

# Manual d'usuari

## Accés al Sistema

Cal introduir el nom d'usuari (dni) i la clau.

GESTIÓ DE DESPESES PERSONALS

Log out  
Manual Incidències

INICIAR SESSIÓ

Informació del compte

Nom d'usuari:

Clau:

Iniciar sessió

## Afegir despesa

Un cop en el menú, es pot afegir una nova despesa omplint tots els camps del formulari. És pot guardar o enviar per ser autoritzada.

GESTIÓ DE DESPESES PERSONALS

Log out  
Manual Incidències

Afegir  
Consultar

DADES PERSONALS

DNI

00000000A

Nom

DOMENECH SOL

Email

QUIQUE@HOTMAIL.COM

FORMULARI DE DESPESES

Import

Data

Tipologia

Descripció

Afegir arxiu

Examinar...

Enviar Autoritzar

Guardar

Cancel·lar

## Consultar sol·licituds

O consultar les sol·licituds des de l'opció "Consultar".

GESTIÓ DE DESPESES PERSONALS

Log out  
Manual Incidències

Afegir  
Consultar

DADES PERSONALS

DNI

00000000A

Nom

DOMENECH SOL

Email

QUIQUE@HOTMAIL.COM

CONSULTAR SOL·LICITUDS

Núm.Sol·licitud

Data

Estat

Consultar

Es mostren les sol·licituds segons els paràmetres del filtre.

Afegir

Consultar

GESTIÓ DE DESPESES PERSONALS

Log out

Manual Incidències

DADES PERSONALS

DNI

00000000A

Nom

DOMENECH SOL

Email

QUIQUE@HOTMAIL.COM

CONSULTAR SOL·LICITUDS

Núm.Sol·licitud

Data

Estat

Consultar

Resultat de la cerca

	Solicitud	Estat	Data despesa	Tipologia	Descripció	Import	Num. Registre	Data alta	Data fi	Anau
<input type="checkbox"/>	1072	Oberta	09/12/2013	2001	combustible cotie	74		09/12/2013		N
<input type="checkbox"/>	1071	Oberta	13/12/2013	2001	combustible cotie	74		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1070	Oberta	13/12/2013	2003	prova afegir dades 2	158		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1069	Oberta	20/12/2013	2004	prova afegir dades	169		09/12/2013		N
<input checked="" type="checkbox"/>	1068	Anulada	05/12/2013	2003	prueba 5	46		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1067	Rebutjada	14/12/2013	2003	prueba 4	45		09/12/2013		N
<input checked="" type="checkbox"/>	1066	Anulada	09/12/2013	2003	prueba 3	145		09/12/2013		N
<input checked="" type="checkbox"/>	1064	Abonament	28/12/2013	2002	dietes	110		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1063	Oberta	14/12/2013	2003	dinars empresa	125		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1062	Oberta	01/12/2013	2004	desplacaments transport	98		09/12/2013		S

1 2 3 4 5

Editar

Eliminar

Podrem seleccionar les que están en estat “Oberta” o “Rebutjada” per eliminar-les o editar-les.

Resultat de la cerca


	Sol·licitud	Estat	Data despesa	Tipologia	Descripció	Import	Num. Registre	Data alta	Data fi	Arxiu
<input type="checkbox"/>	1072	Oberta	09/12/2013	2001	combustible cotxe	74		09/12/2013		N
<input type="checkbox"/>	1071	Oberta	13/12/2013	2001	combustible cotxe	74		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1070	Oberta	13/12/2013	2003	prova afegir dades 2	158		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1069	Oberta	20/12/2013	2004	prova afegir dades	169		09/12/2013		N
<input type="checkbox"/>	1068	Anulada	05/12/2013	2003	prueba 5	46		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1067	Rebutjada	14/12/2013	2003	prueba 4	45		09/12/2013		N
<input type="checkbox"/>	1066	Anulada	09/12/2013	2003	prueba 3	145		09/12/2013		N
<input type="checkbox"/>	1064	Abonament	28/12/2013	2002	dietes	110		09/12/2013		S
<input checked="" type="checkbox"/>	1063	Oberta	14/12/2013	2003	dinars empresa	125		09/12/2013		S
<input type="checkbox"/>	1062	Oberta	01/12/2013	2004	desplacaments transport	98		09/12/2013		S

12345

Editar

Eliminar

Editar sol·licituds

Editar	Sol·licitud	Import	Data despesa	Descripció	Arxiu
	1063	125	14/12/2013	dinars empresa	S

Tancar

Si triem l'opció editar, pitjarem sobre la icona i ens durà a la pàgina "Afegir", on podrem modificar els camps de la sol·licitud o afegir un arxiu.

GESTIÓ DE DESPESES PERSONALS

Log out  
Manual Incidències

Afegir  
Consultar

DADES PERSONALS

DNI	00000000A
Nom	DOMENECH SOL
Email	QUIQUE@HOTMAIL.COM

FORMULARI DE DESPESES

Import	74
Data	09/12/2013
Tipologia	Combustible
Descripció	combustible cotxe
Afegir arxiu	<input type="button" value="Examinar..."/>

El formulari d'incidències ens permetra reportar algún problema amb el bon funcionament de l'aplicació o per indicar algún canvi en les dades personals.

GESTIÓ DE DESPESES PERSONALS

Log out  
Manual Incidències

Afegir  
Consultar

FORMULARI INCIDÈNCIES

DNI	
Nom	
Email	
Breu descripció	
Descripció	