

La formació complementària en la Formació Ocupacional professional.

Màster Universitari Educació i TIC (e-learning)



Nom autora: Núria Ibáñez Cayetano.

Nom del tutor extern: José Jones Vergés

Nom del consultor: Jaume Ríos Calvet

Assignatura: Projecte d'aplicació professional e-learning .
Treball final de Màster
Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

Itinerari d'especialització: Docència en Línia

Barcelona, 8 de Gener de 2016.

Índex

1. Resum executiu	4
1.1. Eines i instruments per a la recollida d'informació	4
1.2. Eines d'anàlisi i proposta de millora	4
2. Introducció	6
3. Contextualització	7
3.1. Característiques principals de l'organització	8
3.2. Necessitat formativa que es vol abordar	9
4. Justificació	9
5. Objectius del projecte	11
6. Anàlisi de necessitats	11
6.1. Descripció dels criteris i procediment d'anàlisi	12
6.2. Descripció de recollida de dades	14
6.3. Presentació dels resultats	16
6.4. Necessitats i solucions a aplicar	23
6.5. Limitacions	27
6.6. Conclusions de l'anàlisi i punts clau	27
7. Planificació	28
7.1. Fases planificació (ADDIE)	28
7.2. Pressupost	31
7.3. Planificació especial	32
8. Disseny	33
8.1. Fonamentació teòrica	33
8.2. Disseny tecnopedagògic de l'acció formativa	35
8.2.1. Objectius formatius i competències	35
8.2.2. Estructura, seqüenciació i temporització	36
8.2.3. Metodologia general d'aprenentatge	38
8.2.4. Coneixements previs, rols i funcions	39
8.2.5. Formador, rol i funcions	39
8.2.6. Disseny de la interacció	40
8.2.7. Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle	40
8.2.8. Sistemes d'atenció i suport a l'estudiant	41
8.2.9. Disseny de materials	41
8.3. Procediment i criteris d'avaluació	41
8.3.1. Avaluació de l'aprenentatge	41
8.3.2. Disseny de l'avaluació del producte dissenyat i desenvolupat	43
8.3.3. Avaluació de la implementació	44
9. Desenvolupament	44
9.1. Dades d'accés	45
9.2. Productes/materials desenvolupats	45
9.3. Descripció del seu funcionament	46
10. Implementació pilot i avaluació	48
10.1. Preparació de la implementació	48
10.2. Explicació de la implementació	49
10.3. Descripció de l'estratègia d'avaluació i els instruments emprats	49
10.4. Resultats de l'avaluació de la implementació	50
10.5. Avaluació final del projecte	53
10.6. Impacte per a l'organització	53
11. Conclusions generals del projecte	55
12. Referències bibliogràfiques	59
12.1. Referències bibliogràfiques citades	59
12.2. Referències bibliogràfiques consultades	59

13. Annexos	61
1. Enquesta de perfil i postura envers les TIC dels alumnes	61
2. Qüestionari professorat respecte les TIC i perfil professional	62
3. Resultats entrevista director del centre	63
4. Diagrama de Gantt	65
5. Plantilla Pla Docent	65
6. Plantilla Guia estudiant	66
7. Plantilla activitat	66
8. Exemple instrument d'avaluació	67
9. Exemple rúbrica avaluació	68
10. Taula sobre la planificació de l'avaluació	68
11. Qüestionari avaluació plataforma i continguts per a professionals	71
12. Document contextualització de la proposta formativa	73
13. Pla Docent	81
14. Activitats dels diferents mòduls	86
15. Proposta alternativa d'implementació	99
16. Tot el procés d'implementació	101
17. Resultats dels qüestionaris dels professionals consolidats	103
18. Qüestionaris d'avaluació de cada fase	115
19. Qüestionaris d'avaluació del producte dissenyat i resultat	129

Agraïments

En primer lloc, m'agradaria donar les gràcies al meu espòs per recolzar-me, en tot moment, a dur a terme aquest projecte tan apassionant, ja que sense la seva ajuda professional, anímica, emocional i , a més a més, d'oferir-me el seu reduït espai de temps disponible que transformava en meravelloses hores creatives.

Per altra banda, oferir al tutor, Jaume Ríos, un cordial agraïment pel seu esforç, la seva dedicació, la seva guia i els seus consells, que un moment determinat, em van oferir unes solucions que van capgirar tota la meva proposta formativa. La seva crítica constructiva m'ha ajudat a entendre un altre perspectiva de l'enfocament dels projectes.

A José Jones, el tutor extern, per animar-me a desenvolupar els dos cursos de formació complementària. Sempre estava disposat a oferir solucions, alternatives, suggeriments i aclariments per a la millora de la meva proposta formativa. Cal incidir, que gràcies a la seva col·laboració, la part que correspon a l'anàlisi de dades i a la implementació de la prova pilot, ha estat possible portar-la a terme, ja que es va oferir per fer de mitjaner entre els professionals i els alumnes.

I per últim, agrair a tots els participants la seva valuosa col·laboració, ja que han ajudat aportant valoracions molt profitoses per aquest projecte.

1. Resum executiu

El treball que es presenta pretén oferir una proposta formativa que s'ha elaborat per l'organització **2jformació**, amb la finalitat de cobrir una de les necessitats primordials del centre: creació d'un curs de formació complementària on-line. Al llarg del treball es presenta el conjunt de continguts, processos docents, avaluacions, eines, etc. envers dos cursos: un d'Inserció laboral i l'altre de Prevenció de riscos laborals que completen la formació complementària a través d'una plataforma virtual d'aprenentatge (Moodle) que fomenti un aprenentatge autoregulat i asincrònic als alumnes.

Paraules clau: discents – recursos TIC – Moodle – b-learning – formació complementària.

El projecte que es desenvolupa en aquestes línies versa sobre **un curs de formació complementària en la plataforma Moodle de l'entitat 2jformació**. Així mateix, aquest curs està enfocat també amb la perspectiva que serveixi com a recolzament als formadors durant els cursos presencials que es desenvolupen en el centre d'una manera presencial.

Per la qual cosa, està dissenyat a partir de **tres objectius generals** que estructurin els processos docents, els continguts, i la plataforma que es durà a terme per a l'elaboració d'aquesta proposta formativa, els quals es relacionen a continuació:

1. Elaborar un mòdul pràctic, organitzat i amb la suficient informació per aprendre d'una manera autònoma.
2. Oferir recursos i eines TIC per fomentar la participació dels discents alhora que els ajudi a experimentar les seves potencialitats.
3. Fomentar la motivació dels alumnes implementant activitats col·laboradores i de reflexió activa.

De manera paral·lela, aquest projecte de formació persegueix impulsar una resposta adequada a les necessitats detectades en l'anàlisi de necessitats. Aquestes han estat recollides a través de diferents eines:

1.1. Eines i instruments per a la recollida d'informació:

- Entrevista inicial al director de l'organització.
- Valoració de la detecció d'una necessitat formativa en la Formació Ocupacional, a través de l'anàlisi de la normativa vigent **Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals**.
- Enquesta de perfil i postura envers les TIC als alumnes d'altres cursos (col·lectiu potencial).
- Enquesta als formadors/res respecte al posicionament de la formació on-line i el seu perfil professional.

1.2. Eines d'anàlisi i proposta de millora:

- Anàlisi DAFO.

A partir de les dades obtingudes s'han observat un seguit de **necessitats**, de les quals es destaquen, per la incidència especial en poder oferir respostes adequades als

objectius mencionats, anteriorment, i als processos docents que es duran a terme, aquestes que s'exposen seguidament:

- Necessitat de motivació dels alumnes envers la formació complementària.
- Necessitat d'una proposta formativa amb un baix pressupost econòmic i que no sol·liciti la inversió de molt temps, per part dels alumnes.
- Necessitat dels discents d'emprar recursos TIC, dins de la formació on-line, per fomentar el treball col·laborador.

En aquest sentit, aquesta proposta formativa està dissenyada per a desenvolupar-la en un entorn d'aprenentatge virtual (b-learning), donat que la sessió de cloenda és totalment presencial per poder seguir les directrius que marca la normativa oficial respecte a la Formació ocupacional professional. Aquesta sessió comporta l'avaluació final de la formació complementària, i l'exposició oral sobre l'evolució del curs dels alumnes inscrits al curs.

La formació es troba programada en una plataforma virtual (Moodle) pel fet que és una plataforma lliure, programada amb codi PHP, amb llicència de Software lliure GNU/GPL5 de manera que permet integrar molts recursos, eines, activitats, així com reutilitzar continguts, afegir debats, wikis, etc. que faciliten la gestió dels cursos, com també la seva manera senzilla i intuïtiva de poder navegar, la qual cosa fomenta l'autogestió de l'aprenentatge.

Pel desenvolupament d'aquesta proposta formativa, s'ha considerat portar-la a terme des d'una perspectiva constructiva-connectivista sobre l'aprenentatge, en base al model de disseny tecnopedagògic d'ADDIE per a web. Conseqüentment, aquesta perspectiva permetrà incorporar aprenentatges basats en la pràctica que garanteixen l'autogestió i autoregulació del coneixement, a més de proporcionar una estructura de disseny i processos docents senzilla, eficaç i adaptada a la formació on-line.

En definitiva, la Formació complementària està estructurat en dos cursos, cada un d'ells dividit en tres mòduls. El primer es denomina, Inserció laboral, integrat pel mòdul introductor, mòdul 1, 2 i 3. El segon curs es denomina: Prevenció de riscos laborals integrat pels mòdul 1, 2, i 3. I finalment, la sessió presencial en el centre **2jformació** com a sessió cloenda destinada a l'avaluació final i tancament de la formació complementària. Cal indicar, que tot i ser un curs on-line, la última sessió és presencial per contrastar les experiències viscudes al llarg del curs, així com demostrar els coneixements adquirits gràcies a la formació.

El projecta està confeccionat per desenvolupar-se al llarg d'un mes d'una manera flexible i dinàmica, a fi de facilitar, tant als discents com als docents la seva realització. Per tant, totes les activitats dissenyades en la formació persegueixen unes finalitats comunes, particulars, sempre des de la visió de **l'aprenentatge significatiu i constructivista** que impulsa la consecució d'habilitats i destreses noves en l'alumne.

A continuació s'enumeren les finalitats generals de la formació:

1. L'autoreflexió a través de les tasques individuals que faciliten l'argumentació per compartir amb terceres persones.
2. Facilitar nous recursos i eines TIC a l'alumne.
3. El paper del docent com a orientador i guia.
4. El paper de l'alumne com a constructor actiu del seu propi aprenentatge.

5. Oferir activitats que fomenten el treball col·laborador per ajudar a la construcció del coneixement conjuntament alhora que facilita la cohesió grupal.

La implementació del pla pilot s'ha decidit desenvolupar a través de l'**avaluació de professionals consolidats**, a conseqüència del període temporal, que no ofereix la possibilitat de portar a terme cursos de Formació professional ocupacional aprovats pel Departament del SOC, ni per la falta de formadors i alumnes en aquest període del mes d'octubre a desembre. Aquesta avaluació s'ha gestionat a través d'un document de contextualització del projecte, les dades d'accés a la plataforma virtual d'aprenentatge (Moodle) i un qüestionari. Dels resultats obtinguts es desprèn, en general, que tot i trobar-se alguns elements susceptibles de millores, l'estructura i format de la plataforma, els continguts i processos docents implicats en la formació resulten molt adequats.

En definitiva, la valoració global ha estat molt satisfactòria, destacant que en el proper mes de gener es podrà implementar d'una forma real amb garanties d'èxit per l'organització **2iformació**.

2. Introducció

Els cursos de Formació professional ocupacional sempre s'han efectuat presencialment, en aules amb una capacitat d'uns 15 a 20 alumnes, que cercaven un aprenentatge merament pràctic. Però, actualment, la societat ha evolucionat cap a un canvi de rols del docent i discent, on aquell paper tradicional del professor que transmetia coneixements magistralment mencionat per Guitert, M. ; Romeu, T. (2011): ha passat a adoptar el paper d'un professional que domina les competències educatives que se li exigeixen, combinant-les amb les capacitats educatives que proporciona la xarxa per facilitar l'adquisició de nous coneixements per part dels discents. És a dir, el docent en línia, proporciona a l'alumne els recursos i estratègies necessàries per desenvolupar el seu propi aprenentatge, alhora que gestiona els seus dubtes i necessitats.

Aquests canvis, van portar a l'organització **2iformació**, al plantejament de la necessitat d'incorporar dins la seva oferta formativa, que havia estat sempre presencial, cursos de formació on-line. Per engegar aquesta aventura, es va considerar convenient començar per una formació obligatòria a tots els certificats de professionalitat, i que representés una inversió de temps reduïda pels alumnes i formadors. D'aquesta manera va néixer la present proposta formativa ancorada en la necessitat de dissenyar tota la Formació complementària del Certificat de Professionalitat de Gestió i control de l'aprovisionament.

Aquest projecte a més de apropar-se al nou paradigma educatiu, també persegueix una sèrie de finalitats: personals i envers els beneficiaris del mateix.

Com a finalitat personal es destaca la possibilitat d'aprendre a confeccionar, amb garanties d'èxit, aquest projecte de formació, al mateix temps que oferir una resposta formativa adaptada a les necessitats de l'organització **2iformació** a través de la plataforma virtual Moodle.

Com a finalitat envers els beneficiaris es considera convenient: el foment, a través dels recursos i eines TIC, de l'aprenentatge vers la formació complementària,

aconseguir la consolidació de l'esperit crític per augmentar els seus coneixements, i fomentar el treball col·laborador i la cohesió grupal.

La temàtica del projecte gira al voltant de la Formació complementària en el Certificat de professionalitat de Gestió i control de l'aprovisionament mitjançant la plataforma Moodle de l'organització 2jformació.

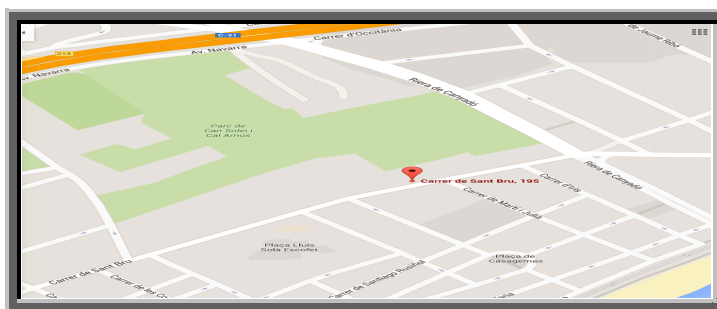
El **model de referència** sobre el disseny tecnopedagògic seleccionat és el d'ADDIE per a web, estructurat per les fases (anàlisi, disseny pedagògic, desenvolupament, implantació i avaluació) que han de dur-se a terme en la creació d'un bon disseny tecnopedagògic, considerant que és el més adequat per a la formació en línia.

Respecte a l'**estructuració de la memòria**, cal especificar que ve donada per tres etapes cabdals per al seu desenvolupament; la primera integrada per un resum executiu, introducció del tema, contextualització, justificació, viabilitat de la proposta i els objectius del projecte. La segona pel desenvolupament a través del model ADDIE per a web i la última per les conclusions del projecte, i la bibliografia.

3. Contextualització

L'organització **2jformació** és una institució privada dedicada a la docència dins l'àmbit de la Formació professional ocupacional, en concret, impartint els mòduls de diferents Certificats de Professionalitat, a més de la formació adaptada a la demanda de les institucions.

La seva **localització** es troba en: **c/ Sant Bru, 195. 08911 Badalona**. Aquesta situació li permet uns avantatges considerables pels futurs alumnes, ja que està ubicada al centre de la ciutat, amb accés tant pels mitjans de transport públic, autobusos i a l'autopista, com a la carretera nacional.



Imatge 1: Localització del centre (elaboració pròpia)

La **formació escollida** per a la realització del projecte és la: Formació complementària (Inserció laboral i Prevenció de riscos laborals).

El **web del centre**: www.2jfor.es : on es pot visualitzar les dades generals sobre l'organització, els diferents cursos que s'ofereixen, etc.

3.1. Característiques principals de l'organització

- **Missió:** enfocada a la contribució del creixement i desenvolupament professional i personal dels alumnes, augmentant la seva capacitat professional dins l'àmbit professional d'experiència personal, a més de fomentar una millor competitivitat en la nostra societat actual.
- **Visió:** l'organització 2jformació es presenta a la societat amb el propòsit de poder oferir aquells coneixements que necessiten les persones que conformen les diferents organitzacions, a través de l'aprenentatge en línia que els permet obtenir orientació, flexibilitat i compromís amb els seus objectius.
- **Valors:** aquesta organització es fonamenta en els següents valors; compromís, sensibilitat, responsabilitat, orientació, innovació, qualitat, ètica i coherència.

En l'organització es vol promoure l'aprenentatge virtual de cursos de Formació ocupacional, la qual cosa és summament rellevant per a la proposta formativa que es presenta en aquest projecte, sense perdre de vista els destinataris de la formació amb un perfil molt característic, la gran majoria dels quals són persones a l'atur amb o sense experiència professional, treballadors en actiu, autònoms i sense límit d'edat.

Dins de la fase d'expansió que es troba l'organització i arrel de la publicació de la llei ¹<http://www.parlament.cat/getdocie/10014537> va considerar les novetats que incorpora aquesta llei per afavorir l'expansió com a centre de formació integrat.

Destacant, com a **objectius** prioritaris del centre, els següents:

- Creixement de matriculació d'alumnes per curs.
- Oferir cursos de Formació ocupacional on-line.
- Dissenyar material pels diferents mòduls adaptats a la formació presencial i virtual.

L'estructura de l'organització 2jformació està composta per un únic òrgan que desenvolupa totes les funcions, ja que el representat és un empresari individual que disposa de col·laboradors com: formadors ocupacionals, professors de Formació professional de grau superior, i professionals consolidats en diferents sectors productius. Aquestes col·laboracions estan condicionades a la disposició de cursos que el Departament del SOC aprova per a la seva realització. Els diferents perfils es detallen a continuació:

- Formadors de Formació complementària.
- Formadors de Comerç i Màrqueting.
- Formadors de Prevenció de riscos laborals.
- Formadors de Aprovisionament i emmagatzematge.
- Professors de Formació professional especialitat de Logística.
- Professors de Formació professional especialitat Formació i orientació laboral.
- Formadors d'ofimàtica.

D'aquesta manera, en funció de l'especialitat del curs aprovat pel SOC, es reclama la col·laboració d'uns o altres professionals, segons disponibilitat i durada del curs.

¹ Llei de Formació i Qualificació Professional de Catalunya

Actualment, l'organització NO ofereix oferta formativa virtual sinó exclusivament presencial, tot i que els col·laboradors estan formats per desenvolupar aquesta formació, així doncs aquesta institució, donades les seves perspectives d'expansió i els seus objectius prioritaris, es veu amb la necessitat de dissenyar cursos on-line.

3.2. Necessitat formativa que es vol abordar.

La situació d'expansió actual de l'organització, juntament amb la possibilitat d'oferir cursos de Formació professional ocupacional on-line, generen la necessitat de dissenyar aquests cursos adaptats a una plataforma virtual mitjançant un aprenentatge e-learning. En conseqüència, a l'hora d'abordar aquesta necessitat, l'organització va considerar que seria convenient començar pel disseny de la Formació complementària integrada a tots els cursos de Certificats de Professionalitat.

4. Justificació

En l'actualitat, es perfila una societat completament informatitzada on les noves tecnologies evolucionen sense parar, fet que obliga als ciutadans a adaptar-se a aquest entorn nou, en el qual el discent es torna més actiu dins del procés d'aprenentatge, com fa menció (Kettner-Polley, 1999) en "*cal posar la tecnologia al seu lloc just d'ajuda al procés d'ensenyar i aprendre en qualitat del recurs educatiu que és, ni menysprear-la ni mitificar-la*".

D'altra banda, als alumnes els resulta útil estudiar a través d'una plataforma virtual pels beneficis que els comporta, com fa referència l'**Associació de proveïdors de e-learning que indica les bones raons per estudiar on-line són: flexibilidad, reducción de costes, control, programas a medida, homogenización, atención y concentración, y atmosfera favorable.**

A més a més, aquest enfocament proporciona **nous rols** docent-discent, en els quals el rol passiu de l'alumne es transforma segons Borges (2007) recollit a Pérez-Mateo, M.; Guitert, M. (2010) en "*actiu i gestiona el seu propi procés d'aprenentatge [...] Construeix els seu propi coneixement a partir de material d'estudi i també de la relació amb els companys i el professor (per tant aprèn d'ells interactivament) [...] Organitza el seu temps adequadament i du a terme el procés formatiu a través de l'entorn tecnològic*". Pel que fa al paper del docent, el qual la seva tasca es converteix en guia de l'aprenentatge on l'alumne és una part activa del seu propi procés d'aprenentatge, idea que es recull en Guitert, M.; Romeu, T. (2012), que especifica com comenta Sangrà (2001) "*el docent deixa de ser un simple transmissor de coneixements i esdevé facilitador de l'aprenentatge que promou i orienta l'aprenentatge dels estudiants*".

Respecte a la **flexibilitat**, cal mencionar que les eines en línia faciliten una planificació prèvia completa, un disseny estructurat i una anàlisi profunda envers la pràctica, la qual cosa implica que el docent disposi d'una gran flexibilitat i adaptació, partint de les necessitats de l'organització i dels alumnes, així com de les incidències que sorgeixin al llarg del curs. La **motivació**, és un element central en el disseny de cada una de les activitats dissenyades per aquesta proposta formativa, en considerar que dinamitza el procés d'aprenentatge d'una manera satisfactòria incidint en l'aprenentatge, el treball col·laborador, la consolidació dels nous coneixements, etc.

De manera paral·lela, per aprofitar l'oportunitat que brinda la nova llei publicada , el passat 4 de juny de 2015, sobre la Formació i Qualificació Professional de Catalunya (***Llei de Formació i Qualificació Professional de Catalunya***), l'organització 2jformació va tenir molt present, per afavorir la seva expansió com a centre de formació integrat, les novetats que incorpora:

1. Posa ordre a sistemes de formació i qualificació professional ja existents, però fins ara dispersos: la **Formació Professional Inicial** per a estudiants (els cicles formatius que s'imparteixen dintre del sistema educatiu), la **formació ocupacional** per a aturats (cursos dependents del SOC²), la **formació continuada** per als treballadors (que imparteixen les empreses i entitats, principalment).
2. Tots els sistemes de formació i qualificació queden integrats dins de la **Xarxa del Sistema de Formació i Qualificació Professional**.
3. Aquesta integració suposarà una major garantia de qualitat dels ensenyaments, com també facilitarà l'accés i la interrelació entre ells.
4. Un dels avantatges d'aquesta unificació es plasma en el foment dels **centres de Formació Professional integrada**. Aquests centres ofereixen formació dels 3 sistemes, compartint recursos i aconseguint una oferta més versàtil per a les empreses.

Com a punt de partida, es va considerar convenient començar amb la formació complementària, ja que consta de 2 mòduls que es realitzen en 20 hores on l'alumne podrà connectar-se a través del Moodle i realitzar totes les activitats proposades. Una de les característiques més destacables envers a aquest projecte serà l'aportació d'activitats, recursos, i eines digitals que afavoreixen la comprensió, motivació i, en definitiva, resultats de l'alumnat, ja que l'aposta de la formació on-line d'aquesta organització és molt ferma, considerant convenient dedicar-li esforços, temps i diners.

Al tractar la **viabilitat** de la present formació es considera important mencionar els aspectes més positius així com aquells que impedeixen la seva consecució. Entre els punts que l'afavoreixen es troben:

- La necessitat de millor qualificació dels col·lectius d'aturats i treballadors que ho requereixin per desenvolupar la seva feina amb millors garanties d'èxit.
- Oferir la formació complementària on-line, ja que és un mòdul integrat en tots els Certificats Professionals, com a punt de partida a l'oferta de cursos on-line.
- La possibilitat de desenvolupar els continguts, eines, recursos, etc. a través de la plataforma Moodle de l'organització 2jformació en la Família professional de Comerç i Màrqueting.
- L'organització disposa d'un aula per realitzar la formació presencial i els exàmens, ja que la normativa ho requereix (*Llei de Formació i Qualificació Professional de Catalunya*) aquesta té el material informàtic necessari, un ordinador per al professor, pissarra, canó de projecció, servei wifi, i connexions a internet en xarxa.
- Els professors, en els últims anys han rebut formació sobre la Plataforma Moodle, els quals mostren un gran interès per millorar i incloure les noves tecnologies en els seus cursos.

Ara bé, els elements que dificulten la seva consecució, però als quals s'ofereix una

² SOC: Servei d'ocupació de Catalunya.

mesura correctora són:

- Selecció de materials: per elaborar els continguts i activitats de la proposta formativa. Les mesures van des d'una planificació molt acurada fins a dissenyar activitats concretes i utilitzant materials pràctics.
- Aplicació pilot: donat que el calendari no coincideix per poder realitzar la prova pilot, es valora com a mesura correctora, la possibilitat de la col·laboració de professionals consolidats (Formadors, professor, informàtic, director del centre, etc.) per la valoració del projecte.

5. Objectius del projecte

Els objectius generals del projecte, venen determinats pel propòsit general del mateix, els quals estan identificats en tres objectius generals i els seus propis objectius específics per oferir una resposta satisfactòria i eficaç en el conjunt del projecte:

OBJECTIU 1. Elaborar un mòdul pràctic, organitzat i amb la suficient informació per aprendre d'una forma autònoma (relació dels objectius específics):

- Disposar d'un EVA correcte per a la implementació de la proposta formativa.
- Dissenyar un contingut correcte, pràctic i estructurat.
- Confeccionar instruments d'avaluació per aconseguir una millora en les activitats dels cursos, per part de l'alumne.
- Oferir la formació complementària en base al model constructiu-connectivista.

OBJECTIU 2. Oferir recursos i eines TIC per fomentar la participació dels discents alhora que els ajudi a experimentar les seves potencialitats (relació dels objectius específics):

- Disposar d'informació respecte a les preferències dels alumnes i professors sobre eines i recursos TIC.
- Dissenyar tasques que fomentin un treball col·laborador, d'interacció i de reflexió activa.
- Confeccionar activitats emprant eines innovadores pels discents.

OBJECTIU 3. Fomentar la motivació dels alumnes implementant activitats col·laboradores i de reflexió activa (relació dels objectius específics):

- Facilitar tasques que comportin un treball col·laborador per a la consecució de la creativitat, per part de tots els membres del grup, mitjançant noves eines TIC.
- Propiciar la utilització d'instruments útils per intercanviar impressions, idees, suggeriments.

6. Anàlisi de necessitats

Per aprofundir en les necessitats de l'acció formativa proposada, s'analitzen les qüestions que es consideren més importants per poder portar a terme el projecte, com ara conèixer, prèviament, d'on parteix i on s'ha d'arribar, quines són les idees que té el director del centre al respecte, què vol oferir als alumnes i quins són els recursos disponibles per dur a terme aquesta formació. És a dir, s'ha de comprovar quines són

les necessitats derivades de la posada en pràctica de la formació (necessitats formatives, tecnològiques, organitzacionals, del propi projecte...), la qual cosa comportarà la realització d'un pla d'anàlisi.

6.1. Descripció dels criteris i procediment d'anàlisi

Les necessitats que es valoren pel plantejament global de l'acció formativa proposada són:

- **Instruccionals:** són aquelles que es satisfan a través d'un disseny instruccional, per tant seran solucionades quan finalitzi el procés instruccional dissenyat per oferir les respostes més adients. Són la clau entre les necessitats organitzacionals i el desenvolupament instruccional. Els punts fonamentals que s'analitzaran són:

Els elements bàsics de la plataforma de disseny	Els elements específics
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Continguts:</i> organització de la matèria seleccionada en base a la normativa del DOGC. - <i>Avaluació:</i> procés que ajuda a comprovar els objectius plantejats per part del formador, l'alumne i l'acció formativa. Tanmateix permet redefinir i donar una retroalimentació sobre l'acció formativa. - Qüestions que es plantejaran i analitzaran en aquest apartat (quin és el contingut?. Com s'organitza?, quins són els objectius d'aprenentatge? Quina és la temporització?) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Estratègies:</i> planificació de les accions per part del formador que ajudaran a promoure la consecució dels aprenentatges. - <i>Tècniques d'ensenyament-aprenentatge:</i> aquelles que s'utilitzaran per facilitar d'una manera activa i eficaç l'aprenentatge. - <i>Recursos:</i> materials, instal·lacions, etc. que s'empraran per aconseguir els objectius instruccionals. Qüestions que es plantejaran (com és la formació?, quines opcions hi ha per fer arribar la formació als futurs alumnes?).

Taula 1: punts fonamentals que s'analitzen a través d'un disseny instruccional (elaboració pròpia).

- **Formatives:** per concretar la detecció de les necessitats formatives **Moore y Dutton (1978; en Dipboye et al., 1994)** faciliten una equació per a guiar el procés de detecció d'aquestes necessitats: "Necesidades de formación = Ejecución estándar o deseada - Ejecución presente o actual" . A continuació es detalla:

Anàlisi organitzacional	Anàlisi de la tasca	Anàlisi de la persona
On, quan i com es pot dur a terme l'acció formativa. Aspectes plantejades: temporització, organització	Tipus d'activitat, actituds, comportaments i predisposicions que s'han de dur a terme en les diverses tasques). Aspectes plantejats: naturalesa i tipus de tasca.	Perfil de l'alumne, interessos, necessitats de formació i motivació. Aspectes plantejats: Qui és el públic, models d'aprenentatge preferit, quina és la motivació per a la participació.

Taula 2: Detecció de les necessitats en funció del model de Moore y Dutton (1978; en Dipboye et al., 1994).

▪ **Tecnològiques**

1. Identificar i definir aquelles tecnologies que poden ajudar a adquirir els objectius formatius especificats.	2. Es planteja la possibilitat d'una solució activa d'incidències que vagin sorgint envers les tecnologies escollides.	3. Aspectes plantejats: quina és la tecnologia que disposen els alumnes, ordinadors i el tipus d'amplada de banda.
---	--	--

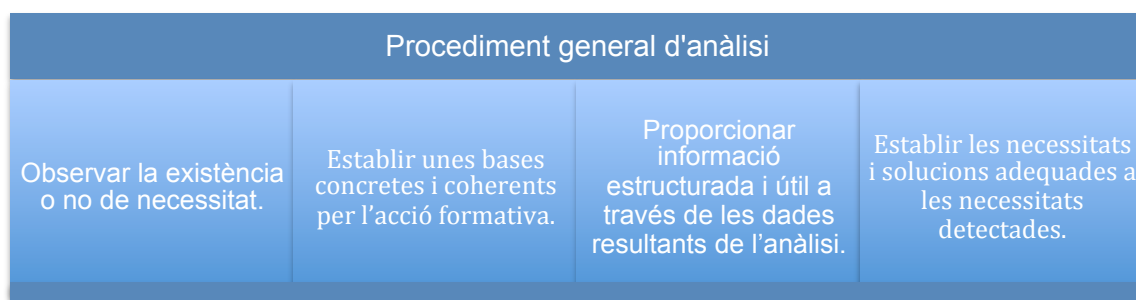
Taula 3: Necessitats tecnològiques que es valoren (elaboració pròpia).

▪ **Generals del projecte**

Les necessitats que s'estudien i a les que es pretén donar resposta són:

- Quines limitacions es troben?
- Quin és el pressupost?
- De quins recursos humans es disposa?
- Recursos materials i temporals

Respecte al **procediment general d'anàlisi** que s'ha emprat en les necessitats dels discent, del context, eines disponibles, així com les finalitats que s'han prioritzat són:



Gràfic 1: Procediment general d'anàlisi (elaboració pròpia).

En conseqüència, per dur a terme la recollida d'informació i l'observació, així com l'anàlisi posterior de les necessitats valorades s'ha procedit a escollir les següents eines:

1. Eines i instruments de recollida d'informació i d'anàlisi:
 - Entrevista inicial del director de l'organització. Tenint present **el model contextual de comunicació proposat per Gorden (1969), en el qual planteja una relació comunicativa triàdica entre entrevistat, entrevistador i informació**, ha estat el més excel·lent per comprendre el desenvolupament de l'entrevista.
 - Valoració de la detecció d'una necessitat formativa en la Formació Ocupacional, a través de l'anàlisi de la normativa vigent **Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals**.
 - Enquesta de perfil i postura envers les TIC dels alumnes d'altres cursos (col·lectiu potencial).
 - Enquesta al professorat respecte al posicionament i el seu perfil professional.

- Anàlisi DAFO.

La selecció d'aquestes eines es basa en els següents aspectes:

- Faciliten informació contrastable, personal i clara.
- Detecten aquella informació relativa a les mancances de formació.
- Proporcionen una visió general respecte a la formació a implantar, ja que en la Formació ocupacional és d'obligatori compliment recórrer a la normativa per identificar totes les necessitats formatives.
- Faciliten informació respecte als punts forts i febles dels discents.
- Ofereixen una visió general del perfil i posicionament del professorat participant en els cursos.
- L'anàlisi DAFO és una eina molt emprada en projectes i negocis per valorar els punts positius i negatius, amenaces i fortaleses, des d'un punt de vista intern com extern de l'organització, facilitant l'elaboració d'alternatives que millorin els punts crítics.

6.2. Descripció de recollida de dades

En aquest apartat es desenvolupa la fase d'anàlisi i la posterior reflexió de la informació obtinguda, tenint present un calendari de tasques confeccionat, prèviament.

ANÀLISI DE NECESSITATS	
Avaluació de les necessitats (definició del problema)	Del 1/10/2015 al 4/10/2015
Recollida d'informació (entrevista, estudi Llei)	Del 2/10/2015 al 7/10/2015
Avaluació de les necessitats i perfil públic	Del 8/10/2015 al 16/10/2015
Descripció de les necessitats, recursos i pressupost	Del 15/10/2015 al 19/10/2015.
Tecnologia disponible i limitacions	Del 19/10/2015 al 20/10/2015
Darrera revisió de l'anàlisi	Del 19/10/2015 al 29/10/2015

Taula 4: Anàlisi de necessitats (elaboració pròpia)

A continuació, s'exposen les diferents eines escollides per gestionar aquesta fase:

1. Eines i instruments de recollida d'informació

- Entrevista informal (no estructurada) amb el director de l'organització** basada en 4 apartats: dades generals de l'organització, dades del director, dades sobre la tecnologia en el centre i necessitats formatives. Aquest model d'entrevista facilitarà informació rellevant respecte a l'organització en el present i cap a on vol evolucionar en un futur proper i sobre el perfil del director, destacant que el rol de l'entrevistador ha estat no directiu.

L'entrevista inicial amb el director es va realitzar a l'inici del projecte en el propi centre (8 d'octubre de 2015). Es va portar a terme coma fórmula de presa de contacte amb el director, el centre, la situació, el posicionament envers les TIC, etc. La primera intenció va estar tenir una visió general de la situació, la demanda i captar algunes de les necessitats i característiques més importants de la institució.

Entre els **avantatges** es destaquen:

A V A N T A T G E S	<ul style="list-style-type: none">- Primera pressa de contacte en primera persona amb el director.- Poder observar l'actitud del entrevistat.- Poder detectar i complimentar algunes dades que no s'havien contemplat inicialment.- Poder focalitzar l'entrevista cap els punts de més interès.- Poder proporcionar subjectivitat a les respostes.- Incidir en la cooperació de l'entrevistador, donada la seva presència.- Evitar influències d'altres persones.- Poder obtenir i observar dades secundàries (presència, ambient...)
--	--

b) Valoració de la necessitat de Formació Ocupacional: **a través de l'estudi del desplegament de la Llei de Formació i Qualificació Professionals (Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals) on es destaca per poder engregar el projecte els següents aspectes:**

1. Aquesta llei té per finalitat establir una regulació de la formació professional al llarg de la vida i comprèn el conjunt d'actuacions, serveis i programes de formació i qualificació professionals del sistema educatiu i de la formació per a l'ocupació, promoguts i sostinguts amb fons públics i destinats a les persones al llarg de la vida i a les empreses, d'acord amb les competències que corresponen a la Generalitat.
2. *Formació professional per a l'ocupació: el conjunt d'accions formatives que es desenvolupen en l'àmbit laboral que tenen com a finalitat millorar la qualificació professional i la capacitat d'inserció o reinserció laboral per mitjà de la consecució i el perfeccionament de les competències professionals. Inclou la formació ocupacional i la formació contínua.*
3. Els centres de formació professional integrada disposen d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica i de personal, d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament.
4. Correspon a l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya elaborar l'informe de prospecció de necessitats de formació i qualificació professionals, que té caràcter pluriennal.
5. El Govern ha d'impulsar, especialment per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació, una oferta àmplia, actualitzada i de qualitat de la formació professional en la modalitat a distància.
6. L'oferta de formació professional es pot flexibilitzar. Amb aquesta finalitat, es pot oferir de manera completa o parcial i desenvolupar-se en règim presencial, semi-presencial o a distància o per teleformació, amb la utilització de les tecnologies de la informació i la

comunicació, o la combinació d'ambdues, i la concentració en determinats períodes anualment.

7. L'oferta de formació professional per a l'ocupació es compon del fitxer català d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que inclou el repertori de certificats de professionalitat i els mòduls i les unitats formatives corresponents, juntament amb altres accions formatives no associades als certificats de professionalitat. També s'inclou el repertori d'accions formatives de formació contínua.

c) Enquesta de perfil i postura envers les TIC dels alumnes d'altres cursos (col·lectiu potencial)

L'enquesta està destinada a recollir dades genèriques de la població que ha estat objecte d'haver realitzat cursos de Formació professional ocupacional, aquestes dades ajudaran a identificar un perfil genèric per enfocar les necessitats formatives d'aquest col·lectiu envers la proposta formativa que es dissenya sobre la Formació complementària. Pot consultar-se l'estructura de l'enquesta en l'**annex 1**.

Els ítems i característiques abordats en l'enquesta són:

- **Anonimat**: proporcionant un sentiment de més llibertat i sinceritat per expressar-se.
- **Brevetat**: per facilitar la realització de la mateixa en un temps breu.
- **Posicionament** sobre les TIC.

d) Qüestionari al professorat respecte al posicionament i el seu perfil professional.

Confeccionada amb preguntes de resposta oberta i tancada de tal manera que els professors tinguessin l'oportunitat d'expressar-se amb sinceritat i amb el temps que requereixin, per obtenir informació sobre la identificació, l'acció, la informació, la intenció i l'opinió envers la formació on-line, i així disposar d'un ventall més gran d'informació per detectar les possibles necessitats i millores a efectuar. Aquest qüestionari respecta els mateixos ítems de l'enquesta anterior.

Per consultar-lo es pot visualitzar en l'**annex 2**.

6.3. Presentació dels resultats

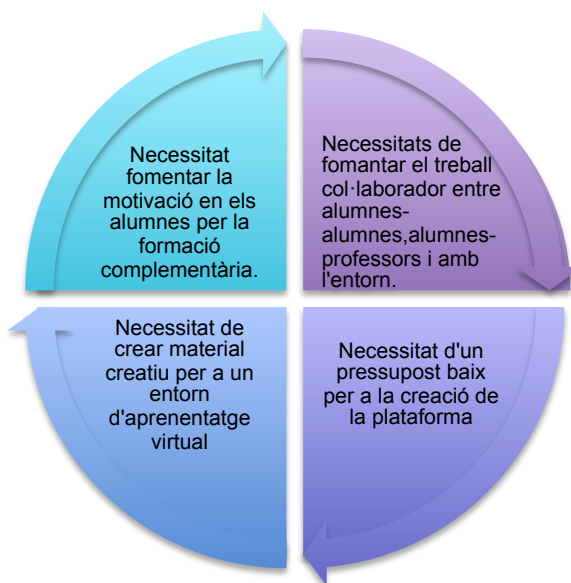
Tot seguit es descriuen i presenten els resultats obtinguts de l'anàlisi realitzat:

A. Entrevista informal (no estructurada) amb el director de l'organització:

D'una banda, es detecta la **composició bàsica de l'organització**, necessària per comprendre el context en el qual s'ha d'actuar, i els treballadors implicats en la nostra proposta formativa. D'altra banda, es posa de manifest la **importància que es considera que tenen les TIC**, tant per part del director, en l'aprenentatge de l'alumne, com en la necessitat de tenir a l'abast docents formats en aquesta matèria.

Tanmateix, també es detecta la preferència pel **treball col·laborador** envers a l'individual, la qual cosa genera cohesió entre els membres de l'entitat educativa, donat que totes les **activitats planificades**, també han de servir **com a suport a l'aula presencial** i que aquest **material es pugui compartir**.

Un factor a tenir molt present, és el fet que **l'organització ha d'estar subjecte a l'aprovació dels Plans d'Ocupació i els pressupostos** que li corresponen per poder començar-los.



Gràfic 2. Necessitats derivades de l'entrevista no-estructurada amb el director (elaboració pròpia)



Gràfic 3 Dificultats per confeccionar cursos de F.O. derivades de l'entrevista realitzada amb el director.(elaboració pròpia)

Es pot consultar la informació recollida a l'entrevista al director a l'**annex 3**.

B. Valoració de la necessitat de Formació Ocupacional: a través de l'estudi del desplegament de la Llei de Formació i Qualificació Professionals (Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals). Els resultats de les valoracions estan mencionades en l'apartat anterior.

C. Enquesta de la postura envers les TIC dels alumnes d'altres cursos (col·lectiu potencial)

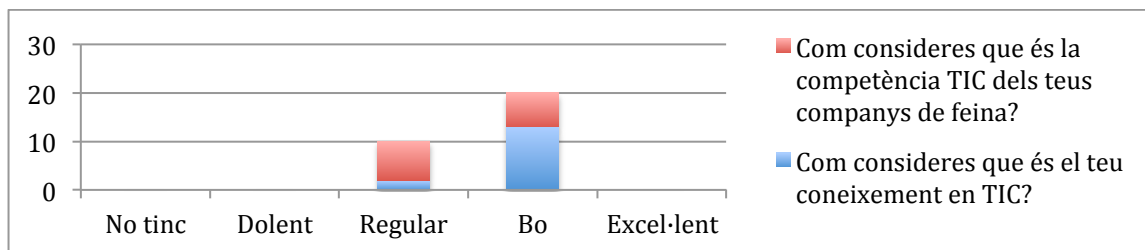
Aquesta eina ha estat elaborada per detectar les necessitats intruccionals, personals, d'aprenentatge i formació dels discents, així com per detectar el perfil genèric de l'alumnat, la seva disponibilitat, preferències, motivació i interessos respecte a un curs on-line de Formació ocupacional, ja que fins ara només s'han realitzat a nivell presencial en aquesta organització.

Els documents van ser facilitats al director del centre, perquè els proporcionés a una mostra de 15 alumnes amb l'objectiu emplenar-los, donat que és la persona que manté contacte, actualment, amb els antics alumnes d'anteriors cursos en el centre.

Seguidament es detallen els resultats:

Ítems	No tinc	Dolent	Regular	Bo	Excel·lent
Com consideres que és el teu coneixement en TIC?	0	0	2	13	0
Com consideres que és la competència TIC dels teus companys de feina?	0	0	8	7	0

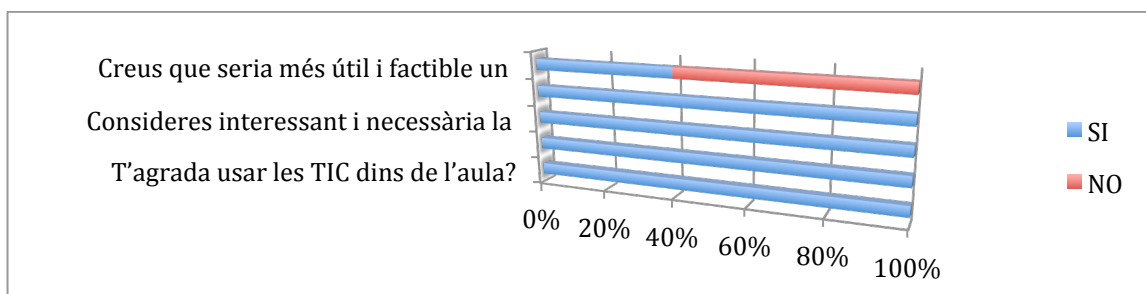
Taula dels resultats de l'enquesta sobre la competència TIC.



Gràfic de l'enquesta alumnat sobre la competència TIC.

Ítems	Sí	No
T'agrada usar les TIC dins de l'aula?	15	
Et consideres usuari freqüent de les TIC dins l'aula?	15	
Consideres interessant i necessari la implementació d'un curs TIC i recursos TIC per al professorat del teu centre?	15	
T'agradaria una metodologia de formació més col·lectiva i col·laboradora amb els teus companys?	15	
Creus que seria més útil i factible un curs de formació virtual que no pas presencial?	6	9

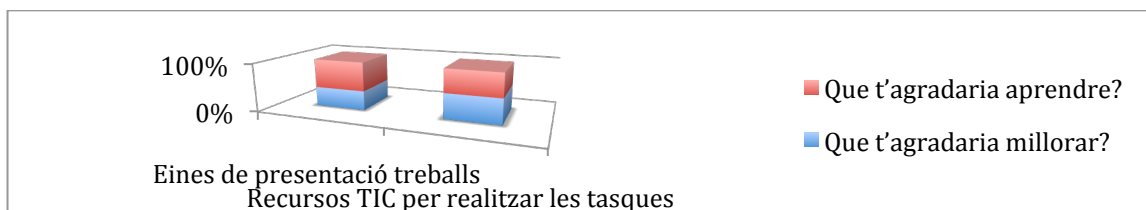
Taula sobre els resultats de l'enquesta a l'alumnat envers les preferències on-line.



Gràfic de l'enquesta de l'alumnat envers les preferències on-line.

Ítems	Eines de presentació de treballs	Recursos TIC per realitzar les tasques
Què t'agradaria millorar?	2	13
Què t'agradaria aprendre?	3	12

Taula sobre els resultats de l'enquesta de l'alumnat envers les preferències en formació TIC.



Gràfic de l'enquesta de l'alumnat envers les preferències en formació TIC.

En línies generals, dels resultats obtinguts es destaca la possibilitat d'oferir recursos TIC als alumnes per realitzar les tasques, dins de la formació complementària, ja que la majoria opten per aquesta alternativa. Cal destacar que una gran majoria, mostra preferència per la utilització de les TIC a l'aula en contraposició de la realització íntegra d'un curs on-line. Tanmateix, un nombre considerable d'alumnes s'identifiquen amb un perfil competencial en les TIC bo.

D. Qüestionari al professorat respecte a la postura sobre les TIC i el seu perfil professional.

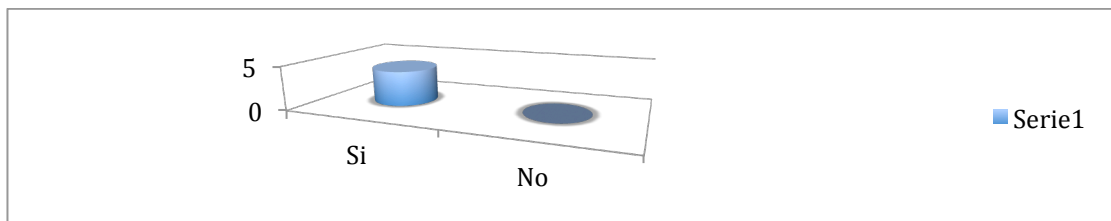
Aquesta eina ha estat elaborada per detectar les necessitats intruccionals, personals, d'aprenentatge i formació dels docents, així com per detectar les preferències, motivació i interessos respecte a un curs on-line de Formació ocupacional, ja que fins ara només s'han realitzat a nivell presencial en aquesta organització.

Els documents se'ls va facilitar al director del centre, perquè els proporcionés a una mostra de 5 formadors per a la seva valoració, donat que és la persona que manté contacte, actualment, amb els formadors que col·laboren en la docència del centre.

Seguidament es detallen els resultats:

Ítem 1	Sí	No
Empres les TIC dins de l'aula?	4	0

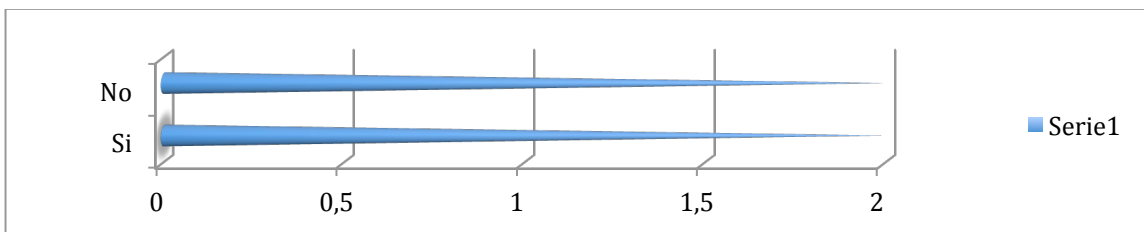
Taula dels resultats enquesta professorat ítem 1



Gràfic dels resultats enquesta professorat ítem1.

Ítem 2	Sí	No
Has dut a terme algun cop algun projecte amb TIC a l'aula?	2	2

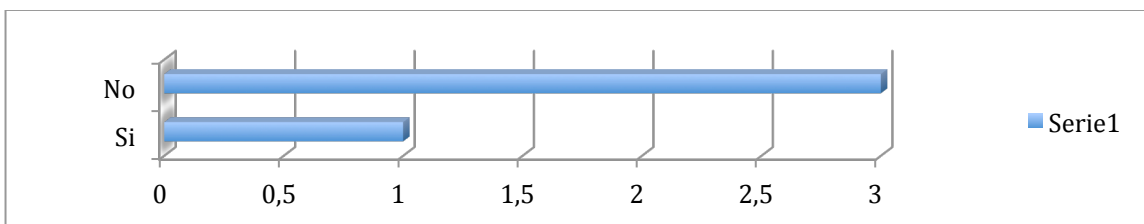
Taula dels resultats enquesta professorat ítem 2.



Gràfic de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 2.

Ítem 3	Sí	No
A nivell de centre heu dut algun cop algun projecte col·laborador amb TIC??	1	3

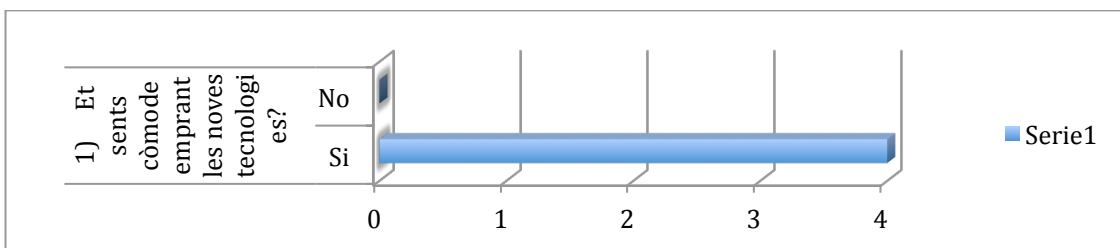
Taula dels resultats enquesta professorat ítem 3.



Gràfic sobre els resultats de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 3.

Ítem 4	Sí	No
Ets sentís còmode emprant les noves tecnologies?	4	0

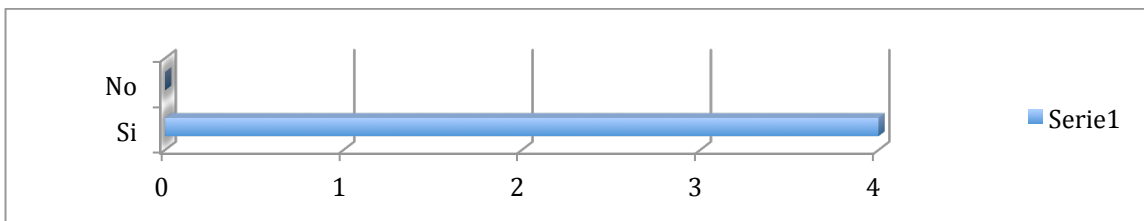
Taula dels resultats enquesta professorat ítem 4.



Gràfic 9: sobre els resultats de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 4.

Ítem 5	Sí	No
Consideres que haurien d'utilitzar-se les TIC en el dia a dia a l'aula per l'aprenentatge?	4	0

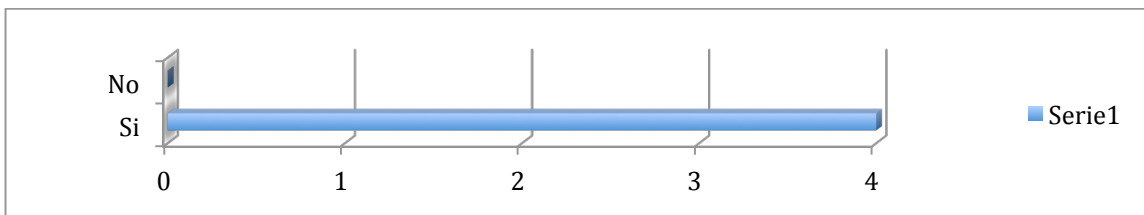
Taula dels resultats enquesta professorat ítem 5



Gràfic sobre els resultats de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 5.

Ítem 6		
	Sí	No
Consideres que a nivell de centre la resta de companys i tu teniu coneixements suficients sobre les TIC?	4	0

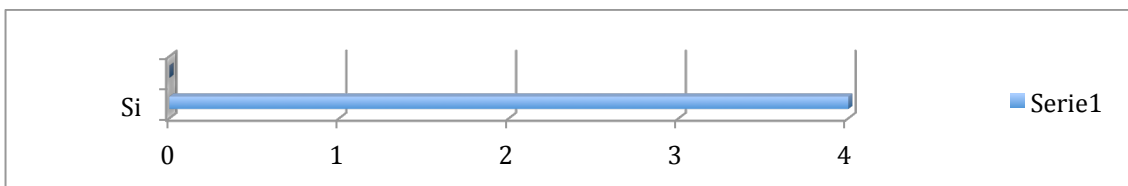
Taula 9: resultats enquesta professorat ítem 6.



Gràfic sobre els resultats de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 6.

Ítem 7		
	Sí	No
Algun cop has fet algun curs de reciclatge o de formació en noves tecnologies, Office, etc.?	4	0

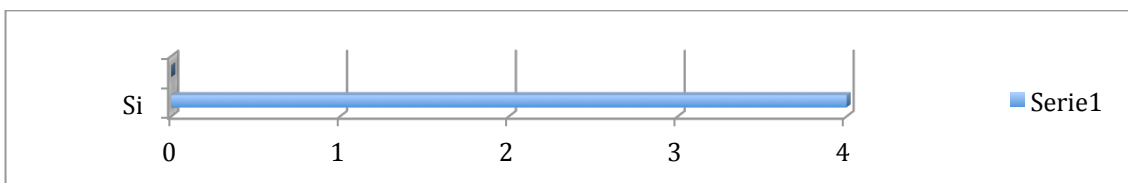
Taula dels resultats enquesta professorat ítem 7.



Gràfic sobre els resultats de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 7.

Ítem 8		
	Sí	No
En cas afirmatiu: quin i quan?	4	0

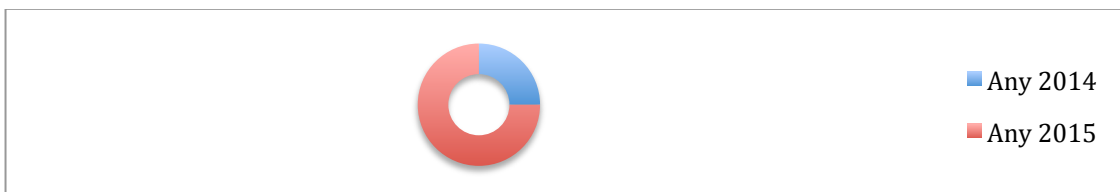
Taula dels resultats enquesta professorat ítem 8.



Gràfic sobre els resultats de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 8.

Any 2014	Any 2015
1	3

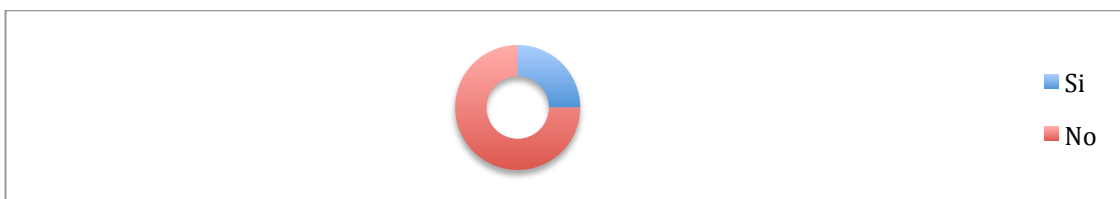
Taula dels resultats professorat anys.



Gràfic sobre els resultats de l'ítem 8, especificant l'any de realització del curs.

Ítem 9	Sí	No
Empres algun software o programa a l'aula per als processos d'E-A?	1	3

Taula dels resultats enquesta professorat ítem 9.



Gràfic sobre els resultats de l'enquesta al professorat sobre l'ítem 9

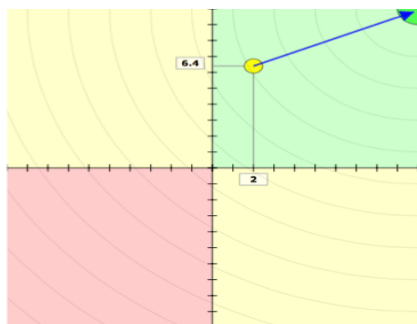
En resum, respecte a l'enquesta passada al professorat, es destaca una utilització de les TIC a l'aula del centre mínima, tot i que es fa servir l'ordinador per realitzar les projeccions de la matèria a donar, així com les tasques que han de realitzar els alumnes. En canvi, el posicionament envers la utilització de les TIC en la formació és molt favorable, ja que les utilitzarien la majoria dels docents per impartir les seves classes, coincidint tots, que són de gran utilitat en el dia a dia, la qual cosa els ha portat a formar-se en les noves tecnologies i a considerar que disposen d'una competència en les TIC bona.

2. Eines d'anàlisi i proposta de millora

Anàlisi DAFO

ANÀLISI INTERN	
DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> -Dependència a les subvencions de la Generalitat. -Temporalitat del docents/formadors. -Manca d'un dissenyador gràfic i multimèdia per crear noves activitats i recursos. -És una plataforma educativa de nova creació. -El professorat NO ha emprat habitualment les TIC en la formació facilitada en el centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interès per dur a terme formació on-line. - Motivació per part del director per engegar la Formació Ocupacional on-line. - Compromís per part de la direcció de dedicar esforços i temps en el projecte. - Disponibilitat de suficients recursos tecnològics. -La xarxa ofereix gratuïtament activitats d'e-learning, així com moltes activitats són facilitades pel SOC. -Es disposa de recursos econòmics suficients, ja que la inversió inicial és molt baixa. -Professorat expert en els continguts a tractar. -Una plataforma senzilla i completa per a que puguin treballar els alumnes. -Professorat que treballa diàriament amb les TIC. -Fer seguiment i establir feedback envers el treball dels alumnes. -Fomentar el treball col·laborador i la interacció entre els alumnes i professors. -L'organització es troba ben situada geogràficament. -Cursos subvencionats pel SOC.
ANÀLISI EXTERN	
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> -Inestabilitat política que condiciona l'aprovació de Plans de Formació Ocupacional. -Alumnat amb nivells heterogenis en la utilització de les TIC. -Subvencions econòmiques dependents dels pressupostos de la Generalitat. -Altres plataformes educatives amb prestigi que ofereixen els mateixos cursos. -Nivell del professorat envers les TIC heterogeni. 	<ul style="list-style-type: none"> -Donar més prestigi a l'organització per la implantació dels cursos on-line. -Crear un projecte flexible que s'adapta a la normativa vigent en matèria de Formació Ocupacional. -Cada curs es podran afegir nova formació de certificats professionals. -Potenciar el b-learning com a treball motivador i innovador cap els alumnes. -Fomentar la plataforma Moodle, d'e-learning per realitzar treballs flexibles i més motivadors. -Familiaritzar-se en l'ús d'entorns virtuals per l'aprenentatge al llarg de la vida.

Taula 5 sobre l'anàlisi DAFO.



El gràfic 4 DAFO s'ha realitzat a través del web: <http://www.inghenia.com/gadgets/swot/swot.php>

El gràfic DAFO confeccionat a través del **web d'Inghenia** mostra la mitjana dels factors per a l'eix Debilitats-Fortes (eix vertical) i Amenaces-Oportunitats (eix horitzontal). La fletxa blava indica el vector estratègic cap a la situació òptima, que es troba marcada amb el cercle verd en l'angle superior dret d'aquest diagrama. En canvi, la situació actual de l'organització està indicat en el cercle groc.

6.4. Necessitats i solucions a aplicar

▪ Necessitats instruccionals i solucions

Dins de les necessitats instruccionals s'analitzen dos punts:

1. **Objectius** generals que intenten abordar els resultats obtinguts a partir de les eines de recollida d'informació:
 - Aplicar els coneixements sobre la potencialitat de les TIC en un entorn d'aprenentatge virtual.
 - Fomentar el treball col·laborador entre alumnes amb les TIC.
 - Promoure el treball col·laborador entre docents amb les TIC per gestionar tot el material confeccionat pels cursos.
 - Incentivar la formació contínua del professorat en les TIC.
 - Proposar tasques creatives dins de l'entorn virtual d'aprenentatge per augmentar la motivació dels alumnes.
2. **Competències** generals que s'aborden en funció dels resultats obtinguts amb les eines de recollida d'informació:
 - Identifica i aprofita l'alumne les potencialitats derivades de l'aplicació de les TIC en l'entorn virtual d'aprenentatge.
 - És capaç, l'alumne, de treballar en grup de forma respectuosa, acurada i aportant informació als seus iguals
 - És conscient l'alumne de la rellevància i utilitat de les eines TIC en l'aprenentatge i en la seva aplicació en el dia a dia.
 - Mostra interès l'alumne en la posada en pràctica dels recursos i eines facilitats per la matèria.
 - Planifica la realització de les diferents activitats d'una manera correcta tant a nivell individual com col·lectiu (alumne)
 - S'inicia en l'ús de noves eines i recursos TIC en la matèria (alumne).

D'altra banda, en l'anàlisi i resolució de les necessitats instruccionals es troben:

- a) **Els components essencials** i/o bàsics que formen la plataforma del disseny:

Continguts: el projecte pretén suplir les necessitats respecte a la creació del Mòdul de Formació Complementària en l'organització 2jformació, en la plataforma Moodle, proporcionant totes les eines i el coneixement necessaris envers les noves tecnologies mitjançant la implementació de formació virtual. Així i tot, després de l'anàlisi de necessitats dut a terme i de la proposta de formació que es desenvoluparà en el projecte, aquest estarà constituïda pel següent contingut:

CURS 1

Mòdul 1. Inserció laboral.

Situació i tendències del sector productiu objecte de formació. - Desenvolupament d'estratègies personals pròpies per a la recerca de feina. - Buscar feina amb agenda. - Canals d'ocupació. - Com guanyar la selecció: Currículum vitae, carta de presentació, entrevistes. - Emprenedors: pla de negoci, muntar empreses, ajuts a l'emprenedor, capitalització de prestacions.

Mòdul 2. Sensibilització mediambiental.

Conceptes bàsics: medi ambient, canvi climàtic, desenvolupament sostenible. - Bones pràctiques ambientals en l'activitat professional objecte de formació.

Mòdul 3. Sensibilització en igualtat de gènere.

Igualtat legal i igualtat efectiva. Igualtat en l'àmbit laboral: sectors productius, conciliació de la vida laboral i familiar.

CURS 2

Mòdul 1. Conceptes bàsics sobre la Seguretat i la Salut laboral

El treball i la salut: riscos professionals. Factors de risc. Els accidents de treball i les malalties professionals. Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals.

Mòdul 2. Riscos generals i la seva prevenció. Organismes públics de gestió.

Mòdul 3. Riscos específics i prevenció en el sector corresponent a l'activitat que es dirigeix el curs.

Des del punt de vista dels resultats obtinguts, es considera convenient implementar una **formació diversificada**.

Objectius:

- Conèixer tècniques i recursos facilitadors de la inserció laboral, així com la situació del mercat de treball en la família professional a què s'integra l'acció formativa principal.
- Potenciar en l'alumne la responsabilitat mediambiental en l'exercici de la seva activitat professional.
- Conèixer la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit laboral.
- Conèixer els conceptes bàsics sobre seguretat i salut laboral.
- Conèixer i identificar els riscos laborals que es consideren generals i el procediment per a la seva prevenció.
- Identificar els riscos laborals de l'activitat professional corresponent al curs ocupacional que es realitza conèixer la normativa aplicable.
- Ser capaç de preveure els riscos en el treball i determinar accions preventives i / o de protecció a la salut, minimitzant factors de risc.

Competències formatives

- Disseny d'activitats dinàmiques i factibles amb les noves eines i recursos TIC treballats.
- Dinamització de l'aprenentatge a través de la utilització d'eines TIC.
- Destresa en la utilització de les eines TIC.
- Col·laboració entre els companys per enriquir els nous coneixements.
- Utilització dels recursos i eines TIC en la temàtica treballada diàriament.

Avaluació

Cada tasca disposarà d'un pes específic que farà mitja; entre la nota ponderada de la Formació complementària i la nota de l'examen final. Aquestes es realitzaran per comprovar l'aprenentatge sobre el contingut tractat, destacant els debats d'aula, treballs individuals i col·lectius. En definitiva, es practicarà una avaluació contínua, formativa i sumativa. En canvi, respecte a l'avaluació de la formació en sí, se'ls facilitarà un qüestionari de preguntes perquè valorin els diferents aspectes de la formació (metodologia, temporització, etc.).

- b) **Els components específics:** complimenten i accentuen els anteriors en funció de la naturalesa, cobertura i profunditat del procés instruccional, per tal d'oferir una resposta a les necessitats detectades:

- Estratègies, tècniques i mètodes

Durant la formació es fomentarà la construcció significativa, col·laboradora i l'autogestió de l'aprenentatge de l'alumne donant pas a una figura activa i a la figura de guia i orientador del docent. Alhora, es propiciaràn tasques que portin a la reflexió individual per convidar-los a treballar en grup mitjançant l'intercanvi actiu d'informació. L'alumne disposarà de la totalitat del contingut i el pla docent, que l'ajudarà a programar el temps i disponibilitat per la realització del curs.

Una altre mesura, consistirà en facilitar el feedback actiu entre docent i discent a fi que l'alumne se senti recolzat en el transcurs de la formació. A més, el docent adoptarà un rol motivador i mediador, entre els alumnes, per ajudar-los a promoure l'intercanvi de informació, les relacions col·laboradores, així com fomentar un clima favorable de treball i cohesió grupal.

- Recursos

Els principals recursos que s'ofereixen com a resposta a les necessitats detectades són: repositoris, OAs diversos, tutorials en vídeo, a més de documentació en pdf sobre la matèria a tractar.

▪ Necessitats formatives i solucions

Al indicar les necessitats formatives hem de tenir present els següents 3 punts:

1. Anàlisi organitzacional

A partir de l'anàlisi de necessitats de les dades recollides, s'observa que els discents han de tenir una major disposició a la formació on-line, ja que estan molt acostumats a realitzar la formació professional ocupacional a nivell presencial. Així doncs, la resposta consisteix en facilitar activitats grupals, col·laboradores, participatives i engrescadores que els ajudarà, independentment dels seus coneixements i pràctica diària a augmentar la motivació i a desenvolupar un aprenentatge virtual més ric.

A més a més, es proposa, la participació puntuable, en els fòrums de cada mòdul, per contrarestar el sentiment de possible solitud, incomprensió, abandonament, o qualsevol altre que obstaculitzi la consecució de la finalització de la Formació complementària. La durada de la Formació serà de 20 hores distribuïdes en un calendari orientatiu, amb data d'inici i finalització per a cada tasca, la totalitat de les quals podran desenvolupar en un mes, tot això els facilita el poder invertir totes aquelles hores que l'alumne necessiti per realitzar el seu propi aprenentatge.

En quant al professorat, es destaca la bona predisposició a impartir docència amb l'ajut de les TIC, la qual cosa afavorirà la implantació del material dissenyat per aquesta formació, per part dels docents. Així i tot, s'haurà de tenir present un reciclatge en metodologies TIC per a la docència de la formació complementària, per altres professors que NO han impartit mai docència on-line.

Respecte a la metodologia, el director insistia que la formació havia de ser atractiva i col·laboradora. Així que atenent a aquesta demanda es propiciaran tasques innovadores que representin un repte per l'alumne, el qual haurà de treballar en grup per solucionar-les, propiciant un aprenentatge molt més enriquidor.

2. Anàlisi de la tasca

En les tasques que s'han dissenyat predominen els següents aspectes:

La reflexió personal, un pensament crític i raonat. L'intercanvi de coneixement col·laborador a través del treball en grup. Un diàleg coherent i respectuós amb el pròxim. Com a base de l'aprenentatge es farà servir l'experimentació per "aprendre a aprendre". El foment de les destreses i habilitats envers les TIC.

A fi d'aconseguir aplicar aquests principis, es fomentaren les tasques individuals que comportin l'elaboració d'opinions per compartir, els debats, i el treball col·laborador, a partir del consens i la pràctica de les idees, englobat en unes pràctiques educatives envers les TIC.

3. Anàlisi de la persona

Una vegada realitzat l'anàlisi de les necessitats, es pot cloure que el perfil de les persones que realitzaran la formació complementària és d'aturats de llarga durada, mitja durada o fins i tot, de treballadors que disposen d'experiència professional. La franja d'edat dels individus oscil·larà els entre 30 i 55 anys.

Cal mencionar segons l'observació dels resultats, que aquest col·lectiu es trobarà en una situació de desmotivació per aprendre, donada la seva situació laboral actual i/o altres situacions personals.

La solució que es proposa per abordar-la consisteix en l'aplicació d'estratègies que permetin fomentar la confiança en si mateixos, la motivació envers nous aprenentatges i la seva aplicació a través d'un entorn d'aprenentatge virtual:

▪ **Necessitats generals de projecte i solucions**

Recursos humans: per realitzar projectes de formació on-line es necessita disposar d'un equip de professionals multidisciplinari, que com a mínim estigui compost per: Gestor de projectes, dissenyador gràfic, programador de pàgines web, especialistes de matèries, suport informàtic, corrector.

Tant l'elaboració com la proposta d'implementació del projecte i la gestió de l'entorn d'aprenentatge virtual, es portarà a terme per l'autora d'aquest projecte, ja que el centre 2jformació no disposa dels recursos mínims.

Recursos materials i temporals: els materials indispensables per dur a terme l'elaboració del citat projecte són: un calendari de la formació per l'organització i gestió del temps. Eines d'anàlisi de necessitats per poder planificar: el contingut, la temporització, el mitjà, etc. Definir i escollir un entorn d'aprenentatge virtual, com és el Moodle adient per les necessitats de formació del centre 2jformació. Incloure fonts documentals teòriques i pràctiques per confeccionar els continguts (recursos, articles, tutorials, etc.) Elaboració d'eines i contingut de la formació mitjançant recursos word i pdf.

6.5. Limitacions

Tot seguit s'exposen les dificultats que es troben en aquest projecte i les possibles estratègies per poder afrontar-les:

- **Falta de motivació sobre la formació complementària dels alumnes.**

Com a estratègia, es proposa facilitar una formació amb activitats dinàmiques, atractives, col·laboradores i d'una implicació molt activa, perquè el discent prengui consciència de la necessitat de reciclar-se per mantenir-se actiu en el món laboral.

- **Falta i/o dependència de recursos econòmics i temporals.**

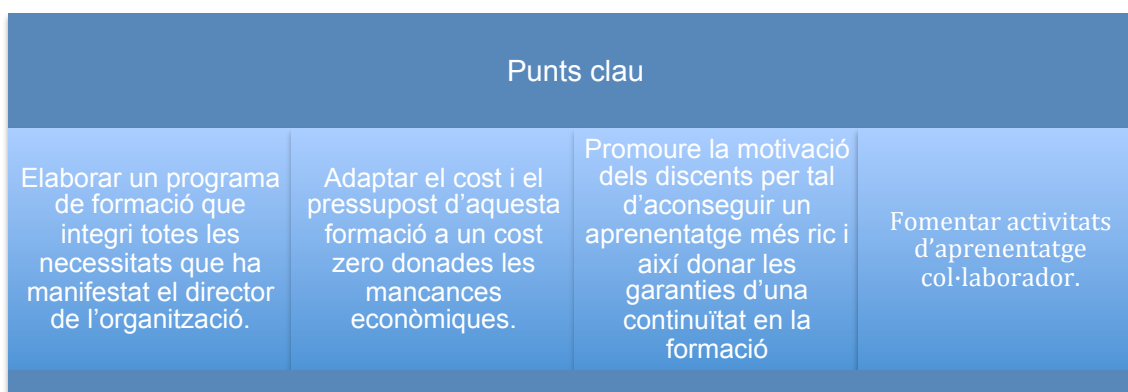
Es recomanarà un pressupost mínim (de baix cost) per economitzar i així poder estudiar la viabilitat econòmica una vegada s'hagi pautat els seu cost econòmic. L'estratègia que s'adoptarà respecte a la concessió de varis cursos en els mateixos mesos, consistirà en crear una plantilla de formadors sobre la formació complementària adaptada a diferents famílies professionals, ja que en funció de la família professional hi ha continguts que varien.

6.6. Conclusions de l'anàlisi i punts clau

Les **conclusions** més destacables es citen a continuació, una vegada realitzat l'anàlisi d'aquest projecte:

- **Rellevància** de l'aplicació de les **TIC** a la Formació complementària.
- Necessitat de **mantenir motivat als alumnes** per finalitzar la formació.
- **Mancances econòmiques** derivades de l'aprovació de pressupostos del SOC per a la formació ocupacional.
- Necessitat de **incorporar activitats col·laboradores** a través d'una metodologia variada, ja que convida a la reflexió i pràctica individual.
- Desig del director de **2jformació** de **crear cursos on-line envers la formació complementària en les diferents famílies professionals.**

A partir d'aquestes conclusions, es pot afirmar els següents **punts claus**:



Gràfic 5: Punts clau (elaboració pròpia).

7. Planificació

En aquesta secció es tracta del disseny del projecte, incidint en les pautes necessàries per implementar la proposta formativa en l'organització. El model de treball aportat en el seu disseny és **L'ADDIE estructurat per les fases**: d'anàlisi, disseny, desenvolupament, implementació i avaluació que es recolzen en la teoria constructivista, així com s'aplica en e-learning, per les possibilitats de flexibilitat que aporta i el valor que li proporciona incloent tots els elements més importants.

7.1. Fases planificació (ADDIE)

Una vegada realitzat l'anàlisi de necessitats, amb els resultats i les solucions aportades, s'elaborarà una planificació detallada, d'aquest model. Les fases que es desenvoluparan són:

1. Fase d'anàlisi

- Anàlisi de l'organització (recollida d'informació: reunions, documentació).
- Anàlisi del perfil alumnes.
- Anàlisi dels recursos de l'organització.
- Anàlisi limitacions i estratègies organització.
- Pressupost.

2. Fase disseny

- Enfocament teòric: model pedagògic.
- Característiques Plataforma.

- Disseny Instruccional.

3. Fase de desenvolupament

- Disseny de materials i continguts.
- Adaptar continguts i materials a l'aprenentatge b-learning.
- Desenvolupar materials i activitats dinàmiques, motivadores per l'alumne.
- Revisar els materials per detectar els errors.
- Posar en pràctica el Projecte.

4. Fase d'implementació

- Posar a prova les unitats didàctiques.
- Execució de la Plataforma.
- Solucionar incidències.

5. Fase d'avaluació

- Avaluar les fases del model ADDIE per millorar la proposta.
- Avaluació de les reunions i enquestes realitzades.
- Avaluació final de la proposta.

Per portar a terme el projecte es va confeccionar un calendari (cronograma) que permetia l'organització i la temporització de cada una de les tasques que s'han de realitzar en les diferents fases. El cronograma s'ha realitzat mitjançant el Diagrama de Gantt que es pot visualitzar a l'**annex 4**.

La planificació es basa en les pautes temporals del calendari proposat pel Treball final del *Màster Educació i Tic* de la **UOC**, el qual ha estat acceptat per l'organització **2j formació**. S'ha dissenyat la temporització per possibilitar una flexibilitat envers les dues institucions, UOC i **2jformació**, a bada de disposar del temps necessari per poder realitzar les tasques encomanades.

En funció dels resultats de l'anàlisi de necessitats elaborat s'ha constatat que la planificació inicial s'ha adaptat al calendari previst. A continuació es detalla una planificació final indicant les tasques, els productes resultants i les dates previstes per a la seva realització, així com els processos d'elaboració per a cada apartat, seguint el Model ADDIE.

TASQUES	PRODUSTES	DATES	PARTICIPANTS
FASE 1. ANÀLISI DE LES NECESSITATS. DEL 27/09/2015 al 29/10/2015			
Avaluació de les necessitats, definició del problema	-Anàlisi formatiu i institucional.	27/09/2015 29/09/2015	- Formadora - Cap Organització
Recollida d'informació	-Anàlisi tecnològic i del projecte.	30/09/2015 8/10/2015	- Formadora - Alumnes de Formació presencial - Professorat
Anàlisi de les necessitats i del perfil del públic.	-Estudi viabilitat projecte. -Característiques dels alumnes.	9/10/2015 14/10/2015	- Formadora
Descripció de les necessitats, el pressupost i els recursos.	-Limitacions del projecte. -Propostes de solucions.	15/10/2015 20/10/2015	. Formadora - Cap Organització

Temps i mesura de les fites aconseguides.	-Punts forts i febles del projecte. -Planificació general de la formació (objectius, recursos,...)	21/10/2015 22/10/2015	- Formadora.
Tecnologia disponible	-Plataforma Moodle	23/10/2015 24/10/2015	- Cap Organització
Darrera revisió de l'anàlisi i producte final	-Modificacions per a la millora. -Imprevistos. - Possibles millores detectades.	25/10/2015 29/10/2015	- Formadora - Cap Organització
FASE 2. DISSENY. Del 30/10/2015 al 22/11/2015			
Enfocament didàctic i elecció de l'entorn virtual d'aprenentatge.	-Elecció, justificació del model didàctic. -Justificació de la plataforma.	30/10/2015 31/10/2015	- Formadora. - Cap Organització
Planificació de la formació.	-Esquema del Pla docent. -Solució tecnològica proposada.	1/11/2015 5/11/2015	- Formadora
Definició dels objectius tecnopedagògics dels mòduls.	-Eines i recursos. -Esquema de la formació.	6/11/2015 8/11/2015	- Formadora
Disseny de les activitats i dels recursos.	-Activitats. -Re-definició dels objectius.	9/11/2015 12/11/2015	- Formadora
Disseny de l'avaluació	-Avaluació (Final, de procés, de formació).	13/11/2015 15/11/2015	- Formadora
Revisió de disseny	-Modificacions de millora. -Solucions dels imprevistos.	13/11/2015 15/11/2015	- Formadora
Proposta de desenvolupament del projecte	-Desenvolupament de la proposta. -Aprovació per part del tutor extern.	16/11/2015 22/11/2015	- Formadora - Cap Organització
FASE 3. DESENVOLUPAMENT. Del 23/11/2015 al 7/12/2015			
Desenvolupament dels materials i del mitjans docents.	-Esquema de les tasques que es desenvoluparan.	23/11/2015 1/12/2015	- Formadora
Desenvolupament de la guia de l'alumne i de les seves activitats.	-Crear la seqüenciació de les activitats. -Elaborar Pla docent.	23/11/2015 1/12/2015	- Formadora
Desenvolupament de la formació.	-Decisió envers la viabilitat de la implementació.	23/11/2015 1/12/2015	- Formadora
Publicació de tots els elements que configuren la formació.	-Recursos. -Elements de la Plataforma virtual d'aprenentatge.	1/12/2015 5/12/2015	- Formadora - Cap Organització
Revisió del desenvolupament	-Modificacions de millora. -Decisions respecte a imprevistos. -Millores detectades.	5/12/2015 7/12/2015	- Formadora - Cap Organització
FASE 4 i 5. IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ. Del 8/12/2015 al 31/12/2015			
Implementació del suport als alumnes.	-Suport tècnic als alumnes -Suport als alumnes.	8/12/2015 15/12/2015	- Formadora
Implementació (valoració del curs per part d'experts)	-Avaluació dels experts. -Modificacions després de l'avaluació dels experts.	16/12/2015 20/12/2015	- Formadora. - Professorat. - Cap Organització
Revisió dels continguts, a més del suport tècnic.	-Informe dels resultats.	21/12/2015 23/12/2015	- Formadora - Cap Organització
Resolució a partir de les incidències i observacions del experts.	- Conclusions.	24/12/2015 26/12/2015	- Formadora
Avaluació	-Avaluació final (autoavaluació)	27/12/2015 28/12/2015	- Formadora.

Revisió de la implementació	-Millores detectades. -Modificacions d'aquestes millores. -Resolucions a possibles imprevistos.	29/12/2015 31/12/2015	- Formadora. - Cap Organització
CONFECCIÓ DE LA MEMÒRIA FINAL. Del 01/01/2016 al 09/01/2016			
Revisió de totes les fases i redacció definitiva de la memòria	-Modificacions envers les millores detectades. -Confecció de la memòria final. -Presentació visual d'aquesta memòria.	01/01/2016 09/01/2016	- Formadora

Taula 5: Planificació final del projecte a través del Model ADDIE (elaboració pròpia).

7.2. Pressupost

L'organització **2jformació** comptarà amb un pressupost que es relata a continuació (les dades han estat facilitades per la pròpia institució):

DESENVOLUPAMENT Projecte	ACTIVITATS	HORES	COST	TOTAL
ANÀLISI (Iniciació)	-Abast: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Context ▪ Objectiu ▪ Requisits -Anàlisi DAFO -Anàlisi econòmic	40 hores	45 € hora	1.800 E
PLANIFICACIÓ	-Disseny pedagògic. -Disseny Gràfic. -Disseny curs.	20 hores 30 hores 50 hores	45 € hora	4.500 €
EXECUCIÓ	-Desenvolupament mòdul PRL. -Desenvolupament mòdul Inserció laboral	40 hores. 40 hores	45 € hora	3.600 €
SEGUIMENT	-Manual tècnic -Instal·lació curs -Formació	30 hores	45 € hora	1.350 €
AVALUACIÓ (tancament)	-Prova pilot	30 hores	45 € hora	1.350 €
			TOTAL hores 280	12.600 €

ALTRES INVERSIONS	HORES	TOTAL
- Cost Consultor: Cap de projecte empresa	98 hores / 45 € hora	4.410 €
- Cost equip desenvolupament projecte iMac 27"		2.129 €
- Preu domini i Hosting anual		192 €
- Imprevistos 10 % de 280 hores	28 hores a 45 €	1.260 €
- Material administratiu		110 €
TOTAL hores 126		8.101 €
TOTAL COSTOS		
▪ Desenvolupament projecte	12.600 €	
▪ Altres inversions	8.101 €	
	20.701 €	

Taula 6 : Total costos de l'organització 2Jformació respecte al desenvolupament del projecte i altres inversions (elaboració pròpia).

En relació als preus indicats en la taula anterior i en base a les directrius que vol marcar, a nivell econòmic, l'organització **2jformació**, s'ha decidit establir un conjunt de mesures per reduir inicialment el pressupost, així les estratègies que s'aplicaran són:

- L'ús de **software lliure**, ja que és l'alternativa econòmica al software privatiu, que permet seguir utilitzant amb nivells de satisfacció acceptables màquines que NO suporten les últimes versions de software privatiu.
- El **preu de domini** que s'utilitzarà, valorant les propostes d'ofertes existents en el mercat, consisteix en un preu qualitat/servei molt ajustat.
- **L'Equip multidisciplinari** necessari per a la confecció del projecte suposa un elevat cost econòmic per l'organització, per reduir el cost de la mà d'obra i de la realització de les fases en el disseny de la formació, l'alternativa més òptima i viable econòmicament, es troba relacionada amb la meua persona realitzant les tasques d'única gestora del multi contingut i la diversitat de tasques que s'han de dur a terme per a la confecció de la Formació complementària.

7.3. Planificació especial

En la present planificació s'han de tenir present els següents aspectes:

- **Disseny i coordinació docent:** en aquest projecte els aspectes referents a la coordinació docent i el disseny es simplifiquen donat que l'elaboració del mateix, en tota la seva totalitat, es elaborat per una sola persona (jo mateixa), així doncs, no s'ha de comptar amb la sincronia i coordinació de terceres persones. El projecte, en altres circumstàncies, seria adient confeccionar-lo entre diversos especialistes (informàtics, dissenyadors tecno-pedagògics. Docents, etc.) a més que la implementació de la formació hauria de córrer a càrrec de diversos professionals. Els aspectes del disseny es gestionen de manera individual seguint la planificació del model ADDIE per a web sense donar-li cap mena de rellevància a la coordinació docent, ja que no existeix. Per la qual cosa, a l'inici de cada fase, és convenient el replantejament de la planificació per abordar aquest aspecte i així poder ajustar-la.
- **Diferents actors implicats en el procés (organització, docents, discents, i actors externs.).** La planificació de la interacció entre els diferents agents implicats es considera d'especial importància, per la qual cosa s'han de tenir present els següents aspectes dels actors implicats:
 - Docents: en la planificació de la formació s'ha de tenir present les indicacions donades pel director de l'organització en l'anàlisi de necessitats i en les eines que es faran servir, ja que representen un feedback retro-alimentador amb el director del centre, és ell qui proporciona les respostes i jo respondré a les seves necessitats.
 - Organització: imprescindible per planificar els contactes inicials (en funció d'horaris i disponibilitat) valorant els beneficis que li aportarà la proposta formativa, tenint present totes les seves característiques perquè es visualitzin en la proposta formativa que es formalitzarà.

- Discents: el perfil i les característiques dels futurs discents serveixen d'ajuda a l'anàlisi de necessitats, el qual s'ha d'ajustar a la planificació de l'acció formativa.
- Actors externs: per a la implementació es realitza una de professionals, és a dir, s'ha d'organitzar la proposta d'avaluació seguint una temporització. La planificació d'aquesta fase s'ha de dur a terme a través d'un feedback i contacte directe, ja que això els estimularà i ajudarà.
- **Estratègies metodològiques**: la selecció de la metodologia proposada condiona la planificació i temporització de la proposta formativa en uns horaris amplis i flexibles. Es recolza en una metodologia activa, en la qual el discent passa a desenvolupar un paper actiu, ja que és el protagonista del seu propi aprenentatge, així com la fomentació d'un feedback motivador que estimula la participació, l'intercanvi i l'autogestió del coneixement en un ambient acollidor i estimulador per l'alumne.
- **Activitats d'ensenyament-aprenentatge**: les activitats exposades versaran en una temàtica d'interès per a l'alumne, ja que els seus continguts són actuals rellevants per a la seva formació contínua. Les tasques són d'àmplia durada per a la fomentació de la interacció activa, així com la concordança entre tasques individuals i col·laboradores que els afavorirà l'aprenentatge.
- **Seguiment**: a cada fase es planificarà una revisió que ens ajudarà a fomentar l'autocrítica i a revisar la feina realitzada, això ens dona la possibilitat de revisar i fer les modificacions oportunes per millorar el projecte. Com a cloenda es realitzarà una autoavaluació general del projecte que ajudarà a detallar més precisament les conclusions més rellevants sobre el projecte, així com realitzar les possibles millores que cal tenir present per a una proposta formativa d'èxit.

8. Disseny

8.1. Fonamentació teòrica

L'elaboració d'aquesta proposta formativa es troba emmarcada en una visió **constructivista i connectivista** sobre l'aprenentatge. El **constructivisme** és un model d'aprenentatge basat en la construcció del coneixement a través de l'experimentació i la concepció i comprensió del món que ens envolta (autors més representatius; **Vygotsky, Piaget, Papert**). En canvi, el **connectivisme** sorgeix de la necessitat de donar una resposta als processos d'ensenyament-aprenentatge implicats en els escenaris formatius mediat per les noves tecnologies (autors com: **Siemens i Downes**).

La teoria de l'aprenentatge en **b-learning** es centra en la teoria constructivista, la qual posa èmfasi en la construcció del coneixement a través de les experiències viscudes. La confecció d'aquest projecte adopta les característiques més rellevants de cada teoria per al seu desenvolupament.

CONSTRUCTIVISME
- Aprenentatge significatiu.
- L'alumne ha d'establir els seu propis objectius d'aprenentatge.
- Rol actiu de l'alumne durant l'aprenentatge.
- Estratègies d'autoavaluació i co-avaluació.
- Recolzament i foment de l'esperit crític i l'argumentació per un aprenentatge més significatiu.
- Aprenentatge constructiu, reflexiu, col·laborador i contextualitzat.
- L'aprenentatge es base en la solució dels problemes i errors.

Taula 7: les característiques més destacables de la Teoria del Constructivisme (elaboració pròpia)

CONNECTIVISME
- Foment als alumnes d'aprendre a aprendre.
- Informació i coneixement actualitzat.
- L'alumne passa a ser el seu gestor i creador dels continguts.
- Avaluació continuada.
- Millora de les competències Tic per part de l'alumne.
- Utilització de noves maneres d'aprendre: eines TIC, comunitats virtuals, debats, etc.
- Presentació de la informació amb eines tecnològiques per part de l'alumne.
- Foment de l'autoorganització de la gestió del contingut i el temps.
- Aprenentatge que es dona en ambients difusos amb elements canviants

Taula 8: les característiques més destacables de la Teoria del Connectivista (elaboració pròpia)

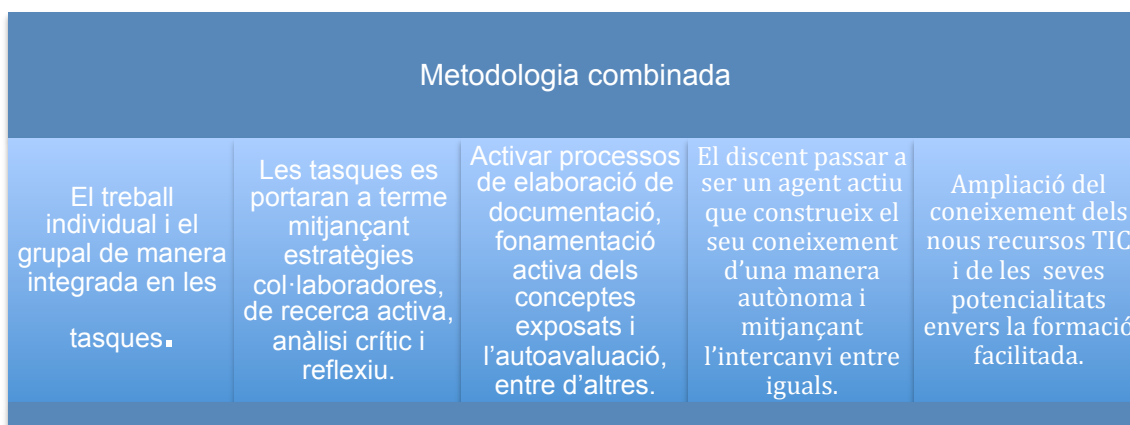
Els punts que permeten la selecció d'un enfocament constructiu-connectivista són:

- **L'alumne aprèn fent** a través de la seva pròpia pràctica.
- **L'alumne es converteix en un agent actiu**, ja que es facilita i promou l'autogestió i l'autoregulació.
- **Les tasques col·laboradores** afavoreixen la creació d'un **coneixement conjunt**.
- Permet i promou l'**actualització dels continguts**.

Altrament, l'entorn d'aprenentatge incidirà significativament en els següents punts:

E	- Es prioritzarà l'autoaprenentatge i l'autoregulació de l'alumnat.
	- Fomentar l'esperit crític en els processos d'aprenentatge.
V	- Facilitar la participació, la interactivitat i les relacions entre iguals per part dels discent.
A	- El treball col·laborador és l'eix vertebrador per garantir un aprenentatge constructiu-connectivista mitjançant l'intercanvi i el consens respectuós de la informació elaborada en les diferents tasques.

A partir de les teories de l'aprenentatge, citades anteriorment, la consecució dels objectius i competències establerts en la formació proposada necessita d'una metodologia que combini:



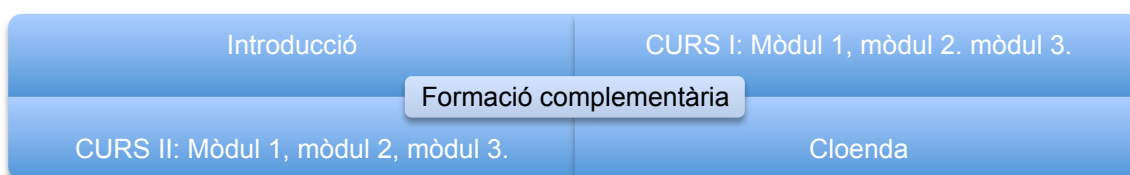
Gràfic 6: Metodologia combinada (elaboració pròpia).

En quant a la modalitat de formació proposada s'ha considerat la categoria de **blended learning** com la més adient per aquest projecte, basada en la **teoria constructivista**, ja que la formació a través de la xarxa ofereix la possibilitat de crear un **entorn d'aprenentatge flexible** que possibilita l'accessibilitat de l'alumne des de qualsevol moment i lloc, i una construcció del coneixement mitjançant les experiències. A més de tota una sèrie d'avantatges que han resultat claus per a la seva elecció per part de l'organització, com:

- La formació on-line facilita una flexibilitat d'espai i temps per al col·lectiu d'alumnes al qual va adreçat el curs.
- La comunicació immediata i constant que faciliten les eines (fòrums, debats...).
- La incorporació de més recursos actualitzats per afavorir l'aprenentatge des de la pràctica.

8.2. Disseny tecnopedagògic de l'acció formativa

L'estructura del contingut en mòduls es troba integrada de tal manera que la Formació complementària es divideix en 2 CURSOS, la part d'introducció i la cloenda de la formació.



Gràfic 7: Estructura de la Formació complementària (elaboració pròpia).

8.2.1. Objectius formatius i competències

Objectius formatius:

- Conèixer tècniques i recursos facilitadors de la inserció laboral, així com la situació del mercat de treball en la família professional a què s'integra l'acció formativa principal.
- Potenciar en l'alumne la responsabilitat mediambiental en l'exercici de la seva activitat professional.
- Conèixer la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit laboral.
- Conèixer els conceptes bàsics sobre seguretat i salut laboral.

- Conèixer i identificar els riscos laborals que es consideren generals i el procediment per a la seva prevenció.
- Identificar els riscos laborals de l'activitat professional corresponent al curs ocupacional que es realitza i conèixer la normativa aplicable.
- Ser capaç de preveure els riscos en el treball i determinar accions preventives i / o de protecció a la salut, minimitzant factors de risc.

En funció dels objectius generals de la formació cada mòdul conté uns objectius concrets, activitats, temporització eines, recursos i l'avaluació que es portarà a terme.

Competències formatives

En relació a les competències, indicar que es treballaran unes competències generals, ja que segons la normativa, només es poden treballar per cada mòdul objectius concrets, però no pas competències. Les competències generals de la formació complementària són:

- Disseny d'activitats dinàmiques i factibles amb les noves eines i recursos TIC treballats.
- Dinamització de l'aprenentatge a través de la utilització d'eines TIC.
- Destresa en la utilització de les eines TIC.
- Col·laboració entre els companys per enriquir els nous coneixements.
- Utilització dels recursos i eines TIC en la temàtica treballada diàriament.

8.2.2. Estructura, seqüenciació i temporització

La present acció formativa es proposa desenvolupar al llarg de tot el mes de desembre, amb una durada de 20 hores, de tal manera que disposin de temps suficient, els alumnes, per organitzar i gestionar el seu propi aprenentatge compatibilitzant la gestió del seu temps personal. A continuació es detalla l'estructura , eines emprades, activitats, objectius, avaluació i temporització:

	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
INTRODUCCIÓ	-Pla docent	-Lectura documentació	1-12-2015-	-Conèixer tots dos agents implicats (discent-docent). -Saber quins són els objectius de la formació.	Criteris: Torn de preguntes i dubtes.
	-Guia de l'alumne	-Lectura documentació	2-12-2015	-Saber la programació de la formació i l'estructura del seu contingut.	
	-Fòrum	-Presentació al grup dels alumnes.		Començar a relacionar-se amb l'entorn virtual.	

CURS I	EINA/RECURS	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
MODUL	-Fòrum per debat. -Documents de	ACT.1: -Presentació individual sobre interessos i		-Fomentar l'aprenentatge a través de l'entorn	Criteris: - Actualització del perfil. - Qualitat del

1	referència -Google drive (treball grup) -Carpeta avaluació -Pow-town. -Google docs.	preferències. Ecollir nom i grup. Per grups cercar oferta de feina, realitzar carta de presentació i/o vídeo currículum.	2/12/2015-10/12/2015	virtual Moodle. - Introduir nous recursos per a treballar les TIC i la interacció virtual.	currículum de currículum i / o vídeo currículum. -Qualitat de les intervencions en el fòrum
MÒDUL 2	-Documents de referència. - Prezi -Carpeta avaluació.	ACT.2: -Elaborar una presentació respecte a un cas pràctic a nivell individual. Lectura documentació	11-12-2015-14-12-2015	-Conèixer eines de presentació de la informació. -Aprendre a utilitzar noves eines a la pràctica.	Criteris: -Qualitat de la producció del Prezi. -Referències i reflexions citades respecte a la documentació
MODUL 3	-Documents de referència. - Gloster - Padlet -Fòrum -Carpeta avaluació	ACT. 3: -Confeccionar una presentació en Padlet- Gloster indicant aspectes més rellevants d'una organització en l'àmbit de la igualtat de gènere. -Comentar dos produccions dels companys exposats en el fòrum indicant aspectes positius i negatius a més de propostes de millora.	15/12/2015 - 19/12/2015 20/12/2015 - 21/12/2015	-Aprendre a emprar eines noves. - Ser capaç de reflexionar sobre les pràctiques dels companys facilitant un raonament concís, basat en evidències i citant punts positius i negatius.	Criteris: -Qualitat De la producció amb Gloster o Padlet. -Grau d'interacció en el fòrum. -Aportacions realitzades en el fòrum (qualitat, grau d'interacció, vocabulari...)

CURS II	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
MODUL 1	-Documents de referència. -Google Drive. -Carpeta avaluació	ACT. 4: -Treball en grup de 4 persones i un de 3 per realitzar i compartir amb la consultora un document en Google Drive sobre els aspectes tractats en el tema. ACT. 5	22/12/2015 - 24/12/2015	- Aprendre a treballar col·laboradorament. -Ser capaç de generar produccions amb eines noves -Compartir experiències i opinions.	Criteris: -Grau d'interacció amb els companys. -Qualitat del producte realitzat. -Grau d'adequació del document lliurat.
	- Prezi format Pecha Kucha. . Fòrum (opcional)	- Confeccionar un Prezi format Pecha Kucha i exposant els aspectes més rellevants del tema tractat i opcionalment el portaveu del grup el compartirà en el fòrum. ACT. 5	25/12/2015 - 24/12/2015	-Experimentar i aprendre des de l'experimentació. Conèixer altres eines de presentació de la informació.	- Destresa en l'ús d'eines d'elaboració TIC. -Grau d'interacció al fòrum

MODUL 2	-Documents de referència. - Google Sites o Wix. -Carpeta avaluació	ACT. 6: -Confecció d'una pàgina web, a nivell individual, on s'analitzi un cas pràctic sobre l'experiència laboral en una empresa respecte al reconeixement dels riscos laborals generals de la mateixa, així com establir el sistema de prevenció.	24/12/2015 - 27/12/2015	-Conèixer diferents formats web. -Elaborar una web pràctica. -Sr capaç de sintetitzar la informació d'una manera il·lustrada.	Criteris: -Qualitat de la pàgina web. -Grau d'adequació de la proposta elaborada a l'activitat.
MODUL 3	-Documents de referència. -Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo -Carpeta avaluació	ACT. 7: -Elaborar un mapa conceptual (Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo, etc.) identificant el procediment d'actuacions davant d'una situació de sinistre o accident de treball. ACT.7	24/12/2015 - 29/12/2015	-Ser capaç de treballar en grup. -Conèixer i experimentar en eines per crear mapes mentals. -Saber sintetitzar i exposar les idees més rellevants.	Criteris: -Qualitat del mapa conceptual. -Qualitat de la informació facilitada. -Grau d'adaptació a la tasca.

	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
CLOENDA	-Sessió presencial	-Sessió per realitzar l'examen final tipus text.	30-12-2015-	-Ser capaç de demostrar l'assoliment de tots els objectius.	Criteris: -Grau d'assoliment dels continguts tractats.
		-Valoracions del curs. Punts positius i negatius	30-12-2015	-Compartir opinions sobre la formació rebuda.	-Participació i interès per les aportacions d'un mateix i dels altres.
		-Suggeriments i millores	30-12-2015	-Participar en l'aportació d'idees per millorar el curs.	-Valor de les idees aportades.

Taula 9 : Estructura,, contingut ,durada, etc. de la Formació complementària. (elaboració pròpia).

8.2.3. Metodologia general d'aprenentatge

En la majoria d'activitats es remarca una **metodologia molt pràctica i d'experimentació**, que els dóna la possibilitat, als discents, d'aprendre a aprendre, ja que es considera molt convenient per a la formació professional ocupacional, donant pas a crear un coneixement col·lectiu que els permeti autogestionar-se, a incorporar nous coneixements més enriquits per l'experiència laboral assolida.

Per tant, la pauta més adequada per desenvolupar les activitats segueixen aquests punts:

- Facilitar documentació respecte a la part teòrica del tema a tractar.
- Incorporar vídeos, si el tema ho requereix, per facilitar un recolzament a l'alumne en la incorporació dels nous continguts.
- Exposar els temes des d'una vessant pràctica de la seva realitat laboral.

- Valorar tasques dels companys, debatre les opinions i compartir les tasques realitzades.

En conjunt aquesta metodologia aplicada a les tasques persegueix la consecució d'un aprenentatge significatiu i constructiu a partir del que sap l'alumne per apropar-se als nous conceptes mitjançant l'intercanvi d'informació i les tasques grupals. Per tant, les activitats comencen per una part teòrica referenciada a través de bibliografia, tutorials i altres documents, per anar a la part pràctica, en la qual s'ha de treballar el contingut, de manera individual com grupal (treball basat en l'eina, i els conceptes tractats a desenvolupar).

8.2.4. Coneixements previs, rols, i funcions

Per a la formació complementària es requereix que els discents que participin siguin persones inscrites a l'oficina del SOC com a demandants de cursos de Formació ocupacional, a més a més també és necessari disposar de domini i fluïdesa en les noves tecnologies.

El rol del discent: La formació complementària, que es portarà a terme en aquesta proposta formativa, està dissenyada per un perfil d'alumnat que ja està especificat per la normativa. ***Les característiques per a la selecció dels alumnes són:*** Estar a l'atur, amb prestació econòmica o sense. Disposar de coneixements bàsics a nivell de les TIC. Disposar d'una experiència laboral d'un any, com a mínim. Edat compresa entre els 25 i 55 anys.

Es promou un **ROL actiu i protagonista**, per part de l'alumne, ja que és ell qui es convertirà en el responsable i creador del coneixement.

A més a més, se'ls sol·licitarà mantenir, al llarg del curs, una actitud col·laboradora i activa per aconseguir amb èxit la finalització d'aquest.

8.2.5. Formador, rols i funcions.

El rol del Docent: La formadora que portarà a terme aquesta acció formativa són jo mateixa, una professional a la qual se li requerirà un cert grau de destresa envers les noves tecnologies i un ampli coneixement en la docència de la Formació complementària. Respecte a les noves tecnologies ha de disposar de nocions bàsiques sobre disseny tecno-pedagògic, habilitat en la creació d'entorns d'aprenentatge virtual, un cert domini en l'organització i estructura de la proposta formativa, de tal manera que es transformi en una proposta coherent, vàlida i de fàcil utilitat.

Les tasques més destacables que ha de dur són: facilitar contingut actualitzat, vetllar pel compliment de les mesures adoptades en la formació, donar resposta a les incidències i dubtes del alumnes en la major brevetat possible, proporcionar un feedback motivador, crear solucions creatives i flexibles a les possibles incidències i imprevistos, etc. Al mateix temps, haurà d'adoptar un **ROL de guia i orientador** en el procés d'aprenentatge dels discents que els ajudi en el seu nou aprenentatge.

8.2.6. Disseny de la interacció

Les característiques que s'han considerat per desenvolupar un bon projecte en l'àmbit de les interaccions per fomentar un feedback i una comunicació activa i productiva entre tots els agents implicats es poden resumir en:

Treball col·laborador, coneixement baix en la pràctica d'algunes eines, la sensació de NO dominar l'entorn d'aprenentatge, No confiar en les noves tecnologies per aprendre, la falta de motivació per la situació laboral d'aquest col·lectiu.

Així doncs, serà imprescindible en el projecte fomentar una comunicació bidireccional dins del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Docent – alumne El docent desenvoluparà un rol de guia, suport i orientació. Facilitarà feedback davant les incidències, dubtes, etc. fent servir l'eina del correu a l'entorn d'aprenentatge, de tal manera que la comunicació sigui bidireccional.

Docent- grup El docent, també, ha de fomentar la motivació del grup d'alumnes generant un ambient satisfactori que impulsi l'aprenentatge, per tal de propiciar una clima relacional entre els membres de la comunitat educativa, a través dels espais de debat, consulta de dubtes i suggeriments que promourà un feedback actiu del docent envers el grup.

Alumne-grup Els alumnes hauran de mantenir una fluïdesa en la comunicació envers els seus companys propiciant una interacció respectuosa i activa. El docent a través de la guia i les seves orientacions en els debats generarà un intercanvi fructífer entre els participants.

Alumnes-contingut El contingut de les activitats és un instrument important dintre de la relació que s'estableix entre els alumnes i el seu procés d'ensenyament-aprenentatge. Amb aquesta finalitat, tant el contingut de les tasques, com el de la formació persegueixen fomentar: la comunicació entre iguals, l'aprenentatge significatiu i constructiu, i la col·laboració.

8.2.7. Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle

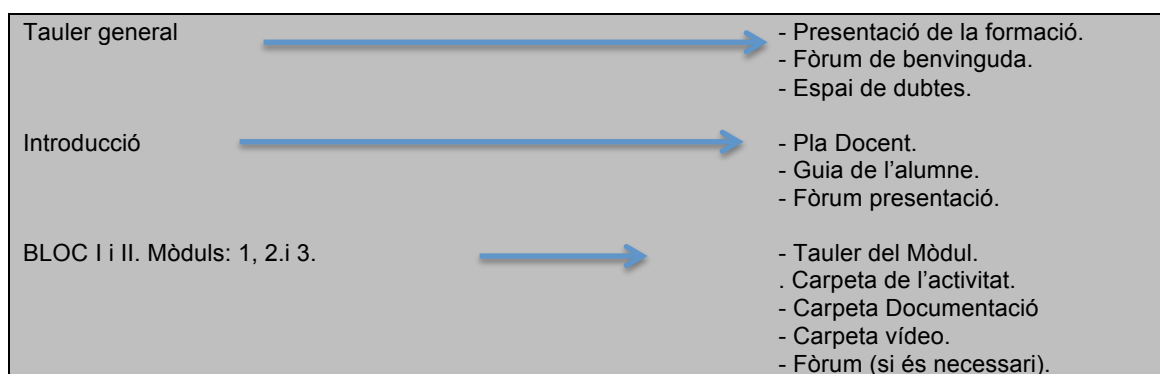
La implementació d'aquesta proposta formativa es durà a terme a través de la plataforma d'aprenentatge virtual **Moodle. (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment)** la qual és lliure i presenta els següents avantatges (iniciada per Martin Dougiamas):

- Facilita la comunicació entre docents i estudiants fora de l'horari de classes.
- Es poden incloure varietat d'activitats i portar un seguiment exhaustiu sobre el treball dels estudiants.
- Ajuda a l'aprenentatge cooperatiu i disposa de diversos temes o plantilles fàcils de modificar
- Els recursos que el docent lliura als seus estudiants poden ser de qualsevol font i amb qualsevol format, portant un registre d'accés dels estudiants i un historial de les activitats de cada alumne.

Memòria Final de Pràctiques.

- No té limitacions, pel que fa al nombre de cursos, sinó les limitacions es donen en funció del servidor, ample de banda on es trobi instal·lat. Treballa en qualsevol ordinador que tingui instal·lat un navegador d'Internet en el qual pugui córrer PHP.

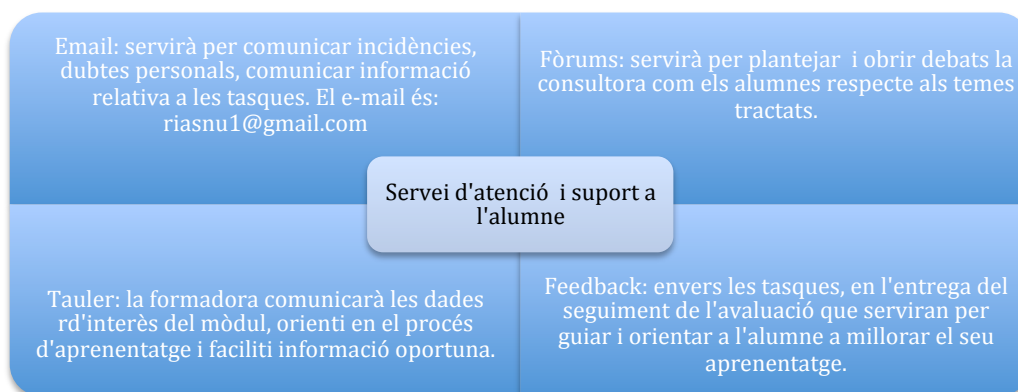
Tot seguit es mostra l'estructura de la Plataforma Moodle de la Formació complementària:



Taula 10: Estructura de la plataforma Moodle sobre la Formació complementària

8.2.8. Sistemes d'atenció i suport a l'estudiant

Per poder oferir un recolzament i suport, al discent, en el seu treball, a més d'un feedback continu es proposa crear diferents eines de comunicació amb el docent:



Gràfic 8: Sistema d'atenció i suport a l'alumne que es seguirà en la formació complementària.

8.2.9. Disseny de materials

A continuació es proposa el format/plantilla dels diversos **materials** que es publicaran i s'han elaborat per la proposta formativa:

- Pla Docent: **Annex 5.**
- Guia de l'estudiant per cada mòdul: **Annex 6.**
- Activitats: **Annex 7.**
- Instrument d'avaluació (rúbrica): **Annex 8.**

8.3. Procediment i criteris d'avaluació

8.3.1. Avaluació de l'aprenentatge

Pel que fa a l'avaluació dels aprenentatges dels discent s'efectuarà una avaluació **continuada, sumativa i progressiva** per tenir en compte tot el procés d'aprenentatge. D'una banda l'**avaluació contínua** mesurarà el seguiment individual a través dels debats, per les quantitats d'aportacions i les seves qualitats. A cada activitat se li proporcionarà un feedback individual per al seu coneixement envers la progressió dels aprenentatges.

D'altra banda, en les **activitats avaluable de cada mòdul**, l'alumne disposarà d'una rúbrica indicativa dels aspectes més importants a avaluar, la qual informa de la valoració del grau de compliment d'un atribut, indicant la descripció de cada nivell en que es pot situar l'alumne. Les rúbriques estaran formades per **CRITERIS** d'avaluació concrets els quals s'avaluen seguint aquest model de qualificació:

QUALIFICACIÓ	VALOR
N	Activitat no presentada
D	Activitat que no arriba l'assoliment mínim
C	Activitat que assoleix un mínim d'objectius
B	Activitat que assoleix un bon nivell en les competències, i objectius
A	Activitat que assoleix un molt bon acompliment en les competències i objectius

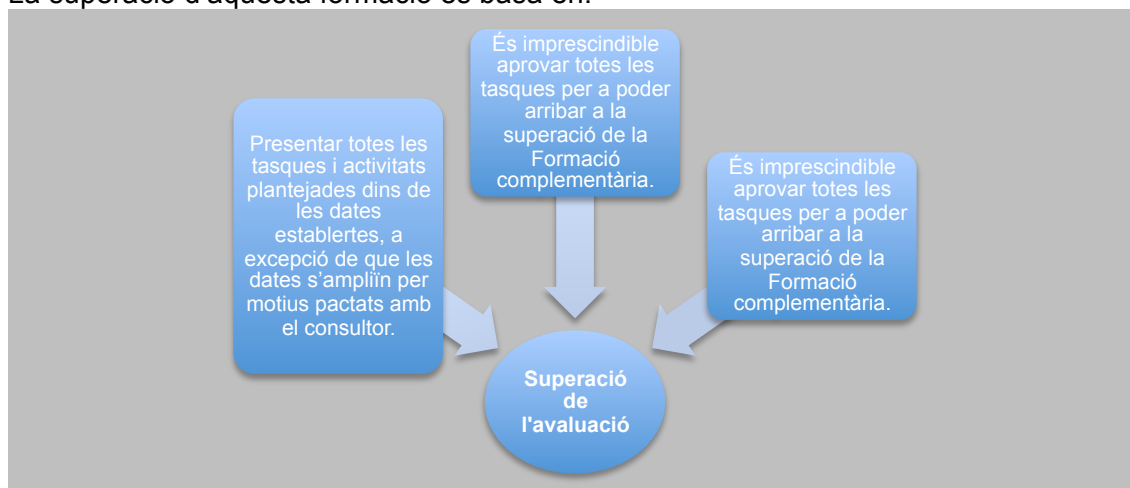
Taula 11: Criteris d'avaluació.

Finalment, la prova que més pes té, consisteix en una **prova tipus text** sobre el temari en general que es realitzarà presencialment en el centre **2jformació**. El percentatge de les activitats està estructurat de la següent manera:

ACTIVITATS	PES	DATES
ACTIVITAT 1	10 %	2/12/2015-10/12/2015
ACTIVITAT 2	10 %	11/12/2015-14/12/2015
ACTIVITAT 3	10 %	15/12/2015 - 21/12/2015
ACTIVITAT 4	10 %	22/12/2015 - 24/12/2015
ACTIVITAT 5	10 %	25/12/2015 – 24/12/2015
ACTIVITAT 6	10 %	24/12/2015 - 27/12/2015
ACTIVITAT 7	10 %	24/12/2015 - 29/12/2015
PROVA TEXT	30 %	30-12-2015

Taula 12 : Percentatge i dates de les activitats.

La superació d'aquesta formació es basa en:



Gràfic 9: Esquema de com es supera l'avaluació (elaboració pròpia).

Totes les activitats plantejades al llarg de la formació disposen de la mateixa ponderació a excepció de la prova tipus text que disposa d'un pes major, ja que la normativa establerta per la llei així ho contempla.

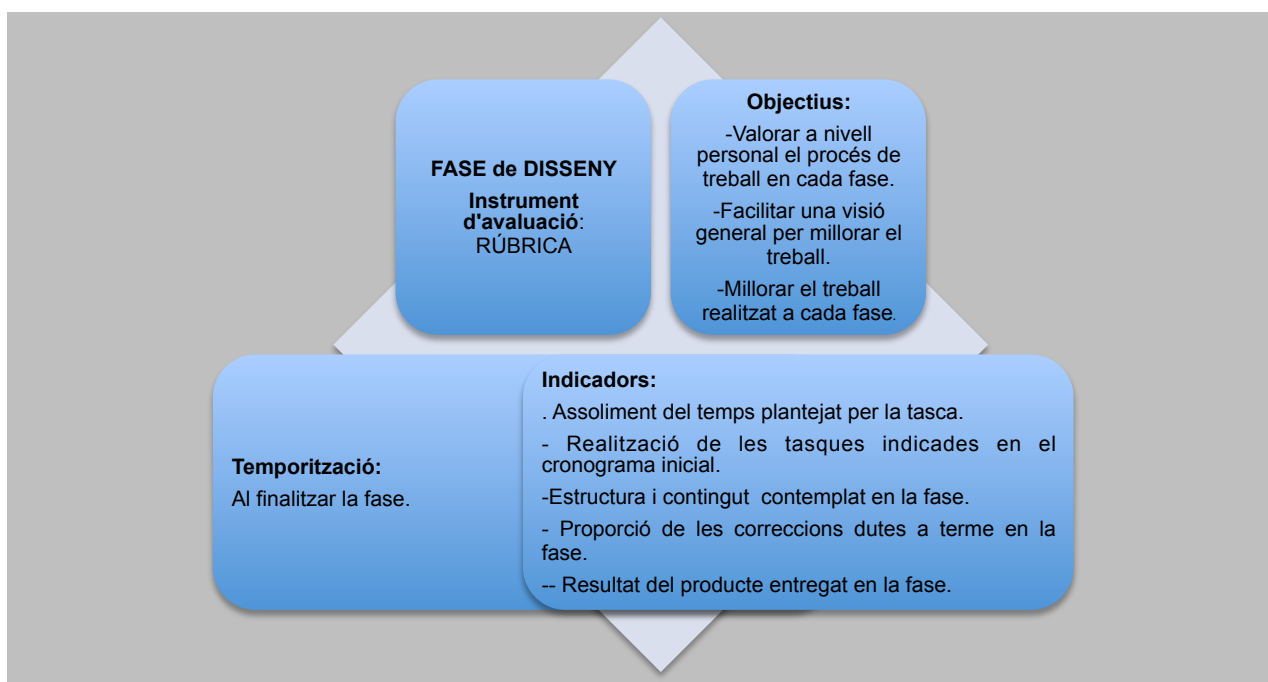
Així mateix, al final de la sessió presencial se'ls facilitarà una enquesta als alumnes de satisfacció sobre el curs i el formador que està confeccionada pel SOC.

Es faciliten aquests exemples d'instrument d'avaluació i la taula sobre tots els conceptes que impliquen la planificació d'una formació: Exemple de Rúbrica: **Annex 9**. Taula sobre la planificació de la formació: objectius, activitats d'avaluació, recursos, temporització: **Annex 10**.

8.3.2. Disseny de l'avaluació del producte dissenyat i desenvolupat

Aquesta avaluació es durà a terme en dues fases diferents:

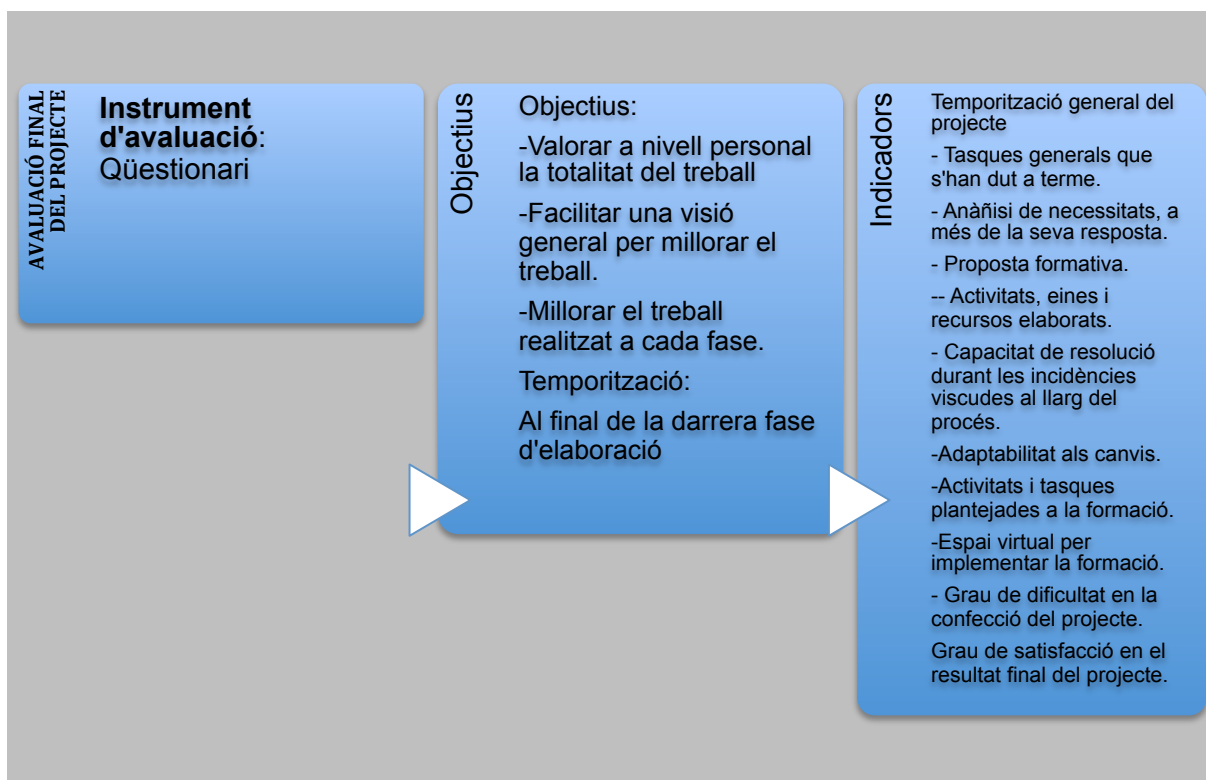
1. Fase d'avaluació del procés.
2. Fase d'avaluació final.



Gràfic 10 : Esquema del Qüestionari per avaluar la Fase del procés sobre el Model ADDIE per a web.

- **Fase d'avaluació del procés:** Es proposa un qüestionari, a nivell individual, que aborda totes les dades més importants de cada fase en que s'estructura el Model ADDIE per a web, per realitzar una autoavaluació. Cada un d'aquests instruments s'han de complir **al finalitzar la fase**, el qual està disponible en una mateixa plantilla, que indica al principi de l'instrument, quina és la fase que s'ha de procedir a autoavaluar (fase de disseny, fase proposta desenvolupament projecte, desenvolupament, fase implementació i avaluació, redacció de la memòria final), no obstant la fase d'anàlisi de necessitats no requereix d'aquest instrument, ja que s'elabora en la fase de desenvolupament.

- **Fase d'avaluació final:** Es proposa la valoració del producte final del projecte a través d'un **qüestionari** per tal d'omplir-lo **al final de la darrera fase d'elaboració**, això permetrà poder valorar d'una manera objectiva com s'ha portat a terme i, a més a més valorar el producte final obtingut.



Gràfic 11 : Esquema del qüestionari per valorar l'avaluació final.

8.3.3. Avaluació de la implementació

Respecte a l'avaluació de la implementació, en aquest projecte s'ha considerat adient efectuar-la a través de l'avaluació de professionals consolidats, de tal manera que el valorin a través d'uns qüestionaris confeccionat a tal efecte i d'un document de contextualització sobre la proposta formativa. El qüestionari està basat en 2 apartats:

- **Valoració de la plataforma:** es persegueix l'avaluació dels professionals una vegada l'hagin visualitzat.
- **Valoració pedagògica del contingut:** es basa en l'avaluació dels continguts de la formació, i els processos docents plantejats per a la seva confecció.

Aquests qüestionaris es poden consultar a **l'annex 11** i el document de contextualització a **l'annex 12**.

9. Desenvolupament

Per elaborar els mòduls de la Formació complementària s'ha considerat incidir en les següents qualitats i característiques que ha d'acomplir una eina/recurs útil per a l'aprenentatge:

- Aportar una base sòlida d'interacció amb objectius i pautes clares i específiques que ajudin als discents i docents a cercar les mateixes fites en les interaccions que es generen.
- Les pautes comunes i externes compartides per tots els participants de la Formació complementària fomenta una seguretat en el discent, ja que li marca un camí que ha de construir, gràcies a les directrius i bases estandarditzades que apareixen com a punt de partida inicial per tots els membres de la formació. Tanmateix, estableix un vincle entre discent i docent al participar dels mateixos acords i directrius.
- El docent, gràcies a les diferents eines que inclou en el Mòdul (Carpeta activitats, carpeta guia Mòdul, Fòrum...) aconseguir dissenyar, seleccionar, recollir i ordenar tot el que es durà a terme en el Mòdul objectius, metodologia, avaluació, etc.

La confecció dels Mòduls està dissenyada en base a una estructura estable i sòlida que segueix els següents passos:

- Desenvolupament del mitjans.
- Desenvolupament dels materials docents.
- Desenvolupament de les activitats del discent.
- Desenvolupament de la formació.
- Publicació dels elements del curs.

9.1. Dades d'accés

L'accés a la plataforma Moodle de l'organització **2jformació** ha de ser a través de l'opció com a estudiant utilitzant:

Adreça: www.2jfor.es	Usuari: uoc01	Contrasenya: uoc01UOC+
--	---------------	------------------------

9.2. Productes/materials desenvolupats

A- Pla Docent

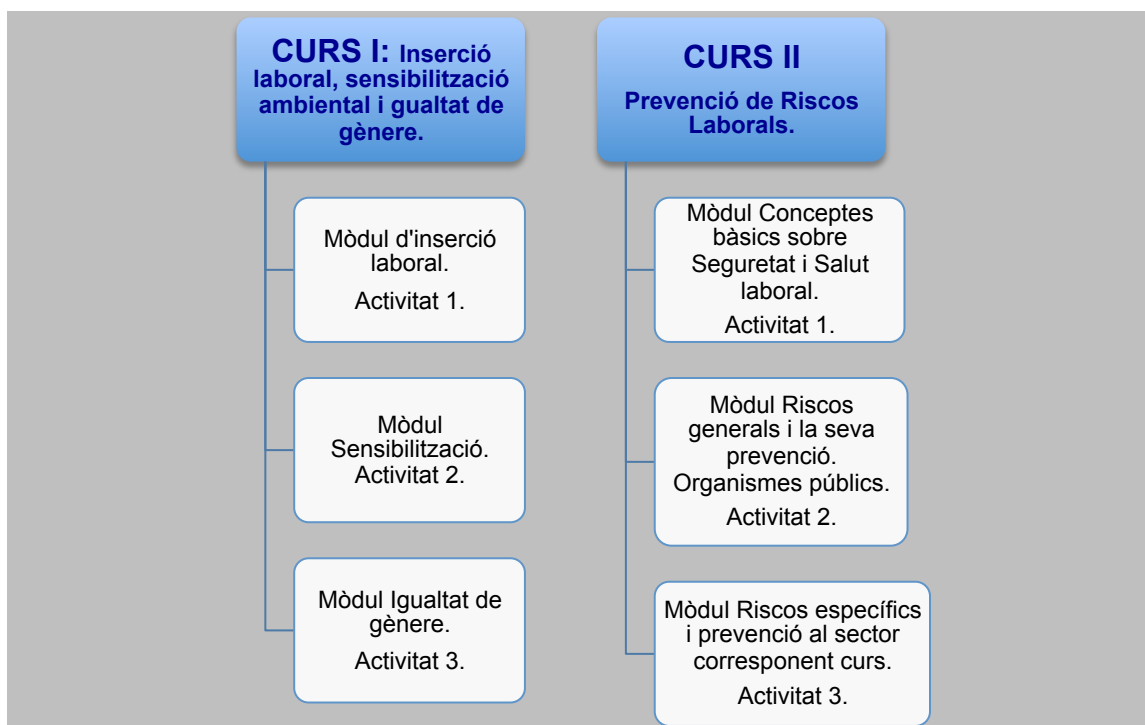
Les característiques que configuren el Pla Docent són:

1. La possibilitat de facilitar una base d'interacció amb pautes comunes i objectius que ajudin als docents i discents a disposar de les mateixes fites dins del procés d'ensenyament-aprenentatge.
2. Serveix al docent com a mètode de disseny per seleccionar, ordenar i exposar tots els continguts, objectius, criteris d'avaluació, etc. que es portaran a terme al llarg de tot el curs.
3. Disposar l'estudiant d'una eina planificadora de l'estudi per al curs, ja que disposa de tota la informació necessària per engegar el seu propi procés d'ensenyament-aprenentatge amb seguretat.

El Pla Docent es pot consultar a l'**annex 13**.

B- Activitats d'aprenentatge

Les activitats d'aprenentatge elaborades per als 2 cursos: Inserció laboral i Prevenció de riscos laborals conformen un total de 6 activitats, una per a cada mòdul dels 6 mòduls resultants.



Gràfic 12: Esquema dels mòduls dels cursos de Formació complementària.

Les activitats dels diferents mòduls es poden consultar a l'annex 14.

C- Avaluació dels professionals

L'avaluació del present projecte, tant a nivell de continguts com de processos docents s'ha plantejat que l'efectuïn 5 professionals consolidats en el món de la docència de la Formació ocupacional professional, com de la formació reglada. Prèviament, se'ls facilita el document de contextualització sobre la proposta formativa per a que puguin situar, correctament, la formació que han d'avaluar. L'enviament de tots els documents, als professionals destinataris, és una tasca que efectuarà el director de l'organització, ja que es preserva la intimitat i confidencialitat dels participants en l'avaluació i a més de ser la persona mitjanera entre totes dues parts.

Finalment, el resultat l'enviaran, via e-mail, al director de l'organització. Aquest em facilitarà totes les dades rebudes amb la finalitat de confeccionar el document, instruments gràfics representatius de les dades obtingudes i per a la implantació, de les possibles millores que han considerat adients, envers la proposta final d'una plataforma virtual exitosa per a l'aprenentatge on-line de la Formació complementària en els cursos de Formació professional ocupacional.

9.3. Descripció del seu funcionament

La plataforma Moodle de l'organització **2jformació** disposa de 3 espais de navegació que poden utilitzar els participants:

- Espai central: indica a l'usuari la presentació general del curs, els mòduls i tots els seus continguts.
- Espai esquerra: indica a l'usuari per on es troba navegant en cada moment.

- Espai dret: indica a l'usuari la cerca dels diferents fòrums habilitats, actualitzacions, esdeveniments i notícies.

D'altra banda, en aquesta plataforma hi han habilitats diferents espais i eines per afavorir la comunicació entre els diferents participants en la realització dels cursos.

Les eines que faciliten la comunicació entre els alumnes són:

Fòrum d'avisos i notícies	Fòrum d'activitats	Google Drive	Espai d'activitat
Per compartir informació sobre articles, notícies, etc.	Cada mòdul disposa d'un. Creat per compartir el nou coneixement.	Algunes activitats han de fer servir aquesta eina per obtenir un producte resultant per a l'activitat.	Espai per lliurar l'activitat que proporciona una nota numèrica i un feedback al discent.

Taula 13: Esquema de les eines de comunicació entre els alumnes presents a la plataforma Moodle.

Tot seguit es mostra una imatge sobre la visualització a l'inici del curs i respecte al fòrum d'avisos i notícies.



Imatge 2. Exemple de situació del fòrum d'avisos i notícies (elaboració pròpia)

De forma paral·lela es mostra un exemple de fòrum d'activitat i espai d'activitat.



Imatge 3. Exemple de fòrums d'activitat, i espai d'activitat.

Les eines de comunicació amb el formador/docent:

Fòrum activitat	Tauler (mòdul i activitat)	Feedback
Espai per comunicar dubtes sobre el temari. El formador respondrà en la major brevetat possible.	El formador comenta les dades d'interès més significatives per a cada mòdul, situat en el tauler de cada mòdul específic.	Es facilita a la finalització de cada activitat així com, en la sessió presencial oferint una valoració envers la progressió de l'alumne.

Taula 14: Esquema de les eines de comunicació amb el formador/docent presents a la plataforma Moodle.

10. Implementació pilot i avaluació

10.1. Preparació de la implementació

Per a portar a terme la implementació del Pla pilot s'ha considerat que NO es pot realitzar una aplicació simulada de la Formació complementaria en l'organització **2jformació** donat que, el calendari sense cap curs aprovat pel SOC i la no presència dels formadors en el centre conseqüència de la variable anterior, són dos aspectes que impossibiliten la seva aplicació.

Aquests motius porten a la decisió, per ambdues parts implicades, jo i el director del centre, a dur a terme una avaluació del projecte, a través de la valoració (del resultat, de la plataforma, els continguts i els processos docents) per 6 professionals consolidats en el món de la formació professional i la formació reglada.

La valoració estarà formada per 2 documents:

1. Document d'avaluació dels professionals consultable en: <https://drive.google.com/file/d/0B36irBL4XCtMHZVTnJWYWxzLWs/view?usp=sharing>
El document ofereix una contextualització del projecte de tal manera que els participants en l'avaluació disposin d'una informació més propera a la realitat del producte dissenyat.
2. Qüestionari d'avaluació, anònim, per valorar dos apartats: la plataforma virtual d'aprenentatge i els continguts pedagògics i processos docents. Aquests són consultables a: <https://drive.google.com/file/d/0B36irBL4XCtMUF6UC1SQ0pUQIk/view?usp=sharing>

La diversitat dels professionals implicats en el món formatiu pertanyents als àmbits citats anteriorment, ofereix punts de vista diversos i diferenciats que enriqueixen les valoracions aportades, cosa que garanteix una ajuda valuosa per fomentar la millora del projecte.

Cal remarcar, que la viabilitat d'aquesta proposta és factible des d'un punt de vista del seu plantejament, com del tipus d'implementació seleccionat, ja que s'ofereix un període de 10 dies, dins del seu horari lectiu als professionals, per portar a terme la valoració.

Així mateix, els continguts que han de valorar són coneguts per tots els participants i, evidentment, no comporta cap despesa econòmica per tots els implicats en el procés.

Les dates per poder efectuar l'avaluació del projecte, els professionals consolidats, s'ha establert en funció del calendari establert a l'assignatura de Pràctiques externes, d'una manera consensuada entre el director i jo, és a dir entre els dies 1 de desembre i el 19 de desembre, amb la finalitat de garantir una gestió eficaç del temps, dins el seu horari lectiu, dels participants en aquesta acció.

Les persones participants en l'avaluació del projecte són: un informàtic, el director del centre i tutor de les pràctiques externes, un formador de l'especialitat de logística (Formació professional), un formador d'anglès (formació ocupacional), un formador de

prevenció de riscos laborals (formació professional), i un formador de l'especialitat de comerç (formació ocupacional).

En cas que fos possibles, es descriu breument com s'hauria de fer la implementació pilot i avaluació al centre de pràctiques en cas que fos possible. Es pot consultar el document en al següent enllaç: <https://drive.google.com/file/d/0B36irBL4XCtbnJjVVM0M0J3cnM/view?usp=sharing>

En cas que s'hagués realitzat una prova pilot d'implementació el plantejament es mostra a l'annex 15.

10.2. Explicació de la implementació

Per efectuar l'avaluació del projecte, per part dels professionals consolidats, s'han desenvolupat els passos següents:

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4	Pas 5	Pas 6
Missatge enviat al director del centre, via e-mail, informant de: - les parts de l'avaluació, les dades d'accés al Moodle i el qüestionari d'avaluació	En el centre es comunica al director les dates d'entrega dels resultats de les avaluacions per part dels professionals: Del 9/12/2015 al 19/12/2015.	S'envia e-mail el dia 12 de desembre al director del centre recordant: -les dates per efectuar les avaluacions, i les dades d'accés al Moodle.	S'envia e-mail d'agraïment al director perquè el faci extensiu a tots els professionals participants en l'avaluació, una vegada rebudes totes les respostes.	Es rep resposta del director del centre adjuntant les respostes dels diferents qüestionaris de manera anònima.	S'efectua una anàlisi crítica respecte al projecte dissenyat, en funció de les dades obtingudes en els diferents qüestionaris.

Taula 15 sobre les passes seguides en la implementació

Tot el procés d'implementació es pot consultar a l'annex 16.

10.3. Descripció de l'estratègia d'avaluació i els instruments emprats

Amb l'objectiu que els professionals poguessin efectuar una avaluació del projecte, es va procedir a lliurar un document de contextualització per situar-se dins de la proposta formativa i així navegar per la plataforma Moodle de l'organització **2jformació**.

A més a més, es va dissenyar un qüestionari amb preguntes de resposta curta diferenciat en dos parts: l'avaluació de la plataforma i l'avaluació dels continguts pedagògics (continguts i processos docents). Aquests documents, prèviament es van procedir a enviar al director del centre perquè, posteriorment es fessin arribar als professionals participants en aquest procés, de tal manera es garantís l'anonimat de la informació.

Valoració de la plataforma: el seu objectiu és avaluar la plataforma en el seu conjunt.	Valoració pedagògica: el seu objectiu és valorar els continguts de la formació, i els processos docents implicats.
Aspectes mesurats en l'avaluació: - Claredat de l'estructura Moodle. - Utilitat dels recursos emprats. - Adequació de les activitats proposades. - Temporització correcta.	Aspectes del contingut mesurats: - Qualitat dels continguts. - Utilitat dels recursos. - Adequació de les tasques. - Temporització. - Tipus d'activitats. Aspectes dels processos docents mesurats:

<ul style="list-style-type: none"> - Estil d'activitats. - Volum de treball a cada activitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adequació del treball a cada activitat. - Planificació. - Eines pel feedback. - Avaluació. - Eines adequades per compartir coneixement.
---	---

Taula 16: de l'estructura i aspectes mesurats en el qüestionari dels professionals consolidats.

El **calendari** pautat per dur a terme l'avaluació està comprès, entre les dates del 9 al 19 de desembre.

10.4. Resultats de l'avaluació de la implementació

Les valoracions extretes dels professionals consolidats sobre **la plataforma** versen entre el 8 i el 10 en la gran majoria dels aspectes, reflectint una visió àmplia sobre l'estructura i la programació del Moodle. Així mateix, hi ha algunes valoracions de millora respecte a la programació de la plataforma, la rapidesa de la navegació a través de la web o xarxa que es poden implementar en el moment que es porti a terme aquesta formació.

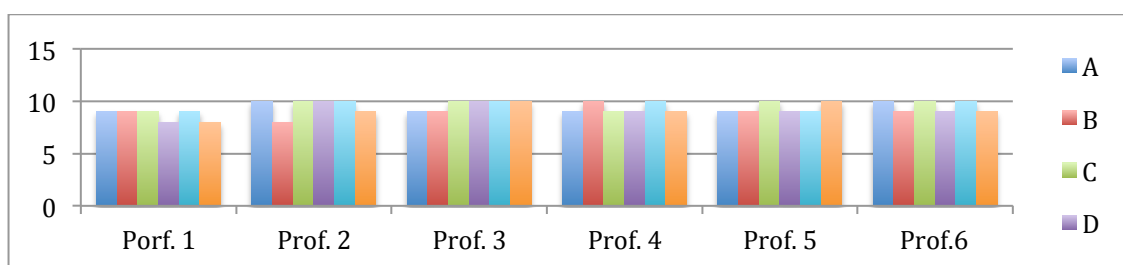
En general, de l'avaluació del conjunt d'ítems que integren la plataforma hi ha hagut un consens en la nota entre un 9 i 10, la qual cosa és indicativa de la qualitat de la Plataforma segons els participants.

A continuació es detallen els resultats de les valoracions efectuades sobre la plataforma:

Aspectes positius	Aspectes negatius	Millores
<ul style="list-style-type: none"> -L'estètica de la plataforma, el seu fàcil accés i la interactivitat que presenta facilitant una formació amena, senzilla i propera a l'alumne. -La bona presentació. -La estructuració de la plataforma que la fa més clara i fàcil a l'hora d'ubicar els continguts, documents, vídeos i altres recursos per l'alumne. -La plataforma s'adapta a tot tipus de formació. 	<ul style="list-style-type: none"> -L'accés a la plataforma en alguns moments és lenta. -Es troba massa informació que pot distreure als alumnes. -Conèixer que tots els alumnes disposin del suficient coneixement per fer ús de la plataforma Moodle. -La navegació per la plataforma, a vegades, és lenta. 	<ul style="list-style-type: none"> -Millorar la rapidesa d'accés a la plataforma Moodle. -Incorporar els mòduls a mesura que es van realitzant. -La possibilitat de modificar l'aspecte en funció del curs.

Taula 17 esquemàtica dels resultats obtinguts sobre la plataforma en els qüestionaris

Seguidament es mostren els resultats obtinguts de la valoració de la plataforma:



Gràfic respecte a les valoracions efectuades pels professionals respecte a la plataforma.

- A= Estructura del Moodel clara.
- B= Recursos emprats útils.
- C= Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.
- D= Temporització correcta en funció de les dades del curs.
- E= Activitats atractives i dinàmiques.
- F= Adequació del treball a cada activitat.

	Prof.1	Prof.2	Prof. 3	Prof. 4	Prof. 5	Prof. 6
A	9	10	9	9	9	10
B	9	8	9	10	9	9
C	9	10	10	9	10	10
D	8	10	10	9	9	9
E	9	10	10	10	9	10
F	8	9	10	9	10	9

Taula dels resultats del gràfic valoratiu de la plataforma.

Les valoracions estretes dels professionals sobre els **continguts pedagògics** oscil·len entre puntuacions compreses entre el 7 i 10, valorant molt positivament la qualitat dels continguts, però es considera que s'han emprat masses eines que no són de Moodle.

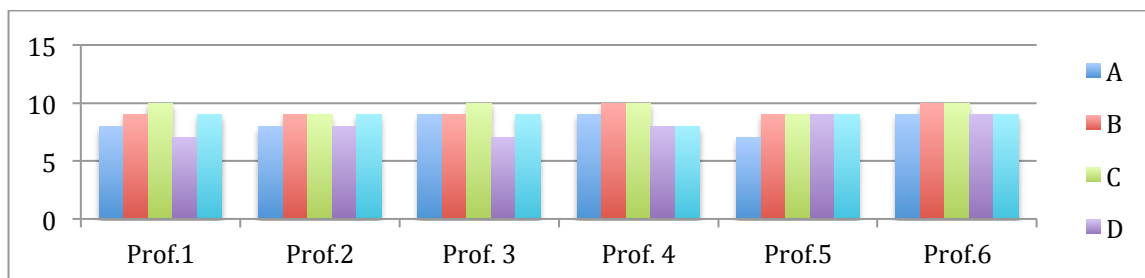
Així i tot, la valoració mitjana ha estat compresa entre un 9. Destacar que els ítems millor valorats han estat la utilitat dels recursos, l'adequació de les activitats i tasques proposades a l'aprenentatge del tema i activitats atractives i dinàmiques.

A continuació es detallen els resultats de les valoracions efectuades sobre els continguts pedagògics:

Positius	Negatius	Millores
<ul style="list-style-type: none"> -Àmplia varietat de recursos i activitats. -Planificació de cada mòdul perquè l'alumne es torni en un agent actiu del seu coneixement. -Proposta nova i motivadora. -Proposta dinàmica. -Taulers informatius que comuniquen el contingut de cada mòdul. 	<ul style="list-style-type: none"> -La disposició dels alumnes a fer les curs/activitats. -Es troben masses eines que no són de Moodle. -S'ha d'especificar la càrrega d'hores a cada activitat. -La dedicació intensiva que han de dur els alumnes. 	<p>La totalitat de professionals no em troben cap.</p>

Taula 18 esquemàtica dels resultats obtinguts sobre els continguts en els qüestionaris

A continuació es mostren els resultats obtinguts en els qüestionaris sobre les dades indicades anteriorment:



Gràfic sobre les valoracions efectuades pels professionals respecte als continguts

Memòria Final de Pràctiques.

A=Qualitat dels continguts.

B=Utilitat dels recursos envers la formació.

C=Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.

D=Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.

E=Activitats atractives i dinàmiques.

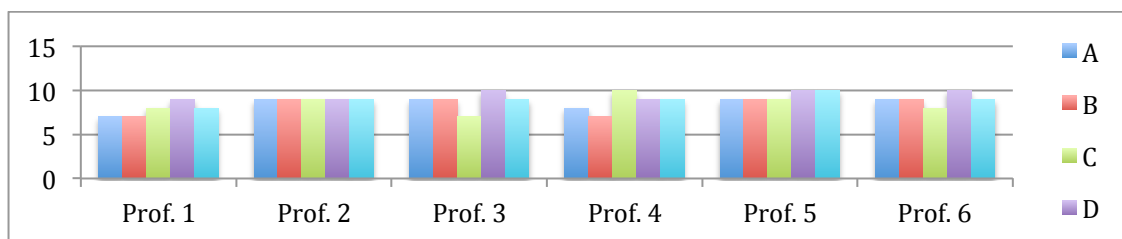
Continguts	Prof.1	Prof.2	Prof. 3	Prof. 4	Prof. 5	Prof. 6
A	8	8	9	9	7	9
B	9	9	9	10	9	10
C	10	9	10	10	9	10
D	7	8	7	8	9	9
E	9	9	9	8	9	9

Taula dels resultats respecte als continguts.

En quant als processos docents, s'ha observat una puntuació entre 8 i 10. En general, aquest resultats dels processos docents que es troba situada al voltant del 9 són reflex d'una valoració molt positiva envers els processos duts a terme en la formació tant des d'un punt de vista del feedback i l'avaluació, com des de la planificació sense especificar per part dels participants cap observació de millora respecte a la formació a nivell pedagògic.

Destacar que els ítems millor valorats són: les eines proposades, l'avaluació i l'adequació de l'eina.

Tot seguit es mostren els resultats obtinguts en les valoracions efectuades sobre els processos docents:



Gràfic sobre els resultats del qüestionari respecte als processos docents.

A=Adequació del treball per a cada activitat.

B=Planificació efectuada.

C=Eines proposades per al feedback adequades.

D=Avaluació de l'eina proposada adequada.

E=Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.

Processos D.	Prof.1	Prof.2	Prof. 3	Prof. 4	Prof. 5	Prof. 6
A	7	9	9	8	9	9
B	7	9	9	7	9	9
C	8	9	7	10	9	8
D	9	9	10	8	10	10
E	8	9	9	9	10	9

Taula dels resultats sobre els processos docents.

Per a la consulta detallada de cada un dels qüestionaris es pot visualitzar en l'annex 17.

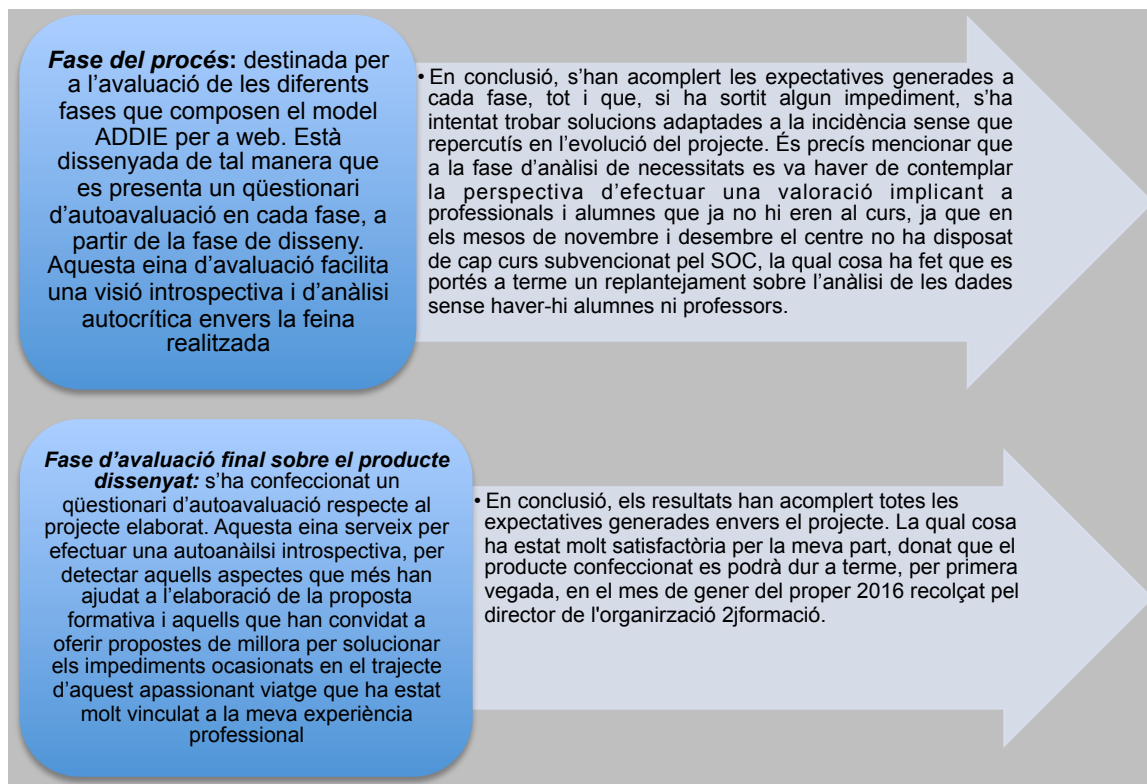
D'altre banda, el resultat de la **valoració** de la implementació pilot per part del **director** de 2iformació ha estat molt satisfactòria, ja que s'ha aconseguit arribar als objectius

fixats per a l'entitat, resultat d'això és el producte final que es pot consultar a la plataforma de l'organització 2jformació: www.2jfor.es.

10.5. Avaluació final del projecte

L'avaluació final del projecte està dividida en dues fases diferenciades:

- La fase del procés
- La fase d'avaluació final sobre el producte dissenyat:

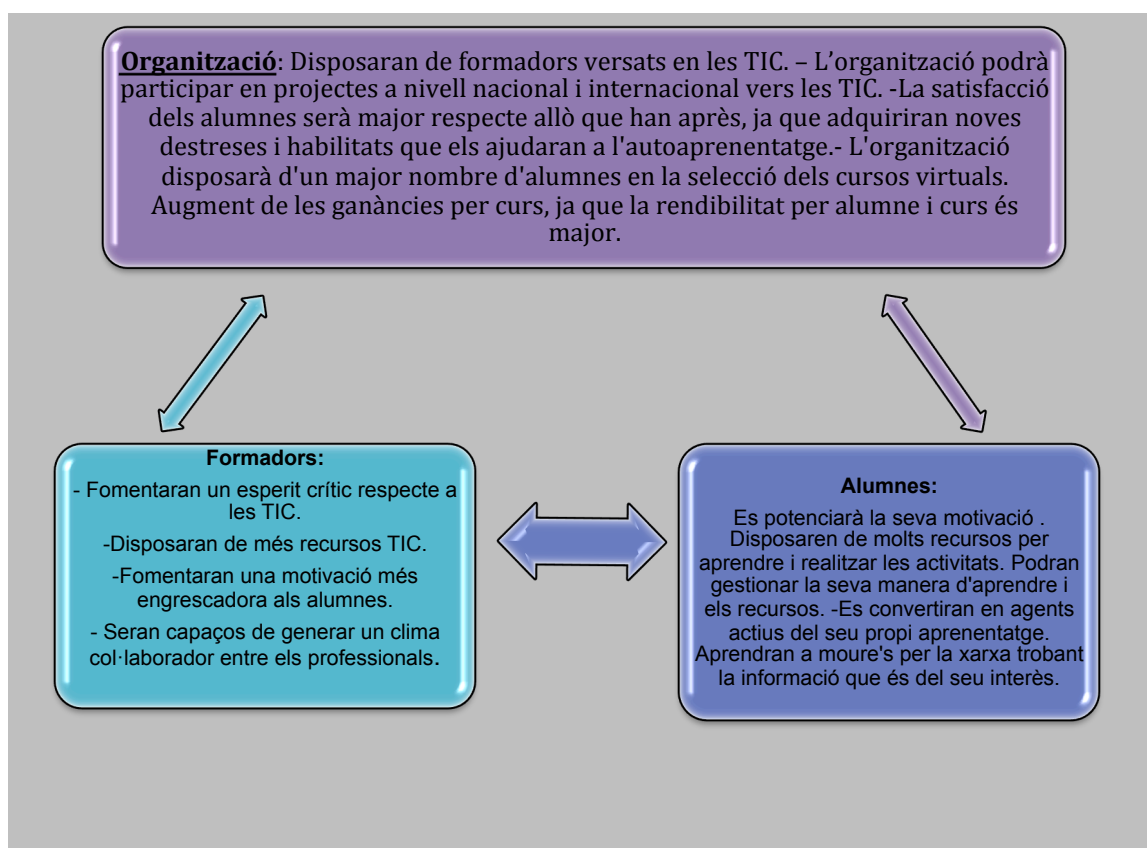


Gràfic 13: de l'avaluació final del projecte

Es poden consultar els resultats dels qüestionaris d'avaluació de cada fase del projecte i el model de qüestionari a l'**annex 18**. A més a més, es pot visualitzar el resultat de l'autoavaluació sobre el projecte a l'**annex 19**.

10.6. Impacte per a l'organització

Es considera que l'impacte que tindria la implementació d'aquest projecte és divers i molt ampli, en funció del col·lectiu al qual va adreçada aquesta formació complementària i l'entorn d'aprenentatge virtual dissenyat. A grans trets, el seu impacte més directe està relacionat amb:



Gràfic 14: Impacte del projecte envers l'organització i formació (elaboració pròpia).

Respostes de millora que s'ofereix als diferents aspectes segons els resultats obtinguts en les valoracions efectuades pels professionals:

- La navegació per la plataforma no depèn de la plataforma Moodle, sinó del proveïdor de serveis informàtics i de l'accés a la xarxa que cada individu disposa, per la qual cosa aquest aspecte no es un aspecte considerable de millora en aquest projecte.
- El coneixement de l'ús de la plataforma Moodle, per part dels alumnes, és un requisit previ que es considera per efectuar la selecció dels candidats al curs, per la qual cosa aquesta característica estaria resolta en la fase prèvia a la realització del curs.
- La disposició de molta informació en la plataforma pot distreure els alumnes, però està estructurada de tal forma que han de seguir unes passes per arribar a realitzar l'activitat de cada mòdul, la qual indica la rúbrica d'avaluació amb els elements que es tindran en compte per la seva valoració.
- La possibilitat de modificar l'aspecte en funció del curs, és una millora que es pot portar a terme, sempre i quan el director del centre doni el seu vist i plau per a la seva modificació, a més dels permisos pertinents per poder editar les modificacions efectuades. Així i tot, la seva estructura està pensada per ser flexible i dinàmica, en funció del curs, només s'ha de modificar aquells aspectes molt concrets de cada curs per adaptar-lo a la seva família professional.

11. Conclusions generals del projecte

Aquest projecte, va néixer de la possibilitat de crear el Mòdul de formació complementària d'Inserció Laboral i Riscos Laborals, completament on-line, ja que dintre dels mòduls formatius dels diferents Certificats de Professionalitat que ofereix 2jFormació, un mòdul que és complementari a tots el Certificats Professionals és el d'Orientació Laboral i Riscos Laborals.

Tanmateix, aquesta institució es troba en una situació d'expansió empresarial, i volen desenvolupar els cursos que imparteixen presencialment, també en una plataforma on-line i/ o com a suport, oferint-me la possibilitat de dissenyar, desenvolupar i avaluar el Mòdul d'Inserció Laboral i Riscos Laborals on-line, ja que fins ara els alumnes només podien realitzar-los presencialment.

Posteriorment, una vegada realitzat l'anàlisi de necessitats amb la col·laboració de formadors externs a la institució i alumnes que havien realitzat ,anteriorment, cursos en el centre, es va detectar; *la necessitat de fomentar la motivació en els alumnes per la formació complementària, la creació de material destinat a un EVA, la fomentació del treball col·laborador entre alumnes i alumnes professors i la disposició del professorat a la formació on-line a més de la disposició d'un pressupost baix.*

A tot aquest ventall de necessitats es va procedir a confeccionar els cursos d'Orientació laboral i Riscos laborals emprant eines i recursos TIC que fomentessin el treball col·laborador, activitats engrescadores destinades a l'ampliació del propi coneixement i l'autogestió del seu propi aprenentatge.

Així mateix, s'han dissenyat tasques individuals i en grup que afavoreixen una reflexió activa aprofitant les potencialitats d'aquesta metodologia, ajustant la temporització de la formació àmpliament per donar cabuda a l'última sessió presencial que recull el compendi de tots els coneixements adquirits.

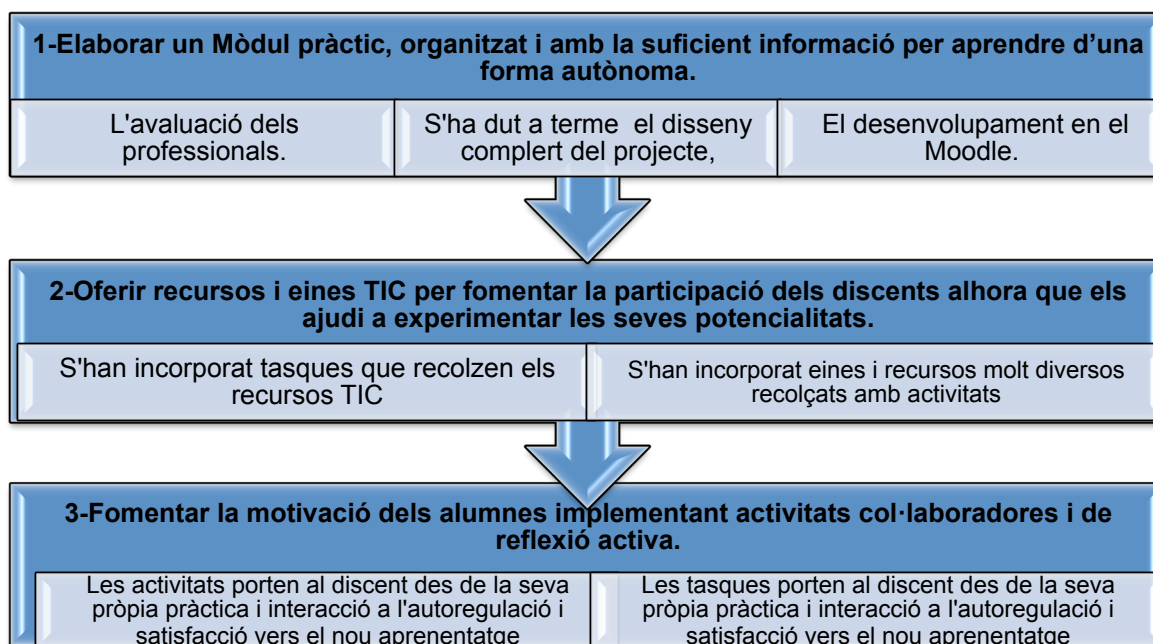
I per últim, s'ha volgut donar resposta a la falta de motivació vers la formació complementària oferint activitats molt participatives, material molt il·lustratiu i visual, feedback i seguiment per part del formador/ora de la formació.

De l'avaluació dels professionals, cal fer ***esment específic a la seva valoració positiva*** respecte a la plataforma, continguts pedagògics i els processos docents, incidint en alguns **aspectes de millora que s'han efectuat, a més de considerar, alguns d'ells, com a suggeriments** per a posada en pràctica de la formació en un futur proper, tenint present les valoracions de millora indicades pels professionals com ara:

La càrrega lectiva indicada a cada activitat que s'ha procedit a especificar-la en la Plataforma Moodle.
El coneixement sobre l'ús de Moodle que queda garantit en la fase de selecció dels alumnes pel curs.
La possibilitat d'incorporar els mòduls a mida que es van realitzant perquè l'alumne pugui gestionar millor el seu propi aprenentatge, la qual cosa s'ha valorat per part de l'organització 2jformació per la seva implementació en el moment pertinent.
La comunicació al director del centre respecte a la possibilitat, en funció de la família professional, d'adaptar l'aspecte de l'estructura del curs la qual cosa s'ha considerat molt pertinent i es portarà a efecte una vegada aprovats els cursos pel departament del SOC.

L'aspecte de la navegació en la plataforma, com s'ha indicat anteriorment, depèn del proveïdor de serveis informàtics contractat i de la xarxa que cada alumne disposa.

Certament, una part molt destacable del projecte és la valoració final sobre els **objectius generals formulats**, els quals han rebut una resposta satisfactòria i eficaç en el conjunt del projecte de la següent forma:



Gràfic 15: Esquema dels 3 objectius generals formulats en el projecte (elaboració pròpia).

Tot seguit es detallen els objectius específics que s'han dut a terme per aconseguir cada un dels objectius generals:

OBJECTIU 1 (relació dels objectius específics):

- Disposar d'un EVA correcte per a la implementació de la proposta formativa. *Assolit.*
L'organització 2jformació disposa de la plataforma Moodle.
- Dissenyar un contingut correcte, pràctic i estructurat. *Assolit.*
Tot el contingut de la formació complementària s'ha dissenyat tenint present les necessitats detectades en l'anàlisi de necessitats i de la valoració efectuada pels professionals.
- Confeccionar instruments d'avaluació per aconseguir una millora en les activitats dels cursos, per part de l'alumne. *Assolit.*
La confecció d'instruments d'avaluació s'han adaptat a cada activitat per afavorir, en l'alumnat, un feedback continu, així com una avaluació continua.
- Oferir la formació complementària en base al model constructiu-connectivista. *Assolit.*
La base per a la confecció de la formació complementària ha estat centrada en la utilització de les seves característiques més rellevants.

OBJECTIU 2 (relació dels objectius específics)

- Disposar d'informació respecte a les preferències dels alumnes i professors sobre eines i recursos TIC. *Assolit.*
Es van confeccionar uns qüestionaris als dos col·lectius dins la fase d'anàlisi de necessitats per detectar aquesta informació.
- Dissenyar tasques que fomentin un treball col·laborador, d'interacció i de reflexió activa. *Assolit.*
Tot el contingut de les activitats s'han dissenyat per fomentar els recursos que ofereixen les TIC com: debats, tasques grupals, feedbacks continus.
- Confeccionar activitats emprant eines innovadores pels discents. *Assolit.*
La confecció d'activitats que donen la possibilitat d'emprar eines TIC noves pels alumnes, els ajuda a augmentar la seva creativitat, curiositat envers el nou aprenentatge, la qual cosa els promou l'adopció d'un rol actiu i protagonista.

OBJECTIU 3 (relació dels objectius específics)

- Facilitar tasques que comportin un treball col·laborador per a la consecució de la creativitat, per part de tots els membres del grup, mitjançant noves eines TIC. *Assolit.*
Tot el contingut de les activitats s'han dissenyat per fomentar els recursos que ofereixen les TIC, així com el desenvolupament de la creativitat i la cohesió grupal com: debats, tasques grupals, feedbacks continus.
- Propiciar la utilització d'instruments útils per intercanviar impressions, idees, suggeriments. *Assolit.*

La confecció d'instruments que dinamitzen l'intercanvi d'idees, impressions, etc. a través de debats que els ajuda a compartir entre els seus iguals, d'una manera més activa, la seva pròpia experiència viscuda a nivell professional com d'aprenentatge.

Finalment, respecte a la **valoració personal** d'aquest projecte especificar que ha estat una tasca molt intensa, productiva, on el temps, a vegades, ha estat molt ajustat, però així i tot, la col·laboració d'altres persones han fomentat arribar a temps de la finalització de cada una de les tasques encomanades per a la realització de la proposta formativa.

M'agradaria fer esment a l'oportunitat que m'ha ofert d'enriquir el meu aprenentatge vers l'educació virtual i posar-la en pràctica, un dels aspectes més destacables del projecte, que sense aquesta perspectiva no m'hagués ajudat a experimentar-lo en primera persona, tant des d'un punt de vista del discent com del docent, ja que la confecció, disseny i programació de tota la formació complementària m'ha donat aquesta oportunitat tant valuosa per adquirir una bona experiència professional en aquest àmbit.

12. Referències bibliogràfiques.

12.1. Referències bibliogràfiques citades

Dipboye, R.L.; Smith, C.S. y Howell, W.C. (1994) *Understanding Industrial and Organizational Psychology. An Integrated Approach*. (Cap. 8, 9, 11). Harcourt Brace College Publishers.

Guitert, M.; Giménez, F. "El treball en equip en entorns virtuals: desenvolupament metodològic". Material didàctic UOC. Disponible en:

http://materials.cv.uoc.edu/continguts/XW08_04506_01273/web/main/materias/XX08_04506_01273-1.pdf

Guitert, M.; Romeu, T. (2011). "La formació en línia: un repte per al docent". Quaderns de pedagogia, 418, 77-81. Disponible en:

https://dl.dropboxusercontent.com/u/22342944/METIC_UOC/guitert_romeu_2011.pdf

Guitert, M.; Romeu, T. (2012). "La docència en línia: de la teoria a la praxi". Material didàctic UOC. Disponible en:

<http://cvapp.uoc.edu/autors/MostraPDFMaterialAction.do?id=204186&ajax=true>

Kettmer-Polley, R. B. (1999). The making of a virtual professor. ALN Magazine, 3 (1).
Mergel, B. (1998). Instructional Design and Learning Theory. Revisat el 5 de gener de 2016 a <http://www.usask.ca/education/coursework/802papers/mergel/brenda.htm>

Pérez-Mateo, M.; Guitert, M. (2010). "Aprendre i ensenyar en línia". Material didàctic UOC. Disponible en:

http://materials.cv.uoc.edu/continguts/PID_00173061/index.html?ajax=true

Vallés, M. S. (2002). "Entrevistas cualitativas". Cuadernos Metodológicos (núm. 32). Madrid: CIS.

12.2. Bibliografia consultada

Ahumada, M., Garcia, I., Monte, J. Ll., Palou, M., Part, V, Ríos, J., i altres (2015). "Treball Final de Màster (TFM). Guia de l'itinerari professionalitzador". Material didàctic UOC. Disponible en:

http://cv.uoc.edu/estudiant/secretaria/cct/secretaria/ca/matricula/formalitzacio/tfc/METIC/Guia_TFM_METIC_feb15_CAT_def.pdf

Conole, G. Pedagogical models and their use in e-learning: <http://goo.gl/wCsTp> (versió traduïda al castellà).

Fandós, M., Jiménez, J. M., y González A-P. (2002). Estrategias didácticas en el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Acción Pedagógica 11 (1), pp. 28-39.

Fuertes, C. "Recursos en e-avaluació". Material didàctic UOC. Disponible en:

<http://cvapp.uoc.edu/autors/MostraPDFMaterialAction.do?id=218083>

Màster Educació i Tic (e-learning).

Itinerari: Docència en Línia.

Memòria Final de Pràctiques.

Grau, Sandra. “Camps d'intervenció professional en e-learning”. Material didàctic UOC. Disponible en:

<http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/V47PSVVJCFSAQLPPCCMH.pdf?ajax=true>

Miguel S, Vallès. (2002). Entrevistas cualitativas. Cuadernos Pedagógicos 32. [revisat gener de 2016]. <http://es.scribd.com/doc/110836930/Entrevistas-Cualitativas-Miguel-Valles-scribd>

Morante, A. (2009). “Iniciació al desenvolupament de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'e-learning. Estudi de cas: Anàlisi d'un projecte de capacitació virtual”. Material didàctic UOC. Disponible en:

<http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/4QPYDFG9QN55D3UBP0TG.pdf?ajax=true>

Morante, A. “Introducció a l'anàlisi, definició i gestió de projectes d'intervenció en e-learning: Estudi del Cas”. Material didàctic UOC. Disponible en la web:

http://materials.cv.uoc.edu/continguts/PID_00146817/index.html?ajax=true

Ornellas, A.; Romero, M.(2011). “Planificació de la docència universitària en línia”. Material UOC. Disponible en:

http://materials.cv.uoc.edu/continguts/PID_00178144/index.html

Rodríguez, G. “Introducció a l'e-avaluació”. Material didàctic UOC. Disponible en:

http://materials.cv.uoc.edu/continguts/PID_00180222/index.html

Normativa

Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals (Publicació: BOPC 603; DOGC 6899, 25.06.2015).

<http://www.parlament.cat/getdocie/10014537>

13. Annexos.

Annex 1: Enquesta de perfil i postura envers les TIC dels alumnes d'altres cursos (col·lectiu potencial)

	No tinc	Dolent	Regular	Bo	Excel·lent
Com consideres que és el teu coneixement en TIC?					
Com consideres que és la competència TIC dels teus companys de feina?					
	SI			NO	
T'agrada usar les TIC dins de l'aula?					
Et consideres usuària freqüent de les TIC dins l'aula?					
Consideres interessant i necessària la possible implementació d'un curs de TIC i recursos TIC per al professorat al teu centre laboral?					
T'agradaria una metodologia de formació més col·lectiva i col·laboradora amb els teus companys/es?					
Creus que seria més útil i factible un curs de formació virtual que no pas presencial?					
	Eines de presentació treballs			Recursos TIC per realitzar les tasques	
Que t'agradaria millorar?					
Que t'agradaria aprendre?					
Observacions que desitgis afegir.					

Annex 2: Qüestionari al professorat respecte a la postura sobre les TIC i el seu perfil professional.

Contesta a les preguntes indicant sí o no. Si consideres que pots afegir més informació la exposes.

- 1) Empres les TIC dins de l'aula?
- 2) Has realitzat algun projecte amb TIC a l'aula?
- 3) S'ha efectuat en el centre algun projecte col·laborador amb TIC?
- 4) Amb la utilització de les noves tecnologies et sents còmode?
- 5) Consideres que són útils les noves tecnologies a l'aula?
- 6) Creus que les Tic s'han d'utilitzar a l'aula cada dia?
- 7) Consideres que a nivell de centre la resta de companys (inclòs/a tu) teniu coneixement suficients de TIC?
- 8) Algun cop has fet algun curs de reciclatge o de formació en noves tecnologies?
- 9) Quan?
- 10) Empres algun software o programa a l'aula per als processos d'Ensenyament-aprenentatge?

Annex 3: Resultats de l'entrevista al director del centre

- **Dades generals del centre.**

Pregunta: Nombre total de professors que pots disposar quan realitzes els cursos de Formació Ocupacional?

Resposta: Jo, i 5 professors temporals que depenen de l'aprovació dels cursos per part del SOC per a convocar-los i començar la formació (un de Formació complementària, un d'anglès, tres de matèria específica en funció del certificat de professionalitat i un altre per possibles incidències).

Pregunta: La temporalitat del professorat quin tipus d'incidències pot provocar envers els cursos?

Resposta: Sinó, tens sempre a professors avisats amb antelació dels cursos que estan pendents d'aprovació, NO pots començar-los, ja que depens molt del professorat. Per això, existeix una programació anual dels cursos i un mes abans ja se'ls avisa que properament n'hi haurà, perquè els puguin planificar-se el temps per si tenen la possibilitat d'impartir formació en altres centre. Jo dispenso d'un gran nombre de professorat per no quedar-me penjat.

Pregunta: Espais que disposa el centre?

Resposta: Un aula per 15 alumnes amb cadires, taules, pissarra, projector, ordinador pel tutor, una entrada, un despatx gran pel director on hi ha una taula de reunions amb les seves cadires, 2 ordinadors, telèfon, impressora i tot el material informàtic necessari pels cursos, prestatgeria amb llibres de diferents matèries, els documents oficials. A més també disposa de WC i un jardí. El més important és que es troba situat en el centre de la ciutat amb bona comunicació de transports públics i amb bon accés per autopista i carretera per aquells alumnes que vinguin d'altres localitats llunyanes.

Pregunta: Quants alumnes poden inscriure's per curs?

Resposta: Poden inscriure's tots els alumnes que ho desitgin, però nosaltres fem una selecció per escollir només 20 alumnes. Aquells que millor s'adapten al perfil del curs.

Pregunta: Tot el professorat disposa de formació àmplia en les TIC?

Resposta: Sí, és imprescindible, sinó no podríem tirar en davant el projecte d'oferir cursos de formació en línia, a més el professorat seleccionat disposa d'una àmplia trajectòria professional, dins el seu àmbit. La qual cosa implica formar-se contínuament en les TIC per poder oferir més prestigi a la seva professió.

- **Dades sobre el director:**

Pregunta: Consideres que la Formació Ocupacional està ben desenvolupada pels altres centres?

Resposta: Estan començant a oferir cursos de F.O. els centres, per la qual cosa es troben amb limitacions, mancances de tota índole, ja que la normativa és bastant nova i ofereix la possibilitat de generar un mercat molt potent dins la formació, i el més important, que aquesta formació ha de ser al llarg de tota la vida. Això requereix de plantejaments profunds, estructures flexibles,

professionals adaptats a l'entorn i en constant formació contínua, a més d'altres elements a tenir present. És evident, que la tasca no és fàcil, però si atractiva i innovadora, tot un repte per a professionals d'èxit.

Pregunta: Quan temps portes gestionant empreses, a nivell directiu?

Resposta: Més de 20 anys dins el món de la Logística, a més de impartir docència en la Formació Professional reglada i en al Formació Professional Ocupacional.

Pregunta: Consideres que té futur la F.O. on-line?

Resposta: Sí, perquè el mercat labora està en constant canvi, els treballadors han d'anar reciclant-se en la seva àrea i el tema de l'atur és prou significatiu, perquè s'engeguin polítiques actives per a la consecució de la baixada de l'atur i una de les eines més importants està lligada a la formació o al reciclatge de la teva professió. En aquest sentit, les noves tecnologies poden ajudar molt a les persones, en diverses circumstàncies, ja que els permet gestionar el temps i l'espai al seu ritme, aspectes crucials per compatibilitzar feina, situació personal i laboral.

▪ Dades sobre les TIC

Pregunta: Per què vols començar a oferir formació on-line, en concret, la formació complementària?

Resposta: Per què és un mòdul de 20 hores, dividit en dos, cada un de 10 hores, i com a prova pilot per engegar la formació on-line i comprovar resultats és adients, tant per les hores com per l'aprenentatge que suposa aquest mòdul corresponent a un nivell bàsic.

Pregunta: Tot el material que es fa servir en els cursos on-line també es podran fer servir presencialment?

Resposta: Sí, ja que la intenció és que aquest material també serveixi com a suport en la docència a l'aula. Per això ha de ser un material atractiu, innovador i molt visual.

▪ Dades sobre les necessitats

Pregunta: Que és el que vols oferir com a formació complementària? I en un futur?

Resposta: Un mòdul de 20 hores, dividit en dos: el primer; la inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere i el segon; prevenció de riscos laborals. Tots dos de 10 hores. La programació i continguts ja venen establerts en la normativa i allò que proposo com a innovador són les tasques a realitzar, el treball cooperatiu, la dinàmica entre els alumnes i el professor, del treball autosuficient i l'avaluació, ja que això permetrà als alumnes sentir-se més motivats, adquirir coneixements més amplis, treballar en equip, conèixer-se millor personalment i la necessitat detectada de la formació contínua.

En un futur l'organització 2jformació vol oferir formació en:

- Certificats de professionalitat.
- Cursos a mida.

- Cursos per a empreses.
- Cursos de desenvolupament propi.
- Cursos de formació complementària.

Annex 4: Diagrama de Gannt

	Setembre 2015		Octubre 2015				Novembre 2015				Desembre 2015				Gener 2016			
	set 1	set 2	set 3	set 4	set 5	set 6	set 8	set 9	set 10	set 11	set 12	set 13	set 14	set 15	set 16	set 18	set 19	set 20
FASE 1 - ANÀLISI																		
Dafo, recollida d'informació																		
Anàlisi dades recollides																		
FASE 2 - DISSENY																		
Model Pedagògic																		
Estructura contingut																		
Disseny avaluació																		
FASE 3 - DESENVOLUPAMENT																		
Disseny de materials																		
Desenvolupament activitats i materials																		
Revisió dels materials																		
Posada en marxa																		
FASE 4 - IMPLEMENTACIÓ																		
Execució de la plataforma																		
Incidències																		
FASE 5 - AVALUACIÓ																		
Avaluació Inicial																		
Avaluació Procés																		
Avaluació Final																		
MEMÒRIA FINAL																		
Elaboració Memòria																		
Presentació Oral																		

Annex 5: Plantilla Pla Docent

PLANTILLA PLA DOCENT

- Presentació
- Estructura dels Blocs i mòduls:
 - Objectius
 - Competències.
 - Continguts.
 - Metodologia.
- Activitats
- Avaluació
- Calendari
- Bibliografia de referència

Annex 6: Plantilla Guia estudiant

PLANTILLA GUIA ESTUDIANT

- Benvinguda a la formació
- Objectius de la formació
- Quadre de les activitats, continguts i objectius.
- Rúbriques avaluatives
- Estructura del Moodle
- Explicació de les diferents eines de Moodle: eines de comunicació amb el docent, entre els alumnes i els espais d'avaluació.

Annex 7: Plantilla Activitat

PLANTILLA TASCA

- Títol de la tasca
- Descripció
- Objectius d'aprenentatge
- Competències
- Metodologia
- Calendari
- Criteris d'avaluació

Annex 8: Exemple d'instrument d'avaluació (rúbrica)

Rúbrica debat				
	Escàs/a	Suficient	Notable	Excel·lent
Participació en el debat	No ha realitzat les intervencions mínimes.	Ha realitzat les intervencions pautades, però sense sentit.	Mostra una participació activa relacionant les idees exposades	Mostra una actitud molt activa. Ha fet més intervencions de les pautades aprofitant la interacció amb els companys.
Interès per les aportacions dels companys	Presenta les seves intervencions aïllades de la resta. Mostra poc interès cap a la tasca dels altres.	Mostra un interès escàs per les intervencions dels companys, només un mínim per aprovar la tasca	Mostra bastant interès per les aportacions dels seus iguals, les seves aportacions són indicatives que els conceptes estan enllaçats amb les intervencions dels altres.	Mostra interès per les aportacions dels companys, a més que les seves aportacions indiquen un grau de reflexió i crítica.
Profunditat de la reflexió	Mostra molt poca reflexió personal indicativa d'un posicionament.	Mostra una reflexió basada en punts de vista personals sense reflexió.	Les seves intervencions mostren un grau de reflexió major, però a vegades han d'estar més justificades i argumentades.	Les seves intervencions indiquen una alt grau de reflexió argumentada, referenciades i justificades que donen pas a nous posicionaments
Fa referències en les aportacions	No aporta quasi aportacions i estan fonamentades en fonts no fidedignes.	No utilitza normalment aportacions referenciades o són molt supèrflues.	Les referències que utilitza per justificar el seu posicionament són de qualitat, però a vegades no estan suficientment recolzades.	Sempre aporta referències per a recolzar les seves intervencions i són de qualitat i fidedignes.
Contrast d'idees	Aporta molt poc contrast d'idees entre les pròpies i les dels companys.	Mostra un suficient grau de reflexió en les seves argumentacions envers les lectures, idees dels altres i les pròpies.	Mostra un grau de reflexió alt envers les lectures, idees i les de tercers. Però encara podria aprofundir més.	Mostra una grau de reflexió molt alt perquè denoten enllaços entre els continguts.
Argumentació de les idees	Les seves argumentacions quasi no estan justificades	Les seves argumentacions es basen en punts de vista personals sense fonamentar-se en cites de terceres persones.	Les seves intervencions acostumen a estar acompanyades de referències de qualitat, fonts contrastades.	Les seves intervencions sempre van acompanyades de referències de qualitat i fonts contrastades.

Annex 9: Exemple de rúbrica d'avaluació

Rúbrica Activitat 1 Currículum / Pow-toon (vídeo currículum)

	D	C	B	A
Destresa en l'ús d'eines d'elaboració web.	S'observa un resultat pobre que denota una escassa destresa en l'ús d'aquest tipus d'eines.	S'observa un resultat suficient, tot i que en el resultat es posa latent una destresa molt bàsica en l'ús de l'eina.	S'observa en la producció de l'alumne que ha tret partit a les opcions ofertes per aquest recurs, tot i que podia haver aprofundit més.	S'observa en la producció de l'alumne que ha elaborat un vídeo atractiu i interessant, la qual cosa demostra un domini de l'eina.
Qualitat del producte obtingut.	El producte final NO és suficient, ja que no compleix els mínims exigits.	El producte final és suficient ja que compleix els mínims exigits, però sempre des de la base dels mínims.	El producte final és elaborat tenint present allò que es demana, però sense arribar a aprofundir suficientment.	El producte final és excel·lent, ja que demostra que s'ha experimentat amb totes les potencialitats que ofereix el recurs.

Annex 10: Taula sobre la planificació de la formació

	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
INTRO DUCCI	-Pla docent	-Lectura documentació	1-12-2015-	-Conèixer tots dos agents implicats (discent-docent). -Saber quins són els objectius de la formació.	Criteris: Torn de preguntes i dubtes.
	-Guia de l'alumne	-Lectura documentació	2-12-2015	-Saber la programació de la formació i l'estructura del seu contingut. Començar a relacionar-se amb l'entorn virtual.	
	-Fòrum	-Presentació al grup dels alumnes.			

CURS I	EINA/RECURS	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
MÒDUL 1	-Fòrum per debatre. -Documents de referència -Google drive (treball grup) -Carpeta avaluació -Pow-town. -Google docs.	ACT.1: -Presentació individual sobre interessos i preferències. Ecollir nom i grup. Per grups cercar oferta de feina, realitzar carta de presentació i/o vídeo currículum.	2/12/2015- 10/12/2015	-Fomentar l'aprenentatge a través de l'entorn virtual Moodle. - Introduir nous recursos per a treballar les TIC i la interacció virtual.	Criteris: - Actualització del perfil. - Qualitat del currículum de currículum i / o vídeo currículum. -Qualitat de les intervencions en el fòrum
MÒDUL 2	-Documents de referència. - Prezi	ACT.2: -Elaborar una presentació respecte a un cas pràctic a nivell individual.	11-12-2015- 14-12-2015	-Conèixer eines de presentació de la informació.	Criteris: -Qualitat de la producció del Prezi. -Referències i

	-Carpeta avaluació.	Lectura documentació		-Aprendre a utilitzar noves eines a la pràctica.	reflexions citades respecte a la documentació
MODUL 3	-Documents de referència. - Gloster - Padlet -Fòrum -Carpeta avaluació	ACT. 3: -Confeccionar una presentació en Padlet- Gloster indicant aspectes més rellevants d'una organització en l'àmbit de la igualtat de gènere. -Comentar dos produccions dels companys exposats en el fòrum indicant aspectes positius i negatius a més de propostes de millora.	15/12/2015 - 19/12/2015 20/12/2015 – 21/12/2015	-Aprendre a emprar eines noves. - Ser capaç de reflexionar sobre les pràctiques dels companys facilitant un raonament concís, basat en evidències i citant punts positius i negatius.	Criteris: -Qualitat De la producció amb Gloster o Padlet. -Grau d'interacció en el fòrum. -Aportacions realitzades en el fòrum (qualitat, grau d'interacció, vocabulari...)

CURS II	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
MODUL 1	-Documents de referència. -Google Drive. -Carpeta avaluació	ACT. 4: -Treball en grup de 4 persones i un de 3 per realitzar i compartir amb la consultora un document en Google Drive sobre els aspectes tractats en el tema. ACT. 5	22/12/2015 - 24/12/2015	- Aprendre a treballar amb col·laboració. -Ser capaç de generar produccions amb eines noves -Compartir experiències i opinions.	Criteris: -Grau d'interacció amb els companys. -Qualitat del producte realitzat. -Grau d'adequació del document lliurat.
	- Prezi format Pecha Kucha. . Fòrum (opcional)	- Confeccionar un Prezi format Pecha Kucha i exposant els aspectes més rellevants del tema tractat i opcionalment el portaveu del grup el compartirà en el fòrum. ACT. 5	25/12/2015 – 24/12/2015	-Experimentar i aprendre des de l'experimentació. Conèixer altres eines de presentació de la informació.	- Destresa en l'ús d'eines d'elaboració TIC. -Grau d'interacció al fòrum
MODUL 2	-Documents de referència. - Google Sites o Wix. -Carpeta avaluació	ACT. 6: -Confecció d'una pàgina web, a nivell individual, on s'analitzi un cas pràctic sobre l'experiència laboral en una empresa respecte al reconeixement dels riscos laborals generals de la mateixa, així com establir el sistema de prevenció.	24/12/2015 - 27/12/2015	-Conèixer diferents formats web. -Elaborar una web pràctica. -Sr capaç de sintetitzar la informació d'una manera il·lustrativa.	Criteris: -Qualitat de la pàgina web. -Grau d'adequació de la proposta elaborada a l'activitat.
MODUL 3	-Documents de referència. -Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo -Carpeta avaluació	ACT. 7: -Elaborar un mapa conceptual (Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo, etc.) identificant el procediment d'actuacions davant d'una situació de sinistre o accident de treball. ACT.7	24/12/2015 - 29/12/2015	-Ser capaç de treballar en grup. -Conèixer i experimentar en eines per crear mapes mentals. -Saber sintetitzar i exposar les idees més rellevants.	Criteris: -Qualitat del mapa conceptual. -Qualitat de la informació facilitada. -Grau d'adaptació a la tasca.

	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
CLOENDA	-Sessió presencial	-Sessió per realitzar l'examen final tipus text.	30-12-2015-	-Ser capaç de demostrar l'assoliment de tots els objectius.	Criteris: -Grau d'assoliment dels continguts tractats.
		-Valoracions del curs. Punts positius i negatius	30-12-2015	-Compartir opinions sobre la formació rebuda.	-Participació i interès per les aportacions d'un mateix i dels altres.
		-Suggeriments i millores	30-12-2015	-Participar en l'aportació d'idees per millorar el curs.	-Valor de les idees aportades.

Annex 11: Qüestionari d'avaluació de la plataforma i els continguts pels professionals consolidats.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Aquest formulari està dissenyat per a l'avaluació dels professionals respecte al projecte de Formació complementària per a l'organització 2jformació, d'una banda es troba l'avaluació a nivell pedagògic i per l'altre a nivell tecnològic.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

ítems	Puntuació
Estructura del Moodle clara.	
Recursos emprats útils.	
Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.	
Temporització correcta en funció de les dates del curs.	
Activitats atractives i dinàmiques.	
Adequació del treball per a cada activitat .	
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius de la plataforma	
Aspectes negatius de la plataforma	
Millores que detectes en la plataforma	

Qüestionari Avaluació pedagògica sobre el contingut

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

ítems	Puntuació
<i>Continguts</i>	
Qualitat dels continguts.	
Utilitat dels recursos envers la formació.	
Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.	
Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.	
Activitats atractives i dinàmiques.	
<i>Processos docents</i>	
Adequació del treball per a cada activitat .	
Planificació efectuada.	
Eines proposades per al feedback adequades.	
Avaluació proposada adequada.	
Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.	
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	
Aspectes negatius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	
Millores que detectes de la formació a nivell pedagògic.	

Agrair-te sincerament el temps destinat a l'avaluació de la fase pilot d'aquest projecte, ja que la teva col·laboració ha estat de gran ajuda per la millora del citat projecte.

Màster Educació i Tic (e-learning).

Itinerari: Docència en Línia.

Memòria Final de Pràctiques.

Annex 12: Document de contextualització de la proposta formativa

Projecte TFN UOC- Màster D'educació i TIC.

**Avaluació dels
professionals del
projecte: FORMACIÓ
COMPLEMENTÀRIA.**

Núria Ibáñez Cayetano

ÍNDEX

1- Necessitats detectades.	Pàg. 2
2- Objectius del projecte.	Pàg. 2
3- Objectius formatius del projecte.	Pàg. 3
4- Competències de la formació.	Pàg. 3
5- Desenvolupament de les fases del Disseny de la formació.	Pàg. 3
6- Metodologia.	Pàg. 5
7- Estructura de la formació.	Pàg. 5
8- Avaluació del projecte.	Pàg. 5

La presentació d'aquest document es realitza per oferir una contextualització envers la proposta formativa elaborada per a l'organització **2jformació** envers la Formació complementària en els cursos de Formació Professional Ocupacional. Per la qual cosa, aquest document ajudarà als professionals a emmarcar i contextualitzar la proposta formativa i la seva plataforma.

1. Necessitats detectades

Una vegada realitzada la fase d'anàlisi de necessitats d'aquest projecte s'han observat les següents NECESSITATS:

- Falta de motivació dels alumnes envers la formació complementària on-line.
- Major disposició dels professors a la realització de formació on-line.
- Creació del curs de Formació complementària on-line per a l'organització 2jformació .
- Necessitat de la creació de material creatiu per motivar els alumnes a l'aprenentatge en un entorn virtual.
- Necessitat de fomentar el treball col·laborador entre alumnes i professors.

Així mateix, les dificultats presents en aquest projecte per a la seva viabilitat eren:

- Falta de motivació, envers la Formació complementària on-line, per part dels alumnes.
- Falta i/o dependència dels recursos econòmics.
- Falta de temps per part de l'organització per organitzar els diferents cursos que li poden aprovar el SOC.

2. Objectius del projecte

L'objectiu general del projecte es basa en dissenyar una proposta formativa en *b-learning* per portar a terme a la Formació Ocupacional, específicament, en l'organització 2jformació sobre la formació complementària. Per a la consecució d'aquest objectiu s'han considerat els següents objectius específics:

- Elaborar un Mòdul pràctic, organitzat i amb la suficient informació per aprendre d'una forma autònoma.
- Utilitzar metodologies actives i dinàmiques que ajudin a la participació de tot l'alumnat en la realització de totes les activitats.
- Mantenir, en tot moment, una comunicació fluïda per part de tots els actors involucrats en el projecte (Jo, el tutor de pràctiques extern i personal que treballa en 2jFormació).
- Realitzar les hores pactades en l'horari de pràctiques, mantenint una actitud positiva i constructiva davant els possibles incidents que puguin sorgir.
- Mantenir un seguiment i control de totes les activitats a desenvolupar dins del projecte, per part meua com del tutor extern de pràctiques.
- Facilitar tota la documentació necessària per elaborar el projecte per totes dues parts.
- Comunicar, el més aviat possible, les incidències i imprevistos que puguin aparèixer en el transcurs de la realització de les pràctiques i així, poder oferir una resposta ràpida i eficaç com alternativa a la situació donada.

3. Els objectius formatius del projecte

- Conèixer tècniques i recursos facilitadors de la inserció laboral, així com la situació del mercat de treball en la família professional a què s'integra l'acció formativa principal.
- Potenciar en l'alumne la responsabilitat mediambiental en l'exercici de la seva activitat professional.
- Conèixer la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit laboral.
- Conèixer els conceptes bàsics sobre seguretat i salut laboral.
- Conèixer i identificar els riscos laborals que es consideren generals i el procediment per a la seva prevenció.
- Identificar els riscos laborals de l'activitat professional corresponent al curs ocupacional que es realitza i conèixer la normativa aplicable.
- Ser capaç de preveure els riscos en el treball i determinar accions preventives i / o de protecció a la salut, minimitzant factors de risc.

En funció dels objectius generals de la formació cada mòdul conté uns objectius concrets, activitats, temporització eines, recursos i l'avaluació que es portarà a terme.

4. Competències de la formació

- Utilització de les eines TIC per afavorir una aprenentatge constructiu i col·laborador.
- Disseny d'activitats atractives i dinàmiques utilitzant les eines TIC per implementar els nous aprenentatges.
- Ús de la crítica constructiva envers els temes tractats mitjançant l'intercanvi de coneixement.
- Foment de la col·laboració per ampliar els coneixements adquirits entre els companys.

5. Desenvolupament de les fases

TASQUES	PRODUSTES	DATES	PARTICIPANTS
FASE 1. ANÀLISI DE LES NECESSITATS. DEL 27/09/2015 al 29/10/2015			
Avaluació de les necessitats, definició del problema	-Anàlisi formatiu i institucional.	27/09/2015 29/09/2015	- Formadora - Cap Organització
Recollida d'informació	-Anàlisi tecnològic i del projecte.	30/09/2015 8/10/2015	- Formadora - Alumnes de Formació presencial - Professorat
Anàlisi de les necessitats i del perfil del públic.	-Estudi viabilitat projecte. -Característiques dels alumnes.	9/10/2015 14/10/2015	- Formadora
Descripció de les necessitats, el pressupost i els recursos.	-Limitacions del projecte. -Propostes de solucions.	15/10/2015 20/10/2015	. Formadora - Cap Organització
Temps i mesura de les fites aconseguides.	-Punts forts i febles del projecte. -Planificació general de la formació (objectius, recursos,...)	21/10/2015 22/10/2015	- Formadora.

Tecnologia disponible	-Plataforma Moodle	23/10/2015 24/10/2015	- Cap Organització
Darrera revisió de l'anàlisi i producte final	-Modificacions per a la millora. -Imprevistos. - Possibles millores detectades.	25/10/2015 29/10/2015	- Formadora - Cap Organització
FASE 2. DISSENY. Del 30/10/2015 al 22/11/2015			
Enfocament didàctic i elecció de l'entorn virtual d'aprenentatge.	-Elecció, justificació del model didàctic. -Justificació de la plataforma.	30/10/2015 31/10/2015	- Formadora. - Cap Organització
Planificació de la formació.	-Esquema del Pla docent. -Solució tecnològica proposada.	1/11/2015 5/11/2015	- Formadora
Definició dels objectius tecnopedagògics dels mòduls.	-Eines i recursos. -Esquema de la formació.	6/11/2015 8/11/2015	- Formadora
Disseny de les activitats i dels recursos.	-Activitats. -Re-definició dels objectius.	9/11/2015 12/11/2015	- Formadora
Disseny de l'avaluació	-Avaluació (Final, de procés, de formació).	13/11/2015 15/11/2015	- Formadora
Revisió de disseny	-Modificacions de millora. -Solucions dels imprevistos.	13/11/2015 15/11/2015	- Formadora
Proposta de desenvolupament del projecte	-Desenvolupament de la proposta. -Aprovació per part del tutor extern.	16/11/2015 22/11/2015	- Formadora - Cap Organització
FASE 3. DESENVOLUPAMENT. Del 23/11/2015 al 7/12/2015			
Desenvolupament dels materials i del mitjans docents.	-Esquema de les tasques que es desenvoluparan.	23/11/2015 1/12/2015	- Formadora
Desenvolupament de la guia de l'alumne i de les seves activitats.	-Crear la seqüenciació de les activitats. -Elaborar Pla docent.	23/11/2015 1/12/2015	- Formadora
Desenvolupament de la formació.	-Decisió envers la viabilitat de la implementació.	23/11/2015 1/12/2015	- Formadora
Publicació de tots els elements que configuren la formació.	-Recursos. -Elements de la Plataforma virtual d'aprenentatge.	1/12/2015 5/12/2015	- Formadora - Cap Organització
Revisió del desenvolupament	-Modificacions de millora. -Decisions respecte a imprevistos. -Millores detectades.	5/12/2015 7/12/2015	- Formadora - Cap Organització
FASE 4 i 5. IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ. Del 8/12/2015 al 31/12/2015			
Implementació del suport als alumnes.	-Suport tècnic als alumnes -Suport als alumnes.	8/12/2015 15/12/2015	- Formadora
Implementació (valoració del curs per part d'experts)	-Avaluació dels experts. -Modificacions després de l'avaluació dels experts.	16/12/2015 20/12/2015	- Formadora. - Professorat. - Cap Organització
Revisió dels continguts, a més del suport tècnic.	-Informe dels resultats.	21/12/2015 23/12/2015	- Formadora - Cap Organització
Resolució a partir de les incidències i observacions del experts.	- Conclusions.	24/12/2015 26/12/2015	- Formadora
Avaluació	-Avaluació final (autoavaluació)	27/12/2015 28/12/2015	- Formadora.
Revisió de la implementació	-Millores detectades. -Modificacions d'aquestes millores. -Resolucions a possibles imprevistos.	29/12/2015 31/12/2015	- Formadora. - Cap Organització
CONFECIÓ DE LA MEMÒRIA FINAL. Del 01/01/2016 al 09/01/2016			
Revisió de totes les fases i	-Modificacions envers les	01/01/2016	- Formadora

redacció definitiva de la memòria	millores detectades. -Confecció de la memòria final. -Presentació visual d'aquesta memòria.	09/01/2016	
-----------------------------------	---	------------	--

6. Metodologia

La formació complementària que es realitzarà en l'organització 2jformació es portarà a terme en la modalitat b-learning amb una sessió presencial del Mòdul de cloenda en el centre.

El Mòdul d'introducció està dissenyat per prendre un primer contacte amb l'entorn d'aprenentatge virtual, facilitar un primer contacte amb els integrants del curs, ajudar-lo a conèixer l'estructura de la formació i, sobretot, per generar en el discent confiança i motivació.

Així mateix, la consecució dels objectius i competències plantejats es facilitarà a través d'una metodologia que combina el treball individual i grupal d'una manera integrada en l'activitat. La dinamització de les tasques combinarà una estratègia metodològica variada com, la reflexió individual, la cerca activa i la col·laboració per contribuir a fomentar en el discent processos de fonamentació activa, avaluació, anàlisi reflexiva cerca de documentació, etc.

Tot aquest ventall d'estratègies metodològiques pretén fomentar en l'alumne un paper actiu, que promogui la construcció del coneixement profund, mitjançant l'intercanvi entre iguals a través de la utilització de nous recursos TIC i de les potencialitats que aquests ofereixen.

7. Estructura de la formació

La Formació complementària que es realitzarà en el centre 2jformació, està formada per 8 mòduls integrats en 2 cursos: Curs I. Inserció laboral, sensibilització ambiental, i igualtat de gènere, Curs II.

L'estructura d'aquesta formació és:

- Introducció
 - Pla Docent.
 - Fòrum de Benvinguda.
- CURS I
 - Mòdul 1 (Eines, Activitat 1, durada, objectius i avaluació)
 - Mòdul 2 (Eines, Activitat 2, durada, objectius i avaluació)
 - Mòdul 3 (Eines, Activitat 3, durada, objectius i avaluació)
- CURS II
 - Mòdul 1 (Eines, Activitat 1, durada, objectius i avaluació)
 - Mòdul 2 (Eines, Activitat 2, durada, objectius i avaluació)
 - Mòdul 3 (Eines, Activitat 3, durada, objectius i avaluació)
- Cloenda
 - Sessió presencial (Activitat, durada, objectius i avaluació)

8. Avaluació del projecte

L'avaluació del projecte es realitzarà seguint aquests passos:

1. Lectura de la documentació que es facilitarà als professionals envers la contextualització de la present formació.
2. Visualització de la plataforma Moodle de l'organització 2jformació, a partir de l'opció de visitants.
3. Complementar el qüestionari avaluador.

Annex 13: Pla Docent

1. Presentació

Hi ha tres tipus de cursos per a treballadors en atur i en tots els casos és imprescindible estar inscrit / a en l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació. A continuació es relacionen els tipus de cursos en els quals està adreçada la Formació complementària:

Formació Professional Ocupacional. Cursos dirigits a treballadors en atur amb l'objectiu de promocionar a les competències professionals requerides per a una ocupació concreta. Inclouen formació teòrica i la possibilitat de realitzar pràctiques en empreses. Es duen a terme mitjançant els Centres d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) del Servei d'Ocupació de Catalunya i la xarxa de centres col·laboradors públics o privats.

Formació Ocupació. Agrupa els cursos que es duen a terme a les cases d'oficis, les escoles taller i als tallers ocupacionals. Tenen com a finalitat donar formació i treball a persones aturades, mentre participen en un projecte d'utilitat pública o d'interès general relacionat amb la conservació i restauració del patrimoni i del medi natural, i facilitar la seva incorporació al mercat laboral. Organitzats per ajuntaments, fundacions i entitats sense ànim de lucre.

Altres programes de formació. Per millorar l'ocupabilitat dels diferents aturats inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya ofereix programes adaptats a les necessitats específiques de formació i orientació professional de cada col·lectiu. En la seva Oficina de Treball us informaran de les diferents opcions.

2. La Formació complementària dins del CP

Els Certificats de Professionalitat estan regulats pel RD 34/2008 de 18 de gener, compren accions formatives dirigits a l'adquisició i millora de les competències i qualificacions professionals.

La seva expedició correspon a l'Administració Laboral i té validesa a tot el territori nacional i estan reconeguts en la majoria dels països de la Unió Europea.

Els certificats acrediten amb caràcter oficial les competències professionals que capaciten per al desenvolupament d'una activitat laboral amb significació a l'ocupació.

Els certificats, es poden obtenir per una banda assolint tots els mòduls formatius que integren els certificat de professionalitat i, per l'altre mitjançant els procediments d'avaluació i acreditació de les competències professionals assolides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

El procediment d'avaluació de la competència finalitza habitualment amb l'acreditació d'una sèrie d'unitats de competència l'acumulació permet obtenir certificats de professionalitat o títols de formació professional.

La formació complementària conduent a certificats de professionalitat correspon habitualment al Servei Ocupacional d'Ocupació i les seves entitats col·laboradores.

En el cas dels títols oficials sol ser necessari realitzar una formació complementària per a completar el perfil professional de la persona que ha participat en el procediment d'avaluació i acreditació.

3. Objectius

- A continuació es relacionen tots els objectius formatius dels diferents mòduls del Curs I i II:
- Conèixer tècniques i recursos facilitadors de la inserció laboral, així com la situació del mercat de treball en la família professional en què s'integra l'acció formativa principal, incidint en la sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere.
- Potenciar en l'alumne la responsabilitat mediambiental en l'exercici de la seva activitat professional.
- Conèixer la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit laboral.
- Conèixer els conceptes bàsics sobre seguretat i salut laboral.
- Conèixer i identificar els riscos laborals que es consideren generals i el procediment per a la seva

- prevenció.
- Identificar els riscos laborals de l'activitat professional corresponent al curs ocupacional que es realitza i conèixer la normativa aplicable al curs II
- Ser capaç de preveure els riscos en el treball i determinar accions preventives i / o de protecció a la salut, minimitzant factors de risc.

3. Competències generals

Disseny d'activitats dinàmiques i factibles amb les noves eines i recursos TIC treballats.
Dinamització de l'aprenentatge a través de la utilització d'eines TIC.
Destresa en la utilització de les eines TIC.
Col·laboració entre els companys per enriquir els nous coneixements.
Utilització dels recursos i eines TIC en la temàtica treballada diàriament.

4. Continguts

- Mòdul introductorí
 - Presentació de la formació complementària
 - Fòrum de benvinguda (missatge de benvinguda al curs).
 - Pla Docent.
- CURS I. Mòdul 1
 - Situació i tendències del sector productiu objecte de formació.
 - Desenvolupament d'estratègies personals pròpies per a la recerca de feina.
 - Buscar feina amb agenda.
 - Canals d'ocupació.
 - Com guanyar la selecció: Currículum vitae, carta de presentació, entrevistes.
 - Emprenedors: pla de negoci, muntar empreses, ajuts a l'emprenedor, capitalització de prestacions.
- CURS I. Mòdul 2
 - Conceptes bàsics: medi ambient, canvi climàtic, desenvolupament sostenible.
 - Bones pràctiques ambientals en l'activitat professional objecte de formació.
- CURS I. Mòdul 3
 - Igualtat legal i igualtat efectiva.
 - Igualtat en l'àmbit laboral: sectors productius, conciliació de la vida laboral i familiar.
- CURS II. Mòdul 1.
 - El treball i la salut: riscos professionals. Factors de risc.
 - Els accidents de treball i les malalties.
 - Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals.
- CURS II. Mòdul 2.
 - Riscos relacionats amb les condicions de seguretat.
 - Riscos relacionats amb el medi ambient de treball.
 - La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
 - Sistemes de control de riscos
 - Plans d'emergència i evacuació.
 - Principis generals de l'acció preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la seguretat i la salut laboral.
- CURS II: Mòdul 3.
 - Riscos relacionats amb les condicions de seguretat de l'activitat específica.
 - Riscos relacionats amb el medi ambient de treball de l'activitat específica.
 - Normativa aplicable.
- CLOENDA:
 - Sessió presencial per avaluar els coneixements adquirits al llarg del curs.

5. Metodologia

La formació complementària es durà a terme a través de la plataforma Moodle excepció de la última sessió que es realitzarà en el centre 2jformació presencialment. La primera sessió es de caure introductorí

Memòria Final de Pràctiques.

per facilitar un primer contacte amb l'entorn d'aprenentatge virtual, a més d'afavorir al discent el coneixement tant, del nou entorn com dels seus companys fent-lo particip d'aquesta dinàmica de treball que li generarà més confiança i motivació. En canvi, la última sessió serà presencial per donar la possibilitat de compartir les experiències viscudes, la posada en comú dels avantatges i desavantatges que han experimentat al llarg del curs, alhora a que servirà per avaluar els coneixements adquirits a nivell general mitjançant una prova tipus text.

Per arribar a assolir el objectius i les competències plantejades al llarg del curs s'emprarà una metodologia basada en el treball individual i grupal. Així mateix, les tasques combinaran estratègies metodològiques variades com ara: la recerca, la col·laboració, la fonamentació de les opinions, l'autoavaluació, l'anàlisi reflexiva respecte als arguments i documentació llegida.

La gran varietat de metodologies emprades facilita la postura d'un rol actiu per part de l'alumne, el qual es converteix en l'agent creador del seu propi coneixement, essent capaç d'autogestionar-lo, i convertir-se en un crític reflexiu a través de l'intercanvi dels continguts entre els seus companys mitjançant els recursos i eines TIC.

Quadre de l'estructura, durada i activitats dels mòduls:

	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
INTRO DUCCI Ó	- Presentació	-Lectura	1-12-2015-	-Conèixer tots dos agents implicats (discent-docent). -Saber quins són els objectius de la formació.	Criteris: Torn de preguntes i dubtes.
	-Pla docent	-Lectura documentació	2-12-2015	-Saber la programació de la formació i l'estructura del seu contingut. Començar a relacionar-se amb l'entorn virtual.	
	-Fòrum	-Presentació al grup dels alumnes.			

CURS I	EINA/RECURS	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
MODUL 1	-Fòrum per debat. -Documents de referència -Google drive (treball grup) -Carpeta avaluació -Pow-town. -Google docs.	ACT.1: -Presentació individual sobre interessos i preferències. Escollir nom i grup. Per grups cercar oferta de feina, realitzar carta de presentació i/o vídeo currículum.	2/12/2015- 10/12/2015	-Fomentar l'aprenentatge a través de l'entorn virtual Moodle. - Introduir nous recursos per a treballar les TIC i la interacció virtual.	Criteris: - Actualització del perfil. - Qualitat del currículum de currículum i / o vídeo currículum. -Qualitat de les intervencions en el fòrum
MÒDUL 2	-Documents de referència. - Prezi -Carpeta avaluació.	ACT.2: -Elaborar una presentació respecte a un cas pràctic a nivell individual. Lectura documentació	11-12- 2015- 14-12- 2015	-Conèixer eines de presentació de la informació. -Aprendre a utilitzar noves	Criteris: -Qualitat de la producció del Prezi. -Referències i reflexions

				eines a la pràctica.	citades respecte a la documentació
MODUL 3	-Documents de referència. - Gloster - Padlet -Fòrum -Carpeta avaluació	ACT. 3: -Confeccionar una presentació en Padlet- Gloster indicant aspectes més rellevants d'una organització en l'àmbit de la igualtat de gènere. -Comentar dos produccions dels companys exposats en el fòrum indicant aspectes positius i negatius a més de propostes de millora.	15/12/2015 - 19/12/2015 20/12/2015 - 21/12/2015	-Aprendre a emprar eines noves. - Ser capaç de reflexionar sobre les pràctiques dels companys facilitant un raonament concís, basat en evidències i citant punts positius i negatius.	Criteris: -Qualitat De la producció amb Gloster o Padlet. -Grau d'interacció en el fòrum. -Aportacions realitzades en el fòrum (qualitat, grau d'interacció, vocabulari...)

CURS II	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
MODUL 1	-Documents de referència. -Google Drive. -Carpeta avaluació	ACT. 4: -Treball en grup de 4 persones i un de 3 per realitzar i compartir amb la consultora un document en Google Drive sobre els aspectes tractats en el tema. ACT. 5	22/12/2015 - 24/12/2015	- Aprendre a treballar amb col·laboració. -Ser capaç de generar produccions amb eines noves -Compartir experiències i opinions.	Criteris: -Grau d'interacció amb els companys. -Qualitat del producte realitzat. -Grau d'adequació del document lliurat.
	- Prezi format Pecha Kucha. . Fòrum (opcional)	- Confeccionar un Prezi format Pecha Kucha i exposant els aspectes més rellevants del tema tractat i opcionalment el portaveu del grup el compartirà en el fòrum. ACT. 5	25/12/2015 - 24/12/2015	-Experimentar i aprendre des de l'experimentació. Conèixer altres eines de presentació de la informació.	- Destresa en l'ús d'eines d'elaboració TIC. -Grau d'interacció al fòrum
MODUL 2	-Documents de referència. - Google Sites o Wix. -Carpeta avaluació	ACT. 6: -Confecció d'una pàgina web, a nivell individual, on s'analitzi un cas pràctic sobre l'experiència laboral en una empresa respecte al reconeixement dels riscos laborals generals de la mateixa, així com establir el sistema de prevenció.	24/12/2015 - 27/12/2015	-Conèixer diferents formats web. -Elaborar una web pràctica. -Sr capaç de sintetitzar la informació d'una manera il·lustrativa.	Criteris: -Qualitat de la pàgina web. -Grau d'adequació de la proposta elaborada a l'activitat.
	-Documents de	ACT. 7: -Elaborar un mapa	24/12/2015	-Ser capaç de	Criteris: -Qualitat del

MODUL 3	referència. -Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo -Carpeta avaluació	conceptual (Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo, etc.) identificant el procediment d'actuacions davant d'una situació de sinistre o accident de treball. ACT.7	- 29/12/2015	treballar en grup. -Conèixer i experimentar en eines per crear mapes mentals. -Saber sintetitzar i exposar les idees més rellevants.	mapa conceptual. -Qualitat de la informació facilitada. -Grau d'adaptació a la tasca.
----------------	---	--	-----------------	---	--

	EINA	ACTIVITATS	DURADA	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
CLOEN DA	-Sessió presencial	-Sessió per realitzar l'examen final tipus text.	30-12- 2015-	-Ser capaç de demostrar l'assoliment de tots els objectius.	Criteris: -Grau d'assoliment dels continguts tractats.
		-Valoracions del curs. Punts positius i negatius	30-12- 2015	-Compartir opinions sobre la formació rebuda.	-Participació i interès per les aportacions d'un mateix i dels altres.
		-Suggeriments i millores	30-12- 2015	-Participar en l'aportació d'idees per millorar el curs.	-Valor de les idees aportades.

6. Avaluació

Pel que fa a l'avaluació dels aprenentatges dels discents en aquesta proposta formativa es seguirà una avaluació **continuada, sumativa i progressiva** per tenir en compte tot el procés d'aprenentatge.

Per una banda es seguirà una **avaluació contínua** que mesurarà el seguiment individual a través dels debats, per les seves quantitats d'aportacions i de la qualitat de les mateixes. A cada activitat se li proporcionarà un feedback individual per al seu coneixement envers la progressió dels aprenentatges.

Respecte a les **activitats avaluable de cada mòdul**, l'alumne disposarà d'una rúbrica indicativa dels aspectes més importants a avaluar. Aquesta possibilita l'avaluació del grau de compliment d'un atribut indicant la descripció de cada nivell en que es pot situar l'alumne.

Finalment, la prova que més té consisteix en una **prova tipus text** sobre el temari en general que es realitzarà presencialment en el centre **2iformació**.

Les rúbriques estaran formades per CRITERIS d'avaluació concrets els quals s'avaluen seguint aquest model de qualificació:

Annex 14: Activitats dels diferents mòduls

ACTIVITATS CURS 1

ACTIVITAT 1.

La realització d'aquesta activitat consisteix en conèixer millor als companys a través de l'eina About.me. La proposta es basa en elaborar una exposició personal que contingui els aspectes: habilitats, disponibilitat horària per la tasca, etc. i així, posteriorment, compartir-ho amb els companys amb l'objectiu d'escollir 3 companys per a formar un grup (hi haurà 3 grups de quatre persones i un grup de tres persones).

Aquest grup haurà de cercar 1 oferta de feina, de l'àmbit professional de la Logística, en els diferents portals d'ofertes existents en internet (Infojobs, Laboris, Feina activa...) a partir de la qual confeccionaran un model de carta de presentació adaptat a l'oferta i un currículum i/o vídeo-currículum (es pot fer servir Powtoon per realitzar el vídeo-currículum o altres eines).

Després totes aquestes tasques s'hauran de compartir en el fòrum del Mòdul 1, perquè la resta de companys puguin consultar-les.

Per a la realització de la tasca grupal es recomana fer servir Google Drive, ja que és una eina que us permetrà compartir i elaborar alhora tota la documentació que heu de presentar. Indicar-vos que heu de convidar a la tutora de la formació en el Google Drive per anar comprovant l'evolució del vostre treball.

Objectius d'aprenentatge

- Fomentar l'aprenentatge a través de l'entorn virtual Moodle.
- Compartir amb els companys la informació personal per formar un grup.
- Adquirir destreses en diferents eines (Powtoon, Google Drive...)
- Conèixer tècniques i recursos facilitadors de la inserció laboral, així com la situació del mercat de treball en la família professional que es treballa.
- Aprendre a confeccionar la documentació corresponent a la cerca de feina.

Competències

- Mostrar habilitat en l'ús de les eines, Powtoon, Google Drive.
- Ser capaç de captar el més important de les ofertes de feina per transmetre-ho en la carta de presentació.
- Saber elaborar un currículum, en suport paper o vídeo, adaptat a l'oferta de feina.

Metodologia

La proposta es basa en realitzar una presentació individual a través del About.me per donar-nos a conèixer als nostres companys i així escollir els que volem per formar un grup. Les característiques mínimes que s'han d'exposar són:

- Nom i cognoms.
- Edat.
- Estudis realitzats.
- Experiència professional.
- Disponibilitat horària.

- Xarxes socials, blogs, etc. que es posseeixen.

Una vegada seleccionat els membres del grup es realitzaren els següents passos:

1. Indicar nom del grup i membres que el componen a la tutora de la formació via correu.
2. Generar un document compartit per treballar tot el grup a través del Google Drive.
3. Acceptar a la tutora en el document compartit per poder comprovar l'evolució del treball.
4. A partir de la selecció de l'oferta de feina en els canals, anteriorment citats, elaborar una carta de presentació.
5. Confeccionar el currículum adaptat a l'oferta de feina. Es pot realitzar en format paper o vídeo.
6. Compartir en el fòrum el vostre treball identificant el nom del grup.

Calendari

Dates	Tasques	Recursos i eines
Del 2/12/2015 al 10/12/2015.	-Presentació Individual -Escollir nom i grup.	-Documents de referència -Fòrum
	-Cercar oferta de feina. -Realitzar carta de presentació	-Infojobs, Feina activa... -Documents de referència.
	-Confeccionar currículum	-Documents de referència.

Criteris d'avaluació

- Destresa en l'ús d'eines d'elaboració web.
- Qualitat de la presentació en el fòrum.
- Grau de qualitat de les característiques de la presentació personal.
- Qualitat del producte obtingut.

La qualificació de l'activitat correspon al **10% de la nota final indicant:**

D= Suspens (menys de 5).

C*= Aprovat (5-6).

B= Notable (7-8).

A= Excel·lent (9-10).

Rúbriques d'avaluació

Rúbrica Activitat 1 Presentació Fòrum

	D	C	B	A
Qualitat de la presentació individual en el fòrum	La seva presentació no demostra domini sobre l'eina emprada.	Demostra un domini escàs de l'eina emprada.	Demostra un bon domini de l'eina emprada	Demostra un molt bon domini de l'eina emprada.
Grau de qualitat de les característiques	La qualitat de les característiques de la presentació No	El contingut de la presentació recull la major part	El contingut de la presentació recull totes les dades	El contingut de la presentació recull totes les dades

de la presentació personal.	és suficient.	d'ítems sol·licitats, però l'estructura no està ben organitzada.	sol·licitades, però podria haver-se estructurat millor.	sol·licitades d'una manera clara i organitzada.
------------------------------------	---------------	--	---	---

Rúbrica Activitat 1 Currículum / Powtoon (vídeo currículum)

	D	C	B	A
Destresa en l'ús d'eines d'elaboració web.	S'observa un resultat pobre que denota una escassa destresa en l'ús d'aquest tipus d'eines.	S'observa un resultat suficient, tot i que en el resultat es posa latent una destresa molt bàsica en l'ús de l'eina.	S'observa en la producció de l'alumne que ha tret partit a les opcions ofertes per aquest recurs, tot i que podia haver aprofundit més.	S'observa en la producció de l'alumne que ha elaborat un vídeo atractiu i interessant, la qual cosa demostra un domini de l'eina.
Qualitat del producte obtingut.	El producte final NO és suficient, ja que no aconsegueix els mínims exigits.	El producte final és suficient ja que aconsegueix els mínims exigits, però sempre des de la base dels mínims.	El producte final és elaborat tenint present allò que es demana, però sense arribar a aprofundir suficientment.	El producte final és excel·lent, ja que demostra que s'ha experimentat amb totes les potencialitats que ofereix el recurs.

ACTIVITAT 2.

L'activitat 2 es basa en la realització d'una presentació Prezi envers a un cas pràctic: **Com fomentaries la responsabilitat mediambiental en la teva activitat professional.** L'estructura de la seva elaboració ha de partir de la confecció d'un mapa conceptual on es reflecteixin tots els elements més rellevants del tema a tractar. Una vegada finalitzat es penjarà el link (en format word) al fòrum del mòdul 2.

Objectius d'aprenentatge

- Adquirir destreses i habilitats en eines de presentació en línia.
- Exposar clarament les idees més rellevants.
- Saber realitzar una síntesi del tema tractat.
- Compartir el coneixement après.
- Conèixer eines per a la gestió d'una presentació atractiva.
- Aprendre a utilitzar noves eines a la pràctica.

Competències

- Mostra una actitud positiva i constructiva envers el treball.
- Utilitza les eines de presentació virtual correctament.
- Sap sintetitzar els continguts més importants.
- Ser capaç d'indicar les idees d'una manera clara i concisa.

Metodologia

Per a la realització d'aquesta activitat es recomana seguir els següents passos:

1. Lectura de la documentació de referència citada en la Guia del mòdul.

Memòria Final de Pràctiques.

2. Visualització del vídeo:
3. Una vegada llegida i visualitzada la informació, s'ha de procedir a elaborar un mapa conceptual sobre el tema, indicant els aspectes més representatius d'aquesta informació, per seguidament contrastar-lo amb la informació personal que es disposa sobre l'experiència pròpia laboral.
4. Un cop realitzada aquesta síntesi s'exposa en el Prezi utilitzant el format i disseny que més atractiu trobeu per visualitzar la informació contrastada.
5. Finalment del producte obtingut es procedeix a penjar el link en format word en el fòrum del mòdul 2.
6. Es recomana llegir els treballs presentats pels companys, escollir un i en el fòrum compartir les vostres valoracions respecte al treball seleccionat.

Calendari

Dates	Tasques	Recursos i eines
Del 11/12/2015 al 14/12/2015.	- Elaborar una presentació respecte a un cas pràctic a nivell individual en Prezi. Prèviament efectuar un mapa conceptual sobre la contrastació de la informació llegida i la experiència professional.	-Documents de referència - Vídeo. - Prezi -Carpeta d'avaluació i activitat.
	-Lectura documentació. -Visionat vídeo.	

Criteris d'avaluació

- Exposició en el fòrum del treball realitzat per un company.
- Qualitat de la informació presentada.
- Qualitat de la presentació mitjançant l'eina Prezi

La qualificació de l'activitat correspon al **10% de la nota final indicant:**

D= Suspens (menys de 5).

C*= Aprovat (5-6).

B= Notable (7-8).

A= Excel·lent (9-10).

Rúbrica d'avaluació

Rúbrica Activitat 2 Prezi

Críteris	D	C	B	A
Exposició en el fòrum del treball realitzat d'un company.	L'alumne no ha exposat el treball d'un company o l'ha exposat amb mancances.	L'alumne ha exposat un treball, però d'una manera molt desorganitzada i sense reflexió i esperit crític.	L'alumne ha exposat un treball d'una manera productiva , elaborant conclusions lògiques i argumentades, tot	L'alumne ha exposat un treball d'una manera molt organitzada amb un esperit crític que dóna peu a aprofundir en el tema.

			i que a vegades no fa referències a autors.	
Qualitat de la informació presentada.	La qualitat de la informació que es presenta NO és suficient, ja que demostra que no ha estat suficientment elaborada.	La qualitat de la informació presentada és suficient, ja que expressa el contingut tractat, així i tot està mancada de síntesi, estructura i aprofundiment en el tema.	La qualitat de la informació presentada és notable, ja que ha sabut sintetitzar el més important, alhora que ha exposat les reflexions oportunes, però encara demostra una falta de profunditat en el tema.	La qualitat de la informació presentada és excel·lent, ja que està ben estructurada, és clara i correcta, a més d'aprofundir al màxim en el tema tractat.
Qualitat de la presentació mitjançant l'eina Prezi	El Prezi presentat no presenta un format adequat.	El Prezi presentat té un format correcte, però No exposa tota la informació del tema tractat.	El Prezi presentat té un format elaborat i exposa tota la informació tractada en el tema, però No a aprofundit gaire en el mateix.	El Prezi presentat és excel·lent, ja que compleix amb un format molt elaborat, la informació es presenta de forma atractiva, a més d'explotar el màxim les possibilitats que brinda aquesta eina.

ACTIVITAT 3.

Aquesta activitat està destinada a la introducció, per part del discent, en l'ús del Padlet i el Gloster. Aquestes eines us ajudaran a elaborar un pòster o mural (depenent de l'eina que escolliu) que permetran visualitzar aquells aspectes que heu considerat més importants en una organització respecte a l'àmbit de la igualtat de gènere.

Una vegada finalitzat l'haureu de compartir al fòrum i comentar una de les produccions dels vostres companys, indicant els punts positius i negatius. Per últim, es penjarà en un word el link del Gloster o Padlet en la carpeta de l'activitat del mòdul 2.

Objectius d'aprenentatge

- Adquirir destreses i habilitats en eines per confeccionar pòsters i murals.
- Exposar clarament les idees més rellevants.
- Saber realitzar una síntesi del tema tractat.
- Compartir el coneixement après i procediments propis.
- Aprendre a utilitzar noves eines a la pràctica diària.

Competències

- Mostra una actitud positiva i constructiva envers el treball dels companys.
- Utilitza les eines Gloster i Padlet amb destresa.
- Sap sintetitzar els continguts més importants a través d'eines virtuals.
- Ser capaç d'indicar les idees d'una manera clara i concisa.

Metodologia

Per a la realització d'aquesta activitat es recomanable seguir els següents passos:

7. Lectura de la documentació de referència citada en la Guia del mòdul.
8. Visualització del vídeo.
9. Una vegada llegida i visualitzada la informació, s'ha de procedir a elaborar un Padlet o Gloster sobre el tema, indicant els aspectes més representatius d'aquesta informació.
10. Compartir el producte obtingut en el fòrum.
11. Finalment, comentar una producció d'un company, com a mínim.
12. Enllaçar a un document word el treball, realitzat per lliurar-lo en la dat corresponent a la carpeta d'activitat 3.

Calendari

Dates	Tasques	Recursos i eines
Del 15/12/2015 al 21/12/2015.	-Lectura documentació. -Confeccionar una presentació en Padlet-Gloster indicant aspectes més rellevants d'una organització en l'àmbit de la igualtat de gènere. -Comentar una producció dels companys exposats en el fòrum indicant aspectes positius i negatius a més de propostes de millora.	-Documents de referència. -Tutorial Gloster -Tutorial Padlet -Fòrum -Carpeta avaluació i activitat.

Críteris d'avaluació

- Grau d'interacció al fòrum de l'activitat.
- Qualitat de la producció amb Gloster o Padlet
- Qualitat de les produccions fetes sobre els companys.

La qualificació de l'activitat correspon al **10% de la nota final indicant:**

D= Suspens (menys de 5).
 C*= Aprovat (5-6).
 B= Notable (7-8).
 A= Excel·lent (9-10).

Rúbrica d'avaluació

Rúbrica Activitat 3 Gloster- Padlet.

	D	C	B	A
Grau d'interacció al fòrum de l'activitat 3.	L'alumne NO ha estregat les tasques ni ha compartit la informació de les mateixes amb els companys.	L'alumne ha comentat els 2 treballs dels seus companys, però de manera superficial i desorganitzada.	L'alumne ha comentat els 2 treballs dels seus companys, però no ha intervingut més.	L'alumne ha comentat els 2 treballs dels seus companys, i ha continuat intervenint d'una manera activa i constructiva.
Qualitat de la producció amb Gloster o Padlet.	La producció presentada NO compleix els mínims establerts.	La producció presentada amb l'eina escollida és escassa, ja que demostra un ús superficial de l'eina no aprofitant totes les potencialitats disponibles.	La producció presentada demostra interès i bastant destresa en l'ús de l'eina escollida, però a vegades NO fa servir totes les potencialitats de l'eina.	La producció facilitada és excel·lent, ja que demostra l'aprofitament de totes les potencialitats de l'eina escollida.
Qualitat de les produccions fetes sobre els companys.	L'alumne No ha comentat una producció feta pels seus companys. I si ho ha fet són no estructurades i sense sentit.	L'alumne ha comentat les 2 produccions dels seus companys, però de manera superficial i desorganitzada.	L'alumne ha comentat les 2 produccions dels seus companys, però a vegades demostra una mancança de raonament.	L'alumne ha valorat les produccions dels companys, facilitant els punts positius i negatius d'una manera estructurada, amb raonaments contrastables.

ACTIVITATS CURS II

ACTIVITAT 1.

La realització d'aquesta activitat consisteix en conèixer millor els conceptes bàsics sobre la seguretat i la salut laboral. Posteriorment, compartir el treball realitzat en grup amb els companys amb l'objectiu d'escollir un per valorar els aspectes positius i negatius del mateix.

Aquest grup haurà d'elaborar una presentació Prezi en format Pecha Kucha per després compartir-ho en el fòrum del Mòdul 1, perquè la resta de companys puguin consultar-les.

Per a la realització de la tasca grupal es recomana fer servir Google Drive, ja que és una eina que us permetrà compartir i elaborar alhora tota la documentació que heu de presentar. Indicar-vos que heu de convidar a la tutora de la formació en el Google Drive per anar comprovant l'evolució del vostre treball.

Objectius d'aprenentatge

- Fomentar l'aprenentatge a través de l'entorn virtual Moodle.
- Compartir amb els companys la informació a través del Google Drive.
- Adquirir destreses en diferents eines (Prezi, GoogleDrive...)
- Conèixer els conceptes bàsics de la seguretat i la salut laboral.
- Aprendre a col·laborar.

Competències

- Mostrar habilitat en l'ús de les eines , Prezi, Pecha Kucha, Google Drive.
- Ser capaç de captar les idees més rellevants de la informació facilitada.
- Saber elaborar una presentació en format Pecha Kucha.

Metodologia

La proposta es basa en realitzar una presentació Prezi en format Pecha Kucha per donar-nos a conèixer als nostres companys. Prèviament s'ha d'escollir als membres d'un grup pe4r poder realitzar tota l'activitat 1. Les característiques mínimes que s'han d'exposar són:

- Nom i cognoms.
- Edat.
- Estudis realitzats.
- Experiència professional.
- Disponibilitat horària.
- Xarxes socials, blogs, etc. que es posseeixen.

Una vegada seleccionat els membres del grup es realitzaren els següents passos:

7. Indicar nom del grup i membres que el componen a la tutora de la formació via correu.
8. Generar un document compartit per treballar tot el grup a través del Google Drive.
9. Acceptar a la tutora en el document compartit per poder comprovar l'evolució del treball.
10. A partir de la selecció de la informació més rellevant i adient compartir-la amb el grup.
11. Confeccionar la presentació Prezi en format Pecha Kucha.
12. Compartir en el fòrum el vostre treball identificant el nom del grup.

Calendari

Dates	Tasques	Recursos i eines	Objectius
22/12/2015 24/12/2015	- Treball en grup de 4 persones i un de 3 per realitzar i compartir amb la consultora un document en Google Drive sobre els aspectes tractats en el tema.	-Documents de referència -Fòrum- -Google Drive. -Prezi format Pecha Kucha. -Carpeta activitat i avaluació.	-Aprendre a treballar amb col·laboració. -Ser capaç de generar produccions amb eines noves. -Compartir experiències i opinions.
24/12/2015 25/12/2015	-Confeccionar un Prezi format Pecha Kucha i exposant els aspectes més rellevants del tema tractat i el portaveu del grup el compartirà en el fòrum.		-Experimentar i aprendre des de l'experimentació. -Conèixer altres eines de presentació de la informació

--	--	--	--

Criteris d'avaluació

- Qualitat de la presentació Prezi format Pecha Kucha
- Grau d'adequació del document lliurat.
- Capacitat treball en equip.
- Qualitat de les valoracions envers els treballs dels companys.

La qualificació de l'activitat correspon al **10% de la nota final indicant:**

D= Suspens (menys de 5).

C*= Aprovat (5-6).

B= Notable (7-8).

A= Excel·lent (9-10).

Rúbriques d'avaluació

Rúbrica Activitat Prezi (Pecha Kucha)

	D	C	B	A
Capacitat treball en equip.	L'alumne NO ha mostrat capacitat de treball en equip.	Han estat capaços de treballar en equip.	El grup ha demostrat una bona cohesió i repartiment de tasques, tot i que necessiten aprofundir més en el treball.	El grup ha demostrat durant tot el treball un molt bon rendiment de manera productiva i consensuada.
Qualitat de la presentació Prezi.	La producció presentada NO compleix els mínims establerts.	La producció presentada amb l'eina escollida és escassa, ja que demostra un ús superficial de l'eina no aprofitant totes les potencialitats disponibles.	La producció presentada demostra interès i bastant destresa en l'ús de l'eina escollida, però a vegades NO fa servir totes les potencialitats de l'eina.	La producció facilitada és excel·lent, ja que demostra l'aprofitament de totes les potencialitats de l'eina escollida.
Grau d'adequació del document lliurat.	El document lliurat no compleix els mínims exigits.	EL document lliurat mostra una qualitat suficient tot i no estar molt elaborat..	El document s'ajusta als mínims exigits, mostra una bona elaboració, però encara manca profunditat en	El document lliurat mostra una gran elaboració amb profunditat i reflexió sobre el tema tractat.

			el tema.	
Qualitat de les valoracions envers els treballs dels companys.	L'alumne No ha comentat una producció feta pels seus companys. I si ho ha fet són no estructurades i sense sentit.	L'alumne ha comentat una producció del seus companys, però de manera superficial i desorganitzada.	L'alumne ha comentat una producció dels seus companys, però a vegades demostra una mancança de raonament.	L'alumne ha valorat les produccions dels companys, facilitant els punts positius i negatius d'una manera estructurada, amb raonaments contrastables.

ACTIVITAT 2.

La realització d'aquesta activitat consisteix en conèixer i identificar els riscos laborals i la seva prevenció per, posteriorment, confeccionar una web a través de les eines Google Sites o Wix respecte a una experiència professional vinculada a aquest aspecte. Aquesta tasca s'ha de realitzar a nivell individual, tot i que el producte realitzat s'ha de compartir en el fòrum mitjançant el link.

Objectius d'aprenentatge

- Conèixer diferents formats web.
- Elaborar una web pràctica.
- Ser capaç de sintetitzar la informació d'una manera il·lustrada.

Competències

- Mostra habilitat en l'ús de les eines: Google Sites, Wix.
- És capaç de captar les idees més rellevants de la informació facilitada i elaborar una síntesi.
- Sap utilitzar les potencialitats de la web per fer-la més atractiva.

Metodologia

La proposta es basa en realitzar una pàgina web a partir de la informació sobre el tema facilitada i contrastant-la amb l'experiència laboral en l'àmbit de la Prevenció de riscos laborals.

Després aportarà el link de la web al fòrum i comentarà un treball realitzat per un company.

A l'hora de realitzar aquesta activitat s'han de seguir els següents passos:

13. L'alumne li enviarà via e-mail a la formador/a un document word amb la informació: nom i cognoms de l'alumne, eina escollida per a la confecció de la pàgina web, els cas pràctic que es treballarà.

Memòria Final de Pràctiques.

14. A partir de la informació facilitada al formador/a es procedirà a elaborar la pàgina web.
15. Seguidament, l'alumne penjarà al fòrum el link de la seva pàgina web per compartir-lo amb els companys.
16. Finalment, aportarà en el fòrum la valoració d'un treball realitzat per un company, indicant els aspectes que més considera positius i les millores que detecta.
17. Per últim, enviarà a la carpeta d'activitat i avaluació el link de la seva pàgina web elaborada en un document word.

Calendari

Dates	Tasques	Recursos i eines	Objectius
24/12/2015 - 27/12/2015	-Confecció d'una pàgina web, a nivell individual, on s'analitzi un cas pràctic sobre l'experiència laboral en una empresa respecte al reconeixement dels riscos laborals generals de la mateixa, així com establir el sistema de prevenció.	-Documents de referència. - Google Sites o Wix. -Carpeta activitat i avaluació.	Conèixer diferents formats web. -Elaborar una web pràctica. -Sr capaç de sintetitzar la informació d'una manera il·lustrativa.

Críteris d'avaluació

- Qualitat de la pàgina web.
- Grau de destresa en la utilització d'eines per a l'elaboració de pàgines web.
- Anàlisi efectuat envers el cas pràctic.

La qualificació de l'activitat correspon al **10% de la nota final indicant:**

D= Suspens (menys de 5).
 C*= Aprovat (5-6).
 B= Notable (7-8).
 A= Excel·lent (9-10).

Rúbriques d'avaluació

Rúbrica Activitat 2 Google Sites- Wix.

	D	C	B	A
Qualitat de la pàgina web	La qualitat de la pàgina web NO és suficient, ja que l'eina seleccionada dona peu a productes més elaborats.	La qualitat de la pàgina web és suficient, però l'eina seleccionada dona peu a aprofitar més recursos dels que ha emprat.	La qualitat de la pàgina web és bona, però l'eina seleccionada permet aprofundir en aspectes que poden fer el treball més atractiu.	La qualitat de la pàgina web és molt bona, ja que ha sabut aprofitar correctament tots els recursos que disposa l'eina.
Grau de destresa en la utilització d'eines per a l'elaboració de pàgines web	La destresa en l'eina emprada NO és suficient.	La destresa en l'eina emprada és justa, però no ha tingut en compte les potencialitats de l'eina.	La destresa ha estat bona, en l'eina escollida però manca aprofundir en algunes potencialitats de l'eina.	La destresa ha estat molt bona aprofitant tots els recursos que disposa l'eina i aprofundint en la seva utilització
Anàlisi efectuat	L'alumne No ha	L'alumne ha	L'alumne ha	L'alumne ha

envers el cas pràctic.	efectuat una anàlisi acurada i no ha tractat els apartats més destacats.	efectuat una anàlisi superficial sense endinsar-se en argumentacions ni reflexions.	elaborat una anàlisi constructiva partint de tots el aspectes més rellevants, però sense aprofundir en les reflexions personals.	efectuat una anàlisi molt acurada, reflexiva, aportant dades rellevants i valoracions basades en fets concrets i contrastables.
-------------------------------	--	---	--	---

ACTIVITAT 3.

La realització d'aquesta activitat consisteix en conèixer i identificar els riscos laborals i la seva prevenció per, posteriorment, confeccionar una web a través de les eines Google Sites o Wix respecte a una experiència professional vinculada a aquest aspecte. Aquesta tasca s'ha de realitzar a nivell individual, tot i que el producte realitzat s'ha de compartir en el fòrum mitjançant el link.

Objectius d'aprenentatge

- Ser capaç d'usar totes les potencialitats dels mapes mentals.
- Conèixer i experimentar en eines per crear mapes mentals.
- Saber sintetitzar i exposar les idees més rellevants.

Competències

- Mostra habilitat en l'ús de les eines: Mindmeister, Mindomo, Bubbl.us.
- És capaç de sintetitzar la informació per transformar-la en conceptes clau.
- Sap utilitzar les potencialitats de les eines multimèdia.

Metodologia

La proposta es basa en elaborar un mapa conceptual a partir de la informació sobre el tema facilitada, posteriorment transforma aquesta informació en conceptes clau per confeccionar un mapa conceptual sobre el tema tractat.

Després aportarà el link de la web al fòrum i comentarà un treball realitzat per un company.

A l'hora de realitzar aquesta activitat s'han de seguir els següents passos:

18. L'alumne li enviarà, via e-mail, al formador/a un document word amb la informació: nom i cognoms de l'alumne, una escollida per a la confecció del mapa conceptual.
19. A partir de la informació facilitada l'alumne procedirà a elaborar el mapa conceptual.
20. Seguidament, l'alumne penjarà al fòrum el link del seu mapa mental per compartir-lo amb els companys.
21. Finalment, aportarà en el fòrum la valoració d'un treball realitzat per un company, indicant els aspectes que més considera positius i les millores que detecta.
22. Per últim, enviarà a la carpeta d'activitat i avaluació el link del mapa conceptual elaborat en un document word.

Calendari

Dates	Tasques	Recursos i eines	Objectius
24/12/2015 - 29/12/2015	-Elaborar un mapa conceptual (Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo, etc.) identificant el procediment d'actuacions davant d'una situació de sinistre o accident de treball.	-Documents de referència. -Bubbl.us, Mindmeister, Mindomo -Carpeta activitat i avaluació.	-Ser capaç d'usar totes les potencialitats dels mapes mentals. -Conèixer i experimentar en eines per crear mapes mentals. -Saber sintetitzar i exposar les idees més rellevants.

Críteris d'avaluació

- Qualitat de la confecció del mapa conceptual.
- Grau de destresa en la utilització d'eines per a l'elaboració del mapa conceptual.
- Qualitat de la valoració efectuada en el fòrum respecte a un treball.

La qualificació de l'activitat correspon al **10% de la nota final indicant:**

D= Suspens (menys de 5).

C*= Aprovat (5-6).

B= Notable (7-8).

A= Excel·lent (9-10).

Rúbriques d'avaluació

Rúbrica Activitat 3. Mapa conceptual

	D	C	B	A
Qualitat de la qualitat del mapa conceptual	La qualitat del mapa conceptual NO és suficient, ja que l'eina seleccionada dona peu a productes més elaborats.	La qualitat del mapa conceptual és suficient, però l'eina seleccionada dona peu a aprofitar més recursos dels que ha emprat.	La qualitat del mapa conceptual és bona, però l'eina seleccionada permet aprofundir en aspectes que poden fer el treball més atractiu.	La qualitat del mapa conceptual és molt bona, ja que ha sabut aprofitar correctament tots els recursos que disposa l'eina.
Grau de destresa en la utilització d'eines per a l'elaboració del mapa conceptual	La destresa en l'eina emprada NO és suficient.	La destresa en l'eina emprada és justa, però no ha tingut en compte les potencialitats de l'eina.	La destresa ha estat bona, en l'eina escollida però manca aprofundir en algunes potencialitats de l'eina.	La destresa ha estat molt bona aprofitant tots els recursos que disposa l'eina i aprofundint en la seva utilització
Qualitat de la valoració efectuada en el fòrum respecte a un treball.	L'alumne No ha efectuat una anàlisi acurada i no ha tractat els apartats més destacats.	L'alumne ha efectuat una anàlisi superficial sense endinsar-se en argumentacions ni reflexions.	L'alumne ha elaborat una anàlisi constructiva partint de tots els aspectes més rellevants, però sense aprofundir en les reflexions personals.	L'alumne ha efectuat una anàlisi molt acurada, reflexiva, aportant dades rellevants i valoracions basades en fets concrets i contrastables.

Annex 15. Proposta alternativa d'implementació a la prova pilot

Proposta de la implementació alternativa a l'avaluació dels professionals

En aquest projecte, no es podia portar a terme la implementació del Pla pilot, ja que els formadors que realitzen la Formació Ocupacional, no eren presents durant el quart trimestre en el centre 2jformació, donat que són dades en les quals no es realitzen cursos presencials en l'esmentada organització.

Tanmateix, si s'hagués pogut realitzar la implementació del Pla pilot, s'haurien de tenir en compte tot una sèrie de tasques i processos docents per estructurar-lo i confeccionar-lo adequadament.

Tot seguit es detallen les diferents tasques que s'haguessin portat a terme en la implementació del pla pilot:

A. Tasques respecte als processos docents:

- Elaboració dels processos per a la implementació del pla pilot, a més d'indicar la seva temporització.
- Consensuar amb el director de 2jformació el contingut i la temporització del pla pilot d'implementació.
- Creació dels materials respecte al pla pilot:
 1. document de contextualització de la proposta per reclutar participants del centre.
 2. Prezi explicatiu sobre el curs.
 3. Elaboració de la tasca que s'ha de dur a terme en la fase 2.
 4. Elaboració del qüestionari avaluador envers el pla pilot.
 5. Habilitació en la plataforma Moodle per dur a terme el pla pilot.
 6. A la plataforma Moodle apareixerien: fòrum de dubtes, fòrum de l'activitat, guia del mòdul.
 7. Adjudicació dels permisos pertinents d'accés al Moodle com a estudiants a tots els formadors/res que participarien en el pla pilot.
 8. Implementació, coordinació i tutorització del pla pilot.
 9. Valoració de les dades obtingudes.
 10. Elaboració d'una proposta de millora en base a les mancances detectades en l'anàlisi de valoració.

B. Estructura de la proposta a realitzar:

- Fase I: Coneixement de l'entorn.
 - *Objectius:* **fomentar** una primer contacte amb l'entorn virtual d'aprenentatge dels discents, **potenciar** una acollida fructífera generant confiança en l'entorn nou.
 - *Procediments:* indicar als alumnes que en aquell moment fessin el curs, que realitzaran un pla pilot envers la formació complementària,

especificant temps, continguts i tasques. La participació seria voluntària, intentant motivar a un nombre comprès, entre 5 i 8 alumnes.

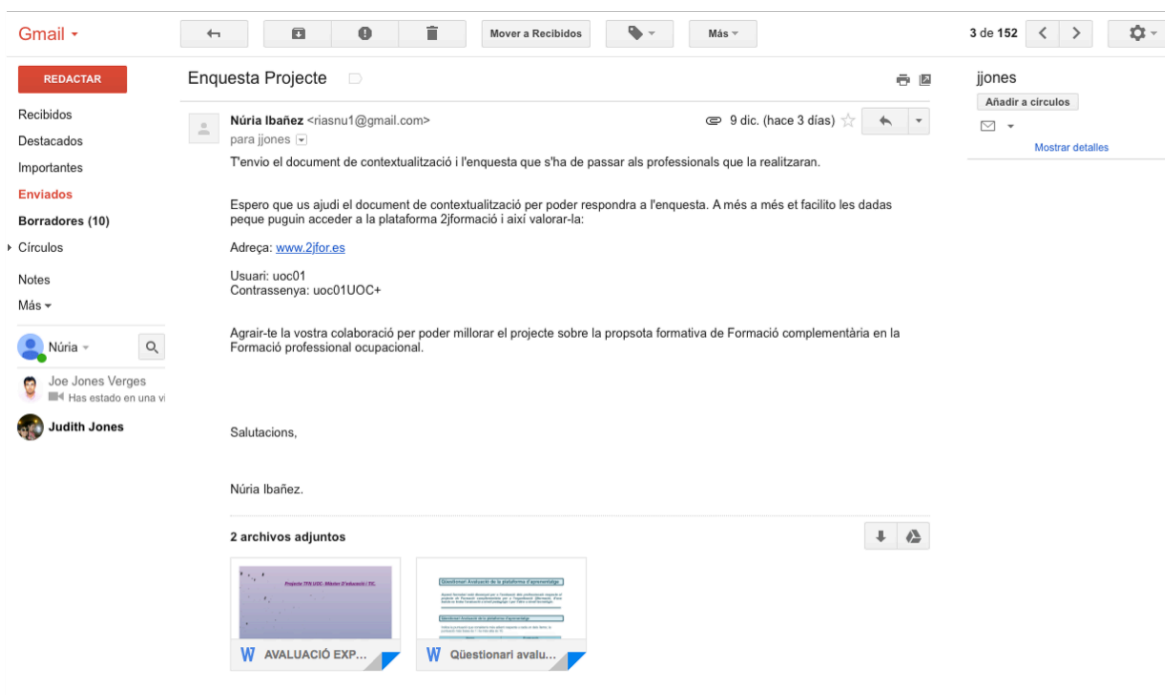
-
- Fase II: Activitat experimental.
 - **Objectius:** **Oferir** als alumnes les eines que facilita la web per a la cerca d'ofertes de feina, els diferents models de cartes i de currículums, i **fomentar** el treball col·laborador.
 - **Procediments:** Hauran d'escollir una oferta de feina, confeccionar una carta i adaptar el seu currículum a l'oferta de feina. Poden realitzar la tasca utilitzant Pootwon, YouTube, etc. L'activitat serà en grups de 4 persones, per la qual cosa hauran de fer servir el Google Drive per a compatir amb la resta de membres del grup la documentació que estan elaborant. Finalment el representant del grup enviarà al formador/a un correu que indiqui el link del Drive, el títol de la tasca, i un breu resum de tot el que s'ha elaborat amb les seves contrastacions pertinents per a la seva comprovació. I per últim, un membre del grup penjarà al fòrum de l'activitat el nom del grup, el títol del treball i el link, la qual cosa facilitarà que els altres grups puguin comentar els treballs destacant els aspectes positius i possibles millores del treballs valorats.
- Fase III: Avaluació de la implementació
 - **Objectius:** **poder conèixer** l'experiència que han experimentat els discents en el transcurs del pla pilot, **fomentar** l'esperit reflexiu cap a un aprenentatge virtual, **donar a conèixer** les valoracions dels participants per a les possibles millores envers la proposta formativa.
 - **Procediments:** el formador/a a través de la plataforma facilitarà un qüestionari avaluador a cada alumne participant on avaluaran , mitjançant preguntes, el seu aprenentatge i els continguts, la plataforma,, tasques, etc. respecta a la implementació pilot.
 - Per complimentar el qüestionari disposaran de 1 hora.

Una vegada realitzada aquesta implementació es procediria a efectuar una valoració reflexiva envers les valoracions proporcionades i l'anàlisi personal sobre la tasca duta a terme, per proporcionar una millora en la totalitat del projecte i així implementar-lo en la pràctica amb garanties d'èxit.

Annex 16: Tot el procés d'implementació

Per efectuar l'avaluació del projecte per part dels professionals consolidats s'han establert una sèrie de passos:

- Redactar un missatge per enviar ,via e-mail, al director del centre indicant-li les parts de l'avaluació, l'accés al Moodle i el qüestionari d'avaluació.



- Comunicar-li via presencial, en el centre de pràctiques, les dates per l'entrega dels resultats de les avaluacions: del 09/12/2015 al 24/12/2015.
- El dia 12/12/2015 es va procedir a enviar un e-mail al director del centre recordant les dates que disposaven els professionals consolidats per efectuar l'avaluació del projecte, indicant: l'adreça, i contrasenya al Moodle per poder visualitzar la plataforma.

Gmail - 1 de 152

REDACTAR

Avaluació Projecte

Recibidos
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores (10)
Círculos
Notes
Más

Núria -

Joe Jones Verges
Has estado en una v

Judith Jones

Núria Ibañez <riasnu1@gmail.com> para jones
16:06 (hace 7 minutos)

Hola Joe,

A continuació passo s explicar-te com funcionarà l'avaluació, per part dels professionals consolidats,:

- Lectura del document de contextualització de la proposta formativa per poder efectuar l'avaluació d'aquest projecte.
- Visionat de la plataforma Moodle. Les dades d'accés són:
www.2ifor.es
usuari: uoc01
contrasenya: uoc01UOC+
- Realització de l'avaluació, tant del contingut pedagògic com de la plataforma.

Les dates per efectuar l'avaluació : del 9/12/2015 al 24/12/2015.

Gràcies per la teva col·laboració.

Salutacions,

Núria Ibañez.

2 archivos adjuntos

AVALUACIÓ EXP...
Qüestionari avalu...

- Un cop obtingudes totes les respostes de les avaluacions, s'ha procedit a enviar un e-mail d'agraïment per la seva participació i temps destinat a efectuar aquesta tasca al director del centre perquè el pugés fer extensiu als professionals participants en aquesta fase.
- De totes les dades s'ha efectuat una anàlisi crítica respecte al projecte confeccionat.

Annex 17: Resultats dels qüestionaris dels professionals consolidats

Annex 5. Resultat dels qüestionaris dels professionals consolidats.

Professor 1.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Aquest formulari està dissenyat per a l'avaluació dels professionals respecte al projecte de Formació complementària per a l'organització 2jformació, d'una banda es troba l'avaluació a nivell pedagògic i per l'altre a nivell tecnològic.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
Estructura del Moodel clara.	10
Recursos emprats útils.	8
Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.	10
Temporització correcta en funció de les dates del curs.	10
Activitats atractives i dinàmiques.	10
Adequació del treball per a cada activitat .	9
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius de la plataforma	Té una bona estructura
Aspectes negatius de la plataforma	Els aspectes negatius es concentren en una navegació lenta.
Millores que detectes en la plataforma	Modificar aspectes en funció del curs

Qüestionari Avaluació pedagògica sobre el contingut

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
<i>Continguts</i>	
Qualitat dels continguts.	8
Utilitat dels recursos envers la formació.	9
Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.	9
Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.	8
Activitats atractives i dinàmiques.	9
<i>Processos docents</i>	
Adequació del treball per a cada activitat .	9
Planificació efectuada.	9
Eines proposades per al feedback adequades.	9
Avaluació proposada adequada.	9
Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.	8
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Planificació dels mòdul per convertir a l'alumne en un agent actiu
Aspectes negatius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Falta indicar la càrrega d'hores per cada activitat
Millores que detectes de la formació a nivell pedagògic.	

Professor 2.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Aquest formulari està dissenyat per a l'avaluació dels professionals respecte al projecte de Formació complementària per a l'organització 2jformació, d'una banda es troba l'avaluació a nivell pedagògic i per l'altre a nivell tecnològic.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
Estructura del Moodle clara.	9
Recursos emprats útils.	9
Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.	9
Temporització correcta en funció de les dates del curs.	8
Activitats atractives i dinàmiques.	9
Adequació del treball per a cada activitat .	8
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius de la plataforma	Fàcil utilització
Aspectes negatius de la plataforma	No he trobat cap
Millores que detectes en la plataforma	Millorar la rapidesa de la navegació

Qüestionari Avaluació pedagògica sobre el contingut

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
<i>Continguts</i>	
Qualitat dels continguts.	8
Utilitat dels recursos envers la formació.	9
Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.	10
Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.	7
Activitats atractives i dinàmiques.	9
<i>Processos docents</i>	
Adequació del treball per a cada activitat .	7
Planificació efectuada.	7
Eines proposades per al feedback adequades.	8
Avaluació proposada adequada.	9
Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.	8
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Intuïtiu, eines adequades i diverses
Aspectes negatius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Disposició dels alumnes a fer el curs.

Professor 3.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Aquest formulari està dissenyat per a l'avaluació dels professionals respecte al projecte de Formació complementària per a l'organització 2jformació, d'una banda es troba l'avaluació a nivell pedagògic i per l'altre a nivell tecnològic.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
Estructura del Moodel clara.	9
Recursos emprats útils.	9
Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.	10
Temporització correcta en funció de les dates del curs.	10
Activitats atractives i dinàmiques.	10
Adequació del treball per a cada activitat .	10
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius de la plataforma	Bona presentació
Aspectes negatius de la plataforma	
Millores que detectes en la plataforma	En sembla que està bé

Qüestionari Avaluació pedagògica sobre el contingut

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
<i>Continguts</i>	
Qualitat dels continguts.	9
Utilitat dels recursos envers la formació.	9
Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.	10
Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.	7
Activitats atractives i dinàmiques.	9
<i>Processos docents</i>	
Adequació del treball per a cada activitat .	9
Planificació efectuada.	9
Eines proposades per al feedback adequades.	7
Avaluació proposada adequada.	10
Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.	8
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Proposta nova i motivadora.
Aspectes negatius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Masses eines que no són de Moodle.
Millores que detectes de la formació a nivell pedagògic.	

Professor 4.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Aquest formulari està dissenyat per a l'avaluació dels professionals respecte al projecte de Formació complementària per a l'organització 2jformació, d'una banda es troba l'avaluació a nivell pedagògic i per l'altre a nivell tecnològic.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
Estructura del Moodle clara.	9
Recursos emprats útils.	10
Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.	9
Temporització correcta en funció de les dates del curs.	9
Activitats atractives i dinàmiques.	10
Adequació del treball per a cada activitat .	9
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius de la plataforma	Accés fàcil clar i estructurat.
Aspectes negatius de la plataforma	Error d'edició.
Millores que detectes en la plataforma	Incorporar mòdul a mesura que es realitza el curs.

Qüestionari Avaluació pedagògica sobre el contingut

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
<i>Continguts</i>	
Qualitat dels continguts.	9
Utilitat dels recursos envers la formació.	10
Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.	10
Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.	8
Activitats atractives i dinàmiques.	8
<i>Processos docents</i>	
Adequació del treball per a cada activitat .	8
Planificació efectuada.	7
Eines proposades per al feedback adequades.	10
Avaluació proposada adequada.	9
Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.	9
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Amplia varietat d'activitats.
Aspectes negatius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	La dedicació intensiva que han de dur els alumnes.
Millores que detectes de la formació a nivell pedagògic.	

Professor 5.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Aquest formulari està dissenyat per a l'avaluació dels professionals respecte al projecte de Formació complementària per a l'organització 2jformació, d'una banda es troba l'avaluació a nivell pedagògic i per l'altre a nivell tecnològic.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
Estructura del Moodle clara.	9
Recursos emprats útils.	9
Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.	10
Temporització correcta en funció de les dates del curs.	9
Activitats atractives i dinàmiques.	9
Adequació del treball per a cada activitat .	10
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius de la plataforma	És amigable.
Aspectes negatius de la plataforma	Massa informació.
Milliores que detectes en la plataforma	

Qüestionari Avaluació pedagògica sobre el contingut

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
<i>Continguts</i>	
Qualitat dels continguts.	7
Utilitat dels recursos envers la formació.	9
Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.	9
Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.	9
Activitats atractives i dinàmiques.	9
<i>Processos docents</i>	
Adequació del treball per a cada activitat .	9
Planificació efectuada.	9
Eines proposades per al feedback adequades.	9
Avaluació proposada adequada.	10
Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.	10
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Una proposta dinàmica.
Aspectes negatius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Continguts adequats.
Millores que detectes de la formació a nivell pedagògic.	No sé.

Professor 6.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Aquest formulari està dissenyat per a l'avaluació dels professionals respecte al projecte de Formació complementària per a l'organització 2jformació, d'una banda es troba l'avaluació a nivell pedagògic i per l'altre a nivell tecnològic.

Qüestionari Avaluació de la plataforma d'aprenentatge

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

Ítems	Puntuació
Estructura del Moodle clara.	10
Recursos emprats útils.	9
Activitats proposades adequades per l'aprenentatge virtual.	10
Temporització correcta en funció de les dates del curs.	9
Activitats atractives i dinàmiques.	10
Adequació del treball per a cada activitat .	9
	Indica els aspectes de manera clara i sincera
Aspectes positius de la plataforma	Has fet bona feina.
Aspectes negatius de la plataforma	Errors d'edició.
Millores que detectes en la plataforma	Funciona correctament.

Qüestionari Avaluació pedagògica sobre el contingut

Indica la puntuació que consideris més adient respecte a cada un dels ítems; la puntuació més baixa és 1 i la més alta és 10.

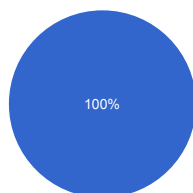
Ítems	Puntuació
<i>Continguts</i>	
Qualitat dels continguts.	9
Utilitat dels recursos envers la formació.	10
Les tasques i activitats proposades s'adeqüen a l'aprenentatge dels temes tractats.	10
Temporització correcta en funció de les dates de les activitats.	9
Activitats atractives i dinàmiques.	9
<i>Processos docents</i>	
Adequació del treball per a cada activitat .	9
Planificació efectuada.	9
Eines proposades per al feedback adequades.	8
Avaluació proposada adequada.	10
Adequació de l'eina proposada per compartir coneixement.	9
Indica els aspectes de manera clara i sincera	
Aspectes positius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	Taulers d'informació que parlen sobre els continguts.
Aspectes negatius del contingut de la formació a nivell pedagògic.	No considero cap punt negatiu.
Millores que detectes de la formació a nivell pedagògic.	No sé si seria possible millorar-lo donat la dedicació del curs.

Annex 18: Qüestionaris d'avaluació de cada fase del projecte
Fase Disseny.

1 respuesta

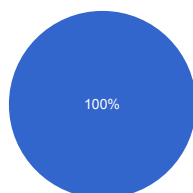
Resumen

Fases del Projecte



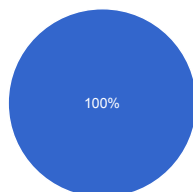
Disseny	1	100%
Proposta de desenvolupament del projecte	0	0%
Desenvolupament	0	0%
Implementació i avaluació	0	0%
Redacció de la memòria final	0	0%

1- Cumpliment del temps estipulat per la tasca.



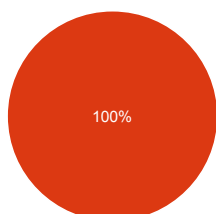
S'aconsegueix arribar al temps estipulat (90%-100%)	1	100%
S'aconsegueix arribar al temps, però sense ajustar-se al 100%. (80-85%)	0	0%
Opción 3	0	0%

2.Tasques programades en el cronograma.



S'ha realitzat totes les tasques plantejades.	1	100%
S'han realitzat la gran majoria de tasques, però han quedat algunes sense fer.	0	0%
Només s'han dut a terme la meitat de les tasques per aquesta fase.	0	0%

3. Estructura i contingut del document per aquesta fase.



El document elaborat contempla tots els ítems d'aquesta fase.	0	0%
El document elaborat per aquesta fase contempla la major part dels ítems.	1	100%
El document elaborat per aquesta fase contempla de mode suficient els ítems necessaris.	0	0%

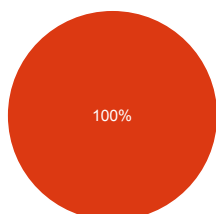
4. Les correccions indicades

He realitzat totes les correccions indicades.

He realitzat la majoria de les correccions indicades.

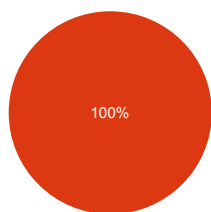
El treball entregat com a darrera revisió revisada i modificada s'ajusta d'una manera suficiente a la demanda inicial.

4. Les correccions indicades



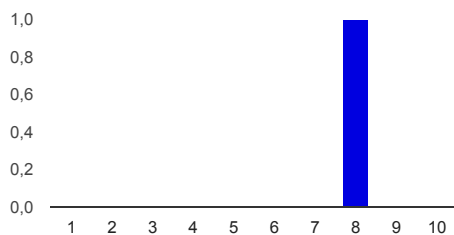
He realitzat totes les correccions indicades.	0	0%
He realitzat la majoria de les correccions indicades.	1	100%
He realitzat la meitat de les correccions indicades.	0	0%

5. Resultat del producte (darrera versió entregada)



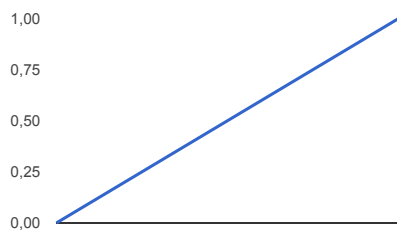
en la seva totalitat a la demanda.	0	0%
en la major part de la demanda.	1	100%
no suficient a la demanda inicial.	0	0%

Quina nota li posaries a la satisfacció envers el resultat obtingut d'aquesta fase?



1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	1	100%
9	0	0%
10	0	0%

Número de respuestas diarias



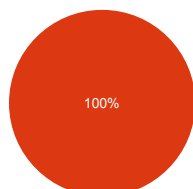
Fase proposta desenvolupament del projecte.

1 respuesta

[Ver todas las respuestas](#)

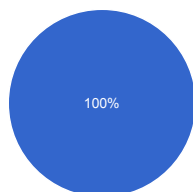
Resumen

Fases del Projecte



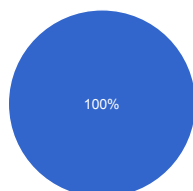
Disseny	0	0%
Proposta de desenvolupament del projecte	1	100%
Desenvolupament	0	0%
Implementació i avaluació	0	0%
Redacció de la memòria final	0	0%

1- Cumpliment del temps estipulat per la tasca.



S'aconsegueix arribar al temps estipulat (90%-100%)	1	100%
S'aconsegueix arribar al temps, però sense ajustar-se al 100%. (80-85%)	0	0%
Opción 3	0	0%

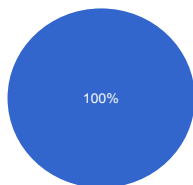
2.Tasques programades en el cronograma.



S'ha realitzat totes les tasques plantejades.	1	100%
S'han realitzat la gran majoria de tasques, però han quedat algunes sense fer.	0	0%

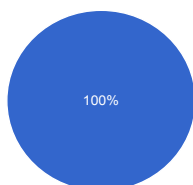
Només s'han dut a terme la meitat de les tasques per aquesta fase. **0** 0%

3. Estructura i contingut del document per aquesta fase.



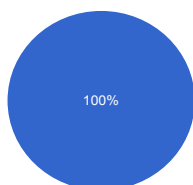
El document elaborat contempla tots els ítems d'aquesta fase.	1	100%
El document elaborat per aquesta fase contempla la major part dels ítems.	0	0%
El document elaborat per aquesta fase contempla de mode suficient els ítems necessaris.	0	0%

4. Les correccions indicades



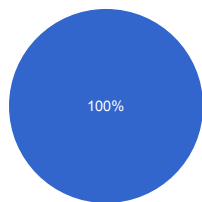
He realitzat totes les correccions indicades.	1	100%
He realitzat la majoria de les correccions indicades.	0	0%
El treball entregat com a darrera revisió revisada i modificada s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial.	0	0%

4. Les correccions indicades



He realitzat totes les correccions indicades.	1	100%
He realitzat la majoria de les correccions indicades.	0	0%
He realitzat la meitat de les correccions indicades.	0	0%

5. Resultat del producte (darrera versió entregada)



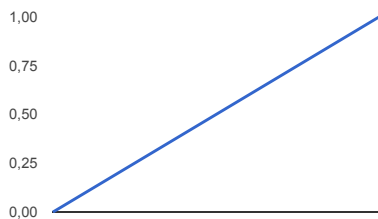
	en la seva totalitat a la demanda.	1	100%
	en la major part de la demanda.	0	0%
El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial.		0	0%

Quina nota li posaries a la satisfacció envers el resultat obtibgut d'aquesta fase?



1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%
5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	1	100%
10	0	0%

Número de respuestas diarias

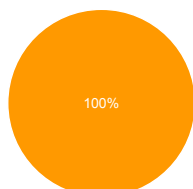


Fase Desenvolupament

1 respuesta

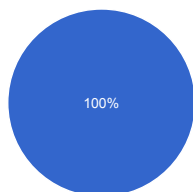
Resumen

Fases del Projecte



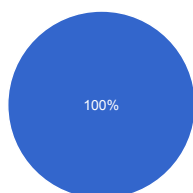
Disseny	0	0%
Proposta de desenvolupament del projecte	0	0%
Desenvolupament	1	100%
Implementació i avaluació	0	0%
Redacció de la memòria final	0	0%

1- Cumpliment del temps estipulat per la tasca.



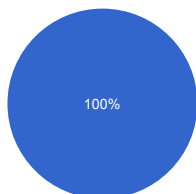
S'aconsegueix arribar al temps estipulat (90%-100%)	1	100%
S'aconsegueix arribar al temps, però sense ajustar-se al 100%. (80-85%)	0	0%
Opción 3	0	0%

2.Tasques programades en el cronograma.



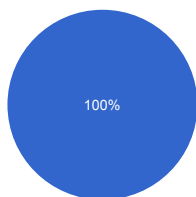
S'ha realitzat totes les tasques plantejades.	1	100%
S'han realitzat la gran majoria de tasques, però han quedat algunes sense fer.	0	0%
Només s'han dut a terme la meitat de les tasques per aquesta fase.	0	0%

3. Estructura i contingut del document per aquesta fase.



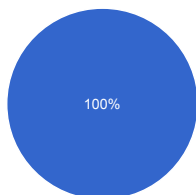
El document elaborat contempla tots els ítems d'aquesta fase.	1	100%
El document elaborat per aquesta fase contempla la major part dels ítems.	0	0%
El document elaborat per aquesta fase contempla de mode suficient els ítems necessaris.	0	0%

4. Les correccions indicades



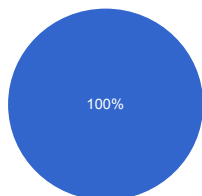
He realitzat totes les correccions indicades.	1	100%
He realitzat la majoria de les correccions indicades.	0	0%
El treball entregat com a darrere revisió revisada i modificada s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial.	0	0%

4. Les correccions indicades



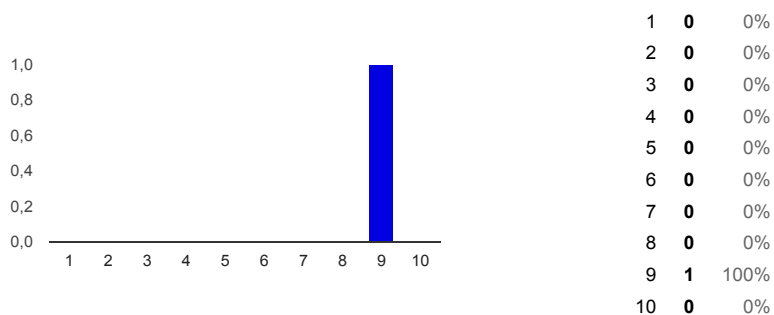
He realitzat totes les correccions indicades.	1	100%
He realitzat la majoria de les correccions indicades.	0	0%
He realitzat la meitat de les correccions indicades.	0	0%

5. Resultat del producte (darrera versió entregada)

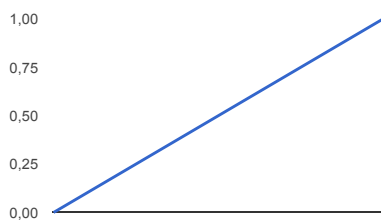


El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta en la seva totalitat a la demanda.	1	100%
El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta en la major part de la demanda.	0	0%
El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial.	0	0%

Quina nota li posaries a la satisfacció envers el resultat obtingut d'aquesta fase?



Número de respuestas diarias



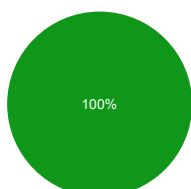
Fase d'implementació

1 respuesta

[Ver todas las respuestas](#)

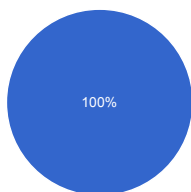
Resumen

Fases del Projecte



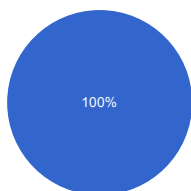
Disseny	0	0%
Proposta de desenvolupament del projecte	0	0%
Desenvolupament	0	0%
Implementació i avaluació	1	100%
Redacció de la memòria final	0	0%

1- Cumpliment del temps estipulat per la tasca.



S'aconsegueix arribar al temps estipulat (90%-100%)	1	100%
S'aconsegueix arribar al temps, però sense ajustar-se al 100%. (80-85%)	0	0%
Opció 3	0	0%

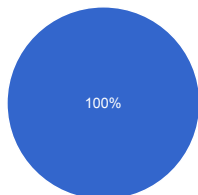
2.Tasques programades en el cronograma.



S'ha realitzat totes les tasques plantejades.	1	100%
S'han realitzat la gran majoria de tasques, però han quedat algunes sense fer.	0	0%

Només s'han dut a terme la meitat de les tasques per aquesta fase. **0** 0%

3. Estructura i contingut del document per aquesta fase.

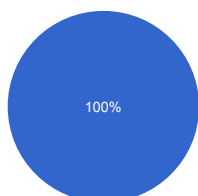


El document elaborat contempla tots els ítems d'aquesta fase. **1** 100%

El document elaborat per aquesta fase contempla la major part dels ítems. **0** 0%

El document elaborat per aquesta fase contempla de mode suficient els ítems necessaris. **0** 0%

4. Les correccions indicades

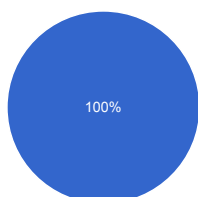


He realitzat totes les correccions indicades. **1** 100%

He realitzat la majoria de les correccions indicades. **0** 0%

El treball entregat com a darrera revisió revisada i modificada s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial. **0** 0%

5. Resultat del producte (darrera versió entregada)



El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta en la seva totalitat a la demanda. **1** 100%

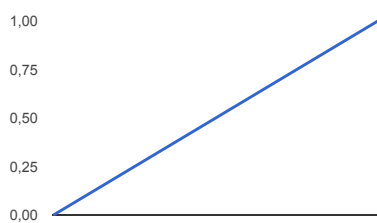
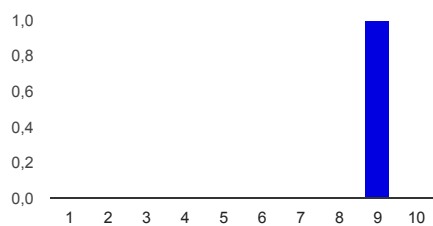
El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta en la major part de la demanda. **0** 0%

El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial. **0** 0%

Quina nota li posaries a la satisfacció envers el resultat obtibgut d'aquesta fase?

1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	0	0%

5	0	0%
6	0	0%
7	0	0%
8	0	0%
9	1	100%
10	0	0%



Model de qüestionari per l'avaluació de cada fase del projecte

Rúbrica d'avaluació de les diferents fases d'elaboració del projecte.

Aquesta rúbrica ajuda a valorar, a nivell individual, el procés de treball portat a terme en cada una de les fases del projecte, oferint una visió global que ajudi a millorar-lo.

Llegeix amb atenció totes les opcions i escull la més adient.

*Obligatorio

1. Fases del Projecte

Marca solo un óvalo.

- Disseny
- Proposta de desenvolupament del projecte
- Desenvolupament
- Implementació i avaluació
- Redacció de la memòria final

2. 1- Cumpliment del temps estipulat per la tasca.

Selecciona el que consideres més correcte.

Marca solo un óvalo.

- S'aconsegueix arribar al temps estipulat (90%-100%)
- S'aconsegueix arribar al temps, però sense ajustar-se al 100%. (80-85%)
- Opción 3

3. 2.Tasques programades en el cronograma. *

Selecciona el que consideres més correcte.

Marca solo un óvalo.

- S'ha realitzat totes les tasques plantejades.
- S'han realitzat la gran majoria de tasques, però han quedat algunes sense fer.
- Només s'han dut a terme la meitat de les tasques per aquesta fase.

4. 3. Estructura i contingut del document per aquesta fase. *

Selecciona el que consideres més correcte.

Marca solo un óvalo.

- El document elaborat contempla tots els ítems d'aquesta fase.
- El document elaborat per aquesta fase contempla la major part dels ítems.
- El document elaborat per aquesta fase contempla de mode suficient els ítems necessaris.

5. **4. Les correcciones indicades ***

Selecciona el que consideres més correcte.

Marca solo un óvalo.

- He realitzat totes les correcciones indicades.
- He realitzat la majoria de les correcciones indicades.
- El treball entregat com a darrera revisió revisada i modificada s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial.

6. **4. Les correcciones indicades ***

Selecciona el que consideres més correcte.

Marca solo un óvalo.

- He realitzat totes les correcciones indicades.
- He realitzat la majoria de les correcciones indicades.
- He realitzat la meitat de les correcciones indicades.

7. **5. Resultat del producte (darrera versió entregada) ***

Selecciona el que consideres més correcte.

Marca solo un óvalo.

- El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta en la seva totalitat a la demanda.
- El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta en la major part de la demanda.
- El treball entregat com a darrera revisió s'ajusta d'una manera suficient a la demanda inicial.

8. **Quina nota li posaries a la satisfacció envers el resultat obtingut d'aquesta fase?**

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Annex 19: Qüestionari d'avaluació sobre el producte dissenyat

Autoavaluació del Projecte

Aquest formulari està dissenyat per poder valorar, a nivell personal, gotas les tasques realitzades en la proposta formativa

S'ha acomplert la temporització del projecte.

Elige ▼

S'han efectuat totes les tasques pautades.

Contesta breument.

Elige ▼

S'han considerat totes les necessitats existents en el centre.

Elige ▼

La proposta formativa és adequada a les necessitats i demandes del centre.

Elige ▼

Les activitats, eines i recursos són adequats per a la formació complementària.

Elige ▼

Es demostra una gran capacitat resolutiva davant incidents.

Elige ▼

Es demostra una gran capacitat de flexibilitat i adaptació vers els canvis.

Elige ▼

Reflexió general.

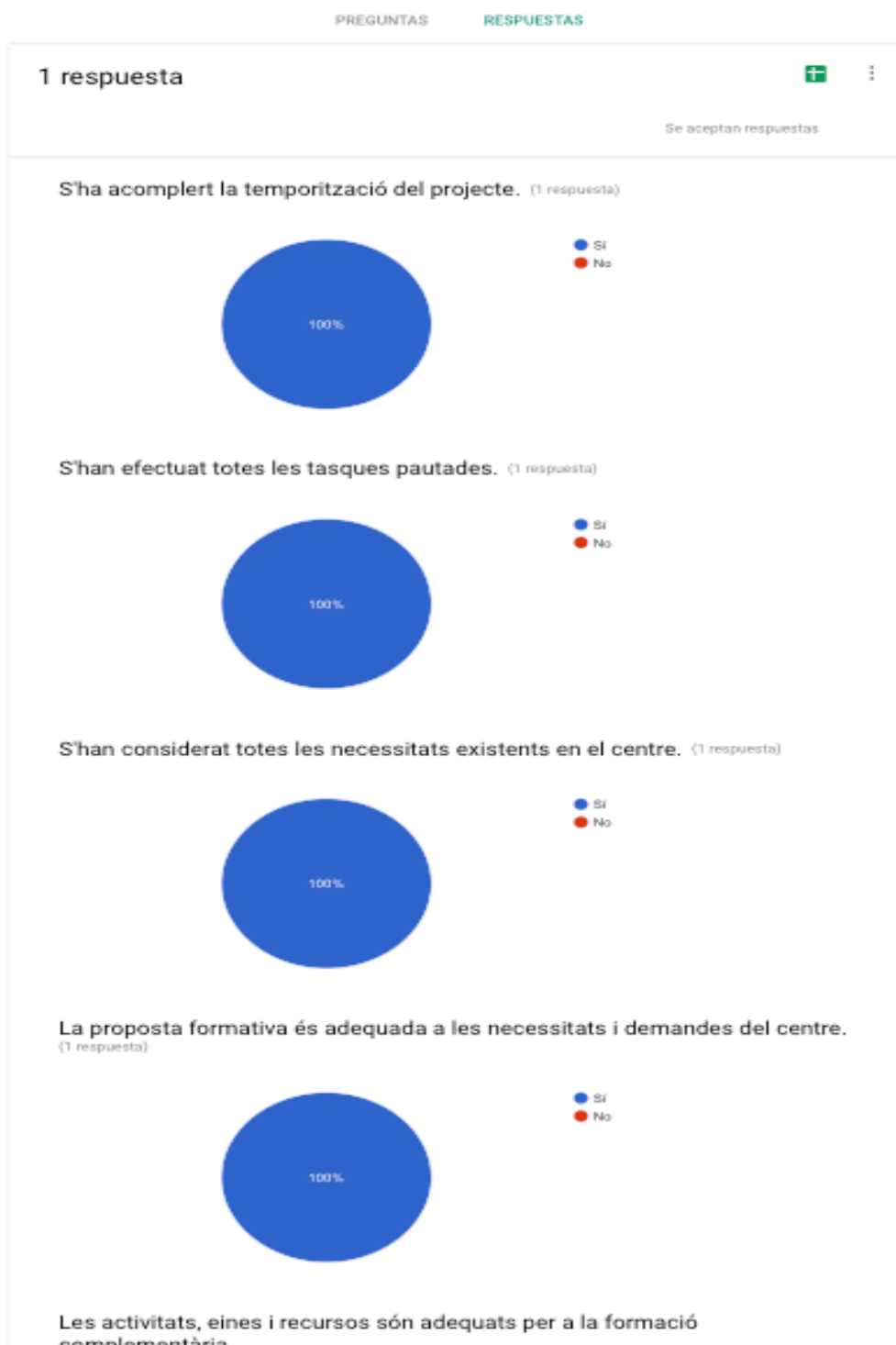
Tu respuesta

ENVIAR

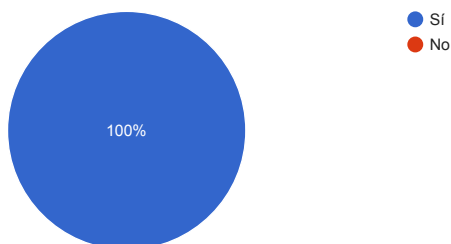
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Resultat de l'avaluació respecte al producte dissenyat

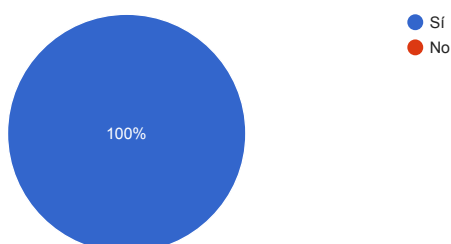
Autoavaluaci



Complementaria.
(1 respuesta)

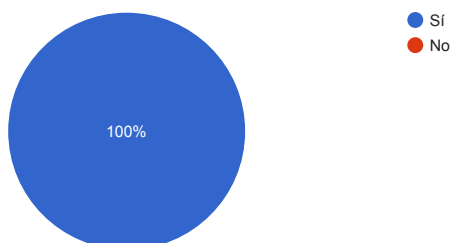


Es demostra una gran capacitat resolutiva davant incidents. (1 respuesta)



Es demostra una gran capacitat de flexibilitat i adaptació vers els canvis.

(1 respuesta)



Reflexió general. (1 respuesta)

Aquest projecte ha estat molt satisfactori tant des del punt de vista professional com d'aprenentatge, ja que des de la meua experiència professional m'ha ajudat a ampliar-la en el sector de les TIC àmpliament, donat que he hagut d'adquirir molts coneixements sobre noves eines, recursos, metodologies, etc i posar-los a la pràctica, i des del punt de vista d'aprenentatge he incorporat nous conceptes, idees, metodologies innovadores que han propiciat una maduració en el meu propi coneixement. Tot i així, destacar que el temps disponible per a realitzar totes les tasques de cada fase l'he adaptat a les dates establertes per calendari del màster, la qual cosa m'ha comportat un gran esforç per la poca flexibilitat que disposa el meu horari laboral, però estic molt satisfeta perquè l'he dut amb una gran flexibilitat i originalitat.