



# Trabajo fin de carrera

SaveMeSafe 

Manual de Usuario

Semestre 2. Curso 2014-2015

Alumno: Ángel Arias Romero  
Consultor: Vicenç Font Sagrista

## Tabla de contenido

1	Introducción .....	2
2	Registro de un nuevo usuario .....	3
3	Página principal .....	6
3.1	Gestión de grupos .....	6
3.2	Gestión de cuentas.....	9
4	Perfil de usuario .....	12
4.1	Actualización de los datos de usuario .....	12
4.2	Eliminación de la cuenta de usuario .....	12
5	Resetear la contraseña de acceso .....	13
6	Cerrar sesión .....	16

## 1 Introducción

La aplicación SaveMeSafe permite al usuario almacenar y gestionar los datos de sus cuentas de acceso a otras aplicaciones de forma segura y centralizada.

El acceso a la aplicación web SaveMeSafe deberá realizar desde un navegador web utilizando la dirección <http://localhost:8080/savemesafe>

La aplicación SaveMeSafe ha sido certificada en los principales navegadores disponibles; Microsoft Internet Explorer 11, Google Chrome y Mozilla Firefox, siendo muy recomendable disponer de las últimas actualizaciones disponibles para estos navegadores.

La página inicial de la aplicación muestra la ventana de login, donde el usuario podrá acceder utilizando su cuenta de acceso a SaveMeSafe, podrá recuperar el acceso en caso de olvido de sus credenciales o le permitirá crear una nueva cuenta de acceso a la aplicación.



Para poder probar la aplicación se puede utilizar un usuario precargado en la base de datos con los siguientes datos de acceso:

- Nombre de usuario: userapp
- Contraseña del usuario: userapp

## 2 Registro de un nuevo usuario

Para comenzar el proceso de registro en la aplicación el usuario deberá hacer clic en **Crear una nueva cuenta**, como se indica en la siguiente imagen.

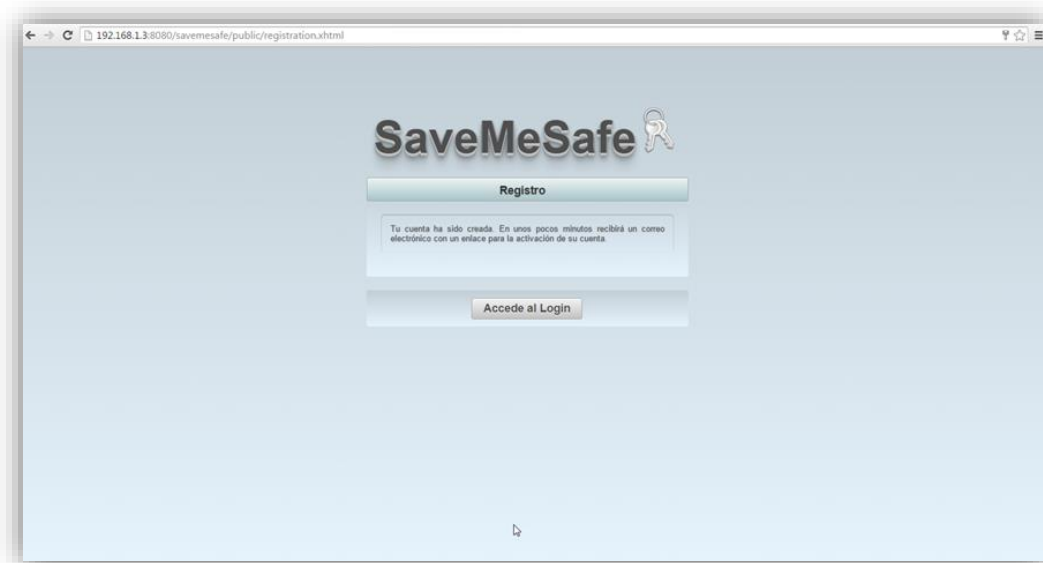


En la siguiente página todos campos mostrados en el formulario son obligatorios:

- Nombre de usuario: Se trata de un identificador único de 4 a 16 caracteres (case sensitive). Si el valor introducido ya se encuentra en la base de datos se mostrará un mensaje de error.
- Contraseña: Mínimo 6 caracteres y máximo de 32
- Confirmación de contraseña, deberá coincidir con la contraseña anterior, en caso contrario obtendrá un mensaje informativo.
- Correo electrónico: Se trata de un identificador único. Si el valor introducido ya se encuentra en la base de datos se mostrará un mensaje.
- Confirmación del correo electrónico.

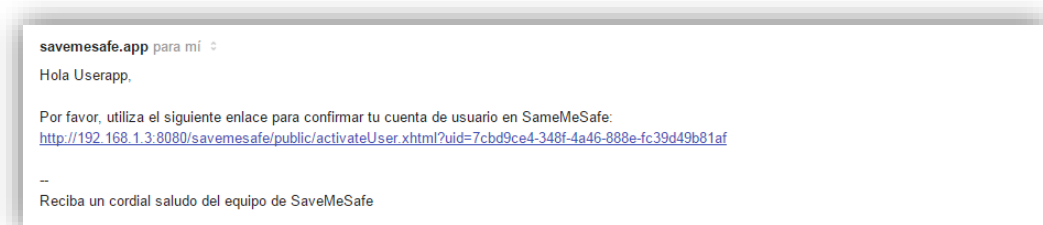


Una vez introducidos los datos deberá seleccionar **Crear cuenta**.



La página será actualizada mostrando un mensaje informativo indicando que el proceso de registro se ha iniciado correctamente.

En unos segundos el usuario recibirá un correo electrónico en la dirección facilitada solicitando que complete el proceso de activación de cuenta. El acceso se mantendrá bloqueado hasta que no se haya activado la cuenta por medio del correo para lo que deberá hacer clic sobre el enlace facilitado.



El link recibido activará la cuenta y será direccionado a la pantalla de login. Una vez activado podrá acceder a la aplicación con las credenciales proporcionadas pinchando sobre **“Login”**.



En este punto el nuevo usuario podrá acceder a la aplicación SaveMeSafe donde, si los datos introducidos son correctos, se mostrará la página principal.



### 3 Página principal

Una vez que el usuario ha accedido a SafeMeSafe, será direccionado a la página principal dónde encontrará la siguiente estructura:

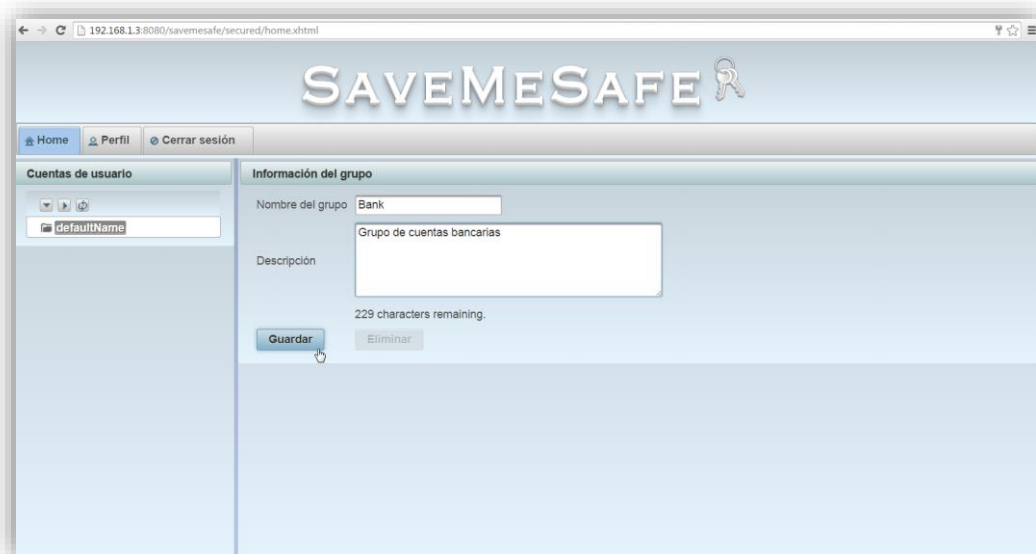
- Un menú con las opciones Home, Perfil y Cerrar Sesión
- A la izquierda muestra un panel con una estructura de árbol que contendrá los grupos y cuentas de acceso a otras aplicaciones que cree el usuario de SaveMeSafe
- En la parte superior del árbol se muestran tres botones que permiten compactar, expandir o refrescar el contenido del árbol de grupos y cuentas.



#### 3.1 Gestión de grupos

##### 3.1.1 Creación de grupos

Al menos un grupo debe ser creado para comenzar con el proceso de creación de cuentas. Por defecto aparecerá el grupo “DefaultName” que podrá ser modificado seleccionándolo y completando los datos del panel derecho.

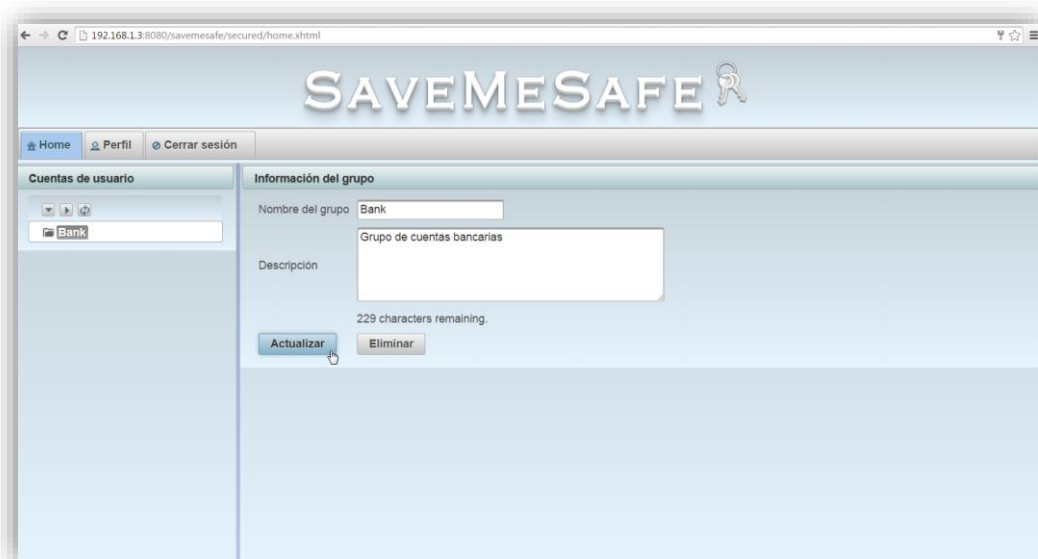


Para crear un segundo grupo de cuentas de debe presionar botón derecho del ratón y elegir la opción “**Añadir grupo**” del menú contextual.



### 3.1.2 Modificación de grupos

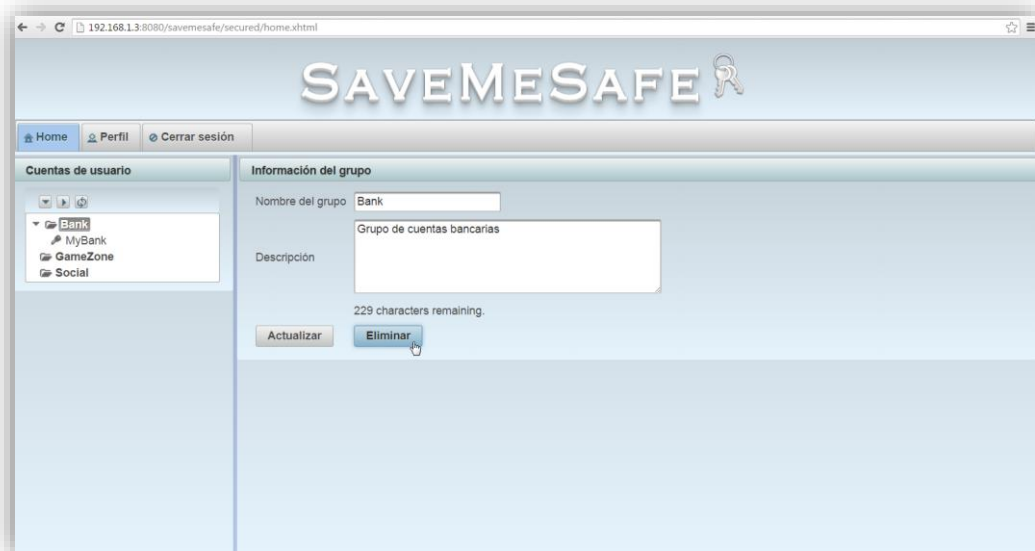
El nombre y descripción del grupo seleccionado podrá ser modificado mediante el botón **Actualizar**.



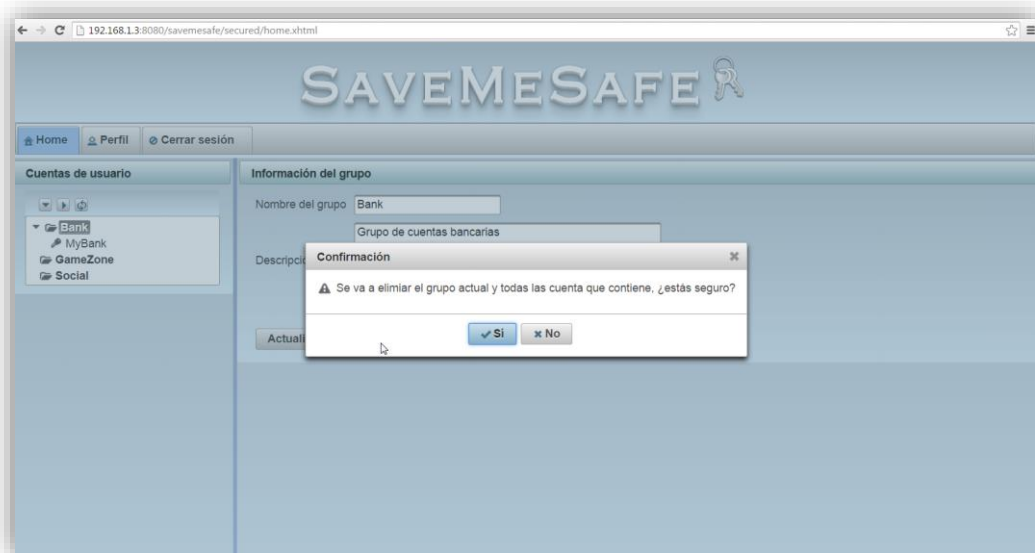


### 3.1.3 Eliminación de grupos

Se seleccionará el grupo que se desea eliminar y se presionará el botón **“Eliminar”**. Esta acción eliminará de forma irreversible todas las cuentas asociadas al grupo seleccionado así como el propio grupo.



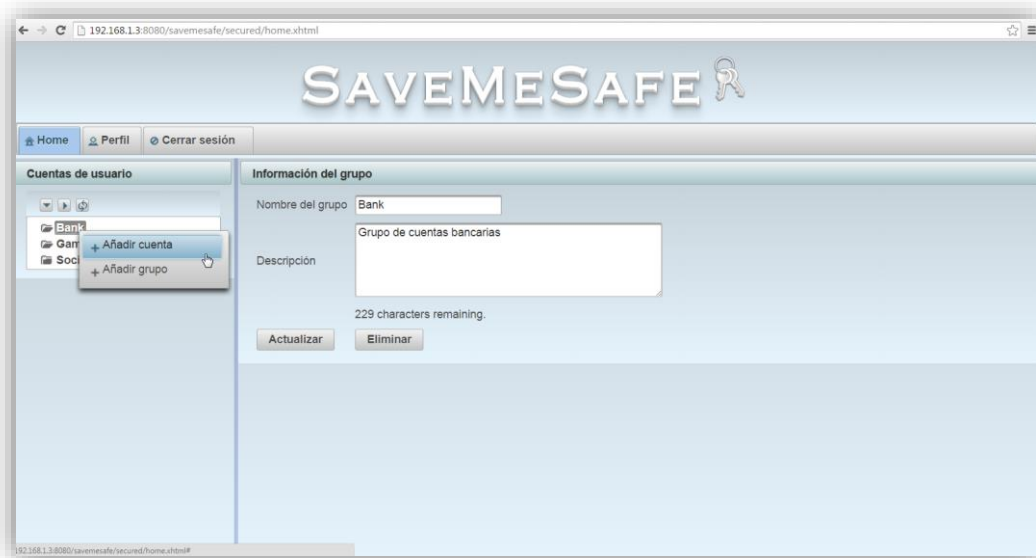
Tras solicitar la eliminación de un grupo se mostrará un mensaje que nos solicitará la confirmación de esta acción.



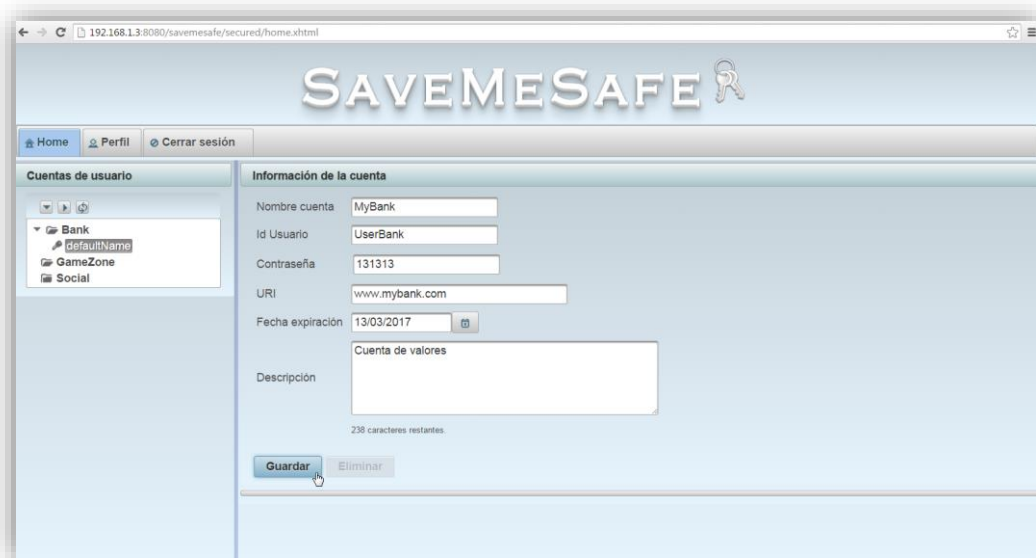
## 3.2 Gestión de cuentas

### 3.2.1 Creación de cuentas

Toda cuenta que sea creada pertenecerá a un grupo previamente existente. Para elección del grupo en el que se creará la cuenta habrá que seleccionar y hacer clic con el botón derecho del ratón para elegir la opción **“Añadir Cuenta”**.



Tras elegir esta opción se presentará en el panel derecho un formulario en el que definir los datos asociados a esta cuenta de acceso. El único campo obligatorio es el nombre de la cuenta.



Tras presionar el botón **“Guardar”**, los datos de la cuenta quedarán almacenados en la aplicación.

Una vez se ha guardado una cuenta, se habilitará un nuevo panel en el que es posible añadir información adicional sobre la cuenta indicando el texto del concepto a añadir y su descripción.

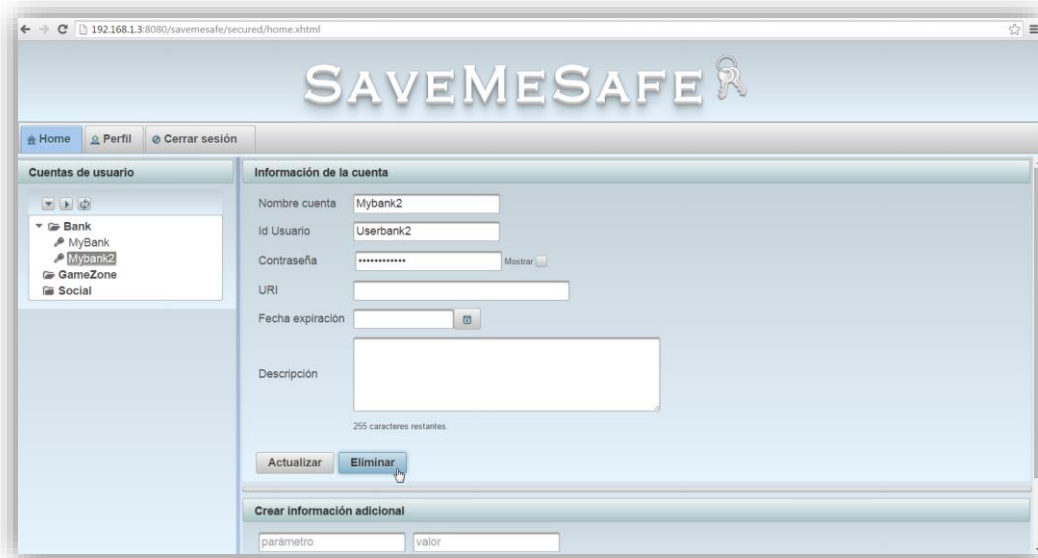
Por cada concepto añadido se creará una nueva fila en la tabla, que podrá ser eliminada posteriormente con la opción “**Eliminar**”.

### 3.2.2 Modificación de cuentas

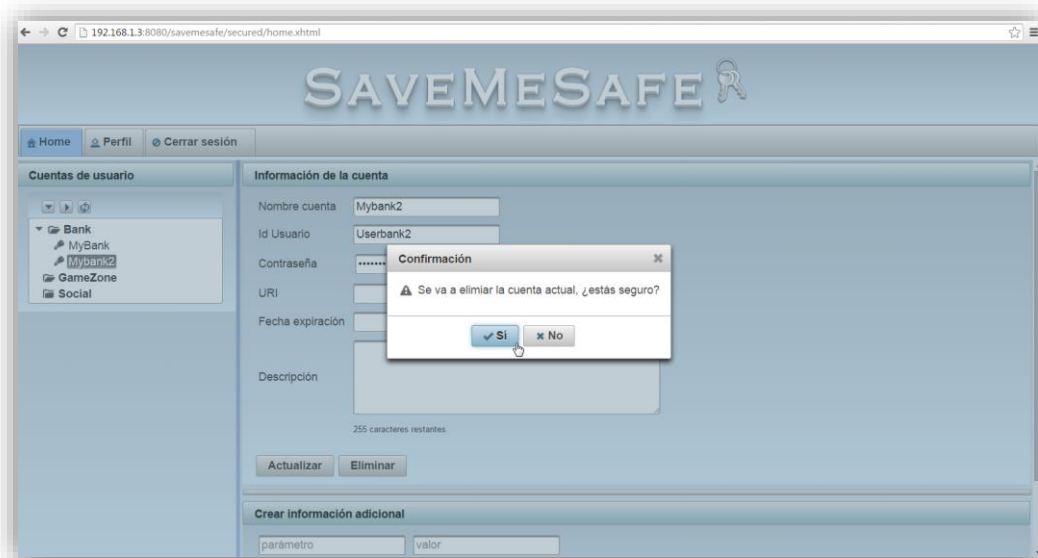
Cualquier dato sobre la cuenta seleccionada puede ser modificado mediante el botón “**Actualizar**”.

### 3.2.3 Eliminación de cuentas

Para eliminar una cuenta basta con seleccionarla en el panel izquierdo y presionar “Eliminar”.



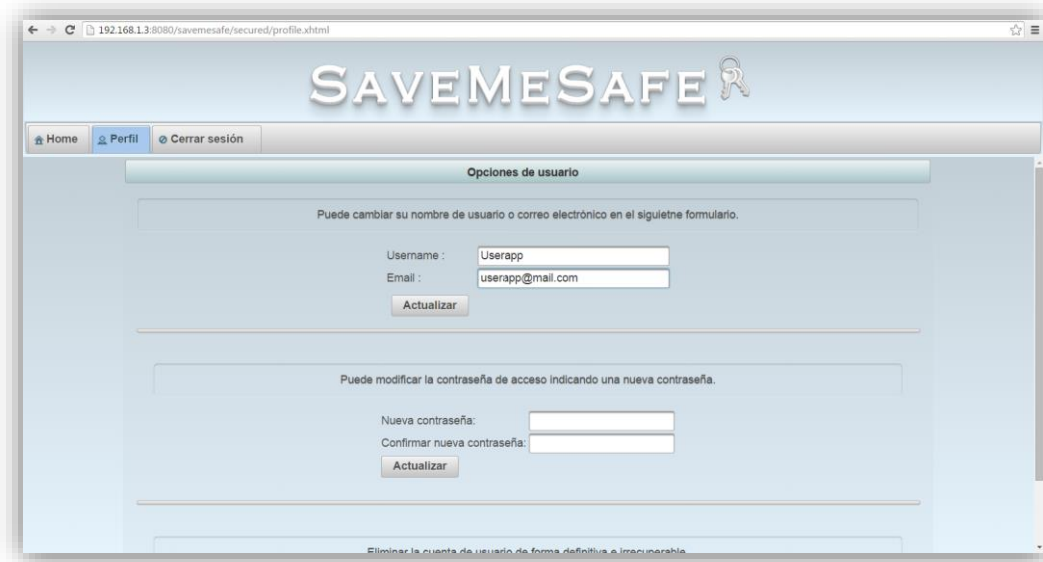
Aparecerá un mensaje solicitando confirmación de borrado:



## 4 Perfil de usuario

### 4.1 Actualización de los datos de usuario

El usuario podrá modificar los datos introducidos durante el registro (Usuario, dirección de correo electrónico y password) o eliminar su cuenta de la aplicación de forma definitiva, para ello deberá seleccionar la pestaña “**Perfil**” disponible en la página principal de la aplicación.

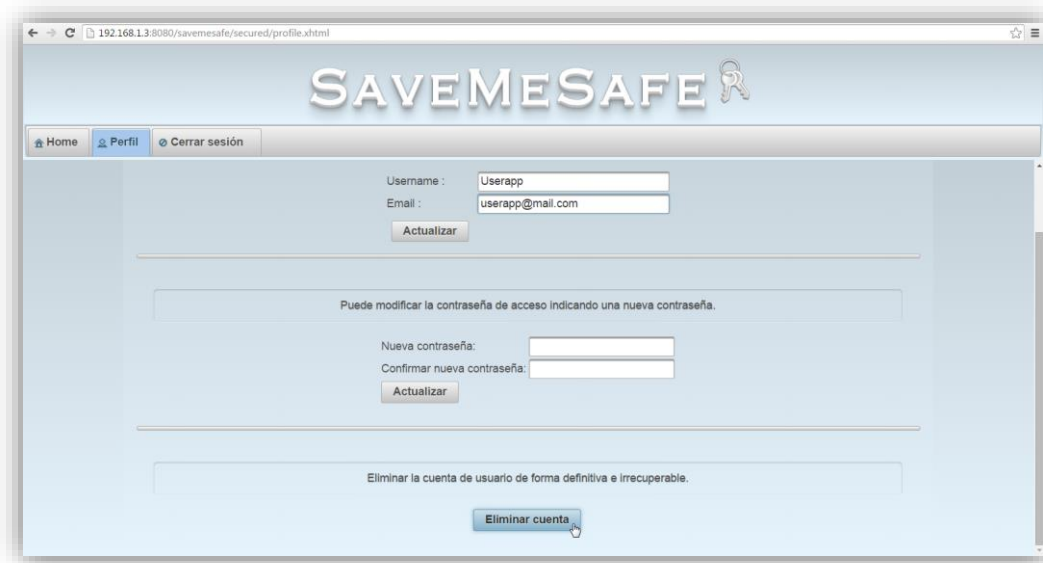


The screenshot shows the 'Opciones de usuario' (User Options) section of the SAVEMESAFE application. The page has a light blue header with the 'SAVEMESAFE' logo and a navigation bar with 'Home', 'Perfil', and 'Cerrar sesión' links. The main content area is titled 'Opciones de usuario' and contains three sections:

- Actualizar datos de usuario:** A section with the text 'Puede cambiar su nombre de usuario o correo electrónico en el siguiente formulario.' It contains two input fields: 'Username : Userapp' and 'Email : userapp@mail.com', followed by an 'Actualizar' button.
- Actualizar contraseña:** A section with the text 'Puede modificar la contraseña de acceso indicando una nueva contraseña.' It contains two input fields: 'Nueva contraseña:' and 'Confirmar nueva contraseña:', followed by an 'Actualizar' button.
- Eliminar cuenta:** A section with the text 'Eliminar la cuenta de usuario de forma definitiva e irrecuperable.' It contains a button labeled 'Eliminar cuenta'.

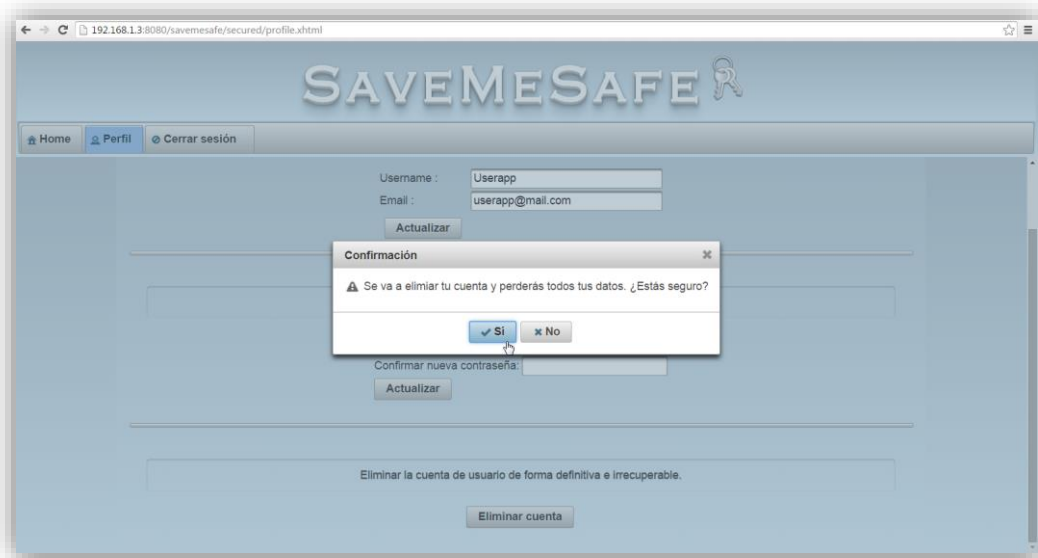
### 4.2 Eliminación de la cuenta de usuario

El proceso de eliminación de cuenta de usuario, eliminará de forma permanente todos los datos asociados y no será posible su recuperación.



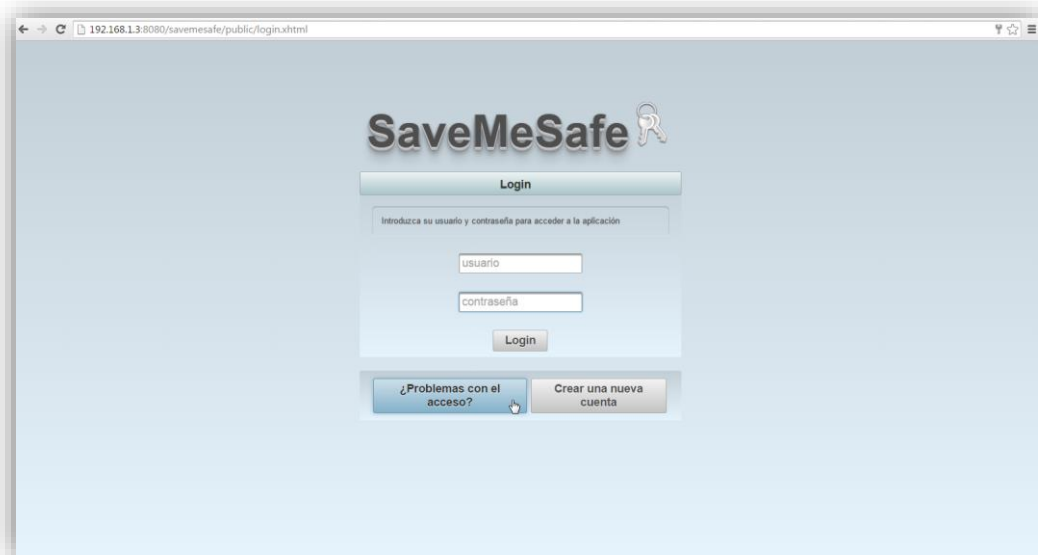
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Opciones de usuario' section. The focus is on the 'Eliminar cuenta' button at the bottom of the page, which is highlighted by a mouse cursor. The button is labeled 'Eliminar cuenta' and is located below the 'Actualizar' button for the password section.

Página donde se solicita la confirmación de la eliminación total de la cuenta de usuario de forma irreversible.



## 5 Resetear la contraseña de acceso

En caso de que el usuario haya olvidado su contraseña, podrá recuperarla mediante el botón **“¿Problemas con el acceso?”** situado en la página principal de login.



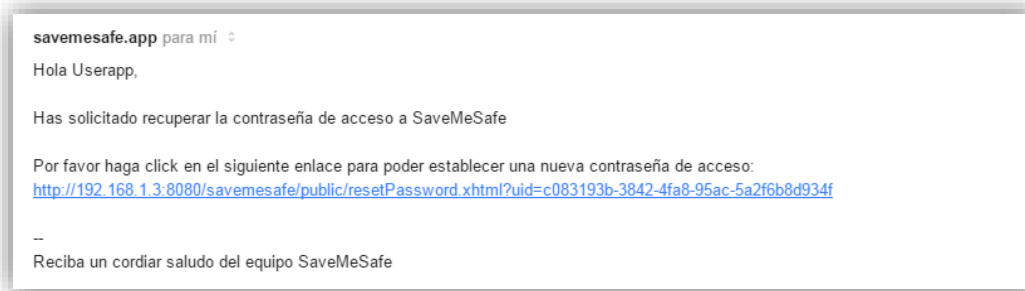
Deberá indicar el nombre de usuario o bien el correo electrónico con el que se registró y **“Aceptar”**.



El usuario recibirá un mail en la dirección de correo facilitada durante el registro pero continuará sin acceso hasta que no haya completado el proceso de reseteo indicando la nueva contraseña. Una vez finalizado, podrá acceder a la aplicación.



El contenido del correo electrónico enviado por la aplicación se muestra a continuación.



Al hacer clic en el enlace se solicitará al usuario que introduzca la nueva contraseña y guarde los cambios.

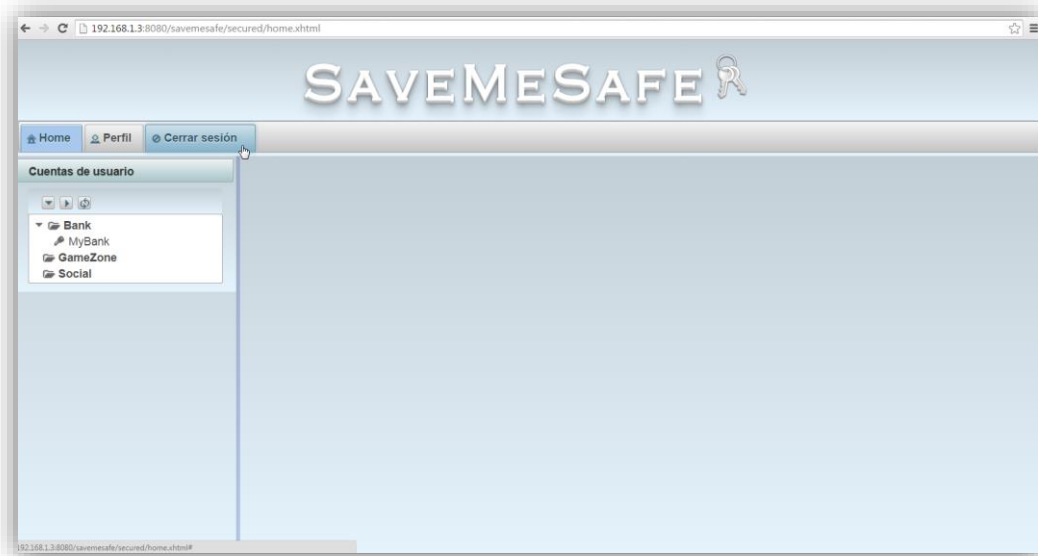


Una vez modificada la contraseña, el usuario podrá acceder a la aplicación con las nuevas credenciales.



## 6 Cerrar sesión

El usuario podrá finalizar la sesión en la aplicación manteniendo los datos almacenados a salvo.



Para salir de la aplicación se solicitará confirmación mediante una ventana emergente.

