



CREATIVE COMMONS

Você pode compartilhar e reutilizar sob as seguintes condições:

ATRIBUIÇÃO

Deve dar crédito ao autor original, da forma especificada pelo autor ou licenciante (não de uma forma que sugira que tem seu apoio ou que apoiam sua obra).

USO NÃO COMERCIAL

Não pode utilizar esta obra com finalidades comerciais.

COMPARTILHA IGUAL

Se você alterar, transformar ou criar um trabalho baseado nesta obra, somente poderá distribuir o trabalho resultante licenciando-o sob a mesma licença desta obra.

O projeto **OportUnidad** tem o objetivo de promover a adoção de práticas educacionais (PEA) na América Latina.

Sócios e Apoio: O projeto Oportunidad é composto por oito Universidades da América Latina e quatro da Europa: Universidade Federal Fluminense (Brasil), Universidad Estatal a Distancia (Costa Rica), Universidad Técnica Particular de Loja (Ecuador), Fundación UVirtual (Bolívia), Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey (México), Universidad de la Empresa (Uruguay), Universidad Inca Garcilaso de la Vega (Perú), Universidad EAFIT (Colômbia), Università degli Studi Guglielmo Marconi (Itália) (Coordenadora do projeto), Universitat Oberta de Catalunya (Espanha), Facultad de Letras da Universidade de Lisboa (Portugal) e Universidade de Oxford (Reino Unido).

OportUnidad é financiado pela Comissão Europeia no marco do programa ALFA III de EuropeAid.

Esta publicação foi elaborada com assistência da União Europeia. Os conteúdos desta publicação são de exclusiva responsabilidade de seus autores e em nenhum momento deve-se considerar que reflita os pontos de vista da União Europeia.

Instituições participantes

Universitat Oberta de Catalunya (UOC, Espanha)
Universidade Federal Fluminense (UFF, Brasil)
Universidade de Lisboa (UL, Portugal)
Università degli Studi Guglielmo Marconi (USGM, Italia)
Universidad TECVirtual del Sistema Tecnológico de Monterrey (UVTM, México)
Universidad Inca Garcilaso de la Vega (UIGV, Perú)
Universidad Estatal a Distancia (UNED, Costa Rica)
Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL, Ecuador)
Universidad EAFIT (EAFIT, Colombia)
Fundación Uvirtual (Uvirtual, Bolivia)
Universidad de La Empresa (UDE, Uruguay)
University of Oxford (UOXF, UK)

Autores

Marcelo Maina Patras (UOC)
Maria Pérez-Mateo Subirà (UOC)
Ana Roderer Bermúdez (UOC)

Colaboradores

Vladimir Burgos (UVTM)
Luciana Caffesse (UOC)
Mariella Cantoni (UIGV)
Valeria T. Castro (UFF)
Lourdes Guàrdia Ortiz (UOC)
Montse Guitert Catasús (UOC)
Diana Hernández Montoya (UNED)
Dunia Inés Jara (UTPL)
Sandra Mariano (UFF)
Edwin Montoya Munera (EAFIT)
Ana Roderer Bermúdez (UOC)
Marc Romero Carbonell (UOC)
Isabella Sacramento (UFF)
Albert Sangrà Morer (UOC)
Paola Sarango (UTPL)
John Trujillo (EAFIT)
Johnny Valverde Chavarría (UNED)

Tradução e Revisão

Valeria T. Castro (UFF)
Rafael Cuba Mancebo (UFF)

CreativeCommons 2013

Obra produzida integralmente no âmbito do projeto OportUnidad.

Obra escrita em dois idiomas: espanhol e português.

Índice de conteúdos

1. O PREA em CourseSites	5
2. Funções do tutor/a do PREA.....	7
3. Orientações gerais de intervenção	8
4. Ações baseadas nos principais momentos	8
Ao iniciar o PREA.....	9
Durante o PREA.....	9
Ao finalizar o PREA.....	9
5. Orientações para admissão e avaliação das evidências	10
6. Compartilhar o ensino	17

Introdução

O curso Princípios e estratégias de educação aberta para a inovação docente (PREA) é totalmente à distância por meio da plataforma "[CourseSites](#)".

O curso está na íntegra nesta plataforma. Como tutor/a do curso, você terá acesso a este espaço e terá privilégios de edição e administração.

A modalidade de comunicação do PREA é praticamente assíncrona, com alguns momentos síncronos (por meio de seminários web) sob responsabilidade de experts nos temas tratados no curso.

O curso foi concebido para promover a autonomia do estudante e uma intervenção reduzida do tutor/a.

Este guia contém informações e orientações necessárias para atuar como tutor/a no PREA organizadas da seguinte forma:

1. O PREA em CourseSites
2. Funções do/a tutor/a do PREA
3. Diretrizes gerais de intervenção
4. Diretrizes de acordo com momentos importantes
5. Diretrizes para a aceitação e aprovação das provas
6. Compartilhar o ensino

1. O PREA em CourseSites

No CourseSites do PREA é organizado todo o material necessário para o desenvolvimento do curso.

Basicamente consiste nos seguintes recursos, alguns deles compartilhados entre o professor e o tutor/a e outra pessoa:

- Guia geral do curso
- Guia para elaboração das 5 atividades propostas
- Notas de avaliação

Participante e tutor/a

- Modelos para elaboração das atividades (atividades 2 a 5)

Participante

- Guia geral para o tutor/a
- Guia general para o tutor/a (o presente documento)
- Guia do tutor por atividade
- Recursos e instrumentos adicionais (At.1)

Tutor/a

A plataforma foi organizada em função dos seguintes ESPAÇOS:

The screenshot displays the course platform interface. On the left, a vertical navigation menu is shown with the following sections:

- Principios y estrategias de educación abierta para la innovación docente** (with a home icon)
 - PRESENTACIÓN
 - Página principal
 - Guía del curso
 - Bienvenida
 - Calendario
 - ACTIVIDADES
 - Actividades
 - Repositorio de trabajos
 - Logros del curso
 - COMUNICACIÓN
 - Correo electrónico
 - Mensajería instantánea
 - RECURSOS
 - Grupo en Diigo
 - Ayuda
 - Mis grupos

On the right, a section titled **T - Grupo de tutores** (with a right arrow) contains the following items:

- Enviar correo electrónico
- Intercambio de archivos
- Tablero de discusión de grupo
- Tareas de grupo
- Wiki para grupo
- Página principal del grupo

Below this, an **ADMINISTRACIÓN DE CURSOS** section is visible, containing a **Panel de control** with the following items:

- Content Collection (with a right arrow)
- Herramientas del curso
- Evaluación (with a right arrow)
- Centro de calificaciones (with a right arrow)
- Usuarios y grupos
- Personalización (with a right arrow)
- Paquetes y utilidades (with a right arrow)
- Ayuda



Comprueba que tienes acceso a la plataforma y que puedes visualizar todos los recursos y espacios.

2. Funções do tutor/a do PREA

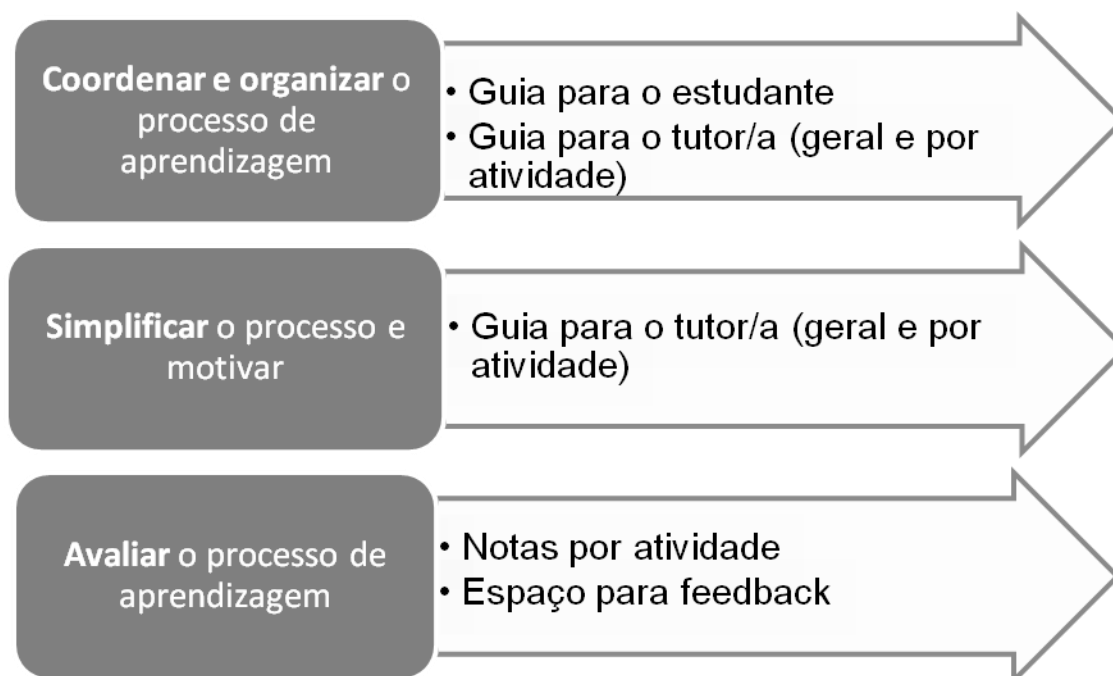
O planejamento do curso está centrado na atividade dos participantes mais que o protagonismo do tutor/a; ou seja, o seu desenho favorece a aprendizagem autônoma dos participantes.

O papel do tutor/a visa orientar e facilitar o processo de aprendizagem, bem como motivar e acompanhar os participantes.

Especificamente, os seus deveres como tutor/a são:

- **Coordenar e organizar** o processo de aprendizagem
- **Simplificar** o processo e motivar / acompanhar os participantes
- **Avaliar** o processo de aprendizagem realizados por participantes a partir de evidências

Tem à sua disposição um conjunto de recursos que o ajudarão a desenvolver estas funções:



E você pode contar com o **apoio dos outros tutores/as e do coordenador geral** do PREA para compartilhar qualquer dúvida ou pergunta que você possa ter durante a realização do curso.

3. Orientações gerais de intervenção

Como tutor/a do curso PREA é importante que:

- Leia em profundidade tanto o guia geral do curso como os guias das atividades. Cada atividade tem anexado um guia do estudante, que detalha os elementos necessários para desenvolver a atividade:
 - Objetivos
 - Fases para sua elaboração
 - Recursos
 - Perguntas para a reflexão individual
 - Calendário
 - Critérios de avaliação (notas). É especialmente importante que revise as notas de cada atividade dado que serão o ponto de partida para realizar seu feedback ou avaliação.
- Leia em profundidade os guias para o tutor/a associadas a cada atividade com orientações específicas para o desenvolvimento da mesma.
- Tenha clara as ações que devem realizar os participantes, para finalizar as atividades com ótimas resoluções.
- Identificar quais as áreas do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) são para ser ativados durante as atividades e informações que devem conter.
- Determine quais as estratégias de motivação que você usará para incentivar a participação.
- Pensar como vai monitorar o progresso do curso.
- Tenha sempre em mente a importância da organização adequada de informação no AVA.

Assim também destacam-se duas ações de intervenção fundamentais:

- Garanta uma **conexão regular** que permita acompanhar a dinâmica do ambiente virtual de aprendizagem.
- **Participar** do AVA com **frequência** para a evidenciar o envolvimento docente. Isso não significa que você precise intervir ou contribuir com conteúdo todos os dias, mas pode registrar sua participação compartilhando informações, lembretes de tarefas e períodos, etc.
- Avaliar a cada momento **aonde** intervir.
- Incentivar o acompanhamento do **calendário** programado para a atividade programada. Isto irá extrair o máximo de proveito das dinâmicas de troca geradas na sala de aula.
- O ambiente virtual já é projetado para desenvolver as atividades propostas, no entanto, está a seu critério avaliar se é necessário dispor de algum espaço ou ferramenta adicionais, em função das necessidades dos participantes.

4. Ações baseadas nos principais momentos

Além das ações que dão suporte constante aos participantes, identificam-se algumas vinculadas a momentos importantes no desenvolvimento do curso, no seu início, seu desenvolvimento e fim.

Ao iniciar o PREA

- Enviar uma mensagem de boas vindas ao curso.
- Apresentar o curso (esta informação se complementa com um seminário web)
- Apresentar o espaço do curso (AVA), suas funcionalidades e recursos (correspondentes a Atividade de introdução ou 0).
- Apresentar o espaço de dúvidas do curso (sobre o curso e sobre a plataforma) e responder de forma rápida e clara.
- Apresentar a atividade do diário pessoal, indicando que por padrão será privado. Se desejarem, podem solicitar torna-lo público. (Como tutor/a terá que habilitar).

Durante o PREA

- Apresentar cada atividade de acordo com o calendário, refletindo, principalmente, a sua finalidade e utilidade.
- Mostrar os dias disponíveis para o envio das evidências.
- Informar aos participantes quando terão disponíveis a avaliação das atividades.
- Estar atento a possíveis conflitos ou problemas e intervir quando julgar necessário.
- Informar a entrega das evidências dias antes, enfatizando a importância de revisar a nota e sinalizando onde entregar a evidência (na plataforma para avaliação do tutor/a e no espaço do curso).
- Para o acompanhamento dos participantes podem verificar as opções de acompanhamento oferecidos pela plataforma.

Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, la tabla es estática y las calificaciones se pueden introducir en la página de detalles de calificación, a la que se accede seleccionando la celda de la tabla correspondiente a la calificación. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla Intro para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna Crear columna calculada Administrar Informes Filtrar Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior Correo electrónico

Orden: Ascendente Ocultar codificación en colores

Ordenar columnas por: Posición de diseño

Barra de información sobre calificaciones Último guardado: 9 de septiembre de 2013 10:26

<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Username	Total	Actividad 2	Act. 3A - Crear i	Act. 3A - Adaptz
<input type="checkbox"/>	Hotmail	Marcelo Alumno	mmainahot	--	--	--	--

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior Correo electrónico Leyenda de icono

Editar filas mostradas

Lembre-se que você tem a disposição as guias de tutor/a por atividade para consultar as possíveis ações específicas.

Ao finalizar o PREA

- Realizar o encerramento do curso.

5. Orientações para admissão e avaliação das evidências

A **avaliação** é proposta **como uma ferramenta para melhorar** o processo de aprendizagem e o uso correto do curso a partir da avaliação das evidências. É por isso que esta ação vai além de uma classificação: é destinada a servir como uma ferramenta de aprendizagem, identificando as áreas específicas de melhoria.

O curso oferece cinco atividades, embora apenas **4** (de 2 a 5 incluídas) têm associado o desenvolvimento de **evidências**. Você pode observar as evidências apresentadas pelos participantes atribuídos a você no "Centro de avaliações".

Para cada atividade é atribuída uma **nota** que vai orientar a sua avaliação. Ao mesmo tempo, torna-se um instrumento para guiar o participante durante o desenvolvimento da atividade.

A escala de avaliação da evidência é "Insuficiente", "Aceitável" ou "Excelente". Existem três níveis diferentes de avaliação, dependendo do nível de detalhamento e elaboração das evidências apresentadas:

- Uma evidência *insuficiente* corresponde a uma atividade pouco trabalhada e com omissões relevantes de pontos mencionados no modelo de atividade.
- Uma evidência *aceitável* é aquela que responde de modo suficiente os objetivos da atividade, é um grau único de elaboração.
- Uma evidência *excelente* mostra um nível de desenvolvimento de atividade alta, atingindo amplamente os objetivos propostos.

Uma evidência poderá ser **aceita para avaliação se cumprir os seguintes requisitos:**

- Avaliado como Aceitável ou Excelente no Alinhamento com a Agenda Regional e/ou Roteiro Institucional.
- Avaliação Aceitável ou Excelente em 3 dos 4 itens restantes¹.

Caso contrario, será rejeitada.

Será necessário obter, no mínimo, avaliação "Aceitável" em **pelo menos três evidências** (independente da atividade) para obter o certificado de aproveitamento do curso.

A superação satisfatória de uma evidência corresponderá a 2 pontos. O máximo de pontos que os participantes poderão obter no PREA é 8 (2x4 evidências) ; e mínimo 6. Não poderá obter pontuação 1 em uma evidência.

Não é possível reelaborar as evidências para sua aceitação nem realizar um exame de prova final.

Como proceder

Em seguida, explicita-se o processo de acesso, recebimento, avaliação e emissão de feedback que como tutor você deverá realizar nas Atividades² 2, 3 e 4.

¹ Ou 2 dos 3 itens restantes no caso da Atv.5.

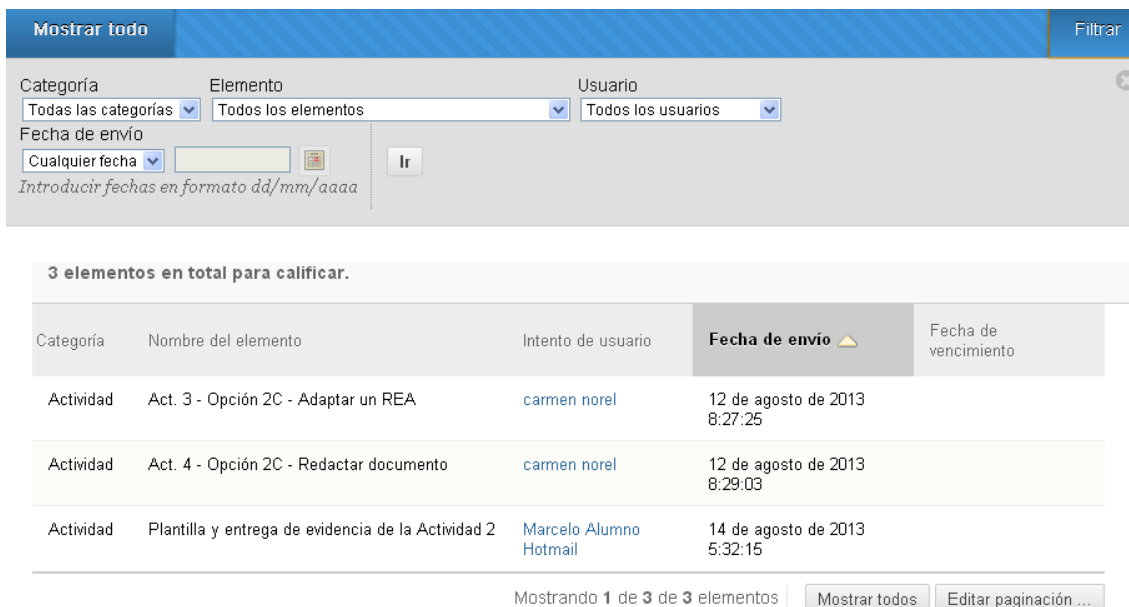
² A atividade 1 não possui avaliação, enquanto a 5 só possui nota de avaliação e não possui modelo de resolução.

Mas antes de entrar neste processo é de vital importância dizer que os alunos nas atividades anteriores deverão apresentar cada uma de suas respostas duas vezes. Ou seja, enviarão o modelo devidamente preenchido, e farão o upload do trabalho no *Repositório de trabalhos* do curso.

A Atividade 1 é uma exceção, já que, neste caso, será o tutor quem incluirá a atividade no wiki (como explicado anteriormente neste texto). A Atividade 5 não possui modelo de resolução, mas também deve ser enviado a partir da Atividade 5 e também no *Repositório de trabalho*.

Em primeiro lugar, para verificar o status dos envios das atividades de seu grupo de alunos deve visitar o Centro de avaliações. A partir daqui, você tem três opções para acessar as atividades que ainda não foram avaliadas.

1. Link **Necessita de avaliação**: onde você pode ver as atividades apresentadas pelos alunos que precisam ser avaliadas. Inicialmente, nenhum filtro é definido, por isso você visualizará todos os alunos. Para aplicar um filtro de pesquisa selecione as opções nas caixas do menu superior e pressione **Filtrar**.



The screenshot shows a web interface for managing evaluations. At the top, there are two buttons: 'Mostrar todo' and 'Filtrar'. Below them are three dropdown menus for filtering: 'Categoría' (set to 'Todas las categorías'), 'Elemento' (set to 'Todos los elementos'), and 'Usuario' (set to 'Todos los usuarios'). There is also a date filter section with a dropdown set to 'Cualquier fecha' and a text input field. A 'Ir' button is next to the date input. Below the filters, a summary states '3 elementos en total para calificar.' A table lists the activities with columns for 'Categoría', 'Nombre del elemento', 'Intento de usuario', 'Fecha de envío', and 'Fecha de vencimiento'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando 1 de 3 de 3 elementos' and buttons for 'Mostrar todos' and 'Editar paginación ...'.

Categoría	Nombre del elemento	Intento de usuario	Fecha de envío	Fecha de vencimiento
Actividad	Act. 3 - Opción 2C - Adaptar un REA	carmen norel	12 de agosto de 2013 8:27:25	
Actividad	Act. 4 - Opción 2C - Redactar documento	carmen norel	12 de agosto de 2013 8:29:03	
Actividad	Plantilla y entrega de evidencia de la Actividad 2	Marcelo Alumno Hotmail	14 de agosto de 2013 5:32:15	

Ao clicar no título da atividade duas opções de menu serão exibidas. Desde *Ver todos os usuários* que você tenha acesso até a tela de edição das avaliações.

2. Link **Centro de qualificações completo**: espaço onde mostram todos os alunos do curso, assim como as atividades a serem avaliadas (cujo o título aparece na primeira linha das colunas e do quadro de avaliações).

Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, la tabla es estática y las calificaciones se pueden introducir en la página de detalles de calificación, a la que se accede seleccionando la celda de la tabla correspondiente a la calificación. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla Intro para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna Crear columna calculada Administrar Informes Filtrar Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior Correo electrónico Posición de diseño Orden: ▲ Ascendente Ocultar codificación en colores

Ordenar columnas por:

Barra de información sobre calificaciones Último guardado: 14 de agosto de 2013 5:32

<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Username	Total ponderad	Total	Actividad 2	Act. 3A - Crear
<input type="checkbox"/>	Adams	Annie	aa2069	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Anderson	Adele	aa2068	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Barnes	Brad	bb1691	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Donovan	David	dd1547	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Graceland	Gracie	gg1256	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Holdsworth	Henry	hh1280	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Hotmail	Marcelo Alumno	mmainahot	--	--	!	--
<input type="checkbox"/>	Kim	Karen	kk1501	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	King	Kendall	kk1502	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Lee	Lisa	ll1421	--	--	--	--

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior Correo electrónico Leyenda de icono Editar filas mostradas

12

3. Link Visão do grupo (nome do grupo: subgrupo): busque o grupo que você está designado como tutor navegando pelos diferentes links na coluna da esquerda, dependentes do Centro de avaliação. Uma vez identificado o grupo, clique sobre o título. Na parte central da tela irá aparecer a lista com os 20 alunos que o compõem.

Neste exemplo é acessado a Visão do grupo C: Subgrupos C1, C2, C3 e C4. Na parte central da sua tela aparece uma tabela onde os alunos do grupo são localizados nas linhas e a avaliação das atividades nas colunas.

Centro de calificaciones : Vista del grupo C: Subgrupos C1, C2, C3 y C4

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, la tabla es estática y las calificaciones se pueden introducir en la página de detalles de calificación, a la que se accede seleccionando la celda de la tabla correspondiente a la calificación. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla Intro para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna Crear columna calculada Administrar Informes Filtrar Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior Correo electrónico Posición de diseño Orden: ▲ Ascendente Ocultar codificación en colores

Ordenar columnas por: Último guardado: 14 de agosto de 2013 5:32


<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Username	Total ponderad	Total	Actividad 2	Act. 3C - Crear
<input type="checkbox"/>	Adams	Annie	aa2069	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Anderson	Adele	aa2068	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Barnes	Brad	bb1691	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Donovan	David	dd1547	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Graceland	Gracie	gg1256	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Holdsworth	Henry	hh1280	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Hotmail	Marcelo Alumno	mmainahot	--	--	!	--
<input type="checkbox"/>	Kim	Karen	kk1501	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	King	Kendall	kk1502	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Lee	Lisa	ll1421	--	--	--	--

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior Correo electrónico Leyenda de icono

Editar filas mostradas

13

Uma vez submetida uma atividade por um aluno o espaço entre a atividade e o aluno ficará marcado da seguinte maneira .

Hotmail Marcelo Alumno mmainahot -- !

Clique para ver mais opções dentro do quadro (canto superior direito), onde serão exibidas três opções de menu.

Barra de información sobre calificaciones Último guardado: 14 de agosto de 2013 5:32

<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Username	Total ponderad	Total	Actividad 2	Act. 3C - Crear
<input type="checkbox"/>	Adams	Annie	aa2069	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Anderson	Adele	aa2068	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Barnes	Brad	bb1691	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Donovan	David	dd1547	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Graceland	Gracie	gg1256	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Holdsworth	Henry	hh1280	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Hotmail	Marcelo Alumno	mmainahot	--	--	!	--
<input type="checkbox"/>	Kim	Karen	kk1501	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	King	Kendall	kk1502	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Lee	Lisa	ll1421	--	--	--	--

Filas seleccionadas: 0



Mover a la parte superior Correo electrónico Leyenda de icono

Editar filas mostradas

Haga clic para ver más opciones

- Ver detalles de calificación
- Exceptuar calificación
- Intento 14/08/13 !

- *Ver detalles de avaliação:* na parte superior aparece a informação de usuário (estudante) no qual está qualificado, assim como a atividade que requer avaliação.

Pode usar as setas   para se movimentar entre os alunos ou atividades. No quadro *Avaliação atual* há as informações básicas sobre a atividade.

Detalles de calificación



Usuario **Marcelo Alumno Hotmail (mmainahot)**   Columna **Actividad 2 (Actividad)**  

Calificación actual: **Necesita calificación**  de 2 puntos **Exento**
 Calificación basada en Último intento calificado
 Vencimiento: Ninguno
 Calificación calculada
Ver intentos

Intentos | Sobrescritura manual | Detalles de columna | Historial de calificación

Fecha de creación	Fecha de envío (o de almacenamiento)	Valor	Comentario al usuario	Notas de calificación	Acciones
14-ago-2013 7:12:47	14-ago-2013 7:12:47 (Necesita calificación)				Eliminar <input type="text" value="Último intento"/> Ir Intento de calificación Borrar intento Ignorar el intento Editar calificación
Este usuario ha enviado el número máximo de intentos permitidos para esta actividad. Puede permitir a este alumno enviar un intento adicional. Si lo desea, puede marcar un intento existente como ignorado (los intentos ignorados no se contabilizan de cara al número máximo de intentos).					<input type="button" value="Permitir intento adicional"/>

Leyenda de iconos

Todos os participantes do curso devem entregar a atividade, ou seja, nenhum deles está isento de enviá-la. Para acessar a resolução da atividade do aluno clique

Ver intentos

A tela onde você pode fazer a avaliação se divide em seis seções.

Calificar actividad: Plantilla y entrega de evidencia de la Actividad 2

Asigne una calificación e introduzca un comentario para el intento de actividad actual. Anule la calificación global de la actividad haciendo clic en el icono de lápiz del campo de la calificación. Utilice los botones de flecha para navegar por los intentos que están en cola o para puntuarlos de uno en uno. Si se ha permitido realizar varios intentos para una prueba, la calificación de un estudiante no se publica hasta que se hayan calificado todos los intentos. Haga clic en **Ocultar nombres de usuarios** para calificar los intentos de forma anónima. Haga clic en **Mostrar nombres de usuarios** para visualizar la información del usuario. [Más ayuda](#)

- Seção 1: na parte esquerda se apresentam a mensagem enviada pelo aluno no momento do envio da atividade (Livro Texto) ou a atividade modelo resolvida. De acordo com a escolha que você fizer a partir da seção de *Envío* (localizado na coluna da direita).
- Seção 2: na coluna da direita aparecem os *Detalles da atividade* (como: nome, instruções da atividade, arquivos da atividade e estatísticas da aula)..
- Seção 3: também na coluna da direita aparece o quadro para *Qualificar*

A partir daqui entre e salve a qualificação da atividade em avaliação.

- Seção 4: para realizar a avaliação dos critérios da atividade deve acessar o título (*seção Intento*), depois deve marcar os ítems oportunos e adicionar comentários, se considerar necessário, para esclarecer suas avaliações. Quando finalizar a qualificação clique em *Guardar*.

Detalle de las rúbricas

Puede interactuar con una rúbrica para calificar en *Vista de cuadrícula* o *Vista de lista*. [Más ayuda](#)

Nombre: **Rúbrica: Actividad 2**

Descripción: **Rúbrica para la valoración de las actividades Actividad 2: Análisis de la propia práctica docente Para la aceptación de la evidencia es necesario obtener: - La valoración de aceptable o excelente en la Alineación con la Agenda Regional y/o la Hoja de Ruta. -La valoración de aceptable o excelente en 3 de los 4 ítems restantes.**

Salir

Guardar

Vista de cuadrícula

Vista de lista



	Insuficiente	Aceptable	Excelente
Alienación con Agenda Regional (AR)	<input type="radio"/> La identificación y justificaciones de los puntos de la AR no están claramente expuestos o son inexistentes.	<input type="radio"/> Se identifica y justifica el punto de la AR con el que se relaciona la actividad. Se explica cómo las acciones propuestas en la actividad implementan puntos de la AR. Se ejemplifica la manera en que las acciones de la actividad permiten avanzar la AR.	<input checked="" type="radio"/> Se identifica y justifica de manera asertiva y clara el punto de la AR con el que se relaciona la actividad. Se elabora conceptualmente cómo las acciones propuestas en la actividad implementan puntos de la AR. Se ejemplifica la manera en que las acciones de la actividad permiten avanzar la AR. Se explica el alcance de las acciones y su potencial impacto a diferentes niveles.
			Comentario: <input type="text"/>

Não só tem que avaliar os ítems da nota, mas também deve dar uma pontuação numérica. Neste curso, foi estabelecido que cada atividade (da 2 à 5, ambas incluídas) tem um valor de 2 pontos ou de 0, depois você deverá ir à seção

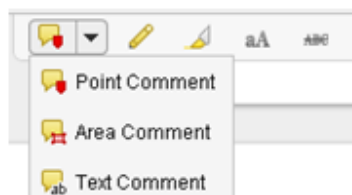
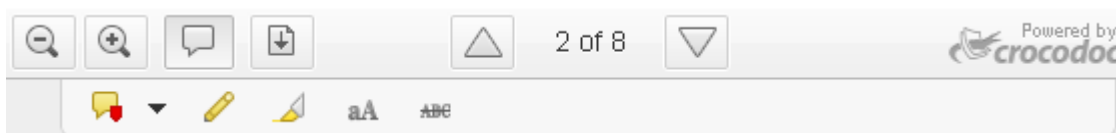


e registrar a pontuação correspondente.

Uma vez qualificada a atividade, ou pode *Salvar como rascunho* ou enviá-la para o aluno.

- Seção 5: neste espaço você encontrará de um lado, a mensagem que o estudante encaminhou ao anexar a atividade, exibido no lado esquerdo da sua tela. E do outro, o arquivo com a resposta da Atividade.
- Seção 6: você tem a possibilidade de adicionar *Comentários* a sua avaliação editando o quadro correspondente. Por sua vez, se quiser, você também pode anexar um arquivo com as anotações apropriadas para serem enviadas para o aluno junto com sua avaliação. Nesta seção encontrará os botões   que permitem, primeiro, exibir o editor de texto, e segundo, anexar o arquivo, comentado anteriormente.

Se você quiser realizar anotações no documento de resposta anexado pelo estudante, pode fazê-las usando o serviço Crocodoc integrado diretamente ao CourseSites, quando você abrir o arquivo de resposta, salvo pelo aluno dentro do formato doc ou docx .



Herramienta *Comment*: le va a permitir insertar tres tipos de comentarios: (1) sobre un punto concreto, (2) sobre un área señalada del texto y (3) sobre un texto marcado



Herramienta *Draw*: sirve para realizar dibujos a mano alzada, escogiendo el uno de sus cuatro colores disponibles



Herramienta *Highlight*: con ella puede destacar, escogiendo uno de los cuatro colores disponibles, partes del documento que está valorando



Herramienta *Text*: abre un cuadro de texto donde puede dejar su información en uno de los cuatro colores disponibles. Puede modificar el tamaño de la tipografía así como el fondo del cuadro



Herramienta *Strikeout*: con ella puede tachar un texto y realizar un comentario justo encima de la información tachada previamente



Herramienta que le permite ubicar elementos delante o detrás de otros

Se por qualquer circunstância você quiser deixar a avaliação da atividade sem terminar pode *Salvar como Rascunho*. Uma vez que tenha terminado seu processo de avaliação só será preciso clicar em *Enviar* para enviá-lo ao aluno automaticamente.

É importante lembrar que cada tutor dispõe de uma semana para realizar a avaliação de seu grupo de alunos e que a pontuação da atividade deve ser registrada manualmente.

6. Compartilhar o ensino

Durante o desenvolvimento do PREA é possível contar com o **apoio de outros tutores/as e do coordenador geral** do PREA.

Especificamente, você tem à sua disposição um espaço de trabalho *T – Grupo de tutores*.

▼ **T - Grupo de tutores** →

- Enviar correo electrónico
- Intercambio de archivos
- Tablero de discusión de grupo
- Tareas de grupo
- Wiki para grupo
- Página principal del grupo

Este espaço apresenta: um serviço de e-mail para os tutores do grupo, uma ferramenta para o compartilhamento de arquivos, um fórum de discussão onde você pode ir adicionando seqüências de comentários, funcionalidade para atribuir aos integrantes do grupo tarefas com o objetivo de organizar melhor o trabalho diário e um espaço de edição colaborativa (wiki).

T - Grupo de tutores

Propiedades del grupo	Herramientas del grupo
<p>Descripción del grupo</p> <p>Grupo de trabajo de los tutores del curso</p> <p>Miembros del grupo ▼</p> <ul style="list-style-type: none">  Carlos Benvenuto Bagnulo  Rosario Betancourt  José Vladimir Burgos Aguilar  Isabella Chinelato Sacramento  ZOILA SONIA DEL VALLE RAMOS  Ana Cecilia Echeverri Echeverri  Diana Hernández Montoya  Dunia Inés Jara Roa  Marcelo Maina  Marcelo Fabián Maina  Johanna Meza Vargas  María Pérez-Mateo  Yolanda Ramírez Magallanes  Ana Roderá  Mónica María Zuluaga <p>rosario.betancourt@uvirtual.org</p>	<ul style="list-style-type: none"> Enviar correo electrónico Intercambio de archivos Tablero de discusión de grupo Tareas de grupo Wiki para grupo