



pla anual de centre





escola can manent

curs 2013-14



APROVACIÓ

Aquest document ha estat presentat al Consell Escolar de l'Escola Can Manent i s'ha aprovat per -----, amb data -----consta de pàgines i un annex de.....

signat

Maria Teresa Ribes

presidenta del Consell Escolar

signat

Carles Guinart

secretari del Consell Escolar



Índex del document

Dades variables	4
Organització del centre	
Alumnes	9
Llibres	10
Organització del Pla Anual	13
Introducció	14
Actuacions normativitzades ordinàries de l'àmbit de govern i organització interna	15
1.	16
2.	
3	17
4.	
5.	
7..	19
8..	20
Actuacions normativitzades ordinàries de l'àmbit pedagògic – didàctic	22
1.	23
2.	24
3.	
4.	26
5.	
6.	27
7.	
8.	28
9.	31
Actuacions normativitzades ordinàries de l'àmbit de la gestió administrativa	33
1.	
2.	
3.	34



4.

35

DADES VARIABLES DEL CENTRE



Nombre total d'alumnes	403
Nombre de mestres de jornada sencera	20
Nombre de mestres amb reducció d'1/3 de jornada	4
Nombre de mestres amb reducció d'1/2 de jornada	0
Administrativa a temps parcial 31h i 52' a la setmana	1
Nombre de TEI al centre	1
Nombre de vetlladors al centre per 18h	1
Nombre de mestres substituïts amb reducció pr substitució*	2

Dades a 20 d'octubre de 2013

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Estructura general.

Components del Claustre de Professors i personal no docent:

Claustre de professors

Càrrecs unipersonals

Director	Maria Teresa Ribes Piñol
----------	--------------------------



Cap d'Estudis	Gemma Saderra Estellers
Secretari	Carles Guinart Sánchez
Coordinadora d'E. Infantil (comunitat de petits)	Marta Vilalta Muela
Coordinadora d'E. Primària (comunitat de mitjans)	Núria Urgell Montané
Cordinadora d'E. Primària (comunitat de grans)	Ainhoa Guerrero Hernández
Coordinador de Riscos Laborals	Josep Manel Amatller Rovira
Coordinador TAC	Mº Glòria Castella Pujols
Coordinador LIC	Rosa Mº Hernández Matamala

Educació Infantil

	Grup A	Grup B
P 3	Sílvia Giménez Corrons	Marta Pou Serras
P4	Victoria Pérez López	Maria Sallés Gel
P5	Núria Freixes Clavell/ Meritxell Valls Martí	Marta Vilalta Muela
Reforç d'EI.	Sílvia Pocurull Vila	
TEI	Pilar Muñarc Cobos	

Educació Primària

	Grup A	Grup B
--	--------	--------



Primer	Núria Urgell Montané	Mercè Alegre Valls
Segon	Anna Llatjós Sanuy	Noelia Yetor Marín*
Tercer	Raquel Macías Bola	Mariona García López*
Quart	Eva Maturana Gutiérrez	Blanca Montero Calm
Cinquè	Calixte Vallvé Ripoll	
Sisè	Ainhoa Guerrer Hernández	
Suport E. Primària	Rosa Blanco Sierra*	
Vetlladora	Lourdes González Mariné	

*substitucions

Especialistes

Educació Especial	Rosa Hernández Matamala
Llengua Anglesa	Glòria Castella/Eva Maturana
Educació Musical	Mercè Alegre / Anna Llatjós / Blanca Montero
Educació Física	Josep Manel Amatller Rovira



Personal no docent

Administrativa	M ^a Dolors Bosch Roset
Porter	Romualdo Miguel / Anna Sala
Coordinadora de menjador	Carla Sánchez (Empresa Casolem)*
Monitors extraescolars	
Monitora d'anglès	
Monitora de tallers de plàstica	
Monitora de patinatge	
Monitor de gimnàstica rítmica	
Monitor de tennis	
Monitora de circ	

*Empresa de menjador amb renovació del contracte anual

Empresa de neteja	CLECE
Gerent	Marisol Rivas
Encarregada	Patricia
Personal de neteja	Carmen
	Vicki
	Fàtima



El Consell Escolar del Centre està integrat per les següents persones:

		Curs de nomenament
President	Maria Teresa Ribes	Curs 12/13
Cap d'estudis	Gemma Saderra Estellers	Curs 12/13
Secretari	Carles Guinart Sánchez	Curs 12/13

Mestres	Victoria Pérez López	Curs 12/13
	Glòria Castella Pujols	Curs 12/13
	Marta Pou Serras	Curs 12/13
	Blanca Montero Calm	Curs 12/13
	Marta Vilalta Muela	Curs 12/13

Pares/mares	Fernando Aparicio	Curs 12/13
	M ^a del Mar Barreda	Curs 12/13
	Jaume Casacuberta	Curs 12/13
	Àlex Letosa	Curs 12/13
	Josep Turró	Curs 12/13

Representant de l'AMPA	Núria López Agustí	Curs 12/13
------------------------	--------------------	------------

Representant de l'Ajuntament	Anna Puigdangoles	Curs 12/13
------------------------------	-------------------	------------



Representant d'administració i serveis	Romualdo García-Miguel /Anna Salas	Curs 12/13
--	---------------------------------------	------------



Components de la Comissió Econòmica:

	<i>Després de la renovació</i>
<i>President</i>	<i>Maria Teresa Ribes Piñol</i>
<i>Secretari</i>	<i>Carles Guinart Sánchez</i>
<i>Representant Ajuntament</i>	<i>Anna Puigdangoles</i>
<i>Mestre</i>	
<i>Representant mares/pares</i>	

Components de la Comissió Permanent:

	<i>Després de la renovació</i>
<i>President</i>	<i>Maria Teresa Ribes Piñol</i>
<i>Secretari</i>	<i>Carles Guinart Sánchez</i>
<i>Cap d'estudis</i>	<i>Gemma Saderra Estellers</i>
<i>Mestre</i>	
<i>Representant mares/pares</i>	

Components de la Comissió de Convivència

	<i>Després de la renovació</i>
<i>President</i>	<i>Maria Teresa Ribes Piñol</i>
<i>Cap d'estudis</i>	<i>Gemma Saderra Estellers</i>
<i>Mestre</i>	
<i>Representant mares/pares</i>	

Components del Consell Escolar Municipal

	<i>Després de la renovació</i>
<i>President</i>	<i>Maria Teresa Ribes Piñol</i>
<i>Mestres</i>	<i>Gemma Saderra Estellers</i>
<i>Membre AFA</i>	<i>Núria López Agustí</i>



Components de la Comissió del Menjador

	<i>Després de la renovació</i>
<i>President</i>	<i>Maria Teresa Ribes Piñol</i>
<i>Secretari</i>	<i>Carles Guinart Sánchez</i>
<i>Mestre</i>	
<i>Representant mares/pares</i>	

Components de la Comissió mixta de Formació

	<i>Després de la renovació</i>
<i>President</i>	
<i>Mestres</i>	
<i>Representants mares/pares</i>	



Els alumnes

La distribució dels alumnes per cursos ha estat la següent en data de 20 setembre de 2013

infantil P3	infantil P4	infantil P5	primària 1r	primària 2n	primària 3r	primària 4t	primària 5è	primària 6è	
50	50	51	51	51	53	49	25	23	per nivell
151			102		102		48		per cicle
151			252						per etapa
403									total



Llibres vigents en el centre durant aquest curs escolar

grup	Quadern de l'alumne (material fungible.)	
	ISBN	Referència
1r		
2n	978-84-412-1372-2	RUMIAGRUP. Quadern d'Estratègies per resoldre problemes. BLAU. Editorial La Galera
	978-84-412-2134-5	LECTOGRUP. Quadern d'eficàcia lectora. BLAU
3r	978-84-412-1556-6	RUMIAGRUP. Quadern d'Estratègies per resoldre problemes. GROC
	978-84-412-2135-2	LECTOGRUP. Quadern d'eficàcia lectora.GROC
	978-84-412-1924-3	TEXTGRUP. Quadern d'expressió escrita. GROC
4t	978-84-412-1557-3	RUMIAGRUP. Quadern d'Estratègies per resoldre problemes. VERD
	978-84-412-2136-9	LECTOGRUP. Quadern d'eficàcia lectora.VERD
	978-84-412-1925-0	TEXTGRUP. Quadern d'expressió escrita. GROC



5è	978-84-412-1920-8	RUMIAGRUP. Quadern d'Estratègies per resoldre problemes. VERMELL
	978-84-412-2137-6	LECTOGRUP. Quadern d'eficàcia lectora. VERMELL
	978-84-412-1926-7	TEXTGRUP. Quadern d'expressió escrita. GROC
6è	978-84-412-1821-5	RUMIAGRUP. Quadern d'Estratègies per resoldre problemes. LILA
	978-84-412-2138-3	LECTOGRUP. Quadern d'eficàcia lectora. LILA
	978-84-412-1927-4	TEXTGRUP. Quadern d'expressió escrita. LILA

Organització del Pla Anual de centre.



està organitzat en àmbits. Aquests són els següents

- L'àmbit de govern i organització interna
- L'àmbit pedagògic didàctic
- L'àmbit de la gestió administrativa

La forma que s'ha establert per a cada un dels objectius del pla anual de centre ha estat aquesta:

ACTUACIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME PER ACONSEGUIR L'OBJECTIU MARCAT

UN DELS 3 ÀMBITS D'ACTUACIÓ

OBJECTIU PRETÈS DINS DE L'ANTERIOR ÀMBIT

EN QUIN MOMENT ES DURAN A TERME

QUI ASSUMEIX LA RESPONSABILITAT DE FER EL SEGUIMENT O LA REALITZACIÓ DE

QUI AVALUA L'ACONSEQUIMENT DE L'OBJECTIU

ÀMBIT:	OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
Indicadors d'avaluació					
Grau d'aplicació					
•					

Indica si les actuacions s'han fet o no

Indica com s'han fet les actuacions que s'han

Indica la repercussió directa en l'objectiu



Qualitat d'execució

-

Qualitat de l'impacte

-



Introducció.

El funcionament d'una escola té com a marc el seu projecte educatiu. El **projecte educatiu de centre** (PEC) és el document que defineix com funciona un centre educatiu. Inclou els principis rectors que el diferencien d'altres centres, adaptats a la realitat de l'entorn del seu alumnat i d'acord amb les conviccions pedagògiques dels seus docents; explicita les línies d'atenció a la diversitat i els objectius a mitjà termini; desglossa les línies mestres d'organització, que es concretaran al projecte curricular de centre i als horaris i assignacions de grups de cada curs i distribueix funcions entre els membres de la comunitat educativa. Aquest document és la base de les programacions dels professors i de qualsevol actuació singular que es vulgui dur a terme a l'escola i és objecte d'inspecció per part de l'administració, per tal de garantir que, com a institució educativa que és, s'adeqüi a les lleis vigents sobre educació i lleis generals del país.

En una escola congenien el conjunt de moltes actuacions que prenen forma i donen personalitat i singularitat al centre. El **Pla Anual** vol ser el document que es redacta cada curs i és on es registren totes aquestes actuacions i s'omplen de sentit i de coherència. També en vol ser un referent i una guia al llarg del curs. Unes d'aquestes actuacions són prescriptives i ens venen donades per unes instruccions que ens dicta el Departament, altres són decisions pròpies de l'equip directiu determinants després d'haver fet una diagnosi inicial de la situació a l'inici del curs.

L'escola Can Manent és un centre amb un projecte educatiu basat en la pedagogia d'atenció als infants; “Sustentem el projecte en els principis d'atenció a l'infant per conèixer-lo i potenciar les seves possibilitats, i en l'aprenentatge a través de l'acció, l'experiència i la relació amb el medi. Hem anat concretant aquesta concepció d'escola activa a l'Educació Infantil, comunitat de Petits, hem continuat a primer, segon i tercer de Primària comunitat de Mitjans, i l'estem iniciant a quart i cinquè amb el repte d'establir-la aviat a tota la futura comunitat dels Grans. Per això, el debat pedagògic, la formació de claustre i la comunicació amb els moviments de renovació pedagògica, són per a nosaltres una eina fonamental de recerca i de consolidació de la línia de l'escola.

Hem encetat una proposta educativa que té en compte els processos d'aprenentatge dels alumnes i la seva dimensió personal, per ajudar-los a créixer tant en coneixements com en actituds i valors.”

L'Equip Directiu que assumeix la direcció del centre, ha acceptat el compromís de liderar un centre a partir d'aquests principis i és per això que l'objectiu principal és donar continuïtat al projecte, consolidant-lo i anar-lo adaptant a la realitat canviant del centre.

La fotografia actual del centre, a grans trets, és la següent:

Pel que fa a la situació actual del centre, quant a recursos humans aquest curs 2013-2014:

- s'ha incorporat un equip directiu nou i dotze mestres d'una plantilla de vint-i-sis docents.
- ▶ De les sis tutores d'infantil, dues són noves incorporacions al centre.
- ▶ Dels deu tutors de primària, set són noves incorporacions al centre.
- ▶ S'enceten les especialitats de música i educació física amb mestres especialistes a primària.

La referència de plantilla del curs passat a aquest ha variat considerablement, un canvi tan important en l'organització interna del



claustre ens fa plantejar establir un període inicial de coneixença i de cohesió d'equip. (Veure objectiu en l'àmbit pedagògic)

Pel que fa a la situació d'aprenentatges segons els criteris d'avaluació inicial establerts al centre veiem clarament una línia de treball a concretar; reforçar de la llengua escrita a la comunitat de grans, potenciar l'impuls a la lectura i consensuar els criteris pedagògics de les metodologies de treball.

Aquest serà el primer curs que un grup de sisè passi les proves de competències bàsiques al mes de maig. El SEP d'aquest curs anirà dirigit a potenciar les tècniques d'estudi d'aquest grup. (Veure els objectius a l'àmbit pedagògic)

Pel que fa a la matrícula del centre; s'han matriculat a l'escola 70 alumnes nous, 50 dels quals han ocupat el grup de p3. Hem incrementat la ràtio de 25 alumnes per aula a p5, primer, segon i tercer.

La situació social i econòmica, com passa arreu del territori, marca una actuació diligent de la gestió econòmica del centre. Arrosseguem famílies amb rebuts pendents de pagament del curs passat. S'han activat mesures especials .

A nivell bancari s'ha hagut d'endarrerir el cobrament de les quotes a les famílies per un canvi de programa informàtic del Banc Sabadell, actual propietari de la Caixa Penedès amb qui teníem contracte fins ara.

Pel que fa al funcionament i conservació de l'edifici;

- . Hem començat el curs amb inundacions per uns forts aiguats en algunes dependències del centre. (Veure informe annex)
- . Continuem amb problemes de connexions de clavegueram de l'escola amb arquetes soterrades al pati, la qual cosa comporta una avaria general a tots els lavabos dels alumnes de primària i la impossibilitat d'utilitzar-los.
- . Des del mes de juliol l'empresa de manteniment del centre és FCC, amb qui ens comuniquen via telèfon i a través de l'aplicatiu GEMA.
- . Tenim pendent d'homologació un seguit de millores realitzades al pati de l'escola a mitjans del curs passat. Des dels SSTT es reclamen actuacions al centre, i a la Directora com a responsable.
- . Cal revisar i actualitzar el pla d'evacuació del centre, les connexions de l'alarma i la nova normativa sobre prevenció de riscos.

Cardedeu, octubre de 2103.



ÀMBIT: GOVERN I ORGANITZACIÓ INTERNA

Actuacions normativitzades ordinàries de l'àmbit de govern i organització interna

- Gestionar la distribució d'espais i d'equipaments
- *Realitzar la distribució horària d'espais*
- Donar a conèixer els horaris i el calendari escolar a tota la comunitat educativa
- Acollir els nous mestres
- Establir horaris de cursos i mestres atenent a la normativa vigent
- Fer conèixer a les famílies de nova incorporació el funcionament i objectius del centre.
- Revisar el dossier per a les famílies
- Organitzar el calendari de reunions amb les famílies
- Aplicar el Pla d'Adaptació per a alumnes nous
- Elaborar i aprovar el Pla Anual la Memòria Avaluativa Anual
- Participar activament en el Consell Municipal de Cardedeu

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
1. Realitzar el seguiment de les millores estructurals- funcionament de l'escola .	<p>1. Assabentat el Consell Escolar, entregar informes de d'aconteixements al Director del SSTT.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zones inundables a l'escola en dies de fortes pluges - Incidències de males connexions dels lavabos de l'edifici amb les arquetes exteriors. - Seguiment de l'estat de les homologacions exigides pels SSTT respecte als 	al llarg del curs	Direcció del centre.	Consell Escolar



	<p>jocs/estructures dels jocs del pati realitzades el curs 12/13.</p> <p>2. Establir els contactes necessaris amb les institucions per vetllar pel manteniment del centre.</p> <p>3. Enviar sistemàticament llistat de temes pendents per arranjar al centre a la FCC i als SSTT per a que es faci la corresponent difusió a qui pertoqui.</p> <p>Arranjaments pendents de demanar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augment de places d'aparcament reservades davant del centre. <p>4. Vetllar per a que la correcta definició del pla d'evacuació del centre.</p> <p>5. Vetllar per la seguretat de l'edifici .</p>			
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR



2. Vetllar per una línia d'informació vers tots els membres de la comunitat educativa que ajudi a la participació de tots els sectors.	1. Utilitzar per a les comunicacions als membres dels diferents òrgans col·legiats el correu electrònic. 2. Fer operativa la difusió de comunicats a les famílies via comunicats a través de la llista verda i la publicació al bloc de cada comunitat.	al llarg del curs	Equip Directiu / AFA	Equip Directiu Consell Escolar
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZAC IÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
3. Incentivar la formació permanent del professorat	1. Informar el Claustre del Pla de Formació del professorat i tramitar-ne la seva participació en el cas que aquest es dugui a terme. 2. Assistir als cursos de formació de la zona que s'adaptin als interessos del centre. 3. Promoure assessoraments interns per tal de cohesionar la línia de treball al	al llarg del curs	Equip Directiu	Equip Educatiu Consell Escolar



	centre. 4. Recollir en un únic document els cursos que fa el personal docent del centre.			
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
4. Aplicar el Pla d'Adaptació per a mestres/alumnes nous	1. Difondre el dossier de centre entre els membres del claustre: funcionament del centre i de les comunitats 2. Revisar els casos d'alumnes nous i veure'n si el seguiment del Pla els dóna tota l'acollida.	setembre	Equip Directiu Coordinador LIC	Equip Directiu Coordinador LIC
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				



OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
5. Revisió / aplicació del Pla d'Emergència.	<p>Donada la circumstància que l'escola creix i que s'ocupen més espais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el Pla d'Evacuació 2. Realitzar totes les comunicacions prèvies i posteriors al simulacre d'evacuació 3. Portar a terme les modificacions oportunes que es derivin de l'aplicació del Pla 4. Realitzar un simulacre en el segon trimestre del curs i un altre a concretar si s'escau . 5. Enviar còpia del Pla al Departament de Riscos del Departament d'Ensenyament 	1 ^r i 2 ⁿ trimestre	Equip Directiu Coordinador de riscos	Equip Directiu Coordinador de riscos
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
----------	------------	---------------	-------------	-----------------



		Ó	E	
6. Mantenir, fomentar l'ús de la biblioteca escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar el préstec de llibres 2. Impuls del pla lector 3. Organització del concurs literari per St. Jordi 4. Es proposa la de compra d'un llibre per alumne a les famílies a l'inici de curs per crear una biblioteca d'aula. 	al llarg del curs	Equip de coordinació pedagògica.	Equip Directiu Consell Escolar
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
7. Diagnosticar i valorar l'ampliació de recursos TIC al centre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fer un estudi dels recursos actuals al centre. 2. Valorar l'ampliació de l'aula d'informàtica i la gradual incorporació d'altres elements al centre i a les aules que permetin una millora de recursos. 3. Demanar assessorament i implicar 	al llarg del curs	Equip Directiu/AFA	Equip Directiu Consell Escolar



	<i>tota la comunitat educativa.</i>			
<i>Indicadors d'avaluació</i>				
<i>Grau d'aplicació</i> <ul style="list-style-type: none">•				
<i>Qualitat d'execució</i> <ul style="list-style-type: none">•				
<i>Qualitat de l'impacte</i> <ul style="list-style-type: none">•				



ÀMBIT: PEDAGÒGIC-DIDÀCTIC

Actuacions normativitzades ordinàries de l'àmbit pedagògic - didàctic

- Vetllar per l'aplicació dels mínims establerts en el Projecte Curricular de Centre
- Aplicar les proves de continguts mínims a fi de curs al finalitzar els alumnes el cicle. –externes o internes–
- Coordinar l'elaboració de les corresponents programacions d'aula, prioritzant les llengües i les matemàtiques.
- Consensuar i aplicar el Pla d'Actuació de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP)
- Programar i realitzar les avaluacions de tot l'alumnat i els corresponents informes a les famílies
- Realitzar el seguiment individual i d'orientació de l'alumnat i coordinar les accions dels professionals que intervenen
- Revisar el material inventariable i fungible de cada curs. Consolidar el material d'elaboració pròpia.
- Participar en les actuacions de coordinació entre els centres d'educació infantil i llars d'infants i entre els de primària i els centres de secundària.

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
1. Millorar els resultats de la competència lingüística pel que fa a l'expressió escrita en llengua catalana.	<p>1. Atenció específica de la diversitat en el centre amb diversa tipologia d'agrupaments segons necessitat del grup o de l'alumne.</p> <p>–programar objectius clars per a cada agrupació.</p> <p>2. Treball a partir de 2ⁿ dels quaderns: Lectogrup, i Textgrup. Tractament de l'ortografia a nivell de cicle mitjà a través del material de l'editorial de Daniel Gabarró, “Bona ortografia sense esforç”</p> <p>3. Treball de llengua / coordinació</p>	Tots els grups	claustre	Claustre / avaluació externa



	<p>pedagògica el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - establir criteris de correcció del català a totes les àrees. -pilotar i valorar el material de D. Gabarró - Implantar un treball pautat de quaderns per assegurar uns mínims. -Revisar des de la coordinació de petits tot el material de l'estimulació i consciència fonològica. -Programació d'activitats d'expressió escrita de 1r a 6è. Recollida sistemàtica de bones pràctiques com a material de treball a l'aula. <p>4.Intervencions programades de diversos cursos / comunitats a activitats d'escola relacionats amb la llengua i la literatura: jornades literàries.</p>			
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZAC IÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
----------	------------	-------------------	-------------	-----------------



2. Construcció del marc de referència comú sobre l'atenció a la diversitat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar i organitzar les reunions de la CAD. 2. Establir calendari, composició i funcions 3. Establir les sub comissions de la CAD i establir-ne la periodicitat de les reunions i la forma de contacte. 4. Realitzar una sessió monogràfica a nivell claustre per aclarir / matissar termes que s'utilitzen -PI, adaptació, ...- i compartir i consensuar criteris d'intervenció. 	Primer trimestre i al llarg del curs	Cap d'estudis / persona de l'EAP	CAD / equip directiu
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
Qualitat d'execució				
Qualitat de l'impacte				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZAC IÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
3. Revisar el mapa d'atenció a la diversitat del centre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mostrar en una graella el mapa d'atenció a la diversitat a la nostra escola 2. Establir i consensuar la diferent tipologia d'atenció 3. Definir cadascuna de les diferents tipologies d'atenció a la diversitat i els seus 	al llarg del curs	Equip Educatiu/ tutors i mestra EE	Equip Educatiu



	objectius			
	4. Incloure les actuacions a nivell extra escolar que es fan amb les famílies des del curs passat.			
Detall abreujat de la planificació en el tractament de la diversitat a l'escola, Document de tractament de la diversitat al centre.				
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZAC IÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
4. Revisar i unificar les proves d'avaluació inicial i d'avaluació final dins d'un marc competencial.	1. Aplegar les proves originals en una carpeta lila. 2. Fer coneixedor a tot el claustre de les proves inicials. 3. Consensuar les proves, els criteris d'avaluació i el termini de la seva validesa. 4. Passar les proves a inici de curs. 5. Comunicar al claustre el retorn del	Primer trimestre i al llarg del curs	Equip Educatiu	claustre



	buidatge de les proves, 6. Revisar programacions d'aula d'acord a la diagnosi i les prioritats metodològiques establertes.			
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
5. Impulsar les tècniques d'estudi a 6è.	1. Treballar tècniques d'estudi a 6è en horari SEP.	Al llarg del curs	Mestres tutors/es i especialistes	claustr
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
		Ó	E	



6. Vetllar per a que la coordinació vertical de l'àrea de matemàtiques empena el curs passat s'apliqui.	1.Revisar les programacions anuals dels diferents cursos. 2.Constatar-ne la coherència amb la programació vertical feta el curs passat. 3.Revisar la competencialitat de les activitats proposades. 4. Incorporar el quadern Rumiagrup per reforçar les matemàtiques a partir de 2 ⁿ .	Primer trimestre / Tot el curs	Equip docent de primària - cap d'estudis	Equip Educatiu
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
Qualitat d'execució				
Qualitat de l'impacte				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
7. Realitzar les activitats complementàries emmarcades en l'àmbit curricular i en la programació general d'activitats de cada curs	1. Programar les sortides de cada curs. (Annex) 2. Concretar els objectius de cada sortida 3. Concretar el preu de l'activitat 4 .Contactar amb les famílies amb dificultats econòmiques i buscar solucions per a que els infants hi puguin assistir. 5. Proposar una estada de colònies als alumnes de 6 ^è . Promoure i recolzar les	Primer trimestre	Mestres tutors / cap d'estudis	claustre



		famílies perquè organitzin activitats que sufraguin les despeses			
Indicadors d'avaluació					
Grau d'aplicació					
•					
Qualitat d'execució					
•					
Qualitat de l'impacte					
•					
tall abreujat de la programació de les sortides:					
curs	tri m	Sortides	Data	Objectius	Preu
A més d'aquestes sortides, es realitzaran aquelles que de manera gratuïta es puguin fer dins de la població i que siguin d'especial interès					

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSA BLE	ÒRGAN AVALUADOR
8. Conscienciar dels hàbits de consum saludables	1. Participar en el Pla de Consum de fruita a les escoles.	al llarg del curs	director	director
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				





ÀMBIT: GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

Actuacions normativitzades ordinàries de l'àmbit de la gestió administrativa

- Realitzar les tasques de gestió administrativa atenent a la normativa vigent
- Gestionar la pre-inscripció i la matrícula de nous alumnes al centre
- Gestionar el procés de sol·licitud d'ajuts econòmics a les famílies
- Actualitzar l'inventari de l'equipament del centre i determinar la seva utilització
- Organitzar la demanda i compra llibres d'acord a la pedagogia del centre
- Vetllar per la comunicació entre les empreses que gestionen el menjador i les activitats extraescolars amb la direcció del centre.

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
1.Millorar i facilitar la tasca de la realització informes a les famílies i les posteriors actes acumulatives que se'n deriven.	1.Revisar l'aplicatiu SAGA per part de l'equip directiu. 2.Revisar el model d'informe a les famílies i desenvolupar-lo	1r i 2n trimestre del curs	Equip directiu	clastre
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
----------	------------	---------------	-------------	-----------------



<p>2. Donar suport a la formació de nous mestres i altre tipus de professionals tot oferint l'escola per a realitzar pràctiques de magisteri i d'altres institucions vinculades al centre. Participar com a escola receptora d'alumnes de pràctiques.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidar l'escola com a Centre formador de mestres del Departament. 2. Assistir a les reunions del Dept. per enviar comunicats a través de l'aplicatiu corresponent. 3. Acol·lir alumnes de pràctiques de TEI 4. Participar en el Projecte dels Instituts de Cardedeu per alumnes de ESO de pràctiques. 	<p>al llarg del curs</p>	<p>Equip Directiu Equip Educatiu Consell Escolar</p>	<p>Equip Directiu Equip Educatiu Consell Escolar</p>
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
Qualitat d'execució				
Qualitat de l'impacte				

OBJECTIU	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	ÒRGAN AVALUADOR
<p>4. Fer el seguiment del cobrament de la quota per part de les famílies.</p>	<p>1. Explicar en Consell Escolar el desglossament de la quota donant explicacions de les aportacions de material d'inici de curs per</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Equip direcció</p>	<p>Consell escolar</p>



	<p>part de les famílies.</p> <p>2.Mantenir periòdics contactes amb les famílies</p> <p>3.Revisar en aquests contactes els problemes sorgits</p> <p>4. Donar explicacions del canvi de Banc a principi de curs i de les conseqüències que ha comportat.</p>			
Indicadors d'avaluació				
Grau d'aplicació				
•				
Qualitat d'execució				
•				
Qualitat de l'impacte				
•				