, los que se tratan en los módulos 2 y 3:

- En el módulo "Redacción de textos científicotécnicos" os damos algunas indicaciones básicas de cómo redactar un texto y encontraréis también los errores más comunes que se cometen, para que sepáis qué tenéis que vigilar.
- En el módulo "Presentación de documentos y elaboración de presentaciones" disponéis de indicaciones claras con respecto a:
- Cómo presentar un documento: qué tipo de letra se tiene que elegir, qué márgenes se tienen que dejar, etc.
- Cómo elaborar una presentación: aspecto general, criterios que hay que seguir, etc.

Al margen de estos materiales, válidos para cualquier proyecto, tanto académico como profesional, también encontraréis un conjunto de contenidos que son más específicos del TFC en particular que queráis hacer. Estos materiales complementarios tratan aspectos relacionados con las diferentes áreas del TFC y el consultor os indicará cuál/es de aquellos materiales complementarios tenéis que leer para hacer vuestro TFC.

Objetivos

Con estos materiales el estudiante tendría que ser capaz de:

- 1.** Elaborar y presentar la planificación de un proyecto.
- 2.** Utilizar las herramientas necesarias para gestionar un proyecto.
- 3.** Redactar un texto científicotécnico bien estructurado y formalmente correcto.
- 4.** Elaborar una presentación que permita transmitir la información de forma amena, eficiente y eficaz.

Contenidos

Módulo didáctico 1

Gestión y desarrollo de proyectos

Alfons Bataller Díaz

1. Definición de proyecto
2. Planificación de proyectos
3. Herramientas de planificación de proyectos
4. Consejos y recomendaciones

Módulo didáctico 2

Redacción de textos científico-técnicos

Nita Sáenz Higuera y Rut Vidal Oltra

1. La redacción
2. La documentación
3. La revisión

Módulo didáctico 3

Presentación de documentos y elaboración de presentaciones

Roser Beneito Montagut

1. Presentación de documentos: dar formato al trabajo
2. Elaboración de presentaciones