

Projecte cycle superior d'Administració i finances en línia



Autor: Carlos Campos Saborido

Consultor UOC: Ramón Pavia

Tutor extern: Carles Guzman Pitarch

Assignatura: M1.043 – Treball Final de Màster

Itinerari: Direcció

Màster en Educació i TIC – UOC

Castelló, 9 de gener de 2016



ÍNDEX DE CONTINGUTS

RESUM EXECUTIU	4
1. INTRODUCCIÓ.....	7
2. CONTEXTUALITZACIÓ	9
2.1. CONTEXT SOCIO-ECONÒMIC	9
2.2. CONTEXT ACTUAL.....	9
3. JUSTIFICACIÓ	9
3.1. VIABILITAT	10
4. OBJECTIUS DEL PROJECTE	11
4.1. OBJECTIU GENERALS	11
4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	11
5. ANÀLISI DE NECESSITATS	12
5.1. DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'ANÀLISI.....	12
5.2. PROCEDIMENT D'ANÀLISI	13
5.3. PLA DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	13
5.3.1. <i>Fonts d'informació.....</i>	13
5.3.2. <i>Mètodes i instruments de recollida d'informació</i>	14
5.4. ANÀLISI.....	14
5.4.1. <i>Diagnòstic de la situació.....</i>	14
<i>Situació demogràfica</i>	15
5.4.2. <i>Entrevistes</i>	19
5.4.3. <i>Anàlisi econòmica.....</i>	20
5.5. VIABILITAT DEL PROJECTE E-LEARNING. MÀTRIX DAFO.....	22
5.5.1. <i>DAFO context del centre i situació demogràfica</i>	22
5.5.2. <i>DAFO mercat laboral i productiu</i>	22
5.5.3. <i>DAFO sistema formatiu, entrevistes i recursos disponibles</i>	23
5.6. INFORME DE L'ANÀLISI DE NECESSITATS	24
5.6.1. <i>Presentació de les estratègies d'actuació.....</i>	24
5.6.2. <i>Conclusió de l'anàlisi</i>	24
5.6.3. <i>Factors clau d'èxit del projecte.....</i>	25
5.6.4. <i>Relació de perfils professionals per portar a terme el projecte</i>	25
6. PLANIFICACIÓ	26
6.1. PRESSUPOST	27
6.2. ÒRGANS, EINES DE GESTIÓ, COORDINACIÓ, SEGUIMENT I ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT.....	28
6.3. CRONOGRAMA	30
6.4. EQUIP DE TREBALL: ROLS I FUNCIONS	31
6.5. PLA DE SENSIBILITZACIÓ.....	32
7. DISSENY	32
7.1. OBJECTIU DEL PLA ESTRATÈGIC.....	32
7.2. DISSENY DELS PRODUCTES A DESENVOLUPAR	33



7.3.	MODEL PEDAGÒGIC DE REFERÈNCIA	33
7.3.1.	<i>Modalitat i justificació</i>	34
7.4.	DISSENY DE LA INFRAESTRUCTURA TIC NECESSÀRIA	35
7.4.1.	<i>Recursos tecnològics</i>	35
7.4.2.	<i>Elecció EVA (Entorn virtual d'aprenentatge)</i>	35
7.4.3.	<i>Eines TIC 2.0</i>	35
7.5.	DISSENY DE LA GESTIÓ DEL CANVI	36
7.5.1.	<i>Barreres tecnològiques o organitzatives</i>	36
7.5.2.	<i>Resistències o conflictes</i>	36
7.6.	PLA DE COMUNICACIÓ INTERN	37
7.7.	PLA DE COMUNICACIÓ EXTERN	38
7.8.	DISSENY DEL PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT	39
7.8.1.	<i>Avaluació de cada fase del projecte</i>	39
7.8.2.	<i>Avaluació dels continguts</i>	40
8.	DESENVOLUPAMENT	41
8.1.	INFORME DESCRIPTIU DEL PROCÉS DE DESENVOLUPAMENT	41
8.2.	PLA DE COMUNICACIÓ INTERN	42
8.2.1.	<i>Objectius</i>	42
8.2.2.	<i>Rols i responsabilitats</i>	42
8.2.3.	<i>Tasques</i>	43
8.2.4.	<i>Control i seguiment</i>	46
8.3.	PLA DE COMUNICACIÓ EXTERN	47
8.3.1.	<i>Objectius</i>	47
8.3.2.	<i>Rols i responsabilitats</i>	47
8.3.3.	<i>Documentació</i>	48
8.3.4.	<i>Tasques</i>	50
8.3.5.	<i>Control i seguiment del pla</i>	52
8.4.	PROVA PILOT PER AL MOODLE DEL CENTRE	53
8.4.1.	<i>Objectiu</i>	53
8.4.2.	<i>Dades d'accés per al consultor</i>	53
8.4.3.	<i>Tasques</i>	53
9.	IMPLEMENTACIÓ	57
9.1.	POSADA EN MARXA	57
9.1.1.	<i>Lista de distribució «e-cfgs@ximendurrea.com»</i>	58
1.1.1.	<i>Carpeta compartida «e-ADF»</i>	58
1.1.2.	<i>Fòrums a l'eina «ClockingIT»</i>	58
1.1.3.	<i>Grup de WhatsApp «FPenLinia»</i>	59
10.	AVALUACIÓ	60
10.1.	AVALUACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ	60
10.1.1.	<i>Conclusions de la implementació del Pla de comunicació intern</i>	61
10.1.2.	<i>Propostes de millora</i>	62
10.2.	AVALUACIÓ DEL PROJECTE	62
10.3.	PROPOSTES DE MILLORA	63
10.4.	CONCLUSIONS I IMPACTE A L'ORGANITZACIÓ	63
11.	CONCLUSIONS GENERALS DEL PROJECTE	64

12. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES I BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA.	65
ANNEXES.....	71
ANNEX I - GUIÓ D'ENTREVISTA	72
ANNEX II – NOTA DE PREMSA	73
ANNEX III – FALCA DE RADIO	74
ANNEX IV – PART DEL LLISTAT DE MITJANS DE COMUNICACIÓ	75
ANNEX V – PLANTILLA AMB EL PLANNING DE PUBLICITAT	75
ANNEX VI – PLANTILLA AMB EL DIARI DE PUBLICACIONS.....	76
ANNEX VII – ACTES DE REUNIONS D'IMPLEMENTACIÓ DE PLA.....	77
ANNEX VIII – GRAELLA AVALUACIÓ FINAL DEL PROJECTE.....	80



Resum executiu

Abstracte

Un dels problemes als que s'enfronta la societat rural del país és l'accés a la formació professional donat que requereix costosos desplaçaments tant en termes financers com de temps. En el context actual de crisi, naix a l'IES Ximen d'Urrea un projecte per oferir el cicle formatiu de grau superior d'Administració i finances totalment en línia a la població activa de la província de Castelló. El cicle superior que més empleabilitat genera. A més, intenta rectificar el desequilibri d'oferta d'aquest cicle en modalitat semipresencial que existeix entre les tres províncies de la Comunitat Valenciana.

Paraules clau: adults, formació professional, e-learning, moodle, administració i finances

La direcció de l'IES Ximén d'Urrea conscient de la necessitat de formació i empleabilitat de la societat que l'envolta i de la incorporació de les Tecnologies de la informació i la comunicació a la vida quotidiana de la població, impulsa un programa de formació en línia per incorporar a l'oferta actual del centre un nou cicle formatiu de grau superior de l'especialitat d'Administració i finances, però lliurat en modalitat semipresencial o a distància.

Prèviament a l'inici del projecte es va realitzar una anàlisi consistent en quatre fases: planificació, treball de camp, viabilitat i producte final. L'àmbit d'estudi es va realitzar a tres nivells: comarcal, provincial i autonòmic. En la redacció de l'informe es valoren els resultats trets de l'estudi i es va arribar a les següents conclusions:

1. No hi ha cap centre en la província de Castelló que tinga cicles de formació professional a distància de la branca d'Administració i gestió, tots estan a València o Alacant.
2. Des del punt de vista de la demanda de llocs de treball, són les persones amb possessió del Títol de Tècnic Superior en Administració i finances les que més ocupació han aconseguit respecte a qualsevol altre cicle formatiu superior.
3. Amb una gran quantitat de pobles menuts i escampats per la província, el cicle formatiu de grau superior (CFGS en endavant) en línia, és el més idoni per reduir l'atur, donat que pot arribar a tots els aturats de la província en una economia dominada pel sector serveis amb un sector industrial fort.
4. El CFGS d'Administració i finances, al no tindre docència presencial obligatòria, seria el més adequat a la formació continua de la població ocupada per a millorar les seues competències professionals.

Com a conseqüència de la valoració dels resultats de l'anàlisi realitzat, la direcció decideix encetar un projecte per incorporar, com a pla estratègic per al futur del centre, el CFGS d'Administració i finances semipresencial o a distància a l'oferta formativa de l'institut

La metodologia emprada per desenvolupar el projecte està basada en el model ADDIE (per les seues sigles en anglés) que consta de cinc etapes: Anàlisi, Disseny, Desenvolupament, Implementació i Avaluació.

El projecte s'ha planificat per completar-se en quatre mesos, des de la segona quinzena de setembre de 2015 fins a la primera de gener de 2016. Tot i això, serveix com a guia per a qualsevol directiva que vulga demanar l'activació i després la implantació d'aquest cicle per al següent curs.

El pla estratègic es dissenya per aconseguir els següents objectius: formar i capacitar a la població destinatària per accedir a un lloc de treball o per millorar la seua situació labora, fer a l'alumne el centre dels aprenentatges mitjançant l'ús d'una metodologia oberta i flexible on l'alumne aprén al seu ritme, identificar les mancances d'ús de les TIC del professorat per dissenyar plans de formació adequats i adaptar els processos d'ensenyament i aprenentatge, la metodologia i els continguts presencial del CFGS a la modalitat e-learning.

El model pedagògic utilitzat es basa en la teoria d'aprenentatge constructivista i fa ús del bloc sud-oest dels quadrants d'aprenentatges de Coomey i Stephenson (2001), on el professor guia i acompanya a l'alumne controlant el procés d'aprenentatge i l'alumne interactua amb nous materials i experiències compartides en els espais de comunicació al realitzar activitats d'aprenentatge obertes.

En l'àmbit organitzatiu, el pla estratègic recull l'alineació dels objectius dels departaments didàctics amb els del centre i es contemplen els canvis funcionals a l'hora de poder realitzar les gestions virtuals.

A nivell tecnològic la infraestructura existent és adequada i es basa en l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle, del que disposa la Conselleria d'Educació per a aquesta modalitat formativa. A més, s'inclouen eines d'autor per adaptar els continguts i personalitzar-los en funció dels docents, dels estudiants i dels mòduls que s'han d'impartir.

L'equip de treball està format per la direcció del centre, el departaments amb docència en aquest cicle i els docents que tinguen assignats. Les seues funcions principals son dos: per una banda la formació en l'entorn virtual, les eines TIC 2.0 i la metodologia e-learning i per altre costat l'adaptació dels materials presencials a la modalitat e-learning.

Per conèixer si el projecte de formació en línia és factible o no s'ha estudiat la seua viabilitat i s'han detallat els pressupostos que bàsicament suposen les nòmines de dos docents amb la categoria de professors d'educació secundària i un altre amb categoria de Professor tècnic junt amb la seua formació per a la que es destinarien 4.500,00 Euros. Del resultat d'un ROI (beneficis nets / costos inversió) positiu per a aquesta inversió és després que és productiva i rendible. A més, la eficàcia en costos s'incrementa de manera significativa amb l'augment d'alumnes matriculats.

Una vegada dissenyat el Pla estratègic, es van desenvolupar tres productes o tangibles: el pla de comunicació intern, el pla de comunicació extern i una primera versió d'una unitat didàctica d'un dels mòduls del cicle que s'ha penjat a l'aula virtual del centre. Aquestos elements són les tres potes en les que descansa el Pla estratègic, perquè una vegada la direcció d'un centre obté el vist i plau per implantar el cicle formatiu en modalitat a distància, es fa necessari estendre tots es canvis que comporta i, a més, informar a tots els possibles afectats dins i fora de l'organització.

Per tant, es requereix un **Pla de comunicació intern** que permeta crear un grup de treball format per la direcció del centre i tots aquells docents que estiguen interessats en lliurar docència en línia, per assegurar la seua formació en l'entorn virtual d'aprenentatge, eines TIC 2.0 i metodologia e-learning i així tindre èxit en el lliurament de tipus e-learning. Aquest pla també inclou l'adaptació dels materials existents a la formació en línia, ja que la creació d'un repositori d'objectes d'aprenentatges adients a cadascun dels mòduls formatius que componen el cicle, permetrà aplicar estàndards de qualitat que proporcionaran millors lliuraments i tranquil·litat als docents.



Quan un centre ofereix un nou programa formatiu l'ha de donar a conèixer a tota la comunitat educativa i principalment a la seua població objectiu. En conseqüència, el **Pla de comunicació extern** es fa indispensable per planificar i gestionar de forma eficient els recursos, els mitjans de comunicació i les accions publicitàries, tant als mitjans com a les xarxes socials. Ací, s'han creat tres productes publicitaris: un tríptic, una nota de premsa i una falca de ràdio.

Consolidar un grup de treball per capacitar-lo en el lliurament de formació en línia requereix d'una guia que els permeta tindre disponible una referència que els indique com han de pujar uns materials, on els han de desar, quin tipus d'activitats han de preparar... i no hi ha millor garantia que tindre un exemple real al que poder accedir de forma ràpida i senzilla per solucionar qualsevol dubte i a la vegada assabentar-se de la necessitat de formació en e-learning. Aquest paradigma es proporciona a l'aula virtual del centre en mode d'una **Unitat didàctica d'un mòdul del cicle** que consta d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació tant individuals com col·lectives, per lliurar-la totalment en línia.

D'aquests tres tangibles a soles s'ha implementat al centre el Pla de comunicació intern. Per a tal fi, s'ha creat un grup pilot compost pel coordinador del projecte, el director, el cap d'estudis de FP i dos docents més que en el termini d'una setmana han cercat cursos de formació de Moodle, d'eines TIC 2.0 i de metodologia e-learning i han creat un repositori d'objectes d'aprenentatge per als mòduls del cicle. Tot això, coordinats i sincronitzats per les vies de comunicació que s'han creat a tal efecte: grup de WhatsApp, llista de distribució i fòrum al ClockingIT.com

Com a conclusió, els resultats dels projecte han sigut molt interessants i útils per als components del grup pilot: el director del centre ha presentat les sinergies entre els objectius del centre i les d'aquest projecte fi de màster com una oportunitat única per emprar tot el treball realitzat fins ara en un document que la direcció ha de presentar abans del 16 de gener de 2016 en Conselleria d'Educació per sol·licitar l'activació del nou cicle formatiu d'Administració i finances en modalitat a distància.

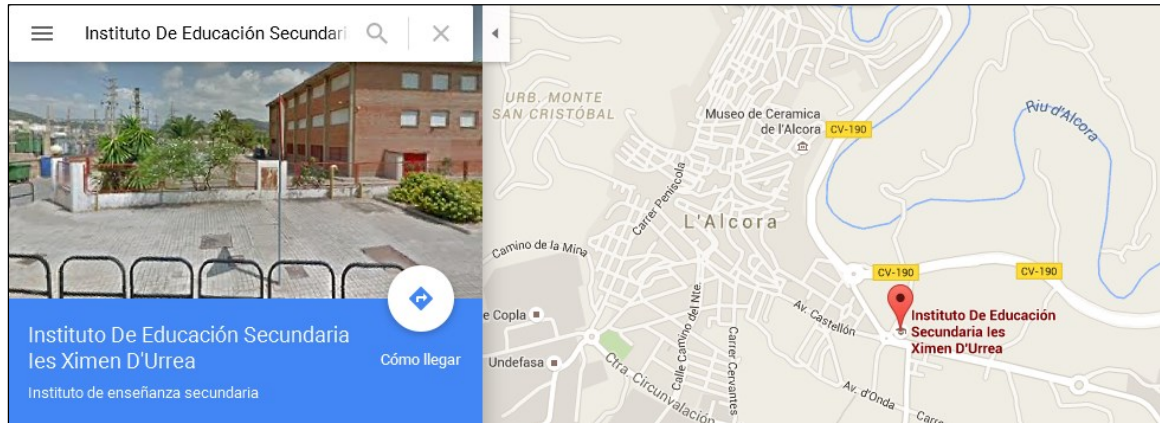
Per altra banda, el cap d'estudis de FP veu que tot aquest treball li ajudarà a realitzar un seguiment del desenvolupament del nou cicle en cas de que s'implantara per al curs pròxim. A més, s'ha assabentat de la importància que té la metodologia e-learning en la preparació d'activitats d'aprenentatge i avaluació en línia.

Respecte al docents que han format part del grup pilot han fet molt d'èmfasi en la utilitat de les vies de comunicació que han treballat, la quantitat de recursos i materials disponibles per a la docència en línia i sobre tot conèixer un mètode de garantia de la qualitat com és l'estàndard CALED.



1. Introducció

El projecte que es vol desenvolupar sota aquest Treball Final de Màster està circumscrit a les característiques del Centre Públic d'Educació Secundària Ximen d'Urrea, situat a la província de Castelló de la Plana, en la comarca de L'Alcalatén i en la localitat de L'Alcora. El centre està situat a l'entrada del poble arribant des de Castelló. La seua localització al mapa és la següent:



Per saber com arribar des de qualsevol lloc pot emprar-se el següent enllaç a *Google maps* <https://goo.gl/maps/kdWzjxfZcPQ2>, o fer clic damunt de la pròpia imatge.

L'IES Ximén d'Urrea és el centre de referència dels pobles Sant Joan de Moró, Figueroles, Costur i Llucena del Cid, sent un centre de formació reglada on s'imparteixen les etapes de la ESO, Batxillerat i Cicles Formatius. En l'actualitat el centre proporciona la següent oferta formativa:

- L'etapa d'ensenyament secundari obligatòria.
- L'etapa del batxillerat en les modalitats Batxillerat de Ciències i tecnologia i d'Humanitats i ciències socials.
- El cicle formatiu professional bàsic Serveis administratius.
- El cicle formatiu de grau mitjà Manteniment electromecànic.
- El cicle formatiu de grau mitjà Gestió administrativa.
- El cicle formatiu de grau superior d'Administració i finances.

La finalitat d'aquest projecte és desenvolupar un pla estratègic de gestió i coordinació per a la implantació en línia del cicle superior d'Administració i finances al centre per al curs 2016-2017. Aquest pla tindrà en compte les dificultats de la interacció entre l'e-learning i l'institut, recollint l'estratègia de les accions formatives en tres àmbits: organitzatiu, educatiu i tecnològic. Per realitzar la programació d'aquest projecte és necessari la creació d'una guia o pla estratègic d'actuació on es descriuen les tasques a realitzar des del punt de vista de l'especialitat de direcció e-learning.

Sota el prisma de la direcció estratègica d'e-learning la gestió d'aquest projecte es podria portar a terme utilitzant l'enfocament tradicional (conegut també com a IPECC), que consta de cinc fases: inici, planificació, execució, control i tancament. La majoria d'aquestes fases són comunes a les del model de disseny instruccional ADDIE (McVay Lynch i Roecker, 2007), donat que està reconegut com un model genèric, simple i fàcil d'emprar per al disseny instruccional de qualsevol tipus de programa o curs, i en particular per aquells

que fan ús intensiu de les TIC. Aquest model també està constituït per cinc fases durant les que es proposen un seguit de tasques. En aquest projecte s'ha emprat el model ADDIE quines fases i un resum de les activitats de les que es componen es detallen a continuació:

Fase d'anàlisi: Mitjançant l'eina d'anàlisi anomenada DAFO (debilitats, Amenaces, Febleses i Oportunitats) es determinen les característiques de l'audiència, el que està necessitat aprendre, el pressupost disponible, els mitjans de difusió, la data per implantar la instrucció i les tasques a realitzar per aconseguir el resultat esperat com per exemple: estudiar la utilització d'eines 2.0 i si cal o no un EVA, els recursos humans existents, els materials didàctics i el pressupost.

Fase de disseny: es selecciona l'ambient d'aprenentatge i eines tecnològiques a emprar, es determinen els objectius instruccional, les estratègies pedagògiques, es dissenya un esborrany de les unitats, lliçons i mòduls, es dissenya el contingut del curs, les activitats d'aprenentatge i avaluació de l'alumnat, les activitats d'avaluació del projecte i es dissenya la prova pilot.

Fase de desenvolupament: en el model ADDIE es determinen les interaccions alumne-professor-continguts apropiades, es creen les activitats d'aprenentatge, les activitats d'avaluació i es desenvolupa i avalua la prova pilot. Tot i això, ací es desenvoluparà l'informe de tasques detallat per fer la implantació, l'estudi de viabilitat de la implantació i l'avaluació d'aquesta fase i la descripció de reajustaments que hi calga.

Fase de implantació: en aquesta fase es creen les aules virtuals al EVA, es distribueixen els materials, s'implanta el curs donant d'alta tutors, professorat i alumnat. També s'han de resoldre els problemes tècnics. Però, en aquest cas es lliurarà el projecte a la direcció del centre per a la seua avaluació, que deurà implantar-lo si s'activa el cicle formatiu en línia per al curs 2016-17.

Fase d'avaluació: es desenvolupen les proves per mesurar estàndards de qualitat instruccional, es realitza la gestió de riscos, s'implanten les proves i avaluacions, es planifica l'avaluació dels estudiants, les tasques d'avaluació del curs i l'avaluació global per quantificar l'efectivitat de la instrucció.

Tot i això, el temps mínim per desenvolupar i implantar el cicle serien més de dos anys, però en el TFM del Màster a soles es disposa d'un quadrimestre. Així, tot i que des de l'enfoc directiu correspon només la creació del pla estratègic, s'ha considerat oportú fer un disseny complet del cicle. Per tant, amb les restriccions temporals indicades els productes tangibles desenvolupats han sigut tres:

- El pla de comunicació intern.
- El pla de comunicació extern.
- Una unitat didàctica a l'aula virtual del centre.

Els dos primers plans pertanyen a l'especialitat de direcció, però s'ha volgut concretar el disseny del cicle en desenvolupar únicament com a producte tangible una primera versió d'una unitat didàctica d'un dels mòduls formatius a mode d'exemple a seguir per aquells docents que pogueren tindre docència en línia en el futur.

Pel que respecta a la implantació, s'ha fet realitat només el pla de comunicació intern sobre un grup pilot de cinc docents que pertanyen a la plantilla del centre.

En referència a l'avaluació s'ha realitzat en cada etapa del model ADDIE i, a més, també s'ha fet una avaluació final sobre tot el projecte en col·laboració amb la direcció i l'equip pilot del centre.



D'acord amb les dades que es van exposar a la fase d'anàlisi de necessitats realitzat en la fase anterior, les titulacions que han permès amb més facilitat obtenir un treball són els Títols de Tècnic en Administració i gestió i el Títol de Tècnic Superior en Administració i Finances.

Gran part de la població activa de Castelló de la Plana que podria estar en situació d'accedir a un dels dos cicles formatius, ja siga per millorar dins de la seua organització o per accedir a un lloc de treball, i que per la seua situació personal o familiar no ho puga fer en modalitat presencial, no pot matricular-se en modalitat a distància en cap dels centres d'ensenyament (ni públics ni privats) d'aquesta província perquè simplement no hi ha oferta.

2. Contextualització

2.1. Context socio-econòmic

El desenvolupament industrial, centrat en el "monocultiu del taulell", té el seu origen històric en la Reial Fàbrica de Pisa i Porcellana del Comte d'Aranda, fundada en 1727. Però serà en el primer terç del segle XX quan comença el desenrotllament del taulell amb caràcter purament industrial. En 1930, l'Alcora comptava amb 9 fàbriques de taulells. La Gran Crisi de 1931 actuarà de forma implacable sobre el sector ceràmic: en 1936 només quedaven 3 de les 9 fàbriques inventariades pocs anys arrere.

A partir de la Guerra Civil es reprèn lentament l'activitat fabril, i serà des dels anys 60 quan es produirà la vertadera eclosió industrial i, al seu torn, demogràfica, passant l'Alcora de 5.274 habitants en 1960 a 7.036 en 1970, i sobrepasant-se per primera vegada la barrera dels 10.000 habitants en 2003 (10.040 habitants), fins tenir 10.797 a data de l'últim cens de població a l'any 2013. Així, la localitat es caracteritza per aglutinar un teixit industrial dedicat a la fabricació de terra atomitzada, frites i esmalts i taulells decorats (paviment i revestiment).

D'aquesta forma va nàixer l'institut públic de Formació Professional a l'Alcora, el Ximen d'Urrea, reconvertit després en Institut d'Ensenyament Secundari, sent el centre de referència en la comarca. Dóna formació i educació des de l'any 1983, quan es va construir, tenint actualment les mateixes instal·lacions que en la seua construcció.

2.2. Context actual

En el període 2015-2019 s'ha obert una finestra per a la reforma o remodelació de la infraestructura. Els ajuntaments de les localitats del voltant [que aporten l'alumnat] volen aprofitar aquesta circumstància per ampliar també l'oferta formativa actual. Així, l'equip directiu del centre veu l'oportunitat d'implantar un nou programa en línia per fer créixer l'oferta formativa del centre en els pròxims anys: el cicle superior d'Administració i finances, i si l'experiència és satisfactòria, oferirà també a distància el cicle formatiu de grau mitjà.

3. Justificació

Segons el Projecte Educatiu de Centre, gran part de la població de la comarca treballa en el sector taulell, per tant, la demanda de formació de tècnics i tècnics especialistes en administració i gestió és gran, tant a nivell de mitjanes com de petites empreses, ja que el sector industrial i també el de serveis que el dona suport, encara estan prou atomitzats.

Així, existeix la demanda de formació a distància d'aquests cicles plantejada en les següents vessants:

1. Demanda de professionals formats. Hi ha persones de totes les edats que actualment no poden combinar els seu treball amb l'oferta formativa presencial.
2. La xarxa de transport públic que connecta els pobles de la localitat amb la capital i amb altres pobles més a l'interior és desastrosa, donat que no hi ha una adequada combinació de línies d'autobús i la freqüència és molt baixa.
3. Persones amb situacions extraordinàries de malaltia, discapacitat física o sensorial, o en situació de dependència que dificulti la seua mobilitat, així com qualsevol altra situació de caràcter excepcional que li impossibilita realitzar les ensenyances en règim presencial.
4. L'alumnat que haja cursat el cicle formatiu de Formació Professional en règim presencial i haja esgotat el nombre de convocatòries a què té dret, podrà sol·licitar la incorporació a estes ensenyances en règim semipresencial o a distància, oferint-li l'oportunitat d'acabar els seus estudis.

En aquest context l'institut compta amb 32 anys d'experiència en formació presencial de cicles formatius d'aquesta família i està en disposició d'afegir un programa nou que incorpori una línia en modalitat e-learning del cicle superior dirigit a aquelles persones en voluntat de formar-se que no volen o poden desplaçar-se fins al centre i aquelles que tenen dificultats en els seus horaris per assistir a les classes presencials. La franja d'edat a la que anirà adreçada aquest programa formatiu serà des del 18 anys en endavant.

3.1. Viabilitat

En l'actualitat al centre hi ha tres cicles de la branca d'Administració i gestió, un cicle de FP Bàsica, un cicle formatiu de grau mitjà (CFGM en endavant) i un CFGS. Per a poder ser impartits en modalitat presencial el departament d'Administratiu està compost per set professors, tenint un d'ells el càrrec de Cap de departament.

Així, introduir un nou cicle en règim semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial tindria els següents requisits:

- Recursos humans: dos professors d'ensenyament secundari i un professor tècnic a l'any.
- Recursos materials: el centre compta amb els espais, instal·lacions i ordinadors necessaris.
- Recursos tecnològics: la conselleria d'educació ofereix un EVA de tipus Moodle dedicat a la formació a distància. Al aplicar economies d'escala, el cost de l'espai i manteniment dels servidors és marginal.
- Recursos pedagògics: El departament compta amb el know-how suficient per impartir els cursos i alguns professors imparteixen els seus mòduls presencials fent ús de la plataforma Moodle del centre. Tot i això, els materials no estan adaptats per a aquesta modalitat. Així, al pressupost caldrà afegir el cost de l'adaptació, però hi ha altres centres a la Comunitat Valenciana que ja imparteixen aquests cicles a distància i, a més, hi ha material lliure en repositoris d'accés públic, per la qual cosa, existeix material en el mercat.
- Formació continua: caldria que aquells docents que tinguen docència en el cicle i no acrediten formació en Moodle, Eines TIC 2.0 o metodologia e-learning facen aquesta formació. Així, actualment, el CEFIRE està oferint cursos de pedagogia tant a distància com d'auto-formació i també existeixen MOOC's (Massive Open Online Courses) en diverses plataformes que poden cobrir

aquestes necessitats. Tot i això, el centre compta amb un pressupost més que suficient i d'un programa de formació que podria satisfer aquestes mancances dels docents.

Per tant, tots els requeriments són assolibles abans de començar el pròxim curs lectiu 2016/2017, per la qual cosa el projecte és viable.

4. Objectius del projecte

L'objectiu del projecte és crear un pla estratègic amb la finalitat d'implantar un programa d'e-learning que permeti incloure al centre entre els instituts amb l'oferta formativa a distància del cicle superior d'Administració i finances.

Per aconseguir aquesta meta cal tornar a formular-la en termes d'objectius generals, que a la seua vegada seran concretats en objectius específics.

4.1. Objectiu generals

Els objectius generals són els següents:

- Oferir un cicle formatiu a distància per a tota la comunitat educativa que no pot accedir a l'oferta actual en modalitat presencial.
- Formar i capacitar a la població destinatària per accedir a un lloc de treball o per a millorar la seua situació laboral actual.
- Dissenyar un programa formatiu en línia per a un cicle de formació professional de la branca d'Administració i gestió.
- Adaptar els processos d'ensenyament i aprenentatge, la metodologia i els continguts presencials del cicle a la modalitat e-learning.

4.2. Objectius específics

A continuació es detallen els objectius del Cicle Superior de Formació Professional d'Administració i finances tenint en compte que el repte és donar a l'alumnat les competències o capacitats necessàries per poder integrar-se al món laboral en el futur, és a dir, oferir treballadors qualificats.

Des del punt de vista **acadèmic** els objectius del cicle són els següents:

- Organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada.
- Aplicar la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat.
- Gestionar la informació.
- Assegurar la satisfacció del client.
- Actuar segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

Des del punt de vista **organitzatiu** es perseguiran els següents objectius:

- Alinear l'estratègia del departament d'Administratiu amb la missió, valors i visió del centre.
- Identificar les mancances en l'ús de les TIC i metodologia e-learning per dissenyar els plans de formació del professorat més adients.



- Proporcionar una comunicació fluida amb el Centre Específic de Formació a Distància (CEED) dependent de la Conselleria d'Educació.

Des del punt de vista **pedagògic** els objectius són:

- Fer a l'alumne el centre dels aprenentatges.
- Fer que l'alumne pugui controlar el seu procés d'aprenentatge.
- Emprar una metodologia oberta i flexible per aprendre.
- Utilitzar l'aprenentatge distribuït.
- Promoure les interaccions entre l'alumnat amb activitats en grup i col·laboratives.

Des del punt de vista **tecnològic** els objectius són:

- Utilitzar ferramentes de comunicació síncrones i asíncrones.
- Emprar eines TIC 2.0 i multimèdia.
- Usar un EVA per a la gestió centralitzada del programa.
- Fer ús d'eines d'autor per a la creació/adaptació de continguts.

Des del punt de vista de l'empresa es té en compte la demanda de llocs de treball qualificats per als quals és requeriment estar en possessió del títol de Tècnic Superior del cicle de la família Administració i finances.

5. Anàlisi de necessitats

El centre públic d'ensenyament secundari de la comarca es troba davant d'una oportunitat per créixer i/o reorientar el seu futur com a centre de formació de referència. Aquesta ocasió ha estat sobrevinguda per la conjunció en tres plànols:

1. L'antiguitat de l'edifici actual i la seua necessitat de reforma.
2. Els plans de millora d'infraestructures del nou equip de govern de la Generalitat Valenciana.
3. El Pacte per l'Educació, impulsat per l'Ajuntament de l'Alcora i que compta amb la presència dels Alcaldes de Costur, Figueroles, Sant Joan de Moró i Llucena, a més de representants de distintes institucions educatives comarcals, on els equips de govern dels pobles de la comarca estan revisant i analitzant l'oferta formativa actual.

5.1. Descripció dels criteris d'anàlisi

A partir de l'entrevista preliminar amb el director del centre, la primera proposta que es va llançar, tenint en compte el context pressupostari, va ser la de redactar un projecte d'e-learning per encetar un nou programa de formació en línia i a distància, en concret, es tracta d'implantar un nou cicle formatiu de grau superior de la mateixa branca que el que està impartint-se actualment però en format presencial.

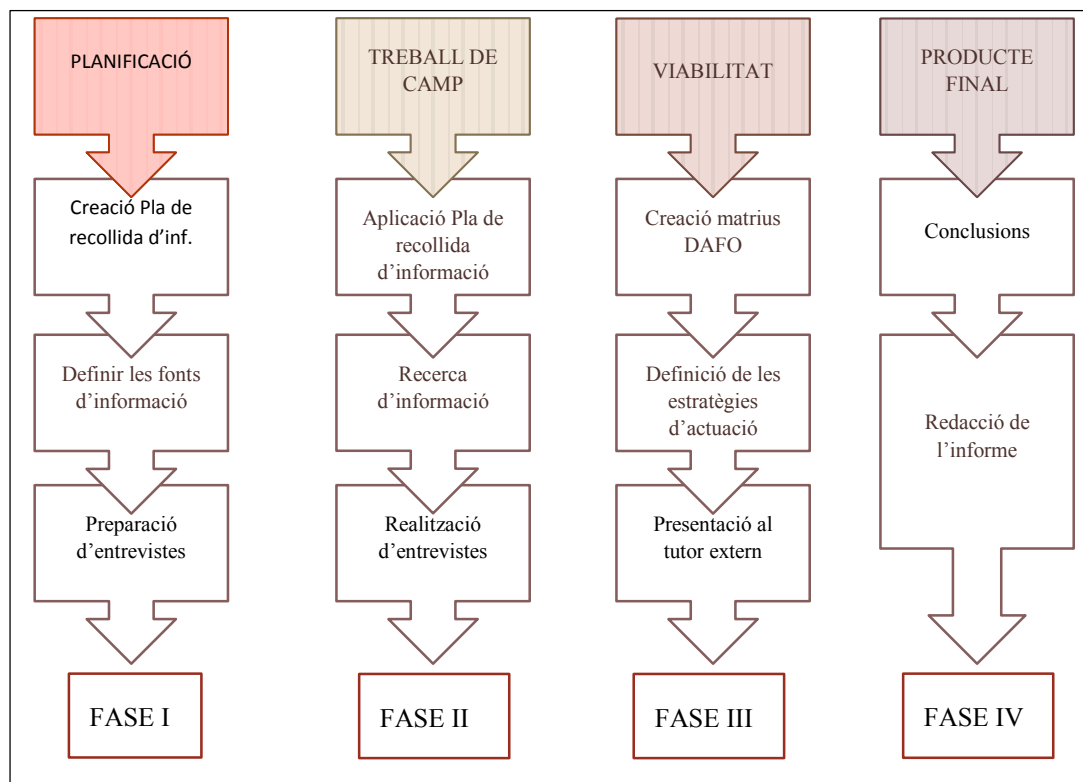
Per tal de realitzar una anàlisi ajustada que permetia conèixer si és necessari i viable implantar el nou programa d'e-learning al Ximèn d'Urrea, cal observar els següents criteris:

- Atès que l'àmbit de la proposta és a nivell provincial cal realitzar una anàlisi de les necessitats de formació a nivell comarcal (àmbit directe del centre) i provincial.
- És imprescindible la implicació de l'equip directiu en el projecte

- Per tindre una visió integral de les variables que pogueren afectar al projecte, cal tindre en compte als col·lectius que formen part del consell escolar: docents (per departaments implicats), mares i pares d'alumnes i als encarregats de la gestió administrativa.

5.2. Procediment d'anàlisi

La metodologia que farà possible l'estudi del context, l'anàlisi i la viabilitat de la proposta es portarà a terme mitjançant l'execució de quatre fases, com es mostra en la següent figura:



Il·lustració 1. Fases de l'estudi

Aquest seguit de passos a realitzar ha estat consensuat amb el tutor extern, el director del centre.

5.3. Pla de recollida d'informació

Aquest pla es pot definir com la especificació del conjunt de fonts d'informació, mètodes de recollida d'informació, descripció dels instruments emprats per aquest fi, els procediments a utilitzar i els terminis en els que s'han de portar a terme per recollir i analitzar la informació necessària per emetre un informe amb les necessitats de formació del centre que ajudi a dissenyar un pla estratègic on apareguin les línies d'actuació que ha de seguir la institució per als pròxims anys.

5.3.1. Fonts d'informació

Les fonts d'informació disponibles i a les quals es pot tindre accés per trobar informació pertinent a prop del centre educatiu es poden classificar segons pertanyen o siguin creades per l'institut en internes i externes:

Internes	Externes
<ul style="list-style-type: none"> • La web del centre: www.ximendurrea.com • El Projecte Educatiu de Centre o PEC 	<ul style="list-style-type: none"> • AMPA del centre • Ministeri d'Educació Cultura i Esport • Conselleria d'Educació de la G. Valenciana

<ul style="list-style-type: none"> • El Projecte Educatiu de Cicles • El programa de gestió del centre Itaca • L'aula virtual d'aprenentatge: Moodle • El claustre de professors i de professores • El Personal Administratiu i de Serveis PAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) (un organismo autónomo adscrito al Ministerio de Empleo y Seguridad Social). • Instituto Nacional de Estadística (INE)
---	---

5.3.2. Mètodes i instruments de recollida d'informació

El centre d'educació secundària realitza la seua labor sota el paraigües d'un marc legislatiu de l'Estat i també de la Generalitat Valenciana que afecta a tots els instituts de la mateixa forma. Aquesta normativa és pública i s'ha accedit a ella des d'Internet. Els enllaços als portals web actius i disponibles han estat inclosos en l'apartat anterior.

Per un altra banda, una còpia dels documents com el PEC i el Projecte Educatiu de Cicles han estat lliurats per la direcció del centre i han estat consultats reiteradament. A més, aquella informació amb restricció d'accés, com la que es desprèn del programa de gestió o l'aula virtual seran accessibles a petició de l'interessat amb l'autorització i supervisió del director del centre. Amb la resta d'òrgans com l'AMPA, el claustre i el PAS s'han concertat entrevistes individuals amb una mare que pertany a l'AMPA, un professor del departament d'Administratiu i la secretària administrativa del centre.

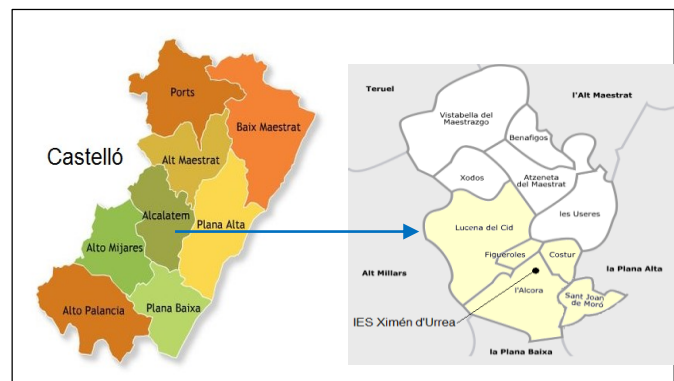
El model o guió per realitzar les entrevistes està recollit en l'Annex I - Guió d'entrevista pàgina 72

5.4. Anàlisi

5.4.1. Diagnòstic de la situació

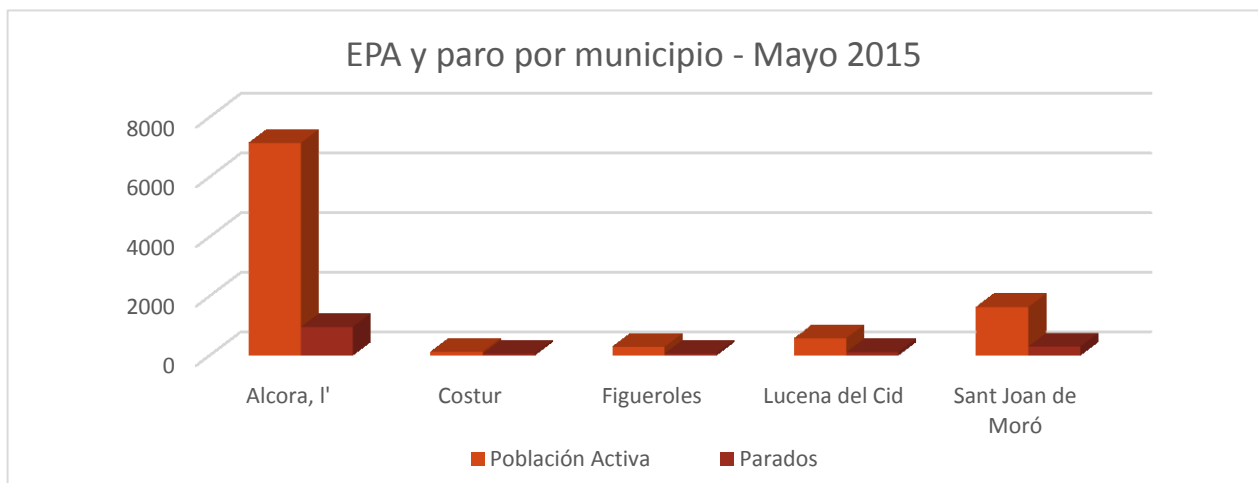
Context del centre

Situat en el municipi de l'Alcora, és l'institut de referència de part de la comarca de l'Alcalaten, formada pels pobles de l'Alcora, Costur, Figueroles, Llocena i Sant Joan de Moró.



Il·lustració 2. Àmbit geogràfic del IES Ximén d'Urrea.

La situació laboral a la comarca és la següent:



Il·lustració 3. Fuente: SEPE via www.mapadelparo.com actualitzat Maig 2015.

Així, a la comarca hi ha una població activa de 9.722 persones en edat de treballar i 1.451 aturats, el que suposa un percentatge d'atur del 15%. Les dades exactes es mostren en la taula següent:

Municipi	Població Activa	Aturats
Alcora, l'	7130	951
Costur	115	48
Figueroles	283	54
Lucena del Cid	573	103
Sant Joan de Moró	1621	295

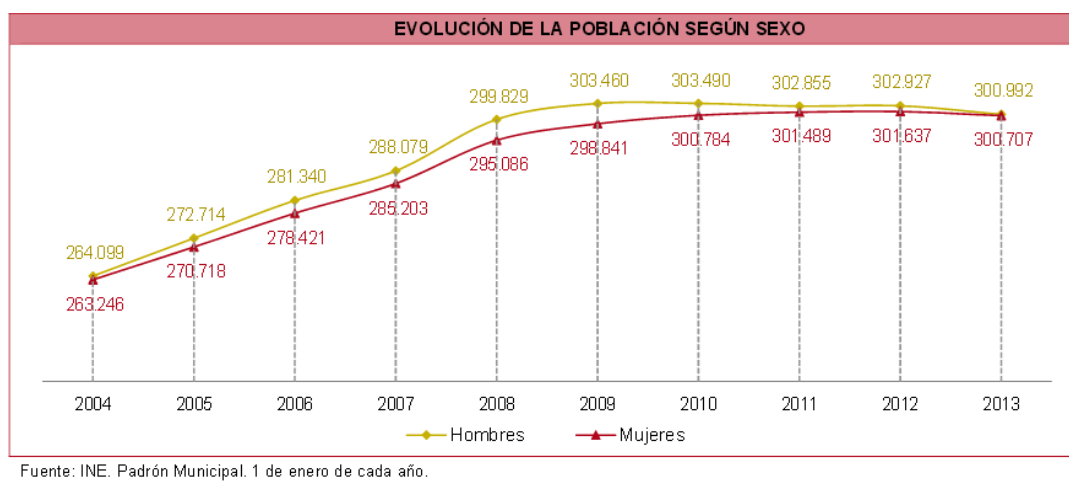
També es porta a terme un diagnòstic de la situació a nivell provincial en funció de l'anàlisi de la situació demogràfica, del mercat laboral, del mercat productiu i del sistema formatiu.

Situació demogràfica

Àmbito geogràfic	2009	2010	2011	2012	2013
Castellón	602.301	604.274	604.344	604.584	601.699
Comunitat Valenciana	5.094.675	5.111.706	5.117.190	5.129.266	5.113.815
Espanya	46.745.807	47.021.031	47.190.493	47.265.321	47.129.783

Fuente: INE. Padrón Municipal. 1 de enero de cada año.

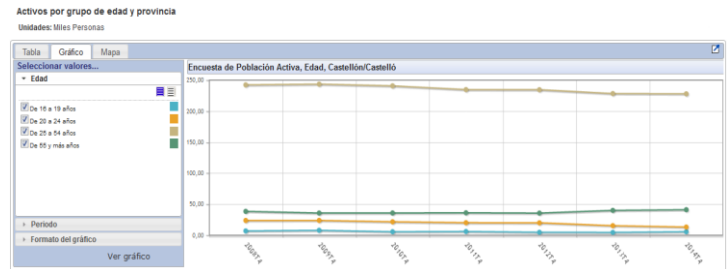
Analitzant les dades del Padró Municipal, a 1 de gener de 2013, s'observa que el nombre de persones empadronades a la província de Castelló va ascendir a 601.699 habitants, el que representa un descens, respecte al Padró de 2012, del 0,47%, que en valors absoluts han significat 2.865 persones menys. Del total d'habitants, gairebé un terç viu a la capital de la província, que suma 180.185 empadronats. Els **estrangers** empadronats a la província, ascendeixen a 108.443, el que suposa un 18,02% de la seva població, havent-se reduït lleugerament respecte a l'any anterior, concretament en 3.155 persones (2,83%). Els estrangers residents a la província procedeixen, la gran majoria, de Romania, que segueix representant la meitat (50,63%) de la població forana, i que al costat de la marroquina arriben al 67,43% del total. Els estrangers que més població han perdut respecte a l'any anterior han estat: equatorians (15,22%), hongaresos (12,69%), bolivians (12,50) i polonesos (10,66%).



Per sexe, hi ha més homes que dones en tota la sèrie, amb un màxim al 2008 on els homes sumaven quasi 5.000 mil persones més que les dones. Tot i això, ambdós sexes han tendit a apropar-se a la meitat de la població, al voltant dels 300.000 habitants.

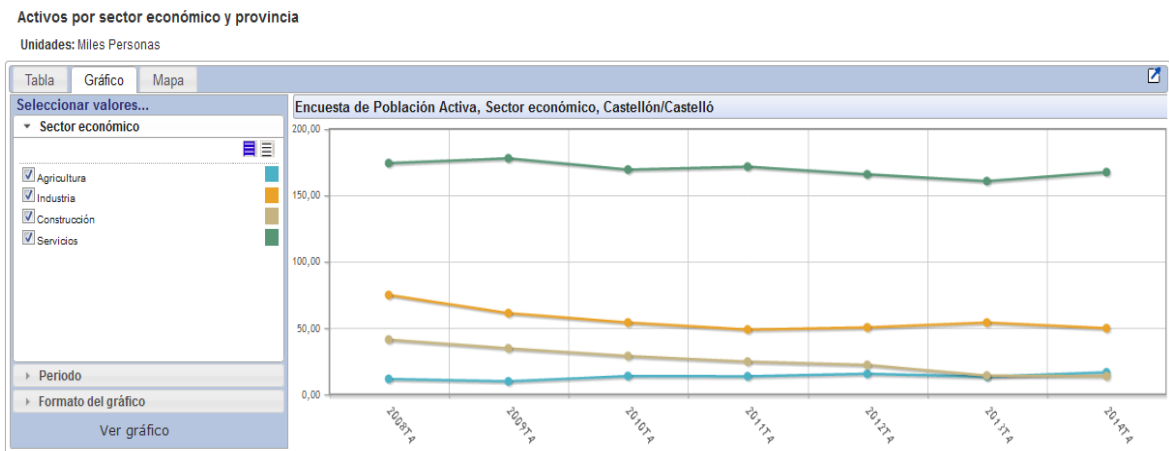
Situació del mercat laboral

Actius: evolució de la sèrie de 2008 a 2014 en la província de Castelló. La població activa total de la província de Castelló al quart trimestre de 2014 és de 286.600 persones. D'aquesta, l'estrat més nombrós és el que es troba en la franja d'edat dels 25 a 54 anys i representa prop de les 230.000 persones en edat de treballar. El grup d'edat que menys persones el formen són els joves entre 16 i 19 anys. Així, l'estrat poblacional al que s'hauria de dirigir la formació en línia serà la que està formada per membres majors d'edat i en més possibilitats de trobar feina.



Il·lustració 4. Font: INE. Evolució Enquesta de població activa per edat. Resultats provincials quart trimestre des de 2008 a 2014.

Pel que respecta als **aturats registrats**, segons el Resum anual de 2014 publicat pel SEPE (Servicio Estatal Público de Empleo), l'atur a la província de Castelló a 31 de desembre de 2014 aplega a les 55.323 persones, evidenciant una ràtio del 19,3%.



Font: INE. Evolució Enquesta de població activa per sector. Resultats provincials quart trimestre des de 2008 a 2014.

En referència als sectors econòmics, la Població activa que pertany al sector serveis que s'ha mogut en torn als 175.000 habitants, més que duplica a la que es dedica al sector industrial que a la fi de l'any 2014 representava al voltant dels 50.000 habitants. Els sectors que menys població activa tenen són la construcció seguit de l'agricultura.

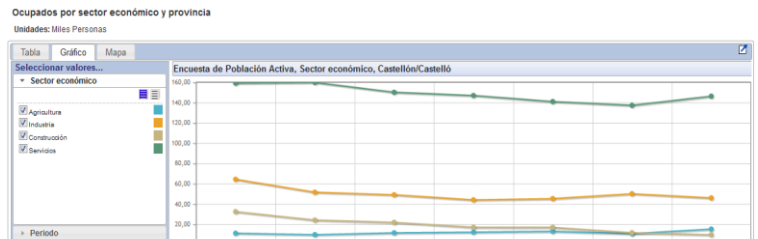
Per donar les dades de les persones en edat de treballar, en xifres relatives per sectors, s'ha trobat interessant incloure els percentatges de població activa dedicada a cadascun d'ells a l'últim trimestre del 2014:

- Sector serveis: 58,4 %.
- Sector indústria: 17,3 %.
- Sector agricultura: 5,7 %.
- Sector construcció: 4,7%.
- El 13,9%, són aturats que busquen el primer lloc de treball o el van perdre fa més d'un any.

Cal destacar també l'evolució de la construcció després de punxar la bombolla immobiliària, que ha anat perdent pes any darrere any per acabar per baix de l'agricultura en finalitzar l'any 2013.

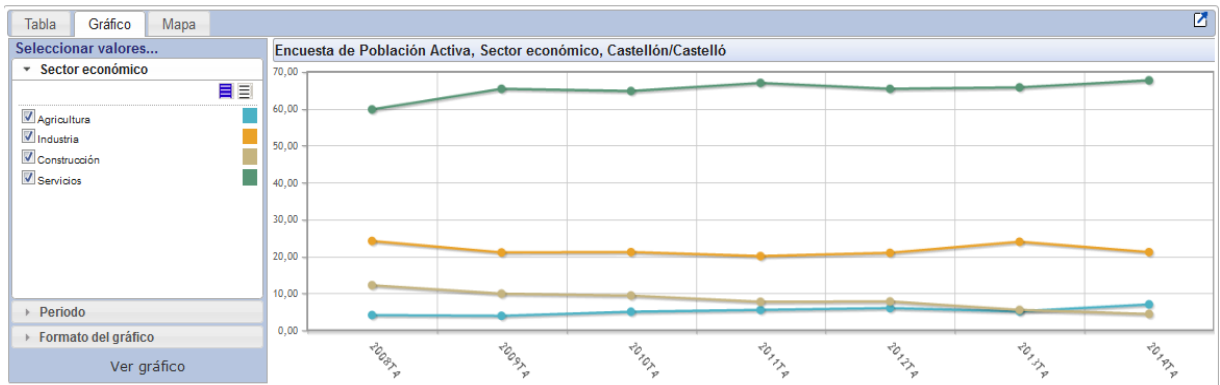
Ocupats: evolució de la sèrie de 2008 a 2014 en la província de Castelló.

La població ocupada a la província de Castelló al quart trimestre de 2014 era d'un total de 216.100 persones, de les quals 146.200 treballaven al sector serveis i 45.700 al sector industrial. En l'evolució dels últims anys es constata el traspàs de població del sector de la construcció a l'agricultura, quedant integrat aquest últim per 5.600 persones més.



Il·lustració 5. Font: INE. Evolució Enquesta de població activa: ocupats. Resultats provincials quart trimestre des de 2008 a 2014.

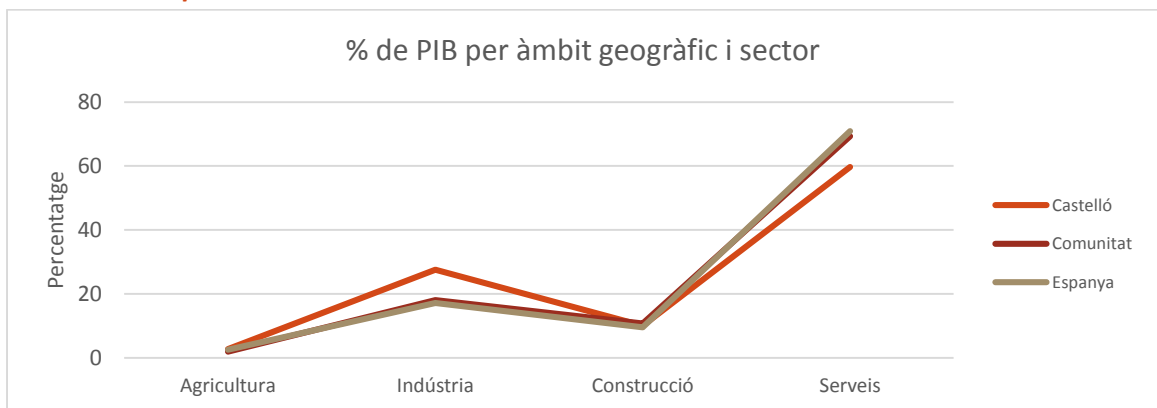
Distribución porcentual de los ocupados por sector económico y provincia
Unidades: Porcentaje



Font: INE. Evolució percentual Enquesta de població activa: ocupats. Resultats provincials quart trimestre des de 2008 a 2014

En percentatges, el sector serveis és el més important, donat que ocupa al 67,7 % de les persones de la província quedant la indústria en segon lloc amb el 21,1% de la població ocupada. Tot i això, aquest últim sector no ha baixat del 20% de la població durant tota la crisi, que ha afectat molt greument a la província. Els altres dos sectors representen junts el 11,2% de la població.

Situació del mercat productiu



Fuente: INE. Elaboració pròpia. Sense impostos nets. Nota: Dades provisionals any 2011

A la província de Castelló hi ha dos sectors clau, els serveis i la indústria, que junts arriben a produir el 85% de la riquesa generada en la província. A més, vora el 27,5% del PIB es deu al sector industrial, deu punts per dalt de la mitja de l'Estat i set punts també per dalt de la mitja de la Comunitat Valenciana. Això, descriu un panorama d'empreses industrials i auxiliars prou atomitzat que ens diferencia de la resta de territoris.

Situació del sistema formatiu

Des del punt de vista de l'oferta formativa, el centre oferta en modalitat presencial els cicles formatius bàsic, mitjà i superior de la família professional d'Administració i gestió i el cicle mitjà de Manteniment electromecànic. Respecte d'aquest últim cicle, la matrícula en el primer curs ha estat molt nombrosa en els últims anys, (al voltant de 30 alumnes inicien el curs cada any) però el total d'alumnes que poden passar a segon varia segons l'any entre 4 i 9 alumnes (enguany n'hi ha 8). Durant els passats cinc cursos, han obtingut el títol de Tècnic en Manteniment electromecànic un total de 27 alumnes, el que fa una mitja de 5,4 alumnes per any.

Posant l'accent sobre el cicle superior, durant els últims quatre anys 175 alumnes han acabat algun dels dos cursos que el componen, tenint al curs 2015-2016 un total de 30 alumnes matriculats al cicle. Els resultats d'alumnat egresat amb titulació de Tècnic superior en Administració i finances en modalitat presencial als últims cinc anys ha estat de 77 titulats, la qual cosa ens dona una mitja de vora 15 alumnes per any.

També s'ha realitzat una recerca al portal web de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana per conèixer l'[oferta formativa a distància](#) i els centres que estaven oferint en eixa modalitat els cicles de formació professional de la família d'Administració i Gestió. Ha estat molt sorprenent el resultat obtingut i el descobriment realitzat, com es pot veure en la imatge.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/niveles_enscfdis.asp. The page title is 'Familia ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN'. It contains two tables of vocational training cycles.

Ciclo Formativo GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MEDIO - LOE					
Código	Centro	Rég.	Dirección	Localidad	Teléfono
03008915	IES MARCOS ZARAGOZA	PUB.	C. FERROCARRIL, 22	03570 - LA VILA JOIOSA	966870140
46019660	CIPFP MISLATA	PUB.	C. DOLORES IBARRURI, 32	46920 - MISLATA	961205925
46003172	CENTRE PRIVAT FP SOLVAM	PRIV.	C. CERVANTES, 3	46930 - QUART DE POBLET	961547793
46007803	CENTRE PRIVAT SEDAVÍ	PRIV.	C. ISAAC PERAL, 40	46910 - SEDAVÍ	963755423
46025970	CENTRE PRIVAT FP TAES	PRIV.	Pas. VENTURA FELIU, 10-12	46007 - VALENCIA	963413537
46012094	CENTRE PRIVAT ESCUELAS SAN JOSÉ (I. POLIT.)	PRIV.	Avda. DE LES CORTS VALENCIANES, 1	46015 - VALENCIA	963499011
46032883	CENTRE PRIVAT FP CAPITOL	PRIV.	C. RIBERA, 16	46002 - VALENCIA	963517177

Ciclo Formativo ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - SUPERIOR - LOE					
Código	Centro	Rég.	Dirección	Localidad	Teléfono
03012736	IES MARE NOSTRUM	PUB.	C. VERGEL, S/N	03008 - ALACANT	965936520
46018621	IES LAURONA	PUB.	C. MÉDICO JOSÉ PÉREZ MARTÍNEZ, S/N	46160 - LLÍRIA	962718330
46007803	CENTRE PRIVAT SEDAVÍ	PRIV.	C. ISAAC PERAL, 40	46910 - SEDAVÍ	963755423
46032883	CENTRE PRIVAT FP CAPITOL	PRIV.	C. RIBERA, 16	46002 - VALENCIA	963517177
46018035	CIPFP MISERICORDIA	PUB.	C. CASA DE LA MISERICORDIA, 34	46014 - VALENCIA	961205920
46033681	CENTRE PRIVAT FP STUDIO	PRIV.	C. ALBALAT DELS TARONGERS, 32	46021 - VALENCIA	963624193
46025970	CENTRE PRIVAT FP TAES	PRIV.	Pas. VENTURA FELIU, 10-12	46007 - VALENCIA	963413537
46017067	CENTRE PRIVAT FP C.A.J.	PRIV.	C. DOCTOR DOMAGK, 1	46006 - VALENCIA	963732199
46025799	CENTRE ESPECÍFIC D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA CEED	PUB.	C. CASA DE LA MISERICORDIA, 34	46014 - VALENCIA	961206990

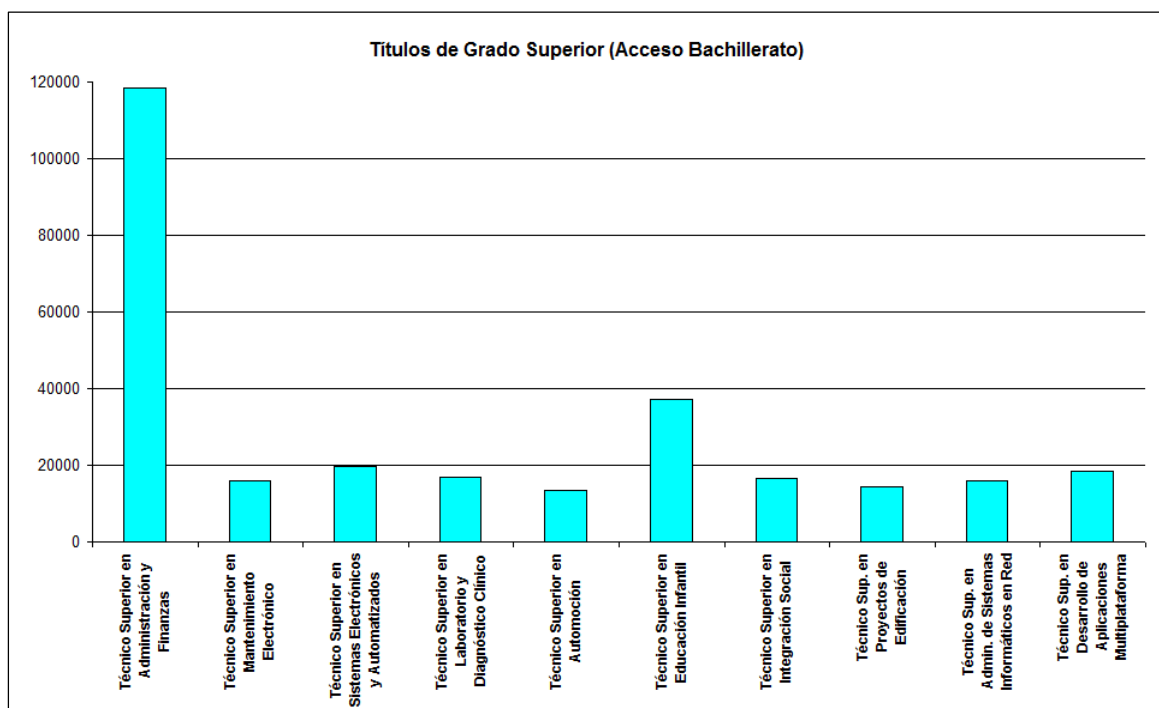
Il·lustració 6. Oferta formativa a distància cicles família Administració i gestió de la Conselleria d'Educació de la C. Valenciana.

Així, tal i com es pot comprovar en la imatge anterior, **no hi ha cap centre, ni públic ni privat, en la província de Castelló que tingui cicles de formació professional a distància de la branca d'Administració i gestió**, tots estan a València o Alacant. Per tant, s'ha descobert un nínxol de mercat a la província de Castelló, que posa de manifest el desavantatge de la seua població activa respecte de les poblacions de les altres províncies de la regió, al no poder disposar de les mateixes oportunitats per aconseguir els objectius generals proposats a

la PAC2, sintetitzats en adquirir les competències i habilitats necessàries per accedir a un lloc de treball qualificat com Tècnic Superior d'Administració i finances.

Pel que fa a la presència obligatòria de l'alumnat en modalitat semipresencial o a distància, la Conselleria d'Educació l'ha regulada a través de la [RESOLUCIÓ de 15 de setembre de 2010](#), que té per objecte determinar els mòduls professionals per als quals s'exigeix la presència de l'alumnat matriculat en la modalitat semipresencial o a distància, que mai podrà excedir del 20% de cada mòdul. Així, la família d'Administració i gestió no apareix entre aquelles que han d'impartir obligatòriament pràctiques presencialment.

Des del punt de vista de la **demanda de llocs de treball** són les persones amb possessió del Títol de Grau Superior de Administració i finances les que més ocupació han aconseguit. Al gràfic següent s'explicita la diferència amb la resta de títols superiors on s'ha aplegat als 118.556 contractes al 2014 (17,84% més que al 2013).



Fuente: Observatorio de las ocupaciones del SEPE. Servicio Público de Empleo Estatal. Elaboración propia.

5.4.2. Entrevistes

De les entrevistes realitzades, es descriuen a continuació les dades extretes més importants:

Administrativa del centre:

Ocupa el lloc de treball des de què es va construir el centre. Ha col·laborat i assessorat en quant l'accés i funcionament del programari de gestió de centres, anomenat Itaca, del que s'han obtingut dades estadístiques incloses en aquest document.

Respecte del cicles formatius, destaca l'abandonament en el primer curs del cicle formatiu de Manteniment electromecànic que al segon trimestre sol quedar amb la meitat d'alumnat.



Pel que fa a la nova incorporació d'un cicle a distància comenta que, per a ella, seria molta més feina encarregar-se de tota la gestió burocràtica (preinscripcions, matrícula, consultes, butlletins, títols, etc). Aquest curs el centre compta amb 420 alumnes i donat que la llei diu que als centres amb més de 500 alumnes cal dues secretàries i el centre només en té una, si els dos cursos s'emplenaren (45 alumnes per curs) se superaria eixa xifra i ella podria tindre una companya per ajudar-la en la gestió de tot el centre que, actualment, en fa a soles.

Mare de l'AMPA

No refereix cap iniciativa per ampliar o redirigir l'oferta formativa del centre, a soles emfatitza la necessitat de reformar l'edifici perquè està molt vell. Li pareix molt interessant la proposta d'incrementar cicles formatius per via de la modalitat a distància, però indica la necessitat de formació per aquelles persones adultes de més de 40 anys que no han entrat mai a una plataforma d'aprenentatge virtual o de llibres virtuals.

Professor del departament d'Administratiu

Des del punt de vista personal cas de què la renovació del institut fos una realitat, seria bo ampliar les famílies professionals oferides fins ara. Tot i això, creu que no hi ha prou alumnat en la comarca amb una població activa total de 9.722 persones, per mantindre un altre cicle formatiu estable al centre. La gran part de l'alumnat que va obtindre el cicle superior d'Administració i finances està treballant o continua estudis.

Comenta que l'experiència docent acumulada i la estabilitat de la plantilla del departament poden fer viable aquest projecte, però és una realitat que el professorat manca de la formació necessària en dues vessants, per un costat en referència a les metodologies a emprar en la formació en línia, i també pel que fa a les eines TIC per a la utilització d'un EVA en producció. També cal estudiar qui, com i amb quant de temps es farà l'adaptació dels materials i continguts dels diferents mòduls.

Adicionalment, comenta que a més del seu departament, també tenen docència en el cicle superior el departament d'Anglès i el de Formació i Orientació Laboral.

5.4.3. Anàlisi econòmica

Recursos tecnològics

Infraestructura

El centre compta amb cinc aules d'informàtica composades per ordinadors de sobretaula dotats del maquinari i programari actualitzat necessari per oferir amb garanties tutories individuals i col·lectives per l'alumnat d'un cicle superior a distància, atès que ja està impartint-se en elles el mateix cicle en modalitat presencial. A més, es disposa d'un aula dotada de 30 ordinadors portàtils amb cobertura de xarxa sense fils i cablejada.

Respecte a la xarxa el centre està dotat d'una xarxa d'àrea local amb cable UTP Categoria 6 que permet velocitats de transferència de 1000 megabits per segon. La xarxa es va instal·lar mitjançant el model de "cablejat estructurat" que permet fàcilment l'escalabilitat i arribar a tots els espais del centre. En concret, totes les aules d'informàtica disposen d'un servidor amb sistema operatiu Lliurex d'aula i un armari de telecomunicacions amb, al menys, un switch programable.



Enton virtual d'aprenentatge (Moodle)

Per a l'educació a distància, la Conselleria d'Educació ofereix un aula virtual com únic punt d'entrada comú a una plataforma també de tipus Moodle, a la que es pot accedir seguint l'enllaç <http://fp.edu.gva.es/av/>

S'ha portat a terme una recerca al Moodle del centre per conèixer la quantitat de mòduls que s'imparteixen en guany amb suport de les TIC. Només hi ha cinc mòduls funcionant a ple rendiment dels catorze que conformen els dos cursos del cicle superior. Així, tenim vora el 36% de la càrrega lectiva en l'aula virtual. A més, hi ha tres mòduls de prova, però actualment no estan sent utilitzats per a la docència.

El Moodle del centre està allotjat en els servidors de Conselleria d'Educació i els administradors són un professor de l'àrea de filosofia i els dos informàtics de l'institut. Aquest primer professor, també és Màster en Educació i TIC per la UOC i té molts coneixements en e-learning.

Recursos humans

Al curs 2015-2016 el claustre de professors està integrat per quaranta nou docents. D'ells set pertanyen al departament d'Administratiu. Per cossos, hi ha quatre professors de secundària i tres professors tècnics.

Amb els tres cicles de la família d'Administració i gestió queda completament assignada la càrrega horària del professorat del departament d'Administratiu, motiu pel qual no es disposa de RRHH per implantar el cicle superior a distància, que s'estima en dos professors de secundària i un professor tècnic.

Recursos pedagògics

Tot i que molts dels professors del centre utilitzen diàriament l'aula virtual d'aprenentatge, els components del departament d'Administratiu no l'utilitzen amb tanta assiduitat. Per aquesta raó, tant la formació en EVA com en el model pedagògic d'e-learning hauran de ser peces clau del disseny de qualsevol proposta de formació a distància. Un altre problema que també s'haurà de tindre en compte és la localització de materials en línia, la seua creació o l'adaptació dels materials utilitzats en la docència presencial.

Recursos econòmics

L'estimació dels costos és la següent:

DESCRIPCIÓ	QUANT	PREU	ANY 1	RESTA ANYS
RRHH				
• Professors de secundària	2	30.837,38	30.837,38	61.674,76
• Professor tècnic de FP	1	29.066,58	29.066,58	29.066,58
Formació del professorat				
• Metodologies e-learning 2.0 (3 Advo, 1 Anglés, 1 FOL)	5	300,00	1.500,00	0,00
• Plataforma Moodle	3	300,00	900,00	0,00
• Eines TIC 2.0 adients	5	300,00	1.500	0,00
Recursos materials				
• Adquisició/adaptació de materials per mòdul formatiu	14	500,00	7.000,00	0,00
• Material fungible i altres serveis	2	300,00	600,00	600,00
TOTAL COSTOS			71.403,96 €	91.341,34 €

5.5. Viabilitat del projecte e-learning. Matrius DAFO.

En aquest apartat es planteja l'anàlisi conjunt tant de les fortaleeses i debilitats des del punt de vista del centre i les oportunitats i amenaces derivades de l'entorn exterior.

5.5.1. DAFO context del centre i situació demogràfica

Debilitats	<ul style="list-style-type: none"> • Poca població. Només 9722 persones en edat de treballar en els pobles on l'institut és el centre de referència. • Zones nord i sud massa allunyades. Estan més prop de nuclis urbans més poblats d'altres províncies.
Fortaleeses	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilitat de reforma i ampliació del centre en 3 anys vista. • Situació geogràfica privilegiada, just al centre de la província, tant N-S com E-O. • Fàcil i ràpid accés per l'autovia A-7 que vertebrava la província N-S. • Localitat molt industrialitzada. • Infraestructura de xarxa adequada per accedir a Internet.
Oportunitats	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilitat de participar en la presa de decisions de l'estudi de les necessitats formatives dels pobles dels voltants. • Població ocupada en la comarca amb necessitats de formació continua que podria fer un cicle a distància. • L'atur a la comarca és del 15%, per baix de l'atur provincial. Hi haurà oportunitats de treball quan millori l'economia. • Molta població estrangera (18%) amb necessitats de formació.
Amenaces	<ul style="list-style-type: none"> • Proximitat dels nuclis urbans més grans, Castelló i Vila-real amb oferta de cicles formatius en modalitat a distància. • Xarxa pública de comunicacions molt deficient.

5.5.2. DAFO mercat laboral i productiu

Debilitats	<ul style="list-style-type: none"> • Mercat laboral discriminatori amb les dones.
Fortaleeses	<ul style="list-style-type: none"> • Per al centre, el mercat objectiu provincial està constituït per 230.000 persones amb edats entre 20 i 54 anys que poden formar-se a distància. • Alt grau de penetració de les TIC en la població en edats entre 20 i 45 anys. • Alta disponibilitat d'ordinador i connexió a Internet del mercat objectiu. • Facilitat d'accés a empreses de la localitat.
Oportunitats	<ul style="list-style-type: none"> • Alt índex de població que podria accedir a la formació a distància. • La població ocupada de la província podria millorar la seua qualificació mitjançant un cicle superior a distància. Formació continua. • El sector industrial a la província és un 7% més gran que a l'Estat. • Sectors industrial i de serveis genera el 85% de la riquesa de la província. • Teixit empresarial molt atomitzat. Gran quantitat de petites i mitjanes empreses. • 55.323 aturats a la província que tenen necessitat de formació.

- Actitud col·lectiva positiva en relació a la necessitat de formació.

Amenaces

- L'augment de l'atur i la precarietat laboral.
- Alt nombre d'aturats sense qualificar que han de superar una prova per accedir a la formació.

5.5.3. DAFO sistema formatiu, entrevistes i recursos disponibles

Debilitats

- El centre no està en la capital de la província.
- Possible manca de personal administratiu per a la gestió burocràtica, en funció de la demanda.
- Manca de docents per impartir el cicle a distància.
- 64% dels mòduls del cicle superior no tenen presència en l'aula virtual actual del centre.
- Professorat del Departament d'administratiu sense experiència metodològica a distància. Necessitats de formació.
- Professorat del Departament d'administratiu amb coneixements de l'aula virtual Moodle però necessitats d'ampliació i consolidació.

Fortaleses

- La direcció del centre implicada en l'adició d'un nou cicle formatiu impartit en modalitat a distància.
- Plantilla estable.
- Alta experiència en docència de cicles formatius presencials de la branca d'Administració i gestió.
- La gran majoria dels titulats pel centre en el CFGS estan treballant o continuen estudis en la Universitat.
- Alta experiència en docència de cicle mitjà presencial de la branca Instal·lació i manteniment.
- Professorat del cicle compromés i motivat.
- Tot l'equip docent dels cicles té formació TIC bàsica.
- Existència en el centre de professorat qualificat en modalitat a distància (Màster en Educació i TIC).
- El centre compta amb un Pla de formació per al professorat que donaria suport als docents del cicle a distància.
- Existència dels recursos tecnològics suficients.

Oportunitats

- Inexistència d'oferta de cicles formatius a distància de la branca d'Administració i gestió en la província.
- No s'exigix mínims de presencialitat en la branca d'Administració i gestió. [RESOLUCIÓ de 15 de setembre de 2010.](#)
- Molta més facilitat d'ocupació per als Titulats en els cicles de la branca d'Administració i gestió que qualsevol altra branca.
- Per a seguir les classes només es necessita un ordinador amb connexió a Internet i coneixements bàsics d'informàtica.
- Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle, senzill i intuïtiu.
- Gestions de preinscripció, matrícula i titulació es poden realitzar telemàticament.
- CEFIRE organitza cursos de metodologia e-learning, TIC i Moodle cada any.

Amenaces

- Existència d'altres centres en la província que també imparteixen cicles formatius de la mateixa branca professional.
- Existència d'altres centres en la capital que imparteixen cicles formatius a distància d'altres branques professionals.
- Requeriments d'accés al cicle superior per titulació o prova.
- Canvis normatius que pugen potenciar la FP integrada en la Universitat.



5.6. Informe de l'anàlisi de necessitats

En aquest apartat es realitzarà la valoració de la viabilitat del projecte en el sentit de la seua justificació, és a dir, si per al centre, per a la població de la comarca/província, per als sectors productius i per a la Conselleria d'Educació és pertinent o no posar-lo en marxa.

5.6.1. Presentació de les estratègies d'actuació

Una vegada realitzat una anàlisi descriptiva de la situació del centre, els indicadors generats a l'anàlisi DAFO, les dades de les entrevistes i la informació obtinguda de les fonts documentals consultades, es descriuen en el següent quadre les estratègies que es podrien aplicar:

MATRIU DAFO	AMENACES	OPORTUNITATS
PUNTS DÈBILS	<i>Estratègies de supervivència</i>	<i>Estratègies adaptatives</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Formació del professorat dels cicles en Moodle i metodologia e-learning 	<ul style="list-style-type: none"> Intentar acord de Claustre per què (després de la formació) tots els mòduls dels cicles formatius facen ús de l'aula virtual. Incentivar.
PUNTS FORTS	<i>Estratègies defensives</i>	<i>Estratègies ofensives</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Campanya de publicitat de l'Escola Per Adults de la comarca com via de preparació de la prova d'accés als cicles superiors 	<ul style="list-style-type: none"> Sol·licitud d'un nou cicle semipresencial o a distància de la branca d'Administració i gestió

Així, l'**estratègia principal del centre** serà la combinació de les oportunitats i els punts forts, resumida en la sol·licitud d'un nou cicle semipresencial o a distància d'Administració i gestió.

Les **estratègies secundàries** seran les següents:

- Formació del professorat dels cicles en Moodle i l'adquisició de competències en metodologia e-learning 2.0
- Campanya de publicitat de l'Escola d'Adults de la comarca (per capacitat d'acció del centre) per donar possibilitat a més població d'accedir als cicles formatius de grau superior
- Publicitat a nivell provincial de la nova oferta formativa

5.6.2. Conclusió de l'anàlisi

Es detecta una necessitat formativa relativa a l'accés a una formació no presencial del cicle formatiu d'Administració i finances.

Aquesta proposta es justifica en base als següents criteris:

- » No existeix oferta d'aquest cicle a distància en tota la província.
- » Es discrimina a la població de Castelló respecte de les oportunitats que hi ha a d'altres províncies.
- » La capacitació en el CFGS d'Administració i finances és el que més garanties ofereix a l'hora d'obtenir un contracte de treball.
- » El CFGS és el més idoni per reduir l'atur, donat que pot arribar a tots els aturats de la província en una economia dominada pel sector serveis amb un sector industrial fort.
- » Aquest cicle, al no tindre exigència presencial, seria el més adequat a la formació continua per millorar les competències de la població ocupada.

5.6.3. Factors clau d'èxit del projecte

Interns

- Els canvis que cal d'introduir en l'organització poden comportar el rebuig de part de la plantilla, ja siga per desconeixement, per por a la pèrdua de les assignatures que han impartit tradicionalment i la preparació d'altres, o per haver d'enfrontar-se a nous enfocos metodològics on és de vital importància dominar les TICs, la pedagogia més adient i la creació/adaptació de continguts en línia adequats. També, la manca d'incentius pot llastrar l'èxit del projecte.
- El centre té una destacada imatge de marca en la societat de la comarca amb una plantilla que compta amb 32 anys d'experiència en formació presencial dels cicles formatius, està formada en un 90% per personal estable que s'ha format i molts han rebut formació en TICs 2.0. A més, hi ha companys qualificats per assessorar en e-learning i TIC. I, per últim però no menys important, no cal invertir en infraestructura tecnològica afegida.

Externs

- El professorat no FP [la majoria] podria estar en contra de la formació a distància perquè la Conselleria podria eliminar l'única línia de batxillerat que resta al centre [l'altra la van suprimir aquest curs per falta d'espai en eliminar les aules prefabricades] i convertir-lo en centre de Formació Professional com als seus inicis.
- El professorat que actualment imparteix els cicles en format presencial també pot pensar que la Conselleria podria arribar a la conclusió de què és millor una possible substitució dels cicles presencials pels nous cicles virtuals, podent incórrer en retallades de llocs de treball. A allò, s'afegeixen els canvis legislatius en matèria laboral com l'increment d'hores lectives junt a la reducció d'hores de coordinació per als Caps de departament.
- Tot i això, si es posa en marxa el projecte, el centre podria tindre l'oportunitat de créixer, tant en llocs de treball com en els pressupostos i també en imatge de marca perquè passaria de ser referència comarcal a provincial. A més, amb l'experiència obtinguda es podrien encetar projectes per implantar nous cicles formatius d'e-learning, projectes de col·laboració amb altres centres que ja disposen de cicles formatius a distància o per a la creació de material propi amb suport de la Conselleria.
- Per últim, emprar aquest enfoc pedagògic d'e-learning 2.0 pot aportar noves formes d'adquirir i gestionar l'aprenentatge col·laboratiu via eines TIC 2.0, millorar la interacció professor-alumne, contingut-alumne i entre l'alumnat, la qualitat dels aprenentatges i utilitzar el quadrant SE del paradigma pedagògic de Coomey i Stephenson (2001) on l'alumnat tingui l'oportunitat de satisfer les seues expectatives per controlar tant el procés d'aprenentatge com el contingut i les tasques a realitzar per aprendre.

5.6.4. Relació de perfils professionals per portar a terme el projecte

A continuació, es descriuen els professionals que formarien part de l'equip de treball necessari per portar un projecte d'e-learning a bon terme:

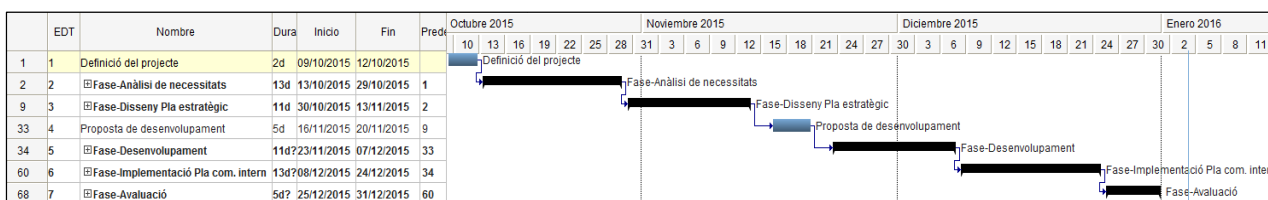
- **Coordinador de projecte:** caldrà comptar amb el promotor de l'experiència que planificarà i coordinarà totes les accions des del seu inici fins al seu tancament.
- **Cap d'estudis de FP:** coordinarà tots els membres dels departaments amb docència en el cicle.
- **Dissenyador instruccional:** professor encarregat del Disseny tecnopedagògic dels mòduls del cicle.



- **Professorat del cicle:** Professors del cicle (especialitats Administració i empreses, Organització i gestió comercial, Processos de gestió administrativa, Processos de gestió comercial) que s'encarregaran d'aportar els continguts i adaptar-los al nou model d'aprenentatge en línia.
- **Professorat encarregat del lliurament:** els que voluntàriament vulguen lliurar el cicle.
- **Informàtic:** S'encarregarà de mantenir l'entorn virtual d'aprenentatge i les qüestions d'accés a i des de la xarxa. També col·laborarà amb el desenvolupament o selecció d'eines TIC apropiades al curs.

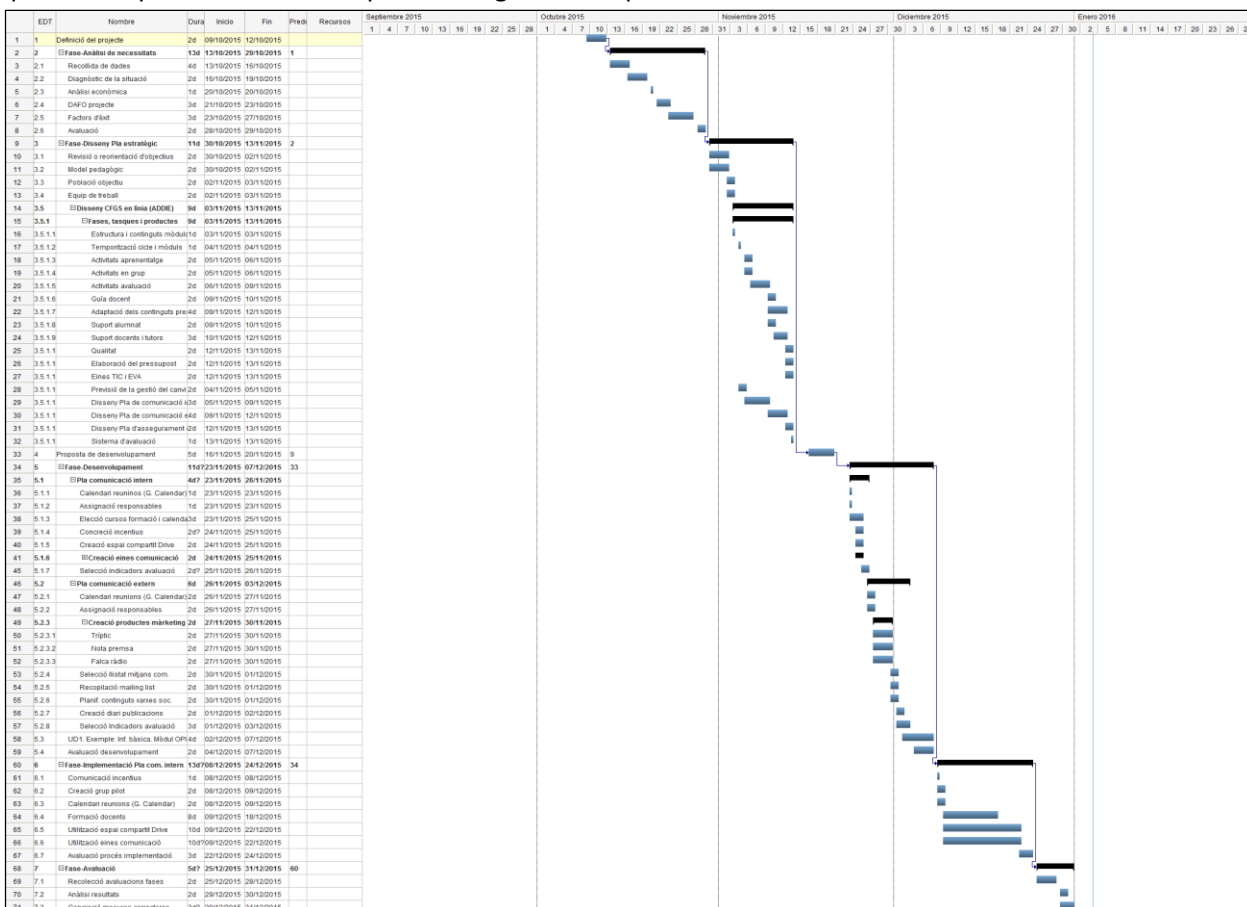
6. Planificació

En base a les conclusions a les que s'ha arribat en l'anàlisi de necessitats i per encaminar els passos que s'han de donar cap a la implantació del CFGS d'Administració i finances en línia al centre, s'ha planificat el projecte en etapes que es corresponen amb les fases del model ADDIE. En la següent imatge es mostra un resum que facilita la lectura de la seua estructura i temporització:



Il·lustració 7. Resum de la planificació del projecte.

A continuació apareix la il·lustració del diagrama de Gantt complet on es detallen totes les tasques de les que es componen les fases del pla estratègic des del punt de vista de la direcció:



Il·lustració 8. Diagrama de Gantt del projecte.

Per poder apreciar amb més detall la imatge anterior, es pot accedir a ella a través de l'enllaç <http://bit.ly/1OFZIEo> o fent-ne clic sobre la imatge.

6.1. Pressupost

La peça clau de tot projecte és la realització d'un pressupost realista que done suport a tota l'activitat que s'ha de desplegar en el seu disseny. Així, per a la correcta implantació del cicle formatiu cal incorporar tres professors més a la plantilla del centre que estarien encarregats del lliurament de la formació en línia. La incorporació de nous professors als instituts d'ensenyament públic es realitza per especialitat, no per modalitat de lliurament, per la qual cosa s'ha previst la despesa pertinent en la seua formació tant de metodologies e-learning com de l'EVA i eines TIC. Per al cas en que el lliurament siga realitzat per personal en plantilla, eixa despesa en formació està igualment justificada.

Respecte als materials relatius a cada mòdul que siguen de difícil adaptació o localització, s'ha dotat el pressupost amb una quantitat suficient per poder adquirir-los.

L'estimació dels **ingressos** i les **despeses** es descriu a continuació en la graella que apareix baix, però cal explicar d'on ixen algunes xifres. Així, s'ha de tindre en compte que l'alumne ha de pagar una quantitat en concepte de taxa per matricular-se en un cicle formatiu a la Comunitat Valenciana, que al curs 2015-16 és de 6,44 € cada any, sense importar el curs al que vulga accedir. A més, el present any la Conselleria d'Educació ha aportat a l'institut 166,73 € per alumne i curs i a més es fa càrrec de la nòmina de la plantilla.

	PREU	ANY 1	ANY 2	ANY 3
Ingressos		0	0	0
Nòmina Conselleria		45.370,67 €	90.741,34 €	90.741,34 €
Dotació per alumne i any	166,73 €	2.500,95 €	5.001,90 €	8.336,50 €
Taxes	6,44 €	96,60 €	193,20 €	322,00 €
Total Ingressos		47.968,22 €	95.936,44 €	99.399,84 €
Despeses				
RRHH (Sou brut)				
Professors de secundària (2)	30.837,38 €	30.837,38 €	61.674,76 €	61.674,76 €
Professor tècnic de FP (1)	29.066,58 €	14.533,29 €	29.066,58 €	29.066,58 €
Formació del professorat				
Metodologies e-learning 2.0 (3 Advo, 1 Anglés, 1 FOL)	300,00 €	1.200,00 €	300,00 €	- €
Plataforma Moodle	300,00 €	900,00 €	600,00 €	- €
Eines TIC 2.0 adients	300,00 €	900,00 €	600,00 €	- €
Recursos materials				
Adquisició/adaptació de materials per mòdul formatiu				
Primer Curs (7)	500,00 €	3.500,00 €		- €
Segon Curs (6)			3.000,00 €	- €

Material fungible i altres serveis	300,00 €	300,00 €	600,00 €	600,00 €
Total despeses		52.170,67 €	95.841,34 €	91.341,34 €
Resultat (Ingressos – despeses)		- 4.202,45 €	95,10 €	8.058,50 €
Nombre d'alumnes (2 cursos)		15	30	50
Eficacia en costos		3.478,04 €	3.194,71 €	1.826,83 €
ROI (Beneficis Nets / Costos inv)		1,65%		

Del pressupost elaborat es dedueix que el resultat previst inherent al programa de formació és positiu des del segon any, i que l'eficiència (costos per alumne) augmenta de manera molt significativa a mesura que s'incrementa el nombre d'estudiants en el programa.

ROI

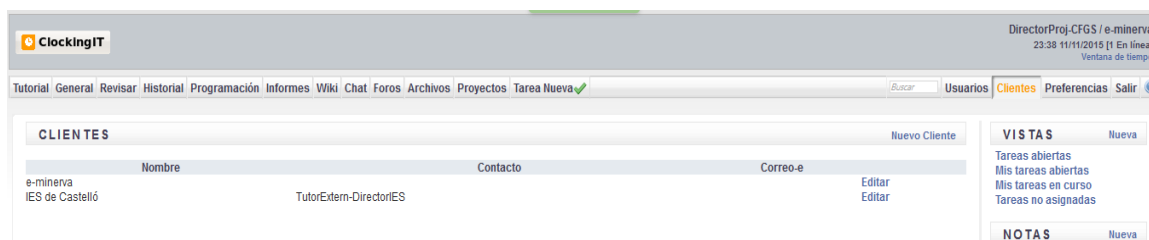
Per a qualsevol inversió, l'estudi del retorn de la inversió és fonamental. Ací, el ROI s'ha calculat per al període global de tres anys, sumant tots els resultats anuals i dividint el resultat per l'import de la inversió, és a dir, del total de despeses.

$$ROI = \frac{\text{Resultat d'exploració global a 3 anys}}{\text{Inversió per al projecte de 3 anys}} = \frac{-4.202,45 + 95,10 + 8.058,50}{52.170,67 + 95.841,34 + 91.341,34} = 1,65\%$$

Així, encara que el ROI siga petit, és positiu, i per tant la inversió és productiva i rendible per a l'institut, per tant, la Conselleria d'Educació no deuria veure els costos d'aquesta formació [a l'alumnat] com una despesa sinó com una inversió en ma d'obra qualificada i empleable amb totes les avantatges tangibles i intangibles que això comporta, donat que és una de les lluites que tant el govern central com l'autonòmic estan lliurant en l'actualitat.

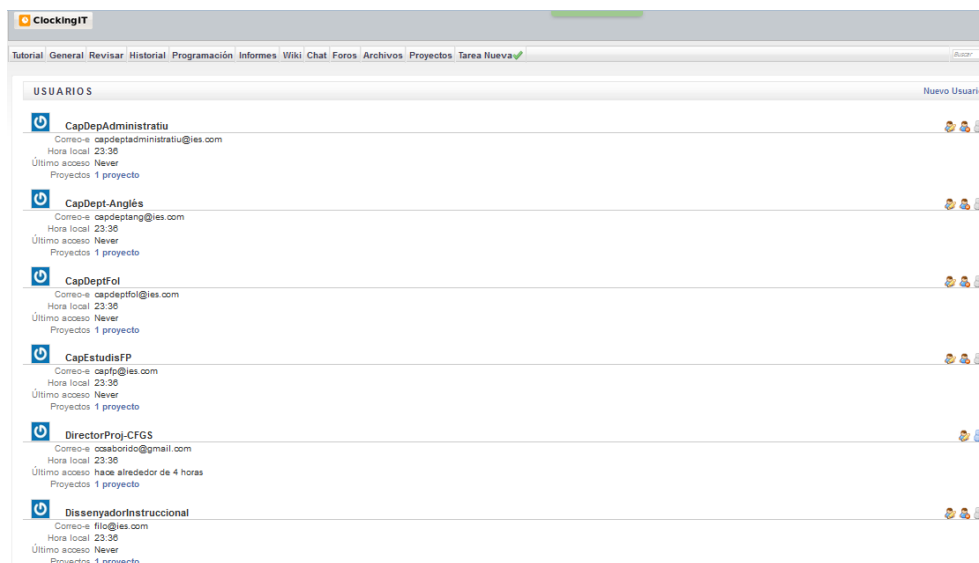
6.2. Òrgans, eines de gestió, coordinació, seguiment i assegurement de la Qualitat.

En tota gestió de projectes s'ha de dissenyar la forma de controlar, coordinar i reportar informació del seu procés i evolució, per tal de realitzar una gestió eficient. En aquest projecte per tal de realitzar eixes tasques s'emprarà la eina lliure [ClockingIT](#), una eina icloud col·laborativa capaç de gestionar projectes i de fer el seguiment de tasques, estat, durada de les mateixes, persones assignades a les activitats... i també de generar gran varietat d'informes completament configurables. A continuació es presenta una imatge amb el menú principal de l'aplicació, on entre altres eines de col·laboració destaquen la wiki, el xat i els fòrums on els usuaris que pertanyen al projecte poden treballar de forma distribuïda i cooperativa:



II-lustració 9. Menú principal de l'eina en línia ClockingIT.

En la part de la dreta apareix una etiqueta anomenada «Usuaris» des de la que es poden donar d'alta tots els membres de l'equip humà que participarà en el projecte. A continuació es mostren alguns **usuaris** que formaran part d'aquest projecte:



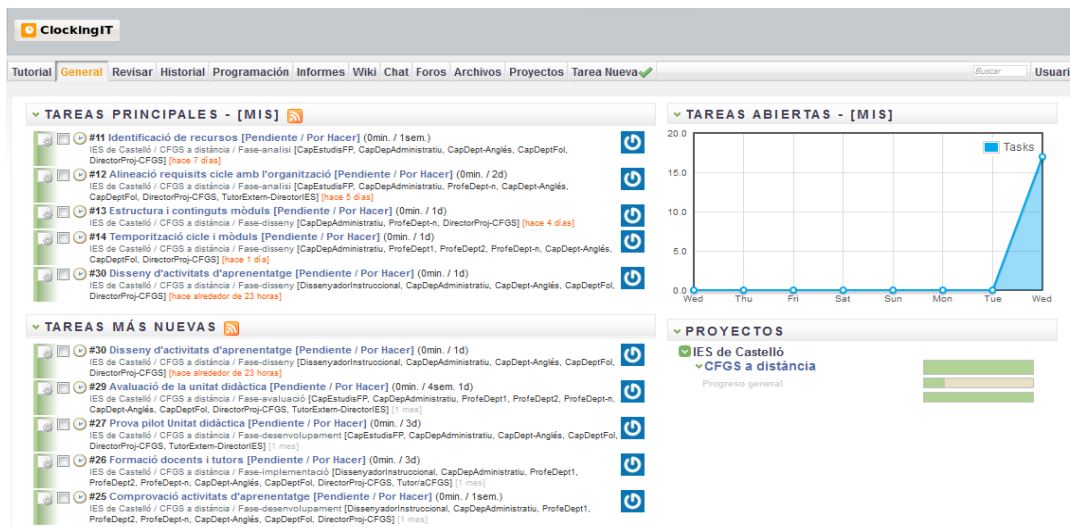
Il·lustració 10. Usuaris donats d'alta en ClockingIT.

Quan s'afegeix un nou usuari, eixe usuari forma part de la plataforma i pot accedir al projecte, on en funció dels permisos que tinga, podrà consultar o modificar informació relativa a les tasques que li han estat assignades, entre elles podrà indicar el temps de treball dedicat a cada tasca.

També compta amb un sistema de **notificacions** avançat mitjançant correu electrònic, RSS o ical. D'aquesta manera, al tindre un compte de correu per cadascun dels usuaris, cada nova tasca o canvi en les seues característiques, com l'estat o la durada, serà comunicat mitjançant un correu electrònic.

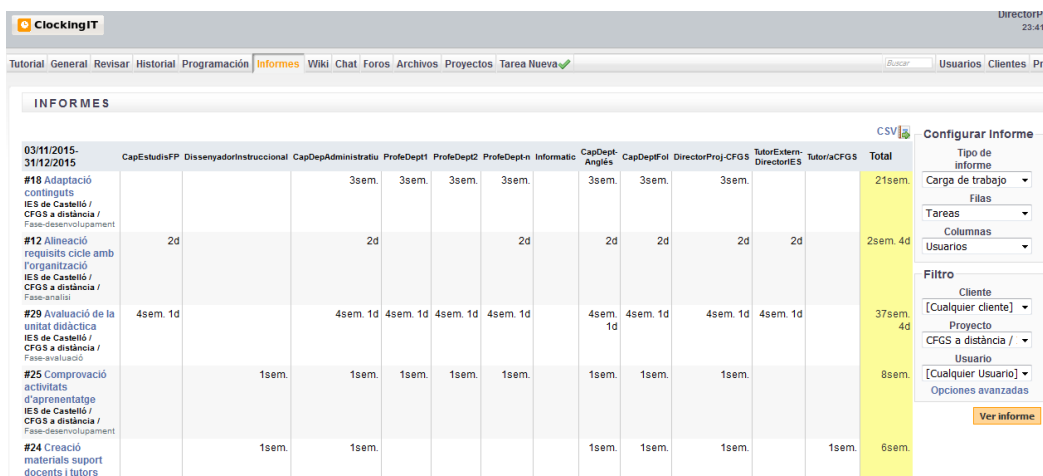
L'opció «General» del menú de l'eina ens ofereix una visió completa del projecte actiu, consistent en una llista amb les tasques principals. Així, s'ha creat una etiqueta per a cada fase del model de gestió ADDIE i les tasques han estat etiquetades i agrupades segons la fase a la que pertanyien. També apareixen en aquesta vista les activitats més recents en les que s'ha treballat i un gràfic amb les tasques obertes, tal i com es pot comprovar en la següent il·lustració:





II-lustració 11. Plana principal de ClockingIT.

Pel que respecta al **reporting**, aquesta aplicació de gestió permet generar informes de forma molt flexible. En la següent figura apareixen els «Informes» que es poden extraure i com configurar-los en funció del tipus i els filtres que s'apliquen. En aquest exemple hem tret un informe de la «Càrrega de treball» amb les tasques i les persones que les tenen assignades junt amb la durada prevista en la planificació.



II-lustració 12. Informe de càrrega de treball del projecte.

6.3. Cronograma

Per al seguiment de les tasques s'utilitza l'opció del menú «Programació» que mostra el **calendari** de tasques i el seu estat. A més, si es passa la icona del ratolí per damunt de una activitat, apareixen tots els seus detalls.

Il·lustració 13. Calendari de tasques.

També es poden revisar les tasques que formen part d'una fase concreta. En aquest cas, es mostren a la dreta les **etiquetes** corresponents a cada fase del model ADDIE i les tasques amb l'estat «en curs» que pertanyen a les fases d'anàlisi i disseny del CFGS:

Il·lustració 14. Revisió de les tasques en curs de l'usuari actiu.

6.4. Equip de treball: Rols i funcions.

A continuació, es descriuen els professionals que formarien part de l'equip de treball necessari per portar un projecte d'e-learning a bon terme i les funcions que desenvoluparan al llarg del projecte:

- **Director de projecte:** caldrà comptar amb el promotor de l'experiència que planificarà i coordinarà totes les accions des del seu inici fins al seu tancament. Aquest rol serà adoptat pel Cap d'estudis especialitzat en Informàtica, per les hores disponibles i pels estudis que està realitzant (Màster en Educació i TIC, especialitat Direcció).
- **Cap d'estudis de FP:** forma part de la direcció del centre i coordinarà tots els membres dels departaments amb docència en el cicle.
- **Dissenyador instruccional:** el professor de Filosofia i anterior director del centre és Màster en Educació i TIC per la UOC especialitat en Disseny tecnopedagògic per a l'educació. S'encarregarà de dissenyar els continguts (activitats, materials, avaluació...), dissenyar els entorns de comunicació i col·laboració i per últim definir el sistema d'avaluació dels aprenentatges.

- **Cap departament del cicle d'administratiu:** per a la coordinació del professorat del departament en el desenvolupament de continguts dels mòduls formatius.
- **Cap de departament d'Anglès:** hi ha hores de docència d'Anglès i d'Anglès tècnic assignades als cicles i també hores d'altres mòduls que s'imparteixen en l'idioma estranger on la seua col·laboració és fonamental com assessors lingüístics. Disposen de material digitalitzat suficient.
- **Cap de departament de FOL:** un professor que compta amb hores de docència en el cicle formatiu de grau superior. Ha creat diversos cursos en el EVA corporatiu i es recolza en ells per impartir docència presencial.
- **Professorat del cicle:** són sis professors definitius més dos interins inscrits als dos cicles (especialitats Administració i empreses, Organització i gestió comercial, Processos de gestió administrativa i Processos de gestió comercial) que s'encarregaran d'aportar els continguts, adaptar-los al nou model d'aprenentatge en línia, i si cal, realitzar les funcions de tutoria i docència.
- **Professorat encarregat del lliurament:** el cicle virtual necessitarà 60 hores lectives setmanals: cada professor imparteix 20 hores, per tant, seran necessaris 3 professors per realitzar la implementació del programa formatiu, on hi haurà dos tutors, un per cada curs. La funció del professorat serà la de facilitador dels aprenentatges, guiant i acompanyant a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
- **Tutor/a:** El tutor/a acollirà el nou estudiant, l'orientarà acadèmicament en tots els aspectes relacionats amb el programa formatiu i li donarà suport en el desenvolupament d'habilitats per a moure's amb la màxima eficàcia per l'aula virtual. En definitiva, facilitarà la integració de l'estudiant a la comunitat escolar de forma personalitzada. El rol de tutor i el rol de professor del mòdul podran estar encarnats en una mateixa persona.
- **Informàtic:** El cap de departament de l'especialitat d'Informàtica que s'encarregarà de mantenir l'entorn virtual d'aprenentatge (eines, activitats i recursos d'interacció), les qüestions d'accés a i des de la xarxa, la integració dels materials seleccionats en elements i mitjans (imatges, vídeo...) a la plataforma, dotar-la plataforma d'una aparença gràfica en línia amb la imatge corporativa i testejar la plataforma. També col·laborarà amb el desenvolupament o selecció d'eines TIC apropiades al curs.
- **Secretària del centre:** s'encarregarà de gestionar als estudiants (preinscripció, matrícula, baixes, certificats, títols...) i elaborar estadístiques de seguiment.

6.5. Pla de sensibilització

Cal dissenyar un pla de sensibilització per gestionar el canvi que es vol introduir, donat que s'han de superar les barreres que el claustre de professors pot presentar segons s'ha descrit en els factors clau d'èxit.

7. Disseny

7.1. Objectiu del pla estratègic

L'objectiu del pla estratègic és la implantació del CFGS d'Administració i finances en línia. Des de la visió directiva aquest es pot descomposar en els següents subobjectius:

- Oferir un cicle formatiu a distància per a tota la població activa de la província de Castelló que no pot accedir a l'oferta actual en modalitat presencial.
- Adaptar els processos d'ensenyament i aprenentatge, la metodologia i els continguts presencials del cicle a la modalitat e-learning
- Aconseguir que el professorat tinga la formació adequada per lliurar en garantia el cicle formatiu en aquesta modalitat.



7.2. Disseny dels productes a desenvolupar

Des del punt de vista directiu s'hauran de traslladar idees, conceptes, normes, resultats esperats... és a dir, s'han de transmetre un conjunt d'elements a diverses audiències. Així, l'eina més adient per realitzar aquesta tasca és la presentació multimèdia. D'entre totes les eines 2.0 avaluades, s'ha triat l'aplicació PowerPoint de Microsoft.

Així, la plantilla que es recomana seguir per a elaborar les presentacions haurà de tindre els següents apartats:

- » Portada (ha d'incloure una il·lustració clarificadora).
- » Objectius.
- » Grup de treball.
- » Rol i responsabilitats.
- » Tasques.
- » Control i seguiment.
- » Avaluació: indicadors i criteris.

Les eines d'avaluació seran: reunions i formularis en línia.

7.3. Model pedagògic de referència

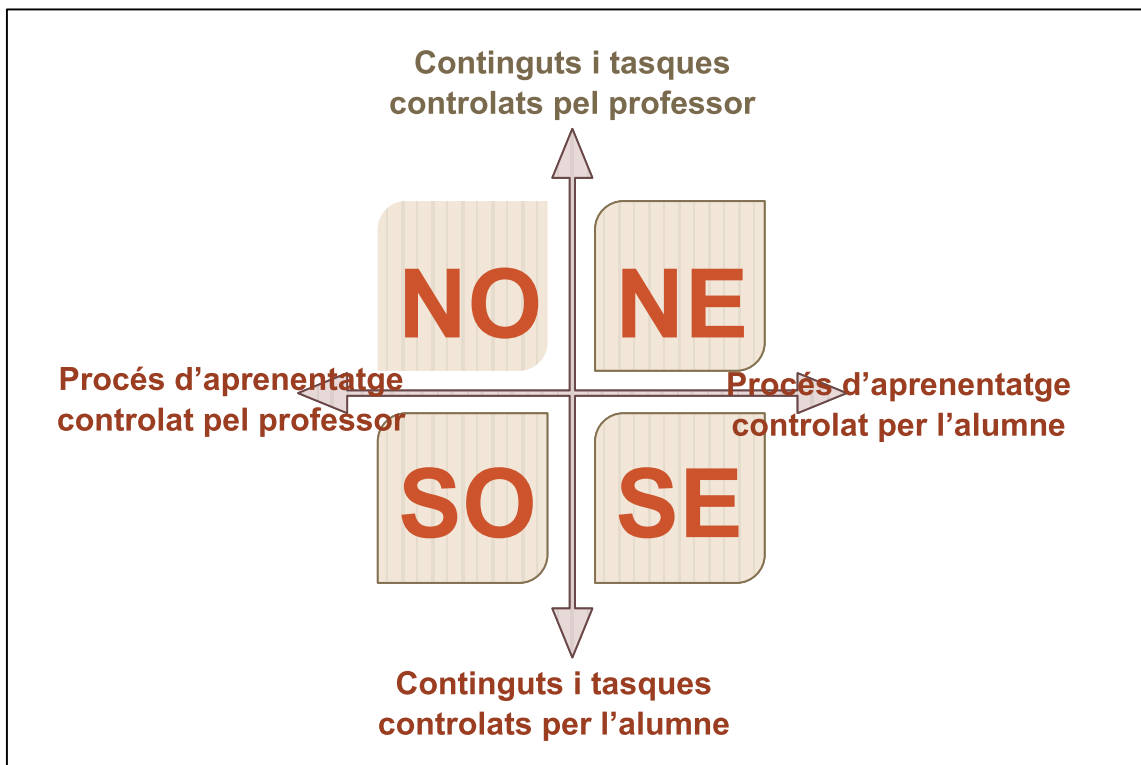
Segons refereix Sangrà (2002), «en els últims temps, ja siga per l'impacte de l'anomenada Societat de la Informació i del Coneixement o siga, simplement, perquè les relacions sociolaborals de les persones han de readaptar-se a noves situacions empresarials i personals, estem assistint a un canvi d'hàbits dels individus que s'estan reflectint també en els processos de formació. Així, i especialment a mesura que l'edat dels estudiants augmenta i, amb ella, les responsabilitats a què estan subjectes, la necessitat d'oferir sistemes de formació que superen els obstacles generats pels desplaçaments o per la manca de temps per assistir a les classes, es fa cada vegada més evident».

Amb l'objectiu de fer arribar l'educació a tot aquell que la necessita va nàixer l'educació a distància, on s'exigeix sempre l'existència d'un element mediador entre el docent i l'estudiant. Generalment, aquest mediador ha estat una tecnologia, en el nostre cas, les tecnologies de la informació i la comunicació i en concret la utilització d'ambients virtuals d'aprenentatge.

L'aprenentatge en ambients virtuals és el resultat d'un procés, en el qual l'alumne construeix el seu aprenentatge i eixa construcció troba la seva base en la teoria del constructivisme que «proposa que l'ambient d'aprenentatge ha de sostenir múltiples perspectives o interpretacions de realitat, construcció de coneixement, activitats basades en experiències riques en context» (Jonassen, 1991). Aquesta teoria es centra en la construcció del coneixement, no en la seva reproducció. Un component important del constructivisme és que l'educació s'enfoca en tasques autèntiques que són les que tenen una rellevància i utilitat en el món real. La idea central és que l'aprenentatge humà es construeix, que la ment de les persones elabora nous coneixements a partir de la base d'ensenyaments anteriors. L'aprenentatge de l'estudiant ha de ser actiu i ha de participar en activitats emmarcades en un context significatiu, que tinga sentit i valor, on es realitza un aprenentatge basat en: el treball autònom i autoplanificat, personalitzat al ritme individual de cada estudiant (just a temps o just in time i just for me), el tractament de la diversitat, la interacció, la

col·laboració, la construcció social de l'aprenentatge, la construcció personalitzada d'aprenentatges significatius, etc.

Per tant, l'alumne és el centre dels aprenentatges i fent ús del quadrant d'aprenentatges de Coomey i Stephenson (2001) que apareix més avall, el model pedagògic a emprar estarà situat al sud-oest, on el professor guia i acompanya a l'alumne controlant el procés d'aprenentatge i l'alumne interactua amb nous materials i experiències compartides en els espais de comunicació al realitzar activitats d'aprenentatge obertes.



Il·lustració 15. Quadrant aprenentatges Coomey i Stephenson (2001)

Tot això es farà emprant dos metodologies molt semblants:

1. L'**aprenentatge en xarxa** (Harasim, L., et al, 2000), el qual fa referència a l'ús de l'ordinador i Internet, emfatitzant la idea de connexió i col·laboració.
2. L'**aprenentatge col·laboratiu** o "aprenentatge electrònic col·laboratiu en xarxa" (networked collaborative e-learning) (McConnell, 2006), tenint en compte que aquest autor situa l'èmfasi conjuntament en les persones i en els recursos, senyalant la col·laboració com la forma més important de relacions socials en un context d'aprenentatge.

7.3.1. Modalitat i justificació

La modalitat escollida per dissenyar el programa de formació per al Cicle superior d'Administració i finances és la modalitat semipresencial o a distància segons la terminologia emprada en la normativa publicada a tal efecte per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.



Al contrari del que passa amb altres famílies professionals, per aquesta modalitat de formació la regulació que afecta al cicle formatiu no requereix d'una presencialitat mínima, però s'ha d'establir un horari de tutories individuals (preferiblement en línia) i tutories col·lectives amb presència del professor i del grup, encara que tenen **caràcter voluntari**.

Tot i això, **el disseny principal del programa es realitzarà 100% en línia**, però es tindrà en compte l'obligació legal per planificar quinzenalment dues hores de tutories col·lectives en modalitat presencial per facilitar que el professorat pugui exposar els continguts fonamentals del tema, orientar el treball que ha de realitzar l'alumnat (lectures, exercicis...) i aclarir les qüestions més importants o de més difícil comprensió, per aquell alumnat que desitge o pugui acudir a aquestes tutories col·lectives voluntàries.

Així, aquest programa s'emmarcarà dins del **model integrat** definit per Robin Mason de la Open University del Regne Unit en la seua classificació d'e-learning i que consisteix principalment en activitats de col·laboració, recursos d'aprenentatge i tasques conjuntes. La part central del curs té lloc en línia a través del debat, l'accés i el processament de la informació i la realització de tasques. Els continguts del curs seran fluidos i dinàmics perquè en gran part estaran determinats per l'activitat individual i del grup.

7.4. Disseny de la infraestructura TIC necessària

7.4.1. Recursos tecnològics

A l'apartat *Infraestructura* del epígraf 5.4.3 *Anàlisi econòmica* (pàgina 20) han estat indicats els recursos materials dels que disposa el centre que són més que suficients per implantar un cicle formatiu a distància. Tot i això, cal afegir que tots els docents estan donats d'alta en Google Apps per Educació, disposant de les eines corporatives pròpies d'aquest sistema. Això, permet a la direcció de l'institut una gestió organitzativa més àgil i còmoda i facilita la col·laboració activa i flexible entre tots els membres de la comunitat educativa. Cal recordar en aquest sentit que l'alumnat també està donat d'alta disposant d'un compte de correu corporatiu.

7.4.2. Elecció EVA (Entorn virtual d'aprenentatge)

Per a l'educació a distància, la Conselleria d'Educació ofereix un aula virtual com únic punt d'entrada a una plataforma de tipus Moodle, a la que es pot accedir seguint l'enllaç <http://fp.edu.gva.es/av/>

El Moodle del centre també està allotjat en els servidors de Conselleria d'Educació i els administradors són un professor de l'àrea de filosofia i els dos informàtics de l'institut. Gran part del claustre ha realitzat cursos d'utilització de l'EVA corporatiu, tenen amplis coneixements, molta experiència i són un gran recolzament per a la resta de companys que tinguen la necessitat d'emprar aquesta eina.

7.4.3. Eines TIC 2.0

Per a l'adaptació dels continguts dels mòduls és molt important que els docents del cicle coneguen eines d'autor com l'[eXe learning](#) per poder crear materials propis de manera ràpida i efectiva, així com la recerca d'objectes d'aprenentatge en els principals repositoris d'informació com [OERCommons](#), [Materials Docents en Xarxa](#) i altres. També haurien d'estar assabentats dels principals Marcadors socials, del que és un PLE/PLN, la realitat augmentada...



Per poder satisfer aquests requeriments, el centre compta amb un pressupost dedicat a la formació en el mateix institut, i s'encarregaria d'oferir aquesta formació durant el curs vigent i/o en estiu. Notar que el pressupost del projecte recull aquesta partida per a formació.

7.5. Disseny de la gestió del canvi

La direcció del centre ha de portar a terme una gestió dels riscos adherits a tot canvi organitzacional junt amb un pla de comunicació i sensibilització per compartir informació amb la resta de components de l'organització i fer arribar la informació dels canvis de forma clara i transparent. Així, es podran evitar els mal entesos i conflictes per les frustracions e incertesa del procés.

L'equip directiu basant-se en les vuit etapes per a la transformació de les organitzacions (Kotter, J., 2006) crearà una *coalició guia* amb els caps de departament, el dissenyador instruccional i l'informàtic per desenvolupar la visió estratègica i comunicar la visió del canvi.

Per a controlar els riscos que comportarà la introducció dels canvis en l'organització, cal aportar estratègies que solucionen els problemes adherits als riscos identificats en la fase d'anàlisi anterior, per tant, s'han de classificar i quantificar. Per classificar-los es farà en: barreres tecnològiques o organitzatives i resistències o conflictes. Pel que fa a la quantificació s'emprarà el quadrant de quantificació del risc de TutorialPoint (TutorialPoint, s/d) assignant-los un valor d'entre els següents: baix, mitjà, alt o crític (0, 1, 2, 3).

En els següents apartats es mostren les graelles que recullen la classificació i quatificació.

7.5.1. Barreres tecnològiques o organitzatives

Obstacle	Probabilitat/ Impacte	Estratègies a seguir
Manca d'habilitats en el maneig de les TIC	Crític	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos genèrics de formació a distància del CEFIRE de Castelló. • Cursos de formació del MEC • Pla de formació del professorat de l'institut • Moocs com Miriadax o Coursera
Manca d'habilitats en el maneig de l'EVA corporatiu, en aquest cas Moodle	Crític	Formació via curs Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle a distància des del CEFIRE de Castelló
Canvi de torn per donar suport a les tutories en horari matutí i vespertí.	Baix	La direcció del centre garantirà que cada dia només s'haja d'assistir a un torn

7.5.2. Resistències o conflictes

Resistències	Probabilitat/ Impacte	Estratègies a seguir
Pèrdua del CFGS al ser reemplaçat pel programa formatiu en línia	Mitjà	Convertir en oportunitat: garantia a llarg termini dels llocs de treball per haver població objectiu major que en modalitat presencial on cada vegada hi ha menys joves
Desconeixement de la docència en línia	Crític	Pla de formació del professorat de l'institut
Utilització de documentació en llengua anglesa	Alt	S'evitarà emprar cap documentació en anglés

Així, des de l'activació del cicle formatiu fins a la posada en marxa del primer curs, es programaran totes aquestes accions formatives. A més, es portarà a terme el Pla de comunicació que es detalla en el següent punt.

7.6. Pla de comunicació Intern

Quan la direcció d'una organització introdueix canvis que afecten a la plantilla i vol aconseguir el seu recolzament i implicació ha de centrar la seua estratègia en els **valors** de la institució. En el nostre cas són els següents:

- Alt grau de participació i implicació del professorat en diferents activitats pròpies del centre (extraescolars, concursos, atenció a la diversitat, formació, etc.)
- Actualització constant del professorat en eines metodològiques, TIC i organitzatives.
- Bones relacions amb l'entorn empresarial gràcies a les FCT.
- Predisposició per la millora de la qualitat, dia a dia, del nostre treball: desig de perfecció.
- Una comunicació entre pares/mares i professorat que ha estat efectiva i enriquidora.
- Un seguiment personalitzat dels alumnes, amb un tracte proper, cordial i de confiança.
- Una baixa conflictivitat escolar, juntament amb un sistema disciplinar operatiu i efectiu, on la direcció recolza el treball del professorat.
- A pesar de la limitació de recursos i de l'antiguitat de les instal·lacions, el professorat col·labora amb entusiasme amb els treballs i activitats del centre.
- Bon ambient professional i de companyonia.

Sobre estos valors desplegarem un **pla de comunicació intern** per obrir línies de comunicació descendent (per transmetre polítiques...) i ascendent (per conèixer l'opinió).

D'aquesta forma es dissenyarà el pla també per complir amb el primer dels «valors» del centre, que té com **objectiu la formació dels docents** i es farà mitjançant la seua participació en un **grup de treball**, amb els següents *incentius*:

- Reconeixement oficial de formació per al perfeccionament de sexennis. CEFIRE.
- Oportunitat d'impartir mòduls formatius en línia.

Els **destinatari**s del pla de comunicació són tots els docents que tinguen o puguen tindre docència en el CFGS d'Administració i finances junt amb la direcció del centre:

1. Direcció: Director, Cap d'estudis, Cap d'estudis FP, Vicedirecció, Secretari.
2. Dept. Administratiu: 4 professors d'Educació Secundària i 3 professors tècnics.
3. Dept. Anglès: 3 professors d'Educació Secundària.
4. Dept. Fol: 1 un professor d'Educació Secundària

Les **accions** de les que constarà el pla es descriuen a continuació:

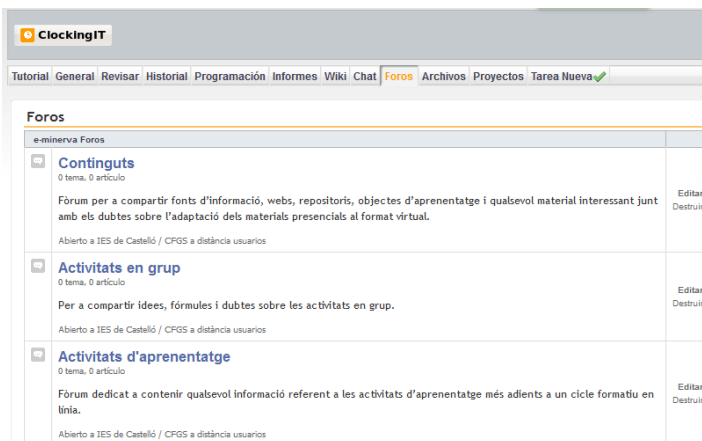
- Presentació a tot el claustre del projecte.
- Enviament del projecte per correu electrònic corporatiu a tots els docents.
- Reunions setmanals d'un hora en horari complementari que seran una via de comunicació per al grup de treball, i a més, la forma de realitzar el control, seguiment i avaluació del projecte.
- Creació d'un grup de WhatsApp anomenat *FPenLínia* per assistència en temps real.



- Creació d'un grup corporatiu de Google anomenat *e-CFGS* que actuarà de igual mode que una llista de correu.
- Creació d'una carpeta compartida per a cada mòdul en el Drive corporatiu on s'aniran desant els diferents materials creats.
- Creació d'un calendari corporatiu compartit amb les principals fites (tal i com es fa amb els calendaris dels principals espais, com el saló d'actes, les aules d'informàtica...)
- Creació d'un fòrum a l'eina de seguiment del projecte anomenada ClockingIT per crear una base de coneixement dels problemes trobats i les possibles solucions. Haurà de contindre els següents fils inicials:

- Continguts
- Activitats d'aprenentatge
- Activitats en grup
- Activitats d'avaluació
- Eines TIC
- Organització
- Miscel·lània

En la il·lustració de la dreta podem trobar un exemple del fòrum en l'eina ClockintIT amb les especificacions anteriors.



II-lustració 16. Exemple de fils del fòrum del projecte.

7.7. Pla de comunicació extern

Per al pla de comunicació extern a més dels valors hem de tindre en compte també la missió i la visió de la organització. Per al nostre cas, els podem trobar en www.ximendurrea.com > Projecte Educ. Així, tenint en compte la missió i la visió del centre, el pla de comunicació extern tindrà els següents **objectius**:

- Aconseguir una àmplia repercussió en la campanya de publicitat per donar a conèixer el nou cicle formatiu en línia, tant a nivell intern com extern
- Aconseguir notorietat i presència en la societat i la professió

Els **destinataris** del pla de comunicació extern serà tota la població activa de la província de Castelló. El **missatge** que es vol traslladar serà: *“Estudia totalment a distància el CFGS d'Administració i finances en el IES Ximén d'Urrea de l'Alcora”*

Les **accions** de les que constarà el pla seran les següents:

- Creació d'un calendari de publicitat i mitjans que apareixen.
- Creació d'un tríptic amb la informació de les propietats del cicle.
- Identificació de periodistes (mailing de premsa).
- Redacció d'una nota de premsa que s'enviarà als periòdics prèviament al període de matrícula.
- Creació d'una cunya de ràdio.
- Utilitzar els mitjans de comunicació gratuïts per enviar-los la nota de premsa, el díptic i la cunya de ràdio segons tipus.
- Certificar l'aparició del nou programa en línia en l'oferta d'Educació de la Conselleria tant en la web com en altres mitjans.

- Reunions dues vegades a l'any amb els ajuntaments on l'institut és el centre de referència per tal de donar a conèixer i recordar l'existència d'aquest cicle.
- Comunicar via correu electrònic a tots els organismes públics en l'àmbit de la província l'existència d'aquesta oferta, entre ells la cambra de comerç i especialment les escoles d'adults de totes les poblacions de la província.
- Publicar mensualment una notícia a prop del CFGS en les xarxes socials del centre (actualment web corporativa, Facebook i Twitter)

Els **responsables** de totes estes accions seran el Cap d'estudis de FP i el Coordinador del Projecte, que podran sol·licitar l'ajut de la resta d'equip directiu i d'alguns departaments com el de Castellà, Arts plàstiques, Música i Informàtica.

7.8. Disseny del pla d'assegurament de la qualitat

El pla de qualitat consisteix a aplicar auditories sobre les tasques o fases d'un projecte. A més de definir les fases o tasques a auditar, s'ha d'indicar el rol del responsable de l'auditoria, la data o les dependències, a més del document de sortida de cada tasca auditada. Cada fase o tasca tindrà el tipus d'auditoria a realitzar que es seleccionarà d'entre les següents:

- **Planificació:** auditoria de planificació
- **Metodologia:** auditoria de metodologia o de format.
- **Contingut:** auditoria de contingut.
- **Acceptació:** auditoria d'acceptació.

En el present projecte l'assegurament de la qualitat es realitzarà en relació a tres aspectes fonamentals:

- L'avaluació de cada fase del projecte
- L'avaluació dels continguts
- L'avaluació del pla estratègic per part del tutor extern

7.8.1. Avaluació de cada fase del projecte

Per desenvolupar aquest projecte s'està fent ús del model ADDIE que per si mateix ja és una garantia de qualitat. A més, aquest model contempla una avaluació en cadascuna de les fases del projecte, i en particular, a la última fase es contempla una avaluació integral del projecte, per la qual cosa i com a resultat de l'aplicació del model es realitza una auditoria de tipus *metodològica* en totes les fases a excepció de la fase de disseny on es realitzarà una auditoria de tipus *planificació*.

Els responsables, la data i els documents resultats de l'avaluació de cada fase a avaluar es mostren en la següent graella:

Fase	Descripció	Rols	Data	Tipus	Sortida
Anàlisi	Tasques d'anàlisi de necessitats	Coord. Projecte Direcció	25-10-2015	Metodologia	Graella d'avaluació continuada i indicadors d'impacte
Disseny	Tasques de disseny	Coord. Projecte Direcció	15-11-2015	Planificació	Full d'avaluació del disseny
Desenv	Tasques de desenvolup.	Coord. Projecte Direcció	6-12-2015	Metodologia	Full d'avaluació del desenvolupament

Implem	Tasques de implement.	de	Coord. Projecte Direcció	22-12-2015	Metodologia	Full d'avaluació de la implementació
Avaluac	Tasques d'avaluació	de	Coord. Projecte Direcció	30-12-2015	Metodologia	Full d'avaluació integral del projecte

7.8.2. Avaluació dels continguts

Per garantir la qualitat dels continguts dels mòduls formatius que pertanyen al CFGS d'Administració i finances adaptats a la docència en línia, cal aplicar un sistema de qualitat estàndard i reconegut internacionalment.

Existeixen diversos models, entre ells a Europa i degut als acords de Bolonya, les institucions d'educació superior implementen el model proposat per la [European Association for Quality Assurance \(ENQA\)](#). També hi ha estàndards a nivell europeu dirigits a assegurar la qualitat específicament sobre l'e-learning, com el proposat per la [European Foundation for Quality in E-Learning \(EFQUEL\)](#). Tot i ser aquesta última la guia més comunament utilitzada, aquest estàndard està en anglès i per problemes operatius a l'hora d'aplicar-la i evitar resistències entre el personal docent, en el nostre cas s'ha seleccionat un estàndard en castellà, el *Model per a l'autoavaluació de cursos virtuals amb fins de certificació*, desenvolupat pel «[Instituto Latinoamericano y del caribe de calidad en educación superior a distancia - CALED](#)». Aquesta organització internacional ha creat un model de rúbrica en una plantilla amb un full de càlcul per poder aplicar-lo fàcilment i valorar els resultats. Una imatge de la rúbrica es mostra en la il·lustració següent:

B	C	D	E	F	G
INSTITUCIÓN	INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA			CÓDIGO	
CURSO VIRTUAL	CFGS Administración y finanzas			FECHA	10/11/2015
OBSERVADOR	Curs i mòdul formatiu:				
AREA	SUBAREA	ESTANDAR	INDICADOR	ESCALA CUANTITATIVA	ESCALA CUALITATIVA
Tecnología	Infraestructura tecnológica	Se conoce el perfil tecnológico de los estudiantes	Se identifica la disponibilidad de equipos y programas informáticos	2	Poco adecuado
			Se determina la naturaleza de los equipos informáticos.	2	Poco adecuado
		Se identifican las tecnologías necesarias para la implementación del diseño	Se identifica la capacidad de acceso a internet	2	Poco adecuado
			Se identifica la velocidad de las conexiones a internet.	0	Totalmente inadecuado
		Se identifican los tipos de interacciones que se realizarán en el curso virtual.	Se ofrece información sobre las necesidades o requerimientos	4	Muy adecuado
			Se proporcionan las herramientas tecnológicas específicas para el	4	Muy adecuado
	Disponibilidad, rendimiento y capacidad	Se garantiza la disponibilidad del entorno virtual de aprendizaje.	Se proporciona información sobre los tipos de interacciones que se realizarán en el curso virtual.	4	Muy adecuado
			Se cuenta con planes de contingencia ante problemas técnicos.	0	Totalmente inadecuado
		Se garantiza el rendimiento y funcionamiento de los equipos y sistemas informáticos.	Se cuenta con capacidad de tolerancia a fallos.	0	Totalmente inadecuado
			La capacidad de los equipos es adecuada para el volumen de	0	Totalmente inadecuado
		Se garantiza la capacidad de almacenamiento suficiente.	La capacidad de los sistemas es adecuada para el volumen de	0	Totalmente inadecuado
			Se cuenta con el equipo que garantiza la estabilidad del suministro	0	Totalmente inadecuado
	Seguridad y Privacidad	Se garantiza la seguridad, integridad y privacidad de los datos custodiados.	Se cuenta con un sistema de recuperación de desastres.	0	Totalmente inadecuado
			Se cuenta con un sistema de respaldo de información	0	Totalmente inadecuado
		Se garantiza la seguridad para el acceso a las instalaciones	0	Totalmente inadecuado	
Existe un plan de seguridad para el acceso telemático al sistema	0	Totalmente inadecuado			
El intercambio de datos sensibles (como los datos personales o	0	Totalmente inadecuado			
Se cuenta con un responsable de aplicar las políticas de privamiento	0	Totalmente inadecuado			
Se cuenta con un sistema de enlaces redundantes.	0	Totalmente inadecuado			

Il·lustració 17. Rúbrica d'autoavaluació de cursos virtuals CALED

Així, per realitzar l'auditoria de tipus *contingut*, es lliurarà a cada docent una còpia de la rúbrica que haurà d'emplenar per a cada mòdul tal i com es mostra en la següent matriu:

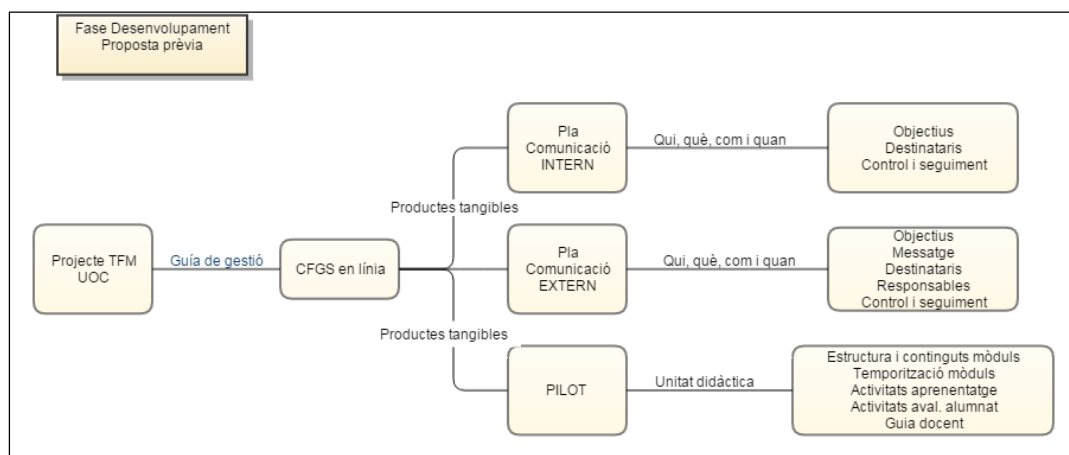
Tasca	Descripció	Rols	Data	Tipus	Sortida
Mòdul 1	Aplicació CALED – als continguts	Docent	31-12-2015	Contingut	Rúbrica CALED del mòdul 1
Mòdul 2	Aplicació CALED – als continguts	Docent	31-12-2015	Contingut	Rúbrica CALED del mòdul 2
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
Mòdul n	Aplicació CALED – als continguts	Docent	31-12-2015	Contingut	Rúbrica CALED del mòdul n

8. Desenvolupament

Una vegada realitzat el disseny de l'acció formativa, es presenten a continuació els tangibles del projecte, és a dir, aquells elements que realment es desenvoluparan. Des del punt de vista de la especialitat de direcció el seu objectiu és implantar un cicle formatiu de grau superior totalment en línia, creant una guia d'implantació, gestió i coordinació que pugui ser seguida per la directiva del centre per implantar el CFGS en línia. Tot i això, en la següent fase es desenvoluparan tres productes:

1. El pla de comunicació intern.
2. El pla de comunicació extern.
3. Una prova pilot consistent en la primera unitat didàctica d'un mòdul i que servirà com a exemple per als docents que tindran docència en línia.

L'esquema conceptual del desenvolupament del projecte es presenta a continuació amb una il·lustració que mostra els elements del projecte que, seguidament, es desenvoluparan.



Il·lustració 18. Productes a desenvolupar.

Els tres tangibles es tractaran com ens individuals dins d'aquest document tot que s'haurien d'implementar al mateix temps.

Per exposar el resultat del desenvolupament de tots tres elements, s'han elaborat igual nombre de presentacions que permeten exposar les tres potes del projecte ràpidament a la direcció del centre i que es poden accedir des dels enllaços següents:

- [Presentació Pla comunicació intern](#)
- [Presentació Pla de comunicació extern](#)
- [Presentació Prova pilot](#)

8.1. Informe descriptiu del procés de desenvolupament

La idea inicial que es volia desenvolupar era només el Pla de comunicació extern perquè la quantitat de feina per realitzar tres productes, particularment, la considerava excessiva. Tot i això, es va mantenir una reunió amb el director del centre que em va traslladar el resultat d'una telefonada al seu inspector en la que li deia que enguany volia demanar el cicle formatiu en modalitat semipresencial, donats els resultats de l'anàlisi i disseny realitzats fins al moment en aquest projecte. Per tant, ja que havia conseguit el recolzament de

l'inspector per demanar a Conselleria l'activació del cicle, volia tindre un desenvolupament més ric, incorporant la prova pilot per proporcionar un exemple, a mode de guia, per a la resta de docents d'una unitat didàctica en modalitat e-learning i, a més, donat el pes que té en el centre el Departament d'Administratiu (quasi un terç de la plantilla) li seria d'utilitat tindre desenvolupat també el pla de comunicació intern. D'aquesta forma es va acordar realitzar el desenvolupament complet dels tres productes.

Durant el procés de desenvolupament, a l'hora de crear la prova pilot es va decidir allotjar-la a la pròpia plataforma Moodle del centre, creant l'usuari "e-professor" per a tal efecte. A més, a l'hora de crear les eines de comunicació es va comptar amb accés al Google Apps per Educació.

8.2. Pla de comunicació intern

Qualsevol canvi organitzacional ha d'estar acompanyat d'una gestió adequada dels riscos als que es sotmetran tant les persones com els processos afectats en l'organització.

El pla de comunicació intern és l'eina que pretén gestionar eixe canvi per a minimitzant els riscos i remoure les barreres que puguen existir. Però, com es pot fer? Senzillament compartint informació i fent-la arribar de forma clara i transparent a la resta de components de l'organització per evitar els mal entesos i conflictes per les frustracions e incertesa del procés.

8.2.1. Objectius

Per realitzar una gestió adequada del Pla de comunicació intern, primer cal definir acuradament el objectius que ha d'aconseguir, i que en el nostre cas són els següents:

1. Obrir línies de comunicació descendent per transmetre polítiques.
2. Obrir línies de comunicació ascendent per conèixer l'opinió i obtindre realimentació
3. Implicar als docents en l'organització i desenvolupament del projecte
4. Formar als docents per què puguen afrontar en les millors condicions possible l'activació del CFGS d'Administració i finances.

8.2.2. Rols i responsabilitats

Tal i com es va dissenyar en la fase 4 d'aquest projecte els implicats van des de la direcció del centre fins als docents que hauran de fer el lliurament. A continuació s'enumeren les responsabilitats de cada intervinent:

- Director del centre:
 - Avaluar els resultats del Pla de comunicació intern junt amb la resta de membres implicats.
 - Prendre decisions a prop de la revisió i aplicació del Pla de comunicació intern.
- Coordinador del Projecte:
 - Creació del sistema d'indicadors de seguiment i avaluació del Pla de comunicació.
 - Creació dels formularis en línia.
 - Seguiment de l'avaluació del Pla de comunicació.
- Cap d'estudis FP:
 - Aplicació del Pla de comunicació intern
 - Creació i gestió del grup de treball
 - Seguiment i control de la formació dels components del grup de treball
 - Coordinar l'aplicació dels d'indicadors de seguiment i avaluació del Pla de comunicació.

- Coordinar i recollir l'informe dels Caps de departament i lliurar-lo al director del centre i al Coordinador del Projecte.
- Caps del departament d'Administratiu, Fol i Anglès:
 - Aplicar el sistema d'indicadors de seguiment i avaluació del Pla de Comunicació
 - Realitzar un informe dels resultats
 - Passar l'informe d'execució anual de cada àrea al Cap d'estudis de FP.
- Docents
 - Participar en l'aplicació anual del Pla de comunicació
 - Formar part del grup de treball de formació
 - Fer contribucions a les diferents eines de comunicació en línia obertes pel pla
 - Intervindre en l'àmbit dels mòduls formatius del seu domini

8.2.3. Tasques

Una vegada escrita la memòria final d'aquest TFM prevista per al 9 de gener de 2016, la **primera tasca** que la directiva del centre hauria de portar a terme és la seua adaptació i presentació al claustre de professors per informar-los de que el centre demanarà l'activació del CFGS en línia per al proper curs. Al curs 2014-2015 el període per demanar l'activació de nous cicles formatius en la Comunitat Valenciana va ser del 9 de gener al 9 de febrer.

Presentació al claustre

Per tal de fer la petició formal per al curs pròxim s'ha consultat als responsables corresponents, sent la seva resposta inconcreta, donat que encara està per publicar la norma per a tal fi. No obstant això, ens indiquen que possiblement siga durant un període molt semblant al citat anteriorment. Per tant, la primera tasca a realitzar queda fora del calendari de la fase de desenvolupament del TFM, així com la **segona tasca**, cas de tindre una resposta positiva, que seria la comunicació al claustre de l'activació del cicle formatiu. Així doncs, a partir d'aquest punt es desenvoluparan les tasques tal i com si el cicle ja estiguera activat.

Creació grup de treball

La tasca prioritària d'aquest pla de comunicació intern és consolidar un grup de treball i dotar-lo de la formació en els següents tres àmbits:

- Gestió d'un entorn virtual d'aprenentatge: Moodle.
- Coneixement d'eines TIC 2.0 adients.
- Metodologies e-learning.

La Conselleria d'Educació a través del Servei de Formació al professorat anomenat CEFIRE, ofereix anualment cursos de formació en els tres àmbits anteriors. Seguidament es mostren a mode d'exemple, tres cursos de 30 hores de duració cadascun que encara estan en fase d'inscripció:

Servicio de Formación del Profesorado

Curso a distancia 15T047/IN496 - Entorno virtual de enseñanza-aprendizaje: Moodle
Ofertado por CEFIRE de Torrent

Datos generales		Plazos De inscripción	
Área	Informática	Inicio inscripción	2 de diciembre de 2015
Fecha de inicio	11 de enero de 2016	Fin inscripción	21 de diciembre de 2015
Fecha de fin	4 de marzo de 2016	Fin confirmación	6 de enero de 2016
Duración	30 horas		
Plazas	30 (más de 60 inscripciones realizadas)		
Realizado en	a distancia		
Coordinación	Eva María Martínez Domínguez		
Ponentes			
Raül Vicent Lema i Blasco			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none"> Capacitar al profesorado para poder administrar un entorno virtual de enseñanza-aprendizaje. Conocer las posibilidades didácticas de las plataformas LMS en base a sus posibilidades tecnológicas. Realizar un uso responsable de los espacios web colaborativos. Capacitar al profesorado para poder administrar un entorno virtual de enseñanza-aprendizaje. Conocer las posibilidades didácticas de las plataformas LMS en base a sus posibilidades tecnológicas. Realizar un uso responsable de los espacios web colaborativos. 			

Il·lustració 19. Exemple de curs gestió EVA Moodle.

Curso a distancia 16AL47IN005 - Herramientas y servicios web para personalizar un espacio virtual de apoyo a los procesos de enseñanza-aprendizaje		Ofertado por CEFIRE d'Alacant	
Datos generales		Plazos De inscripción	
Área	Informàtica	Inicio inscripción	4 de diciembre de 2015
Fecha de inicio	18 de enero de 2016	Fin inscripción	10 de enero de 2016
Fecha de fin	11 de marzo de 2016	Fin confirmación	14 de enero de 2016
Duración	30 horas		
Plazas	30 (más de 60 inscripciones realizadas)		
Realizado en	a distancia		
Coordinación	Victorite Jose Rico Cuba		
Ponentes		Calendario / Horario	
Jose Infante Prieto			28
			10/03/2016
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none"> Mostrar al profesorado posibilidades educativas relacionadas con redes sociales, comunidades online y diferentes aplicaciones web 2.0. Capacitar al profesorado para utilizar diferentes entornos colaborativos como herramientas para construir entornos personales de aprendizaje. Conocer herramientas web disponibles en la Red para la configuración de un entorno de enseñanza virtual personalizado. Valorar las posibilidades de la aplicación de recursos de Tecnologías de la Información y la Comunicación a sus procesos de enseñanza. Utilizar de forma efectiva servicios web para el desarrollo de distintas tareas de gestión de contenidos para el aprendizaje. Configurar un entorno de enseñanza virtual para la gestión de contenidos, basado en la integración de servicios disponibles en Internet. 			
Contenidos			
<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico Web (Google Gmail) Calendario y agenda (Google Calendar) Disco duro virtual (Google Drive) Compartir Ofimática en la red (Google Documents) Compartir imagen y fotografía (Google Photos, Picasa web, Pixlr Editor) Compartir vídeos (Google Youtube) Presentaciones y visualizadores (Prezi) Mapas conceptuales (Mindomo) Mapas (Google maps) Líneas de tiempo (Dipity) Muros (Padlet) 			

Curso 16VA47IN010 - Aplicaciones web 2.0 para el aula: generación de actividades educativas		Ofertado por CEFIRE de Valencia	
Datos generales		Plazos De inscripción	
Área	Informàtica	Inicio inscripción	1 de diciembre de 2015
Fecha de inicio	28 de enero de 2016	Fin inscripción	18 de enero de 2016
Fecha de fin	10 de marzo de 2016	Fin confirmación	25 de enero de 2016
Duración	30 horas		
Plazas	30 (8 inscripciones realizadas)		
Realizado en	distancia con sesiones presenciales		
Realizado en	Valencia (València)		
Coordinación	Luis Torres Otero		
Ponentes		Calendario / Horario	
Maria Carmen Lloret Catala			28
			10/03/2016
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none"> Mostrar al profesorado posibilidades educativas relacionadas con redes sociales, comunidades online y diferentes aplicaciones web 2.0. Capacitar al profesorado para utilizar diferentes entornos colaborativos como herramientas para construir entornos personales de aprendizaje. Adquirir habilidades en el uso de internet y/o de aplicaciones informáticas para la mejora de la labor docente y la organización escolar. 			

II-lustració 20. Exemple de cursos Eines TIC 2.0 i Metodologia e-learning.

Tot i això, el centre compta amb un pla de formació personalitzat del professorat dotat amb més de 5.000 € en el que es poden incloure al llarg de l'any les formacions necessàries que pel seu calendari inadequat o perquè no es cobreix completament per l'oferta del CEFIRE s'hagen de realitzar en qualsevol moment.

El control del pressupost es realitza en el Pla de formació al professorat que desenvolupa el centre i presenta en Conselleria cada any, per tant, amb la intenció de no duplicar pressupostos, l'assignació i despesa relativa a la formació s'inclourà dins d'aquest Pla de formació. No obstant això, a la fase de disseny del projecte s'ha calculat i valorat la inversió en formació que hauria de realitzar l'institut cada any.

Incentius

Per aconseguir que el professorat de cicles s'implique en el grup de treball i estiga motivat, s'han considerat els següents incentius que seran comunicats al claustre durant la primera tasca d'aquest pla, la presentació al claustre de la petició formal a Conselleria:

- Reconeixement oficial de formació per al perfeccionament de sexennis. CEFIRE i Formació al centre.
- Oportunitat d'impairtir mòduls formatius en línia

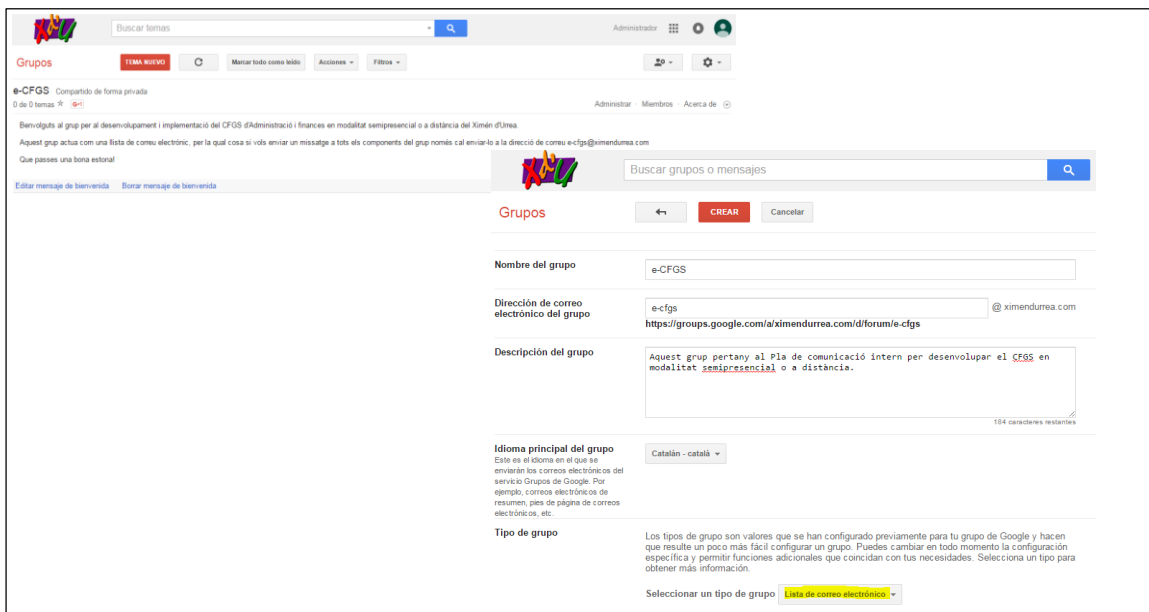
Creació eines de comunicació

L'equip de treball ha d'estar coordinat i sincronitzat en el desenvolupament de les seues tasques. Per a facilitar la interactuació entre tot l'equip de treball s'han considerat dues eines d'interlocució, una asíncrona: la llista de correu i un altra síncrona WhatsApp.

Llista de correu

El funcionament d'una llista de correu és molt senzilla, segons la Wikipedia «Les llistes de correu o llistes de distribució són un ús especial del correu electrònic que permet la distribució massiva d'informació entre múltiples usuaris de Internet simultàniament. En una llista de correu s'escriu una carta a l'adreça de la llista (exemple: llista@correu.org) i li arriba massivament a totes les persones inscrites en la llista, depenent de com estiga configurada la llista de correu l'usuari podrà o no tenir la possibilitat d'enviar correus.»

En el cas del centre, es fa una simulació de llista de correu mitjançant l'eina **Grups** de Google Apps per Educació, però que té el mateix funcionament. En la imatge següent es mostra la creació d'un nou grup anomenat **e-CFGS** i a continuació apareix el grup e-CFGS amb un missatge de benvinguda.

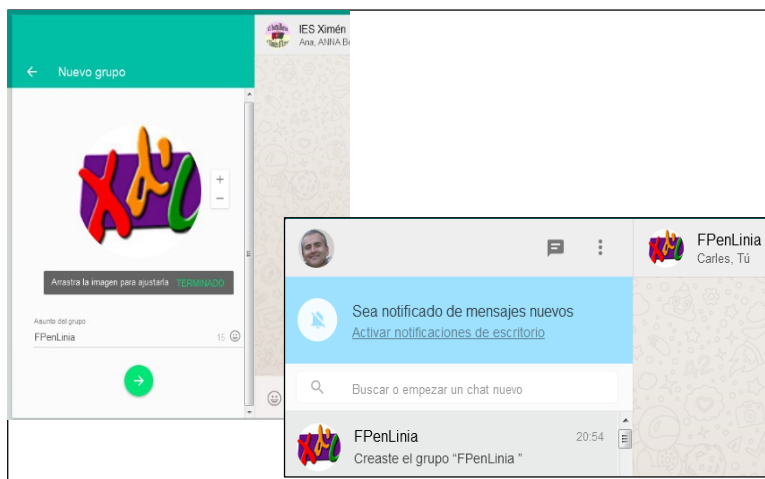


Il·lustració 21. Llista de correu amb eina Grups de Google i missatge de benvinguda a la llista cfgs@ximendurea.com

Cal remarcar que és necessari tindre permís d'administració d'aquesta eina per tal de crear i gestionar el grup. Tot i això, la llista funciona de forma automàtica, a soles falta incloure als membres reals de l'equip de treball al grup.

WhatsApp

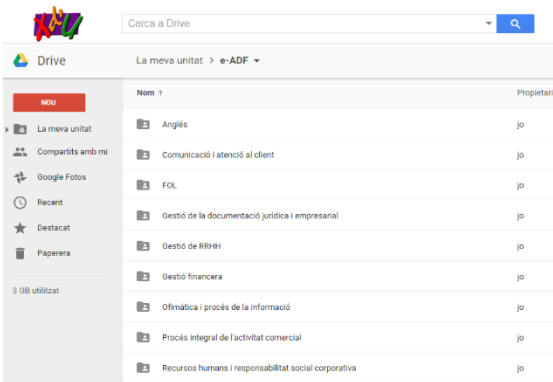
Com a eina de comunicació instantània i síncrona s'ha considerat convenient utilitzar l'eina WhatsApp per crear un nou grup anomenat FPenLínia, donat que la immensa majoria de professorat el té instal·lat i a més, el nombre de membres del grup de treball no arriba al màxim de 50 membres que permet tindre un grup de WhatsApp.



Il·lustració 22. Grup de WhatsApp FPenLínia.

Creació carpetes compartides per mòdul

El centre, al estar registrat en el servei Google Apps per a Educació compta amb un espai d'emmagatzemen il·limitat que permet còmodament gestionar en línia de forma compartida i col·laborativa tots els mòduls que constitueixen el CFGS en línia.



II-lustració 23. Espai d'emmagatzement del CFGS

contindre els següents fils inicials:

- Continguts
- Activitats d'aprenentatge
- Activitats en grup
- Activitats d'avaluació
- Eines TIC
- Organització
- Miscel·lània

Un exemple del fòrum en l'eina ClockintIT amb les especificacions anteriors, es pot trobar en la següent il·lustració:

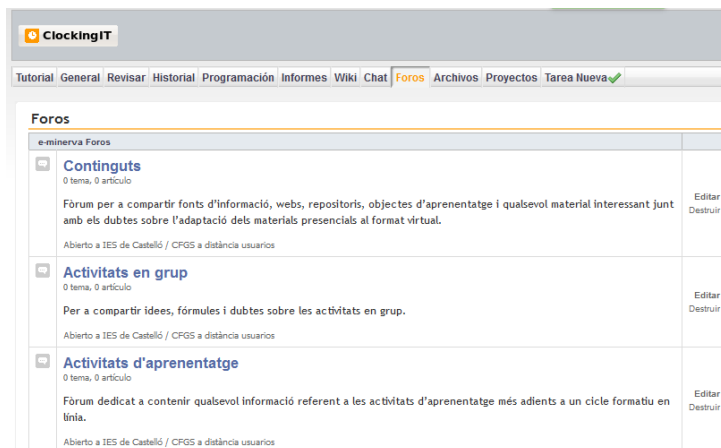
8.2.4. Control i seguiment

El cap d'estudis d'FP establirà un calendari de reunions emprant l'eina col·laborativa Google Calendar. El calendari anomenat *Reunions e-CFGS* serà compartit amb tots els membres implicats en el projecte:

Així, s'ha creat i compartit una carpeta per cada mòdul del cicle, on es poden desar programacions, continguts, materials de consulta, materials complementaris i qualsevol altres document d'interés per a la gestió del procés d'ensenyança-aprenentatge.

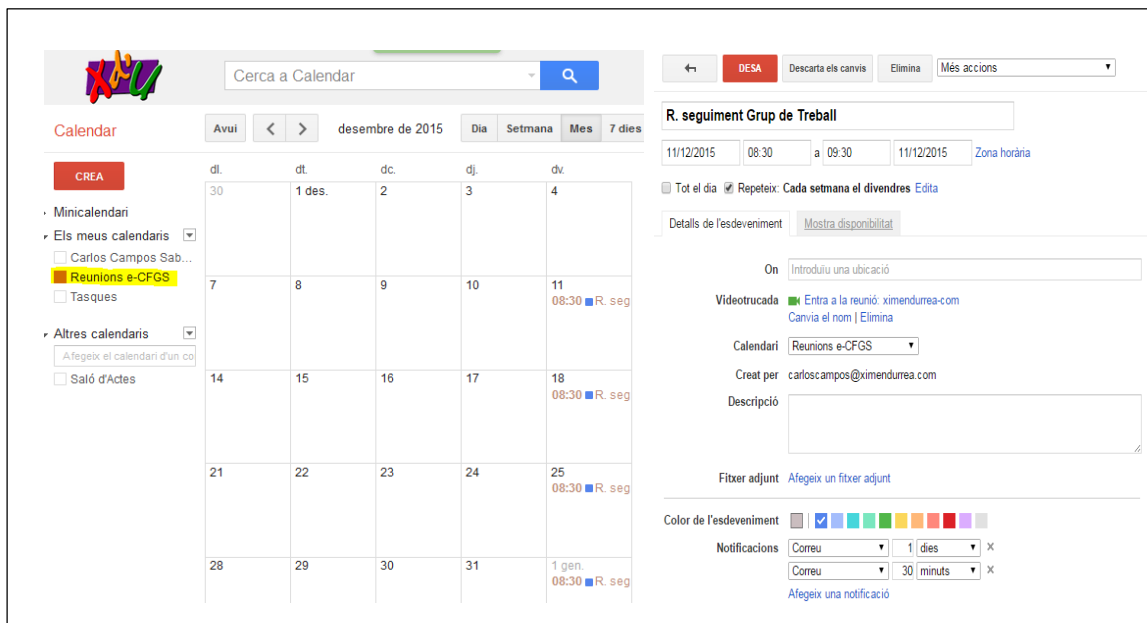
Creació d'un fòrum per al grup de treball

Creació d'un fòrum a l'eina de seguiment del projecte anomenada ClockingIT per crear una base de coneixement dels problemes trobats i les possibles solucions. Haurà de



II-lustració 24. Exemple de fils del fòrum del projecte.





Il·lustració 25. Calendari de reunions i esdeveniment setmanal de reunions de seguiment del pla.

Així, s’elaborarà un esdeveniment setmanal per convocar a tots els membres implicats en el desenvolupament del cicle formatiu en línia, establint dues notificacions per correu electrònic com a recordatori de la reunió, una un dia abans i l’altra amb mig hora d’antelació:

D’aquesta manera es farà un seguiment tant de la formació del professorat com de l’estat de l’adaptació dels materials de cada mòdul, tenint com exemple la prova pilot pujada a l’aula virtual del centre.

També caldrà comprovar el grau d’ús de les vies de comunicació dotades per aquesta situació i la seua utilitat per resoldre els inconvenients que puguen sorgir. L’instrument d’avaluació queda descrit en l’apartat següent.

8.3. Pla de comunicació extern

El pla de comunicació extern pretén donar a conèixer a la població objectiu que s’ha produït la implantació i nova oferta al centre del CFGS d’Administració i finances en línia.

8.3.1. Objectius

Per realitzar una gestió adequada del Pla de comunicació extern o pla de màrqueting cal primer definir acuradament el seus objectius que en el nostre cas són els següents:

1. Realitzar una campanya publicitària del CFGS en línia que arribe al públic objectiu.
2. Obtenir notorietat i presència en la societat de la província.

8.3.2. Rols i responsabilitats

Els responsables visibles d’aquesta campanya seran el Coordinador del Projecte que s’encarregarà del disseny junt amb el cap d’estudis de FP que gestionarà l’execució. Tot i això, en algunes reunions caldrà la intervenció del Director del centre com a cap visible i responsable de la institució, per exemple, pels encontres amb els alcaldes dels ajuntaments. A continuació s’enumeren les responsabilitats que cada intervingent:



- Director del centre:
 - Avaluar els resultats del Pla de comunicació junt amb la resta de membres implicats.
 - Prendre decisions a prop de la revisió, continuïtat i aplicació del Pla de comunicació per als següents anys.
- Coordinador del Projecte:
 - Creació del sistema d'indicadors de seguiment i avaluació del Pla de comunicació
 - Creació dels formularis en línia.
 - Creació dels criteris d'avaluació del Pla de comunicació
 - Seguiment de l'avaluació del Pla de comunicació
- Cap d'estudis FP:
 - Aplicació del Pla de comunicació
 - Coordinar l'aplicació dels d'indicadors de seguiment i avaluació del Pla de comunicació.
 - Coordinar i recollir l'informe dels Caps de departament i lliurar-lo al director del centre i al Coordinador del Projecte.
- Caps del departament d'Administratiu, Fol i Anglès:
 - Aplicar el sistema d'indicadors de seguiment i avaluació del Pla de Comunicació
 - Realitzar un informe dels resultats
 - Passar l'informe d'execució anual de cada àrea al Cap d'estudis de FP.

8.3.3. Documentació

La documentació implicada per a la creació d'un pla de comunicació la podem classificar en dues categories:

- Els productes publicitaris
- Els documents de seguiment i control de les accions publicitàries

Els productes publicitàries que s'han creat per formar part del pla de màrqueting de l'institut són:

- Tríptic
- Nota de premsa
- Falca de ràdio

Aquests productes estan suportats en fitxers digitals accessibles mitjançant un clic damunt de l'enllaç que es proporciona sobre el mateix nom del fitxer. La descripció de cada fitxer i la seua utilitat s'indica a continuació:

1. **Tríptic.pub**: Fitxer amb el tríptic informatiu en format modificable. Ha sigut realitzat amb l'aplicació Publisher de Microsoft Office 2013.



2. **Tríptic.pdf**: Fitxer amb el tríptic informatiu imprimible i preparat per enviar per correu.



II-lustració 26. Tríptic CFGS a distància.

3. **Nota de premsa.docx**: Arxiu amb una plantilla que serveix per saber fer notes de premsa i un exemple, ja preparat, redactat i llest per enviar als mitjans de comunicació. Inclosa a l'Annex II – Nota de premsa pàgina 73.
4. **Falca de radio CFGS en línia.mp3**: Fitxer d'àudio amb la falca publicitària. Inclosa a l'Annex III – Falca de radio pàgina 74.
5. **Document falca de ràdio.docx**: Conté la fitxa descriptiva de la cunya de ràdio, incloent el text i la llicència de la cançó emprada. També apareix la teoria per fer **falques de radio**.

Per altre costat, es descriuen a més avall els documents per realitzar el seguiment i control de les accions publicitàries i que fa ús dels productes anteriors:

1. **Planning publicitat.xlsx**: llibre d'Excel que està compost per les **fulles de càlcul** llistades seguidament i que tenen el mateix nom que cadascun dels documents que contenen:
 - **Calendari de reunions**: amb la planificació de les reunions dels diversos organismes
 - **Planning de publicitat**: on apareix el pressupost de 600 € i queda preparat per afegir la previsió de despeses dels mitjans de comunicació a utilitzar en la fase d'implementació.
 - **Diari de publicacions**: on s'haurà d'anotar cada acció publicitària portada a terme, amb la data de publicació, el mitjà, el format, el cost, el proveïdor i resta de característiques.
 - **Planning continguts xarxes socials**: serveix per planificar per setmanes totes les publicacions que es realitzaran dia a dia al llarg de l'any en cada xarxa social i en el portal del centre. També els enviaments d'un butlletí informatiu setmanal (encara en proves). A mode d'exemple, a soles apareixen dos setmanes complimentades.
 - **Mailing list**: manté un llistat d'organismes objectiu del Pla de comunicació.
 - **Lista de categories**: Aquesta fulla s'utilitza a soles per validar dades d'entrada en llistes desplegable de cel·les d'altres fulles.

A més, per facilitar la tasca del centre quan tinga que implementar aquest Pla, s'han incorporat els diagrames de Gantt de les accions a realitzar dins del Pla de comunicació i que a soles haurà de canviar les dates.

2. **Llistat de mitjans de comunicació.docx**: Document amb una graella de mitjans de comunicació que tenen àmbit local i provincial en Castelló. Inclòs a l'Annex IV – Part del llistat de mitjans de comunicació a la pàgina 75.
3. **Qüestionari post matriculació de l'alumnat.pdf**: Formulari realitzat amb [Google Forms](#) que conté l'enquesta que han de complimentar els alumnes al finalitzar el període de matriculació.

8.3.4. Tasques

Calendari

En el **calendari** següent s'expliciten les *reunions de seguiment de l'equip* que constitueix el pla, les *reunions amb els ajuntaments* del pobles que tenen a l'institut com centre de referència i els mesos en els que cal realitzar quelcom activitat publicitària o de control a l'hora d'implementar el pla:

CALENDARI DE REUNIONS DEL PLA										
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
R. equip del PLA	10/01/2016	10/02/2016	10/03/2016	10/04/2016	10/05/2016	10/06/2016	10/09/2016	10/10/2016	10/11/2016	10/12/2016
R. ajuntaments pre inscripció			20/03/2016							
R. ajuntaments post matrícula								20/10/2016		
Qüestionari a l'alumnat								x		
Xarxes socials	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mailings				x						
Cunya de radio				x						
Nota de premsa				x						
Leyenda estat de la reunió:										
			Pendent	Realitzat						

Il·lustració 27. Calendari de reunions del Pla.

Planificació de la publicitat als mitjans i cost

En la següent fulla de càlcul disponible al llibre d'Excel anomenat [Planning publicitat.xlsx](#), s'han de planificar els mitjans en els que realment es volen fer accions de publicitat i indicar el cost de cada publicació. 75Annex V – Plantilla amb el Planning de publicitat75Annex V.

Planificació continguts al portal web i a les xarxes socials

Cal que, a l'hora de la implementació es puguin planificar els continguts que es voldran publicar i la xarxa social emprada per a tal fi. Així, la publicació setmanal quedarà assegurada amb el treball previ que es realitzarà a principi de curs. Després, sempre es podrà substituir per altre contingut més actualitzat o esdeveniments no planificats que s'hagen portat a terme.

La planificació serà per a tot l'any, però s'han inclòs a mode d'exemple només dues setmanes en la fulla de càlcul anomenada **Planning continguts xarxes socials** que forma part del llibre d'Excel del Pla. Una imatge d'aquesta fulla es mostra a continuació:



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	PLA ANUAL DE CONTINGUTS PER AL PORTAL WEB DEL CENTRE I DE LES XARXES SOCIALS							
2	MES	DIA	Continguts	Post	Foto	Enllaç	Video	Observacions
3	Setembre	1 DI	Bloc Web	Matrícula del curs				
4	Setembre	2 Dm	Actualitat FaceB	Activitat extraescolar				
5	Setembre	3 Dx	Actualitat Twitter	Docència compartida				
6	Setembre	4 Dj	Foto Inst i Pint	Nomenament tutors TEI				
7	Setembre	5 Dv	Butlletí Centre: Web i Correu	Repte matemàtic				
	Setembre	8 DI	Bloc Web					

Il·lustració 28. Pla anual de continguts al web i a les xarxes socials.

Mailing, falca de radio i nota de premsa

Hi ha molts organismes tant públics com privats que són susceptibles de l'enviament del tríptic del CFGS semipresencial. De totes maneres caldrà classificar-los en prioritaris i secundaris en funció de la seua importància a l'hora de proporcionar alumnat al centre i de si el poden capacitar o no per assolir els requisits necessaris per cursar el cicle amb garanties d'èxit.

Prioritaris

Escoles Per Adults i centres de secundària. En la imatge que es mostra més avall apareix el punt del portal de Conselleria d'Educació des d'on es poden traure tots els organismes prioritaris objectiu d'aquest Pla que existeixen a la província de Castelló. Així, des d'aquests enllaços es pot accedir directament a la Guia de centres docents i tindre un llistat automàtic de les direccions de correu i dades de cada centre.

- (Llistat d'Escoles: http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/es/niveles_adu.asp)
- (Llistat d'Instituts amb FP: http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/es/niveles_cfo.asp)
- (Llistat d'Instituts amb Batxillerat: http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/es/niveles_bac.asp)

També apareix a mode d'exemple part del llistat de les Escoles d'Adults de la província de Castelló. Per falta de temps, no s'han traslladat totes les dades a la fulla de càlcul que manté la llista de correu d'organismes prioritaris. A la dreta es mostren els camps que componen la fulla de càlcul on s'hauran d'incloure tots els organismes prioritaris amb les dades que els defineixen, com classe, tipus, contacte, correu electrònic...



The image shows a screenshot of the 'Guia de Centres Docents' website from the Generalitat Valenciana. The website interface includes a search bar and a list of centers. A red arrow points from the website to an Excel spreadsheet. The spreadsheet has the following content:

	A	B	C	D	E	F
1	Organismes objectiu del Pla de comunicació EXTERN					
2	PRIORITARIS					
3	NUM	NOM	CLASSE	TIPUS	CONTACTE	CORREU ELEC.
4	1		Escola d'adults	Públic		
5	2		IES Batxillerat	Concertat		
6	3		IES Cicles	Privat		
7	4					
8	5					

Il·lustració 29. Procés de recopilació de dades dels organismes objectiu prioritari.

Secundaris

Cambrà de comerç de Castelló, Associacions patronals sectorials, Associació de Pymes i Sindicats amb seu a la província de Castelló. En tots els casos es realitzarà un enviament del tríptic per correu electrònic i per les seues xarxes socials, però donada la finita capacitat del centre, a soles es realitzarà el seguiment de l'impacte de la campanya dels organismes prioritaris.

El cap d'estudis de FP s'encarregarà de l'enviament dels tríptics per correu electrònic als diferents organismes tant prioritaris com secundaris, l'enviament de la falca de ràdio i la nota de premsa, que s'ha de realitzar després de la primera reunió anual amb els ajuntaments i **abans del començament del període de preinscripció**.

8.3.5. Control i seguiment del pla

Pel seguiment del pla es defineixen dues parts ben diferenciades, en primer lloc un seguit de reunions de seguiment per realitzar l'avaluació tant del procés de realització del pla de comunicació com dels resultats o fruits d'aquest pla. En segon lloc, en eixes reunions s'utilitzaran els instruments i criteris d'avaluació que s'especifiquen en la secció "Procediment d'avaluació" redactada més avall.

Reunions de coordinació i seguiment

En el calendari s'establiran les *reunions mensuals* per coordinar l'execució del pla de comunicació i del seu seguiment. En elles intervindran tots els responsables indicats en l'apartat *Rols i responsabilitats* d'aquest informe.

Reunions amb ajuntaments

Es convocaran dos reunions anuals amb els ajuntaments de la comarca per fer campanya conjunta i valorar l'impacte que va tindre la publicitat realitzada l'any anterior. La primera tindrà lloc mes i mig previ a l'inici

del període de preinscripció en els cicles a distància, que varia cada any (entre maig i juny), segons el calendari escolar que publica anualment la Conselleria d'Educació. Allí, les agrupacions locals acordaran les estratègies comunicatives que es volen utilitzar cada any per informar de l'inici del període de preinscripció, matriculació i inici de curs del cicle semipresencial.

També s'ha de fer arribar tota la informació acordada en la primera reunió a la resta d'ajuntaments de la província, per tal de que siguin coneixedors del nou programa formatiu en línia. La seua valoració es farà també en aquesta primera reunió. La segona es realitzarà després de la matrícula i de l'inici de curs, quan l'alumnat haja contestat els instruments d'avaluació del pla, que es recullen en apartats posteriors.

Anotació de cada publicació al diari de publicacions

El seguiment del Pla requereix un enregistrament de cadascun dels lliuraments als mitjans de comunicació i de la seua publicació amb el consegüent cost associat. L'instrument que permetrà realitzar-lo serà una fulla de càlcul anomenada *Diari de publicacions* que es troba en el llibre d'Excel i que està inclòs a l'Annex VI – Plantilla amb el Diari de publicacions a la pàgina 76.

8.4. Prova pilot per al Moodle del centre

Un dels productes que apareix en la proposta de desenvolupament de la fase anterior és la prova pilot que consisteix en desenvolupar a mode d'exemple tangible una unitat didàctica d'un dels mòduls de primer curs que formen part del CFGS d'Administració i finances en modalitat semipresencial o a distància. Així, en aquesta fase se procedirà al desenvolupament de la prova pilot a la plataforma Moodle del centre.

8.4.1. Objectiu

L'objectiu d'aquest producte és proporcionar un exemple a l'equip de treball de l'institut que servisca de guia per desplegar totalment cada mòdul del cicle formatiu en línia.

8.4.2. Dades d'accés per al consultor

Les dades d'accés a la plataforma per a l'accés del consultor de la UOC són les següents:

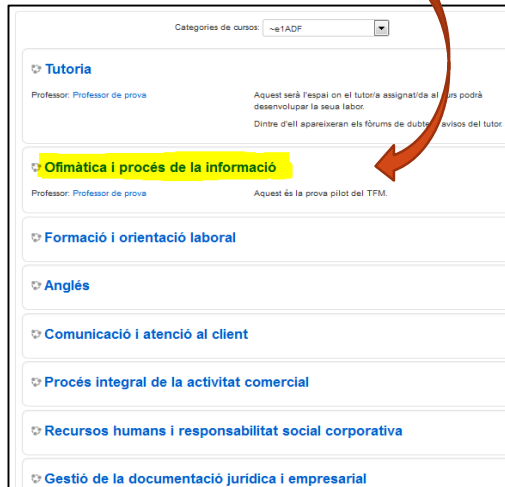
Plataforma Moodle	Seguiment de la fase de desenvolupament
<ul style="list-style-type: none"> ○ URL: www.ximendurrea.com > Aula virtual ○ Usuari: e-professor ○ Clau: e-professor 	<ul style="list-style-type: none"> ○ URL eina: http://e-minerva.clockingit.com ○ Projecte: CFGS a distància [IES de Castelló] ○ Usuari: RamonPavia ○ Clau: RamonPavia

8.4.3. Tasques

Estructura del programa

Creació de l'esquelet o estructura del primer curs del programa formatiu virtual a la plataforma Moodle. Per fer-ho s'ha creat una nova categoria anomenada **e-1ADF**. Tal i com es veu en la següent imatge:





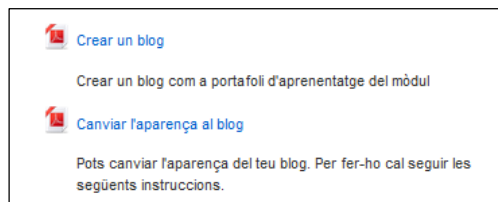
Il·lustració 31. Aula virtual del centre. Estructura dels cursos 1ADF

rellevant de cara a l'alumnat per començar el curs en línia, com el *currículum del mòdul*, la *guia docent* i diversos *manuals* per aprendre a utilitzar Moodle i l'aplicació PdfCreator.

Per altre costat, el següent epígraf que es veu en la il·lustració anterior és el corresponent a la primera unitat didàctica del mòdul anomenada *Informàtica bàsica* de 12 hores de duració i visualitzada en format quinzenal, tal i com es recomana en les instruccions de la Conselleria d'Educació i que s'ha marcat amb una fletxa roja.

Ud. 1 – Informàtica bàsica

Segons la metodologia en línia que s'inclou en la [Guia docent.pdf](#), un dels artefactes en línia del que es farà ús en aquesta unitat és el [portafoli digital](#) d'aprenentatge suportat per la eina de creació de blogs de Google, Blogger. Així, la unitat comença amb un manual on s'expliquen els passos a donar per crear-lo i després canviar-li el seu disseny, tal i com apareix en la següent figura:



Il·lustració 32. Eina de suport al portafoli digital.

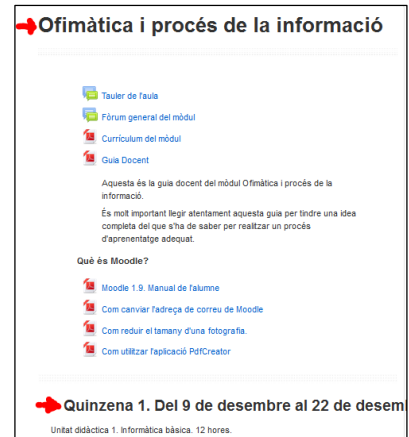
sobre tots els components electrònics que intervenen en la configuració d'un ordinador personal, i que l'alumne haurà de llegir.

Dins d'aquesta categoria s'han creat els cursos Moodle corresponents als mòduls formatius del primer curs del cicle superior, com es pot comprovar en la següent il·lustració:

Estructura del mòdul

Dins del mòdul *Ofimàtica i procés de la informació* s'ha desenrotllat la unitat didàctica d'exemple, dividida en dues parts ben diferenciades com es pot veure a continuació:

Així, sota el títol del mòdul apareixen aquelles eines de treball genèric per a emprar tot el curs, com el **tauler de l'aula** de professor i el **fòrum general** per al mòdul sencer. A

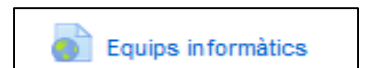


Il·lustració 30. Estructura del mòdul d'exemple de la prova pilot.

ó que s'ha considerat més

Continguts

Una vegada creat el portafoli mitjançant l'eina per a blocs de Google, caldrà doncs començar amb els continguts propis del mòdul, en aquest cas, Informàtica bàsica. Per això apareix després un enllaç a la presentació **Equips informàtics**, que tracta



Il·lustració 33. Presentació en línia.



Els següents continguts són dos eines de recerca d'informació en Internet que proporcionen diversos buscadors, (tot i que s'ha utilitzat només Google), que són la Recerca per paraules clau i la Recerca avançada.



Il·lustració 34. Recerca

Activitats d'aprenentatge

Les activitats d'aprenentatge tenen com a finalitat crear interaccions alumne-material-professor, induint a la lectura dels continguts proporcionats, la recerca d'informació, la reflexió i la creació d'un tangible com producte de l'activitat. Hi ha de dos tipus: activitats individuals i col·laboratives o col·lectives.

Activitats individuals:

A mode d'exemple, s'han creat dues tasques d'aquest tipus, un test autoavaluat i una Presentació compartida. Pel que fa al test autoavaluat que permetrà a l'alumne mitjançant diferents intents mesurar el grau d'assoliment dels continguts relacionats amb la *Recerca per paraules clau* i també, el ritme del seu procés d'aprenentatge. En referència a la Presentació consisteix en realitzar diferents recerques d'informació amb l'eina de recerca avançada de Google, acreditar que han estat realitzades a través d'una presentació i una vegada realitzada, avaluar la presentació d'altres companys per tal d'adonar-se dels diferents enfoc, punts de vista, interessos i formes de resoldre les tasques d'altres. També, és important recalcar que d'aquesta forma l'alumne contrasta el seu treball comprovant si està complet, ben solucionat i amb la profunditat o format adequats.

Activitats col·laboratives:

Aquest tipus de tasques fan ús d'eines que permeten, entre altres funcions, compartir els llocs preferits amb els companys, trobar els seus documents i missatges de correu ràpidament mitjançant l'etiquetatge, escriure sobre les seves experiències de treball en la pàgina personal (bloc), indicar en una comunitat d'usuaris el que fem i el que fa la resta en temps real, o bé fer sobre un mateix document compartit el treball d'un equip de projecte.



Il·lustració 35. Activitat col·laborativa

En aquest cas caldrà fer un debat per ficar en comú tots els components que formen un ordinador personal i contestar a un seguit de preguntes per construir el coneixement necessari per acoblar un ordinador: des de adquirir les peces fins al seu acoblament i ficada en marxa.

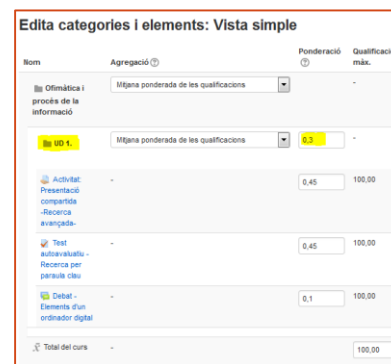
Pel que respecte a com avaluar el debat s'ha definit una rúbrica que apareix en la següent imatge:

criteri	Insuficient (0)	Aprovat (0,83)	Excel·lent (1.66)
Enumeració dels components mínims per muntar un ordinador	No apareixen els elements clau com Micro, Placa base, RAM o Disc dur. L'ordinador NO funciona.	Bon llistat de peces però falta algun element com la caixa o la font d'alimentació. L'ordinador NO funciona.	Llistat complet de peces
Acoblament de peces	Component més lent que la placa. Incompatible. Incompatibilitat de socket o ranura d'expansió	Component més ràpid que la placa base. És possible que no siga suportat. Component incompatible però redundat.	Totalment correcta Compatibilitat total.

Aportacions foranies	No aporta característiques noves de dispositius, preus, botigues ni enllaços d'interès	Proporciona un o dos dispositius, preus, botigues o enllaços d'interès	Proporciona més de dos característiques de dispositius, preus, botigues o enllaços d'interès.
Vocabulari especialitzat	No apareixen unitats de mesura adequades Pocs substantius especialitzats	Apareixen algunes unitats Alguns substantius especialitzats	Totes les característiques expressades amb les unitats correctes i al grau d'ús de substantius especialitzats
Presentació i organització	Un paràgraf únic o inconnex	Alguns paràgrafs però desestructurat, confús	Diversos paràgrafs, estructura clara i ordenat.
Grau de participació	<2 aportacions substanciades	Entre 2 i 3 aportacions substanciades	4 o més aportacions substanciades

Avaluació

L'avaluació contínua del mòdul té un pes del 30% de la nota final. Així, per tal de que la plataforma Moodle pugui realitzar els càlculs adequadament, s'ha configurat una categoria d'avaluació nova anomenada «UD1», i s'ha repartit eixe percentatge entre les diverses activitats que formen part d'aquesta primera unitat didàctica i que han d'haver-se completat al llarg de la implementació, tal i com es mostra en la imatge de la dreta.

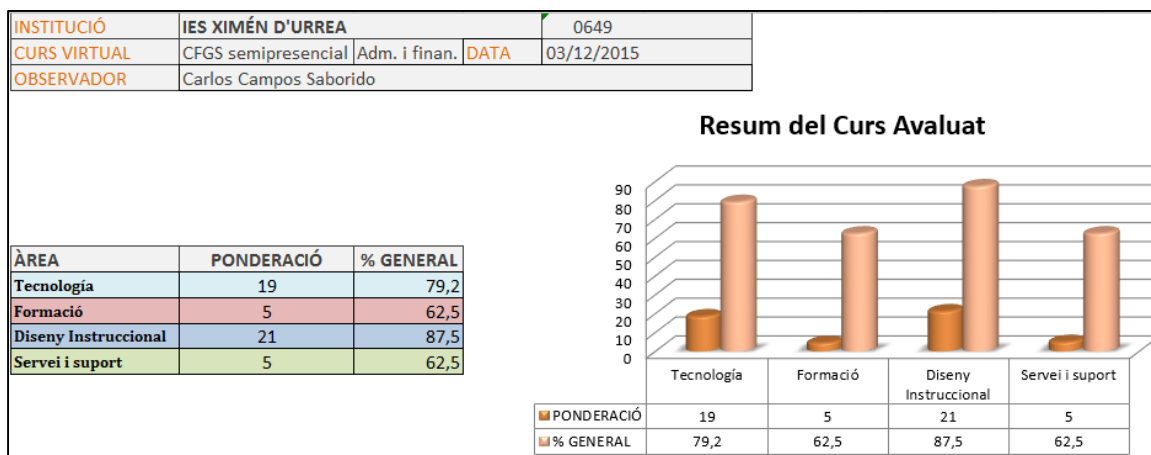


II-Il·lustració 36. Categoria d'avaluació UD1.

Graella d'assegurament de la qualitat del curs - CALED

Per garantir la qualitat dels continguts dels mòduls formatius que pertanyen al CFGS d'Administració i finances adaptats a la docència en línia, cal aplicar un sistema de qualitat estàndard i reconegut internacionalment.

El sistema adoptat en aquest projecte per avaluar el curs en línia és el model per a l'autoavaluació de cursos virtuals amb fins de certificació, desenvolupat pel «Instituto Latinoamericano y del caribe de calidad en educación superior a distancia – CALED». Una vegada aplicada la plantilla que s'adjunta completa en el llibre d'Excel anomenat [QUALITAT-CALED-Model Rúbrica CFGS AiF.xlsx](#), s'ha obtingut el següent resum:



II-Il·lustració 37. Resum aplicació estàndard CALED al CFGS.

Així, donat l'anàlisi general del curs, és pertinent el lliurament d' un segell de qualitat, ja que compleix amb el marc de qualitat referenciat, CALED; a través de la plataforma Moodle oferida pel IES Ximén d'Urrea, encara que alguns criteris cal revisar-los, tot i no ser necessaris per complir amb la normativa aplicada.

9. Implementació

La part del projecte que s'ha implementat ha sigut el Pla de comunicació intern. Per portar-lo endavant ha estat necessari fer tres reunions, una amb el director del centre i dos també amb els components del grup pilot. Les actes de les reunions 1, 2 i 3 apareixen a l'Annex VII – Actes de reunions d'implementació de pla, pàgina 77. En aquestes reunions es va presentar el projecte, es va mostrar la presentació del pla de comunicació intern que va tindre molt bona acollida i es va transmetre el document del pla sencer.

Els component del grup pilot començant per l'esquerra són:

- Antonio Gozalbo Nadal (docent)
- Lorena Mollón Ripollés (docent)
- Carles Guzman Pitarch (Director)
- Carlos Campos Saborido (Coordinador del projecte)
- Vicent Soler Fort (Cap d'estudis FP)



Il·lustració 38. Grup pilot.

Les accions a realitzar pel grup pilot per complir amb els objectius del pla es detallen a continuació:

	Objectiu	Acció
1	Obrir línies de comunicació descendent per transmetre polítiques	Localització de materials per a docència en línia, d'eines TIC 2.0 i de metodologia e-learning que demostrin la utilització de les eines de comunicació: Llista de correu (e-cfgs@ximendurrea.com), fòrums (ClockingIT.com), WhatsApp (grup FPenLínia) i carpetes compartides per a cada mòdul al Drive (e-ADF).
2	Obrir línies de comunicació ascendent per conèixer l'opinió i obtindre realimentació	
3	Implicar als docents en l'organització i desenvolupament del projecte	Contribució a la implantació del projecte i del cicle posteriorment.
4	Formació e-learning del professorat	La formació en el termini previst és inviable. S'acorda localitzar fonts de formació a realitzar abans de setembre de 2016.

9.1. Posada en marxa

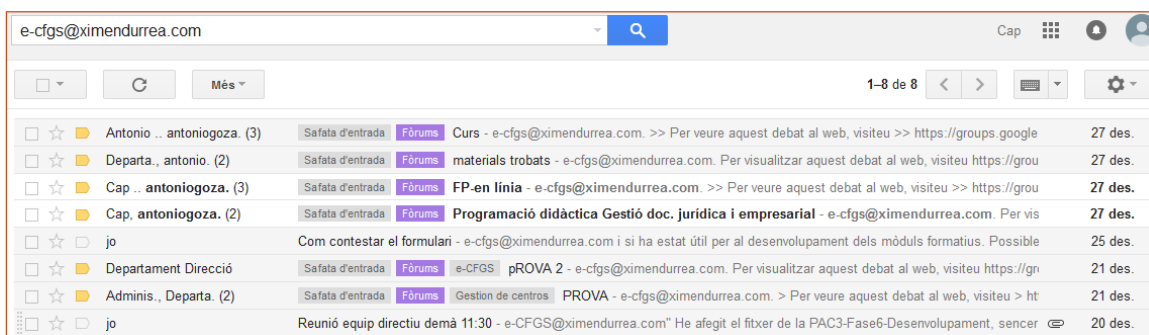
L'inici de la fase d'implementació va començar amb una setmana de retard sobre el calendari previst. Així, després de les reunions realitzades el termini del que va disposar el grup pilot per realitzar les seues tasques va ser pràcticament d'una setmana en període no lectiu i amb fites personals: del 22 al 28 de desembre.

Tots els membres de l'equip de treball han estat molt implicats durant la setmana que ha durat la fase d'implementació i han fet ús de tots els canal de comunicació que s'havien habilitat per a que qualsevol d'ells estiguera assabentat de tot el que estava aportant al projecte cadascun dels altres.

A continuació es mostren les evidències de les comunicacions classificades per tipus d'eina emprada.

9.1.1. Llista de distribució «e-cfgs@ximendurrea.com»

En la següent imatge es mostren tots els missatges que es van enviar a la llista de correu des de que es va crear el grup, inclosa la primera reunió on es va transmetre adjuntat un fitxer amb el Pla de comunicació intern a tots els membres de la llista.



Il·lustració 39. Missatges enviats a la llista de distribució e-cfgs@ximendurrea.com

La llista ha estat utilitzada per a informar de cadascun dels passos que cada membre anava donant, deixant constància per escrit i ficant un assumpte identificatiu del seu contingut per realitzar recerques fàcilment amb l'eina de Gmail.

1.1.1. Carpeta compartida «e-ADF»

A continuació es mostra el contingut de la carpeta compartida, que quan es va crear comptava amb una carpeta per mòdul formatiu amb la idea de ficar dins els materials en línia més adients.

Com es pot apreciar en la il·lustració, han estat creades dos noves carpetes, una per un docent i una altra pel director del centre. La primera conté un llistat dels cursos Moodle oferits pel CEFIRE incloent els seus corresponents enllaços. La segona, com es mostra en la imatge següent conté materials molt adients per al lliurament dels mòduls en modalitat e-learning.

Anglès	jo	13 des. 2015	jo
Comunicació i atenció al client	jo	13 des. 2015	jo
Curios	Antonio Soriano Najar	12:11 Antonio Soriano Najar	
FOL	jo	13 des. 2015	jo
Gestió de la documentació jurídica i empresarial	jo	13 des. 2015	jo
Gestió de RRHH	jo	13 des. 2015	jo
Gestió financera	jo	13 des. 2015	jo
Materials de Metodologia e-learning	Departament Direcció	21 des. 2015	Departament...
Olímpica i proceda de la informació	jo	13 des. 2015	jo
Proceda integral de l'activitat comercial	jo	13 des. 2015	jo
Recursos humans i responsabilitat social corporativa	jo	13 des. 2015	jo

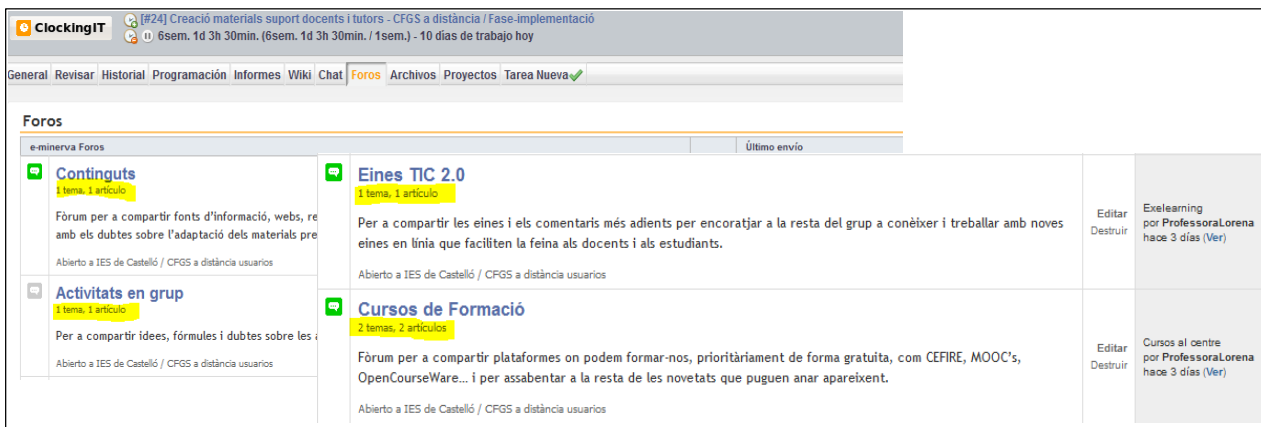
Il·lustració 40. Carpetes compartida per als materials digitals del cicle en línia.

1.1.2. Fòrums a l'eina «ClockingIT»

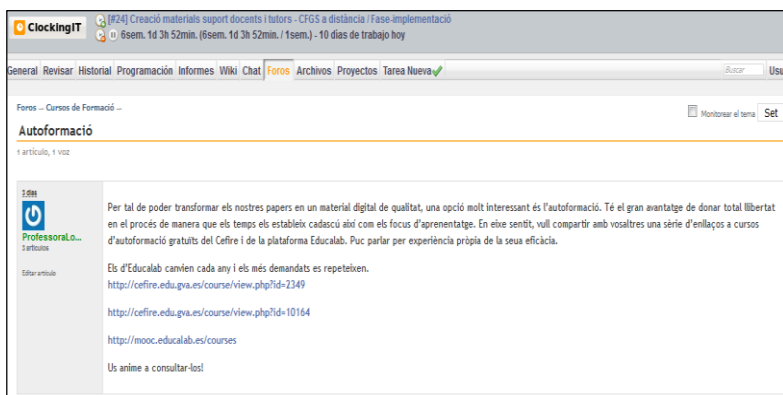
A la fase de desenvolupament es va utilitzar l'eina ClockingIT per tindre un lloc de fàcil accés on compartir les experiències en qualsevol dels aspectes del CFGS a lliurar en modalitat en línia. Així, es van crear els següents fòrums:

- Continguts
- Activitats en grup
- Activitats d'aprenentatge
- Activitats d'avaluació
- Eines TIC 2.0
- Cursos de formació

Dels sis fòrums disponibles, en les imatges següent apareixen els quatre que han estat utilitzats pels components del grup de treball en relació a la seua labor de recerca de cursos de formació i adaptació de materials digitals.



Il·lustració 41. Fòrums al ClockingIT.



Il·lustració 42. Article publicat al fòrum Auto-formació per Lorena Mollón.

En la imatge es pot observar l'article inserit per la docent Lorena Mollón, on a més del cursos d'auto-formació del CEfire, afegeix un enllaç als cursos de la plataforma Educalab en format MOOC, és a dir, cursos massius d'accés obert en línia.

1.1.3. Grup de WhatsApp «FPenLínia»

FPenLínia és el grup de WhatsApp que es va crear per avisar de forma àgil als membres del grup de treball dels dubtes, novetats, resultats de recerques... que tinguessen relació amb el CFGS en línia. En la següent imatge es poden apreciar les diferents converses entre les que destaquen els avisos de noves fonts de formació com cursos gratuïts a la UNED, la creació al Drive d'una carpeta anomenada Cursos per afegir cursos de formació o la trobada i pujada de materials del mòdul Gestió de la documentació jurídica i empresarial.



Il·lustració 43. Missatges al grup de WhatsApp FPenLínia.

10. Avaluació

10.1. Avaluació de la implementació

Per avaluar el procés d'implementació s'han aplicat els indicadors d'avaluació previstos a tal efecte en la fase de desenvolupament anterior però alguns s'han adaptats a la nova situació, és a dir, els indicadors mesuraran els cursos que s'han aportat per poder fer-los per part del grup de treball real abans de setembre de 2016 o les eines o materials que s'han trobat per què aquells les utilitzen. El resultat es mostra en la següent graella:

CLASSE D'ACTIVITAT	INDICADOR DE REALITZACIÓ	INDICADOR DE RESULTAT
Formació Moodle	Nombre d'actuacions realitzades: 2 cursos	Nombre membres implicats: 2
Formació Eines TIC 2.0	Nombre d'eines trobades: 5	Nombre membres implicats: 1
Formació en metodologia e-Learning	Nombre d'actuacions realitzades: 1 curs i 1 manual	Nombre membres implicats: 1
Comunicació llista de correu	Nombre de temes: 8	Nombre de correus: 15
Comunicació WhatsApp	Temes tractats: 7	Nombre de missatges: 18
Comunicació Fòrum (ClockingIT)	Nombre de fòrums utilitzats: 4	Nombre de temes tractats: 5 Nombre d'articles: 5
Mòduls amb materials adaptats a l'e-learning	Nombre de mòduls: 1	Nombre docents implicats: 1 Nombre subcarpetes noves: 0 Nombre fitxers pujats a les carpetes dels mòduls: 2
Activitat al Drive	Nombre carpetes noves: 2	Nombre fitxers afegits: 4

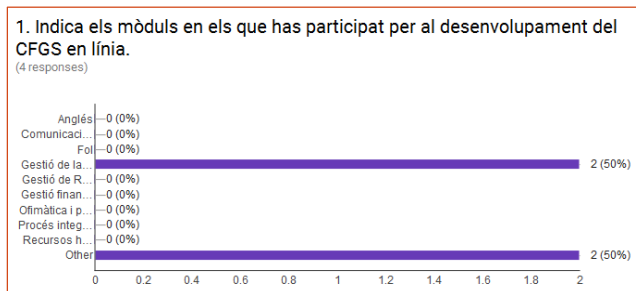
L'altre instrument d'avaluació que es va dissenyar per avaluar aquest pla és un qüestionari en línia que els membres del grup pilot han omplert. L'enllaç al formulari és el següent: <http://goo.gl/forms/fXRSo4Wde7>

Les respostes al formulari dissenyat per avaluar el Pla de comunicació intern són les següent:

El resultat de la primera pregunta és que dos docents han participat en un mòdul formatiu i dos en altres aspectes del lliurament de la formació en línia. Pel que fa a la formació de cada membre del grup de treball, tots han contestat que no han realitzat cap curs, tal i com apareix en la imatge.



Il·lustració 45. No s'han fet cursos.



Il·lustració 44. Formulari en línia.

En referència a la pregunta dos, ha estat impossible que cap dels membres del grup poguera realitzar un curs de formació en línia en una setmana, temps que ha durat aquesta fase d'implementació.

Pel que fa a les preguntes 3 a 6 del formulari, al fer-se referència a la formació rebuda no han sigut contestades per cap membre del grup de treball.

Respecte a la pregunta 7, dos docents han emprat el Drive com repositori de materials per als mòduls del cicle i altres dos docents per compartir cursos de formació en l'EVA Moodle.

7. Indica si has fet servir l'eina Drive de Google Apps i com en relació al mòdul en modalitat a distància.
(4 responses)

- Sí, per ha deixar material dels mòduls del CFGS a mode de repositori.
- Sí, per ha deixar material dels mòduls del CFGS a mode de repositori.
- Sí, per compartir formació en Moodle
- Sí, per a compartir formació en moodle.

II-lustració 46. Respostes sobre l'eina Drive.

Les preguntes 8, 9, 10 i 12 fan referència a les eines de comunicació. El resultat ha sigut que totes són vàlides i que no cal afegir-ne més. La seua utilització ha segut molt adient indicant que el WhatsApp ha sigut emprat com eina de coordinació i la llista de distribució com mètode d'avís quan s'havien trobat cursos o materials. Junt amb el Drive, les eines es complementen molt bé.

11. Indica els problemes trobats a l'hora d'adaptar els continguts del mòdul a la modalitat semipresencial.
(4 responses)

- No he tingut cap problema però he conegut eines d'autor per realitzar-los.
- Hi ha materials, però no en la nostra llengua.
- No he tingut cap problema però he après molt llegint materials d'altres professors
- No he tingut cap problema però he après molt llegint materials d'altres professors.

II-lustració 47. No s'han trobat materials en la nostra llengua.

Pel que fa a la pregunta 11, cal indicar que hi ha una resposta que expressa la falta de materials, al menys d'aquest cicle formatiu, que estiguen escrits en la nostra llengua.

La valoració de l'acompliment dels objectius de la implementació és la següent:

	Objectiu	Valoració
1	Obrir línies de comunicació descendent per transmetre polítiques	S'han complit totalment els objectius de comunicació ascendent i descendent. L'ús de les eines de comunicació ha estat motivador.
2	Obrir línies de comunicació ascendent per conèixer l'opinió i obtenir realimentació	
3	Implicar als docents en l'organització i desenvolupament del projecte	Valorades les eines de comunicació i el formulari, els docents s'han implicat activament en el desenvolupament del projecte.
4	Formació e-learning del professorat	Aquest objectiu no ha estat complit.

Per tant, el pla de comunicació intern ha estat implementat al 75 %.

10.1.1. Conclusions de la implementació del Pla de comunicació intern

Una vegada avaluats els producte desenvolupats i implementats les **conclusions** a les que s'ha arribat són les següents:

1. Per poder lliurar formació en línia, el futur equip docent del cicle ha d'estar format en les tres línies d'actuació: l'entorn virtual d'aprenentatge, les eines TIC 2.0 i la metodologia e-learning.
2. Vists els materials trobats respecte als debats virtuals i els treballs en grups virtuals, cal fer encara més èmfasi en la formació en metodologies e-learning.
3. Les eines de comunicació emprades han sigut apropiades per coordinar el grup de treball i assabentar-lo de cada moviment realitzat en la direcció de la ficada en marxa del programa formatiu en modalitat virtual.
4. No calen més eines de comunicació.

5. Demostrada la importància dels fòrums dissenyats per enregistrar totes les aportacions, haguera resultat més còmode utilitzar l'eina pròpia de la plataforma de lliurament de la docència en línia.
6. El Drive s'ha demostrat un espai viu de gran utilitat per reunir, emmagatzemar i compartir en un lloc únic i comú tota la documentació pertinent que s'ha trobat.
7. El pressupost previst per aquest apartat no s'ha utilitzat perquè no s'ha pogut fer cap formació del professorat.

10.1.2. Propostes de millora

Les millores a incloure al Pla cas d'activar-se el cicle formatiu en línia al nostre centre són les següents:

1. Crear un apartat dins de la pròpia plataforma Moodle del centre que continga els cursos de formació que es vagen a encetar, i a més, per accessibilitat, els fòrums utilitzats en l'eina ClockingIT.
2. Homogeneïtzar els noms de la llista de distribució i del grup de WhatsApp per tindre una única referència semàntica. Es concreta en canviar la llista de distribució a e-adf@ximendurrea.com.
3. Demostrada la seua utilitat, incloure les carpetes «Cursos» i «Metodologia e-learning» al Drive quan es realitze el disseny del programa en línia del centre i mantindre els permisos de creació de carpetes.

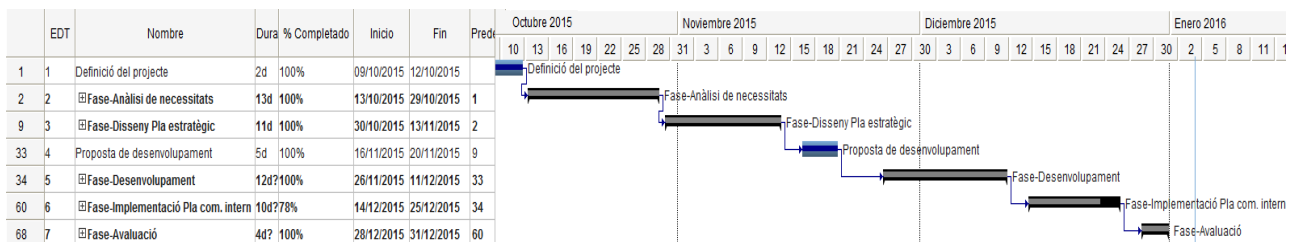
10.2. Avaluació del projecte

En cadascuna de les fases del projecte s'han realitzat avaluacions detallades del procés portat a terme per tindre-les present a l'inici de la fase següent. No obstant això, per realitzar una avaluació formativa del projecte es va dissenyar una graella disponible a l'Annex VIII – Graella avaluació final del projecte (pagina 80) que permet fer un seguiment integral de totes les parts del projecte en un únic document, tant de les fases com de les seves tasques principals.

El dia 29 de desembre va tindre lloc una reunió telemàtica amb el grup de treball del centre (Acta reunió 4). En ella s'han repassat les aportacions durant la fase d'implementació [que han quedat registrades a les eines de comunicació i al Drive,] i també, l'avaluació tant de la fase d'implementació com d'avaluació del projecte. Disponible a l'Annex VIII – Graella avaluació final del projecte a la pàgina 77.

Des del punt de vista del **calendari** l'inici de la fase de desenvolupament ha patit un retard d'una setmana, del 7 de desembre al 15. Ha hagut dues raons: quatre dies per motius personals, dos dies per motius laborals i la quantitat de tangibles que es va decidir elaborar a la fase de desenvolupament.

La replanificació final ha quedat com es veu en el següent diagrama de Gantt. A més, també s'aprecia al gràfic [pel color interior de la barra que no arriba al final] que la única fase que no ha estat completament desenvolupada ha sigut la fase d'implementació.



Il·lustració 48. Diagrama amb la temporització final del projecte.

Respecte a la resta d'etapes del projecte una tasca s'ha retardat a la fase de disseny, el seguiment i reporting, però no ha tingut conseqüències sobre el termini assignat a aquesta fase.

S'ha valorat també l'acompliment dels objectius del Pla estratègic descrits a la pàgina 32 d'aquest document:

	Objectiu	Valoració
1	Oferir un cicle formatiu a distància per a tota la població activa de la província de Castelló que no pot accedir a l'oferta actual en modalitat presencial	S'ha generat un projecte per a guiar la seua realització.
2	Adaptar els processos d'ensenyament i aprenentatge, la metodologia i els continguts presencials del cicle a la modalitat e-learning	S'han establert les pautes per a que la direcció, el professorat i el personal de gestió puga adequar-los fàcilment.
3	Aconseguir que el professorat tinga la formació adequada per lliurar en garantia el cicle formatiu en aquesta modalitat.	S'ha especificat en el Pla de comunicació intern, però no s'ha fet cap formació.

Així, els objectius del pla estratègic s'han completat al 70%

Tot i no haver-se pogut implementar en les millors condicions, el Pla de comunicació intern en el seu conjunt esdevé una eina imprescindible per implicar i gestionar l'equip de treball que tinga que lliurar futurs programes en línia.

10.3. Propostes de millora

El cap d'estudis de FP ha indicat que tot aquest treball li ajudarà a realitzar un seguiment del desenvolupament del nou cicle en cas de que s'implantara per al curs pròxim. A més, s'ha assabentat de la importància que té la metodologia e-learning en la preparació d'activitats d'aprenentatge i avaluació en línia. Així, com la implantació del cicle es realitzarà de forma progressiva, aquesta situació li ajudarà a formar-se ell i incentivar i motivar als futurs docents del cicle a que assolisquen aquest tipus de formació abans de lliurar els mòduls formatius.

Per altra banda, els docents que han format part del grup pilot fan molt d'èmfasi en la utilitat de les vies de comunicació que han treballat, la quantitat de recursos i materials disponibles per a la docència en línia i conèixer un mètode de garantia de la qualitat com és l'estàndard CALED. A més, per la seua facilitat d'ús es deuria incloure dins del programa de formació del centre per als propers cursos. D'aquesta forma el professorat podrà qualificar, també, els materials digitals que estan utilitzant per donar suport a la docència presencial.

10.4. Conclusions i impacte a l'organització

Les conclusions a les que es va arribar en la darrera reunió (Acta reunió 4) amb el grup pilot són les següents:

- El projecte per implementar el CFGS en línia és molt interessant i de molta utilitat per al centre.
- Els tangibles desenvolupats contenen les eines necessàries per realitzar una campanya de comunicació eficaç i el desplegament a l'aula virtual és una referència importantíssima per a la motivació i implicació del personal, donat que ja s'ha preparat el terreny per poder ficar-se a treballar immediatament.



- Durant el període d'implementació tot i no haver realitzat cap formació, el grup de treball s'ha assabentat de les mancances que pot tindre el professorat encarregat del lliurament d'un programa formatiu a distància.
- Els components del grup coincidixen a l'hora de fer referència a que els incentius inclosos al pla de comunicació intern, tot i ser vàlids, no han tingut cap rellevància sobre la seua implicació en el grup de treball. Ha sigut tota la faena ja desenvolupada al voltant del projecte durant la primera reunió de presentació, el que els ha fomentat la seua participació.
- Si s'activa el CFGS al centre, no dubtaran en formar part del grup de treball per portar-lo a terme.

Sota aquesta línia es mostren aquells elements que poden influenciar i afectar l'institut.

El director del centre ha presentat les sinergies entre els objectius del centre i les d'aquest projecte fi de màster com **una oportunitat única** per emprar tot el treball realitzat fins ara en un document que la direcció ha de presentar abans del 16 de gener de 2016 en Conselleria d'Educació per sol·licitar l'activació del nou cicle formatiu d'Administració i finances en modalitat a distància.

Per a l'institut és un avantatge molt important disposar d'aquest pla estratègic, que a mode de guia, permet tindre una fulla de ruta clara amb unes eines ja desenvolupades per realitzar la implantació del cicle de forma planificada i controlada.

Cas d'activar-se nou programa d'e-learning, aquest projecte servirà com a punt de partida per a encetar un altre encaminat a la millora dels processos docents en línia. Si la implantació del CFGS tinguera èxit, a llarg termini, aquest projecte serà actualitzat per demanar el cicle formatiu de grau mitjà en modalitat a distància.

Per tant, aquest projecte obri un ventall de possibilitats de formació amb ús intensiu de les TIC per al centre i per a la població de la província en general, i dels pobles d'interior en particular.

11. Conclusions generals del projecte

Les necessitats de formació de la província s'ajusten als objectius planificats per a aquest projecte. En concret, la realització d'una anàlisi exhaustiva del context socio-econòmic de l'entorn, ha conduït al descobriment d'un nínxol de mercat per a la formació en línia de la població activa de la província de Castelló. Així, les estratègies d'actuació resultat de l'anàlisi DAFO donen suport als objectius del projecte, és a dir, recullen la necessitat d'oferir a la població objectiu l'oportunitat d'estudiar en modalitat semipresencial o a distància el Cicle Superior d'Administració i Finances. Això, els permetrà formar-se i capacitar-se per accedir a un lloc de treball o per millorar la seua situació laboral.

El pla estratègic esdevé un element imprescindible que permet a la directiva implantar amb facilitat un programa formatiu en línia tenint en tot moment el control sobre el seu desenrotllament.

Durant el procés de realització d'aquest projecte cal destacar dos desviacions respecte de la planificació inicial: un retard d'una setmana en la fase de desenvolupament quins motius han estat explicats degudament en l'apartat 10.2 Avaluació del projecte i l'increment de pressupost que ha comportat el Pla de comunicació extern.

Per últim, els canvis en la planificació per complir amb la data de finalització han sigut: reduir a una setmana el temps assignat al grup pilot a l'hora d'implementar el projecte i incrementar en 600 euros l'assignació monetària a la campanya publicitària per utilitzar també mitjans de comunicació de pagament.

12.Referències bibliogràfiques i bibliografia complementària.

Arbués, T. *El procés de disseny i creació del programa màster de Ciències de la salut.* FUOC- [Data de la darrera consulta: 01/11/2015]

ASPEPC-SPS, Sindicat de Professors de Secundària. Recuperat 7/10/2015

«http://secundaria.info/docu/_media/professorat:retribucions:taules_retributives_2015.pdf»

Avanzado.es (s/d). Diagrama de Gantt en Excel. Recuperat 27/11/2015.

«<http://avanzado.es/excel/diagrama-de-gantt-en-excel/>»

Bates, T. (2005). *Technology, e-learning and distance education.* Londres: Routledge. [Data de la darrera consulta: 05/11/2015]

CALED (2009). *Creación y puesta en marcha del CALED.* Instituto latinoamericano y del caribe en educación superior y a distancia. Recuperat 10/11/2015

«<http://goo.gl/dXJlnE>»

Carrizosa, E., Gallardo, J.I. (s/d) Rúbricas para la orientación y evaluación del aprendizaje en entornos virtuales. Recuperat 4/12/2015

«http://www.uoc.edu/symposia/dret_tic2011/pdf/4.carrizosa_prieto_esther_gallardo_ballesteros_jose.pdf»

Castillo, D. (2012). *Direcció operativa de projectes e-learning.* FUOC. [Data de la darrera consulta: 13/11/2015]

Catempren (s/d). Com faig un pla de comunicació. PIMEC. Recuperat: 09/11/2015

«<http://catempren.pimec.org/repositori/recursos-pimec/docs/ca/Com%20faig%20un%20pla%20de%20comunicaci%C3%B3.pdf>»

CEDEC (2013). *Rúbrica para evaluar un debate en el aula CeDeC.* Centro Nacional de desarrollo curricular en sistemas no propietarios. Recuperat 4/12/2015

«<http://es.slideshare.net/cedecite/rubricadebatecedec>»

Coomey, M. I Stephenson, J. (2001). Online learning: it is all about dialogue, involvement, support and control-according to research. A.J. Stephenson (Ed.), Teaching and learning online: pedagogies for new technologies. Londres: Kogan Page. [Data de la darrera consulta: 19/10/2015]

De la Teja, Ileana. Coord. Fabian Maina, Marcelo (2008) *El gestor d'eLearning. Introducció a les millors pràctiques, els mètodes i les habilitats.* FUOC . [Data de la darrera consulta: 27/10/2015]

Duart, J (2002). *ROI i eLearning: Más allá de beneficios y costes.* FUOC. [Data de la darrera consulta: 27/10/2015]

Duart, J i Lupiáñez, F. (s/d) Processos institucionals de desenvolupament i de suport a la formació: la gestió de l'e-learning. FUOC. . [Data de la darrera consulta: 2/11/2015]

Educ@conTIC (2015) El análisis DAFO en el diseño de proyectos educativos: una herramienta empresarial al servicio de la educación. Recuperat 22/10/2015

«<http://www.educacontic.es/blog/el-analisis-dafo-en-el-diseno-de-proyectos-educativos-una-herramienta-empresarial-al-servicio>»

ENS, (s/d). Pla de comunicació pas a pas. Ens de l'Associacionisme Cultural Català Recuperat 08/11/2015

«http://www.ens.cat/sites/default/files/pla_de_comunicacio_pas_a_pas.pdf»

Farreny, J (2010). Màrqueting intern. Recuperat: 09/11/2015

«<https://josepfarreny.files.wordpress.com/2010/04/microsoft-word-ud7.pdf>»

Generalitat de Catalunya (s/d). Departament de Territori i Sostenibilitat. Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicacions. *Pla d'assegurament de la qualitat.* Recuperat: 7/11/2015

«<http://goo.gl/RFG2RC>»

Guia de centres docents (2015). FP Semipresencial o a distància. Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana. Recuperat 14/10/2015

«http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/niveles_cfdis.asp»

Harasim, L.; Hiltz, S. R.; Turoff, M; Teles, L. (2000). Redes de aprendizaje. Guía para la enseñanza y el aprendizaje en red. Barcelona: Gedisa. [Data de la darrera consulta: 07/11/2015]

IES Ximén d'Urrea (2015). Web oficial de l'institut. Recuperat 4/10/2015 des de <http://www.ximendurrea.com>



INE (2015). Instituto Nacional de Estadística. *Resultados provinciales*. Recuperat 15/10/2015.

«<http://www.ine.es/dynt3/inebase/index.htm?padre=979>»

IPECC Summary (s/d). IPECC model. Recuperat 15/10/2015

«<https://sites.google.com/site/ipeccmodel/home>»

IPECC Job Aid (s/d). Overview of the Project Management Model. Recuperat 15/10/2015

«<https://sites.google.com/site/tysonjobaid/>»

Jones,S. (2008). El portfolios and how they can support Personalisation. Improving learning through technology. UK: Becta. Recuperat 13/11/2015

«https://ca.wikipedia.org/wiki/Portafoli_digital#Portafoli_digital_educatiu»

Kotter, J. (2006). Conferència sobre gestió del canvi *Leading Change*. XII Jornada Anual d'Antics Alumnes d'ESADE. Diputació de Barcelona. Recuperat 10/11/2015

«http://formadiba.diba.cat/sites/default/files/public_resources/continguts/006GC_U2_01/recursos/descargas/ca/02_etapes.pdf»

Llista de correu (s/d). Llista de correu o llista de distribució. Recuperat 11/12/2015

«https://ca.wikipedia.org/wiki/Llista_de_correu_electr%C3%B2nic»

McConnell, D. (2006). E-learning groups and communities. Maidenhead: McGraw-Hill Education.

M. McVay Lynch i J. Roecker (2007). E-learning Project Management. Recuperat 17/10/2015

«<http://www.jenndudley.com/>»

Maina, M. i Pèrez Mateo, M. (2013) Open Educational Practices: A Bottom-up Approach in Latin America and Europe to Develop a Common Higher Education Area". Recuperat 3/12/2015



«<http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/31322/2/Actividad%204-%20Apertura%20y%20colaboracion.doc>»

Marugan, M. Et al. (2009) Guia per al disseny i l'elaboració de plans locals de sensibilització. *Observatori espanyol del racisme i la xenofòbia* (OBERAXE). Recuperat 25/10/2015

«<https://www.tarragona.cat/serveis-a-la-persona/serveis-socials/observatori-social-de-la-ciutat-de-tarragona/fitxers/altres/eines-per-laccio/guia-per-al-disseny-i-lelaboracio-de-plans-locales-de-sensibilitzacio>»

Moliné, M. (s/d). El e-libro Práctico del Anunciante. *Checklist para qué hacer publicidad*. Recuperat 24/11/2015

«<http://www.moline-consulting.com/checklist/checlist-hacer-publicidad.htm>»

Moliné, M. (s/d). El e-libro Práctico del Anunciante. *Checklist de 10 puntos para juzgar un anuncio*. Recuperat 24/11/2015

«<http://www.moline-consulting.com/checklist/checlist-10-juzgar.htm>»

Morante, A. Coord. Romeu T. (2009). Iniciació al desenvolupament de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'e-learning. UOC • UP08/M1020/02652 28. [Data de la darrera consulta: 27/10/2015]

Moreno, E. (2015). Los títulos de FP que triunfaron en 2014. *Edulcoro el empleo 2.0*. Recuperat 15/10/2015

«<http://edulcoro.blogspot.com.es/2015/02/los-titulos-de-fp-que-triunfaron-en-2014.html>»

ORDE 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana. Article 18. Requisits i condicions d'accés. Recuperat 16/10/2015

«http://www.docv.gva.es/datos/2011/05/25/pdf/2011_5957.pdf»



PEC IES Ximén d'Urrea (2015). Projecte Educatiu de Centre de l'IES Ximén d'Urrea. [Data de la darrera consulta: 24/10/2015]

RESOLUCIÓ de 15 de setembre de 2010, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per la qual s'establix el límit màxim de la presència exigible a l'alumnat matriculat en determinats mòduls de títols de Formació Professional en semipresencial o a distància a la Comunitat Valenciana. Annex I. Recuperat 21/10/2015

«http://www.docv.gva.es/datos/2010/10/07/pdf/2010_10764.pdf»

Sangrà A., Stephenson J. (2001) Models pedagògics i e-learning. FUOC. [Data de la darrera consulta: 31/10/2015]

Secretaría de estado de investigación, desarrollo e innovación (s/d). *Guía metodológica de seguimiento y evaluación de los planes de comunicación de los programas operativos del feder, fondo de cohesión y fse 2007-2013.* Recuperat 23/11/2015

«http://www.idi.mineco.gob.es/stfls/MICINN/Organismos_Intermedios/FICHEROS/1665_GUIA_DE_SEGUIMIENTO_Y_EVALUACION_DE_COMUNICACION.pdf»

Segura, G., Maina, M. (Coord) (s/d). *Gestió operativa de projectes e-learning: introducció.* [Data darrera consulta: 13/11/2015]

SEPE Servicio Público de Empleo Estatal. Observatorio de las ocupaciones. Recuperat 16/10/2015.

«http://www.sepe.es/contenidos/que_es_el_sepe/observatorio/observatorio.html»

SEPE Información mensual/anual de mercado de trabajo de personas tituladas. Titulaciones de formación profesional. Recuperat 16/10/2015

«<http://www.sepe.es/indiceTitulaciones/indiceTitulaciones.do?tipo=fp&idioma=es>»

SEPE Informes anuales del mercado de Trabajo provincial. Recuperat 18/10/2015

«<http://www.sepe.es/indiceObservatorio/provincial.do?indice=2&idioma=es>»

SEPE Observatorio de las Ocupaciones 2014. *Informe del Mercado de Trabajo de Castellón.*(Datos 2013) Recuperat 18/10/2015

«http://www.sepe.es/contenidos/observatorio/mercado_trabajo/2356-1.pdf»



Tesubi Agencia de Marketing Online (2015). eBook El checklist definitivo sobre la presencia online de tu PYME 2/3. (2ª entrega). Recuperat 25/11/2015

«<http://es.slideshare.net/Tesubi/el-checklist-definitivo-sobre-la-presencia-online-de-tu-pyme-23>»

TutorialsPoint (s/d). Gestió de riscos de projectes. Project Risk Management. Recuperat 11/11/2015

«http://www.tutorialspoint.com/management_concepts/project_risk_management.htm»

URV (2009). *Model d'Assegurament de la Qualitat Docent de la URV (projecte AUDIT)*. Recuperat 10/11/2015

«ftp://ftp.urv.cat/serveis/gtr/presentacio_SIGQ.pdf»

Annexes

Annex I - Guió d'entrevista

El propòsit d'aquesta entrevista és fer-li unes preguntes per tal de detectar les necessitats de formació que pugui encaminar a una ampliació de l'oferta formativa del centre.

1. L'oferta formativa de la comarca és adequada? Raonar resposta
2. Pensa que el centre necessita ser reformat/ampliar? Raonar resposta
3. En la seua opinió, si hagués de reformar el centre quin programa formatiu inclouria o substituiria?
4. Sap si la població de la comarca demanda eixe programa formatiu?
5. Si fora una realitat, quins avantatges/inconvenients preveu que tindria?
6. Com afectaria als professors? I als alumnes? I als pares/mares? I a les poblacions de l'entorn?
7. Tindria conseqüències sobre l'organització del centre (direcció, departaments, personal administració i serveis (PAS))?
8. Els cicles formatius que oferta el centre són suficients? En cas afirmatiu, afegiria cicles de les famílies que hi ha actualment o n'afegiria d'altres? Serien del cicle bàsic, mitjà o superior?
9. Els cicles formatius que s'imparteixen a l'institut qualifiquen als alumnes titulats segons la demanda del mercat laboral?
10. Coneix o sap si quelcom alumne ha acabat el cicle formatiu i està treballant? Quin cicle va fer?
11. En alguna ocasió li va arribar informació sobre alguna empresa que seleccionava personal per a un lloc de treball? En cas afirmatiu, estava relacionat amb alguna especialitat de formació professional?
12. Si ha contestat afirmativament a la pregunta anterior: quina empresa i en quina quantitat?
13. Coneix o sap d'alumnat que ha acabat el cicle formatiu i continua estudis a la universitat?
14. Coneix o sap d'alumnat que ha acabat el cicle formatiu superior de grau superior i està a l'atur?
15. Coneix o sap d'aturats que estiguen cursant un cicle formatiu? En cas afirmatiu, quins cicles? Quants aturats? Quina edat tenen?
16. Coneix a sap d'aturats que voldrien estudiar però per motius com molta distància al centre, servei públic deficient o situacions personals no poden fer-ho? En cas afirmatiu, què voldrien estudiar?
17. Coneix o sap de treballadors que voldrien continuar estudiant però per les circumstàncies descrites a la pregunta anterior no ho poden fer?
18. Vol afegir algun comentari?

Annex II – Nota de premsa

NOTA DE PREMSA 1

Titular (entre 8 i 10 paraules)

Nou cicle de formació professional a distància en Castelló: Administració i finances.

Entradeta (3 línies màxim)

L'Alcora, 26-11-2015. L'institut Ximén d'Urrea, referència de la comarca, oferirà el Cicle Superior d'Administració i finances en modalitat semipresencial o a distància per a tota la província el proper curs.

Cos de la nota de premsa (entre 300 i 500 paraules)

L'institut d'ensenyament secundari Ximén d'Urrea, vol posar fi a la falta d'oportunitats de formació en modalitat a distància que venia patint la població de la província de Castelló pel que fa al cicle Superior d'Administració i finances.

El centre situat a l'Alcora, ha presentat un projecte per impartir un nou programa formatiu totalment en línia. El programa consistirà en la impartició del Cicle Superior de Formació Professional de la branca Administració i gestió anomenat Administració i finances per al pròxim curs 2016/2017.

Fins ara, aquest cicle es podia estudiar en modalitat semipresencial o a distància a soles en vuit centres de la província de València i un centre en la província d'Alacant però cap en la província de Castelló.

Així, el IES Ximén d'Urrea sent l'institut de referència dels pobles Costur, Figueroles, Lluçena del Cid i Sant Joan de Moró compta amb una àmplia experiència en la docència d'aquest cicle en modalitat presencial i començarà a impartir docència virtual per al primer curs a partir de setembre de 2016.

La formació a distància és un model obert en el que l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge en funció de les seues necessitats i disponibilitats. No obstant això, per donar suport al procés d'aprenentatge hi hauran tutories individuals i col·lectives, però tindran caràcter voluntari. Únicament serà precís accedir al centre presencialment per realitzar els exàmens trimestrals.

Informació de contacte

Carlos Campos Saborido |

Cap d'estudis

IES XIMEN D'URREA

+34 964 738 940

+34 964 738 941

12004011@edu.gva.es

www.ximendurrea.com

Annex III – Falca de radio

FALCA DE RADIO

PRODUCCIÓ

Target o públic objectiu:

persones entre 18 i 50 anys, principalment de la província de Castelló.

Guió creatiu:

Vols garantia d'empleabilitat? T'agradaria promocionar en el treball? Doncs, a l'IES Ximén d'Urrea de l'Alcora, podràs estudiar totalment a distància el cicle superior d'Administració i finances el proper curs.

www.ximendurrea.com, el centre de referència en formació en línia de la província de Castelló.

Duració:

21 segons

Tipus de locutor/a:

Per falta de pressupost, ha col·laborat desinteressadament en la veu la integrant del grup de Danses el Raval de Vila-real, Tània Vivó Muñoz.

Música coixí:

http://dig_ccmixter.org/free



Autor:

I dunno by grapes (c) 2008 Licensed under a Creative Commons Attribution (3.0) license.

<http://ccmixter.org/files/grapes/16626> Ft: J Lang, Morusque

Jingle:

En la cançó de fons apareix una tornada que es repeteix varies voltes.

Annex IV – Part del llistat de mitjans de comunicació

NOM	ÀMBIT	PROVEÏDOR	OBSERVACIONS
	Provincial, Local i Comarcal	Partal, Maresma & Associats http://www.vilaweb.cat/edicionslocals/ Correu: administracio@partal.cat	Diari electrònic
	Provincial Comarcal Autonòmic	Grupo Editorial Prensa Ibérica http://www.levante-emv.com/castello/	Diari / Premsa escrita Diari electrònic
	Provincial Comarcal Autonòmic	Grupo Zeta www.elperiodicomediteraneo.com	Diari / Premsa escrita Diari electrònic
	Provincial Comarcal	http://www.laplanaaldia.com/ Javier Martí Barreda info@laplanaaldia.com Tel: 964.592.615 Mòv: 664.153.564	Diari electrònic

Annex V – Plantilla amb el Planning de publicitat

	A	B	C	D	E	F
1	PLANING DE PUBLICITAT					
2		VALOR	COST REAL	TOTAL	OBSERVACIÓ	PROVEÏDOR
3	ANUNCIS A PREMSA DIÀRIA					
4	Mitjà1	- €	- €	- €		Empresa/Grup propietari
5		- €	- €	- €		
6		- €	- €	- €		
7	ANUNCIS A REVISTES					
8		- €	- €	- €		
9		- €	- €	- €		
10		- €	- €	- €		
11	RADIO					
12		- €	- €	- €		
13		- €	- €	- €		
14		- €	- €	- €		
15	INTERNET					
16		- €	- €	- €		
17		- €	- €	- €		
18		- €	- €	- €		
19	TOTAL	- €	- €	- €		
20	Saldo		600,00 €			
21						
22	PRESSUPOST DISPONIBLE AMB IVA INCLÓS		600,00 €			

Annex VI – Plantilla amb el Diari de publicacions

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	DIARI DE PUBLICACIONS												
2	DATA PUBLICACIÓ	MITJÀ	FORMAT	LLOC	COLOR	MOD.BASE	MOD. ALTURA	Mides Base mm	Mides Altura mm	PVP	DESCOMPTE	TOTAL	ENTREGAT
4										- €	0%	- €	
5										- €	0%	- €	
6										- €	0%	- €	
7										- €	0%	- €	
	Total mitjà1									- €		- €	
8													
9		MITJÀ 2								- €	0%	- €	
10										- €	0%	- €	
11										- €	0%	- €	
12										- €	0%	- €	
13										- €	0%	- €	
	Total mitjà2									- €		- €	
14													
15		MITJÀ 3								- €	0%	- €	
16										- €	0%	- €	
17										- €	0%	- €	
18										- €	0%	- €	
19										- €	0%	- €	
	Total mitjà3									- €		- €	
20													
21		TOTALS							Valor	- €	Cost real	- €	

Material complementari o d'ampliació del projecte d'elaboració pròpia i degudament ordenat.

Nota: els annexos han d'estar correctament indicats en el text de la memòria del projecte per tal de facilitar-ne la seva consulta



Annex VII – Actes de reunions d'implementació de pla

ACTA

Reunió	1	Data	17 desembre 2015
Lloc	Despatx del director	Hora	10:05
Assistents	Director del centre, Coordinador del projecte		
Tema	Implicació del professorat del centre a la fase d'implementació de projecte		

Descripció

Es trasllada al director del centre el requeriment d'implicar en aquesta fase d'implementació a part del professorat encarregat del lliurament del nou cicle formatiu. Es recalca per part del director que estan molt afaenats preparant les mobilitats Erasmus+ que s'han de tindre tancades abans de Nadal i que, es donava la coincidència de que estaven tenint problemes amb el centre coordinador. Per tant, es parla del període de vacances i finalment es proposa una solució acordada.

Acords

Constituir un grup pilot format pel Cap d'estudis de FP, que tindrà una gran responsabilitat en les fases d'implementació i avaluació del projecte, dos docents del centre i ell mateix com a Director i responsable últim de l'activació del programa. Els cinc quedem convocats per al dia següent.

ACTA

Reunió	2	Data	18 desembre 2015
Lloc	Despatx del director	Hora	12:25
Assistents	Director, Coordinador del projecte, Cap d'estudis de FP, dos docents del centre		
Tema	Constitució del grup pilot i presentació del projecte		

Descripció

Es presenten els docents que van a formar el grup pilot que quedarà constituït pels assistents a la reunió. Es realitza la presentació del projecte i la fase de la que formen part. S'explica el projecte en línies generals i es mostren els productes desenvolupats en la fase anterior junt amb la documentació generada. Es fa un resum del que es vol aconseguir a l'hora d'implementar el Pla de comunicació intern per a que el professorat que trie aquest nou programa formatiu al centre estiga plenament capacitat per lliurar-lo, que consisteix en incloure el major nombre de docents al grup de treball per rebre la formació requerida i l'adaptació dels materials de cada mòdul.

Acords

S'acorda llegir durant el cap de setmana aquesta documentació i es convoca una última reunió presencial per al dilluns, últim dia lectiu de l'any.

ACTA

Reunió	3	Data	21 desembre 2015
Lloc	Despatx del director	Hora	11:00
Assistents	Director del centre, Coordinador del projecte, Cap d'estudis de FP, dos docents del centre		

Tema Accés a les eines de comunicació, calendari i tasques a realitzar.

Descripció

Reunit el grup pilot i llegida la documentació es faciliten les credencials per poder utilitzar les diferents eines de comunicació i espais compartits al núvol i es traslladen les accions a realitzar.

Acords

Per la seua factibilitat temporal, s'arriba a l'acord de realitzar la fase d'implementació **en el termini d'un setmana**, és a dir, fins al 28 de desembre. Les accions a realitzar es detallen a continuació:

- Utilització de les eines de comunicació: Llista de correu (e-cfgs@ximendurrea.com), fòrums (ClockingIT.com), WhatsApp (grup FPenLínia) i carpetes compartides per a cada mòdul (e-ADF al Drive, on es desaran materials per a docència en línia, eines TIC 2.0 i de metodologia e-learning)
- Prova del Google Calendar per comprovar el funcionament de l'eina de control del pla de comunicació intern.
- Localitzar **fonts de formació** en les tres àrees requerides al pla que es puguin realitzar abans de setembre de 2016, tant des del CEFIRE i la formació al centre com externes a aquestes institucions.

ACTA

Reunió	4 (Virtual)	Data	29 desembre 2015
Lloc	Telemàticament (Hangouts de Google)	Hora	12:50
Assistents	Director del centre, Coordinador del projecte, Cap d'estudis de FP, dos docents del centre		

Tema Avaluació de la fase d'implementació i del projecte.

Descripció

Reunit virtualment el grup pilot i llegida la graella d'avaluació final del projecte (**Annex VIII – Graella avaluació final del projecte** a la pàgina 80) es traslladen les conclusions acordades per tots els membres.

Acords

El projecte per implementar el CFGS en línia és molt interessant i de molta utilitat per al centre.

Els tangibles desenvolupats contenen les eines necessàries per realitzar una campanya de comunicació eficaç i el desplegament a l'aula virtual és una referència importantíssima per a la motivació i implicació del personal, donat que ja s'ha preparat el terreny per poder ficar-se a treballar immediatament.

Durant el període d'implementació tot i no haver realitzat cap formació sí s'han assabentat de les mancances que pot tindre el professorat encarregat del lliurament d'un programa formatiu a distància.

El cap d'estudis de FP refereix la gran utilitat de les eines de comunicació creades al pla i la importància de haver creat un lloc de referència al Drive on deixar tots els materials d'interés trobats per els participants a mode de repositori avaluat i útil per al futur.

Els components del grup coincidixen a l'hora de fer referència a que els incentius inclosos al pla de comunicació intern, tot i ser vàlids, no han tingut cap rellevància sobre la seua implicació en el grup de treball. Ha sigut tota la faena desenvolupada al voltant del projecte el que els ha fomentat la seua participació.

Si la Conselleria activa el CFGS al centre, no dubtaran en formar part del grup de treball per portar-lo a bon port.

Per finalitzar, el Coordinador del projecte vol agrair a tots els membres del grup de treball la seua entrega i dedicació durant aquesta setmana tan complicada tant en lo personal com en lo professional al haver disposat del seu temps particular en període no lectiu.



Annex VIII – Graella avaluació final del projecte

FASE	Acció	Indicador	Cap	Parcialment	Quasi tot	Totalment	Comentari	
Anàlisi	Recollida d'informació	Fonts d'informació				X		
		Instruments recollida				X		
		Terminis de recollida				X		
	Anàlisi	Anàlisi	Diagnòstic situació				X	
			Anàlisi econòmica				X	
			Viabilitat (DAFO)				X	
			Factors clau				X	
Disseny	Objectius	Generals				X		
		Específics				X		
	Pla estratègic	Pla estratègic	Població objectiu				X	
			Equip de treball				X	
			Eines seguiment				X	
			Gestió del canvi				X	
			Pla comunicació intern				X	
			Pla comunicació extern				X	
			Assegurament qualitat				X	
			Disseny programa CFGS en línia				X	Prova pilot
Desenvolupament	Producte o tangible	Pla comunicació intern				X	Elegit per a implementar. Ha tingut un retard d'una setmana.	
		Pla comunicació extern				X		
		Programa CFGS en línia				X	Unitat didàctica al Moodle no lliurada	
		Avaluació de la fase				X		
Implementació	Prova pilot	U.D. 1. Informàtica bàsica	X				Lliurament no realitzat	
	Pla comunicació extern	Llançament campanya	X				No implementat	
	Pla comunicació intern	Creació grup pilot				X		

		Propostes formació en línia				X	
		Adaptació materials				X	
		Utilització eines comunicació				X	
		Avaluació de la fase				X	
Avaluació	Valoració	Qüestionari				X	
	Tancament	Impacte en l'organització				X	
		Compliment del pressupost				X	
		Propostes millora				X	



