

# Diseño web: gestores de contenidos (nivel inicial)

Elisabeth Margarit Borrás

25 horas

**Elisabeth Margarit Borràs**



Barcelona (1966). Ingeniera en Informática por la UPC y Máster en Administración y Dirección de Empresas por ESADE.

Responsable de las líneas de servicios de estrategia y organización de la consultora Marseb Consulting. Ha liderado diferentes proyectos de planes estratégicos, de mejora y optimización de procesos, de gestión de contenidos y proyectos de evaluación y mejora de sistemas web para diferentes empresas, tanto públicas como privadas. Ha realizado formación de tecnologías de la información en ESADE y formación de procesos para la Diputación de Barcelona.

## Índice

<b><i>Presentación</i></b> .....	4
<b><i>Objetivos</i></b> .....	5
<b><i>Competencias</i></b> .....	6
<b><i>Contenidos</i></b> .....	7
<b><i>Metodología</i></b> .....	8
<b><i>Planificación del aprendizaje</i></b> .....	10
<b><i>Actividades</i></b> .....	12
<b><i>Evaluación</i></b> .....	13
<b><i>Herramientas disponibles en el aula</i></b> .....	15
<b><i>Bibliografía (o recursos)</i></b> .....	18

## Presentación

Hasta hace poco, realizar una web podía ser un trabajo muy complicado si no se disponía de los conocimientos informáticos ni de las herramientas adecuadas. Normalmente eran herramientas más enfocadas a la creación de páginas web que a su mantenimiento. Recientemente estas herramientas han evolucionado y han dado paso a los Sistemas Gestores de Contenidos (*CMS o Content Management Systems*) que permiten crear y mantener fácilmente una web.

Los sistemas gestores de contenidos proporcionan un entorno que posibilita la actualización, el mantenimiento y la ampliación de la web con la participación y la colaboración de diferentes usuarios (con perfiles diferentes, si es necesario). Esto permite crear una comunidad cohesionada que actúa de forma más conjunta.

El curso “**Diseño web: gestores de contenidos (nivel inicial)**” está dirigido a aquellas personas que quieran tener una introducción a los gestores de contenidos descubriendo qué herramientas proliferan, su funcionamiento y los requerimientos técnicos necesarios para su instalación.

Con este curso se pretende la adquisición progresiva de un conjunto de competencias que os permitirán comprender y participar activamente de las posibilidades de los gestores de contenidos.

## Objetivos

Con el curso “**Diseño web: gestores de contenidos (nivel inicial)**” pretendemos que el estudiante adquiera nociones de los elementos conceptuales que definen los sistemas gestores de contenidos a partir de un conocimiento introductorio. Daremos a conocer los instrumentos y las herramientas de los sistemas gestores de contenidos destinadas a que el estudiante pueda decidir qué gestor se adapta mejor a la intención de crear su propio espacio.

Los objetivos de aprendizaje son:

- Conocer el concepto CMS y sus funcionalidades.
- Conocer las tipologías de programas y sus funciones básicas.
- Conocer los principales gestores de contenidos.
- Analizar las ventajas y las oportunidades de los gestores.
- Tener una actitud crítica delante de la gestión de contenidos.
- Conocer los requerimientos técnicos para la instalación y funcionamiento de los gestores de contenidos.
- Distinguir las diferentes herramientas web 2.0 que podemos encontrar en CMS.
- Conocer las principales tareas a realizar en un proyecto de diseño web.
- Aprender a definir un buen documento de requerimientos.
- Conocer los aspectos a tener en cuenta en la creación de contenidos.
- Conocer qué es y cómo se consigue la accesibilidad y la usabilidad de un espacio web.
- Conocer los diferentes mecanismos de comunicación con los usuarios.

La formación se plantea en base al concepto de competencia. Entendemos por competencia el conjunto integrado y complejo de conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas y comportamientos laborales, considerados en un sentido muy amplio, que se ponen en juego en la ejecución de una determinada actividad laboral.

Las competencias que se detallan a continuación son las que fundamentan el conjunto de contenidos que se presentan al curso. Están vinculadas al perfil competencial de los profesionales que quieran conocer las funcionalidades y que quieran diseñar páginas web mediante gestores de contenidos.

## Competencias

Para hacer un buen seguimiento del curso se requieren las siguientes competencias:

- Competencia previa: conocimientos previos de uso del ordenador y de acceso a internet a nivel avanzado, y tratamiento de la imagen gráfica.
- Competencia que pretende desarrollar el curso: favorecer la publicación, la comunicación y la colaboración en el mundo digital.

## Contenidos del curso

- Introducción
- Definición
- Origen y evolución
- Características
- Funcionalidades
  - Creación de contenidos
  - Gestión del contenido
  - Publicación de contenidos
  - Presentación de contenidos
- Tipologías de programas
- Principales gestores de contenidos del mercado
- Aplicaciones de los CMS
- Requisitos para su instalación y funcionamiento
- Diseño de un proyecto web
- Creación de contenidos
- Usabilidad de los espacios web
  - Concepto
  - Evaluación de la usabilidad
  - Beneficios de la usabilidad
  - Ideas clave para construir un web usable
- Principios del diseño centrado en el usuario
- Principios heurísticos

## Metodología

El curso se desarrollará de acuerdo con la metodología de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curso destacan los siguientes elementos metodológicos:

**1) Organización del curso.** Cada curso tiene delimitadas las competencias previas, las competencias a alcanzar y los objetivos de aprendizaje. Los contenidos se han elaborado en base a esta información, por lo que, los materiales didácticos y las actividades de aprendizaje planteadas son las herramientas fundamentales para alcanzar los objetivos y competencias del curso. En el apartado *planificación del aprendizaje* de esta guía puede consultarse el "mapa de navegación" del curso. Se interrelacionan objetivos, contenidos, actividades y temporalización, siendo una herramienta que permitirá al participante organizar su tiempo con el objetivo final de superar el curso. La temporalización para el estudio se hace teniendo en cuenta el tiempo que es aconsejable dedicar a cada una de las actividades. Si bien es cada persona quien acabará marcando el ritmo de estudio, lo que aquí se propone está pensado para que se pueda seguir adecuadamente la evaluación continuada que se ha establecido.

**2) Acción de consultoría.** El aprendizaje se basa en la resolución de actividades y / o casos prácticos que propone el consultor o consultora (o profesores / as virtuales). El profesor consultor se dirige a los participantes para orientarlos y ayudarlos en las dificultades que le surgen en el proceso de aprendizaje, y le aporta retroalimentación (*feedback*) de manera constante. Asimismo, comprueba que cada participante alcanza los objetivos pedagógicos y desarrolle las competencias profesionales previstas y definidas en la guía de aprendizaje. Hace la evaluación formativa y personalizada del participante según la previsión del curso.

**3) Evaluación continuada del aprendizaje.** Las competencias del curso se alcanzan a partir del planteamiento por parte del consultor de ejercicios o actividades de aprendizaje adaptados a las características del curso. Las actividades se basarán en la aplicación práctica del conocimiento sobre las herramientas expuestas a fin de vincularlo con la meta de estar presente en la red para encontrar trabajo. Las actividades serán evaluadas de manera que suponen una evaluación formativa para el participante. Concretamente el consultor propondrá



la realización de dos actividades obligatorias en relación con los dos módulos del curso, la primera sobre un breve estudio de cuatro redes sociales i el alta en una de ellas y la segunda sobre la presencia social y profesional en la red.

**4) Material didáctico.** Los y las participantes disponen de material didáctico específico, y de materiales de consulta y orientaciones técnicas propuestas por el consultor / a. Se recomienda la lectura de los materiales didácticos como base del aprendizaje y del logro de competencias específicas. Con todo, el / la consultor / a es quien orientará sobre la lectura de los materiales didácticos y el procedimiento más adecuado para resolver los problemas o casos que se propongan.

**5) Coordinador / a académico / a de Área.** El coordinador/a académico/a del curso aporta su dominio sobre la materia específica, en este caso, en el área de Competencias Digitales, se siguen los cursos y resuelve los problemas , dudas y cuestiones relacionadas con la formación de los participantes y/o con cuestiones técnicas derivadas del curso.

## Planificación del aprendizaje

Objetivos	Contenidos	Materiales	Actividades	Tiempo
<p>Conocer el concepto CMS y sus funcionalidades.</p> <p>Conocer las tipologías de aplicaciones.</p>	<p>Los gestores de contenidos (CMS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Definición y características</li> <li>• Origen y evolución</li> </ul>	<p>Material didáctico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a los gestores de contenidos (CMS)</li> <li>2. Definición de un CMS</li> <li>3. Origen y evolución de los CMS</li> <li>4. Características de los CMS</li> </ol>	<p>Ejercicio de localización de un CMS y enumeración detallada de sus partes.</p>	3 horas
<p>Conocer sus funciones básicas</p> <p>Analizar las ventajas y oportunidades de los gestores.</p>	<p>Funcionalidades de los gestores de contenidos (CMS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de contenidos</li> <li>• Gestión del contenido</li> <li>• Publicación de contenidos</li> <li>• Presentación de contenidos</li> </ul>	<p>Guía del Mister Wong</p> <p>Material didáctico:</p> <p>Funcionalidades de los gestores de contenidos (CMS): Creación, gestión publicación y presentación de contenidos.</p> <p>Tipologías de aplicaciones</p>	<p>Navegación por Mister Wong: compartir los gestores de contenidos, buscando un ejemplo de cada tipología de gestores de contenidos y comprobar sus funciones</p>	3 horas
<p>Conocer los principales gestores de contenidos.</p> <p>Tener una actitud crítica delante la gestión de contenidos.</p> <p>Conocer los requerimientos técnicos para la instalación y funcionamiento de los gestores de contenidos</p>	<p>Principales gestores de contenidos del mercado</p>	<p>Material didáctico:</p> <p>Principales gestores de contenidos del mercado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joomla</li> <li>• Zope</li> <li>• Plone</li> <li>• phpBB</li> <li>• Moodle</li> <li>• Drupal</li> <li>• WordPress</li> </ul> <p>Aplicaciones de los CMS</p> <p>Requisitos para su instalación y funcionamiento</p>	<p><b>ACTIVIDAD 1 (OBLIGATORIA):</b></p> <p>Informe diferentes gestores de contenidos y analizar qué herramientas se aplican.</p>	4 horas

Distinguir las diferentes herramientas web 2.0 que podemos encontrar en CMS.		Material complementario	Buscar herramientas web 2.0 (vídeos de Youtube, líneas de tiempo, etc) que se pueden añadir a los gestores de contenidos.	1 hora
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las principales tareas a realizar en un proyecto de diseño web</li> <li>• Aprender a definir un buen documento de requerimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a los proyectos web</li> <li>• Diseño de un proyecto web</li> </ul>	<p>Guía de Mister Wong</p> <p>Material didáctico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de un proyecto web <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de trabajo</li> <li>- Comunicación y coordinación</li> <li>- Definición de requerimientos</li> <li>- Propuesta de solución</li> <li>- Definición de calendario</li> <li>- Creación de contenidos</li> <li>- Instalación del CMS</li> <li>- Implementación del CMS</li> <li>- Formación</li> </ul> </li> </ul>	<p>Navegación (Mister Wong): Buscar en internet webs que ayuden a recoger ideas para el proyecto personal</p> <p>Fórum: presentación y discusión de los proyectos de los diferentes estudiantes</p>	<p>1 hora</p> <p>3 horas</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los aspectos a tener en cuenta en la creación de contenidos</li> <li>• Conocer qué es y cómo se consigue la accesibilidad y la usabilidad de un espacio web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de contenidos web</li> <li>• Accesibilidad y usabilidad de un espacio web</li> </ul>	<p>Material didáctico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de contenidos web <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de contenidos web</li> <li>- Estructuración de la información</li> </ul> </li> <li>• Accesibilidad y usabilidad de un espacio web <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto</li> <li>- Evaluación de la usabilidad</li> <li>- Beneficios</li> <li>- Ideas clave</li> <li>- Pantalla inicial</li> </ul> </li> <li>• Diseño centrado en el usuario</li> <li>• Principios Heurísticos</li> </ul>	<p><b>ACTIVIDAD 2 (OBLIGATORIA):</b></p> <p>Documento de diseño del espacio web, incluyendo requerimientos, selección de CMS y diseño inicial.</p>	6 horas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer diferentes mecanismos de comunicación con los usuarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de comunicación con los usuarios</li> </ul>	<p>Material didáctico: Mecanismos de comunicación con los usuarios.</p>	<p>Guía de GoogleDocs, DropBox</p>	2 horas

<b>Actividad Complementaria</b>				
Objetivos	Contenidos	Materiales	Actividades - Resultados	Tiempo
Reflexionar sobre la utilización de los gestores de contenido de código abierto.	Participación en el debate	Indicaciones del consultor en el Tablero	Realización de actividades Complementarias.	2 horas

## Actividades

El consultor o consultora propondrá dos actividades, la resolución de las que permitirá seguir la evaluación continuada del curso. Estas actividades se entregarán puntualmente dentro de los períodos establecidos por el consultor. La puntualidad en la entrega de las actividades es determinante para ir avanzando el curso con solvencia. Además de estas actividades también se podrán realizar ejercicios complementarios que se resolverán en el Foro del aula. Estas servirán para complementar las anteriores y facilitar el estudio de los módulos.

La primera actividad consiste en la búsqueda de espacios web creados con gestores de contenido y un breve informe de análisis sobre qué herramientas se aplican y los requerimientos técnicos necesarios para su instalación, y la segunda consiste en la definición de requerimientos y diseño de un espacio web, teniendo en cuenta los requerimientos de accesibilidad y usabilidad.

## Evaluación

La metodología de trabajo que se sigue es **la evaluación continua**. La evaluación continua ofrece muchas ventajas en un entorno no presencial de aprendizaje:

- Permite establecer un ritmo de seguimiento y trabajo constante necesario para el aprendizaje de cualquier contenido. El hecho de ir avanzando progresivamente en el estudio, trabajo y asimilación de cada contenido contribuye a alcanzar, de una forma más fluida, la consecución final de unos buenos conocimientos.
- Permite a cada persona ponderar su grado de asimilación del contenido que trabajando mediante la actividad, al tiempo que puede poner de relieve dudas que el estudio individual había podido hacer pasar inadvertidos.
- Permite al / a la consultor / a valorar si la persona tiene o no alcanzados los conceptos trabajados en cada una de las actividades propuestas. Las actividades de evaluación continuada tienen como objetivo que el alumno haga unos ejercicios prácticos que ilustren si es capaz de llevar a la práctica los conceptos que ha ido estudiando. Claro que requiere un esfuerzo, pero es del todo recomendable su seguimiento y constituye un factor clave para el logro con éxito los objetivos docentes.

La evaluación continua se basa en el desarrollo de las actividades, casos prácticos, ejercicios y/o debates que se llevan a cabo durante el curso y que los consultores y las consultoras evalúan. Hay que seguir las indicaciones y consejos adicionales sobre el formato y la estructura en que se resolverán las actividades planteadas. También es posible que alguna de las actividades consista en un debate, donde los consultores y consultoras valorarán las aportaciones y el esfuerzo para participar.

### **Entrega de las actividades**

El estudiante hará llegar las actividades resueltas a través del buzón de Entrega de actividades del aula, y en la que el acceso de lectura es exclusivo del profesorado -. Este espacio es exclusivo de entrega, NO es el espacio indicado para resolver dudas con el / la consultor / a. Para resolver dudas puede enviar un mensaje a su correo personal. Las actividades de evaluación continuada son personales y su resolución es individual, salvo que se trate de una actividad grupal. Esto no es obstáculo para que se dé una fase previa de discusión del contenido de la actividad a nivel grupal, pero exige la entrega de una actividad individual y diferenciada. La entrega de una actividad copiada o duplicada de otra persona perteneciente al mismo grupo o a otro comportará la consideración de la actividad como no presentada para todas las personas implicadas.

### **Calificación**

Cada una de las actividades del curso se evalúa a partir de los siguientes parámetros:

**A** (calificación muy buena) - han alcanzado perfectamente los objetivos y se ha hecho alguna aportación personal.

**B** (calificación buena) - han alcanzado bien los objetivos y la presentación de la actividad ha sido adecuada.

**C +** (apto para esta actividad) - han alcanzado los objetivos mínimos esenciales.

**C-** (calificación baja) - no se consigue la corrección suficiente para considerar satisfechos los objetivos mínimos esenciales.

**D** (calificación muy baja) - no se han alcanzado los objetivos previstos.

**N** (no presentada) - no se entrega la actividad.

Mediante el registro de la evaluación continuada, accederá a la nota del curso. Las calificaciones estarán introducidas en el plazo aproximado de una semana desde el cierre del plazo de entrega de la actividad correspondiente. El / la consultor / a informará al tablero de su

publicación y podrá proponer un guión de soluciones o los errores más frecuentes que se hayan detectado en la tarea de corrección de las actividades entregadas.

En caso que el participante haya superado el curso recibirá la certificación de **Apto**. En caso de no haber superado el curso, la calificación final será **No Apto**.

*Apto*: se han alcanzado correctamente los conocimientos

*No Apto*: no se han alcanzado los conocimientos



## Herramientas disponibles en el aula

Las funcionalidades de las herramientas disponibles en el aula son las siguientes:

### **Espacio comunicación:**

La interacción de los / las consultores / as con los / las estudiantes se dará, de forma orientativa, siguiendo estas pautas:

**Tablero del / de la profesor / a:** Es el espacio básico de comunicación del / de la consultor / a con los / las estudiantes, de visita imprescindible para el seguimiento del curso. Se podrán encontrar, principalmente, las siguientes informaciones:

- Mensaje de presentación de los y las consultores / as y de bienvenida.
- Guía de aprendizaje
- Planificación temporal del curso.
- Especificación de las actividades a realizar para seguir la evaluación continuada (incluyendo fechas de envío, etc.)
- Notas varias referentes al seguimiento del curso
- Puesta en común de respuestas a dudas particulares que se consideren de interés general para el grupo.

**Debate:** En este espacio se podrán realizar debates, siempre iniciados por el / la consultor / a. Estos pueden formar parte de la evaluación continuada o bien, eventualmente, se pueden proponer sin que se incluyan en la evaluación. Se espera la participación activa de las personas participantes en el curso

**Foro:** Este es un espacio de comunicación informal abierto a las iniciativas tanto de consultores / as como de los y las estudiantes. Por ejemplo:

- Mensaje de presentación de los y las estudiantes.
- Ejercicios complementarios.
- Problemas sobre temas de configuración y funcionamiento del entorno del aula, que pueden ser resueltos entre los propios y propias estudiantes y, en ocasiones, por el consultor o consultora.
- Se pueden plantear dudas, comentarios y cuestiones referidas a los contenidos de la asignatura que los / las estudiantes quieran compartir con el resto de participantes.
- Explicitación de inquietudes respecto a la nueva experiencia que supone estudiar en una universidad virtual.
- Comentarios sobre temas de carácter profesional, sobre el funcionamiento de los módulos y las pruebas de evaluación continua, entre otros.
- Permite proponer temas de actualidad relacionados con los módulos y que se quieran plantear como debate (direcciones de internet, noticias de prensa, artículos, etc.).
- Comentarios sobre la marcha del curso.
- Comentarios, observación de errores y sugerencias sobre los materiales de los módulos.
- Y cualquier otra cosa a iniciativa de los alumnos y alumnas.

**Tablón e-formación UOC-SOC:** Es el espacio básico de comunicación de la Secretaría de e-formación UOC-SOC con los/las estudiantes. En él se podrán encontrar diferentes informaciones de carácter administrativo para el buen desarrollo del curso. Por ejemplo:

- Mensaje de bienvenida al curso.
- Buzones de atención de los que dispone el alumnado.
- Información relativa a la evaluación.
- Información relativa a los certificados.
- Mensaje de clausura del curso.
- Además de todas aquellas informaciones de gestión académica que se crean pertinentes.

### **Espacio de planificación:**

En este espacio del aula se incluye la guía de aprendizaje, la consulta de la que es imprescindible para el seguimiento del curso.

### **Espacio de recursos:**

En este espacio se incluye el material didáctico y material y recursos de consulta. Sin embargo se incluyen diferentes fuentes de información que se pueden utilizar durante el curso como material complementario, a requerimiento de los consultores / as.

### **Espacio de evaluación:**

En este espacio encontrará el registro de calificaciones y la calificación final del curso.

## Bibliografía (o recursos)

Material del curso:

[Diseño web: Gestores de contenidos](#)

El consultor o consultora presentará en el tablón del aula virtual otros materiales y documentos complementarios.

Bibliografía complementaria:

- Rahmel, Dan. (2007). Profesional Joomla!. Madrid: Anaya Multimedia.
- Fumero, A.; Roca, G. (2007): [Web 2.0](#). Madrid: Fundación Orange.
- Crea tu web en unos pasos con Joomla! [JOSÉ JOAQUÍN FUENTES MARTÍNEZ](#)