

UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

Disseny d'un curs en modalitat b-learning d'Orientació i acompanyament a la inserció laboral

Màster en Educació i TIC (e-learning)

Itinerari de disseny tecnopedagògic

Treball final de màster. Projecte d'aplicació professional



Autora: Eulàlia Muñoz Laporta
Consultora: Montse Roca López
Tutora externa: M. Isabel Gràcia Victorio

Vilanova i la Geltrú. Gener 2015



Índex

Índex	1
1. Resum executiu	5
2. Introducció	7
2.1. Origen de la proposta	7
2.2. Finalitat del projecte	8
2.3. Model de disseny tecnopedagògic de referència	8
2.4. Estructura de la memòria	9
3. Contextualització	9
3.1. Característiques principals de l'organització	9
3.2. Necessitat formativa a abordar	11
4. Justificació	11
5. Objectius del projecte	14
6. Anàlisi de necessitats	15
6.1. Descripció de criteris i procediment d'anàlisi	15
6.2. Descripció de la recollida de dades	17
6.3. Resultats de l'anàlisi	19
6.4. Conclusions de l'anàlisi i punts clau del projecte	25
7. Planificació	29
7.1. Perfils professionals i funcions	29
7.2. Temporització del projecte	30
7.3. Pressupost	32
7.4. Proposta de desenvolupament i implementació	34
8. Disseny	34
8.1. Fonamentació teòrica	34
8.2. Descripció de la solució tecnopedagògica	39
9. Desenvolupament	59
Decisions vinculades al desenvolupament	60
Dades d'accés	61
Guia descriptiva del producte desenvolupat	61
10. Implementació	61

10.1. Preparació de la implementació	62
10.2. Descripció de la Implementació	62
11. Avaluació	64
11.1 Avaluació de l'aprenentatge	65
11.2. Avaluació del producte	65
11.3. Avaluació de la implementació	67
11.4. Impacte per a l'organització	67
11.5. Propostes de millora i evolució del producte	68
12. Conclusions generals del projecte	69
12.1. Acompliment dels objectius del projecte	69
12.2. Autoavaluació de l'elaboració del projecte	69
13. Bibliografia	70
14. Annexes	73
Annex 1. Organigrama de l'IMET	73
Annex 2. Entrevistes amb la cap del Servei de Treball i el Cap de Servei d'Aeronàutica.	74
Annex 3. Projectes que inclouen l'Orientació laboral i el seu contingut.	76
Annex 4. Oferta formativa de la comarca.	77
Annex 5. Equipament tecnològic dels espais i aules	78
Annex 6. Recursos públics per a l'accés a la tecnologia	80
Annex 7. Resultats de l'enquesta als estudiants	81
Annex 8. Resultats de l'enquesta als tècnics d'orientació	85
Annex 9. Resultats de l'anàlisi de dades per aspectes analitzats	93
Annex 10. Perfil de l'alumnat	95
Annex 11. Perfils professionals i funcions.	96
Annex 12. Detall dels Mòduls formatius	97
Annex 13. Temporització del curs	110
Annex 14. Rúbriques d'avaluació dels aprenentatges	111
Annex 15. Checklist per a l'avaluació del projecte	114
Annex 16. Comunicació als alumnes	116
Annex 17. Guia descriptiva del producte desenvolupat	117
Annex 18. Evidències de la implementació	124
Annex 19. Avaluació de la proposta formativa per part dels tècnics	130

Annex 20. Resultat de l'avaluació dels tècnics d'orientació.	133
Annex 21. Resultats Valoració del curs per part de l'alumnat	135
Annex 22. Avaluació de la implementació.	142
Annex 23. Assoliment dels objectius	143
Annex 24. Certificat de realització de les pràctiques	145

1. Resum executiu

En el marc de la formació ocupacional per a persones aturades que s'ofereix a l'Institut Municipal d'Educació i Treball, es presenta una proposta d'ampliació del suport a l'alumnat en el procés de recerca de feina, que complementi el mòdul d'inserció laboral dels cursos de formació per a l'ocupació.

Mitjançant l'ús de la plataforma Moodle com a complement a les sessions presencials, s'ofereixi a l'alumnat la possibilitat d'aprofundir en els continguts i posar en pràctica les competències necessàries per a la seva inserció laboral.

Els resultats obtinguts permeten deduir que el nivell competencial dels alumnes millora amb la seva participació.

Paraules clau. Població destinatària: **aturats**; tipus ensenyament: **formació ocupacional**; modalitat: **b-learning**; tecnologia: **moodle**; temàtica: **inserció laboral**.

L'IMET és l'organisme públic que es dedica a desenvolupar les polítiques d'educació i treball de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Dins la seva estructura,, el *Servei de Treball* desenvolupa les polítiques actives d'ocupació, atenent a una població amb característiques i necessitats diverses a la que ofereix formació i informació per afavorir la seva inserció laboral.

Els últims anys, arrel de la crisi econòmica que es pateix, s'han diversificat els programes que desenvolupa per tal d'apartar-se als diferents col·lectius i a les seves necessitats, sense oblidar però en cadascun d'ells l'orientació laboral i el suport en el procés de recerca de feina, que és comú a tots els serveis i projectes.

Amb tot, l'ús de les TIC és força limitat i no s'ha iniciat de manera decisiva l'obertura cap a noves modalitats de formació més enllà de la presencialitat.

D'altra banda s'observa que l'alumnat que ha passat pel centre no ha adquirit un nivell de competència adequat per a gestionar aquest procés cap a la seva inserció laboral.

L'objectiu d'aquest projecte doncs és oferir una formació que es pugui adaptar fàcilment a les diverses tipologies d'alumnat i que, aprofitant la potencialitat de les TIC, permeti donar-los un suport per posar en pràctica els coneixements obtinguts i desenvolupar les seves competències per a la consecució i manteniment d'un lloc de treball. La finalitat del curs és que els alumnes coneguin la situació del mercat de treball en el sector en que s'integra l'acció formativa, les tècniques i recursos que els poden facilitar la seva inserció laboral, i que aprenguin a utilitzar aquestes eines i informacions per a aconseguir-ho.

A partir d'aquesta finalitat general s'han establert 3 **Objectius generals**:

- Dissenyar un curs d'orientació laboral adaptable a diferents tipologies d'alumnat i amb el suport de les TIC.
- Realitzar una experiència pilot d'orientació laboral b-learning, posant en marxa la plataforma de formació
- Assegurar la qualitat de la formació impartida, vetllant perquè tots els projectes siguin coherents amb un mateix marc conceptual.

Per a la realització del present projecte s'han seguit les fases del model ADDIE (Anàlisi, Disseny, Desenvolupament, Implementació i Avaluació).

En la primera fase, l'**Anàlisi de necessitats**, s'analitza el context organitzatiu i l'entorn proper, els recursos disponibles per al desenvolupament i implantació del projecte (humans, tecnològics, econòmics i didàctics), i l'alumnat potencial. Per fer-ho es recullen les dades mitjançant entrevistes, anàlisi de documentació interna i qüestionaris als diferents actors implicats (direcció del centre, alumnat potencial i tècnics d'orientació).

L'anàlisi de les dades confirma que el nivell de competències de l'alumnat pel que fa a la seva inserció laboral és baix i es requereixen accions formatives complementàries adreçades a millorar la seva autonomia i les seves competències per assolir objectius d'inserció més ambiciosos. Per tant es creu necessari crear un curs en modalitat b-learning, on la part presencial correspon a la pròpia del cadascun dels projectes impartits de manera presencial al centre i la part online és una ampliació o aprofundiment on es posen en pràctica d'una manera guiada les competències per a la recerca de feina. El curs s'organitza en Mòduls relacionats amb continguts concrets d'orientació laboral i tècniques de recerca de feina, que es poden impartir de manera independent o formant part d'un itinerari formatiu, en funció del projecte o servei i de les necessitats de cada alumne.

En la segona fase, el **Disseny**, partint d'un enfocament constructivista social/connectivista com a model pedagògic de referència, s'estableixen els objectius, continguts i competències que haurà de contemplar el curs, així com la seva estructura, la metodologia d'aprenentatge, la seqüència didàctica i la seva temporització, la tipologia de recursos i activitats i el sistema d'avaluació de l'aprenentatge.

Es dissenya un curs centrat en les activitats per treballar els continguts distribuïts en 6 unitats didàctiques: *el procés de recerca i les competències professionals, planificació i seguiment de la recerca, canals tradicionals de recerca, eines per a la recerca: el currículum vitae, la cara de presentació i l'entrevista, portals de recerca de feina per internet, metabuscadors i xarxes socials, networking i autocandidatura*. El curs també contempla un mòdul inicial (Mòdul0) l'objectiu del qual és introduir a l'alumne en l'ús de la plataforma virtual i assegurar que nivell de coneixements previs és l'adequat.

Es determina també en aquesta fase la idoneïtat de la plataforma Moodle, ja que és una eina que afavoreix una metodologia centrada en l'activitat de l'alumne, amb un fort component d'eines de comunicació i de col·laboració que afavoreixen un enfocament *social* de l'aprenentatge i presenta unes bones característiques en relació a la usabilitat i flexibilitat, dos aspectes clau del projecte.

Per a l'avaluació del projecte es dissenyen eines per recollir l'opinió de l'alumnat i dels experts en orientació, per tal de detectar tant els possibles errors o mancances com els punts forts de la proposta formativa, tant pel que fa a l'entorn tecnològic com als aspectes pedagògics.

Durant la fase de **Desenvolupament** es treballa exclusivament sobre els mòduls 0 (Presentació i requeriments previs) i 6 (Networking i autocandidatura) que han estat seleccionats per a realitzar la prova pilot, així com sobre els aspectes comuns del curs: eines de comunicació i dinamització de l'aula i sistemes de suport a l'estudiant (guies i tutorials i eines de comunicació). Es seleccionen els continguts (i en alguns casos s'adapten a l'entorn virtual) i es redacten les activitats. Durant aquesta fase es fan necessàries algunes modificacions del disseny. Per motius laborals disminueix significativament el nombre d'alumnes disponibles per a participar a la prova pilot. Això obliga a replantejar algunes activitats de grup. D'altra banda la limitació del temps per a la realització de la prova pilot i el baix nivell de competència digital de l'alumnat fa aconsellable flexibilitzar el nombre d'activitats.

Finalment, s'integren tots els elements a la plataforma virtual, actualitzada a una versió més avançada en ocasió de la realització d'aquest projecte.

La fase d'**Implementació** s'inicia amb una formació presencial sobre la plataforma Moodle i la impartició dels mòduls de la prova pilot s'inicia l'11 de desembre segons estava previst. S'imparteix la sessió presencial i la resta de la formació online. La participació dels alumnes és escassa i força irregular. Es detecten mancances en el seu nivell d'entrada que impedeixen en alguns casos un seguiment

adequat del curs. S'activen recursos complementaris, com la possibilitat de realitzar tutories presencials individuals o grupals per solucionar aquestes mancances i s'allarga 4 dies la finalització del curs. Amb aquestes mesures millora en part el nivell de seguiment d'alguns alumnes.

En la última de les fases, la d'**Avaluació**, s'apliquen les eines dissenyades amb aquesta finalitat, avaluant tant l'aprenentatge de l'alumnat com la qualitat del producte dissenyat.

Els resultats de l'avaluació mostren la qualitat i utilitat de la proposta formativa. Pel que fa als resultats de l'aprenentatge l'avaluació es limita necessàriament a les activitats efectivament realitzades pels estudiants. Tot i les dificultats en l'ús de la plataforma, la valoració que ells mateixos en fan resulta positiva, tant pel que fa a la millora de les seves competències com a l'aplicabilitat dels aprenentatges en la seva recerca de feina. El seu nivell d'autonomia i de destresa en l'ús de les eines i la percepció que ells mateixos en tenen ha mostrat una millora significativa.

La valoració dels tècnics també posa en evidència un assoliment dels objectius i una efectivitat del recurs sempre que es solucionin els problemes derivats del nivell d'entrada de l'alumnat.

Queden però alguns aspectes pendents a desenvolupar i/o a millorar: la coordinació de l'equip orientador per a l'aprofitament òptim dels recursos (que no ha estat possible abordar per manca de temps) i la seva formació en la docència virtual, una definició més acurada del nivell de competència digital que requereixen els alumnes i la definició dels itineraris de formació i requisits d'accés per als estudiants. En el desenvolupament i implementació de la resta de mòduls formatius caldrà tenir en compte aquests aspectes.

En **conclusió** doncs, la valoració del projecte ha estat positiva. Els objectius previstos s'han complert en bona part i han aportat a l'alumnat la millora del seu nivell competencial. Pel que fa al centre suposa la possibilitat de disposar d'una plataforma virtual adequada per avançar en l'obertura cap a noves modalitats formatives, utilitzant la potencialitat que les noves tecnologies aporten en aquest camp, per optar a programes innovadors tant en la formació ocupacional com en altres camps que li són afins.

2. Introducció

Aquest projecte pretén abordar la creació d'una proposta formativa modular d'*Orientació i acompanyament a la inserció laboral* destinada a servir de base per a l'adaptació i ampliació dels mòduls d'inserció laboral que s'imparteixen als diferents projectes que duu a terme l'Institut Municipal d'Educació i Treball de Vilanova i la Geltrú.

2.1. Origen de la proposta

En el marc de la situació econòmica actual són diversos els col·lectius de treballadors que han patit una "expulsió" del mercat de treball o que tenen dificultats per accedir-hi per primera vegada. Les Administracions es veuen en la necessitat de promoure polítiques actives d'ocupació diverses, adaptades a col·lectius diversos, però amb un objectiu comú: incorporar o reincorporar a les persones aturades al mercat de treball.

Alhora el mercat de treball ha canviat i la manera d'accedir-hi també va evolucionant. S'utilitzen les noves tecnologies de manera intensiva i els candidats es veuen en la necessitat de saber moure's per la xarxa amb agilitat i seguretat.

La formació per a l'ocupació, a banda de capacitar a les persones en unes competències específiques per a una feina, requereix ara ajudar a qui hi participa a cercar aquest lloc de treball. I aquesta part de la formació és bàsicament la mateixa en tots els projectes, o si més no, molt similar. Això no treu que cada

col·lectiu de persones o cada grup a l'aula són diferents, tenen necessitats específiques i configuren unes dinàmiques del grup pròpies. Per aquest motiu sempre acaba resultant imprescindible adaptar la formació als estudiants.

Partint d'aquesta situació es detecta la necessitat per una banda de treballar nous recursos i continguts que s'han d'impartir en diversos projectes. A la vegada aquests nous recursos cal compartir-los entre els professionals que els duen a terme per tal d'optimitzar el temps i la feina dels recursos humans del centre.

2.2. Finalitat del projecte

El Mòdul d'Inserció Laboral acompanya en tots els casos als cursos de formació per a l'ocupació. La seva principal finalitat és que els alumnes coneguin la situació del mercat de treball en el sector en que s'integra l'acció formativa, les tècniques i recursos que els poden facilitar la seva inserció laboral, i que aprenguin a utilitzar aquestes eines i informacions per a aconseguir un lloc de treball. La seva durada resulta però insuficient pel desenvolupament de les competències requerides perquè els alumnes puguin iniciar una recerca de feina eficient.

Per aquest motiu la present proposta ha de cobrir la necessitat de suport a l'alumnat, ampliant aquesta formació i oferint espais i situacions per posar en pràctica aquestes competències. El curs d'*Orientació i acompanyament a la inserció laboral* doncs es presenta en format b-learning amb l'objectiu de complementar les classes presencials amb materials, recursos i activitats que permetin aprofundir en cada unitat didàctica i la posar en pràctica noves habilitats i competències de cara a millorar la seva recerca de feina per fer-la és efectiva.

La finalitat és crear un macro curs, que funcioni com a repositori de recursos, materials i activitats i que inclogui diversos nivells d'aprofundiment dels temes i diferents modalitats d'impartició possible per tal de poder adaptar-lo a la diversitat de perfils d'alumnat que atén el centre.

2.3. Model de disseny tecnopedagògic de referencia

Un projecte en l'àmbit de l'e-learning requereix d'un procés sistemàtic de Disseny tecnopedagògic mitjançant el qual establir les fases i els criteris a tenir en compte per al seu desenvolupament. En aquest projecte s'han seguit les fases del model de disseny instruccional ADDIE.

1. Anàlisi
2. Disseny
3. Desenvolupament
4. Implementació
5. E(A)valuació



El model és un marc de treball general que contempla totes les fases essencials del Disseny instruccional. S'ha considerat el més adequat ja que inclou tots els elements que cal tenir en compte en les diferents fases del projecte, determinant una sèrie de tasques específiques per a cada fase i els resultats esperats. Una de les característiques del model és la seva possibilitat d'aplicació en el disseny de la formació basada en web, tot i que caldrà esperar als resultats de la primera fase per determinar si Internet és la millor manera de fer arribar la formació als alumnes (Williams, P. et al. 2007).

A continuació i seguint a Morante (2009) es defineixen els continguts de cada fase.

La fase d'**Anàlisi** és la primera i el seu resultat ha servit de base per a la resta del procés. En aquesta fase s'ha definit el perfil de l'alumnat, el context d'aprenentatge i s'han identificat les possibles restriccions. Aquesta anàlisi ha permès fer una acurada descripció de la situació i de les necessitats formatives per arribar a una proposta de solució i determinar les tasques necessàries per dur-la a terme.

En la fase de **Disseny**, a partir dels resultats de la fase d'anàlisi s'ha desenvolupat un programa del curs, fent èmfasi en l'enfocament tecnopedagògic. En aquesta fase s'han definit els objectius didàctics, dissenyat l'avaluació, escollit els mitjans, determinat l'enfocament didàctic, planificat la formació, dissenyat les activitats i identificat els recursos. També s'ha definit la modalitat d'aprenentatge i les tecnologies d'entrega de material i recursos TIC a emprar.

El **Desenvolupament** ha consistit en la producció de tots els materials i l'entorn d'aprenentatge basant-se en el disseny de la fase anterior.

La **Implementació** és la fase en la que s'ha posat en pràctica la instrucció als alumnes. Inclou una prova pilot d'un mòdul i els reajustaments necessaris a partir del resultat d'aquesta primera prova. També s'ha inclòs en aquesta fase la formació i entrenament dels alumnes en l'ús de l'EVA seleccionat.

L'**Avaluació** s'ha dut a terme al llarg de tot el procés i al final de la formació. Ha consistit en l'anàlisi i valoració de cadascuna de les fases i del resultat final de l'acció formativa, tant pel que fa als resultats d'aprenentatge dels alumnes com d'altres aspectes del projecte.

2.4. Estructura de la memòria

Després d'una Contextualització i Justificació del projecte, es presenten els objectius que es pretenen assolir. A partir d'aquest punt, la present memòria inclou una estructura basada en el model ADDIE: Anàlisi de necessitats, Disseny, Desenvolupament, Implementació i Avaluació.

Per acabar es presenten les Conclusions estretes de l'avaluació de cadascuna de les fases, especialment de la implementació de la prova pilot i les propostes de millora. Finalitza la memòria amb una valoració global del projecte.

3. Contextualització

3.1. Característiques principals de l'organització

Funció, valors i objectius de la institució

[L'Institut Municipal d'Educació i Treball](#) (IMET) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aglutina la gestió de les polítiques i activitats desenvolupades per la Regidoria d'Educació i l'antic Organisme Autònom Centre de Formació Ocupacional La Paperera. Es va crear el juliol de l'any 2008 i té encomanada la gestió directa dels serveis públics d'educació, formació i treball.

Segons consta en els seus Estatuts la seva funció és *"...treballar perquè l'educació, la formació i el treball esdevinguin eixos fonamentals en el desenvolupament social, cultural i econòmic de la ciutat, vetllant perquè tots els ciutadans i totes les ciutadanes disposin d'un conjunt organitzat i coordinat de serveis i recursos educatius i ocupacionals, suficients i de qualitat, al llarg de totes les etapes evolutives i estadis de desenvolupament personal, en igualtat d'oportunitats i atenent els valors de la llibertat, la democràcia, la solidaritat, la igualtat i el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i la cohesió social."*

Per complir aquesta funció l'entitat es fixa un seguit d' [Objectius](#) entre els quals dos especialment encarats a la renovació i innovació pedagògica i l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'educació.

“ Crear els serveis educatius i complementaris que es considerin oportuns per a la millora de la qualitat de l'educació i/o del treball, potenciant i impulsant els processos de renovació i innovació pedagògica i/o laboral.”

“ Aprofundir en la investigació pedagògica sobre l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'educació, lluitant, al mateix temps, contra la fractura tecnològica i el que això implica de marginalitat i desigualtat social.”

Estructura i funcionament

L'MET s'organitza en tres serveis: Servei d'Educació, Servei de Treball i Escola de Formació Aeronàutica (vegeu l'organigrama a l'[Annex 1](#)). Dins l'àmbit del Servei de Treball, en el que s'emmarca el Projecte, l'IMET ofereix formació i informació per afavorir la inserció laboral en diferents camps. L'oferta s'organitza a través de diferents Serveis i Projectes adreçats a donar suport a col·lectius diversos amb necessitats específiques.

Per gestionar tots aquests Projectes el Servei de Treball compta amb 21 dels 63 treballadors/es del centre que assumeixen les següents funcions: 1 Cap de servei, 6 Tècnics/ques responsables de projecte, 7 Tècnics/ques de grau mig, 2 Tècnics/ques especialistes i 5 Auxiliars administratius/ves.

Tot el personal del servei, a excepció del personal administratiu realitza l'Orientació laboral per a la inserció en els projectes als que estan assignats.

Ús de les TIC dins de l'organització

El centre disposa de tallers i aules per a la impartició de la formació i d'un espai destinat a la intermediació laboral amb equipament informàtic (Club de la feina). El Club de la feina és un espai equipat amb 6 ordinadors per a ús dels usuaris i altre equipament necessari per a la recerca de feina (telèfons, fax, fotocopiadora...). Els usuaris poden fer ús dels recursos tecnològics de manera autònoma, tot i que sovint requereixen el suport del personal tècnic.

Pel que fa als tallers d'orientació i als cursos de formació, 11 de les 12 aules del centre estan equipades amb projector i connexió a xarxa. Actualment hi ha 3 aules informàtiques equipades. Aquests espais estan destinats als cursos d'alfabetització/formació digital i a la formació de cursos ocupacionals que inclouen algun mòdul o unitat formativa que ho requereix. Part de la formació complementària dels cursos de Formació ocupacional, que inclou la formació en Inserció laboral i tècniques de recerca de, també es realitza en aquestes aules.

Fa uns anys es va començar a disposar d'una plataforma Moodle però la seva instal·lació no va anada acompanyada d'un pla estratègic per a potenciar el seu ús (formació als docents, etc.) fet que ha provocat que no s'utilitzi de manera generalitzada. S'ha realitzat alguna experiència de manera puntual dins l'aula, com a suport per a la impartició d'un mòdul bàsic de Prevenció de riscos laborals o com a repositori de recursos que els docent posen a disposició dels alumnes en alguns cursos. En cap cas s'ha plantejat una formació virtual basada en aquesta plataforma.

A banda, el passat curs escolar es va adquirir una plataforma per a la Gestió acadèmica del centre que també ofereix la possibilitat d'integrar Moodle.

L'ús que es fa de les TIC en el moment d'iniciar aquest projecte és limitat. A les aules ordinàries s'utilitzen per reforçar la presentació de continguts per part del docent. A les aules informàtiques s'usen per

l'aprenentatge del funcionament de software propi d'alguna de les especialitats formatives impartides i per a impartir programes d'alfabetització informàtica o formació en ofimàtica.

El centre disposa actualment d'un Espai de recerca activa de feina, projecte que consisteix a fer un ús intensiu de la xarxa i les eines TIC per a la recerca, sempre de manera presencial.

3.2. Necessitat formativa a abordar

El nivell d'autonomia de l'alumnat en la seva recerca de feina, tot i haver passat per algun projecte, sembla ser força baix. Es detecta que una part de l'alumnat intenta formar-se en noves especialitats a cada nova programació en lloc d'encarar de manera proactiva i eficient la seva recerca de feina. D'altra banda algunes persones aturades amb un alt nivell de qualificació i/o amb una àmplia experiència en la seva especialitat no aconsegueixen avançar en el seu procés d'inserció laboral.

Per una part, es necessita ampliar el mòdul d'inserció laboral amb recursos i activitats que permetin millorar el nivell d'autonomia i la responsabilitat de l'estudiant en el seu propi procés d'inserció laboral.

D'altra banda, cal incloure noves unitats formatives que abordin les noves formes d'accés al mercat de treball basades en l'ús de les TIC aproparan l'alumnat a una cerca de feina més eficient en l'actual context sociolaboral.

El projecte es planteja doncs cobrir la necessitat de crear un curs que faciliti a l'alumnat dels diferents serveis o programes del centre la possibilitat d'aprofundir en el desenvolupament de les competències requerides per aconseguir i mantenir un lloc de treball.

4. Justificació

L'IMET s'organitza en tres serveis: Servei d'Educació: Servei de Treball i Escola de Formació Aeronàutica. El present Projecte s'emmarca exclusivament dins el Servei de Treball.

Dins l'àmbit d'aquest Servei l'IMET ofereix formació i informació per afavorir la inserció laboral. El seu objectiu és oferir una sèrie de recursos que permetin la inserció laboral de la població i cobrir les necessitats de personal de les empreses. L'oferta s'organitza a través de diferents Serveis i Projectes adreçats a donar suport a col·lectius diversos amb necessitats específiques.

Pel que fa a la Formació, el centre ofereix Formació No Reglada en diferents especialitats

Durant l'any 2014 el Servei de Treball va oferir els següents tipus de Projectes:

- Agència de col·locació (club de la feina i Borsa de treball)
- Club Emprendre (servei d'assessorament i suport a l'emprenedoria)
- Orientació i Ocupació. (Espai de recerca activa de feina, orientació per a persones amb diferents tipus de discapacitats)
- Formació Professional Ocupacional (Certificats de Professionalitat i altres)
- Programes específics per a joves (PTT, PQPI, PFI adaptat, Joves per l'ocupació, Fem ocupació per joves)
- Programa Aturats de Llarga Durada

La població atesa als últims anys, arrel de la crisi econòmica que pateix el territori ha anat creixent. I també el nombre d'usuaris atesos en els serveis relacionats amb la formació/orientació laboral que han passat de 389 persones el curs 2011/12 a 527 al 2012/13 i 655 al 2013/14.

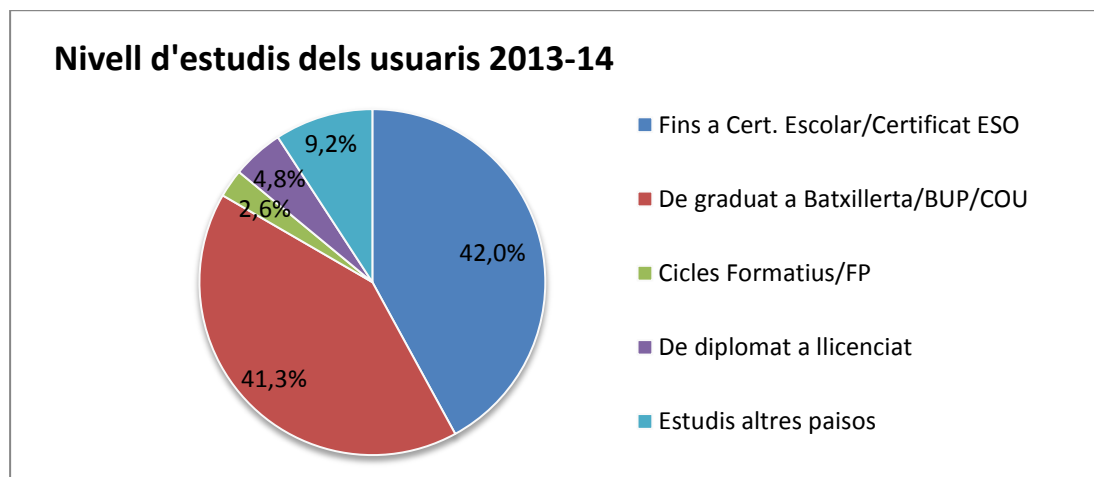
Cal observar que els programes s'especialitzen per col·lectius. Així, mentre que al 2011-2012 hi havia un gruix de persones cursant programes de Formació Ocupacional generals, l'últim curs aquest grup inclou gairebé en exclusiva la formació de Certificats de professionalitat, i apareixen subvencions específiques per a col·lectius determinats que necessiten una atenció especial en la seva qualificació o per a la seva inserció.

Projectes Formació/Orientació	2011-12	2012-13	2013-14
Formació Professional Ocupacional	239	207	226
Programa Joves per l'Ocupació		101	50
Programa Aturats de Llarga durada		61	53
Programa Formació i Inserció – PTT	37	54	50
Projectes Matí i Timol	113	104	121
Programa Fem Ocupació per Joves			12
Programa mixt treball i formació			20
Programa Treball i Formació (RMI)			12
Espai de Recerca Activa de Feina			111
Total d'usuaris per curs	389	527	655

Font: Memòries internes de centre dels cursos 2011-12, 2012-13 i 2013-14

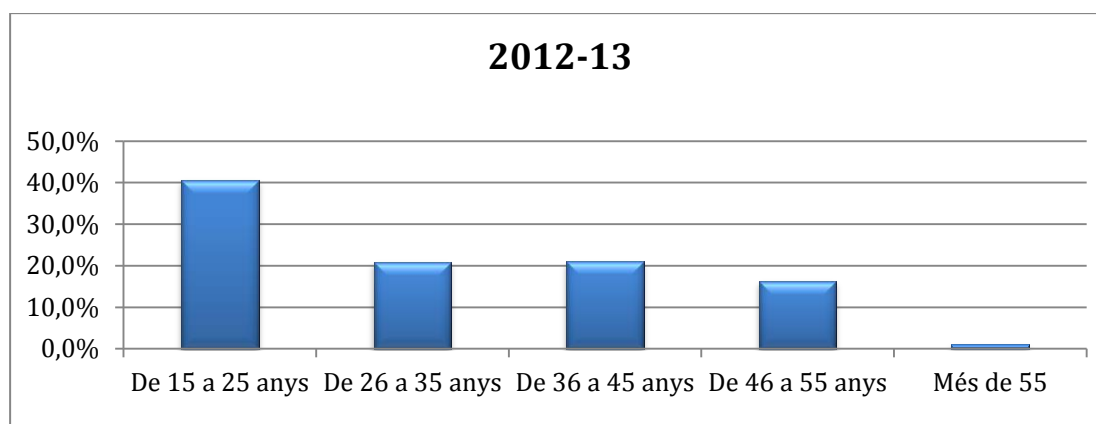
El col·lectiu destinatari dels diferents programes són prioritàriament, i en la majoria de casos exclusivament, treballadors en situació d'atur amb l'objectiu de millorar el seu nivell d'ocupabilitat.

El centre atén a usuaris amb diversos nivells de formació i de totes les edats, tot i que destaca el percentatge d'usuaris amb un nivell d'estudis més baix.



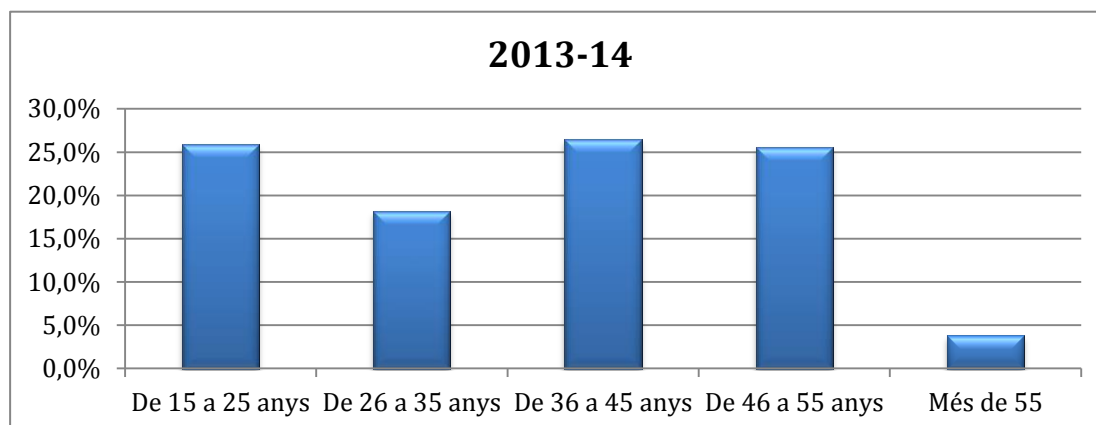
Font: Memòria interna de centre del curs 2013-14

Pel que fa a l'edat de l'alumnat és molt variable en funció dels projectes que es desenvolupen durant cada programació. Així en els anys que es realitzen més programes específicament per joves, com en el curs 2012-13, aquesta franja d'edat s'incrementa notablement.



Font: Memòria interna de centre del curs 2012-13

L'any 2014 els programes específicament per joves han suposat un 17% de tot l'alumnat, en front del 30% de l'any anterior, motiu pel qual les franges d'edat han quedat més repartides.



Font: Memòria interna de centre del curs 2012-13

Fins al moment d'iniciar aquest projecte, tots els serveis del centre s'ofereixen en modalitat presencial. L'evolució general del sector de la formació cap a modalitats e-learning o mixtes ja fa temps que impulsa la necessitat que el centre es plantegi una evolució del seu servei cap a la modalitat de formació b-learning o e-learning.

Arrel de la publicació a l'octubre del 2013 de l'Ordre que regula el desenvolupament dels Certificats de Professionalitat en les diferents modalitats d'impartició, inclosa la de teleformació, aquest interès es veu convertit pràcticament en una necessitat a curt-mitja termini.

L'oferta d'un curs d'Orientació per a la inserció en modalitat b-learning suposa per tant una primera posada a prova d'aquesta modalitat i una oferta formativa més adaptada a les noves oportunitats que les TIC aporten en aquest camp, en consonància amb els [objectius de renovació i innovació pedagògica](#) que promou el centre.

Pel que fa al servei als usuaris a més, el projecte permet millorar el nivell d'aprenentatge en aquells projectes que disposen d'una formació escassa en nombre d'hores per treballar els aspectes relacionats amb l'orientació i la recerca de feina.

Com a conseqüència de la posada en marxa de la formació en part virtual el reconeixement social del centre i la seva visibilitat augmentaria i pot obrir la porta a nous col·lectius poc atesos fins el moment, com són les persones amb un nivell de formació alt que degut a la tipologia de cursos que es donen al centre no en són usuaris tant habituals com les persones amb un nivell més baix de formació.

L'IMET té una dilatada experiència en l'Orientació i inserció laboral de la població a la que atén. En l'actualitat basa la seva atenció en aquest camp en el model de competències, a partir del qual desenvolupa la seva tasca orientadora relacionada amb tots els projectes que desenvolupa.

Les característiques de la plataforma de formació permeten una metodologia més activa per satisfer les necessitats detectades en relació a promoure una actitud més compromesa i proactiva per part de l'alumnat, responsabilitzant-lo del seu propi procés de canvi en la seva situació laboral i millorant les competències professionals transversals per a l'ocupació. En aquest sentit i en línia amb una metodologia constructivista, basada en el rol actiu de l'alumnat, la possibilitat d'utilitzar una plataforma d'aprenentatge facilita un espai de treball i comunicació que permet el desenvolupament d'una sèrie de competències específiques relacionades amb la recerca de feina i altres de caràcter transversal relacionades amb el món laboral. Tot això en consonància amb les [recomanacions de la Unió Europea](#) de desenvolupament de les competències clau en el marc de l'aprenentatge permanent, com a garantia d'una millor adaptabilitat a l'evolució del mercat laboral.

Des del punt de vista organitzatiu es detecta la necessitat de gestionar de manera conjunta la informació, actualització i formació relacionada amb l'orientació laboral i la recerca de feina per tal d'assolir dos objectius.

El primer, optimitzar la gestió del temps de l'equip tècnic, aprofitant els recursos, eines i metodologies generades en qualsevol programa en benefici de la resta. Donada la transversalitat de la orientació per a la inserció a gairebé la totalitat de projectes de centre aquest aprofitament suposaria una economia de temps i un major aprofitament dels recursos generats.

El segon dels objectius fa referència als continguts. D'una banda cal actualitzar els materials, recursos i activitats d'acord als nous recursos que les TIC ofereixen en la gestió dels recursos humans (i de la selecció de personal) a les empreses. D'altra banda el projecte afavoreix que qualsevol formació en aquest àmbit respongui de manera homogènia a les idees bàsiques que defineixen la línia de treball del centre, respectant uns criteris comuns respecte als continguts i la metodologia, transversals als diferents projectes, sense oblidar però l'especificitat de cada projecte i col·lectiu destinatari.

Per últim, tenint en compte que una part molt significativa del finançament està basada en les subvencions públiques, la virtualització en diferents modalitats del curs d'orientació laboral ha de permetre que en aquells períodes de l'any en que les accions d'orientació es puguin veure mancades de recursos i no es puguin oferir de manera continuada, el centre disposi d'un recurs propi per atendre a la ciutadania. El projecte de creació d'un curs d'orientació semipresencial dotaria al centre d'un recurs afegit per tal de cobrir aquestes mancances temporals en un servei essencial.

5.Objectius del projecte

A partir de la finalitat general del projecte i tenint en compte el context on aquest es desenvolupa s'estableixen els següents objectius generals i específics a assolir.

Objectiu general 1 : Dissenyar un curs d'orientació laboral adaptable a diferents tipologies d'alumnat i amb el suport de les TIC.

Objectius específics

- 1.1. Dissenyar una estructura del curs per mòduls que permeti definir diferents itineraris de formació.
- 1.2. Determinar diferents nivells d'aprofundiment per a cada mòdul.
- 1.3. Dissenyar recursos de diferent tipologia que s'adaptin a diferents estils d'aprenentatge de l'alumnat.
- 1.4. Establir el nivell mínim de domini de les TIC que ha de tenir l'alumnat per accedir a cada modalitat de formació (presencial/b-learning).

Objectiu general 2: Realitzar una experiència pilot d'orientació laboral b-learning, posant en marxa la plataforma de formació.

Objectius específics:

- 2.1. Implementar la formació d'un mòdul en format mixt.

Objectiu general 3: Assegurar la qualitat de la formació impartida, vetllant perquè tots els projectes siguin coherents amb un mateix marc conceptual.

Objectius específics

- 3.1. Conèixer els criteris que han de complir els continguts i les activitats.
- 3.2. Garantir que els recursos seleccionats són coherents amb el marc conceptual de referència.
- 3.3. Utilitzar les TIC per facilitar una rol actiu dels alumnes.
- 3.4. Assegurar que el disseny de les activitats afavoreix el desenvolupament de competències clau en l'alumnat.
- 3.5. Proporcionar als tècnics d'orientació un espai on compartir recursos per a la seva reutilització.

6. Anàlisi de necessitats

6.1. Descripció de criteris i procediment d'anàlisi

La fase d'**Anàlisi** és la primera i el seu resultat serveix de base per a la resta del procés. La planificació d'aquesta ha de ser sistemàtica i garantir una descripció acurada de la situació i de les necessitats formatives, per tal arribar a una proposta de solució adequada. D'aquesta manera s'assegurarà que els diferents aspectes que poden determinar l'èxit del projecte siguin tinguts en compte.

En aquesta fase caldrà analitzar aquells elements, interns o externs, que poden condicionar l'èxit del projecte. Els aspectes analitzats hauran de permetre conèixer l'entorn, l'alumnat i el contingut. El resultat permetrà descriure unes necessitats formatives concretes.

Objecte d'anàlisi

Els objectes d'anàlisi s'han dividit en tres grans grups, a partir dels quals s'han desglossat aspectes més concrets que s'hauran de considerar.

Context organitzatiu i entorn proper

Conèixer l'oferta formativa actual, tant del centre com de l'entorn més proper ha de permetre ajustar el projecte a les necessitats de la població objectiu. Serà imprescindible saber quins projectes interns inclouen Orientació laboral i què hi ha en comú entre ells. També és important determinar quina oferta formativa similar o relacionada s'imparteix al municipi i a la resta de la comarca per determinar la necessitat i conveniència d'implantar el projecte.

L'experiència prèvia en formació virtual al centre serà un altre dels aspectes de l'organització a analitzar. Caldrà tenir-la en compte per determinar l'abast de la proposta formativa.

Recursos disponibles per al desenvolupament i implantació del projecte

S'analitzaran els diferents tipus de recursos implicats en el projecte que es desenvolupa, tant per aquesta primera implantació com per la futura ampliació en fases posteriors.

- Recursos humans. Inclou els recursos interns i externs. Els interns fan referència sobretot als tècnics dels projectes, responsables de l'orientació laboral de l'alumnat. D'ells s'haurà de determinar l'interès i compromís de participació, l'experiència prèvia com a docents virtuals i el nivell de coneixements tecnològics. Els recursos externs involucrats són els tècnics del servei d'informàtica de l'Ajuntament. Caldrà determinar quin paper poden jugar en aquesta primera implantació.
- Recursos tecnològics. S'analitzarà l'equipament existent, hardware i software, i es farà un mapa de recursos tecnològics actuals i/o previstos, per conèixer la possibilitat de posar-los a disposició de l'alumnat. En relació a la solució tecnopedagògica es determinarà la possibilitat de disposar d'una actualització de la plataforma actual o bé altres solucions tecnològiques, tot assegurant-ne la disponibilitat en el moment de la implementació de la prova pilot.
- Recursos econòmics. S'analitzarà la disponibilitat de RRHH en relació al cost econòmic que implica.
- Recursos didàctics. Per tal de conèixer els recursos didàctics de què es disposa s'analitzarà el material existent per a la formació impartida en modalitat presencial, tant els recursos propis com a altres localitzats a la xarxa o adquirits pel centre en altres formats, detallant-ne la seva tipologia i formats més habituals. Caldrà saber si els recursos disponibles són suficients i adequats o si se n'hauran de cercar o crear altres. També és necessari conèixer l'ús que es fa d'aquests recursos en relació a la seva reutilització.

Alumnat potencial

En relació a l'alumnat s'analitzaran diferents aspectes. En primer lloc el seu interès en la formació, els coneixements i habilitats tecnològiques, els estils d'aprenentatge i la seva experiència prèvia en la formació virtual. Caldrà determinar quins coneixements i competències necessiten adquirir, quin nivell previ tenen i quines mancances es detecten.

Un altre aspecte important pel desenvolupament del projecte és la disponibilitat de l'alumnat potencial d'accés i equipament tecnològic, en recursos propis o d'accés públic.

Procediment d'anàlisis

Un cop recollides les dades amb els diferents instruments proposats i estudiada la documentació interna necessària es realitzarà el buidatge de dades i l'anàlisi qualitatiu i quantitatiu dels aspectes analitzats.

Els resultats d'aquesta anàlisi serviran per detectar les potencialitats i les limitacions del projecte. Es detallaran mitjançant una matriu DAFO on quedaran reflectits els factors interns i externs, positius i negatius, mostrant una radiografia de la situació de partida.

Mitjançant una anàlisi PREN, es proposaran estratègies de d'actuació que identifiquen possibles solucions a les necessitats detectades.

	AMENACES	OPORTUNITATS
FORTALESES	Estratègies defensives	Estratègies ofensives
DEBILITATS	Estratègies de supervivència	Estratègies de reorientació

6.2. Descripció de la recollida de dades

Recursos i instruments

Els instruments utilitzats per a la recollida de dades dels diferents aspectes han estat els següents:

Entrevista

L'entrevista és una tècnica idònia perquè permet aprofundir en els aspectes tractats, no havent de cenyir-se exclusivament a les dades numèriques o estadístiques, sinó que permet aportar altres informacions i aprofundir en els temes que es detectin com a claus per al desenvolupament. En aquest sentit és una tècnica intensiva alhora que flexible i permet desglossar al detall alguns aspectes sense perdre de vista la globalitat.

L'entrevista amb la tutora externa, Cap del Servei de treball, ha estat la tècnica escollida per recollir les dades relacionades amb dos aspectes: informacions sobre dades relatives a la globalitat del Servei de Treball i informacions relacionades amb la direcció del centre o la relació amb l'Ajuntament.

Entrevista amb el Servei d'informàtica (en cas de no poder realitzar-se directament es farà amb la tutora externa). Servirà per avaluar les possibles opcions en relació a la solució tecnològica. La flexibilitat de la tècnica és clau perquè l'entrevistat, en aquest cas, aporti informacions que podrien quedar ocultes en altres mètodes de recollida de dades.

Documentació interna

L'anàlisi de la documentació interna serà clau per descriure de manera acurada i precisa la situació de partida en relació a recursos existents actualment a l'organització.

Qüestionari a alumnes

Per tal de recollir informació sobre l'alumnat potencial es preveu la creació d'un qüestionari utilitzant l'eina Formulari de Google Drive. D'aquesta manera es podrà arribar fàcilment tant als alumnes usuaris de serveis i projectes que estan en funcionament en aquest moment com a d'altres usuaris que ho han estat al llarg de la programació d'enguany. L'eina permet obtenir una mostra variada d'*alumnes tipus* de tots, o de la majoria, de projectes que habitualment es desenvolupen al centre.

Servirà, a més, per determinar el grau d'interès de l'alumnat en cadascun dels possibles temes a desenvolupar i donarà informació valuosa per decidir quin mòdul es desenvoluparà per a la seva implementació en la prova pilot.

Enquesta als tècnics del Servei de treball.

Un cop més l'instrument utilitzat per a la realització d'aquesta enquesta serà un formulari de Google Drive. La informació dels tècnics és de gran importància per a determinar el disseny del projecte, ja que són la font de primera mà en relació a la formació presencial que ha de servir de base pel redisseny a un format b-learning del curs.

El format on line del formulari, que permet realitzar-lo de manera asincrònica, es preveu que faciliti la participació d'un nombre de tècnics més elevat i que representi a una major diversitat d'alumnat.

A continuació es detallen els recursos i instruments que s'empraran per a obtenir aquesta informació en cadascun dels aspectes que s'analitzaran.

Aspecte a analitzar	Context organitzatiu	Instruments
Context organitzatiu i entorn proper	Oferta formativa pròpia. Projectes que inclouen l'Orientació i el seu contingut.	Documentació interna.
	Oferta de la competència: resta d'oferta de la ciutat i comarca	Documentació interna. Recerca web.
	Experiència prèvia (del centre) en formació en línia	Entrevista amb tutora externa.
Aspecte a analitzar	Recursos disponibles	Instruments
Recursos humans	Interns. Tècnics de formació/orientació/inserció <ul style="list-style-type: none"> ○ Interès per participar en el projecte ○ Experiència prèvia formació virtual ○ Coneixements tecnològics 	Enquesta als tècnics del Servei de Treball.
	Externs. Servei informàtica (Ajuntament)	Entrevista amb tutora externa
Recursos tecnològics	○ Equipament existent (hardware i software)	Documentació interna.
	○ Possibilitat d'adquisició: planificació.	Entrevista amb tutora externa? Entrevista amb Gerència (o gestió)?
	○ Anàlisi de solucions tecnològiques disponibles (possibilitats i limitacions)	Entrevista Servei informàtic Ajuntament oi tutora externa
Recursos econòmics	Disponibilitat de RRHH en relació al seu cost econòmic	Entrevista amb tutora externa.
Recursos pedagògics	Recursos pedagògics: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recursos d'aprenentatge disponibles: <ul style="list-style-type: none"> › Propis o públics › Tipologia: recursos informatius, activitats... › Formats més habituals › Ubicació on estan emmagatzemats ○ Nivell de reutilització dels recursos (en el propi projecte/compartit amb altres projectes) ○ Criteris utilitzats per a l'elecció de recursos 	Documentació interna. Enquesta als tècnics del Servei de Treball.

Aspecte a analitzar	Alumnat	Instruments
Alumnat potencial	<ul style="list-style-type: none"> ○ Interès i motivació per la orientació virtual ○ Nivell de coneixement i habilitats tecnològiques ○ Experiència en formació virtual 	Qüestionari a alumnes de la programació 2014.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Competències prèvies i principals mancances detectades 	Enquesta als tècnics del Servei de Treball.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coneixements i competències a assolir amb la formació 	Enquesta als tècnics del Servei de Treball. Ordres de convocatòria de les subvencions.
	Recursos tecnològics propis al domicili.	Qüestionari a alumnes de la programació 2014.
	Recursos públics per a l'accés a la tecnologia a la ciutat	Recerca web

6.3. Resultats de l'anàlisi

La recollida de dades es realitza mitjançant els diferents instruments planificats. A continuació es descriu com es desenvolupa la seva aplicació i es presenten els resultats obtinguts.

Resultats obtinguts

Entrevistes

Cap del Servei de Treball (tutora externa). Es realitzen dues entrevistes. La primera d'elles per pactar i planificar la recollida de dades. La següent, més centrada en el contingut, per recollir informació sobre aspectes relacionats amb la planificació global del Servei i amb la disponibilitat de recursos interns o externs per a la realització del projecte, tant pel que fa a una primera fase de posada en marxa i prova pilot de la formació com al posterior desenvolupament i ús del producte resultant del present treball.

Finalment les qüestions a tractar en l'entrevista amb el Servei d'informàtica de l'Ajuntament es canalitzen a través d'aquesta entrevista amb la tutora externa, qui els trasllada els temes relacionats amb la disponibilitat de la plataforma tecnològica i el paper que poden jugar els tècnics d'aquest servei en el suport tècnic necessari per a la seva implantació.

Cap de Servei de l'EFAV. Arrel de la primera entrevista es detecta la necessitat de recollir informació sobre el funcionament de la plataforma de gestió que disposa l'Escola de Formació Aeronàutica, motiu pel qual es realitza una entrevista amb el seu Cap del Servei.

A l'[Annex 2](#) es detalla la informació recollida en cadascuna de les entrevistes.

Resultats generals de l'anàlisi de les dades

Context organitzatiu

- ✘ No hi ha experiència en formació no presencial.

Recursos humans

- ✗ Es compta amb el suport de la Direcció per a l'assignació de RRHH al projecte.
- ✗ El cost salarial dels Orientadors és assumible en el marc de les subvencions econòmiques dels projectes.
- ✗ Es disposa d'un equip tècnic per a les tasques d'orientació.
- ✗ Es desconeix la capacitat de l'equip docent per assumir la formació en línia.
- ✗ Es compta amb un servei extern de suport tècnic únicament per a la instal·lació de la plataforma. La resta de funcions tècniques han de ser assumides pels tècnics/docents.

Recursos tecnològics

- ✗ No es contempla cap despesa econòmica.
- ✗ Es disposa de recursos tecnològics a disposició de l'alumnat que ho necessiti.
- ✗ Solucions tecnològiques disponibles: plataforma LMS (Moodle) i plataforma de gestió acadèmica (SoftAula). Es fa un ús molt restringit de les dues.
- ✗ Les dues plataformes es poden connectar per a un ús més eficient. Té un cost econòmic molt reduït.

Alumnat

- ✗ El perfil de l'alumnat del centre és heterogeni.

Documentació interna

Es realitza una anàlisi de la documentació relacionada amb els diferents projectes que s'han dut a terme al 2014, i de com el seu contingut s'ha concretat en una proposta de treball per a cada projecte. Es detecten les coincidències que fonamenten la realització d'aquest projecte ([Annex 3](#)). Aquesta informació s'ha obtingut de les ordres que regulen els diversos programes, de l'accés a les carpetes compartides al servidor amb que treballa el personal i de l'Enquesta als tècnics d'orientació en els casos en que la regulació normativa del projecte no especifica un contingut concret.

També s'analitza l'oferta formativa propera del municipi i de la comarca amb l'objectiu de conèixer l'existència d'altres propostes que podessin coincidir, en tot o en part. Aquesta part es complementa amb dades publicades al web del Consell Comarcal del Garraf i amb un recull de la formació no reglada realitzat per l'Oficina Jove del Garraf. Per a l'accés a totes aquestes dades es consulten les pàgines web d'aquestes entitats, administracions i centres de formació als que enllacen. Els resultats d'aquesta anàlisi es detallen a l'[Annex 4](#).

Respecte a l'equipament tecnològic de que disposa el centre es recull la informació de l'aplicatiu informàtic de gestió propi, en el qual s'havien actualitzat aquestes dades justament a l'inici de la fase d'anàlisi ([Annex 5](#)).

L'oferta de recursos públics per a l'accés dels potencials alumnes a les eines tecnològiques imprescindibles per a la part virtual de la formació està accessible a la web de l'Ajuntament. Se'n realitza un recull que es mostra a l'[Annex 6](#).

Resultats generals de l'anàlisi de les dades

Context organitzatiu

- ✗ Es detecta que hi ha un contingut comú a gairebé tots els projectes en relació als següents temes:
 - Definició i anàlisi de l'objectiu laboral
 - Enfocament per competències

- Planificació de la recerca de feina
- Eines de la recerca: currículum, carta de presentació i entrevista
- Canals de recerca
- Ús d'Internet en la recerca de feina
- Autocandidatura

Resta d'oferta del municipi i de la comarca

- ✗ L'oferta formativa del municipi i de la comarca és molt àmplia i en bona part inclou orientació laboral.
- ✗ Tota l'oferta d'orientació laboral és presencial, a excepció d'un curs monogràfic sobre el *Curriculum vitae* que s'imparteix en modalitat d'autoaprenentatge. El curs és de pagament i l'imparteix una acadèmia privada.

Recursos tecnològics

- ✗ El centre disposa d'aules equipades per impartir la formació en modalitat presencial amb suport de les TIC.
- ✗ El municipi disposa d'una xarxa d'equipaments públics suficient per a donar accés a internet a la ciutadania.

Recursos pedagògics

- ✗ En una primera anàlisi es detecta que les carpetes compartides, on s'emmagatzemen els recursos pedagògics per a l'orientació, inclou subcarpetes per a cada projecte. No existeix una subcarpeta única per als recursos d'orientació, sinó que cada tècnic desa els seus recursos d'orientació dins el seu projecte.

Qüestionari als alumnes

Per recollir aquesta informació s'ha elaborat una [enquesta](#) utilitzant un Formulari de Google. S'han recollit dades relacionades amb la competència tecnològica i sobre la seva motivació vers el contingut del projecte.

En el moment de realitzar aquesta anàlisi el nombre d'alumnes al centre és reduït, ja que no tots els projectes estan en marxa. S'ha decidit doncs realitzar l'enquesta, a més de als alumnes actuals, a aquells que han cursat i finalitzat satisfactòriament alguna formació de la programació 2013-2014. S'ha sol·licitat per correu electrònic als/les tutores dels cursos (tècnics d'orientació) un llistat d'alumnes a qui presentar l'enquesta i oferir la possibilitat de participar en el projecte (prova pilot). S'ha aprofitat aquest correu per explicar-los l'origen d'aquest projecte i els objectius que persegueix.

Un cop obtingut el llistat de possibles alumnes interessats, se'ls ha enviat un correu electrònic per sol·licitar-los que contestin al qüestionari i se'ls ha ofert la possibilitat de participar en l'elecció del mòdul a desenvolupar per a la prova pilot, en funció de les seves necessitats o interessos. A l'[Annex 7](#) es poden veure les gràfiques corresponents als resultats de l'enquesta.

Cal tenir en compte que els resultats obtinguts reflecteixen les característiques del grup d'alumnes que ha contestat voluntàriament al qüestionari i que se'ls demanava que ho fessin si tenien interès en participar en una formació semipresencial. Es pot suposar per tant que aquella part de l'alumnat que no domina les eines TIC probablement s'ha autoexclòs dels resultats.

Les respostes suposen un percentatge molt baix en relació als alumnes a qui es va enviar. Amb tot, les dades es consideren vàlides al propòsit de l'anàlisi ja que les respostes en aquest cas serien dels qui realment són potencials alumnes del curs.

Resultats generals de l'anàlisi de les dades

Alumnat

- ✗ L'alumnat disposa de les eines necessàries per dur a terme formació en línia. Un 94% disposa d'ordinador per realitzar la formació i de connexió a internet al seu domicili.
- ✗ L'ús de la tecnologia s'ha convertit en un hàbit per l'alumnat, que manifesta en un 100% que utilitza l'ordinador cada dia.
- ✗ La majoria d'alumnes potencials se senten segurs amb l'ús de les TIC, un 87% manifesta que el seu nivell de domini és alt o mitja, mentre que cap alumne considera que el seu nivell és molt baix.
- ✗ La seva percepció del domini de les tasques que poden realitzar mitjançant eines tecnològiques és força alt. En tots els casos l'opció majoritàriament escollida és *Molt*. Únicament en el domini de l'eina per a participar en fòrums o debats o per a jugar és *Gens o Poc* per a un percentatge superior al 25%.
- ✗ Més de la meitat de l'alumnat té experiència prèvia en formació en línia.
- ✗ La majoria de l'alumnat no sap utilitzar la plataforma de formació Moodle.
- ✗ Els alumnes prefereixen la formació presencial per aprendre a utilitzar la plataforma de formació.
- ✗ Els programes adreçats a joves no estan representats en les dades recollides. Tots els alumnes que responen han realitzat formació en els programes que atenen majoritàriament a la població de més edat.
- ✗ Més del 80% de l'alumnat considera insuficient l'orientació laboral impartida en els projectes.
- ✗ Tots els alumnes utilitzen Internet en el seu procés de recerca de feina (88% sovint) i consideren que és una eina molt útil per aquest propòsit (gairebé en un 90%).
- ✗ Els temes en els que més interessa aprofundir a l'alumnat són *Cerca d'empreses, networking i autocandidatura* (69%) i les eines de la recerca: *cv, carta, entrevista* (63%). El que menys els interessa són la *Planificació i seguiment de la recerca* (31%) i els *Portals de recerca de feina* (38%).

Enquesta als tècnics del Servei de treball.

Simultàniament a la dels alumnes, s'ha posat a disposició de tots els tècnics del Servei de treball un [qüestionari](#) per recollir informacions relacionades amb el perfil del seu alumnat, ja que es considera adequat contrastar amb els tècnics els coneixements i competències de l'alumnat en relació a les eines i recursos que utilitzen per afavorir la inserció laboral. El qüestionari també inclou preguntes sobre els recursos pedagògics i les habilitats tecnològiques dels propis tècnics.

L'eina utilitzada per recollir aquestes informacions ha estat, una vegada més, un formulari de Google que se'ls ha enviat per correu electrònic i que han tingut a la seva disposició durant una setmana. Aquest temps ha estat suficient per obtenir la resposta de la majoria de tècnics d'orientació.

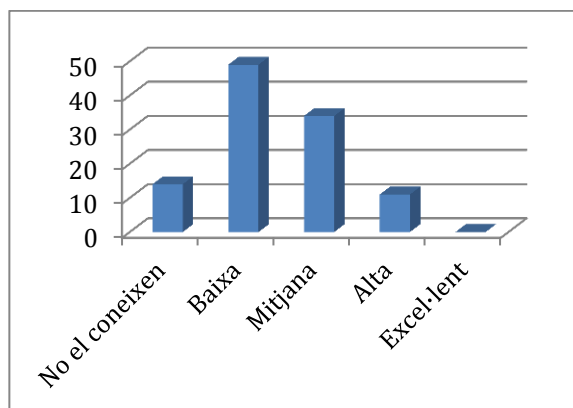
Dels 16 tècnics a qui es va enviat el qüestionari han contestat 11, quedant representats tots els projectes. A l'[Annex 8](#) es poden veure les gràfiques corresponents als resultats de l'enquesta.

Resultats generals de l'anàlisi de les dades

Alumnat

- ✗ El nivell de domini dels continguts i competències per a la inserció laboral de l'alumnat percebut per l'equip de tècnics d'orientació en general és força baix. El nombre de respostes

totals de cada nivell mostra una tendència a considerar que els alumnes no dominen suficientment les eines i recursos per a la inserció.



- ✗ La majoria de respostes és Baixa en *Competències, Organització i seguiment, Carta de presentació, Canals tradicionals de recerca, Xarxes socials i Autocandidatura*. En canvi els aspectes amb un nivell de domini més alt són *Objectiu laboral, Currículum, Canals de recerca amb i sense TIC*, dels que un 50% o més de les respostes són mitjana o alta.

Recursos pedagògics

- ✗ L'origen dels recursos utilitzats és força variat i dins l'àmbit de cada projecte s'adapta als diferents grups.
- ✗ El format dels recursos que s'utilitzen a l'aula és divers.
- ✗ Els recursos s'escullen en funció de diversos motius però els que més destaca és *que promogui l'activitat de l'alumnat*. En cap cas es té en compte la necessitat que tingui llicència per ser compartit.
- ✗ Els recursos web no es guarden en un lloc comú.
- ✗ La carpeta G:\Treball és una carpeta comuna a la que tenen permís d'accés tots els tècnics d'orientació. Dins d'aquesta carpeta però cada tècnic guarda els recursos pedagògics en ubicacions diferents en funció del projecte en què treballi.
- ✗ Hi ha projectes amb els que gairebé mai es comparteixen recursos. Majoritàriament es comparteixen recursos dins de cada projecte.

A l'[Annex 9](#) es poden veure els resultats en funció dels aspectes analitzats.

Anàlisi dels resultats

A partir de les informacions recollides s'ha dut a terme una primera anàlisi recollida en una matriu DAFO. S'han tingut en compte 3 àmbits d'anàlisi:

L'Organització i l'entorn. Es detallen les mancances i potencialitats internes del centre i del seu entorn.

L'Equip i el Projecte. Els aspectes d'aquest apartat fan referència a les característiques de l'equip tècnic i de la proposta formativa.

Alumnes potencials. En aquest últim punt es detallen els aspectes positius i negatius que s'han detectat en relació a l'alumnat potencial.

Anàlisi intern	
Debilitats	Fortaleses
Organització: <ul style="list-style-type: none"> › Falta d'experiència en la realització de formació en línia al centre. › El projecte suposa un augment de la càrrega docent si s'aplica com a complement a la formació presencial. › Servei de suport tècnic restrictiu. › Ús inapropiat de recursos sense llicència. › Dificultats en la coordinació interna en l'equip. 	Organització: <ul style="list-style-type: none"> › Compromís de la Direcció en el projecte. › Proposta de continuïtat del projecte. › Recursos tecnològics adequats. › No suposa una inversió econòmica en equipament. › El cost econòmic en RRHH assumible en les subvencions.
Equip/Projecte <ul style="list-style-type: none"> › Escassa reutilització de recursos. › Manca d'experiència de l'equip tècnic en la docència virtual. › Manca de coneixements dels docents sobre plataforma de formació. 	Equip/Projecte <ul style="list-style-type: none"> › Forta implicació de l'equip tècnic d'orientadors. › Equip tècnic d'orientació laboral molt qualificat i amb una àmplia experiència. › Amplitud de recursos pedagògics existents.
Alumnat <ul style="list-style-type: none"> › Alumnat poc proactiu. 	Alumnat <ul style="list-style-type: none"> › Bon nivell de competències TIC de l'alumnat. › Experiència de l'alumnat en formació en línia.
Anàlisi extern	
Amenaces	Oportunitats
Organització/entorn <ul style="list-style-type: none"> › Situació de crisi obliga a disminuir la plantilla amb conseqüències en la càrrega de feina. 	Organització/entorn <ul style="list-style-type: none"> › Moment d'intensa expansió de la formació en línia. › Millora en la imatge del centre. › Procés de millora de la connectivitat a nivell municipal (fibra òptica). › Bona dotació de recursos tecnològics de suport del municipi.
Projecte <ul style="list-style-type: none"> › Multitud de recursos en xarxa que permeten l'autoformació. 	Projecte <ul style="list-style-type: none"> › Projecte innovador. Molt escassa competència en projectes similars.
Alumnat <ul style="list-style-type: none"> › Una part important de l'alumnat potencial manca de destresa amb la tecnologia (immigrants digitals). 	Alumnat potencial <ul style="list-style-type: none"> › Bon nivell de dotació d'ordinadors i connexió a internet a les llars.

ESTRATÈGIES		
	Amenaces	Oportunitats
Fortaleses	Estratègies defensives <ul style="list-style-type: none"> › Aprofitar el constant creixement i les potencialitats de les eines gratuïtes 2.0. › Oferir una formativa adequada a les noves necessitats: millora en les competències 	Estratègies de creixement <ul style="list-style-type: none"> › Innovació metodològica. Potenciació de la formació en modalitat no presencial. › Posar a l'abast de nous públics amb un nivell més elevat de formació una oferta

	digitals com a valor afegit a la formació.	d'orientació de qualitat i gratuïta.
Debilitats	Estratègies de supervivència › Oferir requalificació professional a l'equip, evolucionant cap a modalitats formatives amb bones perspectives de futur.	Estratègies de reorientació › Potenciar l'alfabetització informàtica dels alumnes. › Cercar altres línies de subvenció enfocades cap a projectes innovadors.

6.4. Conclusions de l'anàlisi i punts clau del projecte

Com a resultat d'aquesta anàlisi es poden definir les següents necessitats.

Necessitats relacionades amb l'acció formativa

Objectius i competències

A la vista de les dades recollides en l'anàlisi es fa palesa la necessitat de reforçar les competències de l'alumnat relacionades amb l'autogestió de la seva inserció laboral. L'oferta formativa associada als programes de Formació Ocupacional, que inclou aquesta formació, resulta insuficient per assolir uns mínims objectius en aquest aspecte. D'una banda es detecta que l'alumnat percep com a necessari aprofundir en el desenvolupament de competències relacionades amb la recerca de feina, fins i tot després d'haver realitzat una formació que inclou aquests continguts. Alhora, l'equip tècnic d'orientació també considera insuficient el nivell de competència assolit per l'alumnat en relació a la seva capacitat d'autogestionar la pròpia recerca de feina.

De totes aquestes consideracions es desprèn doncs la necessitat de dissenyar un curs d'acompanyament a la inserció destinat a aprofundir en l'autonomia de l'alumne en la gestió de la seva recerca de feina. Serà especialment rellevant el fet que es pugui adaptar als diferents projectes i perfils d'alumnat. Per això cal un disseny modular que afavoreixi la possibilitat de definir diferents itineraris de formació.

Contingut general

En general, el nivell assolit per l'alumnat del centre és insuficient en tots o la majoria dels continguts inclosos en els diferents programes i per a tots els col·lectius.

Per assolir els objectius i competències proposades es creu necessari incloure tots els continguts comuns als programes. Per tant partint del concepte de *Competència professional*, el contingut inclou la *Planificació de la recerca de feina*, les *Eines* i els *Canals de recerca*, en sentit ampli, com a continguts imprescindibles. Tot i això, es deixa oberta la possibilitat d'incorporar altres continguts, com l'*Emprenedoria* (o altres), de manera complementària, ja que l'estructura modular permet impartir tot el curs o establir itineraris formatius adaptats.

Recursos pedagògics

Pel que fa als recursos pedagògics es detecta en l'anàlisi la necessitat de dissenyar uns criteris que guiïn la selecció de recursos, vàlida i aplicable per part de tot l'equip. Aquest recurs és necessari que es guardi en un espai comú, accessible per a tot l'equip i disponibles per a tots els projectes. Es fa evident en l'anàlisi que no està prou consolidat un sistema de gestió que permeti aprofitar els recursos generats en un projecte en benefici dels altres. La reutilització es limita a cada projecte i poques vegades els recursos es comparteixen de manera fluida.

Pel que fa a la creació de nous recursos no es considera necessari. Els recursos pedagògics existents són abundants. Malgrat estan dissenyats per a la formació presencial i caldrà adaptar-los a l'entorn virtual, presenten unes característiques que fan preveure que no seran necessaris canvis importants. Existeixen recursos adaptats a tots els perfils d'alumnat i es presenten en diferents formats. Tot i no estar consensuats, els criteris de selecció utilitzats pels tècnics són coincidents en gran mesura, destacant per davant de cap altre *que fomentin l'activitat de l'alumne*. Aquest criteri encaixa a la perfecció amb una formació en un entorn virtual basada en l'activitat de l'alumne.

Cal destacar també que el centre promou, de manera transversal en tot els seus serveis i projectes, una actitud proactiva de l'alumne/usuari.

Destinatari (alumnes)

Els alumnes/usuarios a qui es dirigeix aquest projecte formatiu són participants en altres projectes del centre i això fa l'heterogeneïtat sigui la norma general. Aquesta es manifesta en molts aspectes: edat, nivell acadèmic, nivell de competències prèvies, capacitat d'aprenentatge, i fins i tot actitud davant la formació. En funció del projecte en el qual participen les característiques que els defineixen són diferents (vegeu [Annex 10](#)) però tenen en comú el fet de ser treballadors en situació d'atur o, en alguns casos, en procés de canvi de lloc de treball.

Es detecta que en gairebé tots els casos necessiten formació per utilitzar una plataforma de formació.

Docents

Únicament hi ha dos docents, una d'elles l'autora del projecte, que seran qui impartiran la formació en la prova pilot, que han tingut alguna experiència en la docència en línia.

Pel que fa als docents es detecta un nivell de formació i experiència en l'orientació elevat. Les necessitats detectades en els tècnics fan referència al seu desconeixement de la plataforma de formació i la manca d'experiència com a docents en línia. Caldrà doncs dissenyar una formació per als tècnics que inclogui aquests aspectes.

Necessitats relacionades amb el desenvolupament del projecte

Recursos materials

Per a la creació, confecció i desenvolupament del projecte cal disposar d'un equip informàtic amb accés a xarxa. Respecte al software necessari cal disposar d'una plataforma de formació, connexió a internet i navegador i programari bàsic de gestió de documents. No és necessari adquirir nous equips, ja que el centre disposa de tot el maquinari necessari per a la creació i desenvolupament del curs.

Es requereix una aula informàtica per impartir una formació prèvia al curs sobre el funcionament de la plataforma educativa. El centre disposa de les aules adequades per aquest objectiu.

Cal disposar d'un servidor per instal·lar la plataforma de formació. L'Ajuntament de Vilanova, de qui depèn el centre és qui aporta aquest recurs.

Per la part en línia és convenient que els alumnes disposin d'ordinador personal i connexió a internet. Tot i això, si no en disposen, existeixen recursos públics d'accés gratuït.

Per tal de desenvolupar i impartir la formació és necessari disposar d'una plataforma de distribució lliure i gratuïta, ja que no es disposa de recursos econòmics addicionals. Actualment es disposa d'un LMS que cal actualitzar, doncs que la versió instal·lada està força obsoleta.

Recursos humans

La realització del projecte implicarà la participació de diversos perfils professionals: coordinador del projecte, expert en continguts, dissenyador instruccional, dissenyador gràfic i maquetador, tutor/formador, gestor de la plataforma i formador de formadors/tutors en línia.

Recursos econòmics

Pel que fa als recursos econòmics necessaris cal distingir entre la creació i primera implementació del curs, que inclou les tasques realitzades fins a la finalització de la prova pilot i l'avaluació, de les quantitats que caldria tenir en compte en la implementació de la formació d'una manera permanent a partir de la programació 2014-2015

Per la primera fase i la prova pilot no resulta necessari adquirir cap equipament tecnològic ni material. En relació als recursos humans una part de les tasques són assumides per l'autora del projecte de manera que no té cap cost per l'empresa. Tot i així cal comptar amb el cost salarial d'altres professionals que realitzen les tasques assignades dins el seu horari laboral.

Una vegada finalitzada i avaluada la prova pilot i desenvolupada la proposta formativa, el curs requereix una actualització periòdica de continguts i recursos formatius que cal tenir en compte per determinar-ne el cost econòmic.

Per a la primera edició del curs complet cal afegir el cost de la formació com a Docents virtuals dels tècnics del Servei de treball, ja que s'ha detectat en l'anàlisi de necessitats que no tenen formació ni experiència en aquest rol.

Possibles limitacions del projecte

L'anàlisi realitzat ha permès detectar alguns aspectes importants que requereixen i justifiquen la intervenció. Es detecten necessitats en alguns aspectes claus per a garantir el compliment del principal objectiu de la institució: la inserció laboral de l'alumnat. Tanmateix també cal tenir en compte els aspectes que poden dificultar l'èxit del projecte.

Pel que fa a l'equip d'orientadors laborals s'ha detectat una manca de formació en la docència virtual. En aquesta primera fase de disseny de la formació i implementació de la prova pilot la docència pot ser assumida per les dues tècniques que tenen formació i/o experiència en aquesta funció, però cal planificar una acció formativa per a l'equip tècnic del centre abans de la implantació definitiva del curs.

L'alumnat tampoc coneix la plataforma d'aprenentatge. En aquest cas, i a causa de l'escassa disponibilitat de temps, resulta imprescindible seleccionar l'alumnat amb més habilitats tecnològiques i realitzar una breu formació presencial prèvia per garantir que l'alumnat assoleix les destreses mínims necessàries per participar a la prova pilot. Més endavant serà necessari crear un tutorial de la plataforma i/o la impartició d'un curs adequat als usuaris amb un nivell més baix de competències TIC.

La disponibilitat d'alumnat és un aspecte a tenir en compte. De tots els alumnes i exalumnes contactats únicament un 15% ha manifestat el seu interès en participar en el projecte. En cas que segueixi sense poder-se garantir que en el moment de la fase d'implementació s'hauran iniciat la majoria de projectes habituals, serà necessari fer una difusió entre l'alumnat molt més intensiva.

Un altre aspecte a tenir en compte és la manca de dotació econòmica assignada al projecte. Aquesta limitació obliga a dissenyar un curs basat en els recursos que ja existeixen al centre o fer cerca de recursos amb llicència per compartir. Sense oblidar però la possibilitat de convertir els materials existents a un format prou atractiu per a la formació virtual mitjançant eines d'autor gratuïtes disponibles a la xarxa.

Descripció de la solució proposada

El *Curs d'Orientació i acompanyament a la Inserció Laboral* doncs es presenta en format b-learning. L'objectiu és complementar les classes presencials del mòdul d'inserció laboral dels diferents programes amb materials, recursos i activitats que permetin aprofundir en cada unitat didàctica i posar en joc les competències necessàries per a assolir i mantenir un lloc de treball. Es busca una metodologia que permeti al docent traspassar a l'alumne la responsabilitat del seu procés d'aprenentatge, amb la finalitat que paral·lelament, en el seu rol d'orientador, aconseguixi traspassar a l'usuari la responsabilitat del seu procés de recerca.

Per aconseguir la finalitat proposada el mòdul s'organitzarà al voltant de les activitats, tant individuals com grupals, i requereix una participació activa i una actitud de col·laboració/cooperació per part de l'alumne/a.

Les restriccions econòmiques actuals fan inviable qualsevol solució tecnològica diferent a l'actual. El centre disposa d'una plataforma Moodle des d'on s'imparteix la formació. Aquest entorn col·laboratiu en línia permet oferir una formació flexible que es pot adaptar a les necessitats dels participants i una metodologia formativa centrada en l'alumne.

Alhora, les últimes versions de la plataforma (a partir de la 2.5) permeten enllaçar a repositoris basats en Google Drive, des d'on de manera compartida es centralitzaran els recursos pedagògics comuns als diferents projectes que es duen a terme en el Servei de Treball. Aquesta funcionalitat de la plataforma proporciona una manera àgil de compartir, reutilitzar i adaptar els recursos, i de treure o afegir activitats per adaptar el nivell d'aprofundiment en cada mòdul, en funció de cada projecte o fins i tot de cada grup d'alumnes.

El disseny de Moodle permet la creació d'un entorn virtual on s'accentuen els aspectes constructivistes de l'aprenentatge i al mateix temps, el recursos basats en la connexió a web externes i eines 2.0 potencia els aspectes més connectivistes.

Des del punt de vista de la usabilitat, la plataforma Moodle ofereix una interfície senzilla i intuïtiva, adequada per una tipologia d'alumnat que en molts casos no té moltes habilitats digitals. Alhora proporciona eines adequades per al desenvolupament del mòdul. Els recursos de la plataforma que s'utilitzaran per al desenvolupament del curs inclouen eines de comunicació, eines d'organització de la docència i dinamització del grup, i eines per a la gestió de recursos i activitats.

El curs s'organitzarà en Mòduls o Unitats didàctiques, que es podran impartir de manera independent o formant part d'un itinerari formatiu, en funció del projecte o servei i de les necessitats de cada alumne.

Punts clau del projecte

Basant-se en l'anàlisi de necessitats i després de valorar la disponibilitat de recursos de l'organització, es conclou que la solució que millor pot garantir l'èxit del projecte és la descrita, en la mesura que permet assegurar els següents punts clau:

Creació d'un curs modular. El nivell de competències de l'alumnat pel que fa a la seva inserció laboral és baix i es requereixen accions formatives complementàries adreçades a millorar la seva autonomia i millorar les seves competències per assolir objectius d'inserció més ambiciosos. Però no tots els alumnes i tots els projectes presenten les mateixes necessitats. Per aquest motiu és necessari que l'estructura del curs sigui flexible i permeti crear itineraris formatius diferents variats.

La plataforma tecnològica ha de ser gratuïta i ha de permetre incorporar recursos adequats per a desenvolupar una metodologia de caire constructivista/connectivista que s'adeqüi als objectius de la

formació. Moodle és la solució tecnològica adequada en tant que és gratuïta i incorpora els recursos necessaris.

Referent a l'organització de l'equip cal crear un repositori de recursos que permeti compartir-los i reutilitzar-los, i que per fer-ho Google Drive és viable i compleix els requisits de gratuïtat i accés compartit necessari.

7. Planificació

Després de l'anàlisi de necessitats és el moment de planificar el disseny i desenvolupament de la solució i es confirma que els objectius prèviament proposats són coherents amb les necessitats detectades i que la solució formativa proposada ha de servir per assolir-los amb èxit.

7.1. Perfils professionals i funcions

Per a la realització del projecte caldrà tenir en compte diferents tasques relacionades per un banda amb els aspectes tecnològics (instal·lació i administració de la plataforma) i d'altra els aspectes didàctics (disseny dels mòduls formatius i dels recursos, desenvolupament i impartició de la formació). En aquest sentit, i seguint a Grau (2007) els perfil professionals que requerirà el projecte, les funcions generals que assumiran i la inversió de temps necessària detallen a l'[Annex 11](#).

La seva dedicació prevista al projecte en cadascuna de les seves diferents etapes es detalla en la taula següent.

FASE	TASCA	TEMPS ESTIMAT	RESPONSABLE
Anàlisi	<ul style="list-style-type: none"> › Conèixer les necessitats de formació de l'organització › Confirmar l'adequació entre necessitats i producte 	30h	Expert en contingut Coordinador del projecte
Disseny	<ul style="list-style-type: none"> › Dissenyar metodologies virtuals d'acord amb les necessitats detectades i de les tecnologies disponibles. › Dissenyar el contingut pedagògic que serà objecte d'estudi. › Dissenyar l'entorn tecnològic › Controlar la qualitat del producte 	55h	Dissenyador instruccional Gestor de la plataforma Coordinador del projecte
Desenvolupament	<ul style="list-style-type: none"> › Elaborar contingut per a la seva transformació en línia › Dissenyar els elements gràfics del contingut › Maquetar/presentar documentació, materials didàctics en formats preestablerts. › Controlar i assegurar la implantació informàtica de continguts en la plataforma. › Realitzar tasques de gestió (altes i baixes a la plataforma) 	60h	Expert en contingut Dissenyador gràfic Maquetador Gestor de la plataforma

	› Controlar la qualitat del producte		Coordinador del projecte
Implementació	› Impartir la formació mitjançant les tecnologies virtuals (fòrums, correus, activitats virtuals en grup...) responnent consultes, proposant activitats, aportant coneixement i experiència. › Dinamitzar i avaluar el grup d'aprenentatge. › Controlar de qualitat de la implementació	20h	Tutor-formador Coordinador del projecte
Avaluació	› Avaluar el resultat de la formació (coneixement) › Avaluar el projecte (procés i resultat) › Controlar la qualitat del producte	20h	Tutor-formador Dissenyador instruccional Coordinador del projecte

7.2. Temporització del projecte

Seguint amb el model de disseny proposat ADDIE, és el moment de planificar amb més detall la temporització de les tasques a realitzar en cada fase i determinar quins recursos són necessaris per dur-les a terme, qui ho farà i quins outputs s'obtidran en cada fase.

Fases	Objec-tiu	Tasques	Dates	Recursos	Responsables	Output		
Anàlisi	1.3 1.4	Identificar les característiques i interessos de l'alumnat	8/10/2014 a	Documentació per a l'anàlisi.	Expert en contingut	Informe de resultats i proposta de solució formativa.		
	2.1 3.5	Identificar els recursos tecnològics disponibles	19/10/2014	Equip informàtic	Coordinador del projecte			
	1.1 2.1	Identificar disponibilitat i grau d'interès dels recursos humans						
	1.1 1.2 3.2	Analitzar les dades i detectar les necessitats formatives	18/10/2014 a 29/10/2014					
	Disseny		Reformulació de la proposta: revisió objectius projecte i del calendari	30/10/2014 a 31/10/2014	Informe de la fase d'anàlisi		Dissenyador instruccional	Informe/Guia de les característiques dels aspectes pedagògics del curs.
		3.2	Fonamentació teòrica i metodològica de la proposta	1/10/2014 a 2/11/2014	Bibliografia		Coordinador del projecte	
1.1 3.3		Dissenyar l'estructura de continguts i la seqüència didàctica	3/11/2014	Documentació interna del centre (recursos pedagògics)				
1.2 3.1 3.3 3.4		Dissenyar els recursos i les activitats	4/11/2014 a 7/11/2014		Equip			

	1.2	Dissenyar l'avaluació	8/11/2014 a 10/11/2014	informàtic		
	3.4					
	3.5	Dissenyar l'entorn tecnològic: repositori	11/11/2014 a 12/11/2014		Gestor de la plataforma	
	3.5	Dissenyar l'entorn tecnològic: EVA	13/11/2014 a 16/11/2014			
Desenvolupament	3.4	Desenvolupar la seqüència didàctica	17/11/2014	Documentació interna del centre (recursos pedagògics)	Expert en contingut	Mòdul d'orientació
	3.3	Desenvolupar els recursos i activitats	18/11/2014 a 22/11/2014			
		Dissenyar l'entorn gràfic i maquetar els materials	23/11/2014 a 24/11/2014	Equip informàtic	Dissenyador gràfic i Maquetador	
	1.4	Desenvolupar el manual d'usuari i la guia didàctica	25/11/2014 a 27/11/2014			
		Desenvolupar els instruments d'avaluació	28/11/2014 a 1/12/2014		Coordinador del projecte	Eines d'avaluació
	2.1	Integració dels continguts	2/12/2014 a 8/12/2014	Plataforma de formació Equip informàtic	Gestor de la plataforma	Curs a la plataforma
Implementació	2.1	Gestionar els usuaris a la plataforma	9/12/2014 a 10/12/2014	Plataforma de formació Equip informàtic		Altes plataforma i contacte amb els alumnes
		Formació presencial prèvia (Moodle)	10/12/2014	Aula amb 1ordinador/ alumne i projector	Tutor-formador	Sessió presencial
	2.1	Impartir la formació	11/12/2014 a 18/12/2014	Equip informàtic. Per la 1a sessió (presencial) aula amb 1ordinador/ alumne i projector	Coordinador del projecte	Seguiment de l'activitat de l'alumnat.
	2.1 3.4	Avaluar els resultats de la formació (coneixements)	19/12/2014 a 21/12/2014	Eines d'avaluació		Registres d'activitats i tasques entregades.

Avaluació	1.3	Avaluar el curs pilot i fer reajustaments	22/12/2014 a 26/12/2014	Eines d'avaluació de la formació	Dissenyador instruccional	Resultats qüestionaris i eines d'avaluació.
	1.4					
	3.3					
	3.4					
	1.1	Avaluar el procés	29/10/2014 a 30/12/2014	Eines d'avaluació del projecte	Coordinador del projecte	Informe de resultats i propostes de millora t
	3.5	Avaluar el projecte				
	Avaluar el projecte	30/12/2014 a 31/12/2014				

7.3. Pressupost

Els recursos econòmics necessaris per a la creació i primera implementació del curs (inclou les tasques realitzades fins a la finalització de la prova pilot i l'avaluació) s'estimen en les següents quantitats.

DESPESES		
	Concepte	Total
RECURSOS HUMANS (* Tasques assumides per l'autora del projecte)	Coordinació del projecte	350 €
	Redacció de continguts (*)	875 €
	Disseny instruccional(*)	750 €
	Disseny gràfic i maquetació(*)	250 €
	Tutorització i docència(*)	375 €
	Gestor de la plataforma(*)	375 €
	Instal·lació de la plataforma	250 €
	Gestió administrativa(*)	100 €
	Subtotal RRHH	3.325 €
ALTRES DESPESES DIRECTES	Allotjament servidor	40 €
	Amortització d'equips (aula)	10 €
	Material fungible oficina	50 €
	Publicitat	25 €
	Assegurances alumnat	80 €
	Subtotal despeses directes	205 €
DESPESES INDIRECTES	Manteniment del centre	500 €
	Altres	350 €
	Subtotal despeses indirectes	850 €

TOTAL		4.380 €
--------------	--	----------------

INGRESSOS		
	Concepte	Total
SUBVENCIONS	Polítiques Actives d'Ocupació	0 €
ALTRES	Disminució cost salarial (autora projecte)	2.725 €
TOTAL INGRESSOS		2.725 €

El pressupost corresponent a la posterior implementació de la formació a partir de la programació 2014-2015 s'ha calculat considerant una durada del curs de 50 hores, corresponent a la impartició de la totalitat de mòduls, a repartir en una durada total de 4 mesos. S'ha calculat en base a una dedicació del docent de 60 hores entre impartició de la formació i avaluació de l'alumnat.

No s'ha afegit al pressupost el cost de la formació com a Docents virtuals dels tècnics del Servei de treball, ja que únicament afectaria a la primera edició del curs.

DESPESES		
	Concepte	Total
RECURSOS HUMANS	Formació de formadors	350 €
	Tutorització, docència i avaluació	1.500 €
	Revisió/actualització/adaptació de materials	155 €
	Manteniment plataforma (servei informàtic)	50 €
	Gestió administrativa	80 €
	Subtotal RRHH	
ALTRES DESPESES DIRECTES	Allotjament servidor	80 €
	Amortització d'equips (aula)	30 €
	Material fungible oficina	100 €
	Publicitat	25 €
	Assegurances alumnat	160 €
	Subtotal despeses directes	
DESPESES INDIRECTES	Manteniment del centre	350 €
	Altres	200 €
	Subtotal despeses indirectes	
TOTAL		3.080 €

INGRESSOS		
	Concepte	Total
SUBVENCIONS	Polítiques Actives d'Ocupació	3.080 €
TOTAL INGRESSOS		3.080 €

7.4. Proposta de desenvolupament i implementació

Per a la fase de desenvolupament i primera implementació no es realitzarà la seqüència completa sinó que es farà una prova pilot. A tal efecte es desenvoluparà i implementarà un dels mòduls de la seqüència didàctica.

Cal recordar que durant la fase d'anàlisi de necessitats es va realitzar una [enquesta als potencials alumnes](#) en la qual se'ls demanava quin era el mòdul que més els interessava, amb el compromís que aquest seria el que es desenvoluparia per a la prova pilot. El [resultat](#) ha estat que el mòdul pel que han mostrat interès un major nombre d'alumnes és *Cerca d'empreses, networking i autocandidatura*, i per aquest motiu aquest serà el que s'utilitzarà per a la realització de la prova pilot.

8. Disseny

8.1. Fonamentació teòrica

Model teòric de referència

El projecte s'emmarca dins l'àmbit de la formació d'adults.

La formació és un vehicle que permet el desenvolupament social, cultural i laboral de la persona, evitant així una causa d'exclusió social. El progrés tecnològic facilita, per la seva part, que aquesta formació es pugui estendre al llarg de la vida perquè la fa compatible amb les necessitats i les responsabilitats de la persona adulta. L'adquisició, actualització i adaptació permanent dels coneixements, aptituds i competències en l'àmbit de l'educació formal o fora d'ella, i fonamentalment l'aprenentatge autònom, millora la capacitat d'inserció laboral (Sarrate, 2000). El món laboral cada vegada és més exigent i no es pot permetre ignorar l'experiència acumulada dels adults però tampoc pot ignorar els avenços i noves exigències de les ocupacions, motiu pel qual cal plantejar una formació orientada a l'actualització, reconversió i renovació de coneixements de tipus professional (Pérez, 2001).

En aquest context és important tenir en compte però que no tots els alumnes tenen les mateixes necessitats, els mateixos hàbits i la mateixa capacitat d'adaptació. En aquest sentit, cal distingir l'alumne jove de l'adult, i el que no ha tingut contacte amb un ensenyament formal des que va deixar els estudis d'aquell altre que s'ha reciclat al llarg dels anys d'experiència professional. En uns casos amb tota probabilitat esperarà una instrucció semblant a la que coneix, dirigida pel docent, més propera la quadrant NO si ens referim a la quadrícula proposada per Coomey & Stephenson (citada per Stephenson i Sangrà, 2007). En altres pot mostrar més habilitats per l'aprenentatge autodirigit, més autonomia en l'aprenentatge i ser capaç de treure profit d'un plantejament més proper al quadrant SE. Un disseny de la formació adequat en un o altre cas pot ser diferent. En el cas de la formació de persones aturades a més, els col·lectius sovint es barregen i dins un mateix grup hi ha alumnes amb experiències molt diverses.

En tot cas però, sembla evident que l'alumne adult s'apropa amb facilitat a un aprenentatge de tipus constructivista. Per tal de que el procés d'aprenentatge de l'alumne sigui constructivista el docent s'ha de convertir en un guia que orienta i acompanya a l'alumne en el seu procés d'aprenentatge. Però l'alumne adult que no ha seguit estudiant després de la seva infància-adolescència, ha de fer un canvi en la seva manera d'aprendre per poder actuar així. I és el docent que ha d'ensenyar a l'alumne a fer-ho. Com assenyalava Juan Miguel Muñoz (2011) "habrá que enseñar al alumnado a participar activamente en el proceso de aprendizaje para educarlos, enseñarlos a reflexionar, planificar, acotar, ponerse hitos, observar resultados, etc."

Alguns factors afavoreixen aquest canvi i s'han de tenir en compte a l'hora de dissenyar estratègies d'aprenentatge amb alumnes adults. Segons R. Fernández és important crear entorns favorables perquè els alumnes se sentin còmodes així com un clima favorable en la relació i interacció entre iguals, valorar el que ja saben i tenir-ho en compte per avançar en un aprenentatge que ha de ser significatiu i han de poder sentir que val la pena. També és important aplicar uns mètodes pedagògics que tinguin en compte la personalitat, expectatives i motivacions de l'alumne (Fernandez, 2007).

En un disseny d'aprenentatge enfocat a l'adult un dels principis constructivistes que marcarà la dinàmica de l'aprenentatge és aquell que fa referència a que la construcció de coneixement és social, requereix la interacció amb els altres. Cal tenir en compte aquest principi a l'aula (presencial o virtual).

Un altre aspecte important serà el paper del formador. La seva funció de guia pren molta importància quan es treballa amb un col·lectiu adult que ja disposa d'una base de coneixements, habilitats i experiències prèvies a partir de les quals construir coneixement. Cal evitar comportaments d'aprenentatge fixats autoritàriament pel docent. És adequat en canvi que l'alumne pugui organitzar autònomament el seu procés d'aprenentatge. En tots els contextos cal adaptar la metodologia a l'alumne i al context d'aprenentatge. En aquest col·lectiu, fins i tot més que en altres, pot ser adequat iniciar la formació amb mètodes més tradicionals, per anar evolucionant cap a una major autonomia per part de l'alumne.

Tenint en compte doncs el col·lectiu a qui es dirigeix la formació i en consonància amb un dels principis metodològics que guien les actuacions en els diferents projectes que es duen a terme a l'IMET, es determina com a prioritat que sigui l'alumne qui prengui la iniciativa i la responsabilitat en el seu procés d'inserció laboral. Serà necessari tenir en compte aquest aspecte en l'elecció d'una metodologia didàctica centrada en l'alumne.

L'enfocament metodològic del curs es mou entre els principis del constructivisme social i el connectivisme. Pren del primer els fonaments bàsics de l'aprenentatge buscant en el segon però una evolució que apropi l'alumne a l'adquisició d'hàbits i conductes adaptatives en una societat on les qüestions laborals evolucionen a un ritme accelerat.

En un model d'aprenentatge constructivista, aquest es realitza mitjançant la construcció del coneixement, que passa a ser intern. L'objectiu és la construcció de coneixement mitjançant l'experiència de l'estudiant aplicada a tasques autèntiques, transferibles a la seva realitat. Les característiques del model es poden resumir en alguns aspectes clau que descriuen Jonassen, Peck i Wilson (citats per Jonassen, 2007)

- El coneixement es construeix
- La realitat es troba en la ment
- Hi ha múltiples perspectives del món
- El coneixement es construeix a partir de les nostres interaccions amb el medi ambient
- El coneixement es troba ancorat i indexat en contextos rellevants
- El coneixement no es pot transmetre
- La construcció de coneixement s'estimula per una qüestió de necessitat o desig de saber

- El significat es negocia de manera social
- El significat i el pensament es distribueixen entre la cultura i la comunitat en les quals vivim i les eines que utilitzem
- No tot el significat es crea de la mateixa manera

A partir d'aquestes idees haurem de considerar les següents qüestions com a eix al voltant del qual s'estructurarà la formació.

- Aprenentatge centrat en l'alumne
- Partint dels seus coneixements previs
- Aprenentatges significatius (motivació i transferibilitat)
- Aprendre a aprendre
- Intensa activitat de l'alumne
- Aprenentatge col·laboratiu

Model pedagògic i metodologia

Els principis teòrics i metodològics de l'aprenentatge en els que es fonamenta el plantejament del curs es descriuen a continuació.

L'alumne aprèn fent. La formació s'estructura al voltant de les activitats, en les que l'alumne ha de prendre un paper actiu: cerca, identifica, descriu, interpreta, discuteix, compara, demostra, experimenta, analitza, integra, prepara, generalitza, decideix, prova, valora, critica, justifica, convenç... posant en pràctica diferents habilitats de pensament. L'aprenentatge succeeix a partir d'una intensa activitat de l'alumne.

Es parteix dels coneixements previs. Tots els alumnes inicien la formació amb un bagatge de coneixements i experiències que condicionen i alhora serveixen de base per a l'adquisició dels coneixements i competències que aniran adquirint i integrant al llarg del mòdul.

Aprenentatges significatius. El fet que l'alumne estigui en situació de recerca activa de feina i la voluntarietat de la formació permeten suposar que l'alumne estarà prou motivat per implicar-se en el seu procés d'aprenentatge. Totes les activitats prenen com a base les situacions reals i contextualitzades del mercat laboral en el que l'alumne vol inserir-se. Cal tenir en compte a més que l'objectiu de la formació és adquirir les habilitats i competències necessàries per aconseguir i mantenir-se en un lloc de treball, objectiu que coincideix exactament, gairebé en tots els casos, amb el motiu que porta a l'alumne a iniciar un procés de formació. En aquest sentit la transferència del coneixement adquirit no és tant sols un objectiu sinó la base de les activitats, que suposen una aplicació dels coneixements que va adquirint, contextualitzada en la realitat socioprofessional de l'alumne.

Aprenentatge col·laboratiu. L'activitat en col·laboració amb els companys fomenta la cooperació, la responsabilitat, la comunicació i el treball en equip (valors en alça en el mercat de treball) i crea sinèrgies a l'aprofitar el coneixement i l'experiència dels membres del grup per obtenir una visió més completa i realista de l'entorn laboral. Permet aprofitar les capacitats individuals en benefici d'un objectiu general, que és comú, i assegurar una millor qualitat i exactitud en les idees i interpretacions. Aporta un context favorable per l'autocrítica i l'autoestima, genera una interdependència positiva que afavoreix l'assoliment dels objectius d'aprenentatge i crea xarxa, millorant les possibilitats d'inserció. Facilita a més crear una comunitat d'aprenentatge susceptible de perdurar més enllà del curs.

A partir d'aquestes bases el plantejament metodològic pretén donar un pas endavant cap al Connectivisme, entenent-lo com "Coneixement basat en el desig d'aprendre, les interaccions entre persones i màquines, l'establiment de xarxes de connexió, l'actualització contínua de la informació i la presa de decisions adequades sobre què aprendre o reaprendre a cada moment". (Siemens 2004)

Allò que aporta la visió connectivista a la proposta formativa és la idea de que el coneixement és creat en comunitat, mitjançant un procés de connexió de nodes o fonts d'informació especialitzats, és a dir, el connectivisme com un tipus de constructivisme en un ambient fortament connectat.

El mercat laboral evoluciona ràpidament, els hàbits, els valors, les empreses i la seva gestió dels recursos humans d'avui en dia tenen poc a veure amb el de fa 15 o 20 anys i tampoc s'assembla gaire al que s'espera d'aquí a alguns anys. Gestionar aquest canvi constant en la carrera professional suposa centrar-se en el procés com a part de l'aprenentatge. L'aprenentatge es manté al llarg de la vida, és permanent. En aquest sentit un enfocament connectivista s'adapta molt millor que d'altres, ja que cal enfocar-se a un camp de coneixement que evoluciona amb rapidesa i en el que prenen importància altres habilitats com la capacitat de sintetitzar i percebre les connexions entre camps, idees i conceptes i la capacitat de reconèixer i adaptar-se als canvis.

Rols docent / discent

Des del punt de vista de vista pedagògic els principis enumerats en tradueixen en:

- Rol de l'alumne: actiu i experimentador, cerca, avalua i processa informació, construeix i ho fa de manera col·laborativa, dialògica i intencional. Autogestiona i es responsabilitza del seu propi aprenentatge.
- Rol del docent: facilitador i guia, rol tutorial, mediador de l'aprenentatge.
- Interacció amb el docent: relació bidireccional amb el docent que actua com a guia i facilitador.
- Interacció entre alumnes. Intensa, el coneixement es construeix col·laborativament, primer a nivell social per passar després a l'individual (constructivisme social). Les connexions s'estableixen entre persones i a nivell tecnològic.
- Avaluació: s'avalua el procés, aprendre a aprendre, crear connexions i estendre-ho al llarg de la vida.

Modalitat de formació

La modalitat blended learning escollida presenta una sèrie d'avantatges. Seguint a Moran (2012), aquesta modalitat combina el millor de la formació presencial amb les potencialitats de l'e-learning. Alguns dels avantatges més significatius que aporta són:

- ✓ *Oportunitat d'incrementar la participació de l'alumnat responsabilitzant-lo del seu propi aprenentatge.*
- ✓ *Desplegar noves habilitats docents vinculades amb les qualitats d'un docent tutor expert.*
- ✓ *Desenvolupar programes de formació que integrin diverses activitats des d'una perspectiva integral*

Les dues modalitats presenten diferències significatives si les analitzem per separat.

Dimensiones	Formación presencial	Formación online
Configuración del espacio y del tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • Los tiempos y espacios se corresponden con los del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • En cualquier momento y lugar. • Permite la regulación de los tiempos personales
Proceso de enseñanza y de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de enseñanza y aprendizaje se inician y se desarrollan en el contexto de las clases presenciales. • Hay espontaneidad en la participación de alumnos y docentes. • Requiere la respuesta inmediata de los participantes en el proceso formativo. • Se utilizan materiales que se caracterizan más por su extensión que por su diversidad. • Se prioriza la oralidad por sobre la escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor autonomía en el proceso formativo. • Se permiten ajustes en los programas de formación durante la cursada. • Se cuenta con un registro de todas las intervenciones y participaciones que se pueden recuperar en cualquier momento y lugar. • Se dispone de un tiempo mayor para elaborar las participaciones, pensar y comprender. • Se distingue por la diversidad en el uso de actividades y materiales. • Se desarrolla de forma prioritaria la escritura sobre la oralidad.
Socialización	<ul style="list-style-type: none"> • Permite crear un vínculo estrecho de contacto cara a cara entre alumnos y docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se produce el contacto con otros participantes a través de diversos canales de comunicación. • Permite conocer otras realidades personales y laborales.

Font: Lourdes Moran. Blended-learning. Desafío y oportunidad para la educación actual.

Però ambdues aporten aspectes positius a l'aprenentatge, i lluny de ser millor una o l'altre es combinen per aprofitar els aspectes més destacats de cadascuna.

Aspecte	Formació presencial	Formació online
Hipermedialitat	Recolzament de les TIC en la formació presencial que amplia i enriqueix les propostes formatives.	Possibilitat de disposar de recursos en diferents formats que permeten respectar les estratègies, estils i habilitats cognitives de cadascun dels alumnes.
Sincronia/ asincronia	Contacte directe i proper del cara cara, combinat amb la possibilitat de continuar les interaccions més enllà de l'aula.	Noves propostes de comunicació sincrònica o asincrònica. La asincronia afavoreix una comunicació més reflexiva.
Andamiatge personalitzat/ andamiatge col·lectiu	A la possibilitat d'un andamiatge personalitzat afavorit per la interacció directa alumne-docent s'hi afegeix un andamiatge col·lectiu en el desenvolupament d'espais de treball cooperatiu i col·laboratiu a l'aula.	Els docents tendeixen a realitzar un intens andamiatge personalitzat en l'acompanyament als alumnes. En el treball col·laboratiu es tendeix a l'andamiatge col·lectiu entre l'alumnat.
Accessibilitat als materials	El recolzament de les TIC en la formació presencial brinda la possibilitat de continuar la formació més enllà del temps i de l'espai de l'aula.	Accessibilitat als materials prolongada en el temps i l'espai.

Interacció	La comunicació directa fomenta la dimensió col·lectiva de l'aprenentatge	La utilització de diferents canals de comunicació aconsegueix una comunicació fluida entre alumnes i docents, convertint la comunicació en l'eix de la proposta didàctica.
-------------------	--	--

Elaboració pròpia a partir de Moran 2011.

Com s'ha comentat anteriorment, la durada del mòdul d'inserció laboral dels cursos de formació ocupacional resulta insuficient per a posar en pràctica les competències requerides perquè els alumnes puguin iniciar aquesta recerca de manera eficient. Per aquest motiu la present proposta neix de la necessitat de dissenyar un Cours de formació que complementi la formació presencial pròpia dels diferents programes amb altres activitats online per al desenvolupament i aprofundiment en cada tema.

El *Curs d'Orientació i acompanyament a la Inserció Laboral* es presenta doncs en format b-learning amb l'objectiu de complementari enriquir les classes presencials amb materials, recursos i activitats que permetin aprofundir en cada unitat didàctica, potenciar els espais de comunicació virtuals, preferentment els de caràcter asincrònic, de manera que es posin en joc les competències necessàries per a assolir i mantenir un lloc de treball.

8.2. Descripció de la solució tecnopedagògica

Disseny de l'entorn tecnològic

L'elecció de la plataforma de formació s'ha basat en diversos aspectes que es detallen a continuació.

Seguint a Boneu (2007) les quatre característiques bàsiques que ha de tenir una plataforma e-learning són:

- ✓ *Interactivitat.* Per a que l'alumne que utilitza la plataforma es senti protagonista de la seva formació.
- ✓ *Flexibilitat.* Per a adaptar-la fàcilment a l'organització on es vol implantar, a la seva estructura, als seus plans d'estudi i als seus continguts i estils pedagògics.
- ✓ *Escalabilitat.* Per a que funcioni igualment quan augment el nombre d'usuaris.
- ✓ *Estandarització.* Per a poder reutilitzar els recursos realitzats per altres.

També és important considerar altres característiques de les plataformes e-learning:

- ✓ Que sigui de codi obert.
- ✓ Que sigui gratuïta.
- ✓ Que estigui traduïda o diferents idiomes.
- ✓ Que utilitzin llenguatge de programació de codi obert àmpliament utilitzats.
- ✓ Que tingui una àmplia comunitat d'usuaris i documentació.

De cara al projecte, a més era important també considerar les següents qüestions.

Aspectes pedagògics:

- ✓ Que afavoreixi una metodologia basada en l'activitat de l'alumne.
- ✓ Que permeti ampliar l'aprenentatge a un entorn social, facilitant el treball col·laboratiu.
- ✓ Que doni oportunitat a l'alumne d'autorganitzar-se i autogestionar el seu aprenentatge.
- ✓ Que disposi de varietat de recursos i activitats.
- ✓ Que ofereixi una alta capacitat d'interacció mitjançant eines de caràcter col·laboratiu i de comunicació.

Aspectes docents:

- ✓ Que permeti fer un seguiment exhaustiu del treball i l'activitat de l'alumnat.
- ✓ Que permeti la creació d'activitats tant individuals com en grups per al treball col·laboratiu.
- ✓ Per afavoreixi la fàcil actualització de recursos didàctics.
- ✓ Que permeti integrar recursos didàctics en diferents formats.
- ✓ Que faciliti un feedback tant individual com a tot el grup.

Aspectes tecnològics:

- ✓ Que la interface sigui amigable i intuïtiva.
- ✓ Que tingui flexibilitat i capacitat de personalització.
- ✓ Que sigui fàcil l'actualització de versions obsoletes.
- ✓ Que s'adapti als estàndards internacionals (SCORM i IMS) que permeti exportar i importar continguts d'altres plataformes.
- ✓ Que permeti utilitzar recursos en diferents formats d'arxiu.
- ✓ Que funcioni correctament amb els navegadors més habituals.

El centre ja disposa d'una plataforma Moodle des d'on impartir la formació i les restriccions econòmiques actuals fan inviable qualsevol solució tecnològica que requereixi una inversió econòmica. Aquest entorn col·laboratiu en línia permet oferir una formació flexible que es pot adaptar a les necessitats dels participants i una metodologia formativa centrada en l'alumne.

La disseny de Moodle facilita la creació d'un entorn virtual on s'accentuen els aspectes constructivistes de l'aprenentatge:

- Aprenentatge centrat en l'activitat de l'alumne
- Aprenentatge basat en experiències riques en context
- Facilitat de comunicació més enllà de l'aula física
- Prevalença de l'aspecte social de l'aprenentatge

Al mateix temps, el recursos basats en la connexió a web externes i eines 2.0 potencia els aspectes més connectivistes:

- Accés il·limitat a tot tipus d'informació
- Desenvolupament de competències socials
- Desenvolupament d'habilitats tecnològiques
- Construcció de xarxes de coneixement
- Internet com a via de comunicació grupal/social
- Construcció de xarxes socials gràcies al software social

Des del punt de vista de la usabilitat, la plataforma Moodle ofereix una interfície senzilla i intuïtiva, adequada per a una tipologia d'alumnat que en molts casos no té moltes habilitats digitals. Alhora proporciona eines adequades per al desenvolupament del mòdul. Els recursos de la plataforma que s'utilitzaran per al desenvolupament del curs inclouen eines de comunicació, eines d'organització de la docència i dinamització del grup, i eines per a la gestió de recursos i activitats.

La plataforma disponible compleix totes aquestes característiques i proporciona les eines adients per al desenvolupament del curs, motiu pel qual s'ha considerat l'eina adequada per al desenvolupament del projecte.

Alhora, les últimes versions (a partir de la 2.5) permeten enllaçar a repositoris basats en Google Drive, des d'on de manera compartida es centralitzaran els recursos pedagògics comuns als diferents projectes que es duen a terme en el Servei de Treball. Aquesta funcionalitat de la plataforma proporciona una manera àgil de compartir, reutilitzar i adaptar els recursos, i de treure o afegir activitats per adaptar el nivell d'aprofundiment en cada mòdul, en funció de cada projecte o fins i tot de cada grup d'alumnes.

Els recursos de la plataforma que s'utilitzaran per al desenvolupament del curs inclouen eines de comunicació, eines d'organització de la docència i dinamització del grup i eines per a la gestió de recursos i activitats.

Eines d'organització	
Eines	Funció
Servei de missatgeria	Comunicació bilateral entre els membres del curs i amb el docent.
Fòrums de debat	Comunicació multilateral entre alumnes i professors, fent i responent preguntes, dubtes i qüestions corresponents a diferents fils de debat. Esdevé a més, una eina de seguiment i avaluació.
Fòrums de dubtes	Espai de comunicació potenciat pel docent per aclarir dubtes plantejats pels alumnes.
Tauler del professor	Eina de comunicació unidireccional on el docent adreça missatges als alumnes amb l'objectiu de transmetre informacions generals o instruccions específiques sobre la marxa del curs i les diferents activitats.
Xat	Espai de comunicació on-line. En un primer moment no es planifica el seu ús en cap activitat específica però esdevé un recurs a utilitzar en algun moment del desenvolupament que el docent ho cregui oportú.

Eines d'organització de la docència i dinamització del grup	
Eines	Funció
Calendari	Eina a disposició de l'alumne per a consultar les dates destacades relacionades amb la formació.
Creació de grups	Mitjançant aquesta utilitat es creen grups de treball per a la realització d'algunes activitats de manera col·laborativa.
Últimes notícies	Espai on es publiquen les novetats i successos relacionats amb el curs i amb la resta de serveis del centre.
Esdeveniment propers	Mostra, en una llista abreujada, els esdeveniments ocorreguts des de l'últim accés al curs, incloent els nous missatges i els nous usuaris.
Glossari	Utilitzat en format de Bloc amb entrades aleatòries relacionades amb la motivació.

Recursos i activitats	
Eines	Funció
Continguts teòrics	<p>Recursos textuais, enllaços a documents o a pàgines web, vídeos, tutorials i materials multimèdia.</p> <p>El contingut de cada unitat didàctica pot incloure tots o alguns dels següents recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documents ofimàtics com a quadres resum (Power Point, Word...)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documents pdf desenvolupant un aspecte concret del tema o tot un tema sencer ✓ Vídeos ✓ Fotografies o altres arxius d'imatge ✓ Qüestionaris ✓ Continguts virtualitzats: SCORM/IMS ✓ Enllaços a webs externes
Activitats del curs	Tasques en línia i fora de línia, càrrega avançada de fitxers, wiki, qüestionari.
Materials complementaris	Enllaç a materials i recursos per ampliar la informació

El format del curs s'estructura per temes, que es trobaran a la columna central. Les columnes laterals, una a l'esquerra i l'altre a la dreta mostraran els blocs d'informació complementària.

De cara a afavorir l'aprenentatge del funcionament de la plataforma i facilitar el seu ús, en definitiva millorar la *usabilitat* s'ha dissenyat una estructura uniforme de tots els temes.

El tema inicial (part superior de la columna central) contindrà:

- Benvinguda al curs
- Tauler del professor
- Guia del curs
- Guia de Moodle

Els temes següents contindran cadascun dels Mòduls del curs.

Mòdul 0

- Objectius i contingut (etiqueta)
- Pla de treball del mòdul 0
- Fòrum de dubtes i consultes del mòdul 0
- Recursos
- Activitats

Mòduls de l'1 al 6

- Objectius i contingut (etiqueta)
- Pla de treball del mòdul 1
- Fòrum de dubtes i consultes del mòdul 1
- Recursos i materials (pot incloure un o més dels següents recursos)
 - ✓ Documents ofimàtics com a quadres resum (Power Point, Word...)
 - ✓ Documents pdf desenvolupant un aspecte concret del tema o tot un tema sencer
 - ✓ Vídeo
 - ✓ Fotografies o altres arxius d'imatge
 - ✓ Continguts virtualitzats: SCORM o IMS
 - ✓ Enllaços a webs externes
- Activitats d'aprenentatge (pot incloure una o més de les següents activitats)
 - ✓ Tasca en línia
 - ✓ Tasca fora de línia
 - ✓ Càrrega avançada de fitxers
 - ✓ Fòrum de debat

- ✓ Qüestionaris
- ✓ Wikis
- Material complementari
 - ✓ Qualsevol dels anteriors tipus de recursos o tasques

Mòdul final

- Qüestionari de valoració de la proposta formativa per part de l'alumne.

Els blocs laterals dels que disposarà el curs seran els següents: Missatgeria, Navegació Configuració (Qualificacions i perfil), Glossari (cita de dia), Calendari i Usuaris en línia.

Els requisits tècnics per seguir el curs per part de l'alumnat són molt bàsics per tal d'evitar l'exclusió d'usuaris amb pocs recursos. L'equipament mínim necessari serà: un navegador (Firefox, Explorer, Chrome ...), connexió a internet i compte de correu electrònic.

Repositori de recursos

Es crea un compte a Google Drive associat a Moodle per ser utilitzat com a repositori de recursos. Aquest repositori serà l'espai en el qual tècnics d'orientació compartiran els materials, amb la possibilitat de treballar-hi de manera col·laborativa.

El repositori contindrà una organització per carpetes que corresponen als continguts del curs, i s'eliminarà l'organització de les carpetes per Projectes al servidor (sistema actual). Dins de cada carpeta es crearan dues subcarpetes: una per als recursos de contingut i l'altre per als recursos (descripció) de les activitats. Cadascuna contindrà recursos relacionats amb el tema adaptats a diferents col·lectius d'alumnes, de manera que els diferents mòduls del curs a Moodle es puguin adaptar fàcilment a un perfil d'alumnat determinat pujant les recursos adequats al col·lectiu a qui s'imparteixi la formació.

Disseny de la solució instruccional

a. Objectius i competències

El curs té com a objectiu principal facilitar als alumnes les vies d'accés a informació sobre el mercat de treball i optimitzar l'ús dels canals de recerca que poden utilitzar per aconseguir un lloc de treball i de les eines que habitualment s'utilitzen en els processos de selecció.

S'estructura al voltant dels continguts i les activitats, amb les quals els estudiants poden desenvolupar les següents competències específiques relacionades amb la recerca de feina:

- Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral.
- Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment.
- Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina.
- Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.
- Crear, potenciar i mantenir una xarxa de contactes professionals.

Alhora es treballen les següents competències transversals:

- Analitzar la informació que es troba a la xarxa de manera crítica i reflexiva.

- Adquirir habilitats per a tractar la informació digital i per presentar-se i difondre informació a la xarxa utilitzant les eines TIC.
- Ser capaç d'afrontar els canvis de manera innovadora i creativa en benefici d'una millora de les pròpies capacitats i habilitats.
- Comunicar-se de manera eficaç tant oralment com per escrit en la llengua pròpia.
- Treballar col·laborativament per a la consecució d'un objectiu comú.

Per tal de desenvolupar aquestes competències és necessari que els alumnes assoleixin els següents objectius:

- Conèixer les fonts d'informació sobre el mercat laboral i distingir els indicadors que poden aportar una informació clau, sabent-la interpretar per detectar oportunitats favorables a l'ocupació.
- Realitzar el PLE i utilitzar-lo per a la recerca de feina.
- Conèixer els diferents canals de recerca i distingir els avantatges i dificultats en la seva utilització en situacions concretes.
- Utilitzar de manera eficient els recursos de recerca de la xarxa.
- Conèixer les diferents fases del procés de selecció de personal, i comprendre-les tant des del punt de vista del candidat com de l'empresa.
- Redactar el currículum *mare* i saber adaptar-lo a les diferents ofertes de treball o empreses.
- Redactar cartes de presentació i ser capaç de modificar-les adequadament per adaptar-se a diferents ofertes i empreses.
- Conèixer els diferents moments de l'entrevista que cal controlar i saber com preparar-la, com afrontar-la i com fer-ne un seguiment.

b. Continguts

Per assolir els objectius i competències definides anteriorment es treballen els continguts següents:

1. El procés de recerca de feina

- a. Fases i elements clau

2. Les competències professionals

- a. Definició i tipus de competències
- b. Eines per a l'autoconeixement i el balanç de competències
- c. La recerca de feina basada en les competències

3. Planificació i seguiment de la recerca

- a. Gestió del temps de recerca.
- b. Control del procés de recerca i seguiment de les candidatures

4. Eines per a la recerca

- a. El currículum vitae.
- b. La carta de presentació.
- c. L'entrevista

5. Canals de recerca

- a. Canals tradicionals
- b. Portals de recerca de feina

- i. Generalistes
 - ii. Especialitzats: per sectors / per col·lectius
 - iii. Metabuscadors
 - iv. Xarxes socials
- c. Autocandidatura
 - d. Networking

c. Metodologia d'aprenentatge

Es parteix d'una metodologia didàctica centrada en l'alumne i activa, basada en *aprendre fent*. El mitjà per aconseguir desenvolupar les competències i assolir els objectius plantejats és l'acció de l'alumne, tant a nivell individual com de grup. El curs es desenvolupa partint dels coneixements i les vivències prèvies i fomenta la interacció amb els companys, els materials i el docent.

Per aconseguir la finalitat proposada el mòdul s'organitzarà al voltant de les activitats, tant individuals com grupals, i requereix una participació activa i una actitud de col·laboració/cooperació per part de l'alumne/a.

Els objectius competencials es treballen a través d'una sèrie d'activitats relacionades amb els diferents continguts.

Cada activitat o grup d'activitats s'associa a un Mòdul concret i permet aprofundir en cadascuna de les 6 sessions presencials desenvolupades al llarg del curs.

Es planifica una activitat transversal a tot el curs, la creació d'un PLE amb Symbaloo, i que servirà tant perquè l'alumne pugui fer un seguiment del seu progrés com per a una avaluació sumativa al final del mòdul per part del tutor/docent.

Pel que fa als successius Mòduls del curs, cadascun consta d'una activitat inicial desenvolupada a l'aula per a la presentació del tema, i una o més activitats en línia per al treball d'aprofundiment.

S'inclouen activitats d'aprenentatge de diferents tipus i amb diversos objectius.

- Debats, tant a l'aula presencial com a través del fòrum de l'aula virtual.
- Treballs pràctics individuals.
- Treballs pràctics en petits grup, de manera col·laborativa.
- Activitats reflexives i de presa de decisions

d. Recursos i activitats

Els materials didàctics utilitzats tenen com a finalitat:

- Estimular i motivar els participants.
- Facilitar el desenvolupament i control del procés d'aprenentatge.
- Ajudar a aprendre a aprendre.
- Ser útils per analitzar els coneixements des de diferents perspectives.
- Servir per construir coneixement.
- Aprofundir en els coneixements.
- Ser una guia per aplicar els coneixements adquirits.

Es presenten en diferents formats per tal d'adaptar-se als diferents estils cognitius de l'alumnat. Es combinen materials en diferents formats respectant sempre que en la seva globalitat compleixin els principis bàsics del disseny de material didàctic multimèdia (Gisbert, Salinas, Chan & Guàrdia 2011).

- *Simplicitat*. Es seleccionen recursos que fomentin una activitat cognitiva de l'alumne, sense afegir elements innecessaris que dificultin la descàrrega o distreguin l'atenció.

- *Didàctica*. Es supedita allò tecnològic a allò didàctic, evitant distractors que facin perdre a l'alumne la informació clau.
- *Dinamicitat*. La proporciona i la qualitat dels continguts i el disseny instruccional.
- *Legibilitat*.
- *Interactivitat*. Sobretot a partir de l'hipertext i hipermèdia.
- *Hipertextualitat*. Mitjançant enllaços a altres elements de text, imatge o vídeo.
- *Flexibilitat*. Es manifesta en relació a l'àmbit d'aplicació, en la modularitat i a la modalitat d'aprenentatge.

En cadascuna de les unitats formatives pot haver-hi un o més dels següents recursos:

- *Presentacions* (Power Point, Prezzi o altres). Correspon al material de suport utilitzat pel docent en la sessió presencial. Aquest recurs resta sempre disponible a l'entorn virtual per a consulta dels alumnes.
- *Dossiers*. És un document hipertext i hipermèdia on es desenvolupen amb un major nivell d'aprofundiment alguns dels temes.
- *Documents en format textual, multimèdia o hipermèdia*, normalment en format web que es posa a disposició de l'alumne com a referències del tema especialment significatives, ja sigui per l'autor, el contingut o l'actualitat de la informació. Poden ser articles, entrades a blogs, documents web...
- *Recursos audiovisuals* extrets de la web per ampliar o exemplificar algun dels aspectes treballats.
- *Material recursos digitals propis* elaborats amb el programa d'autor eXeLearning per al disseny de recursos digitals educatius.
- *Tutorials* d'algunes eines o aplicacions.

En general els recursos aportats pel docent no són molt amplis sinó que és l'alumne qui ha de cercar recursos a la xarxa, destriant aquells que poden ser-li útils d'entre els més actualitzats que troba i descobrint fonts d'informació i d'interacció, experts, organitzacions... que li resultin útils com a recurs per a la seva actualització més enllà del curs. En definitiva, creant el seu propi PLE.

Respecte a les activitats, els principis que guien el seu disseny són els següents:

- El coneixement ha de ser significatiu per a l'alumne
- L'aprenentatge es realitza de forma activa, s'aprèn fent.
- Es presenten activitats de tipologies diverses, tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge dels participants.
- Es respecten els diferents ritmes de treball dels alumnes.
- L'alumne pot anar comprovant i avaluant què ha après durant tot el procés i al final.

Es plantegen diferents tipus d'activitats (Marquès 2004):

- Individuals, en petit grup o de tot el grup.
- Reflexives, constructives, interactives-cooperatives, autoregulades, amb recolzament tecnològic.

e. Sistemes de suport a l'estudiant

Estableixen diversos canals de suport a l'estudiant, cadascun amb un objectiu específic.

Guia de Moodle. La formació sobre l'ús de la plataforma es realitza amb una sessió presencial però els materials es posen a disposició de l'alumnat en l'espai del tema inicial, junt amb la benvinguda i la guia del curs.

Guia del curs. És el primer instrument de referència per l'alumnat en el moment d'iniciar el curs i document guia al que podran tornar durant tot el seu desenvolupament. En aquest document es descriuen els elements principals del curs: objectius i competències, continguts, breu descripció de sistema d'avaluació i seguiment i identificació dels Mòduls que componen la seqüència completa del curs i els requisits tècnics per a l'alumne.

Guia del Mòdul (Pla de treball). És l'instrument de referència per a l'alumne en el moment d'iniciar el mòdul i document guia al que podran tornar durant tot el seu desenvolupament. Inclou els principals elements de la seqüència didàctica del mòdul, la descripció de les activitats a realitzar i els criteris d'avaluació.

Correu electrònic. Mitjançant aquest recurs l'alumne pot mantenir contacte amb el docent per a la resolució de qualsevol dubte. La missatgeria interna de Moodle també està a disposició de l'alumnat, però es considera necessari complementar-la amb el correu electrònic, ja que la pròpia de la plataforma és molt limitada. També serà el sistema utilitzat per fer el suport tècnic.

Fòrums de consultes. Tots els mòduls del curs disposen d'un Fòrum general per a resoldre els possibles dubtes de l'alumnat.

Llibre de qualificacions. L'alumne podrà seguir el seu progrés en l'aprenentatge mitjançant aquesta eina, en la qual podrà veure sempre el resultat de l'avaluació de les activitats realitzades.

f. Seqüència didàctica

El curs s'organitzarà en Mòduls que es podran impartir de manera independent o formant part d'un itinerari formatiu, en funció del projecte o servei i de les necessitats de cada alumne. En total es compona de 6 mòduls de contingut més un mòdul introductori.

- Mòdul 0. Presentació del curs
- Mòdul 1. El procés de recerca i les competències professionals
- Mòdul 2. Planificació i seguiment de la recerca. Canals tradicionals de recerca
- Mòdul 3. Eines per a la recerca: el currículum vitae, la cara de presentació i l'entrevista
- Mòdul 4. Portals de recerca de feina per internet
- Mòdul 5. Metabuscadors i Xarxes socials
- Mòdul 6. Networking i autocandidatura

En la descripció dels continguts a tractar aquests es presenten com a temes diferenciats. Però és un fet que en la recerca de feina gairebé sempre es posen en joc simultàniament diferents competències. Per exemple, l'ús eficient dels canals de recerca requereix tant un coneixement de les característiques i el funcionament del les diferents vies d'accés a ofertes, com una gestió eficient del temps i alhora també un ús adequat del currículum o la carta de presentació. És per això que els temes o continguts a treballar no es presenten de manera lineal en la seqüència didàctica, sinó que aquesta s'organitza en unitats didàctiques on diferents continguts estan al servei de l'adquisició de competències aplicables a una fase concreta del procés de recerca de feina.

Sigui que un alumne realitzi tots els mòduls del curs o només alguns, el primer sempre és el Mòdul 0, anomenat així perquè no aporta un contingut específic. El seu objectiu és conèixer el grup i assegurar que l'alumne té les capacitats prèvies necessàries per a dur a terme la formació amb possibilitats d'èxit.

La seva realització permet comprovar d'una manera pràctica el nivell de competència digital de l'alumnat i el seu domini de l'eina (Moodle). Es compon de 3 activitats:

- ✗ Activitat inicial: Presentació del curs i de la seqüència de mòduls. Presentació de l'alumnat.
- ✗ Activitat 2: Requeriments previs. Aquesta activitat no s'aplica amb els grups inscrits a l'itinerari complet (tots els mòduls) o que s'inscriguin al mòdul 3 (Eines per a la recerca).
- ✗ Activitat 3: El PLE. És l'inici de l'activitat transversal a tot el curs i que servirà perquè l'alumne sigui conscient del seu progrés al llarg de la formació. S'aplicarà fins i tot quan aquest no realitzi el curs complet, en aquest cas l'alumne la pot complementar de forma autònoma amb els recursos relacionats amb els mòduls que no realitza.

Respecte a l'avaluació, en cada unitat es desenvolupen diferents activitats que cal realitzar per ser avaluat. Per a l'avaluació d'aquestes s'utilitza un rúbriques.

Els quadres següents mostren els elements tinguts en compte en la seqüència d'aprenentatge (per una descripció més detallada vegeu l'[Annex 12](#)).

<i>PROVA PILOT MÒDUL 0: Presentació del curs</i>			
	ACTIVITAT INICIAL Presentacions personals	ACTIVITAT 2 Requeriments previs	ACTIVITAT FINAL El PLE
Modalitat	En línia. Individual	En línia. Individual	En línia. Individual
Objectiu	Crear sentiment d'identitat i cohesionar el grup	Concretar l'objectiu laboral i assegurar que l'alumne disposa de les eines bàsiques per a la recerca.	Conèixer què és el PLE i la seva utilitat en la recerca de feina i en la gestió de la carrera professional.
Contingut	Presentació del curs.	Objectiu laboral. Currículum vitae. Carta de presentació.	Concepte de PLE
Competència específica	---	---	---
Competències transversals	Competència digital	Competència digital	Competència digital. Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva.
Activitat	Lectura de la Guia docent del mòdul. Presentació personal al fòrum.	Enviament dels documents CV i carta de presentació al docent.	Crear un compte de Symbaloo
Recursos	Informació del curs. Guia docent del mòdul	Descripció de l'activitat. Dossier de currículum	Descripció de l'activitat. Vídeo sobre el concepte de PLE Exemple PLE recerca de feina amb Symbaloo. Tutorial Symbaloo.
Eines/Serveis	Fòrum	Tasca de Moodle	Symbaloo
Temps estimat	30 min.	30 min.	2h.
Típus/Mètode d'avaluació	No avaluable	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) només en itinerari complet
Aspectes avaluats	Avaluació diagnòstica: habilitats digitals, domini de l'eina i coneixements previs.		Assoliment dels objectius del mòdul. Contingut i organització del PLE.

<i>MÒDUL 1: El procés de recerca i les competències professionals</i>				
	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Definició de l'objectiu laboral	ACTIVITAT 3 Balanç de competències	ACTIVITAT FINAL El PLE
Modalitat	Presencial. Tot el grup	En línia. Individual	En línia. Individual	En línia. Individual
Objectiu	Conèixer les diferents fases del procés de selecció de personal. Identificar les competències pròpies. Motivar cap a l'acció.	Comprendre les diferents fases del procés de recerca i definir l'objectiu laboral.	Desenvolupar un argumentari per a la recerca d'ocupació.	Utilitzar el PLE per a la recerca de feina.
Contingut (entre parèntesi els)	Procés de recerca de feina: fases i elements clau. (1a)	Objectiu laboral (1a + 2)	Competències professionals: balanç de competències. (2b)	PLE Competències professionals (2)

punts de l'apartat Continguts als que correspon)	Les competències professionals: definició i tipus. (2a)			
Competència específica	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment.	
Competències transversals	Capacitat d'innovació / creativitat. Competència comunicativa.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Capacitat d'innovació / creativitat.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Realització d'un debat: pors i barreres en la recerca de feina. Exposició del concepte de <i>competències</i> i determinació d'Oportunitat i Amenaces que presenta el mercat de treball	Activitat individual i reflexiva. Definir l'objectiu laboral i compartir-lo amb els companys.	Anàlisi del lloc de treball i competències a ell associades. A partir d'aquesta anàlisi, i del balanç de competències de l'alumne, anàlisi de l'encaix entre el perfil propi i el de l'ocupació i definició de punts forts i febles com a candidat.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Lectura d'un Conte que convida a la reflexió. Presentació PowerPoint sobre la recerca de feina centrada en les competències.	Material en format textual i vídeos. El material textual (SOC) inclou diferents explicacions, exemples i exercicis.	Selecció d'enllaços web a eines digitals. Selecció d'aplicacions online per a la realització del balanç de competències.	Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis		Processador de textos, correu electrònic, fòrum, eines digitals (cloe)	Aplicacions en línia. Correu electrònic	Symbaloo
Temps estimat	1h	2h	2h 30 min	30 min.
Típus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) només en itinerari complert
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa.			Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

MÒDUL 2: Planificació i seguiment de la recerca. Canals tradicionals de recerca						
	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Gestió del temps	ACTIVITAT 3 Seguiment de candidatures	ACTIVITAT FINAL El PLE		
Modalitat	Presencial. Tot el grup	En línia. Tot el grup + individual	En línia. Petit grup	En línia. Individual		
Objectiu	Conèixer els diferents canals de recerca.	Planificar la recerca.	Planificar la recerca.	Utilitzar el PLE per a la recerca de feina.		
Contingut	Canals de recerca. (4a)	Planificació de la recerca. (3) Gestió del temps(3a)	Seguiment de la recerca. (3b) Seguiment de les candidatures.(3b)	PLE Canals de recerca (5a) Eines de planificació (3)		
Competència específica	Fer un ús eficient dels canals de recerca de feina.	Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment	Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment			
Competències transversals	Competència comunicativa Capacitat d'innovació / creativitat.	Competència digital. Competència comunicativa.	Competència digital. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.		
Activitat	Debat sobre l'eficiència de cadascun dels canals de recerca segons l'objectiu laboral, formació, experiència, i sector d'activitat.	Debat al fòrum sobre diferents aspectes de la gestió del temps (lladres de temps, gestió eficaç, organització). A partir de les conclusions elaboració individual d'una agenda de recerca de feina.	Creació d' un sistema de seguiment de les candidatures realitzades, diferenciant les realitzades en resposta a un anunci i les d'autocandidatures. Després es compareixen al fòrum.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.		
Recursos	Document de text (taula amb els avantatges i inconvenients de cada canal).	Descripció de l'activitat. Vídeos, articles i altres documents del web.	Descripció de l'activitat.	Descripció de l'activitat. Videotutorial de Symbaloo		
Eines/Serveis	Pissarra (tradicional)	Fòrum i software per realitzar l'agenda (processador de textos, full de càlcul o altres)	GDrive	Symbaloo		
Temps estimat	1h	2h	1h 30 min.	30 min.		
Tipus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) només en itinerari complet		
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació, canals. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.			Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE		
MÒDUL 3: Eines per a la recerca: el currículum vitae, la carta de presentació i l'entrevista						
	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Roda de currículums	ACTIVITAT 3 Adaptació del currículum	ACTIVITAT 4 Preparació de cartes de	ACTIVITAT 5 Preparació de l'entrevista	ACTIVITAT FINAL El PLE

				presentació		
Modalitat	Presencial. Tot el grup	En línia. Petit grup	En línia. Individual	En línia. Individual	En línia. Petit grup + individual	En línia. Individual
Objectiu	Conèixer les eines bàsiques per la recerca de feina.	Conèixer i usar eficaçment els recursos per a la recerca (cv).	Conèixer i usar eficaçment els recursos per a la recerca (cv).	Conèixer i usar eficaçment els recursos per a la recerca (carta).	Conèixer i usar eficaçment els recursos per a la recerca (entrevista).	Utilitzar el PLE per a la recerca de feina.
Contingut	Currículum vitae (4a) Carta de presentació (4b) Entrevista de selecció (4c)	Currículum vitae (4a)	Currículum vitae (4a)	Carta de presentació (4b)	Entrevista de selecció (4c)	PLE Eines de recerca: cv, carta de presentació i entrevista (4)
Competència específica	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	
Competències transversals	Capacitat d'innovació / creativitat.	Capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Competència comunicativa. Capacitat de treball en equip.	Capacitat d'innovació / creativitat. Competència digital. Competència comunicativa.	Capacitat d'innovació / creativitat. Competència digital. Competència comunicativa. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Competència comunicativa. Capacitat de treball equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Introducció expositiva del tema del currículum en les seves diferents variants, la carta de presentació i l'entrevista.	Presentació del currículum a la resta de companys del grup per a la seva valoració i millora.	Realització de 3 currículums adaptats a 3 ofertes de treball diferents.	Preparació d'una carta de presentació de resposta a un anunci i una d'autocandidatura. Bolcatge al wiki per a la creació d'un repositori.	Anàlisi en grup d'entrevistes de treball gravades en vídeo i preparació individual de l'entrevista.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Presentacions PowerPoint sobre el CV i la Carta i vídeo per l'entrevista	Descripció de l'activitat. Dossier del currículum, Exemples de currículum.	Descripció de l'activitat. Ofertes de treball (reals o fictícies)	Descripció de l'activitat. Dossier de carta de presentació. Selecció d'enllaços a recursos web.	Descripció de l'activitat. Articles de blogs de RRHH i Orientació laboral. Plantilla per a l'anàlisi i vídeos seleccionats.	Descripció de l'activitat. Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis	Ordinador i projector	Fòrum del grup	Processador de textos Tasca de Moodle	Processador de textos Tasca de Moodle Wiki.	GDrive Voicethread	Symbaloo

Temps estimat	1h	2h 30 min.	2h	3h	3h	30 min.
Típus/Mètode d'avaluació	No avaluable	Coavaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) només en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): eines. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.					Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

MÒDUL 4: Portals de recerca de feina per internet				
	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Alta als portals generalistes	ACTIVITAT 3 Alta als portals específics	ACTIVITAT FINAL El PLE
Modalitat	Presencial. Individual	En línia. Individual	En línia. Individual	En línia. Individual
Objectiu	Conèixer els recursos per a la recerca (portals de recerca per internet).	Conèixer i utilitzar eficaçment els recursos per a la recerca (portals de recerca per internet).	Conèixer i utilitzar eficaçment els recursos per a la recerca (portals de recerca per internet).	Utilitzar el PLE per a la recerca de feina.
Contingut	Portals de recerca de feina (5b)	Portals de recerca generalistes (5b.i)	Portals de recerca específics (5a.ii)	PLE Portals de recerca de feina (5bi+ii)
Competència específica	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina	
Competències transversals	Competència digital.	Competència digital. Competència comunicativa.	Competència digital. Competència comunicativa.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Presentació dels portals generalistes per a la recerca més utilitzats i els específics propis de l'especialitat del curs. Alta en un portal de recerca de feina.	Alta a dos o tres portals de recerca entre els més habituals, creació d'alertes, inscripció a ofertes. Registre de les inscripcions a la fitxa de seguiment de candidatures.	Anàlisi dels portals específics més adients a l'objectiu laboral i alta a dos o tres portals de recerca, creació d'alertes i inscripció a ofertes. Registre les inscripcions a la fitxa de seguiment de candidatures.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Presentació sobre portals de recerca. Currículum vitae de cada alumne. Informe de vida laboral de cada alumne.	Descripció de l'activitat. Llistat de portals de recerca genèrics, currículum vitae i informe de vida laboral, fitxa de seguiment de les candidatures.	Descripció de l'activitat. Llistat de portals de recerca específics, currículum vitae i informe de vida laboral, fitxa de seguiment de les candidatures.	Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis	Navegador i connexió a internet	Navegador i correu electrònic	Navegador i correu electrònic	Symbaloo

Temps estimat	1h	5h	5h	30 min.
Típus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) només en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació, eines, canals. Competències transversals: habilitats TIC, creativitat i esperit innovador.			Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

MÒDUL 5: <i>Metabuscadors i Xarxes socials</i>					
	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Alta i comparativa de metabuscadors	ACTIVITAT 3 Alta en xarxes socials	ACTIVITAT 4 Aplicacions i eines per gestionar les xarxes socials	ACTIVITAT FINAL El PLE
Modalitat	Presencial. Petit grup + individual	En línia Individual + tot el grup	En línia Individual + tot el grup	En línia Individual	En línia Individual
Objectiu	Conèixer els recursos de les xarxes socials per a la recerca.	Optimitzar la gestió de la recerca de feina per internet	Aprofitar els recursos de les xarxes socials per a la recerca.	Organitzar l'ús de les xarxes socials per a l'ocupació.	Utilitzar el PLE per a la recerca de feina.
Contingut	Ús de les xarxes socials per a la recerca de feina (5b.iv)	Metabuscadors (5b.iii)	Ús de les xarxes socials per a la recerca: twitter (5b.iv)	Planificació i seguiment de la recerca (5b.iv)	PLE Ús de metabuscadors (5b.iii) Ús de Xarxes socials (5b.iv)
Competència específica	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral.	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina.	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina.	
Competències transversals	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat.	Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Capacitat de treball en equip.	Competència digital.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.

	Capacitat de treball en equip.	Capacitat de treball en equip.			
Activitat	Cerca de recursos per a la recerca de feina) en xarxes socials. Presentació i alta als metabuscadors	Alta en metabuscadors i fòrum per compartir opinions sobre la seva efectivitat	Alta a Twitter (tots) i a LinkedIn (segons perfil). A twitter seguiment de comptes relacionats amb la recerca de feina i creació de llistes. A linkedin seguir grups. Seguiment dels companys i compartir resta de comptes seguits a la wiki de l'aula.	Alta un compte en una eina de gestió de les xarxes socials.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Llistat dels principals metabuscadors. Dossier de xarxes socials.	Descripció de l'activitat. Llistat dels principals metabuscadors	Descripció de l'activitat. Dossier xarxes socials. Tutorial xarxes socials. Recull de recursos de recerca a facebook, twitter i LinkedIn	Descripció de l'activitat. Videotutorial de l'aplicació	Descripció de l'activitat. Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis	Navegador i connexió a internet (1 ordinador per alumne)	Navegador Fòrum	Twitter, LinkedIn Wiki	Hootsuite	Symbaloo
Temps estimat	1h	2h	3h	2h	30 min.
Típus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) només en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): màrqueting personal. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.				Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

PROVA PILOT MÒDUL 6: Networking i Autocandidatura					
	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Cerca d'empreses	ACTIVITAT 3 Realització d'autocandidatures	ACTIVITAT 4 Networking i Elevator Pich	ACTIVITAT FINAL El PLE
Modalitat	Presencial. Individual	En línia. Petit grup	En línia. Individual	En línia.	En línia. Individual
Objectiu	Iniciar la gestió dels contactes professionals i conèixer recursos per buscar empreses.	Utilitzar eficaçment recursos per cercar empreses.	Conèixer el mercat laboral i utilitzar eines i recursos amb eficàcia.	Utilitzar eficientment les eines de recerca i la xarxa de contactes.	Utilitzar el PLE per a la recerca de feina.
Contingut	Xarxa de contactes (5d)	Cerca d'empreses (5c)	Autocandidatura (5c)	Networking (5d)	PLE Xarxa de contactes (5d)

					Autocandidatura (5c)
Competència específica	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina. Crear, potenciar i mantenir una xarxa de contactes professionals.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral.	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina. Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Crear, potenciar i mantenir una xarxa de contactes professionals.	
Competències transversals	Capacitat d'innovació / creativitat.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Competència comunicativa. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Competència comunicativa.	Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Competència comunicativa.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Presentació al tema del networking i l'autocandidatura. En relació al networking exercici individual de realització d'un mapa de contactes.	Anàlisi dels recursos sobre l'autocandidatura. Es comparteix l'anàlisi al fòrum.	Realització d'autocandidatures, localització d'empreses objectiu, adequació de les eines (cv i carta) a cada empresa. Registre a la fitxa de seguiment d'autocandidatures.	Creació d'una base de dades de contactes. Preparació del Elevator pitch i Twitter Pitch. Fòrum per compartir les presentacions.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Presentació ppt sobre autocandidatura. Article sobre networking. Exercici de mapa de contactes.	Descripció de l'activitat. Document de text sobre autocandidatura Llistats directoris d'empreses.	Descripció de l'activitat. Llistats i directoris d'empreses de l'activitat anterior o d'altres localitzats pels alumnes.	Descripció de l'activitat. Dossier de networking.	Descripció de l'activitat. Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis	Ordinador i projector	Fòrum de grup i fòrum general.	Navegador Correu electrònic	Eina ofimàtica o 2.0 per la gestió de contactes. Twitter. Fòrum	Symbaloo
Temps estimat	1h	1h 30 min.	5h	3h	30 min.
Tipus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) només en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació, eines, canals, màrqueting. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.				Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

e. Temporització

En el cas que es realitzin tots els mòduls del curs cal tenir en compte que, per la seva naturalesa i contingut, algunes activitats no finalitzen a l'acabar un el mòdul. És el cas, per exemple, de les activitats del Mòdul 4, que consisteixen a fer candidatures als portals de recerca i que lògicament no ha de deixar de fer-se un cop iniciat el següent mòdul, ja que els alumnes estan en recerca activa de feina. En aquest sentit, la suma d'hores totals, suposa el mínim de dedicació d'un alumne al Curs.

L'alumne pot seguir correctament totes les unitats fins i tot si no en finalitza alguna en la data prevista, sempre que el retard no superi el màxim d'1 setmana. Aquest fet permet flexibilitzar la temporització adaptant-se als diferents ritmes de l'alumnat i als imprevistos que puguin sorgir durant la realització de la formació.

A l'[Annex 13](#) es mostra la temporització completa del curs.

Disseny de l'avaluació

Avaluació dels aprenentatges

Pel que fa a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat es plantegen tres tipus d'avaluació:

Avaluació diagnòstica.

Val la pena tenir en compte que als alumnes, per obtenir un màxim aprofitament del curs, necessiten complir dos requisits. D'una banda cal tenir prèviament ben definit el seu objectiu laboral. Qualsevol dels continguts i activitats parteixen del principi que l'alumne es capaç de definir quina és l'ocupació per a la qual està capacitat i/o s'està formant i en la que vol trobar feina. D'altra banda també és necessari mostrar alguns coneixements i habilitats en l'ús de les eines TIC. En aquest sentit és imprescindible poder utilitzar les funcionalitats bàsiques d'un processador de textos per poder crear/modificar un currículum vitae i una carta de presentació, saber navegar per internet i ser capaç d'utilitzar el correu electrònic per enviar i rebre missatges que continguin arxius adjunts. És per això que es realitza una valoració prèvia del domini de les TIC abans d'iniciar la formació i es consolida la definició de l'objectiu laboral en el primer mòdul del curs.

Els alumnes rebran una formació presencial sobre la plataforma virtual a partir de la qual podran valorar ells mateixos, i podrà valorar també el docent, si tenen les habilitats suficients per a seguir correctament la formació.

Pel que fa a cadascuna de les unitats formatives, la sessió presencial a l'aula permet valorar el nivell inicial de coneixements i competències en cadascun dels temes tractats per tal d'adaptar la part d'aprofundiment (online) en funció del nivell inicial del grup. Per aconseguir aquesta primera valoració s'utilitzen debats i exercicis o qüestionaris que obliguen l'alumne a reflexionar o a posar en pràctica els coneixements previs.

Avaluació formativa

L'objectiu de l'avaluació formativa és fer evident el desenvolupament del procés d'aprenentatge de l'alumne amb l'objectiu de que aquest pugui prendre consciència de la seva evolució i adaptar la seva activitat per tal d'assolir els objectius. Per aconseguir aquest objectiu s'utilitzaran tres tipus d'avaluació:

Autoavaluació. La valoració es fa amb el seguiment que l'alumne realitza mitjançant una activitat transversal a tot el curs, la realització del PLE. Aquesta activitat de caràcter progressiu li permet valorar el seu progrés en l'adquisició dels coneixement i el grau de domini de les competències. L'alumne s'autoavalua en relació als objectius del mòdul, mitjançant un qüestionari.

Coavaluació es realitza a través de les activitats dels fòrum, on els alumnes exposen les seves produccions, són valorats i valoren el treball dels companys i fan propostes de millora. Mitjançant aquestes activitats l'alumne rep el feedback dels companys.

Avaluació per part del docent. Es centra en els resultats de les activitats treballades i les aportacions al treball col·laboratiu. S'avaluen mitjançant una rúbrica aplicable a les diferents activitats que es descriu més endavant. Els resultats d'aquesta avaluació són retornats individualment a l'alumne/a al final de cada unitat formativa, moment en el que el docent realitza una comunicació escrita, mitjançant el correu electrònic, valorant el seu treball i evolució i donant una orientació per a la millora contínua.

Avaluació sumativa.

Per la naturalesa del contingut de la formació no té sentit la realització d'una prova final. Per aquest motiu la valoració final i global del curs es realitza mitjançant el producte de l'activitat transversal, l'elaboració del PLE ja que aquesta eina serà la que aportï de manera integrada a l'alumne els recursos necessaris poder seguir aplicant els coneixement i les capacitats desenvolupades. Els criteris per l'avaluació del PLE també es descriuen en el següent apartat.

Criteris i eines d'avaluació

L'avaluació formativa i sumativa descrita es realitza a partir de 3 rúbriques d'avaluació ([Annex 14](#)). La primera contempla els criteris per valorar les activitats realitzades en relació als resultats o producte a que donen lloc. La segona contempla els criteris per a l'avaluació de les competències transversals. I la tercera estableix els criteris per a l'avaluació del PLE.

Avaluació de la proposta formativa

Més enllà de l'aprenentatge de l'alumnat, cal també avaluar la qualitat de la proposta formativa. Aquesta valoració ha de contenir alguns aspectes irrenunciables tant pel que fa a l'entorn tecnològic com als aspectes pedagògics. Després d'analitzar propostes de diferents autors i projectes sobre els aspectes més rellevants a analitzar per determinar la qualitat dels recursos educatius, s'opta per aplicar el Checklist [Evaluareed](#), ja que permet una anàlisi objectiva (referida a aspectes formals) i subjectiva (referida al valor del recurs per l'usuari, alumne o docent), i alhora inclou un ampli ventall d'ítems que engloben la majoria d'aspectes a tenir en compte (Pinto 2010).

Seguint a Pinto, Gómez-Camarero i Fernández-Ramos (2010) el checklist Evaluareed neix de la necessitat d'avaluar la qualitat dels recursos educatius electrònics en contextos virtuals a les universitats, cada vegada més avesades a utilitzar els seus campus virtuals com a complement de la formació presencial. Tot i que el present projecte no es dirigeix a la formació superior, sí que coincideix en la importància de la qualitat d'alguns aspectes que són comuns a diferents àmbits educatius, en aquest cas:

- L'ús de la formació en l'entorn virtual com un complement a la formació presencial.
- La concepció de l'entorn d'aprenentatge com un espai obert, flexible, interactiu i dinàmic on s'integren els elements que componen una comunitat d'aprenentatge.
- L'accés dels actors a nombrosos recursos electrònics.
- L'ús intensiu d'eines de comunicació i participació.

Els 9 blocs d'avaluació del checklist contenen 48 indicadors que permetran avaluar la qualitat de la proposta formativa en les següents àrees:

- Qualitat de contingut
- Objectius i metes d'aprenentatge
- Feedback
- Usabilitat
- Motivació

- Accessibilitat
- Requeriments tècnics
- Propietat intel·lectual
- Efectivitat del recurs

Aquest checklist serà contestat de manera consensuada per 2 tècnics/responsables d'orientació al finalitzar la prova pilot, per tal de valorar la possibilitat de fer reajustaments abans de desenvolupar la resta de mòduls. També serà necessari fer una segona avaluació una vegada implementada la resta dels mòduls.

Un altre aspecte que resultarà interessant de cara a l'avaluació de la proposta formativa serà la valoració que en facin els alumnes. En aquest sentit, tots els mòduls (també el que s'utilitzarà per a la prova pilot) finalitzen amb un qüestionari d'avaluació del mòdul per part de l'alumnat. Els resultat d'aquest qüestionari permetrà conèixer la percepció de l'alumne de la seva utilitat i millorar tant el continguts com els mitjans.

Avaluació de la implementació

Per últim cal tenir en compte l'avaluació del propi procés de realització del projecte i dels seu resultat en cada fase. Romeu i Morante (2009) apunten a un llista de factors determinants per a l'èxit d'un projecte ([Annex 15](#)). S'analitzen cadascun d'aquests factors en relació a les diferents fases del model seleccionat (ADDIE), revisant el seu resultat per a cadascuna de les fases del projecte.

9.Desenvolupament

Per tal que pugui ser útil a la diversitat de projectes de l'IMET, el *Curs d'Orientació i acompanyament a la inserció laboral* s'ha dissenyat de forma modular. D'aquesta manera es podrà impartir en la seva totalitat o en itineraris que incloguin un o més tallers de temes específics.

La limitació temporal per a la realització del projecte que imposa el calendari d'aquest Màster no permet desenvolupar tota la formació, ja que es disposa únicament de 2-3 setmanes per al desenvolupament de la proposta. De les 4 setmanes destinades a la fase d'implementació, la segona meitat no es podrà utilitzar per a la docència ja que a partir del 20 de desembre el centre resta tancat per les vacances de Nadal. Per poder posar a prova el projecte doncs s'ha escollit una petita part del curs que consisteix en:

- Mòdul 0. Presentació del curs
 - Activitat inicial (en línia i compartida amb tot el grup).
 - Activitat 2. Requeriments previs (en línia i individual). Avaluació diagnòstica
 - Activitat final. El PLE (en línia i individual). Activitat transversal al curs
- Mòdul 6. Networking i autocandidatura
 - Activitat inicial. Presentació (presencial i individual)
 - Activitat 2. Cerca d'empreses (en línia i en petit grup)
 - Activitat 3. Realització d'autocandidatures (en línia i individual)
 - Activitat 4. Networking i Elevator pitch (en línia, individual i individual compartida amb tot el grup)
 - Activitat final. El PLE (en línia i individual). Activitat transversal al curs
 - Avaluació del mòdul per part de l'alumnat

L'elecció del mòdul s'ha realitzat durant la fase d'anàlisi de necessitats, quan es va demanar als discent les seves preferències en relació al contingut del mòdul a impartir en aquesta primera prova. Gairebé un 70% de l'alumnat que va contestar el qüestionari va mostrar interès pel contingut del Mòdul 6, que va ser el mòdul més *votat*. El Mòdul 0 és comú a qualsevol itinerari, ja sigui complet o parcial ja que conté l'avaluació diagnòstica, la presentació del curs i del grup d'alumnes i inici de l'activitat *El PLE*, transversal a tot el curs. Aquesta selecció de mòduls suposa una dedicació per part de l'alumnat d'unes 14 hores, durada que podem considerar assumible per un període de 8 dies.

Aquests dos mòduls permetran posar a prova les eines de comunicació de la plataforma (tauler, fòrum i debat), les activitats i recursos (materials en diferents formats, activitats en 3 formats: individuals / petit grup / tot el grup), eines d'organització i dinamització (calendari/grups/últimes notícies i glossari) i posar a prova el sistema de qualificació. El qüestionari de valoració del mòdul per part dels alumnes permetrà també copsar l'opinió de l'alumnat sobre la formació, tant pel que fa al seu contingut i metodologia didàctica com a l'ús de la plataforma de formació (usabilitat).

Decisions vinculades al desenvolupament

Abans de descriure quines accions han estat les dutes a terme pel desenvolupament del curs cal tenir en compte les decisions que s'han pres arran de la necessitat d'adaptar-se a alguns canvis.

Durant la fase d'anàlisi de necessitats es va enviar als potencials alumnes un qüestionari online en el que se'ls demanava, entre altres informacions, que escollissin el mòdul que el podia interessar més. A partir d'aquesta elecció es va escollir el mòdul que finalment s'ha desenvolupat. El dia 11 de novembre s'envia als alumnes que havien mostrat interès a participar un correu electrònic en el que se'ls comunica quin ha estat el mòdul escollit i se'ls demana que confirmen el seu interès en participar ([Annex 16](#)). No tots els alumnes responen al correu ni tots els que responen ho fan afirmativament, ja que durant les últimes setmanes alguns han trobat feina, altres s'han inscrit a cursos o estan en fase de selecció pels cursos que s'inicien properament i algun ha utilitzat altres serveis d'orientació del centre. Per tant el nombre d'alumnes participant a la prova pilot s'ha reduït a 9 (en lloc dels 17 que estaven previstos) i no es descarta que encara en pugui fallar algun.

Per tal d'adaptar-se a la disminució de participants s'ha canviat la modalitat d'una de les activitats (Cerca d'empreses), que estava prevista fer en petits grups, de manera que es farà amb tot el grup. A més es reduirà la quantitat dels recursos a analitzar. Aquests es determinaran en funció dels objectius laborals dels alumnes que definitivament participin al curs, tant pel que fa a la seva quantitat com a al seu contingut, i es facilitaran a l'alumnat en el moment d'iniciar l'activitat.

Un altre inconvenient a superar és la manca de temps per a la prova pilot. Es decideix que la participació dels alumnes en la formació ha de finalitzar abans de l'inici de les vacances de Nadal (20 de desembre), per tant es disposa de 9 dies per fer la impartició, incloent el tancament del curs. Tenint en compte que la major part de l'alumnat no coneix la plataforma Moodle i que tenen poca o nul·la experiència en formació online, s'ha considerat convenient flexibilitzar el nombre d'activitats. Per aquest motiu algunes de les activitats, o en determinats casos algunes de les subtasques que contenen, es presenten com a complementàries i la seva realització té caràcter voluntari. D'aquesta manera el curs serà més adaptable al nivell competencial de l'alumne i a la seva disponibilitat de temps.

Pel que fa al repositori de recursos i activitats calia crear un compte de Google (GDrive) connectat a l'aula virtual, ja que s'havia plantejat arran la necessitat de coordinar la tasca dels diferents tècnics d'orientació. En relació a aquest objectiu s'ha pres la decisió d'aplaçar-lo més enllà de la durada del projecte ja que la disponibilitat dels tècnics en aquest moment és força limitada degut a la

posada en marxa d'un dels principals programes anuals de formació i no és viable iniciar el treball conjunt que requeriria.

Tot i que el compte es va crear, la connexió entre l'aula virtual i el repositori de GDrive va donar problemes. El compte està creat i les carpetes també però no s'ha utilitzat en connexió amb l'aula virtual. Finalment però la incidència s'ha solucionat satisfactòriament i quan s'iniciï el treball conjunt dels tècnics es podrà utilitzar.

Dades d'accés

El producte desenvolupat que es presenta és la selecció dels dos mòduls que s'han desenvolupat per a la realització de la prova pilot.

	Dades d'accés
URL	http://aulavirtual.imet.cat/login/index.php
Nom d'usuari	alumuoc
Contrasenya	Uoc-2014
Perfil	Estudiant

Guia descriptiva del producte desenvolupat

La guia descriptiva del producte, que es pot consultar a l'[Annex 17](#), mostra de manera gràfica els elements integrats a l'espai del curs de la plataforma. Es descriuen en la guia els principals elements, la seva ubicació i funcionalitat.

- La pantalla principal del curs
- La ubicació i funcionalitat dels diferents blocs
- Les característiques del calendari
- Les eines de suport a l'usuari
- L'estructura del curs
- Els diferents tipus de recursos i activitats i la forma com es presenten
- Els sistemes d'avaluació

10. Implementació

Previ a la implementació s'ha revisat la disponibilitat de recursos tecnològics, humans i econòmics.

Pel que fa als recursos econòmics per a la implementació no requereix una despesa ja que la docència recau en l'autora de projecte.

Respecte a la tecnologia necessària es disposa d'una plataforma Moodle que s'ha actualitzat per a aquest projecte i que es posarà a prova amb la prova pilot, aspecte plantejat com a un dels objectius generals del projecte (objectiu 2). Respecte als recursos de l'alumnat, 2 dels alumnes no disposen d'ordinador personal però manifesten que habitualment utilitzen els equipament que les biblioteques públiques posen a disposició de la ciutadania.

Pel que fa a l'alumnat s'han donat noves baixes en el moment d'iniciar la prova pilot. Alguns alumnes han trobat feina per a la campanya de Nadal i no disposen de temps suficient per participar. La prova

doncs s'inicia amb 6 alumnes. El grup és molt heterogeni tant pel que fa al domini de les eines informàtiques com als coneixements específics i competències relacionades amb la temàtica del curs. És d'esperar per tant que alguns alumnes tinguin més necessitat de recolçament que altres. Tot i que aquest aspecte fa preveure algunes dificultats en la impartició del mòdul, a canvi permetrà analitzar amb més detall els objectius específics relacionats amb l'Objectiu General 1: *Dissenyar un curs d'orientació laboral adaptable a diferents tipologies d'alumnat i amb el suport de les TIC.*

10.1. Preparació de la implementació

Abans d'iniciar la implementació es van realitzar alguns canvis per adaptar la proposta a la disminució d'alumnat i a la limitació de temps. Es va flexibilitzar la càrrega de treball convertint algunes activitats en voluntàries o d'aprofundiment i es va canviar el format de *petit grup* a format de *tot el grup* en una de les activitats. Pel que fa a la temporització de les activitats es va decidir aquestes no es tancarien en una data determinada sinó que seguirien disponibles perquè els alumnes poguessin reintentar-les les vegades que fos necessari.

Tal com estava previst la implementació es va iniciar el 10 de desembre amb la sessió presencial de formació sobre Moodle. Un dia abans es va enviar a cada alumne un correu electrònic personalitzat per convocar-lo a la sessió i facilitar-li les dades d'accés a l'aula virtual.



Hi van assistir 5 alumnes, coincidint amb els que tenien més dificultat. Es va repassar el Manual de Moodle que ja estava a l'aula i es van explicar el funcionament de les diferents activitats. Alguns dels alumnes van realitzar la primera activitat (Presentació) en la mateixa sessió i dos ho van fer més tard.

Ja es va detectar en aquesta sessió prèvia que per a una part de l'alumnat la formació en l'ús de la plataforma podia resultar insuficient.

10.2. Descripció de la Implementació

El dia 11 de desembre es va iniciar la impartició de la formació dels mòduls. Hi van assistir 5 alumnes (una de les alumnes no va poder assistir per motius laborals). Es va realitzar la presentació del tema i es va fer un breu repàs del funcionament de la plataforma. A partir d'aquest moment tota la formació havia de ser en línia.

Els alumnes han mostrat una dedicació força desigual i no han seguit el mateix ritme de treball. En la taula següent es mostren les activitats que ha realitzat l'alumnat.

Mòdul	Activitat		Alumnes					
			César	JC	Jamal	Bernat	Daniel	Eva
0	Presentació	F	c	c	c	c	c	C
	Requeriments previs	T	c	c	c	c	rp	ni
	El PLE	T	c	ni	c	c	ni	ni
	Autoavaluació	Q	c	ni	ni	c	ni	ni
6	Presentació del tema (presencial)		as	as	as	as	as	ni
	Cerca d'empreses	F	ni	ni	ni	ni	ni	ni
	Autocandidatures (eines seguiment)	T	c	ni	ni	ni	ni	ni
	Autocandidatures (fem autocandidatures)	T	c	rp	rp	ni	ni	ni
	Autocandidatures (Compartim cartes)	F	ni	ni	ni	ni	ni	ni
	Elevator Pitch	F	c	ni	ni	ni	ni	ni
	Twitter Pitch	F	ni	ni	ni	ni	ni	ni
	Actualitzar el PLE	T	c	ni	ni	ni	ni	ni
	Autoavaluació	Q	c	ni	ni	ni	ni	ni

Les activitats sobre fons blau són les obligatòries i sobre fons blanc les voluntàries. As: assisteix.

Tipus de tasca: T (tasca), F (Fòrum), Q (Qüestionari)

Nivell d'execució: ni (no intentada), rp (realitzada parcialment), c (completada)

Les activitats en que més s'ha participat són les Tasques, especialment Requeriments previs i Fem autocandidatura, que eren les dues tasques principals i obligatòries.

En canvi les tasques complementàries s'han intentat molt poc o gens. Tampoc han estat completades, en general, les tasques de tipus Fòrum (exceptuant el Fòrum de presentacions que es va completar en la sessió presencial).

Pel que fa a les eines de comunicació previstes, s'han utilitzat 3 eines dins la plataforma: Tauler del professor, Fòrum de dubtes i Missatgeria; i 1 externa: el correu electrònic.

La comunicació entre alumnes ha estat pràcticament inexistent. Únicament s'ha donat un cas d'un alumne que plantejava un dubte en un fòrum. Els alumnes han respost més als sistemes de comunicació docent-alumne (correu electrònic i missatgeria interna) que als que permeten comunicar-se entre ells (alumne-alumnes).

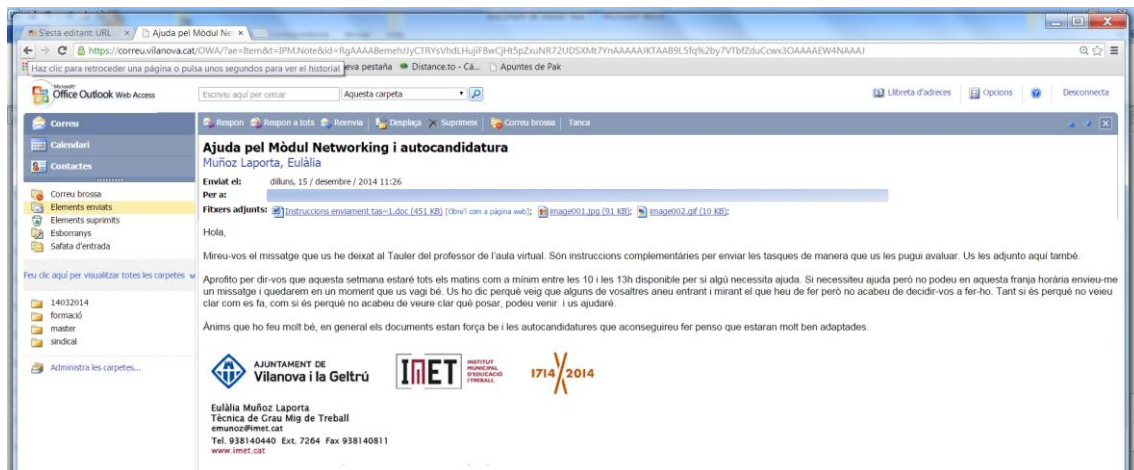
Pel que fa a l'avaluació de les activitats, les tasques s'han avaluat amb l'objecti d'oferir a l'alumne una guia sobre la seva evolució.

Incidències derivades de la implementació

Al llarg dels 5 primers dies es van donar un seguit de problemes que van dificultar el seguiment del curs per part de l'alumnat:

- Quatre alumnes van aconseguir una feina esporàdica i van disposar de menys temps.
- A un alumne (estudiant) li va coincidir el curs amb els exàmens de final de trimestre.
- Un dels recursos públics utilitzats per dos dels alumnes (ordinadors de la biblioteca municipal) no va estar disponible tots els dies per un problema de connexió
- Alguns alumnes requerien un suport addicional en l'ús de la plataforma Moodle.

Per tots aquests motius es va oferir als alumnes la possibilitat de fer una tutoria presencial i l'accés a una aula informàtica del centre durant tot el matí del 6è dia, per tal de solucionar les possibles dificultats pel que fa als coneixements previs. Únicament un alumne la va poder realitzar.



Finalment, per tal de donar l'oportunitat als alumnes de completar algunes activitats més es va decidir allargar el curs 4 dies, fins el dia 22 de desembre. Es va enviar un missatge personalitzat per informar-los.



Evidències de la implementació.

Com a evidències de la implementació es mostren a l'[Annex 18](#) captures de pantalla de la participació als fòrums, el seguiment i avaluació de les activitats, la utilització de les eines de comunicació alumne/docent i els informes de la qualificació de les activitats d'alguns usuaris.

11. Avaluació

Un cop finalitzada la fase d'Implementació és el moment d'avaluar els diferents aspectes rellevants que es van preveure en les fases anteriors de Disseny i Desenvolupament.

Amb aquest objectiu es van dissenyar diferents eines:

- Avaluació de les activitats del curs.
- Qüestionari d'autoavaluació del mòdul.

- c. Valoració de la proposta formativa per part de dos tècnics/responsables d'orientació
- d. Valoració del curs per part de l'alumnat
- e. Avaluació final del projecte

11.1 Avaluació de l'aprenentatge

Avaluació de les activitats del curs.

Com ja ha estat comentat en un apartat anterior, en l'àmbit de l'Orientació laboral l'objectiu no és assolir un nivell de competència que porti a l'alumne a obtenir una acreditació, sinó més aviat que l'alumne disposi d'un seguit d'eines que li permetin tenir punts de referència per avançar en les competències que va desenvolupant, tant les més específiques de la recerca de feina com les de caràcter transversal. Per aquest motiu, les activitats avaluable suposen una guia per l'alumne més que un *judici* del seu nivell.

En aquest context doncs les activitats de curs s'han avaluat amb l'objectiu de guiar a l'alumne i oferir-li un suport en la seva realització. Per aquest motiu:

- s'ha retornat sempre un feedback textual necessari perquè l'alumne millori l'execució de l'activitat, i s'han reobert les vegades necessàries fins aconseguir un resultat acceptable.
- en les activitats avaluades amb una rúbrica, aquesta ha estat sempre visible per l'alumne en la descripció de l'activitat, de manera que pugui conèixer quina és l'execució adequada
- s'ha avaluat amb la única finalitat que l'alumne pugui tenir una referència del seu progrés.

Qüestionari d'autoavaluació del mòdul.

El qüestionari d'autoavaluació del mòdul (per a cada un dels dos mòduls) és una eina de reflexió per a l'alumne, mitjançant la qual aquest identifica les competències que ha treballat i determina en quin grau ha assolit els objectius.

Únicament 2 alumnes s'han autoavaluat en el mòdul 0 i 1 en el mòdul 6. Caldrà revisar doncs com posar aquest recurs a disposició de l'alumnat per tal que en puguin treure més profit.

Cal destacar però, que en tots els casos aquestes autoavaluacions han estat força positives, per tant cal interpretar que compleixen el seu objectiu, tant de reflexió com de la motivació que es deriva de l'assoliment de petites fites.

11.2. Avaluació del producte

Valoració de la proposta formativa per part de dos tècnics/responsables d'orientació

Més enllà dels resultats de l'aprenentatge de l'alumnat, es realitza una valoració de la proposta formativa, tant de l'entorn tecnològic com dels aspectes pedagògics.

Per a la realització d'aquesta avaluació s'ha demanat a 2 tècnics d'orientació que valorin de manera consensuada la prova pilot realitzada, amb el Checklist Evaluareed. Aquesta eina permet una anàlisi objectiva (referida a aspectes formals) i subjectiva (referida al valor del recurs per l'usuari, alumne o docent), i alhora inclou un ampli ventall d'ítems indicatius de la qualitat dels recursos educatius.

Les respostes al qüestionari es poden consultar a l'[Annex 19](#).

Pel que fa als resultats de la valoració són força positius en general, la majoria d'aspectes treuen una puntuació de 4 (puntuació màxima). Tot i això hi ha 2 aspectes que caldrà revisar.

Propietat intel·lectual	1
-------------------------	---

Aspectes positius	No es detecten aspectes positius ja que no s'indica la propietat intel·lectual del recurs.
Aspectes a millorar	Resta pendent de decidir si s'incorpora una llicència Creative Commons

Usabilitat	3
Aspectes positius	El recurs presenta possibilitats de navegació diverses i de fàcil ús. És possible que la manca de coneixement del funcionament de la plataforma hagi propiciat una primera valoració menys positiva.
Aspectes a millorar	S'hauria de buscar un disseny més acurat i personalitzat a la institució. La connexió a la plataforma ha donat alguns problemes (caduca la sessió en un interval massa curt de temps). Tot i que no ha suposat un problema per a la realització de les activitats per part de l'alumnat, és un aspecte que caldrà revisar

Els resultats complets de l'anàlisi es poden consultar a l'[Annex 20](#).

Aquesta primera avaluació sobre la prova pilot ha permès fer una primera valoració de la proposta formativa a partir de la qual cal revisar alguns aspectes i esmenar els problemes detectats abans de desenvolupar i implementar la resta de mòduls. Una vegada implementat el curs en la seva totalitat caldrà però tornar a valorar cadascun d'aquests aspectes.

Valoració del curs per part de l'alumnat

La darrera eina utilitzada per a l'avaluació de la proposta formativa ha estat el qüestionari de Valoració del curs per part de l'alumnat. En aquest s'han avaluat aspectes pedagògics i aspectes tecnològics mitjançant un qüestionari en línia. Dels 5 alumne que realitzen el curs 4 van contestar aquest qüestionari. Les seves respostes es poden consultar a l'[Annex 21](#).

Com a resultat més positiu cal destacar les valoracions dels aspectes pedagògics. Els alumnes s'han mostrat especialment satisfets pel que fa:

- a l'aplicabilitat de l'aprenentatge en la seva recerca de feina, que no deixa de ser l'objectiu principal de la formació que se'ls ofereix.
- el suport de la tutora en el seu aprenentatge. Es detecta que utilitzen aquest recurs per davant d'altres eines de suport que podrien afavorir un aprenentatge més autònom, com les diverses guies que tenien a disposició o les descripcions detallades de les activitats. En aquest aspecte han reproduït un estil d'aprenentatge molt més proper a les seves experiències en la modalitat presencial.
- L'aprenentatge a partir de les activitats, utilitzant els recursos com una eina per a la seva realització.

Es detecta que caldria millorar els aspectes relacionats amb:

- la col·laboració entre l'alumnat, ja que no s'ha portat a la pràctica ni el treball en equip (que es va anular per adaptar-se a la disminució d'alumnat) ni la comunicació entre alumnes a través dels fòrums. L'ítem del qüestionari relacionat amb l'ús dels fòrums no ha estat contestat per 2 dels 3 alumnes.

Pel que fa als aspectes tecnològics a valorar els alumnes han reflectit al qüestionari les dificultats amb l'ús de la plataforma de formació. Des del primer moment, durant la primera sessió prèvia de formació de Moodle es va detectar que alguns alumnes podien tenir dificultats en el seu ús. Així va succeir, la formació va resultar insuficient per alguns alumnes i així ha quedat reflectit en les seves valoracions.

Un altre aspecte tecnològic que s'ha valorat negativament és el funcionament dels enllaços. Tot i que s'ha comprovat que els enllaços als recursos funcionen tots correctament, segueix havent un problema de caducitat de la connexió a l'aula virtual que fa que sovint es perdi la connexió. Aquest problema no es va poder resoldre abans de l'inici del curs i es un aspecte que caldrà resoldre abans de la implementació de la resta de mòduls.

11.3. Avaluació de la implementació

Per últim, com a avaluació final de la fase i seguint el model proposat per Romeu i Morante (2009) sobre els factors que poden determinar l'èxit d'un projecte, s'han analitzat aquests aspectes per a la fase d'implementació. Els detall dels resultats es pot consultar a l'[Annex 22](#). Cal destacar com a valoracions més positives les relacionades amb la informació i atenció a l'estudiant en els aspectes docents, i en canvi caldria millorar aquesta atenció en els aspectes relacionats factors tecnològics (formació inicial, suport tècnic síncron).

També s'han valorat negativament els aspectes relacionats amb la coordinació del professorat i el reconeixement o la càrrega de treball, d'altra banda aspectes que no s'han abordat en el projecte.

11.4. Impacte per a l'organització

En termes generals es considera que s'han acomplert els objectius proposats i s'han cobert les necessitats detectades inicialment. L'opinió tant dels tècnics com dels alumnes corrobora aquesta afirmació. Però una anàlisi més acurada permetrà valorar millor l'impacte del projecte. Com es recordarà, les necessitats detectades feien referència a 5 aspectes concrets:

Objectius i competències: Necessitat de millorar el nivell de competència relacionada amb la recerca de feina per part de l'alumnat, que es detectava com a insuficient fins i tot després d'haver realitzat alguna formació que contemplava aquest contingut.

L'opinió dels alumnes ha estat molt positiva en aquest aspecte. La metodologia didàctica els ha *obligat* a enfrontar-se amb les dificultats i millorar la seva competència, en tots els casos, mitjançant una activitat més intensa i una actitud més proactiva en la recerca de feina.

La diferència en el nivell inicial de l'alumnat que ha participat a la prova pilot permet preveure que aquesta millora és independent del nivell competencial inicial de l'alumne. Això fa pensar que la seva aplicació com a complement a altres projectes del centre pot aportar un millor compliment dels objectius d'inserció.

Contingut general: Necessitat d'oferir aquest suport respecte a tots els continguts comuns als diferents programes. Possible conveniència d'ampliar-lo a altres àmbits.

El disseny modular del curs permet ampliar l'oferta del suport orientador online de manera progressiva. Després de la finalització d'aquest projecte queden dissenyats els continguts de tots els mòduls d'orientació laboral. La tasca necessària de desenvolupament de cadascun dels mòduls, es realitzarà de forma paral·lela a la impartició del mòdul de Formació complementària de la formació ocupacional d'oferta de la programació actual, de manera que al finalitzar l'octubre del 2015 el curs complet estarà desenvolupat i tots els mòduls valorats.

L'impacte d'una oferta d'orientació online al centre serà variable en funció del calendari de les polítiques actives d'ocupació per als propers anys. En tot cas el centre disposarà d'una formació pròpia disponible per ser impartida durant tots els mesos de l'any, independent de la resta de serveis i programes del centre, i adreçada als usuaris habituals del centre o a nous col·lectius.

Recursos pedagògics: Necessitat de definir uns criteris que guiïn la selecció de recursos i la necessitat de compartir-los i reutilitzar-los d'una manera eficient per part de tot l'equip.

Els criteris han estat definits de manera general per a garantir una qualitat i una coherència amb el marc conceptual de referència. La creació d'un espai compartit per al repositori de recursos i activitats dissenyades ja suposa un avenç per a la seva reutilització. Tot i que falta abordar l'objectiu de la coordinació dels tècnics d'orientació, el compromís de l'equip i la seva voluntat d'implicació, detectats en les primeres fases del projecte (pel que fa al disseny, creació i gestió conjunta d'un repositori de recursos) ha de permetre que l'objectiu de coordinació de l'equip posposat es pugui dur a terme en un període de temps raonable.

Donat que la part tecnològica d'aquest objectiu ha quedat assolida, i la part de gestió dels recursos humans presenta una bona predisposició, es preveu un ús del temps més eficient i un més òptim aprofitament dels recursos generats en un curt/mitjà termini.

Destinatari: Necessitat de dissenyar un curs que s'adapti als diferents col·lectius d'usuaris del centre.

El disseny modular i flexible del curs permet la seva adaptació a diferents col·lectius. En aquest sentit, més enllà de la necessitat detectada, la proposta formativa no és aplicable únicament a tots els col·lectius previstos sinó que permet l'ampliació de l'oferta d'orientació a altres destinataris poc atesos pel centre fins aquest moment. És el cas dels alumnes universitaris o amb un nivell de formació elevat que no fan ús habitualment de la proposta formativa del centre.

Aquesta aplicació del curs però requeriria una adaptació d'alguns mòduls i l'ampliació d'altres que no han estat contemplats en el disseny de la present proposta, com l'emprenedoria o el treball en altres països. El seu disseny i desenvolupament doncs requeriria d'una fase posterior d'implementació del projecte.

Docents: Necessitat de formació de l'equip d'orientadors en la docència en línia.

La necessitat de formació en la docència virtual de l'equip docent no ha estat abordada en aquest projecte. Aquest pot ser un handicap important per a la implementació total del projecte que caldrà abordar en una primera fase de la mateixa.

11.5. Propostes de millora i evolució del producte

De l'anàlisi de les dades de l'avaluació realitzada pels diferents actors se'n desprèn la necessitat de revisar alguns aspectes de la proposta formativa.

- Definir el nivell de competència digital mínim d'entrada per a l'alumne.
- Ampliar la formació prèvia en l'ús de la plataforma Moodle.
- Definir els itineraris parcials de formació, determinant per a cada itinerari els requisits mínims d'entrada per a l'alumne en cas que no es realitzi el curs complet.
- Replantejar la posada a disposició del Qüestionari d'autoavaluació del mòdul com a eina clau per al progrés de l'alumne.
- Potenciar l'ús de les eines de comunicació/col·laboració alumne-alumne i revisar la ubicació en l'itinerari de les activitats dissenyades per al seu ús, per donar-los més protagonisme.
- Solucionar els problemes de connexió a l'aula virtual i de caducitat de la sessió.
- Determinar i publicar la propietat del recurs i el tipus de llicència per compartir-la.

Al llarg del present projecte s'ha desenvolupat i implementat únicament un mòdul de contingut. Durant la programació 2014-2015, en que està previst anar desenvolupant la resta de mòduls, serà el moment d'anar aplicant les propostes de millora detectades.

12. Conclusions generals del projecte

Finalitzada cadascuna de les fases del procés es poden extreure algunes conclusions relacionades amb el grau d'assoliment dels objectius i plantejar algunes millores de la proposta formativa, de manera que l'impacte del projecte en l'organització esdevingui el més positiu possible.

12.1. Acompliment dels objectius del projecte

Recuperant els objectius generals i específics plantejats al finalitzar l'anàlisi de necessitats, seguidament s'analitza el seu grau d'assoliment (parcial o total).

En general el grau d'assoliment dels objectius ha estat alt ja que la majoria es poden considerar totalment assolits.

Objectiu general 1. Dissenyar un curs d'orientació laboral adaptable a diferents tipologies d'alumnat i amb el suport de les TIC.

S'han dissenyat 6 mòduls estàndard. El seu desenvolupament més o menys ampli pel que fa als recursos i/o a la definició de les activitats permet adaptar-los a diferents tipologies d'alumnat i a diferents usos en funció de la modalitat d'aprenentatge, el nivell de competència digital, el temps disponible o a la varietat d'estils d'aprenentatge de l'alumnat.

Objectiu general 2. Realitzar una experiència pilot d'orientació laboral b-learning, posant en marxa la plataforma de formació.

S'ha instal·lat una versió actualitzada de la plataforma de formació i s'ha creat el curs i impartit la formació d'una part com a prova pilot.

Objectiu general 3. Assegurar la qualitat de la formació impartida, vetllant perquè tots els projectes siguin coherents amb un mateix marc conceptual

S'han definit els principis i criteris que han de guiar la coherència de l'orientació virtual amb el model d'intervenció de l'organització. Amb tot, queda pendent una tasca de coordinació de l'equip d'orientadors per a d'aportar, a més de la qualitat de la formació i la coherència teòrica, l'eficiència en els recursos.

Per una descripció detallada de l'assoliment dels objectius generals i específics vegeu l'[Annex 23](#).

12.2. Autoavaluació de l'elaboració del projecte

Pel que fa al procés de treball la necessitat d'adaptar-se a un context real ha obligat a superar dificultats imprevistos que si bé en algun moment han pogut suposar un rendiment menor del producte creat, ha estat un element enriquidor, en el sentit que ha permès apropar el treball realitzat a la realitat de la pràctica professional del disseny tecnopedagògic.

Certament la limitació de temps ha estat la més important de les dificultats ja que no ha permès desenvolupar una part prou significativa de la proposta formativa, fet que ha causat algunes dificultats importants a alguns alumnes que haurien necessitat fer algun mòdul previ. En relació a aquest aspecte i com a proposta de millora, caldria revisar i redissenyar el concepte d'itinerari formatiu, per tal de definir adequadament els nivells d'entrada de l'alumne, tant pel que fa a la competència digital com a aspectes més específics del contingut del curs.

La valoració final del projecte malgrat tot ha estat positiva. Els objectius inicialment previstos s'han acomplert en bona part.

El centre disposa d'una plataforma de formació que li permet impulsar l'obertura cap a noves modalitats formatives, utilitzant la potencialitat que les noves tecnologies aporten en aquest camp, per optar a programes innovadors tant en la formació ocupacional com en altres camps que li són afins.

El curs d'Orientació i acompanyament a la inserció laboral s'ha mostrat útil per afavorir una millor competència de l'alumnat i una millora de les seves possibilitats d'inserció. S'ha mostrat un mètode útil i eficient per aconseguir una actitud més proactiva per part de l'alumnat i una major autonomia i responsabilitat d'aquest en el seu propi procés cap a la inserció laboral.

13. Bibliografia

Referències bibliogràfiques

Boneu, Josep M. (2007). "Plataformas abiertas de e-learning para el soporte de contenidos educativos abiertos". En: «Contenidos educativos en abierto» [monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. (RUSC)*. Vol. 4, n.o 1. UOC.

<http://www.uoc.edu/rusc/4/1/dt/esp/boneu.pdf> ISSN 1698-580X.

[data de consulta novembre 2014]

Fernández, R. (2007) *Características y condiciones del aprendizaje de los adultos*. Charla a docentes asistentes al curso de Educadores de adultos. Plan Libre Asistido. Material de apoyo. Montevideo.IPES

Grau, S. (2007) *Camps d'intervenció professional en e-learning*. FUOC. Recuperat de

<http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/V47PSVVJCFSAQLPPCCMH.pdf>

Jonassen, D. (2007) *Processos d'aprenentatge mitjançant les TIC*. UOC.

http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/89EPKLRUNX6LEZL6ND_6.pdf

Morante Milla, A. (2009). *Introducció a l'anàlisi, definició i gestió de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'e-learning*. FUOC. Recuperat de

http://materials.cv.uoc.edu/continguts/PID_00146817/pop/pdf.pdf

Moran, L., (2012). Blended-learning. Desafío y oportunidad para la educación actual. *EduTec*, número 39. Recuperat de http://edutec.rediris.es/Revelec2/Revelec39/pdf/EduTec-e_39_%20Moran.pdf

Muñoz, J.M. (2011) *Aprendizaje reflexivo y colaborativo (ARC) y TAC en la formación de personas adultas. Hacia la formación de un alumnado competente con ayuda de las TAC*. En *Experiencias educativas en las aulas del siglo XXI. Innovación con TIC*. Ariel.

Pérez Serrano, G. (2001) Aprender a lo largo de la vida. Desafío de la Sociedad actual. @gora dígit@, 1.

Pinto, M. (2010) Evaluación y mejora de la calidad de los recursos educativos Electrónicos en el ámbito universitario español desde un enfoque documental. *IBERSID. Revista de Sistemas de Información y Documentación*, 4, 105-116. <http://ibersid.eu/ojs/index.php/ibersid/article/view/3861>

Romeu, T., Morante, A. <http://www.tecnoedu.net/lecturas/materiales/lectura04.pdf> FUOC.
Recuperat de <http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/4QPYDFG9QN55D3UBPOTG.pdf>

Sarrate Capdevila, M^a L. (2000) La educación a lo largo de la vida, prioridad de la Unión europea. *Educación XX1*, 245-262

Siemens, G. (2004) *Una teoría de aprendizaje para la era digital*. Recuperat de: <http://es.scribd.com/doc/201419/Conectivismo-una-teoria-del-aprendizaje-para-la-era-digital>

Stephenson, J. y Sangrà, A. (2007). *Models pedagògics i E-Learning*. Universitat Oberta de Catalunya.

Williams, P., Schrum, L., Sangrà, A., & Guàrdia, L. (s.f.). *Models de disseny tecnopedagògic*. Fundació Universitat Oberta de Catalunya.

Bibliografia complementària

Bautista, G., Forés, A. (s.f.) *Les funcions i les tasques de la docència amb TIC*. UOC. Recuperat de: http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/9QR1SN3_444MAQBBOHL4.pdf

Belloch, C. (s.f.) *Diseño instruccional*. Unidad de tecnología Educativa (UTE). Universidad de Valencia. Recuperat de <http://www.uv.es/~bellochc/pedagogia/EVA4.pdf>

Belloch, c. (s.f.) *Evaluación de las aplicaciones multimedia: criterios de calidad*. Unidad de Tecnología Educativa. Universidad de Valencia. Recuperat de: <http://www.uv.es/bellochc/pdf/pwtic4.pdf>
[data de consulta novembre 2014]

Factorsim (2014). *¿Qué trae cada actualización desde Moodle 2.2 a Moodle 2.7?* Recuperat de <http://www.factorsim.info/2014/07/07/que-trae-cada-actualizacion-desde-moodle-2-2-moodle-2-7/>
[data de consulta octubre 2014]

Benito, M. (2009). Desafíos pedagógicos de la escuela virtual. Las TIC y los nuevos paradigmas educativos. En *Telos, cuadernos de comunicación e innovación*. Número 78. Recuperat de: <http://telos.fundaciontelefonica.com/telos/articulocaderno.asp?idarticulo=2&rev=78.htm>
[data de consulta novembre 2014]

Cabero, J.; Román, P. (2006). *E-actividades. Un referente básico para la formación en internet*. Sevilla: MAD-Eduforma.

Gisbert, M., Salinas, J., Chan, M. E., Guàrdia, L. (2011). *Conceptualització de materials multimèdia*. FUOC.

Gros M., (2008). *La matriz para formular estrategias de las amenazas-oportunidades debilidades-fuerzas (FODA)* [Pensamiento imaginativo]. Recuperat de

http://manuelgross.bligoo.com/content/view/114756/Use_el_analisis_FODA_para_generar_estra
[data de consulta octubre 2014]

Hernández Requena, S. (2008). El modelo constructivista con las nuevas tecnologías: aplicado en el proceso de aprendizaje. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*. Vol. 5, n.º 2. UOC. Recuperat de: <http://www.uoc.edu/rusc/5/2/dt/esp/hernandez.pdf>
[data de consulta novembre 2014]

Marquès, P. (2004). *Estrategias de aprendizaje en el uso educativo de las TIC. Modelos educativos: análisis de los distintos modelos en vistas al diseño y desarrollo de aplicaciones informáticas de carácter didáctico*. Recuperat de <http://www.redes-cepalcala.org/inspector/DOCUMENTOS%20Y%20LIBROS/TIC/SANTILLANA%201-4-04.pdf>
[data de consulta novembre 2014]

Marquès, P. (2001) (última revisió 9/02/2004) *Criterios de calidad para los sistemas de teleformación*. DIM. Recuperat de: http://www.uhu.es/sevirtual/documentos/articulos/Criterios_calidad_STF.pdf
[data de consulta novembre 2014]

Pérez-Mateo, M., Guitert, M. (2011) *Aprender i ensenyar en línia*. UOC.

Pinto, M; Gomez-Camarero, C; Fernández-Ramos, A. (2012) Los recursos educativos electrónicos: perspectivas y herramientas de evaluación, *Perspectivas em Ciência da Informação*, v.17, n.3, p.82-99. Recuperat de: <http://www.scielo.br/pdf/pci/v17n3/a07v17n3.pdf>

Red Enlaces. *Evaluación de recursos educativos*. Recuperat de: <http://www.tecnoedu.net/lecturas/materiales/lectura04.pdf>
[data de consulta novembre 2014]

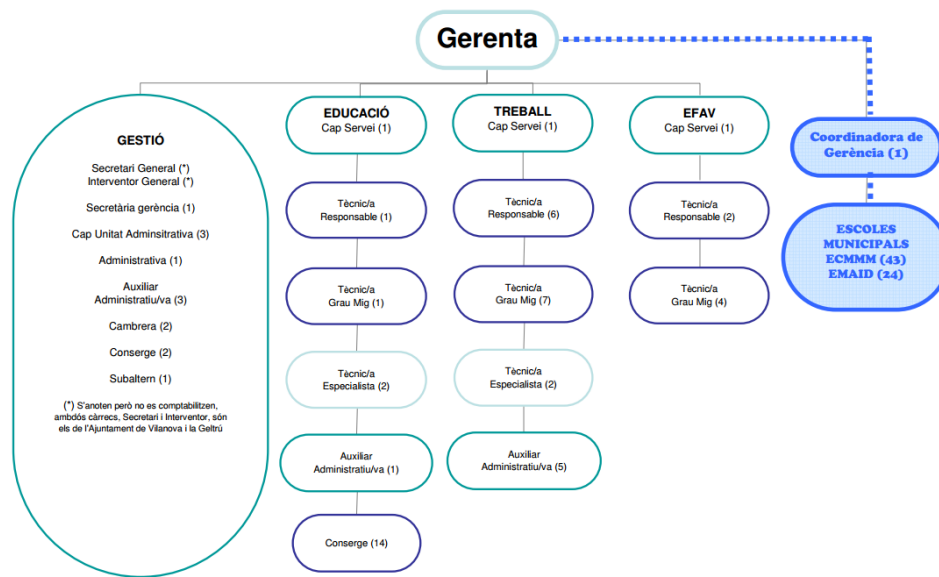
Unión Europea (1995-2014). *Competencias clave para el aprendizaje permanente*. Recuperat de http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11090_es.htm
[data de consulta octubre 2014]

14. Annexes

Annex 1. Organigrama de l'IMET



ORGANIGRAMA PERSONAL DE L'IMET 2014



Font [file:///F:/TFM_copia%2014_12/activitats/8%20Projecte/Organigrama%202014%20\(1\).pdf](file:///F:/TFM_copia%2014_12/activitats/8%20Projecte/Organigrama%202014%20(1).pdf)

Annex 2. Entrevistes amb la cap del Servei de Treball i el Cap de Servei d'Aeronàutica.

Primera entrevista. Planificació de l'anàlisi de necessitats

Es realitza una primera entrevista amb la Cap del Servei de Treball per tal de planificar l'anàlisi de necessitats, determinant quins aspectes es consideren més rellevants i quins instruments poden ser els adequats per a la recollida de dades. D'aquesta entrevista ja se'n desprenen alguns aspectes rellevants.

Anàlisi de les necessitats del centre.

Des del centre es té la voluntat d'utilitzar el producte resultant d'aquest projecte per donar suport a la tasca de formació i orientació, i per tant desplegar tots els mòduls per a la propera programació 2014-2015. Caldrà determinar quina oferta de formació concreta es pot fer, tenint en compte l'oferta formativa del municipi i la comarca.

Els recursos tecnològics disponibles també caldrà tenir-los en compte. El centre viu un moment de canvi ja que està finalitzant el procés pel qual s'ha passat de dependre d'una empresa externa per a la instal·lació i manteniment dels equips informàtics a comptar amb el suport tècnic del Servei informàtic de l'Ajuntament. Es considera necessari conèixer la planificació concreta i al detall dels terminis previstos en aquest procés, ja que afecta a la plataforma de formació actualment disponible. Queda pendent de decidir com, quan i amb qui haurà de realitzar-se una entrevista per aclarir les qüestions relacionades amb la disponibilitat (o no) de la plataforma de formació, de la seva possible actualització, o la necessitat de valorar altres opcions.

Existeix un software de gestió acadèmica que s'està posant en marxa progressivament. Es determina la necessitat de valorar les possibilitats que ofereix. Es realitzarà una entrevista amb el Cap del Servei d'Aeronàutica que el qui està realitzant la seva implantació.

Perfil de l'alumnat: competència digital, interès i motivació.

L'alumnat del centre és divers en relació a l'edat, al nivell formatiu i també a la seva actitud davant la pròpia inserció laboral. En el moment de l'anàlisi de necessitats (i previsiblement en el d'implantació de la prova pilot) no hi ha un nombre adequat d'alumnat al centre i representatiu de tots els perfils habituals.

Es considera adequat contrastar amb els tècnics els coneixements i competències de l'alumnat en relació a les eines que utilitzen per afavorir la inserció laboral.

Gestió de l'equip.

La disponibilitat de l'equip d'orientadors per a la participació en el disseny i la implementació de la prova pilot depèn de la seva càrrega de feina actual i del seu interès.

No hi ha experiència de docència en línia i es desconeix el nivell de competència digital dels orientadors en aquest aspecte, o les seves necessitats de formació.

Es detecta que ni els hàbits de treball en equip ni els procediments de treball establerts porten a optimitzar els recursos pedagògics. No hi ha un sistema clar i establert per aprofitar els recursos pedagògics generats en un projecte en benefici de tots els projectes del Servei de Treball.

Segona entrevista. Informació sobre la plataforma de gestió acadèmica SoftAula.

Es realitza una reunió amb el Cap de Servei responsable de l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova (EFAV).

L'objectiu de l'entrevista és conèixer la plataforma de gestió [SoftAula](#) que s'està implementant de manera progressiva a l'EFAV i les possibilitats que ofereix per a la impartició de la formació en línia.

Se n'extreuen les següents informacions rellevants.

Actualment s'està utilitzant principalment per a la gestió de tipus administratiu: altes dels alumnes, gestió de certificats, gestió dels grups, gestió de les activitats (assignatures del pla d'estudis), organització dels calendaris i espais (aules i tallers).

Inclou un Campus virtual sobre WordPress que s'utilitza com a suport a les classes presencials. Permet a l'alumnat estar informats d'esdeveniments relacionats amb el calendari (horari de classe, exàmens, canvis d'horari...) i de les aules on s'imparteixen. També s'utilitza com a repositori de documentació (apuntes) a disposició dels alumnes. No estan instal·lades funcionalitats de comunicació (missatgeria, espais de debat, fòrum) tot i que es creu possible disposar-ne.

L'EFAV és un centre acreditat per realitzar exàmens lliures per a l'obtenció d'algunes llicències de manteniment d'aeronaus als quals es presenta alumnat de tot l'Estat. Es realitzen cursos preparatoris per aquests exàmens, sempre de forma presencial. Es valora positivament la possibilitat de disposar d'una plataforma des d'on impartir aquesta formació en línia, però es percep més adequada una eina LMS dissenyada específicament per a la formació.

Soft Aula permet afegir un mòdul de connexió amb el Moodle del centre, de manera que les dades es traspassin de SoftAula a Moodle i a l'inrevés.

Tercera entrevista. Anàlisi del context i de les necessitats tecnològiques

La segona entrevista amb la Cap del Servei de Treball té per objectiu recollir informació sobre aspectes relacionats amb la planificació global del Servei i la disponibilitat de recursos interns o externs per a la realització del projecte. Informacions rellevants:

Disponibilitat de recursos humans.

Durant el projecte de disseny i desenvolupament del Curs els tècnics que voluntàriament ho desitgin participaran com a assessors en el disseny de la formació. El rol docent durant la prova pilot anirà a càrrec de l'autora del projecte o d'una de les tècniques, en funció de quin sigui el mòdul escollit.

Posteriorment, i un cop desenvolupat tot el Curs d'Orientació i acompanyament a la inserció laboral, la seva utilització con a suport a la docència anirà a càrrec de cada tècnic/a assignat al projecte. Si és necessari s'haurà d'impartir formació prèvia als tècnics per assumir el rol de docent virtual.

Plataforma de formació.

Les qüestions relacionades amb la disponibilitat de la plataforma de formació també es tracten en aquesta entrevista amb la tutora externa, qui trasllada la sol·licitud d'instal·lació d'una versió actualitzada de Moodle al servei d'informàtica. Pel que fa a l'administració i gestió de la plataforma, es sol·licita al servei d'informàtica que es faci càrrec de la instal·lació inicial i posteriors actualitzacions. La resta de funcions d'administració del lloc i el suport tècnic a docents i alumnes pel que fa a l'ús del sistema i les seves funcionalitats anirà a càrrec de l'autora del projecte.

Equipament informàtic a disposició de l'alumnat.

Estava prevista la creació d'una quarta aula informàtica que servirà per proporcionar suport TIC en la formació presencial. Actualment el projecte està aturat i no hi ha informació sobre quan es podrà reprendre.

La disponibilitat al centre d'ordinadors a disposició lliure de l'alumnat és de 6 ordinadors a l'espai del Club de la Feina, compartits amb la resta d'usuaris del Club.

Annex 3. Projectes que inclouen l'Orientació laboral i el seu contingut.

Projecte	Objectiu laboral	Competències	Planificació de la recerca	Curriculum	Carta de presentació	Entrevista	Canals tradicionals de recerca	Portals de recerca per Internet	Ús de les xarxes socials per la recerca	Cerca d'empreses i autocandidatura	Altres
FOAP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	SI	Emprenedoria
PFI-PTT	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	x	SI	Autoestima i autoconeixement
Joves per l'ocupació	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Autoestima i autoconeixement
Fem Ocupació per Joves	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	x	SI	Normativa laboral
MATI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	x	SI	Autoestima i autoconeixement i competències socials.
TIMOL	SI	x	NO	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	Autoestima i autoconeixement i competències socials.
Tallers suport a la recerca	x	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	x	SI	
Espai de recerca activa de feina	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	SI	

"X": No es treballa en tots els grups ni amb el mateix nivell d'aprofundiment que els altres temes.

Annex 4. Oferta formativa de la comarca.

L'oferta formativa existent al municipi i a la comarca queda recollida en les següents fonts.

[Pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú](#)

[Pàgina web del Consell Comarcal del Garraf](#)

[Pàgina web de l'Espai Jove Garraf](#)

S'ha fet un buidat de tota l'oferta que es recull i el resultat es reflexa en la Taula següent

Entitat o grups	Oferta de formació ocupacional en modalitat presencial	Oferta d'orientació en modalitat presencial	Oferta d'orientació en línia	En relació a l'orientació laboral
SOC	En aquest moment no		No. L'orientació es realitza sempre presencial.	Molts recursos informatius en xarxa. Sense suport tutorial
Acadèmies privades	Diverses acadèmies ofereixen FO privada (de pagament) o subvencionada pel SOC	Dins els programes de FO	No, excepte el centre de formació BeepMeca que ofereix el curs <i>Curriculum vitae</i> en línia, de pagament i en format d'autoaprenentatge	Algunes tenen recursos informatius en xarxa. Sense suport tutorial
Centres d'ensenyament	Infantil i primària. Secundària obligatòria Batxillerat CFGM i DFGS Ensenyaments universitaris	Als Departaments d'orientació. Sempre presencial.	No	Departament d'orientació al centres de secundària i Cicles Formatius. Oferta de PFI/PTT en centres de F. Professional. Orientació laboral presencial a nivell universitari.
Espai jove	No	Sí, disposa d'un servei d'orientació	No	Ofereix guia i recursos online però la tutorització sempre és presencial.

Annex 5. Equipament tecnològic dels espais i aules

AULES ORDINÀRIES

AULA	EQUIPAMENT	CAPACITAT ALUMNES	ÚS PREVIST
A13	Projector Connexió a xarxa	16	Formació
A14	Projector Connexió a xarxa	16	Formació
A16-17	Projector Connexió a xarxa	16-18	Formació
A18	Projector Connexió a xarxa	16	Formació
A19	Projector Connexió a xarxa	16	Formació
A20	Projector Connexió a xarxa	16	Formació
A27	Projector Connexió a xarxa	16	Formació
A28	Projector Connexió a xarxa	24	Formació
A29	Projector Connexió a xarxa 1 ordinador fix	34	Formació
A30	Projector Connexió a xarxa 1 ordinador fix	30	Formació
Sala d'actes	Projector Connexió a xarxa 1 ordinador	80	Sala d'actes Sessions informatives i de selecció d'alumnes
A11	Projector Connexió a xarxa	14	Reunions Tallers
Sala psico		16-18	Formació
6 ordinadors . A disposició dels docents per portar-los a qualsevol de les aules			
Club de la feina	6 ordinadors a disposició dels usuaris		Recerca activa de feina de forma autònoma.

AULES INFORMÀTIQUES

AULA	EQUIPAMENT	CAPACITAT ALUMNES	ÚS PREVIST	SOFTWARE
A12	20 ordinadors Projector	20	Tipus de formació: - Informàtica bàsica. - Ofimàtica. - Internet i correu electrònic. - Disseny gràfic i de pàgines web. - Comptabilitat.	Ordinadors: 20 (Pantalla plana 17" (panoràmica) Lenovo ThinkCentre A70 7844 - FFP - 1 x Core 2 Duo E7500 / 2.93 GHz - RAM 2 GB - disco dur 1 x 320 GB - Gravadora de DVD - GMA X4500 - Gigabit Ethernet) Software: Windows 7 + Office 2010 + Acrobat Reader + Navegador Internet Explorer/Chrome. El software específic per impartir certificats de professionalitat s'instal·la en el moment de l'atorgament de les subvencions.
A26	18 ordinadors fixes (17 alumnes + 1 professor) - Una impressora làser negra. - Un projector. - Telèfon Cable de xarxa informàtica a la taula del professor per connectar el portàtil per cable.	18	Tipus de formació: - Informàtica bàsica. - Ofimàtica. - Internet i correu electrònic. - Disseny gràfic. - Comptabilitat.	Ordinadors: 17 alumnes + 1 professor, Pantalles planes de 17" (Core2 - 1 Gb RAM) Software: Windows XP + Office 2010 + Acrobat Reader + Navegador Internet Explorer/Chrome
A31	20 ordinadors - Una impressora làser negra. - Un projector.	20	Tipus de formació: - Informàtica bàsica. - Ofimàtica. - Internet i correu electrònic. - Disseny gràfic i de pàgines web	Ordinadors: 19 alumnes + 1 professor amb pantalles planes de 17" (12PC Core2 duo - 2Gb RAM)+ (8PC DualCore + 1Gb RAM) Software: Windows XP + Office 2012 + Acrobat Reader + Navegador Internet Explorer/Chrome WIFI (únicament connexió ordinadors de l'Imet)

Annex 6. Recursos públics per a l'accés a la tecnologia

Centre Cívic La Geltrú

- Espai Connecta't, amb dos ordinadors amb connexió a internet gratuïta

Centre cívic Mar

- No disposa de Sala Connecta't

Centre Cívic Sant Joan

- Sala Connecta't, amb dos ordinadors amb connexió a internet gratuïta

Centre cívic La Collada-Els Sis Camins

- Sala Connecta't, amb dos ordinadors amb connexió a internet gratuïta

Centre cívic La Sardana

- Sala Connecta't, amb dos ordinadors amb connexió a internet gratuïta

Centre cívic Molí de Vent

- Sala Connecta't, amb tres ordinadors amb connexió a internet gratuïta

Centre cívic Tacó

- Sala Connecta't, amb dos ordinadors amb connexió a internet gratuïta

Tots els Centres Cívics disposen de connexió wifi

Biblioteca Joan Oliva Milà

- 3 ordinadors connectats a internet i destinats a la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge.
- Les biblioteques de Vilanova i la Geltrú disposen de tecnologia Wi-Fi que permet als usuaris l'accés gratuït a internet sense fils.

Biblioteca Armand Cardona Torrandell

- 3 ordinadors connectats a internet i destinats a la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge.
- Les biblioteques de Vilanova i la Geltrú disposen de tecnologia Wi-Fi que permet als usuaris l'accés gratuït a internet sense fils.
- Aula multimèdia. Aquest servei està destinat a totes les persones majors de 16 anys que disposin del carnet de la Biblioteca. Es pot fer ús de l'Aula Multimèdia de la Biblioteca en règim d'autoservei o participant a les sessions formatives.

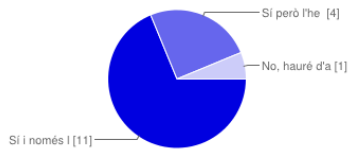
Oficina Jove Garraf

- 2 ordinadors a disposició del públic

Annex 7. Resultats de l'enquesta als estudiants

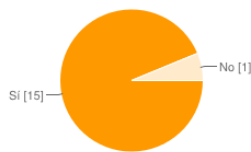
En relació a la teva competència digital

Tens ordinador?



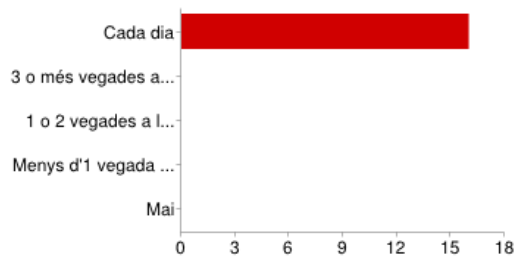
Sí i només l'utilitzo jo	11	69%
Sí però l'he de compartir	4	25%
No, hauré d'anar a un servei	1	6%

Tens connexió a Internet a casa?



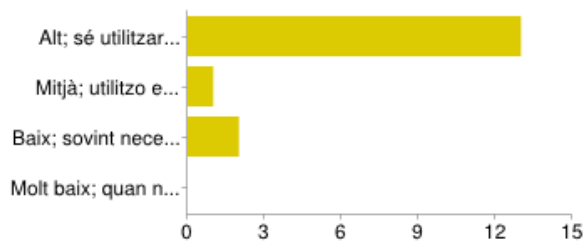
Sí	15	94%
No	1	6%

Amb quina freqüència utilitzes l'ordinador?

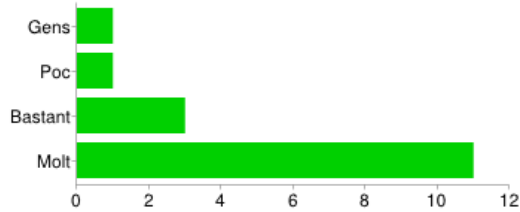


Cada dia	16	100%
3 o més vegades a la setmana	0	0%
1 o 2 vegades a la setmana	0	0%
Menys d'1 vegada a la setmana	0	0%
Mai	0	0%

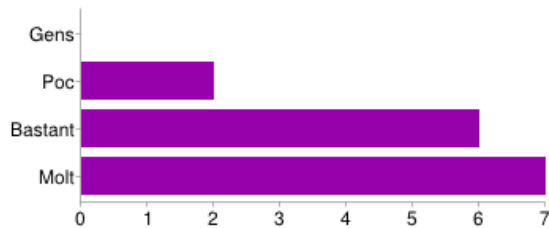
Quin nivell d'habilitat creus que tens amb les TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació)?



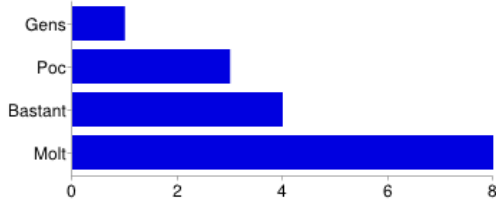
Alt; sé utilitzar els programes més habituals i no em costa gaire aprendre'n de nous.	13	81%
Mitjà; utilitzo els programes més habituals però em costa aprendre'n de nous.	1	6%
Baix; sovint necessito que m'ajudin, tot i que sé utilitzar algunes funcionalitats bàsiques dels programes més habituals.	2	13%
Molt baix; quan necessito fer alguna cosa amb l'ordinador he de buscar algú que	0	0%

Enviar correus electrònics

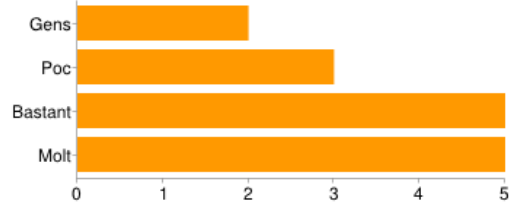
Gens	1	6%
Poc	1	6%
Bastant	3	19%
Molt	11	69%

Crear o modificar documents de text

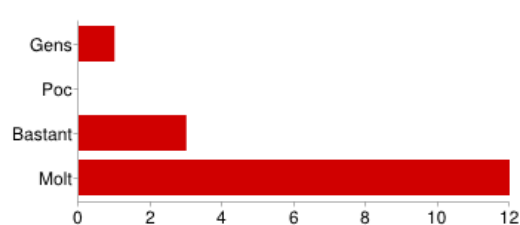
Gens	0	0%
Poc	2	13%
Bastant	6	38%
Molt	7	44%

Relacionar-me a través de les xarxes social

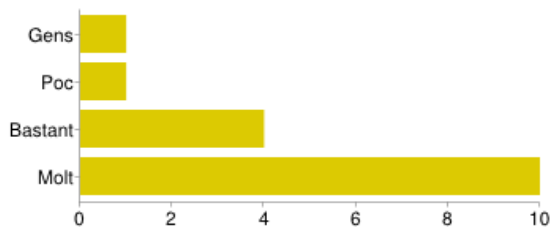
Gens	1	6%
Poc	3	19%
Bastant	4	25%
Molt	8	50%

Participar en fòrums o debats

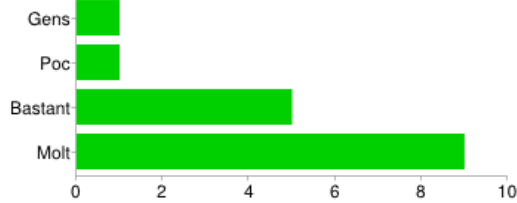
Gens	2	13%
Poc	3	19%
Bastant	5	31%
Molt	5	31%

Buscar informació per Internet

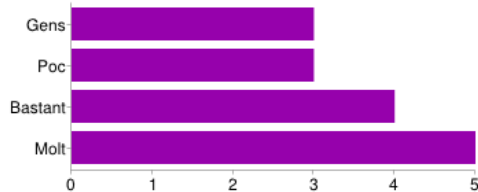
Gens	1	6%
Poc	0	0%
Bastant	3	19%
Molt	12	75%

Fer tràmits en línia

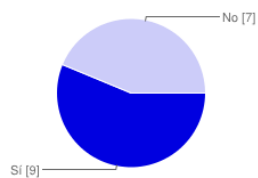
Gens	1	6%
Poc	1	6%
Bastant	4	25%
Molt	10	63%

Buscar feina

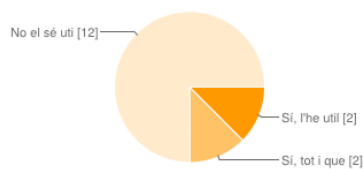
Gens	1	6%
Poc	1	6%
Bastant	5	31%
Molt	9	56%

Jugar

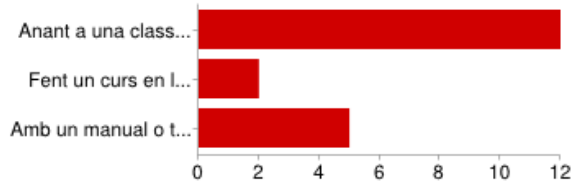
Gens	3	19%
Poc	3	19%
Bastant	4	25%
Molt	5	31%

Has tingut alguna experiència en formació en línia?

Sí	9	56%
No	7	44%

Moodle és un Entorn Virtual d'Aprenentatge mitjançant el qual es poden fer cursos en línia. El saps utilitzar?

Sí, l'he utilitzat en alguna ocasió	2	13%
Sí, tot i que no l'he utilitzat, sé com	2	13%
No el sé utilitzar	12	75%

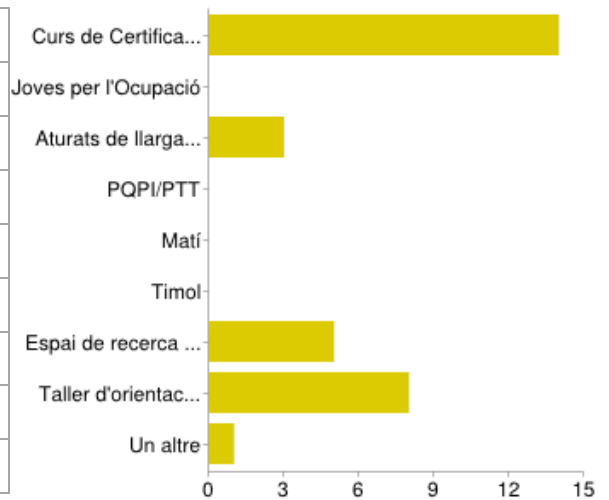
Si haguessis d'aprendre a utilitzar Moodle com preferiries fer-ho?

Anant a una classe presencial	12	75%
Fent un curs en línia	2	13%
Amb un manual o tutoria	5	31%

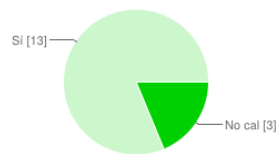
En relació al teu interès en l'Orientació laboral

En quin projecte participes o has participat a l'IMET

Curs de Certificat de Professionalitat	14	88%
Joves per l'Ocupació	0	0%
Aturats de llarga durada	3	19%
PQPI/PTT	0	0%
Matí	0	0%
Timol	0	0%
Espai de recerca de feina	5	31%
Taller d'orientació (Curriculum, carta,	8	50%
Un altre	1	6%

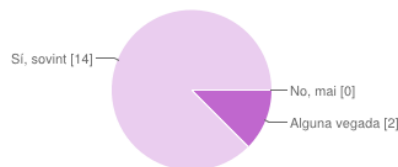


En el projecte en què vas participar vas rebre Orientació laboral i informació sobre Tècniques de Recerca de Feina. Creus que et podria anar bé aprofundir en algun tema?



No cal	3	19%
Sí	13	81%

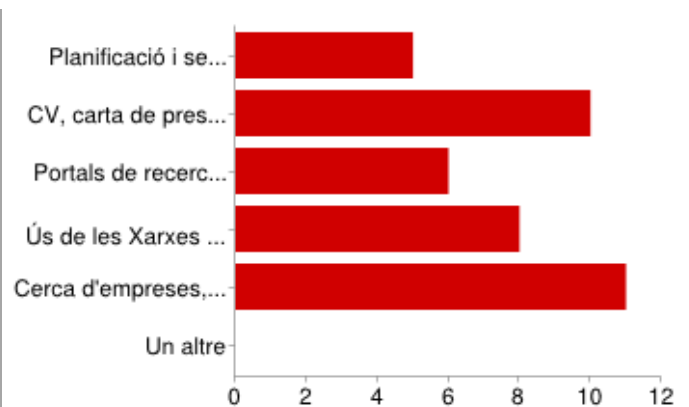
Utilitzes Internet per a la recerca de feina?



No, mai	0	0%
Alguna vegada	2	13%
Sí, sovint	14	88%

Si has contestat que Sí a la pregunta anterior, quins temes t'interessarien més (marquen 2 o 3 com a màxim).

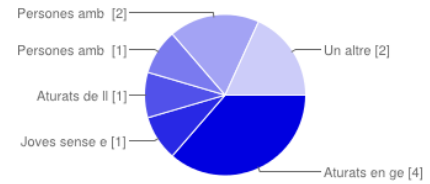
Planificació i seguiment de la recerca de feina	5	31%
CV, carta de presentació i entrevista	10	63%
Portals de recerca de feina per	6	38%
Ús de les Xarxes Socials per a la recerca de feina	8	50%
Cerca d'empreses, networking i autocandidatura	11	69%
Un altre	0	0%



Annex 8. Resultats de l'enquesta als tècnics d'orientació

Quin és el col·lectiu d'alumnes/usuaris amb qui treballes?

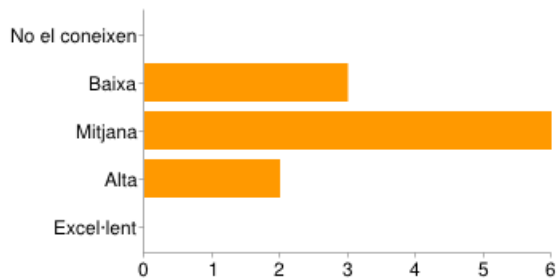
Aturats en general (FOAP)	4	36%
Joves sense estudis o només amb el GESO	1	9%
Aturats de llarga durada	1	9%
Persones amb problemes de salut mental	1	9%
Persones amb discapacitat intel·lectual	2	18%
Un altre	2	18%



En relació a l'alumnat

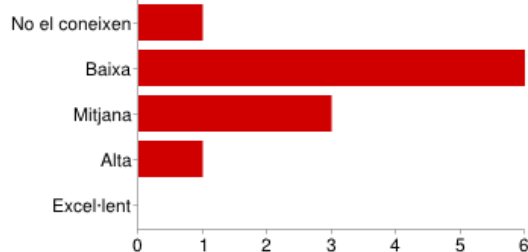
Dels alumnes/usuaris que has atès l'últim curs (2013-14), quin nivell de competència creus que tenen, en general, en la gestió dels aspectes següents:

Definició de l'objectiu laboral propi



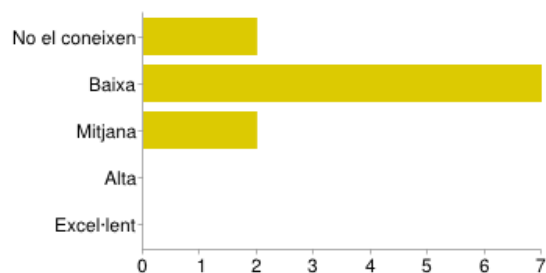
No el coneixen	0	0%
Baixa	3	27%
Mitjana	6	55%
Alta	2	18%
Excel·lent	0	0%

Definició de les seves competències



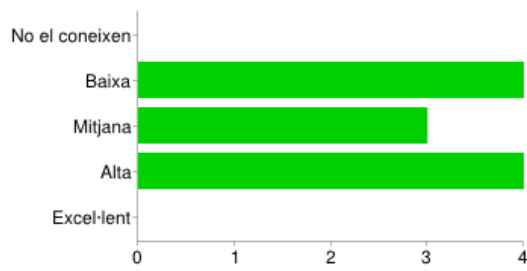
No el coneixen	1	9%
Baixa	6	55%
Mitjana	3	27%
Alta	1	9%
Excel·lent	0	0%

Organització de la recerca i seguiment de les candidatures



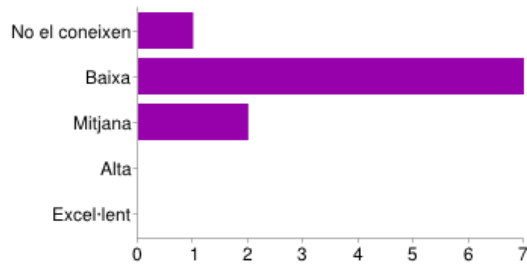
No el coneixen	2	18%
Baixa	7	64%
Mitjana	2	18%
Alta	0	0%
Excel·lent	0	0%

Curriculum



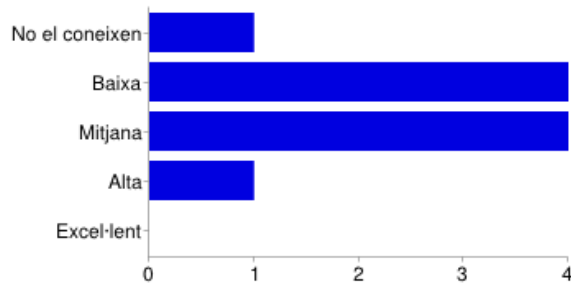
No el coneixen	0	0%
Baixa	4	36%
Mitjana	3	27%
Alta	4	36%
Excel·lent	0	0%

Carta de presentació



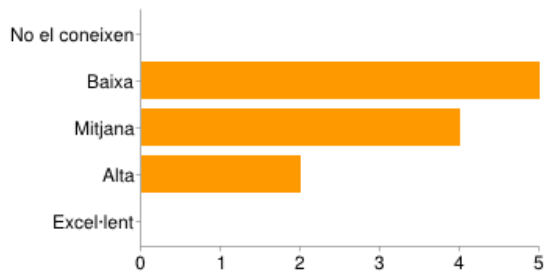
No el coneixen	1	9%
Baixa	7	64%
Mitjana	2	18%
Alta	0	0%
Excel·lent	0	0%

Entrevista



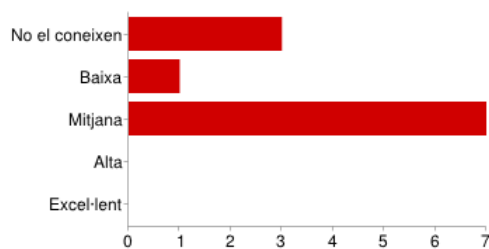
No el coneixen	1	9%
Baixa	4	36%
Mitjana	4	36%
Alta	1	9%
Excel·lent	0	0%

Canals de recerca (sense ús de les TIC)

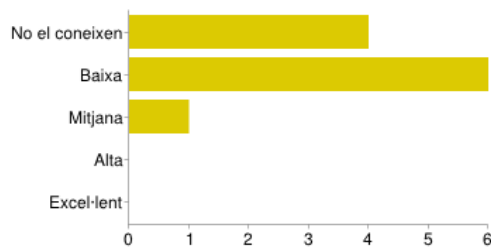


No el coneixen	0	0%
Baixa	5	45%
Mitjana	4	36%
Alta	2	18%
Excel·lent	0	0%

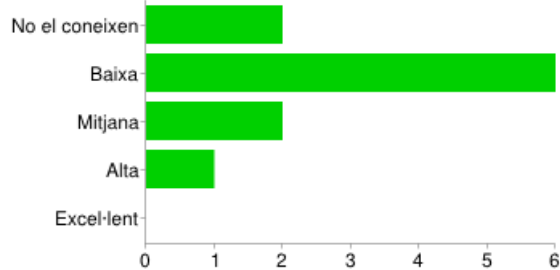
Portals de recerca per Internet



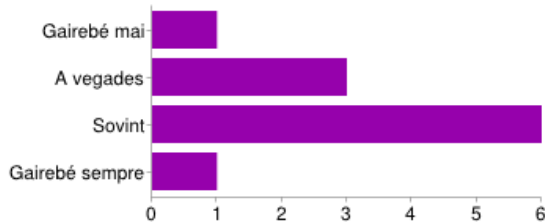
No el coneixen	3	27%
Baixa	1	9%
Mitjana	7	64%
Alta	0	0%
Excel·lent	0	0%

Ús de les xarxes socials per a la recerca de feina

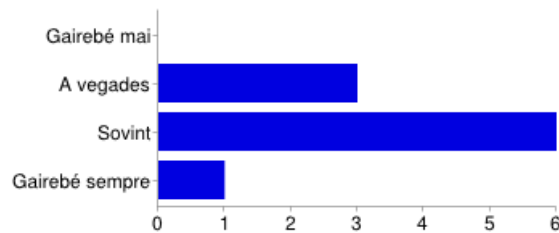
No el coneixen	4	36%
Baixa	6	55%
Mitjana	1	9%
Alta	0	0%
Excel·lent	0	0%

Cerca d'empreses per a fer autocandidatura

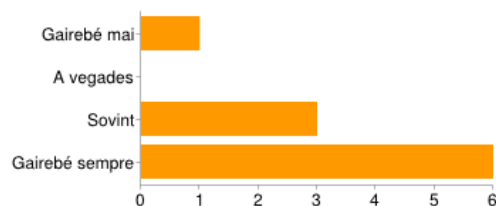
No el coneixen	2	18%
Baixa	6	55%
Mitjana	2	18%
Alta	1	9%
Excel·lent	0	0%

En relació als recursos que utilitzes**Quan fas tutories a l'aula, quins recursos utilitzes?****Els propis que hem creat a l'IMET**

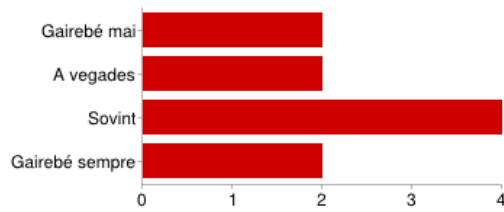
Gairebé mai	1	9%
A vegades	3	27%
Sovint	6	55%
Gairebé sempre	1	9%

Els que has anat guardant trobats a la xarxa

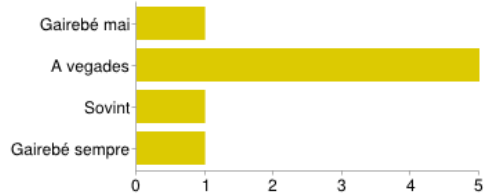
Gairebé mai	0	0%
A vegades	3	27%
Sovint	6	55%
Gairebé sempre	1	9%

Els que has creat/adaptat per a aquest grup o sessió

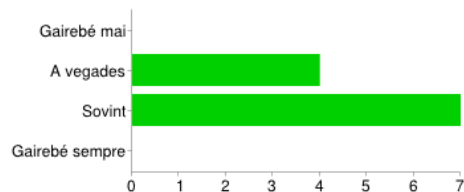
Gairebé mai	1	9%
A vegades	0	0%
Sovint	3	27%
Gairebé sempre	6	55%

Els que trobes a la xarxa per a aquest grup o sessió

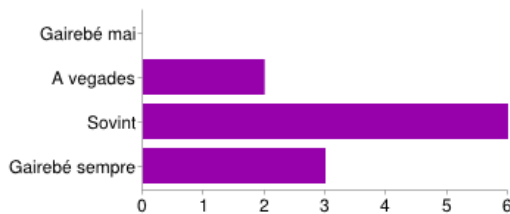
Gairebé mai	2	18%
A vegades	2	18%
Sovint	4	36%
Gairebé sempre	2	18%

Altres recursos

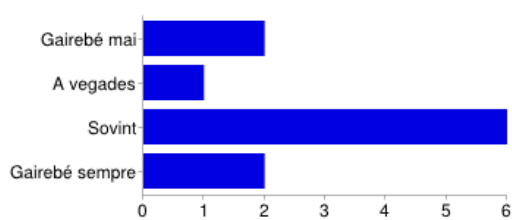
Gairebé mai	1	9%
A vegades	5	45%
Sovint	1	9%
Gairebé sempre	1	9%

Quins formats de recursos acostumes a utilitzar?**Documents en format text**

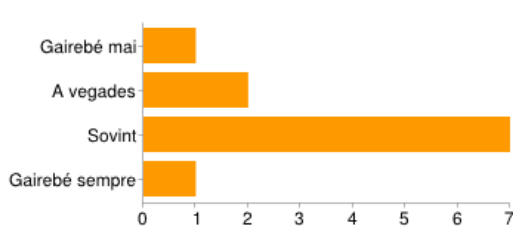
Gairebé mai	0	0%
A vegades	4	36%
Sovint	7	64%
Gairebé sempre	0	0%

Presentacions (Power Point/Prezzi...)

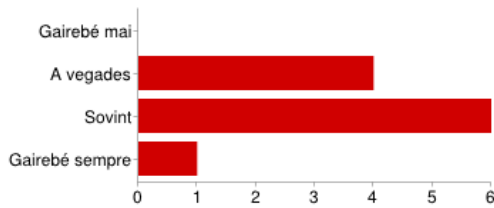
Gairebé mai	0	0%
A vegades	2	18%
Sovint	6	55%
Gairebé sempre	3	27%

Imatges

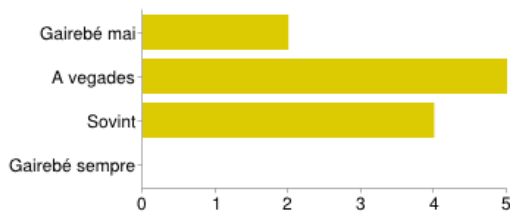
Gairebé mai	2	18%
A vegades	1	9%
Sovint	6	55%
Gairebé sempre	2	18%

Videos

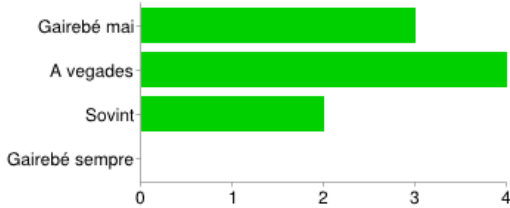
Gairebé mai	1	9%
A vegades	2	18%
Sovint	7	64%
Gairebé sempre	1	9%

Informació d'Internet (pàgines web, blogs...)

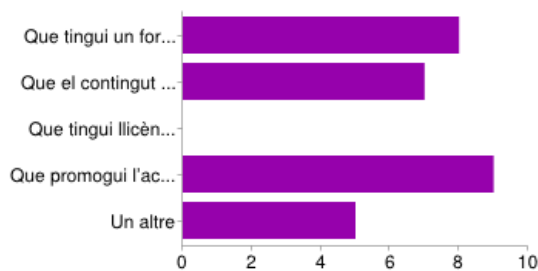
Gairebé mai	0	0%
A vegades	4	36%
Sovint	6	55%
Gairebé sempre	1	9%

Material multimèdia interactiu

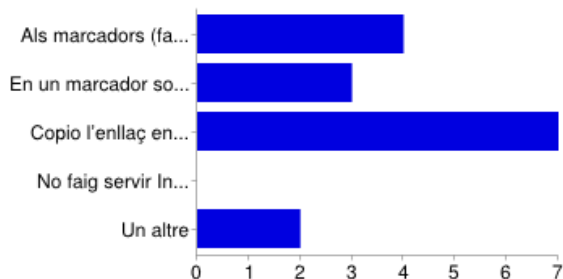
Gairebé mai	2	18%
A vegades	5	45%
Sovint	4	36%
Gairebé sempre	0	0%

Altres

Gairebé mai	3	27%
A vegades	4	36%
Sovint	2	18%
Gairebé sempre	0	0%

Quins criteris valdrien per a escollir els recursos?

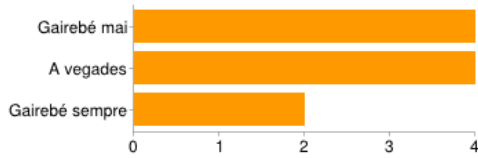
Que tingui un format atractiu	8	73%
Que el contingut sigui rigorós	7	64%
Que tingui llicència per a compartir	0	0%
Que promogui l'activitat de l'alumnat	9	82%
Un altre	5	45%

Com guardes els recursos que trobes a Internet?

Als marcadors (favorits) del navegador	4	36%
En un marcador social	3	27%
Copio l'enllaç en un Word	7	64%
No faig servir Internet per a buscar recursos	0	0%
Un altre	2	18%

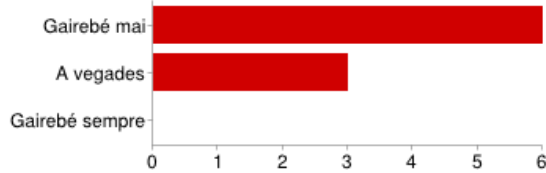
Amb quins altres projectes comparteixes normalment els recursos que utilitzes a l'aula?

Aturats en general (FOAP)



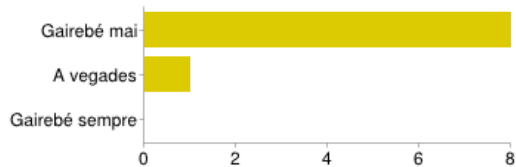
Gairebé mai	4	36%
A vegades	4	36%
Gairebé sempre	2	18%

Joves per l'Ocupació



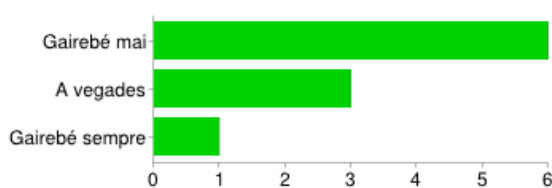
Gairebé mai	6	55%
A vegades	3	27%
Gairebé sempre	0	0%

Fem Ocupació per Joves



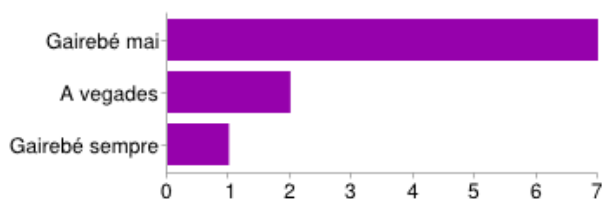
Gairebé mai	8	73%
A vegades	1	9%
Gairebé sempre	0	0%

PQPI/PTT/PFI



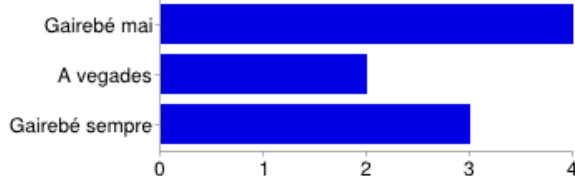
Gairebé mai	6	55%
A vegades	3	27%
Gairebé sempre	1	9%

Aturats de llarga durada



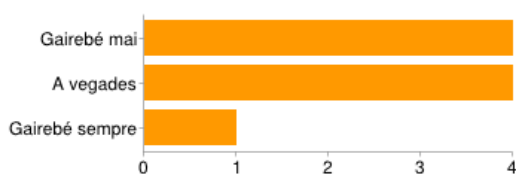
Gairebé mai	7	64%
A vegades	2	18%
Gairebé sempre	1	9%

Tallers d'orientació

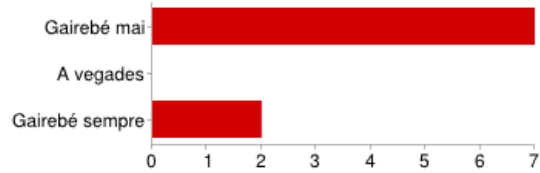


Gairebé mai	4	36%
A vegades	2	18%
Gairebé sempre	3	27%

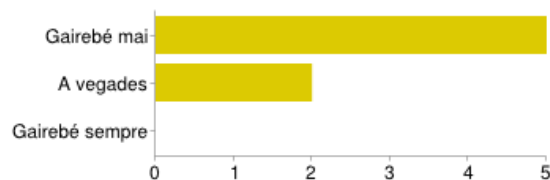
Tallers d'iniciació a la informàtica



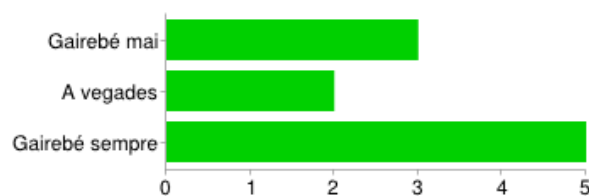
Gairebé mai	4	36%
A vegades	4	36%
Gairebé sempre	1	9%

Persones amb problemes de salut mental

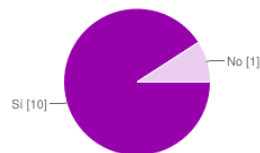
Gairebé mai	7	64%
A vegades	0	0%
Gairebé sempre	2	18%

Persones amb discapacitat intel·lectual

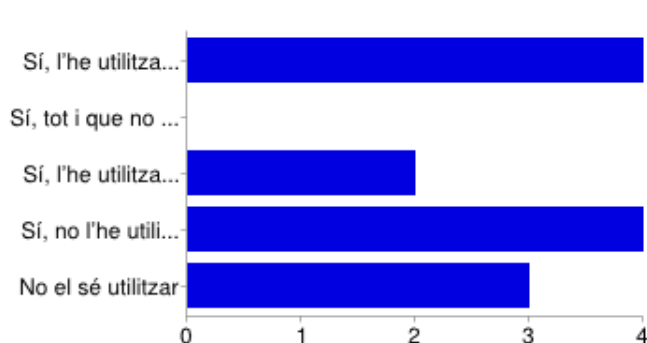
Gairebé mai	5	45%
A vegades	2	18%
Gairebé sempre	0	0%

Només els utilitzes per al teu projecte

Gairebé mai	3	27%
A vegades	2	18%
Gairebé sempre	5	45%

En relació a la teva experiència en formació virtual**Has tingut experiència com a alumne/a en alguna formació en línia?**

Sí	10	91%
No	1	9%

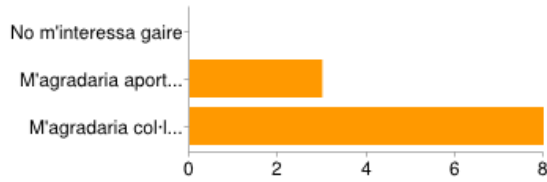
Moodle és un entorn virtual d'aprenentatge mitjançant el qual es poden fer cursos en línia. El saps utilitzar?

Sí, l'he utilitzat com a alumne/a en alguna ocasió	4	36%
Sí, tot i que no l'he utilitzat, sé com	0	0%
Sí, l'he utilitzat com a docent	2	18%
Sí, no l'he utilitzat però m'hi he anat familiaritzant des que hi tenim accés	4	36%
No el sé utilitzar	3	27%

En relació al projecte

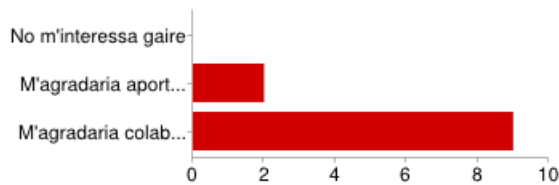
Aquests són els objectius que em plantejo assolir en aquest projecte. Indica el teu grau d'interès en cadascun d'ells.

Disseñar un curs d'orientació laboral adaptable a diferents tipologies d'alumnat i amb el suport de les TIC.



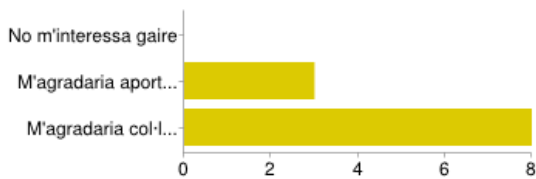
No m'interessa gaire	0	0%
M'agradaria aportar el meu punt de vista	3	27%
M'agradaria col·laborar-hi	8	73%

Portar a terme una experiència pilot d'orientació laboral b-learning, posant en marxa la plataforma de formació.



No m'interessa gaire	0	0%
M'agradaria aportar el meu punt de vista	2	18%
M'agradaria col·laborar-hi	9	82%

Assegurar la qualitat de la formació impartida, vetllant perquè tots els projectes siguin coherents amb un mateix marc conceptual.



No m'interessa gaire	0	0%
M'agradaria aportar el meu punt de vista	3	27%
M'agradaria col·laborar-hi	8	73%

Annex 9. Resultats de l'anàlisi de dades per aspectes analitzats

Aspecte analitzat	Font
Context organitzatiu	
<ul style="list-style-type: none"> ✘ No hi ha experiència en formació no presencial. 	Entrevistes Caps de Servei
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Es detecta que hi ha un contingut comú a gairebé tots els projectes en relació als següents temes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Definició i anàlisi de l'objectiu laboral ○ Enfocament per competències ○ Planificació de la recerca de feina ○ Eines de la recerca: currículum, carta de presentació i entrevista ○ Canals de recerca ○ Ús d'Internet en la recerca de feina ○ Autocandidatura 	Documentació interna
Oferta del municipi i la comarca	
<ul style="list-style-type: none"> ✘ L'oferta formativa del municipi i de la comarca és molt àmplia i en bona part inclou orientació laboral. ✘ Tota l'oferta d'orientació laboral és presencial, a excepció d'un curs monogràfic sobre el <i>Currículum vitae</i> que s'imparteix en modalitat d'autoaprenentatge. El curs és de pagament i l'imparteix una acadèmia privada. 	Documentació interna
Recursos humans	
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Es compta amb el suport de la Direcció per a l'assignació de RRHH al projecte. ✘ El cost salarial dels Orientadors és assumible en el marc de les subvencions econòmiques dels projectes. ✘ Es disposa d'un equip tècnic per a les tasques d'orientació. ✘ Es desconeix la capacitat de l'equip docent per assumir la formació en línia. ✘ Es compta amb un servei extern de suport tècnic únicament per a la instal·lació de la plataforma. La resta de funcions tècniques han de ser assumides pels tècnics/docents. 	Entrevistes Caps de Servei
Recursos tecnològics	
<ul style="list-style-type: none"> ✘ No es contempla cap despesa econòmica. ✘ Es disposa de recursos tecnològics a disposició de l'alumnat que ho necessiti. ✘ Solucions tecnològiques disponibles: plataforma LMS (Moodle) i plataforma de gestió acadèmica (SoftAula). Es fa un ús molt restringit de les dues. ✘ Les dues plataformes es poden connectar per a un ús més eficient. Té un cost econòmic molt reduït. 	Entrevistes Caps de Servei
<ul style="list-style-type: none"> ✘ El centre disposa d'aules equipades per impartir la formació en modalitat presencial amb suport de les TIC. ✘ El municipi disposa d'una xarxa d'equipaments públics suficient per a donar accés a internet a la ciutadania. 	Documentació interna
Recursos pedagògics	
<ul style="list-style-type: none"> ✘ En una primera anàlisi es detecta que les carpetes compartides, on s'emmagatzemen els recursos pedagògics per a l'orientació, inclou subcarpetes per a cada projecte. No existeix una subcarpeta única per als recursos d'orientació, sinó que cada tècnic desa els seus recursos d'orientació dins el seu projecte. 	Documentació interna
<ul style="list-style-type: none"> ✘ L'origen dels recursos utilitzats és força variat i dins l'àmbit de cada projecte s'adapta als diferents grups. ✘ El format dels recursos que s'utilitzen a l'aula és divers. ✘ Els recursos s'escullen en funció de diversos motius però els que més destaca és <i>que promogui l'activitat de l'alumnat</i>. En cap cas es té en compte la necessitat que tingui 	Enquesta tècnics d'orientació

<p>llicència per ser compartit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Els recursos web no es guarden en un lloc comú. ✗ La carpeta G:\Treball és una carpeta comuna a la que tenen permís d'accés tots els tècnics d'orientació. Dins d'aquesta carpeta però cada tècnic guarda els recursos pedagògics en ubicacions diferents en funció del projecte en què treballi. ✗ Hi ha projectes amb els que gairebé mai es comparteixen recursos. Majoritàriament es comparteixen recursos dins de cada projecte 	
Alumnat	
<ul style="list-style-type: none"> ✗ El perfil de l'alumnat del centre és heterogeni. 	Entrevistes Caps de Servei
<ul style="list-style-type: none"> ✗ L'alumnat disposa de les eines necessàries per dur a terme formació en línia. Un 94% disposa d'ordinador per realitzar la formació i de connexió a internet al seu domicili. ✗ L'ús de la tecnologia s'ha convertit en un hàbit per l'alumnat, que manifesta en un 100% que utilitza l'ordinador cada dia. ✗ La majoria d'alumnes potencials se senten segurs amb l'ús de les TIC, un 87% manifesta que el seu nivell de domini és alt o mitja, mentre que cap alumne considera que el seu nivell és molt baix. ✗ La seva percepció del domini de les tasques que poden realitzar mitjançant eines tecnològiques és força alt. En tots els casos l'opció majoritàriament escollida és <i>Molt</i>. Únicament en el domini de l'eina per a participar en fòrums o debats o per a jugar és <i>Gens o Poc</i> per a un percentatge superior al 25%. ✗ Més de la meitat de l'alumnat té experiència prèvia en formació en línia. ✗ La majoria de l'alumnat no sap utilitzar la plataforma de formació Moodle. ✗ Els alumnes prefereixen la formació presencial per aprendre a utilitzar la plataforma de formació. ✗ Els programes adreçats a joves no estan representats en les dades recollides. Tots els alumnes que responen han realitzat formació en els programes que atenen majoritàriament a la població de més edat. ✗ Més del 80% de l'alumnat considera insuficient l'orientació laboral impartida en els projectes. ✗ Tots els alumnes utilitzen Internet en el seu procés de recerca de feina (88% sovint) i consideren que és una eina molt útil per aquest propòsit (gairebé en un 90%). ✗ Els temes en els que més interessa aprofundir a l'alumnat són <i>Cerca d'empreses, networking i autocandidatura</i> (69%) i les eines de la recerca: <i>cv, carta, entrevista</i> (63%). El que menys els interessa són la <i>Planificació i seguiment de la recerca</i> (31%) i els <i>Portals de recerca de feina</i> (38%). 	Qüestionari alumnes
<ul style="list-style-type: none"> ✗ El nivell de domini dels continguts i competències per a la inserció laboral de l'alumnat percebut per l'equip de tècnics d'orientació en general és força baix. El nombre de respostes totals de cada nivell mostra una tendència a considerar que els alumnes no dominen suficientment les eines i recursos per a la inserció. ✗ La majoria de respostes és Baixa en <i>Competències, Organització i seguiment, Carta de presentació, Canals tradicionals de recerca, Xarxes socials i Autocandidatura</i>. En canvi els aspectes amb un nivell de domini més alt són <i>Objectiu laboral, Currículum, Canals de recerca amb i sense TIC</i>, dels que un 50% o més de les respostes són mitjana o alta. 	Enquesta tècnics d'orientació

Annex 10. Perfil de l'alumnat

Projecte	Segons normativa			Observacions
	Edat	Nivell d'estudis	Situació laboral	
FOAP	16 a 65	Segons nivell de Certificat de professionalitat	Preferentment aturats Pot incloure treballadors	Nivell d'estudis: CP nivell 1: sense estudis CP nivell 2: EGB/ESO o superior CP nivell 3: Batxillerat o superior Competències TIC exigides en algunes especialitats formatives.
PFI-PTT	16 a 24	Sense graduat en ESO	Aturats	Edat: preferentment menors de 21 anys.
Joves per l'ocupació	16 a 25	Sense ESO o amb ESO però sense estudis posteriors acabats	Aturats	
Fem Ocupació per Joves	16 a 30	ESO o superior	Aturats	
MATI	16 a 65	Sense especificar	Aturats	Col·lectiu: problemes de salut mental.
TIMOL	16 a 65	Sense especificar	Aturats	Col·lectiu: discapacitat intel·lectual. Estudis: sense determinar però els usuaris no tenen un nivell superior a la ESO.
Tallers suport a la recerca	16 a 65	Sense especificar	Aturats	
Espai de recerca activa de feina	16 a 65	Sense especificar	Aturats	Nivell de competències TIC suficient per utilitzar recursos de recerca de feina.

Annex 11. Perfils professionals i funcions.

PERFILS PROFESSIONALS	FUNCIONS GENERALS	TEMPS ESTIMAT
Coordinador de projecte	<ul style="list-style-type: none"> › Confirmar l'adequació entre necessitats i producte › Supervisar l'adequació del projecte a l'activitat del centre › Controlar la qualitat del producte 	25h
Expert en contingut	<ul style="list-style-type: none"> › Elaborar contingut per a la seva transformació en línia › Conèixer les necessitats de formació de l'organització 	50h
Dissenyador instruccional (expert en metodologies)	<ul style="list-style-type: none"> › Dissenyar metodologies virtuals d'acord amb les necessitats manifestades pel client i les tecnologies de què disposa l'empresa. › Dissenyar contingut pedagògic que serà objecte d'estudi 	45h
Dissenyador gràfic	<ul style="list-style-type: none"> › Dissenyar els elements gràfics del contingut. 	5h
Maquetador	<ul style="list-style-type: none"> › Maquetar/presentar documentació, materials didàctics en formats preestablerts. 	5h
Tutor-formador	<ul style="list-style-type: none"> › Impartir la formació mitjançant les tecnologies virtuals (fòrums, correus, activitats virtuals en grup...) responnent consultes, proposant activitats, aportant coneixement i experiència. › Dinamitzar i avaluar el grup d'aprenentatge › Avaluar el resultat de la formació (coneixement) 	20h
Gestor de la plataforma	<ul style="list-style-type: none"> › Dissenyar l'entorn tecnològic › Controlar i assegurar la implantació informàtica de continguts en la plataforma. › Realitzar tasques de gestió (altes i baixes a la plataforma) 	20h
Formador de formadors/tutors en línia	<ul style="list-style-type: none"> › Formar i coordinar l'equip de tutors, dinamitzadors i experts que imparteixen formació i gestionen grups d'aprenentatge en línia. 	10

Annex 12. Detall dels Mòduls formatius

PROVA PILOT MÒDUL 0: Presentació del curs			
	ACTIVITAT INICIAL Presentacions personals	ACTIVITAT 2 Requeriments previs	ACTIVITAT FINAL El PLE
Modalitat	En línia Individual	En línia Individual	En línia Individual
Objectiu	Crear sentiment d'identitat i cohesionar el grup	Concretar l'objectiu laboral i assegurar que l'alumne disposa de les eines bàsiques per a la recerca.	Conèixer què és el PLE i la seva utilitat en la recerca de feina i en la gestió de la carrera professional.
Contingut	Presentació del curs.	Objectiu laboral. Currículum vitae. Carta de presentació.	Concepte de PLE
Competència específica	---	---	---
Competències transversals	Competència digital	Competència digital	Competència digital. Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva.
Activitat	Lectura de la Guia docent del mòdul. Presentació personal al fòrum.	Enviament dels documents CV i carta de presentació al docent.	Crear un compte de Symbaloo
Recursos	Informació del curs. Guia docent del mòdul	Descripció de l'activitat. Dossier de currículum	Descripció de l'activitat. Vídeo sobre el concepte de PLE Exemple PLE recerca de feina amb Symbaloo. Tutorial Symbaloo.
Eines/Serveis	Fòrum	Tasca de Moodle	Symbaloo
Temps estimat	30 min.	30 min.	2h.
Típus/Mètode d'avaluació	No avaluable	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) únicament en itinerari

		complet
Aspectes avaluats	Avaluació diagnòstica: habilitats digitals, domini de l'eina i coneixements previs.	Assoliment dels objectius del mòdul. Contingut i organització del PLE.

MÒDUL 1: El procés de recerca i les competències professionals				
	ACTIVITAT INICIAL	ACTIVITAT 2	ACTIVITAT 3	ACTIVITAT FINAL
	Presentació	Definició de l'objectiu laboral	Balanç de competències	EI PLE
Modalitat	Presencial Tot el grup	En línia Individual	En línia Individual	En línia Individual
Objectiu	Conèixer les diferents fases del procés de selecció de personal, i comprendre-les tant des del punt de vista del candidat com de l'empresa. Identificar les competències pròpies. Motivar a l'alumne cap a l'acció i fer-lo conscient de la seva responsabilitat en el procés.	Comprendre les diferents fases del procés de recerca, ubicar-se dins aquest procés i definir un màxim de dos objectius laborals suficientment recolzats per la formació i/o l'experiència professional.	Desenvolupar un argumentari per a la recerca d'ocupació, tant pel que fa als punts forts i als mèrits com a la reformulació positiva de les mancances detectades.	Realitzar el PLE i utilitzar-lo per a la recerca de feina
Contingut (entre parèntesi els punts de l'apartat Continguts als que correspon)	Procés de recerca de feina: fases i elements clau. (1a) Les competències professionals: definició i tipus. (2a)	Objectiu laboral (1a + 2)	Competències professionals: balanç de competències. (2b)	PLE Competències professionals (2)
Competència específica	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment.	

Competències transversals	Capacitat d'innovació / creativitat. Competència comunicativa.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Capacitat d'innovació / creativitat.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Realització d'un debat: pors i barreres en la recerca de feina. Exposició del concepte de <i>competències</i> i determinació d'Oportunitat i Amenaces que presenta el mercat de treball	Es tracta d'una activitat individual i reflexiva. A partir de la lectura de la documentació i del document guia cal definir l'objectiu laboral i compartir-lo amb els companys.	L'activitat es realitza individualment, amb el suport i guia del tutor/docent, i consisteix a fer una anàlisi del lloc de treball i de les competències a ell associades. A partir d'aquesta anàlisi, i del balanç de competències de l'alumne, cal analitzar l'encaix entre el perfil propi i el de l'ocupació i definir els punts forts i febles com a candidat.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Lectura d'un Conte que convida a la reflexió. Presentació PowerPoint sobre la recerca de feina centrada en les competències.	Material en format textual i vídeos. El material textual (SOC) inclou diferents explicacions, exemples i exercicis que s'intercalen en el text i guien el procés d'anàlisi dels coneixements, experiències, capacitats i habilitats de l'alumne.	Selecció d'enllaços web a eines digitals que faciliten fitxes professionals i de descripció de llocs de treball i definició de les competències bàsiques. Selecció d'aplicacions online per a la realització del balanç de competències.	Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis		Processador de textos, correu electrònic, fòrum, eines digitals (cloe)	Aplicacions en línia. Correu electrònic	Symbaloo
Temps estimat	1h	2h	2h 30 min	30 min.
Tipus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) únicament en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa.			Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Gestió del temps	ACTIVITAT 3 Seguiment de candidatures	ACTIVITAT FINAL El PLE
Modalitat	Presencial Tot el grup	En línia Tot el grup + individual	En línia Petit grup	En línia Individual
Objectiu	Conèixer els diferents canals de recerca i distingir els avantatges i dificultats en la seva utilització en situacions concretes.	Planificar la recerca organitzant temporalment les diferents accions a realitzar, i situar la seva prioritat en relació a altres ocupacions personals o familiars.	Entendre la importància de la planificació i el seguiment de les accions i la seva relació amb l'eficàcia i sobretot l'eficiència en la consecució de resultats.	Realitzar el PLE i utilitzar-lo per a la recerca de feina
Contingut	Canals de recerca. (4a)	Planificació de la recerca. (3) Gestió del temps(3a)	Seguiment de la recerca. (3b) Seguiment de les candidatures.(3b)	PLE Canals de recerca (5a) Eines de planificació (3)
Competència específica	Fer un ús eficient dels canals de recerca de feina.	Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment	Planificar la recerca de feina organitzant temporalment les diferents accions i mantenint-ne un control i seguiment	
Competències transversals	Competència comunicativa Capacitat d'innovació / creativitat.	Competència digital. Competència comunicativa.	Competència digital. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Es tracta d'una activitat grupal a l'aula. A partir de les experiències dels alumnes es realitza un debat sobre l'eficiència de cadascun dels canals de recerca segons l'objectiu laboral, formació, experiència, i sector d'activitat.	Es tracta d'una activitat amb tot el grup. A partir de la lectura de diferents materials es realitza un debat al fòrum sobre diferents aspectes de la gestió del temps (lladres de temps, gestió eficaç, organització). A partir de les conclusions cada alumne/a elabora individualment una agenda de recerca de feina.	L'activitat es realitza en grups de 3 a 5 persones i consisteix a crear un sistema que permeti fer el seguiment de les candidatures realitzades, diferenciant les realitzades en resposta a un anunci (en qualsevol canal) i les d'autocandidatures. Després es compareixen al fòrum.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	document de text (taula amb els avantatges i inconvenients de cada canal).	Descripció de l'activitat. Vídeos, articles i altres documents del web	Descripció de l'activitat.	Descripció de l'activitat. Videotutorial de Symbaloo

Eines/Serveis	Pissarra (tradicional)	Fòrum i software per realitzar l'agenda (processador de textos, full de càlcul o altres)	GDrive	Symbaloo
Temps estimat	1h	2h	1h 30 min.	30 min.
Tipus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) únicament en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació, canals. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.			Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

MÒDUL 3: Eines per a la recerca: el currículum vitae, la carta de presentació i l'entrevista

	ACTIVITAT INICIAL	ACTIVITAT 2	ACTIVITAT 3	ACTIVITAT 4	ACTIVITAT 5	ACTIVITAT FINAL
	Presentació	Roda de currículums	Adaptació del currículum	Preparació de cartes de presentació	Preparació de l'entrevista	El PLE
Modalitat	Presencial Tot el grup	En línia Petit grup	En línia Individual	En línia Individual	En línia Petit grup + individual	En línia Individual
Objectiu	Conèixer les eines bàsiques per la recerca de feina, les seves variant i usos possibles i la manera d'utilitzar-les.	Descobrir diferents maneres d'elaborar el currículum en funció de la formació i experiència de l'alumne i conèixer la impressió que origina el propi currículum a altres persones, assumint que aquesta pot assemblar-se a la que tindrà el seleccionador. Elaborar el	Aprendre a adaptar el currículum per destacar els aspectes més favorables en funció de les característiques de l'oferta.	Aprendre a redactar la carta adaptant-la a diferents ofertes i destacant aspectes que donen un valor afegit a la candidatura. Disposar d'una font pròpia i adaptada a l'entorn local d'exemples de redacció de cartes.	Preparar-se per la realització d'entrevistes i entendre-les des del punt de vista del seleccionador per ser capaç de fer un autoanàlisi.	Realitzar el PLE i utilitzar-lo per a la recerca de feina

		currículum <i>mare</i> que posteriorment adaptarà l'alumne en les seves candidatures.				
Contingut	Currículum vitae (4a) Carta de presentació (4b) Entrevista de selecció (4c)	Currículum vitae (4a)	Currículum vitae (4a)	Carta de presentació (4b)	Entrevista de selecció (4c)	PLE Eines de recerca: currículum vitae, carta de presentació i entrevista (4)
Competència específica	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	
Competències transversals	Capacitat d'innovació / creativitat.	Capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Competència comunicativa. Capacitat de treball en equip.	Capacitat d'innovació / creativitat. Competència digital. Competència comunicativa.	Capacitat d'innovació / creativitat. Competència digital. Competència comunicativa. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Competència comunicativa. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Es tracta d'una primera sessió informativa grupal a l'aula. S'introdueix el tema del currículum en les seves diferents variants, la carta de presentació i l'entrevista.	Es tracta d'una activitat en petits grups, de 4 o 5 alumnes en la que cadascú presenta el seu currículum a la resta de companys del grup perquè el valorin i aportin idees de millora.	L'activitat es realitza de manera individual i consisteix en la que cada alumne ha de realitzar 3 currículums adaptant el seu currículum <i>mare</i> a 3 ofertes de treball diferents. Per a cada	L'activitat consisteix en preparar individualment una carta de presentació de resposta a un anunci presentat pel docent i una d'autocandidatura per una empresa també proposada pel docent. Les	L'activitat es realitza en dos fases, la primera consisteix a analitzar entrevistes de treball gravades en vídeo segons una graella facilitada pel docent i es realitza en grups de 3-4 alumnes. A	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.

			alumne el docent facilitarà ofertes de treball per les que l'alumne ha de preparar una adaptació del seu currículum.	cartes es presenten al docent però a més en una wiki es compartiran totes de manera que es crei un <i>repositori</i> d'exemples per futures adaptacions.	partir de les conclusions extretes l'alumne haurà de preparar la resposta a un seguit de preguntes freqüents a les entrevistes i (que li són facilitades pel docent) i gravar-se responnent.	
Recursos	Presentacions PowerPoint sobre el CV i la Carta i vídeo per l'entrevista	Descripció de l'activitat. Dossier del currículum, Exemples de currículum.	Descripció de l'activitat. Ofertes de treball (reals o fictícies)	Descripció de l'activitat. Dossier de carta de presentació, esquema de les cartes. Selecció d'enllaços a recursos web amb exemples.	Descripció de l'activitat. Articles de blogs de Recursos Humans i Orientació laboral. Plantilla per a l'anàlisi i vídeos seleccionats de youtube.	Descripció de l'activitat. Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis	Ordinador i projector	Fòrum del grup	Processador de textos Tasca de Moodle	Processador de textos Tasca de Moodle Wiki.	GDrive Voicethread	Symbaloo
Temps estimat	1h	2h 30 min.	2h	3h	3h	30 min.
Tipus/Mètode d'avaluació	No avaluable	Coavaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) únicament en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): eines. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.					Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

MÒDUL 4: Portals de recerca de feina per internet				
	ACTIVITAT INICIAL Presentació	ACTIVITAT 2 Alta als portals generalistes	ACTIVITAT 3 Alta als portals específics	ACTIVITAT FINAL EI PLE
Modalitat	Presencial Individual	En línia Individual	En línia Individual	En línia Individual
Objectiu	Conèixer el funcionament dels portals de recerca per internet.	Utilitzar els portals de recerca per captar ofertes i saber gestionar les alertes. Iniciar les inscripcions a ofertes de treball i fer-ne el seguiment.	Utilitzar els portals de recerca per captar ofertes i saber gestionar les alertes. Iniciar les inscripcions a ofertes de treball i fer-ne el seguiment.	Realitzar el PLE i utilitzar-lo per a la recerca de feina
Contingut	Portals de recerca de feina (5b)	Portals de recerca generalistes (5b.i)	Portals de recerca específics (5a.ii)	PLE Portals de recerca de feina (5bi+ii)
Competència específica	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina	
Competències transversals	Competència digital.	Competència digital. Competència comunicativa.	Competència digital. Competència comunicativa.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Es tracta d'una activitat a l'aula informàtica. Es presenten els portals generalistes per a la recerca més utilitzats i els específics propis de l'especialitat del curs i s'explica el seu funcionament i els recursos que la majoria presenten. Cada alumne/a es dona d'alta en un portal de recerca de feina.	Es tracta d'una activitat individual en la que cada alumne completa l'alta al portal feta a la primera sessió a l'aula, es dona d'alta a dos o tres portals de recerca entre els més habituals, crea alertes, s'inscriu a ofertes i registra les inscripcions a la corresponent fitxa de seguiment de les candidatures realitzada en el unitat 2.	Es tracta d'una activitat individual en la que cada alumne analitza els portals específics més adients al seu objectiu laboral i es dona d'alta a dos o tres portals de recerca entre els més adequats, crea alertes i si hi ha ofertes adequades pel seu perfil s'hi inscriu i registra les inscripcions a la corresponent fitxa de seguiment de les candidatures.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Presentació sobre portals de recerca. Currículum vitae de cada alumne. Informe de vida laboral de cada alumne.	Descripció de l'activitat. Llistat de portals de recerca genèrics, currículum vitae i informe de vida laboral,	Descripció de l'activitat. Llistat de portals de recerca específics, currículum vitae i informe de vida laboral,	Videotutorial de Symbaloo

		fitxa de seguiment de les candidatures.	fitxa de seguiment de les candidatures.	
Eines/Serveis	Navegador i connexió a internet (1 ordinador per alumne)	Navegador i correu electrònic	Navegador i correu electrònic	Symbaloo
Temps estimat	1h	5h	5h	30 min.
Tipus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) únicament en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació, eines, canals. Competències transversals: habilitats TIC, creativitat i esperit innovador.			Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

MÒDUL 5: *Metabuscadors i Xarxes socials*

	ACTIVITAT INICIAL	ACTIVITAT 2	ACTIVITAT 3	ACTIVITAT 4 Aplicacions i eines per gestionar les xarxes socials	ACTIVITAT FINAL
	Presentació	Alta i comparativa de metabuscadors	Alta en xarxes socials		EI PLE
Modalitat	Presencial Petit grup + individual	En línia Individual + tot el grup	En línia Individual + tot el grup	En línia Individual	En línia Individual
Objectiu	Conèixer altres aplicacions i recursos de les xarxes socials encarades a trobar feina.	Optimitzar la gestió de la recerca de feina per internet	Aprofitar els recursos de twitter per a la recerca de feina i crear/entrar en una comunitat virtual per compartir, més enllà de la durada del mòdul.	Organitzar l'ús de les xarxes socials per a l'ocupació per fer-lo racional i sostenible	Realitzar el PLE i utilitzar-lo per a la recerca de feina
Contingut	Ús de les xarxes socials per a la recerca de feina (5b.iv)	Metabuscadors (5b.iii)	Ús de les xarxes socials per a la recerca: twitter (5b.iv)	Planificació i seguiment de la recerca (5b.iv)	PLE Ús de metabuscadors (5b.iii)

					Ús de Xarxes socials (5b.iv)
Competència específica	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral.	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina.	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina.	
Competències transversals	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Capacitat de treball en equip.	Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Capacitat de treball en equip.	Competència digital.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Es tracta d'una activitat grupal a l'aula informàtica. A partir de les xarxes socials a les que els alumnes ja tenen perfil, es busquen recursos per a la recerca de feina (en grups de 2-3) i es comparteixen amb tots. Es presenten els metabuscadors i cada alumne es dona d'alta a un.	Es tracta d'una activitat que es desenvolupa en dues fases. Una primera fase consisteix a donar-se d'alta en alguns metabuscadors i la segona compartir al fòrum amb la resta del grup l'efectivitat de cadascun d'ells.	L'activitat es realitza individualment i es segueixen als companys. Consisteix a donar-se d'alta a Twitter (tots) i a LinkedIn (segons perfil). A twitter buscar comptes a seguir relacionats amb la recerca de feina i crear llistes. A linkedin buscar grups per seguir-los. Els comptes a seguir trobats es compartiran llistant-los a la wiki de l'aula. A més tots els alumnes seguiran als companys (s'establirà un mínim en funció del grup) i començarà a compartir ofertes, notícies o recursos relacionats amb la recerca.	L'activitat és individual i consisteix a donar d'alta un compte en una eina de gestió de les xarxes socials (es proposa hootsuite).	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.
Recursos	Listat dels principals metabuscadors.	Descripció de l'activitat.	Descripció de l'activitat.	Descripció de l'activitat.	Descripció de l'activitat.

	Dossier de xarxes socials.	Llistat dels principals metabuscadors	Dossier xarxes socials. Tutorials de les principals xarxes socials a més de les treballades. Recull de recursos de recerca a facebook, twitter i LinkedIn	videotutorial de l'aplicació	Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis	Navegador i connexió a internet (1 ordinador per alumne)	Navegador Fòrum	Twitter, LinkedIn Wiki	Hootsuite	Symbaloo
Temps estimat	1h	2h	3h	2h	30 min.
Típus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) únicament en itinerari complert
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): màrqueting personal. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.				Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

<i>PROVA PILOT MÒDUL 6: Networking i Autocandidatura</i>					
	ACTIVITAT INICIAL	ACTIVITAT 2	ACTIVITAT 3	ACTIVITAT 4	ACTIVITAT FINAL
	Presentació	Cerca d'empreses	Realització d'autocandidatures	Networking i Elevator Pich	EI PLE
Modalitat	Presencial Individual	En línia Petit grup	En línia Individual	En línia	En línia Individual
Objectiu	Iniciar la gestió dels contactes professionals i el seu seguiment i conèixer recursos a utilitzar per buscar empreses.	Conèixer recursos per localitzar empreses i distingir els més adequats a cada perfil o situació concreta.	Adoptar una actitud activa i una visió a mig-llarg termini en la recerca de feina. Ser capaç de localitzar situacions d'encaix entre el propi perfil i el mercat de treball. Millorar la capacitat	Elaborar una presentació personal	Realitzar el PLE i utilitzar-lo per a la recerca de feina

			d'adaptació.		
Contingut	Xarxa de contactes (5d)	Cerca d'empreses (5c)	Autocandidatura (5c)	Networking (5d)	PLE Xarxa de contactes (5d) Autocandidatura (5c)
Competència específica	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina. Crear, potenciar i mantenir una xarxa de contactes professionals.	Analitzar la situació del mercat de treball a nivell global i específicament del sector d'ocupació en el que s'ubica el seu objectiu laboral.	Fer un ús eficient dels principals canals de recerca de feina. Utilitzar eficaçment les eines bàsiques relacionades amb la recerca de feina.	Crear, potenciar i mantenir una xarxa de contactes professionals.	
Competències transversals	Capacitat d'innovació / creativitat.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Competència comunicativa. Capacitat de treball en equip.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital. Competència comunicativa.	Competència digital. Capacitat d'innovació / creativitat. Competència comunicativa.	Aprendre a aprendre, capacitat crítica i reflexiva. Competència digital.
Activitat	Es tracta d'una activitat grupal a l'aula. L'activitat consisteix en una presentació al tema del networking i l'autocandidatura. En relació al networking es completa amb un exercici individual de realització d'un mapa de contactes.	L'activitat es realitza en petit grup i es comparteix al fòrum general. El docent facilita un document sobre l'autocandidatura i un seguit de recursos: directoris d'empreses, reculls de directoris, llistats d'ETT, llistats de consultories, llistats d'empreses per sectors.... Cada grup de 3-4 persones es responsabilitza d'analitzar una part dels recursos de manera que es reparteixin tots. Es comparteix l'anàlisi al fòrum: accessibilitat, usabilitat, contingut que	En aquesta activitat cada alumne realitza autocandidatures individualment, localitzant empreses objectiu, analitzant-les i adequant les eines (cv i carta) a cada empresa, i en registra el seguiment a la fitxa de seguiment d'autocandidatures.	L'activitat és individual i es desenvolupa en 2 fases. Consisteix a crear una base de dades de contactes en qualsevol format que resulti còmode a l'alumne (processador de textos, full de càlcul, base de dades, Outlook, eina 2.0). En la segona fase de l'activitat cada alumne ha de preparar la seva presentació Elevator pitch i Twitter pitch, i presentar-la als companys, la oral es presentarà al fòrum (en format vídeo, audio o com a mínim escrita en text) i el tuit cal piular-lo.	Afegir al PLE recursos i eines relacionades amb el tema del mòdul.

		presenta...			
Recursos	Presentació ppt sobre autocandidatura. Article sobre networking. Exercici de mapa de contactes.	Descripció de l'activitat. Document de text sobre autocandidatura Llistats diversos de directoris d'empreses.	Descripció de l'activitat. Llistats i directoris d'empreses de l'activitat anterior o d'altres localitzats pels alumnes.	Descripció de l'activitat. Dossier de networking.	Descripció de l'activitat. Videotutorial de Symbaloo
Eines/Serveis	Ordinador i projector	Fòrum de grup i fòrum general.	Navegador Correu electrònic	Eina ofimàtica o 2.0 per la gestió de contactes. Twitter. Fòrum	Symbaloo
Temps estimat	1h	1h 30 min.	5h	3h	30 min.
Tipus/Mètode d'avaluació	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Avaluació docent	Autoavaluació (qüestionari) Avaluació docent (rúbrica) únicament en itinerari complet
Aspectes avaluats	Competències específiques (segons rúbrica): planificació, eines, canals, màrqueting. Competències transversals: aprendre a aprendre, habilitats TIC, creativitat i esperit innovador, capacitat comunicativa, treball col·laboratiu.				Assoliment dels objectius. Contingut i organització del PLE

Annex 13. Temporització del curs

Mòdul	Modalitat	Activitat	Durada	Total unitat
0	En línia	Presentacions personals	30 min	3h
	En línia	Requeriments previs	30 min	
	En línia	Inici del PLE	2h	
1	Presencial	Presentació del tema	1h	6h
	En línia	Definició de l'objectiu laboral	2h	
	En línia	Balanç de competències	2h 30 min	
	En línia	Actualitzar el PLE	30 min	
2	Presencial	Presentació del tema	1h	5h
	En línia	Gestió del temps	2h	
	En línia	Seguiment de les candidatures	1h 30 min	
	En línia	Actualitzar el PLE	30 min	
3	Presencial	Presentació del tema	1h	12h
	En línia	Roda de currículums	2h 30 min	
	En línia	Adaptació del currículum	2h	
	En línia	Preparació de cartes de presentació	3h	
	En línia	Preparació de l'entrevista	3h	
	En línia	Actualitzar el PLE	30 min	
4	Presencial	Presentació del tema	1h	11h 30 min
	En línia	Alta als portals generalistes	5h	
	En línia	Alta als portals específics	5h	
	En línia	Actualitzar el PLE	30 min	
5	Presencial	Presentació del tema	1h	8h 30 min
	En línia	Alta i comparativa de metabuscadors	2h	
	En línia	Alta en xarxes socials	3h	
	En línia	Aplicacions i eines per gestionar les	2h	
	En línia	Actualitzar el PLE	30 min	
6	Presencial	Presentació del tema	1h	11h
	En línia	Cerca d'empreses	1h 30 min	
	En línia	Realització d'autocandidatures a través	5h	
	En línia	Networking i Elevator Pich	3h	
	En línia	Actualitzar el PLE	30 min	
Sessions presencials				6h
Formació en línia				51h
Durada total del Mòdul				57 hores

Annex 14. Rúbriques d'avaluació dels aprenentatges

Pel que fa als objectius específics la seva competència s'avalua per mitjà de l'anàlisi dels resultats obtinguts en les activitats individuals i col·lectives realitzades al llarg del curs, aplicant la rúbrica següent.

	Poc adequat	Acceptable	Bo	Excel·lent
Planificació (objectiu laboral, competències..)	No té clar un objectiu laboral o el que té és poc realista i/o no és capaç de definir-lo clarament.	Té un objectiu laboral i el pot definir però no té clares les pròpies competències relacionades amb l'objectiu.	Té clar l'objectiu laboral i és capaç de reconèixer en sí mateix algunes competències relacionades.	Té molt clar qui és el seu objectiu laboral, sap quines competències hi estan relacionades i és capaç d'explicar quines ha desenvolupat fins i tot en altres àmbits laborals o personals.
Eines de recerca (cv, carta, entrevista)	No és capaç de redactar un currículum o una carta amb totes les informacions necessàries o no segueix un esquema acceptable.	Sap redactar un cv i una carta de presentació seguint un model estàndard., tot i que no destaca els seus punts forts de manera visible.	Sap redactar un cv i una carta seguint un model i adaptar-lo a diferents ofertes i és capaç de destacar els seus punts forts.	És capaç de redactar una carta i un cv propi en un format original, i adaptar-lo a diferents ofertes, destacant clarament els seus punts forts.
Ús dels Canals i recursos	No coneix tots els canals i/o no sap utilitzar-los d'una manera eficaç.	Coneix tots els canals i sap distingir quin és més útil en cada situació.	Organitza la seva recerca fent servir tots els canals de manera òptima i fa seguiment de les candidatures	Organitza i utilitza de manera òptima tots els canals, fa seguiment de les candidatures i és capaç de trobar noves vies d'accés al mercat de treball o usos originals o més eficients dels canals de recerca.
Màrqueting personal	No utilitza la xarxa de contactes en la recerca de feina.	Utilitza els contactes personals però no segueix estratègies per ampliar la xarxa de contactes.	Gestiona eficaçment la xarxa de contactes i realitza algunes accions per ampliar-la.	Gestiona eficaçment la xarxa de contactes i l'amplia sovint mitjançant el networking presencial i virtual.

Pel que fa a les competències que es treballen de manera transversal a les diverses activitats, els criteris a avaluar i el seu grau d'assoliment es descriuen en la següent rúbrica.

	Poc adequat	Acceptable	Bo	Excel·lent
Aprendre a aprendre	No es capaç de trobar informació a la xarxa o és poc rellevant	Troba únicament la informació que se li demana però li cal una guia.	És autònom en la recerca d'informació, sap trobar els recursos que li són útils.	És autònom en la recerca de informació, la gestió dels contacte i fonts i va més enllà del que se li demana, generant i aportant idees que beneficien al grup.
Habilitats amb les TIC	Té dificultat per fer servir els programes que li impedeixen seguir adequadament el curs.	Aconsegueix fer servir totes les eines tot i que de vegades necessita ajuda afegida (a més dels tutorials facilitats)	És autònom fent servir les eines, aprèn amb facilitat a utilitzar noves eines i aplicacions.	És autònom en l'ús de les eines i aplicacions i, a més d'aprendre a utilitzar totes les que se li proposen amb facilitat, és capaç de trobar-ne de noves que li poden ser útils.
Creativitat i esperit innovador	No és capaç de reconèixer la utilitat dels processos treballats i les tasques proposades quan suposen una novetat per a ell/a.	Es limita a fer les tasques proposades.	Fa les tasques proposades de manera creativa, aportant idees pròpies.	Aporta noves idees, recursos i usos adequats i és capaç d'argumentar-ne la utilitat per a la recerca de feina.
Capacitat comunicativa	És poc comunicatiu, participa poc o gens als debats. La redacció és difícil d'entendre.	Participa als debats habitualment i s'entén el que redacta però no té cura en l'expressió i pot generar algun malentès.	Participa als debats de manera habitual i el seu estil de comunicació és assertiu.	Participa als fòrums i debats activament i de manera assertiva i es mostra un líder positiu i conciliador. Utilitza amb habilitat diferents canals comunicatius (correu electrònic, fòrum, xarxes socials)
Treball col·laboratiu	No participa en les activitats de grup i/o és força individualista.	Participa en les activitats de grup, tot i que no fa aportacions gaire significatives o treballa a un ritme inferior als companys	Treballa per un objectiu comú fent aportacions adequades i rellevants.	Treballa per un objectiu comú, fent aportacions rellevants i ajudant als altres companys i/o donant valor a les seves aportacions.

Per últim es contempla l'avaluació del PLE. Els nivells d'assoliment contemplats per a l'avaluació d'aquesta activitat són els que es detallen a continuació.

	Poc adequat	Acceptable	Bo	Excel·lent
Contingut i organització del PLE	Els recursos i eines incloses són escasses o poc rellevants per a la recerca de feina.	Presenta un webmix amb algunes eines i recursos interessants, però li manca desenvolupar algun dels temes treballats al Mòdul. No presenta una organització clara.	Presenta un webmix complet, amb recursos d'alt valor i recull tots els aspectes treballats al mòdul. Es detecta una ordre en la ubicació dels blocs.	Presenta un webmix complet, amb recursos d'alt valor i n'aporta un recull que va més enllà dels aspectes treballats al Mòdul. Està organitzat per blocs de contingut.


Annex 15. Checklist per a l'avaluació del projecte

Fases	Tasques	Sí	No	Observacions	
Anàlisi	La cultura organitzativa de la institució és favorable al projecte				
	Hi ha una forta implicació i impuls dels responsables de la institució per a l'èxit del projecte.				
	Els objectius del projecte són consistents amb els de la institució.				
	La infraestructura tecnològica i de comunicacions de la institució és adequada, està actualitzada i s'hi pot confiar.				
	Existeix una favorable relació cost/benefici per a la institució.				
Disseny	El disseny del curs o activitat és coherent amb els objectius previstos i amb el model pedagògic subjacent.				
	Els continguts són rellevants, ben organitzats i es presenten de manera interessant.				
	Les activitats estan vinculades amb els materials i proporcionen aprenentatges significatius i transferibles a altres situacions.				
	El disseny del curs o activitat de formació permet la flexibilització i personalització de l'aprenentatge.				
	La planificació del curs o activitat de formació és adequada.				
	L'entorn de formació disposa dels serveis i eines necessaris per a donar resposta adequada als objectius del curs o activitat.				
	L'acció docent es basa en un estàndard de qualitat per escrit				
	S'afavoreix el treball col·laboratiu entre els estudiants.				
	Els objectius i criteris d'avaluació s'han definit de manera clara i coherent.				
	Els instruments i criteris d'avaluació són adequats per a la correcta avaluació formativa i sumativa dels estudiants.				
	Desenvolupament	Els materials s'actualitzen regularment i es revisen per tal de garantir que s'adeqüen als estàndards del curs o activitat de formació.			
		Es treballa sobre la motivació de l'alumnat			
		La càrrega lectiva efectiva i la durada del curs o activitat s'adeqüen al que s'havia previst en la fase de disseny.			
S'afavoreix la interacció entre estudiants i professorat					

Implementació	per mitjà d'eines de comunicació diverses (correu electrònic, fòrums, debats, converses síncrones, etc.).			
	Els estudiants coneixen, en el moment d'iniciar-se l'activitat, els criteris d'avaluació que es faran servir.			
	El professorat proporciona als estudiants una retroacció (<i>feedback</i>) significativa, expressada de manera constructiva i en un temps raonable, després de cada activitat d'avaluació realitzada pels estudiants.			
	Els responsables del curs (professorat, tutors, gestors, serveis administratius, serveis tècnics, etc.) donen resposta en un temps adequat a les qüestions plantejades pels estudiants.			
	Absència de barreres tecnològiques –maquinari o programari- per als estudiants.			
	Els costos de participació en l'activitat són assumibles per la població destinatària.			
	Existeix un servei de suport tècnic accessible de manera asíncrona en qualsevol moment i de manera síncrona amb un horari suficientment ampli.			
	Els estudiants disposen o han rebut la formació inicial pertinent per a participar en l'activitat de formació.			
	Es disposa de sistemes àgils per atendre i donar resposta a les possibles queixes o reclamacions dels estudiants.			
	El professorat es coordina periòdicament en un espai determinat.			
	El sistema d'assignació de càrrega de treball i de recompenses per al professorat i personal de suport és adequat i no afavoreix l'aparició de resistències			
	La ràtio estudiants/professorat és adequada.			
Avaluació	Tot el personal docent –professorat, coordinadors, tutors, etc.– disposa o ha rebut la formació inicial pertinent per a participar en l'activitat de formació.			
	S'ha realitzat i avaluat un projecte pilot a petita escala però amb condicions similars a les reals amb antelació a la generalització del projecte.			
	Els resultats de l'avaluació del projecte pilot s'han utilitzat per a redissenyar els aspectes del procés que s'han mostrat deficients.			
	Es du a terme una avaluació contínua de tots els processos i dels professionals involucrats en el projecte basada en la utilització d'estàndards de qualitat i fent servir múltiples eines d'avaluació.			
	Existeix un procediment de millora contínua del projecte en funció dels resultats de l'avaluació abans esmentada.			

Annex 16. Comunicació als alumnes

Correu de confirmació de participació als potencials alumnes.



The screenshot shows an email interface with the following content:

Curs d'Orientació laboral i tècniques de recerca de feina
Muñoz Laporta, Eulàlia

Heu reenviat aquest missatge el 01/12/2014 14:35.

Enviat el: dimarts, 11 / novembre / 2014 12:21
Per a: Muñoz Laporta, Eulàlia
C/o: [Redacted]

Fitxers adjunts: [networking i autocandidatura.pdf \(72 KB\)](#) [Obre'l com a pàgina web]; [image002.gif \(10 KB\)](#); [image001.jpg \(91 KB\)](#)

Benvolgut/da,
En relació al **Curs d'Orientació laboral i tècniques de recerca de feina** en el que et varem oferir participar em plau confirmar-te que hem rebut la teva sol·licitud per participar-hi. Tal com us varem explicar el primer mòdul que impartirem al desembre serà aquell que vosaltres heu escollit mitjançant el qüestionari que vareu contestar. En funció doncs del vostre interès mostrat començarem pel mòdul **Networking i autocandidatura**.

Calendari:

1a sessió (presencial) serà el dia 10/12/2014
La resta de la formació serà online, de l'11 al 18/12/2014


El temps calculat de dedicació per part de l'alumne és d'unes 14hores (1h presencial i 13h online). Com que el farem amb un període de 8 dies, suposa per tant una mica menys de 2h/dia de dedicació per la teva part.

Si no has utilitzat mai la plataforma Moodle no pateixis, uns dies abans de començar realitzarem una classe per aprendre a fer anar la plataforma virtual (Moodle) per tots aquells alumnes que ho necessiteu.

T'enviem informació del curs en un document adjunt on hi trobaràs els continguts i objectius que es proposen i les activitats que es realitzaran.

Esperem poder comptar amb tu en aquesta primera edició d'un mòdul d'orientació laboral semipresencial. Per això [et demanem que ens confirmis la teva disponibilitat per participar-hi.](#)

Salutacions cordials,



Eulàlia Muñoz Laporta

URL: &t=IPF.Note&id=LgAAAABemethJyCTRYSVhdLHujjFAQCjH5pZxuNR72UDSXMt7YnAAAAAJKTAAB&slUsng=0&pg=5#

System tray: ES, 17:05, 07/12/2014

Annex 17. Guia descriptiva del producte desenvolupat

La pantalla principal del curs es presenta en 3 columnes i en format temes. A la pantalla principal d'alumne hi pot trobar l'accés al tema presentació (superior) i als temes actius (Mòdul 0 i 6), així com els diferents blocs de comunicació i organització.

The screenshot shows the VLE interface for the course 'Orientació i acompanyament a la inserció laboral'. The page is organized into three columns. The left column contains navigation and configuration options. The middle column displays the course title, a welcome message, and a list of resources including 'Guia del curs', 'Guia de Moodle', 'Tauler del professor', and 'Fraser del dia'. Below this, the 'Mòdul 0. Presentació' section is visible, with sub-items like 'Pla de treball del mòdul', 'Dubtes i consultes', 'Activitat 1', and 'Activitat 2'. The right column features a 'LA FRASE DEL DIA' quote, a calendar for December 2014, a legend for events, and a 'USUARIS EN LÍNIA' section showing the current user, Eulàlia Muñoz Laporta.

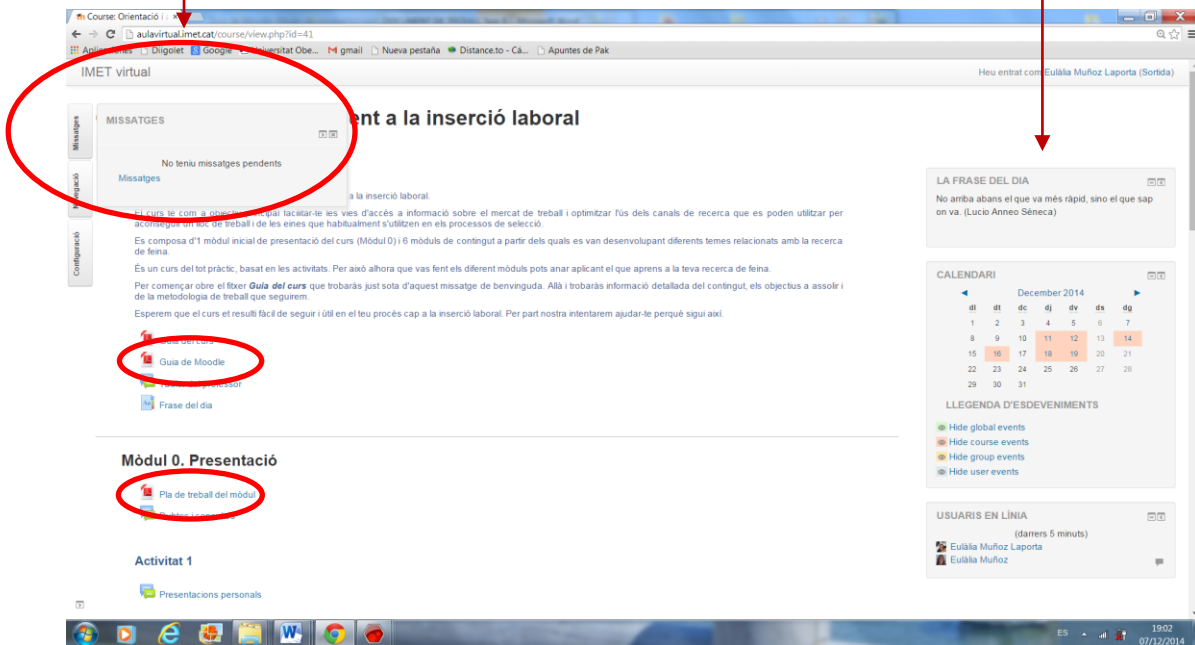
La resta de temes del curs i l'últim tema afegit per a presentar el qüestionari d'avaluació de la proposta formativa per part de l'alumna resten amagats.

This screenshot shows the VLE interface for 'Activitat 5'. The page is mostly blank, indicating that the content is hidden. The visible elements include the course title, navigation options, and a list of resources for 'Activitat 5' such as 'Actualització del PLE', 'Recursos per a l'activitat', and 'Tauler per a organitzar l'activitat'. Below this, there is a section for 'Autoavaluació' with a 'Qüestionari d'autoavaluació del mòdul 6'. The bottom of the page shows a footer with 'Documentació de Moodle per a aquesta pàgina' and 'Heu entrat com Eulàlia Muñoz Laporta'.

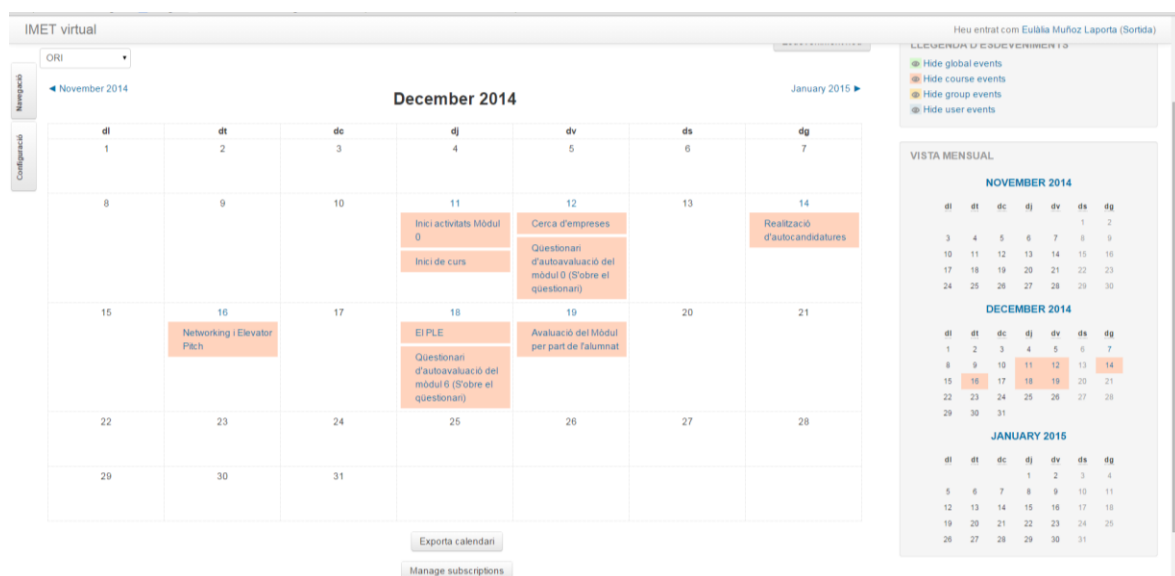
Els diferents blocs i els fòrums de consulta aporten les eines de comunicació, organització i dinamització de l'aula.

Eines de comunicació

Eines d'organització i dinamització de l'aula



El calendari conté la data d'inici de totes les activitats.



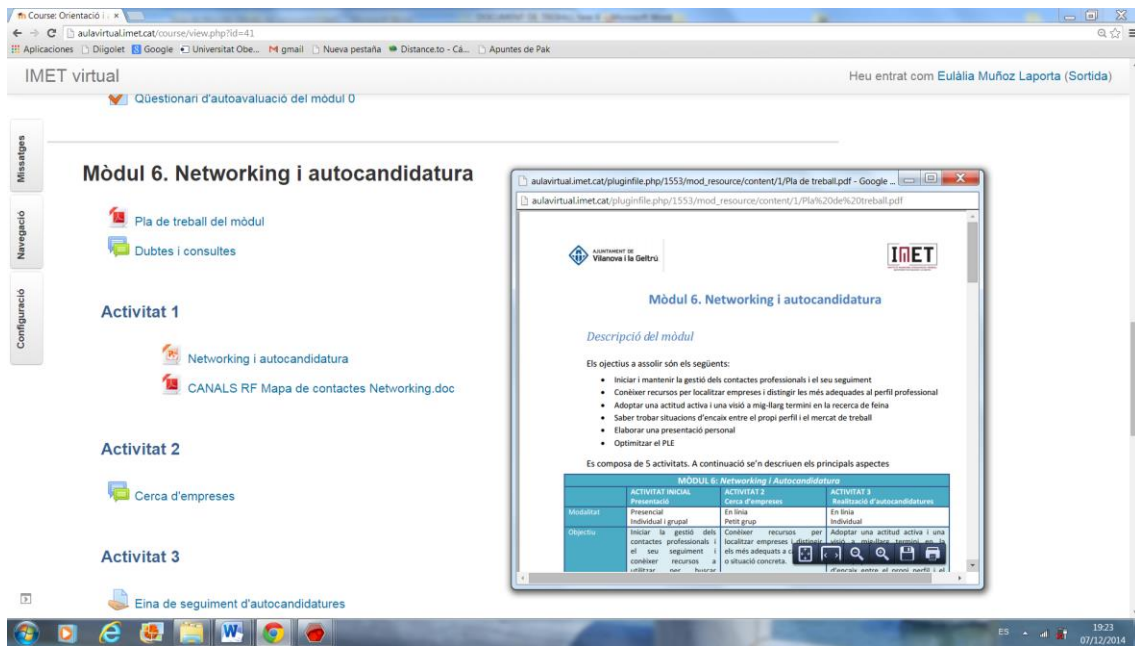
El tema d'inici guia a l'alumne. A partir d'una *Benvinguda* se'l dirigeix a la *Guia del curs*. El tema inclou també el *Tauler del professor* i el recull de frases motivadores que van sortint al bloc lateral dret *La frase del dia*.

The screenshot shows the course page for 'Orientació i acompanyament a la inserció laboral'. The main content area contains a welcome message and a list of links: 'Guia del curs', 'Guia de Moodle', 'Tauler del professor', and 'Frase del dia'. On the right side, there is a 'LA FRASE DEL DIA' section with a quote and a 'CALENDARI' section for December 2014. The browser address bar shows 'aulavirtualimet.cat/course/view.php?id=41'.

La presentació dels mòdul és homogènia i segueix sempre el mateix esquema.

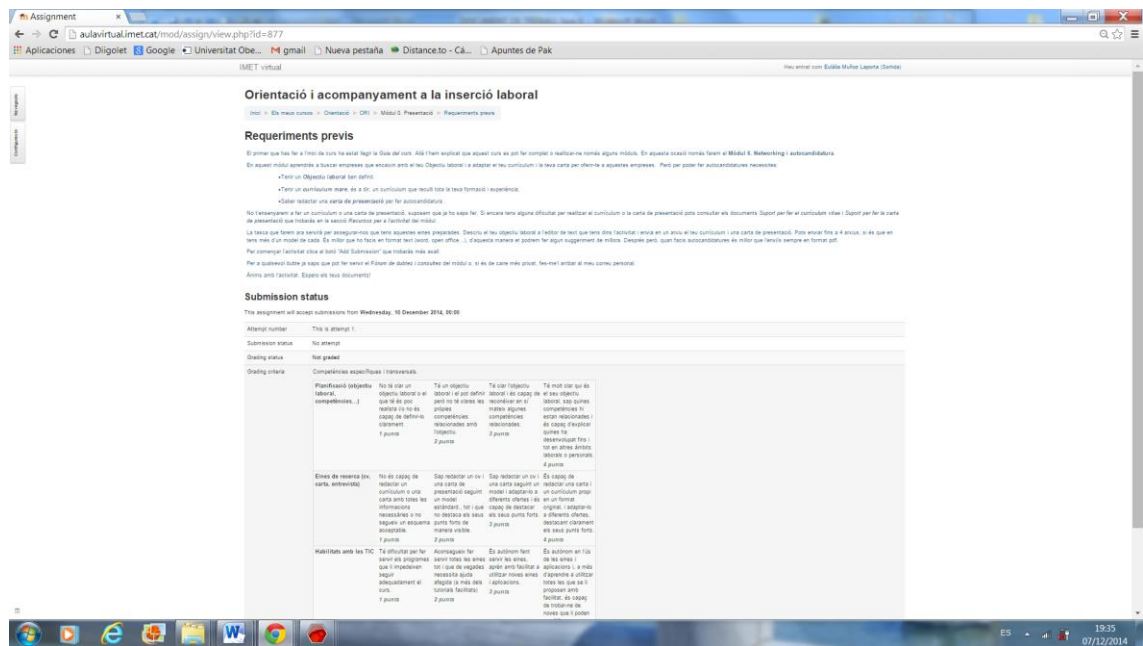
The screenshot shows the course page for 'Networking i autocandidatura'. Red boxes and arrows highlight the structure of the module. The annotations include: 'Títol del mòdul' pointing to the module title; 'Guia del mòdul' pointing to the 'Pla de treball del mòdul' and 'Dubtes i consultes'; 'Fòrum general de dubtes' pointing to the 'Activitat 1' section; 'Recursos de la sessió presencial' pointing to the 'CANALS RF: Mapa de contactes Networking.doc' document; 'Activitats' pointing to the 'Activitat 2' and 'Activitat 3' sections; and 'Recursos específics per a cada activitat' pointing to the 'Recursos per a l'activitat' section.

Les Guies (del curs i de cada mòdul) s'obren en finestres emergents per tal que l'alumne no perdi de vista el curs si necessita consultar-les en qualsevol moment. Es poden consultar en línia, descarregar-les o imprimir-les, segons les preferències de cada alumne.



Activitats en diferents formats:

Exemple de Tasca. La descripció de la tasca inclou la rúbrica d'avaluació, com a element de suport per a l'alumne.



Exemples de Fòrum:

Els recursos associats a les activitats s'ofereixen en diversos formats i també s'obren en finestres emergents per facilitar que l'alumnat no perdi la referència a l'activitat.

The screenshot shows the IMET virtual platform interface. On the left, there are navigation tabs for 'Missatges', 'Notificacions', and 'Configuració'. The main content area displays 'Activitat 3' with sub-items like 'Eina de seguiment d'autocandidatures' and 'Recursos per a l'activitat'. A video player window is open, showing a video titled 'Elevator pitch tienes veinte segundos - Recursos educativos.eduCaxa'. The video player includes a progress bar and a 'seguir' button. The background interface shows the course title 'Course Orientació' and the user 'Heu entrat com Eulàlia Muñoz Laporta (Sortida)'.

The screenshot shows the IMET virtual platform interface. On the left, there are navigation tabs for 'Missatges', 'Notificacions', and 'Configuració'. The main content area displays 'Activitat 3' with sub-items like 'Eina de seguiment d'autocandidatures' and 'Recursos per a l'activitat'. A PDF viewer window is open, showing a document titled 'Càpsula de coneixement NETWORKING'. The document content includes an introduction and a quote: 'El networking es tracta com "treballar en xarxa". El concepte prové de la informàtica, on un "nexe" és una xarxa formada per un conjunt d'ordinadors i programari de gestió que es connecten per compartir recursos i intercanviar informació. De la mateixa manera, en el terreny humà, el networking és l'intercanvi de coneixement, entre dues o més persones, que facilita els processos de treball.' The background interface shows the course title 'Course Orientació' and the user 'Heu entrat com Eulàlia Muñoz Laporta (Sortida)'.

The screenshot shows the IMET virtual platform interface. On the left, there are navigation tabs for 'Missatges', 'Notificacions', and 'Configuració'. The main content area displays 'Activitat 4' with sub-items like 'Dossier networking Barcelona Activa' and 'Recursos per a l'activitat'. A blog post window is open, showing a post titled 'Diseña tu "Twitter Pitch" y prepárate para encontrar empleo'. The post includes a header with social media icons and a sub-header 'the Plan company'. The background interface shows the course title 'Course Orientació' and the user 'Heu entrat com Eulàlia Muñoz Laporta (Sortida)'.

Des de la pestanya Configuració (a la columna esquerra de la pantalla principal) l'alumne pot accedir als resultats de l'avaluació de les activitats.



Qualificacions: Visualització: Informe d'usuari

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Administració de les qualificacions > Informe d'usuari

Informe d'usuari

Informe d'usuari - Eulàlia Muñoz Laporta

Element de qualificació	Qualificació	Gamma	Percentatge	Retroacció
Orientació i acompanyament a la inserció laboral				
Requeriments previs	-	-	-	-
Eina de seguiment d'anticandidatures	-	-	-	-
Fem autocandidatura	-	-	-	-
El PLE	-	-	-	-
Actualització del PLE	-	-	-	-
Networking i Elevator Pitch	-	Poc adequat-Excel·lent	-	-
Cerca d'empreses	-	Poc adequat-Excel·lent	-	-
Total del curs	-	0-100	-	-

Heu entrat com Eulàlia Muñoz Laporta (Sortida)
ORI

Annex 18. Evidències de la implementació

Participació al fòrum de presentacions. Alguns dels alumnes van realitzar la seva participació durant la sessió presencial de formació sobre Moodle i d'altres de forma virtual un cop iniciat el curs.

IMET virtual

Heu entrat com Eulàlia Muñoz (Sortida)

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Mòdul 0 Presentació > Presentacions personals

Presentacions personals

Hola a tots i totes.

Aquesta primera activitat consisteix en una presentació personal. Expliqueu alguna cosa de vosaltres que vulgueu compartir amb la resta de companys: alguna afició, amb qui viviu, si és la primera vegada que feu un curs online o ja en teniu experiència... I sobretot expliqueu quina formació teniu, de què heu treballat, o si no ho heu pogut fer encara... I no us descuideu de dir de què busqueu feina!

La meua presentació ja us l'he deixat al fòrum. Espero les vostres.

Afegeix un nou tema de debat

Debat	Iniciat per	Respostes	Darrer missatge
Presentació personal	[Redacted]	0	[Redacted]
Presentació César	[Redacted]	0	Fri, 12 Dec 2014, 13:54
Presentació curso	[Redacted]	0	Thu, 11 Dec 2014, 23:44
jamal	[Redacted]	0	Wed, 10 Dec 2014, 18:16
Presentación eva	[Redacted]	0	Wed, 10 Dec 2014, 18:14
Presentació Bernat	[Redacted]	0	Wed, 10 Dec 2014, 11:01
Presentació personal	Eulàlia Muñoz	0	Wed, 10 Dec 2014, 10:58 Eulàlia Muñoz
			Sun, 7 Dec 2014, 19:50

Documentació de Moodle per a aquesta pàgina

Heu entrat com Eulàlia Muñoz (Sortida)

ORI

Les activitats en que més s'ha participat són les Tasques, especialment Requeriments previs i Fem autocandidatura, que eren les dues tasques principals i obligatòries. En canvi les tasques complementàries s'han intentat molt poc o gens.

Orientació i acompanyament a la inserció laboral

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Mòdul 0. Presentació > Requeriments previs > Grading

Requeriments previs

Grading action
Tria...

Seleccions	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Correu electrònic	Statut	Qualificació	Edita	Last modified (submission)	Online text	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Feedback file
		alumne uoc	emunozia@uoc.edu	No submission	-	Edita	-						
		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	2.22 / 4.00	Edita	Tuesday, 16 December 2014, 10:20	Q, Objectiu Laboral Bemat	caites presentació Bemat.docx CVBemat.doc	Comentaris (0)	Tuesday, 16 December 2014, 13:55	Q, Tadjunto un cv on he separat l'experiència en dos apartats, un per sector d'atenció al públic i un altre per la música. Caldria que	
		[Redacted]	[Redacted]	Reopened	3.56 / 4.00	Edita	Sunday, 14 December 2014, 10:18	Q, Mi objetivo laboral es encontrar un trabajo que me ofrezca cierta estabilidad (aunque ya sabemos que hoy en día no hay nadie fijo), donde...	Carta de presentación César.doc CV César.doc	Comentaris (0)	Tuesday, 16 December 2014, 14:06		
		Daniel	daniel@uoc.edu	Reopened	2.67 / 4.00	Edita	Thursday, 18 December 2014, 23:01	Q,	curriculum_Vitae.rtf	Comentaris (0)	Thursday, 18 December 2014, 23:01	Q, Hola Daniel, The fet algunes modificacions al CV. Mira a veure que et semblen. Ho he posat tot en 1 pàgina, així es veu tot d'un cop d'ull...	
		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	3.56 / 4.00	Edita	Monday, 15 December 2014, 12:21	Q, Técnica de formación i orientació.	carta eulalia munoz.doc cv eulalia munoz.doc	Comentaris (0)	Monday, 15 December 2014, 12:22		
		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	Edita	-						
		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	1.78 / 4.00	Edita	Wednesday, 17 December 2014, 11:04	Q, busco feina de cambrero de reposador de supermercat	curriculum_Jamal_supmercat.doc curriculum_Jamal.doc	Comentaris (0)	Wednesday, 17 December 2014, 19:14	Q, Et retomo el teu CV revisat. Et recomano 2 models, un de general i un específic per a feines al sector de l'hostaleria. La diferència ...	CV_Ja CV
		Juan	juan@uoc.edu	Submitted for grading	2.22 / 4.00	Edita	Tuesday, 16 December 2014, 10:44	Q,	Carta de presentación.doc mi foto.jpg	Comentaris (0)	Tuesday, 16 December 2014, 10:56	Q, The fet alguna modificació a la carta.	

Orientació i acompanyament a la inserció laboral

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Mòdul 0. Presentació > El PLE > Grading

El PLE

Grading action

Tria...

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom + / Cognoms	Correu electrònic	Status	Qualificació	Edita	Last modified (submission)	Online text	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Qualificació final
<input type="checkbox"/>		alumne uoc	emunozla@uoc.edu	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	4,00 / 4,00	Edita	Tuesday, 16 December 2014, 10:58	Q. http://www.symboloo.com/mix/bemat	Comentaris (0)	Wednesday, 17 December 2014, 10:26	Q. Bemat, no puc veure el teu webmix, fentla'que em dones em porta a la pàgina d'inici de Symboloo. Penso que possiblement no has fet bé...	4,00 / 4,00
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	4,00 / 4,00	Edita	Friday, 12 December 2014, 23:21	Q. https://www.symboloo.com/mix/cursp-cesar	Comentaris (0)	Wednesday, 17 December 2014, 10:26	Molt bé César! Està molt bé el webmix que has fet, i hi has posat recursos molt bons.	4,00 / 4,00
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	4,00 / 4,00	Edita	Wednesday, 17 December 2014, 10:18	Q. http://www.symboloo.com/mix/imetorientacio-1f1	Comentaris (0)	Wednesday, 17 December 2014, 10:24	Correcte	4,00 / 4,00
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	4,00 / 4,00	Edita	Wednesday, 17 December 2014, 11:18	Q. http://www.symboloo.com/shared/AAAAA1e_3J0AA41_V_V7Yw== Hola Eulàlia, aquest es el meu enllaç Jamal	Comentaris (0)	Wednesday, 17 December 2014, 11:35	Q. Molt bé Jamal, ja tens el teu webmix. Et demanava que hi posessis enllaços relacionats amb la recerca i n'has posat de tot tipus, però ja...	4,00 / 4,00
<input type="checkbox"/>		Juan Carlos	juancarlos@colorado.edu	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-

With selected... Lock submissions Endavant

Orientació i acompanyament a la inserció laboral

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Mòdul 6. Networking i autocandidatura > Fem autocandidatura > Grading

Fem autocandidatura

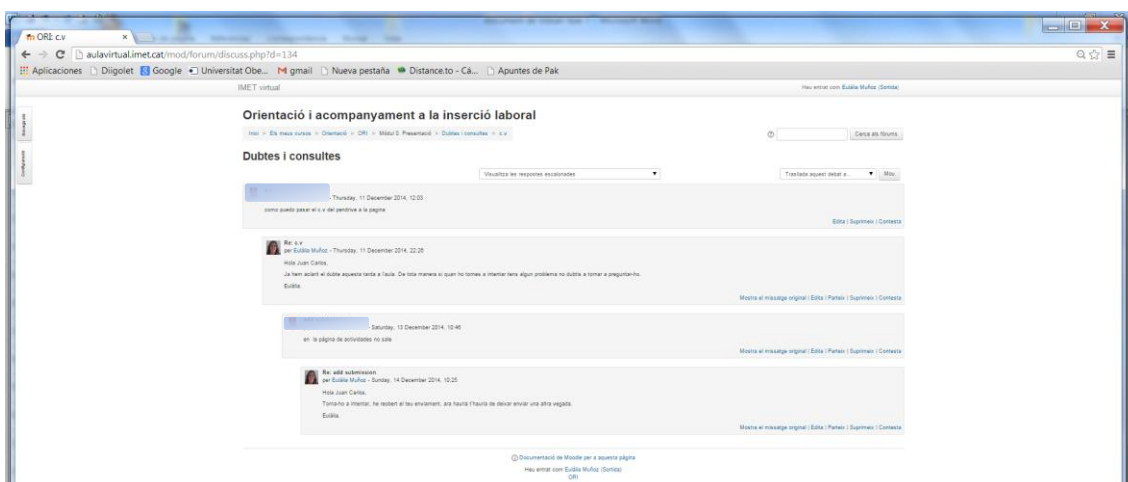
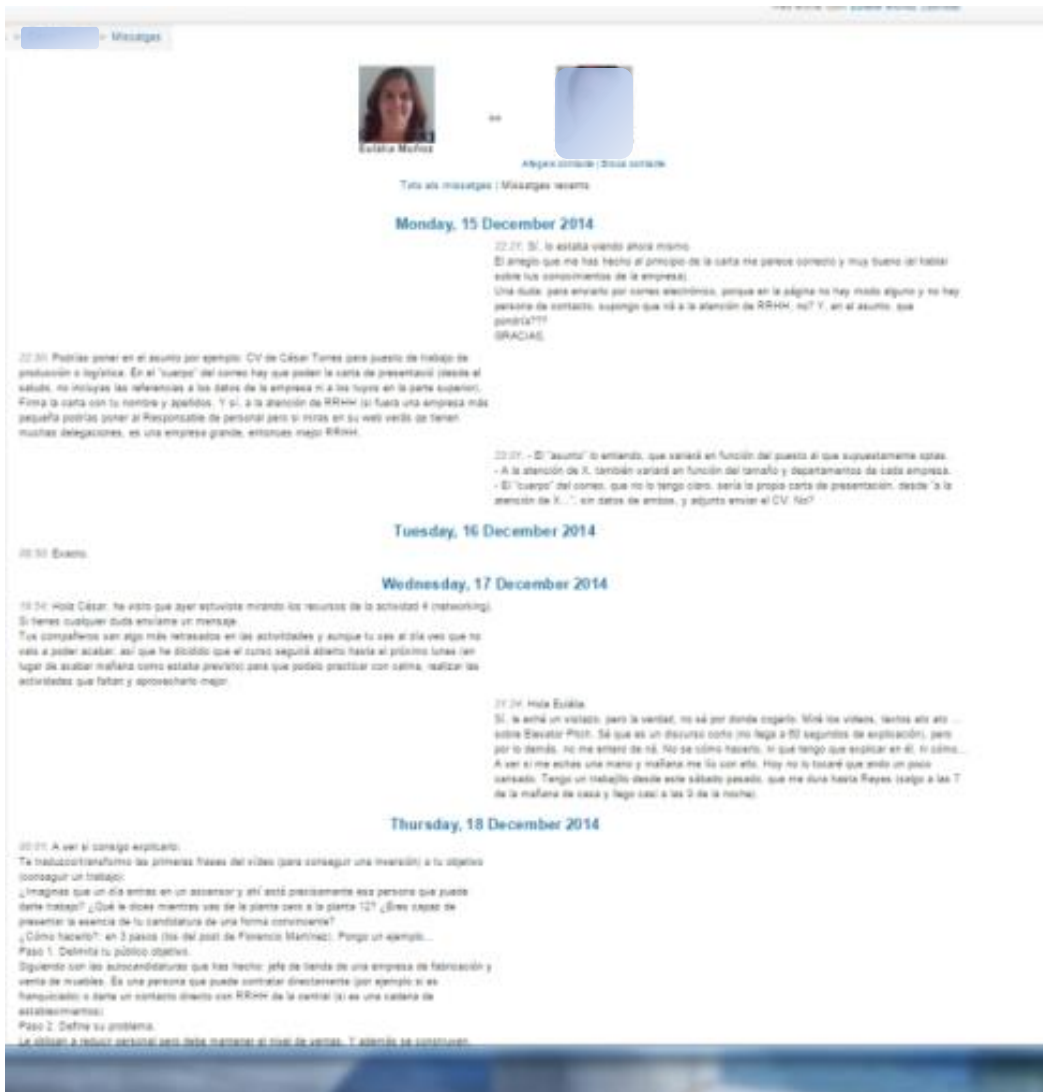
Grading action

Tria...

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom + / Cognoms	Correu electrònic	Status	Qualificació	Edita	Last modified (submission)	Online text	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Feedback files	Qualificació final
<input type="checkbox"/>		alumne uoc	emunozla@uoc.edu	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Reopened	-	Edita	Tuesday, 16 December 2014, 00:14	Q. Hola Eulàlia, adjunto carta y CV para Mobles Vianova (por la amplia experiencia que tengo en el sector). La empresa la he cogido del ... (61 words)	<ul style="list-style-type: none"> carta Emlybosa.doc CV Emlybosa.doc seguimiento.xlsx 	Comentaris (0)	-	Q. El currículum molt bé. Respecte a la carta veig que tornes a nomenar el tema del disseny del seu producte. Es tracta de destacar alguna ...	-	
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Juan Carlos	juancarlos@colorado.edu	Reopened	-	Edita	Thursday, 18 December 2014, 00:07	Q. Carta para AKI	<ul style="list-style-type: none"> Carta jo colorado_AKI.doc Carta jo colorado_simply.doc 	Comentaris (0)	-	Q. Molt bé Juan Carlos. L'adaptació del primer paràgraf de la carta per AKI està molt ben feta, destacant els teus punts forts en relació a ...	-	

With selected... Lock submissions Endavant

La comunicació entre alumnes ha estat pràcticament inexistent. Únicament s'ha donat un cas d'un alumne que plantejava un dubte en un fòrum. Els alumnes han respost més als sistemes de comunicació docent-alumne.



Pel que fa a l'avaluació de les activitats, les tasques s'han avaluat amb l'objecti d'oferir a l'alumne una guia sobre la seva evolució.

Orientació i acompanyament a la inserció laboral

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Informes d'activitat > Qualificació

Informe d'usuari - [usuari]

Element de qualificació	Qualificació	Gamma	Percentatge	Retroacció
Orientació i acompanyament a la inserció laboral				
Requeriments previs	3,56	0-4	88,69 %	
Eina de seguiment d'autocandidatures	-	-	-	Not té Càier. Ara necessita d'entendre l'entorn de gestió de CV i carta enviat a cada empresa i si cas a entrevista recaptada, abans d'entendre. Oposició maneta ferla un millor seguiment de les candidatures.
Fem autocandidatura	-	-	-	El curriculum molt bé. Responde a la carta veig que forma a monitor el tema del disseny del seu producte. Es tracta de destacar alguna característica de l'empresa en la que ho està interessat o el post aportar alguna cosa. En l'altre empresa destacarem el seu interès pel disseny dels mòduls (ja la seva web) però en aquesta ja no he sabut veure que sigui un treballador de l'empresa. Però potser és que ja no ho ha treballat.
El PLE	4,00	0-4	100,00 %	Not té Càier. Està molt bé el webmà que has fet. I ho has passat revisat molt bé.
Actualització del PLE	-	-	-	Not té Càier.
Networking i Elevator Pitch	Excel·lent	Poc adequat-Excel·lent	100,00 %	
Cerca d'empreses	-	Poc adequat-Excel·lent	-	
Questionari d'autoavaluació del mòdul 0	3,18	0-4	79,55 %	
Questionari d'autoavaluació del mòdul 6	3,20	0-4	80,00 %	
Total del curs	88,14	0-100	88,14 %	

Orientació i acompanyament a la inserció laboral

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Informes d'activitat > Qualificació

Informe d'usuari - [usuari]

Element de qualificació	Qualificació	Gamma	Percentatge	Retroacció
Orientació i acompanyament a la inserció laboral				
Requeriments previs	1,78	0-4	44,44 %	El tema de les CV meua. El necessito 2 models, un de general i un específic per a l'empresa de l'empresa. La diferència està en que en el primer la formació complementària està expressada en ordre cronològic mentre que en el segon la formació relacionada amb l'objectiu laboral. A més al general he fet l'objectiu laboral, perquè en posava 3 i era tant divers que no sentia coherent. Per últim el web i el certificat de professionalitat de Catalunya, que ja heva enviat que el cas fer l'any passat, si no el avui i no el veu acabar treure.
Eina de seguiment d'autocandidatures	-	-	-	
Fem autocandidatura	-	-	-	
El PLE Enllaç a l'activitat Assignment	4,00	0-4	100,00 %	Not té Càier. Ja tens el teu webmà. El demaneix que hi posessis enllaços relacionats amb la recerca i l'alta passat de tot tipus, però ja no arriben pàgines. L'important és que l'has pogut crear.
Actualització del PLE	-	-	-	17/12/2014 Not té Càier. ara sí que l'has compartit.
Networking i Elevator Pitch	-	Poc adequat-Excel·lent	-	
Cerca d'empreses	-	Poc adequat-Excel·lent	-	
Questionari d'autoavaluació del mòdul 0	-	0-4	-	
Questionari d'autoavaluació del mòdul 6	-	0-4	-	
Total del curs	72,22	0-100	72,22 %	

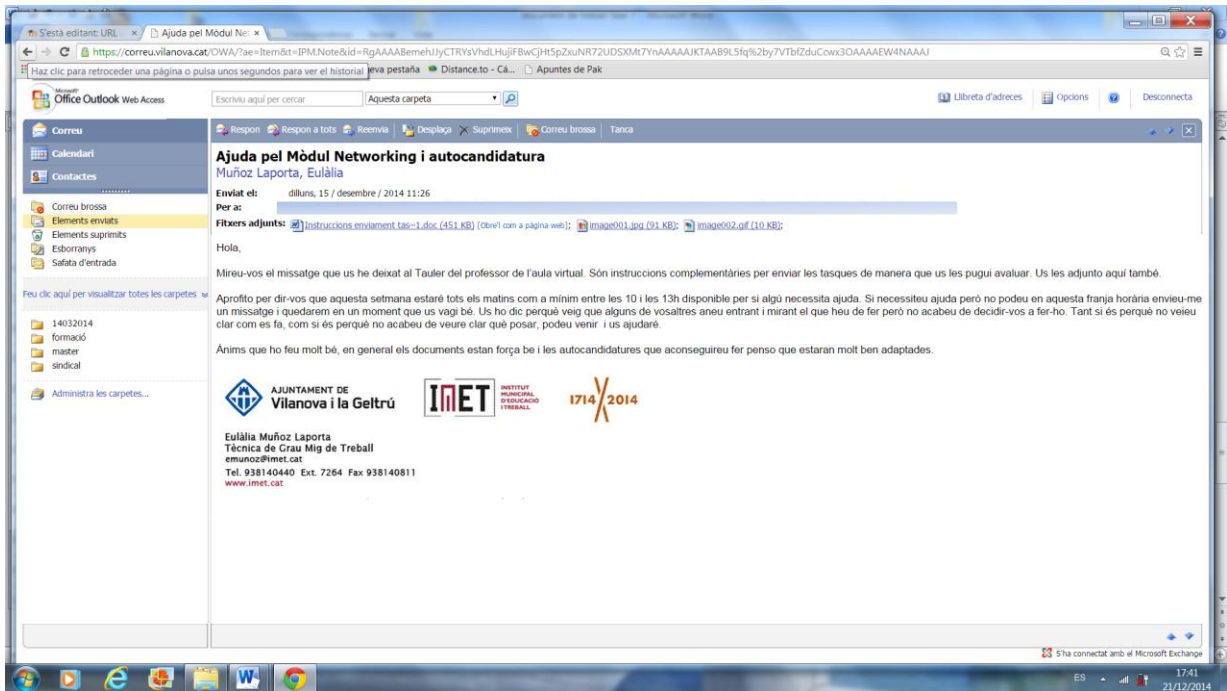
Orientació i acompanyament a la inserció laboral

Inici > Els meus cursos > Orientació > ORI > Informes d'activitat > Qualificació

Informe d'usuari - [usuari]

Element de qualificació	Qualificació	Gamma	Percentatge	Retroacció
Orientació i acompanyament a la inserció laboral				
Requeriments previs	2,22	0-4	55,56 %	T'adurto un cv on he separat l'experiència en dos apartats, un pel sector d'atenció al públic i un altre per la música. Crec que l'empresa adiant a cada empresa/lot de treball et que vulgja saber de manera que es vegi clarament els seus punts forts de cada tipus de treball al que s'apli. També caldrà fer la formació complementària aquells que no tingui res a veure amb el tipus de treball que l'interessa.
Eina de seguiment d'autocandidatures	-	-	-	La carta la revisarem en el moment que facis una autocandidatura a una empresa concreta, en l'activitat 3 del següent mòdul.
Fem autocandidatura	-	-	-	
El PLE	4,00	0-4	100,00 %	Barnet, no puc veure el teu webmà, l'he fet que em dones en porta a la pàgina d'inici de Synchro. Penso que possiblement no has fet bé algun pas per compartir-lo. Repassa el vídeo tutorial (comença al minut 6, un esplica com compartir).
Actualització del PLE	-	-	-	Ara sí Barnet, molt bé!
Networking i Elevator Pitch	-	Poc adequat-Excel·lent	-	
Cerca d'empreses	-	Poc adequat-Excel·lent	-	
Questionari d'autoavaluació del mòdul 0	3,91	0-4	97,73 %	
Questionari d'autoavaluació del mòdul 6	-	0-4	-	
Total del curs	84,43	0-100	84,43 %	

Davant les dificultats de seguiment d'alguns alumnes se'ls va oferir la possibilitat de rebre suport presencial.



Finalment, es comunica als alumnes l'allargament del termini per presentar activitats



Annex 19. Avaluació de la proposta formativa per part dels tècnics

DATOS DEL RECURSO	
Universidad	Institut Municipal d'Educació i Treball IMET)
Facultad	
Titulación	
Recurso	Curs d'Orientació i acompanyamet a la inserció laboral
Url	http://aulavirtual.imet.cat
Autor	Eulàlia Muñoz Laporta
Año	2014
Comentarios:	Prova pilot
1. CALIDAD DEL CONTENIDO	
1.1 ¿Está el contenido libre de errores? (Se recomienda que un recurso con más de 12 errores se valore con un 0.)	
0	1 2 3 4
1.2 ¿Es adecuada la presentación de los contenidos? (Se valorará si el recurso se presenta con elementos que favorezcan su comprensión y el alcance, como son un resumen, palabras clave y un sumario.)	
0	1 2 3 4
1.3 ¿Está adecuadamente secuenciado? (Se valorará la aparición de los siguientes elementos: competencias, objetivos, contenidos teóricos, contenidos prácticos, actividades.)	
0	1 2 3 4
1.4 ¿Es adecuado el nivel de detalle/profundidad a los contenidos?	
0	1 2 3 4
1.5 ¿Son fiables los contenidos? (autoridad) Se valorará que entre los contenidos del recurso aparezcan una producción científica diversificada: libros, capítulos de libros, artículos en revistas científicas nacionales e internacionales.)	
0	1 2 3 4
1.6 ¿Están actualizados los contenidos?	
0	1 2 3 4
1.7 ¿Presenta suficientes actividades de carácter práctico?	
0	1 2 3 4
1.8 ¿Presenta tutoriales o FAQs?	
Si	No
1.9 ¿Proporciona recursos externos de calidad para completar la formación (webs, artículos, diccionarios...)?	
0	1 2 3 4
1.10 ¿Tiene programa o guía didáctica de la asignatura?	
Si	No
2. OBJETIVOS Y METAS DE APRENDIZAJE	
2.1 ¿Están especificados? (Se valorará que los objetivos de aprendizaje del recurso, así como las metas del mismo este especificados y claramente visibles.)	
Si	No
2.2 ¿Hay coherencia entre los objetivos, los contenidos y la evaluación? (Se valorará que los objetivos se correspondan con los contenidos que se recogen en el recurso y que la evaluación responda a ambos.)	
0	1 2 3 4
2.3 ¿Están definidas las competencias y habilidades que debe conseguir el estudiante?	
Si	No
3. FEEDBACK	
3.1 ¿Cuenta con cuestionario para evaluar el recurso?	

(Se valorará que el recurso cuente con sistemas de valoración por parte del estudiante.)				
Si	No			
3.2 ¿Admite sugerencias?				
Si	No			
3.3 ¿Existe un tablón de anuncios?				
Si	No			
3.4 ¿Cuenta con blog?				
Si	No			
3.5 ¿Cuenta con chat?				
Si	No			
3.6 ¿Cuenta con foro de debate?				
Si	No			
3.7 ¿Cuenta con e-mail de contacto?				
Si	No			
3.8 ¿Permite al usuario su autoevaluación? (Se valorará que el recurso cuente con algún sistema que permita la autoevaluación del usuario en relación con los contenidos del recurso o de la materia del mismo.)				
Si	No			
3.9 ¿Tiene RSS?				
Si	No			
3.10 ¿Ofrece calendario o distribución espacial de la asignatura?				
Si	No			
4. USABILIDAD				
4.1 ¿Hay homogeneidad en el diseño? (Se valorará que el diseño responda a unos criterios homogéneos que permitan identificar las partes y su relación con el todo.)				
0	1	2	3	4
4.2 ¿Permite la navegación mediante tabla de contenidos?				
Si	No			
4.3 ¿Existe mapa de navegación?				
Si	No			
4.4 ¿Es intuitivo? (Se valorará que el recurso sea fácilmente utilizable sin tener que recurrir a elementos externos o ayudas permanentes.)				
0	1	2	3	4
4.5 ¿Es fácilmente navegable?				
0	1	2	3	4
4.6 ¿Cuenta con motor de búsqueda?				
Si	No			
4.7 ¿La navegación es rápida?				
0	1	2	3	4
4.8 ¿Permite customizar el contenido? (Se valorará que el recurso permita al usuario definir sus preferencias y adaptar el uso a sus necesidades.)				
Si	No			
4.9 ¿Dispone de ayuda para el manejo del software?				
Si	No			
4.10 ¿Los enlaces y botones funcionan correctamente?				
0	1	2	3	4
4.11 ¿Tiene un diseño atractivo?				
0	1	2	3	4
5. MOTIVACIÓN				
5.1 ¿Es original / innovador? (Se valorará la originalidad e innovación del recurso a través de elementos que atraigan al usuario y				

rompan con la rutina del texto escrito.)				
0	1	2	3	4
5.2 ¿Estimula el aprendizaje?				
0	1	2	3	4
5.3 ¿Es divertido / entretenido?				
0	1	2	3	4
5.4 ¿Se ajusta a la realidad? (Se valorará la adecuación del recurso al contexto científico y académico de la disciplina.)				
0	1	2	3	4
6. ACCESIBILIDAD				
6.1 ¿Se ajusta a la norma WAI (Web Content Accessibility Guidelines 1.0)? (Se valorará la inclusión de elementos que favorezcan la accesibilidad como la adecuación a la norma WAI, la consulta en varios idiomas, etc.)				
Si	No			
6.2 ¿Se permite la consulta en varios idiomas?				
Si	No			
7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS				
7.1 ¿Los requisitos de software están especificados?				
Si	No			
7.2 ¿El recurso contiene todos los recursos necesarios para completar la actividad y evita dependencia externa?				
Si	No			
8. PROPIEDAD INTELECTUAL				
8.1 ¿El copyright está claramente indicado?				
Si	No			
8.2 ¿Se adjunta una licencia Creative Commons en los materiales de elaboración propia?				
Si	No			
9. EFECTIVIDAD DEL RECURSO				
9.1 ¿El recurso ha sido efectivo para el aprendizaje de la materia?				
0	1	2	3	4
9.2 ¿El recurso favorece el aprendizaje continuo e independiente?				
0	1	2	3	4
9.3 ¿El recurso aprovecha los diferentes estilos de aprendizaje (video, texto, sonidos...)?				
0	1	2	3	4
9.4 ¿El recurso ha permitido la adquisición de competencias y habilidades que se pretendían?				
0	1	2	3	4

Annex 20. Resultat de l'avaluació dels tècnics d'orientació.

Area		Puntuació (sobre 4)
Qualitat del contingut		4
Aspectes positius	Tots els aspectes valorats positivament. El nivell d'aprofundiment en el contingut, la seva seqüenciació i la proporció entre teoria i pràctica es valoren molt positivament.	
Aspectes a millorar	Actualització de continguts. Efectivament hi ha alguns recursos externs relacionats amb les xarxes socials que tot i mantenir la seva validesa, es podrien actualitzar.	

Objectius i metes d'aprenentatge		4
Aspectes positius	Tots els aspectes es valoren amb la màxima puntuació. L'alumne sap en tot moment quins són els objectius a assolir i les guies per a l'avaluació aporten informació complementària sobre les competències a treballar i habilitats a assolir.	
Aspectes a millorar	No es detecten.	

Feedback		4
Aspectes positius	La comunicació entre l'alumne i el responsable del curs es pot mantenir per varis canals i en les dues direccions.	
Aspectes a millorar	No permet aportar suggeriments. Tot i no existir un espai concret per a fer aquestes aportacions, el qüestionari final de Valoració pel curs per part de l'alumnat sí que presenta una caixa de text lliure on l'alumne pot exposar el que li sembla millorable del curs.	

Usabilitat		3
Aspectes positius	El recurs presenta possibilitats de navegació diverses i de fàcil ús. És possible que la manca de coneixement del funcionament de la plataforma hagi propiciat una primera valoració menys positiva.	
Aspectes a millorar	S'hauria de buscar un disseny més acurat i personalitzat a la institució. La connexió a la plataforma ha donat alguns problemes (caduca la sessió en un interval massa curt de temps). Tot i que no ha suposat un problema per a la realització de les activitats per part de l'alumnat, és un aspecte que caldrà revisar	

Motivació		4
Aspectes positius	Tots els aspectes han estat valorats de manera positiva. Destaca l'ajustament a la realitat com a element motivador i una metodologia de treball basada en les activitats que estimula l'aprenentatge.	
Aspectes a millorar	Caldria millorar l'originalitat i el dinamisme en la presentació del contingut en algunes activitats, per fer-les més atractives.	

Accessibilitat		4
Aspectes positius	El nivell d'accessibilitat és correcte.	
Aspectes a millorar	No es detecten	

Requeriments tècnics		4
Aspectes positius	Els requeriments tècnics són mínims i s'expliciten.	
Aspectes a millorar	No es detecten.	

Propietat intel·lectual		1
Aspectes positius	No es detecten aspectes positius ja que no s'indica la propietat intel·lectual del recurs.	
Aspectes a millorar	Resta pendent de decidir si s'incorpora una llicència Creative Commons	

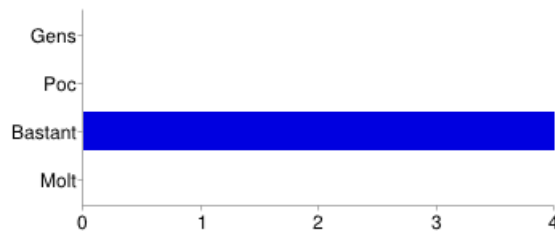
Efectivitat del recurs		4
Aspectes positius	El recurs ha estat avaluat positivament pel que fa a la seva efectivitat, valorant especialment l'ús de diferents sistemes i mitjans de comunicació per adaptar-se a diferents estils d'aprenentatge.	
Aspectes a millorar	Caldria definir de manera més acurada el nivell d'entrada de l'alumne per tal de garantir la possibilitat d'aprofitar al màxim les potencialitats del recurs.	

Annex 21. Resultats Valoració del curs per part de l'alumnat

Aspectes pedagògics

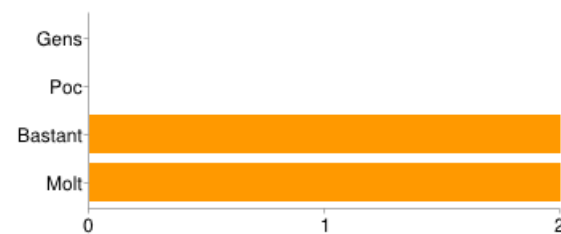
La Guia del curs és clara i aporta informació rellevant [Valora els aspectes relacionats amb els elements de suport a l'aprenentatge]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	4	100%
Molt	0	0%



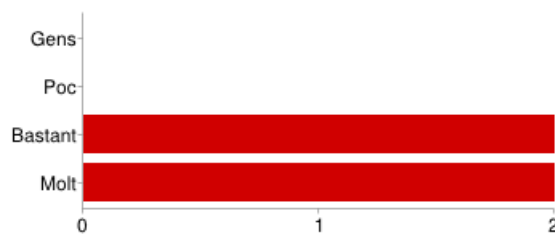
El Pla de treball del mòdul és útil per saber què cal fer [Valora els aspectes relacionats amb els elements de suport a l'aprenentatge]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	2	50%
Molt	2	50%



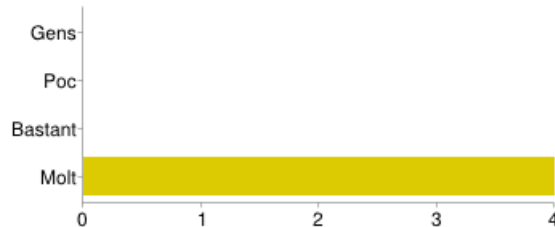
L'equilibri entre recursos i activitats és adequat [Valora els aspectes relacionats amb els elements de suport a l'aprenentatge]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	2	50%
Molt	2	50%



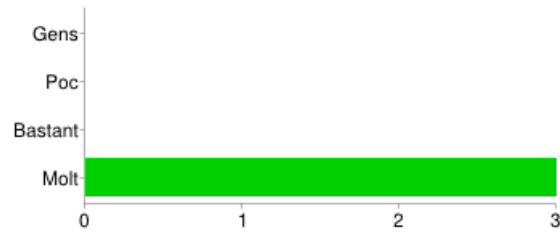
La guia i orientacions de la tutora ha estat útil per seguir el curs [Valora els aspectes relacionats amb els elements de suport a l'aprenentatge]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	0	0%
Molt	4	100%



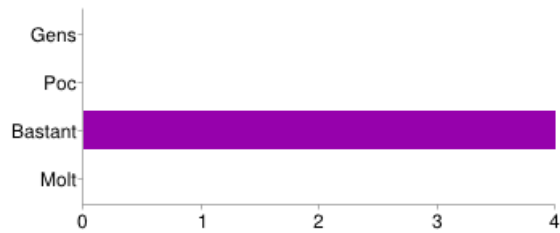
La tutora ha respòs als dubtes en un termini adequat [Valora els aspectes relacionats amb els elements de suport a l'aprenentatge]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	0	0%
Molt	3	75%



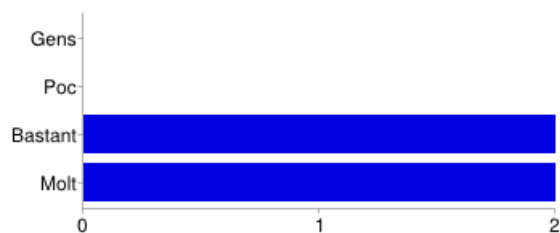
Els objectius estan ben definits i queden clars [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	4	100%
Molt	0	0%



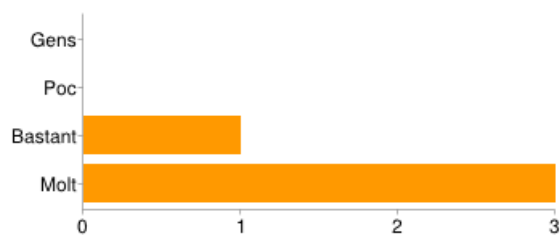
El contingut del curs és interessant i útil [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	2	50%
Molt	2	50%



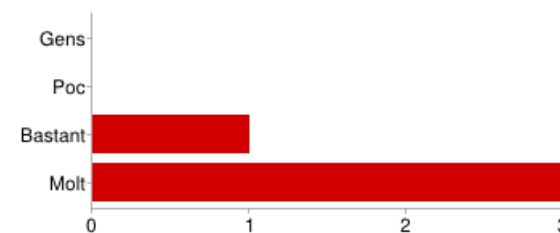
Els continguts están actualitzats [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	1	25%
Molt	3	75%



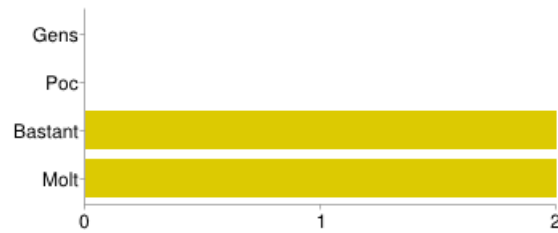
El contingut està lliure d'errors [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	1	25%
Molt	3	75%



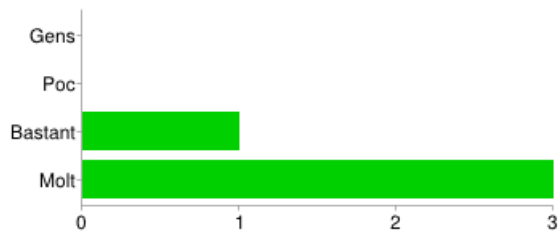
El nivell d'aprofundiment en cada tema es adequat [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	2	50%
Molt	2	50%



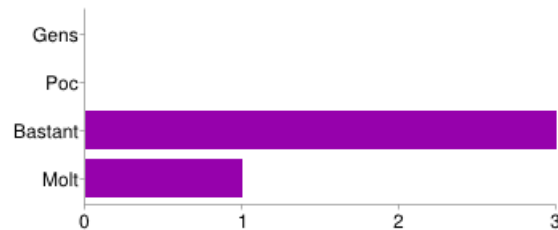
Els temes tractats els podràs aplicar directament a la teva recerca de feina [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	1	25%
Molt	3	75%



El format dels recursos és variat i amè i la presentació adequada [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	3	75%
Molt	1	25%



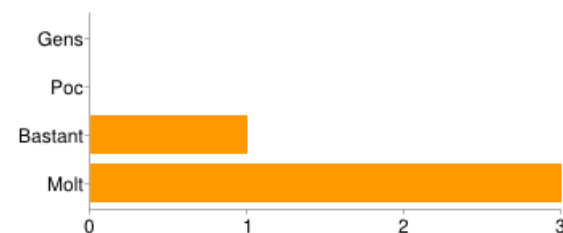
Els temes tractats als fòrums han resultats interessants [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	1	25%
Poc	1	25%
Bastant	0	0%
Molt	0	0%



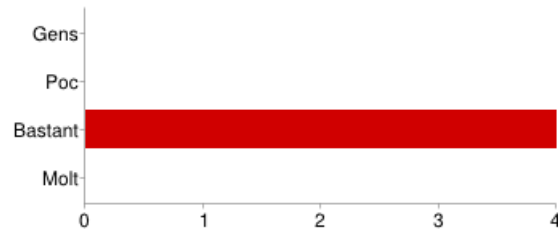
El nombre d'activitats és suficients per treballar els continguts [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	1	25%
Molt	3	75%



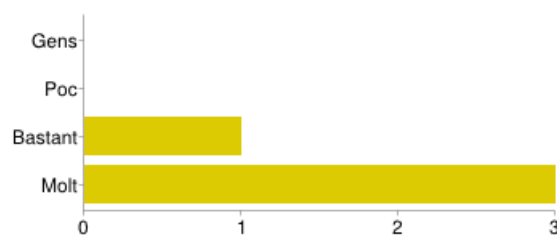
Les activitats estaven ben plantejades, les instruccions eren clares i suficients [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	4	100%
Molt	0	0%



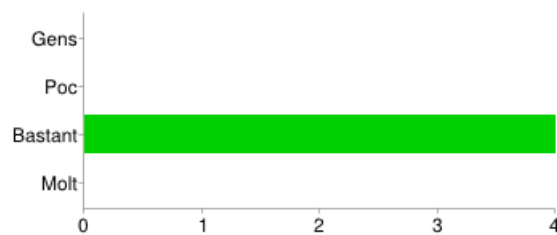
Les activitats han estat útil per millorar els teus coneixents i competències en la recerca de feina [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	1	25%
Molt	3	75%



L'avaluació és coherent amb els objectius i continguts [Valora els aspectes relacionats amb els objectius, continguts i activitats]

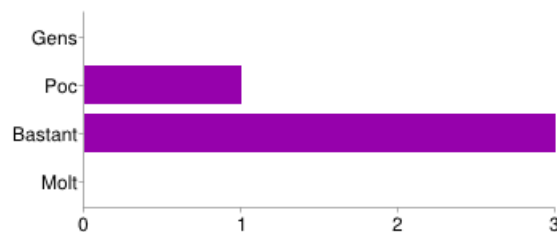
Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	4	100%
Molt	0	0%



Elements tecnològics

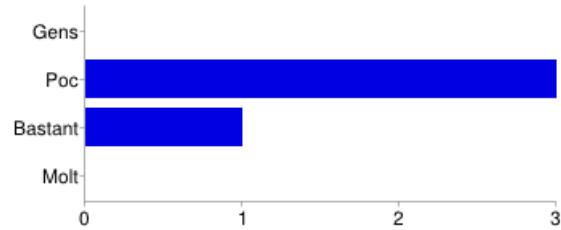
Els requisits tecnològics per a l'alumne (connexió, software, maquinari) són assumibles [Valora els elements relacionats amb l'aula virtual]

Gens	0	0%
Poc	1	25%
Bastant	3	75%
Molt	0	0%



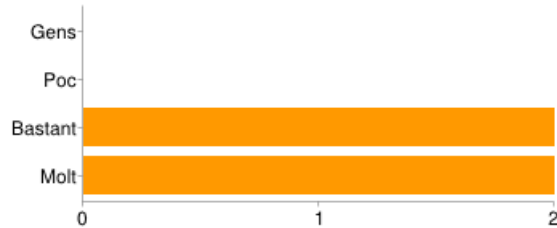
La navegació pels diferents espais de l'aula virtual és senzilla i fàcil d'aprendre [Valora els elements relacionats amb l'aula virtual]

Gens	0	0%
Poc	3	75%
Bastant	1	25%
Molt	0	0%



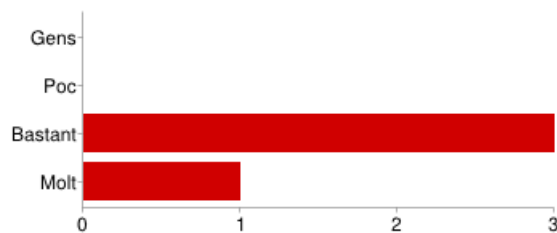
Les diferents eines i recursos es carreguen amb un temps acceptable [Valora els elements relacionats amb l'aula virtual]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	2	50%
Molt	2	50%



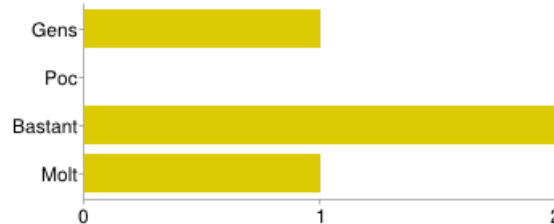
La homogeneïtat del disseny facilita el seguiment del curs [Valora els elements relacionats amb l'aula virtual]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	3	75%
Molt	1	25%



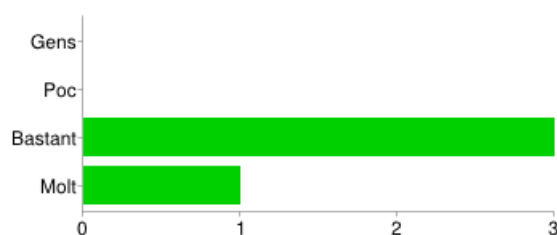
Els enllaços funcionen correctament [Valora els elements relacionats amb l'aula virtual]

Gens	1	25%
Poc	0	0%
Bastant	2	50%
Molt	1	25%



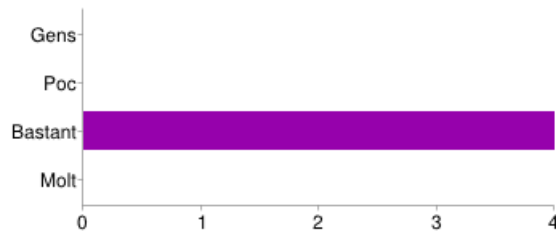
Les eines i recursos (fòrums, missatgeria...) de la plataforma resulten fàcils d'utilitzar [Valora els elements relacionats amb l'aula virtual]

Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	3	75%
Molt	1	25%



L'estructura dels mòduls resulta clara i entenedora [Valora els elements relacionats amb l'aula virtual]

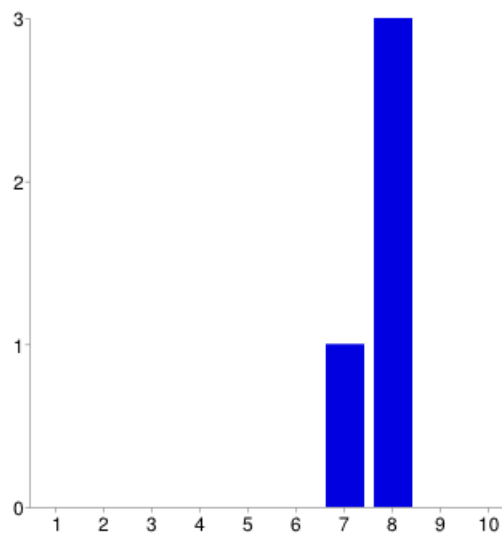
Gens	0	0%
Poc	0	0%
Bastant	4	100%
Molt	0	0%



Valoració global del curs

El mòdul ha complert les teves expectatives

1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	1	25%
8	3	75%
9	0	0%
10	0	0%



Quins aspectes destacaries com a més positius?

- Aunque no lo he podido utilizar todo lo que hubiera querido (no dispongo de ordenador y he tenido que utilizar ordenadores ajenos) lo que he podido utilizar me ha servido de mucho,sobre todo para enviar autocandidaturas y ha elaborar curriculums y cartas de presentación, y a organizarme en el envio de solicitudes a empresas. Sobre todo para seguir los pasos adecuados en una busqueda de trabajo.
- Aprendre a adaptar el cv i la carta de presentació a les empreses.
- Aprendre a fer cartes de presentació i CV de la manera més adequada i correcta per a cada oferta laboral.
- És molt pràctic i el seguiment de la professora és constant

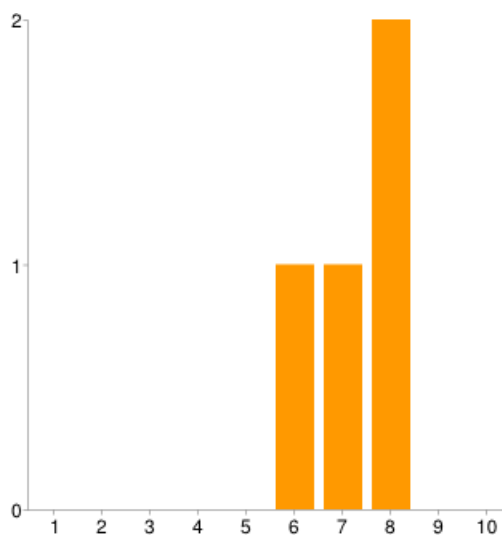
Què penses que es podria millorar?

- Por lo que he visto del contenido de los modulos y lo que he podido utilizar me he dado cuenta que está muy bien y si hubiera tenido los medios personales adecuados le hubiera sacado muchísimo partido. En la valoración global del curso puntuo como me a ido a mí en general o el partido que le he podido sacar yo. Lo seguiré utilizando mientras pueda. Como curso creo que para los participantes habrá sido muy positiva

- Es podria millorar lleugerament els continguts i/o explicacions de cada part, cosa que , en el meu cas, no he tingut gaire problema, gràcies a l'ajut de la meva tutora quan ho he requerit.
- Tenir mes temps perque no tinc ordenador i no sempre puc anar a la biblioteca.
- Per mi seria més fàcil si les sessions fossin presencials

Valoració global del curs

1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	1	25%
7	1	25%
8	2	50%
9	0	0%
10	0	0%



Annex 22. Avaluació de la implementació.

Fases	Tasques	Sí	No	Observacions
Implemen- tació	Els estudiants coneixen, en el moment d'iniciar-se l'activitat, els criteris d'avaluació que es faran servir.	X		Des de l'inici es posen a disposició els criteris d'avaluació i es mantenen molt accessibles en tot moment.
	El professorat proporciona als estudiants una retroacció (<i>feedback</i>) significativa, expressada de manera constructiva i en un temps raonable, després de cada activitat d'avaluació realitzada pels estudiants.	X		Es proporciona per a cada activitat, i cada subfase de la mateixa un feedback amb la valoració de la tasca i una proposta de millora, si és adient.
	Els responsables del curs (professorat, tutors, gestors, serveis administratius, serveis tècnics, etc.) donen resposta en un temps adequat a les qüestions plantejades pels estudiants.	X		La resposta es garanteix en un màxim de 24h, tot i que en la prova pilot el temps de resposta ha estat inferior per adaptar-se a la limitació de temps.
	Absència de barreres tecnològiques –maquinari o programari- per als estudiants.	X		Alguns estudiants no disposen d'ordinador i connexió a internet i han de fer ús d'equipament públics. Aquest fet ocasiona algunes dificultats únicament si el calendari de curs és massa curt.
	Els costos de participació en l'activitat són assumibles per la població destinatària.	X		És una formació gratuïta.
	Existeix un servei de suport tècnic accessible de manera asíncrona en qualsevol moment i de manera síncrona amb un horari suficientment ampli.	X	X	Existeix un sistema de suport de manera asíncrona. No hi ha un sistema establert per a l'atenció de manera síncrona.
	Els estudiants disposen o han rebut la formació inicial pertinent per a participar en l'activitat de formació.	X	X	S'ha impartit una formació de Moodle que ha resultat insuficient.
	Es disposa de sistemes àgils per atendre i donar resposta a les possibles queixes o reclamacions dels estudiants.		X	Es disposa de correu electrònic i els serveis de comunicació de la plataforma per rebre queixes o reclamacions. No s'ha establert quin ha de ser el sistema estàndard per donar resposta.
	El professorat es coordina periòdicament en un espai determinat.		X	La prova pilot ha estat impartit per una única formadora. La coordinació de l'equip docent és un objectiu pendent d'abordar.
	El sistema d'assignació de càrrega de treball i de recompenses per al professorat i personal de suport és adequat i no afavoreix l'aparició de resistències		X	L'atenció a l'usuari/alumnat és una taca contemplada però queda pendent de valorar com s'ha de gestionar la sobrecàrrega de treball que implica el suport online en la tasca orientadora.
	La ràtio estudiants/professorat és adequada.	X		Es preveu una ràtio de 20 alumnes per curs. No s'ha comprovat l'adequació ja que la prova pilot s'ha realitzat amb 5 alumnes.
	Tot el personal docent –professorat, coordinadors, tutors, etc.– disposa o ha rebut la formació inicial pertinent per a participar en l'activitat de formació.		X	La formació inicial del professorat s'ha posposat per a la següent fase del projecte, previ a l'implementació completa del curs.

Annex 23. Assoliment dels objectius

Objectiu general 1. Dissenyar un curs d'orientació laboral adaptable a diferents tipologies d'alumnat i amb el suport de les TIC.

S'han dissenyat 6 mòduls estàndard. El seu desenvolupament més o menys ampli pel que fa als recursos i/o a la definició de les activitats permet adaptar-los a diferents tipologies d'alumnat i a diferents usos en funció de la modalitat d'aprenentatge, el nivell de competència digital, el temps disponible o a la varietat d'estils d'aprenentatge de l'alumnat.

Objectius específics	P	T	Observacions
Dissenyar una estructura del curs per mòduls que permeti definir diferents itineraris de formació.	X		S'ha dissenyat un mòdul 0 obligatori per homogeneïtzar el nivell de partida de l'alumnat i s'ha dissenyat la resta de mòduls per poder ser impartits de manera independent. Manca definir quins mòduls (o coneixements previs) són imprescindibles realitzar cadascun dels mòduls.
Determinar diferents nivells d'aprofundiment per a cada mòdul.	X		S'han dissenyat activitats diverses per a cada mòdul de manera genèrica i s'han desenvolupat aquelles que corresponen al mòdul de la prova pilot, proposant diferents nivells d'execució en funció de la disponibilitat i del nivell de competència de l'alumnat. Caldrà tenir en compte aquest aspecte en el desenvolupament de la resta de mòduls.
Dissenyar recursos de diferent tipologia que s'adaptin a diferents estils d'aprenentatge de l'alumnat.		X	S'han incorporat recursos en diferents formats i activitats que posen en joc habilitats i competències diverses.
Establir el nivell mínim de domini de les TIC que ha de tenir l'alumnat per accedir a cada modalitat de formació (presencial/b-learning).	X		No s'ha pogut establir un nivell mínim necessari per manca d'alumnat disponible. En canvi sí que s'ha posat de manifest la necessitat d'unes competències digitals mínimes de partida o una formació prèvia més àmplia per a la impartició en modalitat b-learning.

Objectiu general 2. Realitzar una experiència pilot d'orientació laboral b-learning, posant en marxa la plataforma de formació.

S'ha instal·lat una versió actualitzada de la plataforma de formació i s'ha creat el curs i impartit la formació d'una part com a prova pilot.

Objectius específics	P	T	Observacions
Implementar la formació d'un mòdul en format mixt.		X	S'ha realitzat una experiència pilot amb 2 dels mòduls del curs amb 1 hora de formació presencial i 13h de formació online.

Objectiu general 3. Assegurar la qualitat de la formació impartida, vetllant perquè tots els projectes siguin coherents amb un mateix marc conceptual

S'han definit els principis i criteris que han de guiar la coherència de l'orientació virtual amb el model d'intervenció de l'organització. Amb tot, queda pendent una tasca de coordinació de l'equip d'orientadors per a d'aportar, a més de la qualitat de la formació i la coherència teòrica, l'eficiència en els recursos.

Objectius específics	P	T	Observacions
Conèixer els criteris que han de complir els continguts i les activitats.		X	En la fase de disseny es van determinar els principis bàsics que han de complir els materials didàctics, les seves característiques principals i els formats a utilitzar, tant pel que fa als recursos com a les activitats.
Garantir que els recursos seleccionats són coherents amb el marc conceptual de referència.		X	Es va determinar que el marc conceptual de referència en el que es basa tant el contingut com la metodologia d'aprenentatge és el de les <i>competències</i> i que tant els continguts com objectius han de respondre al desenvolupament integral d'aquestes en les seves diferents tipologies (clau, transversals i específiques).
Utilitzar les TIC per facilitar una rol actiu dels alumnes.		X	S'ha dissenyat un curs que gira al voltant de l'activitat de l'alumne, qui desenvolupa les seves capacitats mitjançant la realització de les diferents activitats, sempre amb suport de les TIC.
Assegurar que el disseny de les activitats afavoreix el desenvolupament de competències clau en l'alumnat.		X	S'han dissenyat activitats que afavoreixen el desenvolupament de competències transversals a més de les específiques relacionades amb la temàtica del curs.
Proporcionar als tècnics d'orientació un espai on compartir recursos per a la seva reutilització.	X		S'ha creat un compte a Google Drive associat a l'aula virtual. Manca però abordar l'objectiu de coordinació de la tasca dels tècnics d'orientació que ha estat posposada per una fase posterior, més enllà de la durada d'aquest projecte.

Annex 24. Certificat de realització de les pràctiques



Certificat de desenvolupament de pràctiques curriculars al Màster en Educació i TIC (e-learning)

En/Na MIGUEL GARCIA VICTORIO, amb
DNI 52.219.99.01 i càrrec CAP SERVEI TREBALL al
centre/empresa/institució IMET (INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIO I TREBALL)
amb domicili a C/ UNO 81 - 87 i
CIF P0800218T, havent desenvolupat la funció de tutor/a de pràctiques
al mencionat centre.

CERTIFICA

Que en/na EULÀLIA MUÑOZ LAPORTA, amb
DNI 52.212.226.A, ha desenvolupat l'assignatura de *Pràctiques externes del
Màster en Educació i TIC* de la Universitat Oberta de Catalunya, en el marc del
centre amunt citat i durant el període de SEPTEMBRE 2014 - GENYER 2015

I per a que així consti als efectes oportuns, signo a VILANOVA I LA GELTRÚ el
22 de DESEMBRE de 2015.

(Signatura i segell)

