

Gestión de la información en el ámbito de la salud

Ignasi Sebastià Oriol

Xavier Sánchez Porras

25 horas

Ignasi Sebastià Oriol

Barcelona (1966). Licenciado en Informática por la UPC.

Responsable de las líneas de servicios de tecnología y de formación de la consultora Marseb Consulting. Consultor de Tecnologías de la información de los estudios de Ciencias de la Información y Comunicación, consultor del máster de Telemedicina y consultor de Competencias TIC en la UOC. Formador interno de la Escuela de Administraciones Públicas de Cataluña (EAPC). Ha realizado diferentes proyectos nacionales e internacionales relacionados con los entornos virtuales, el aprendizaje virtual, la Web 2.0 y los sistemas de mantenimiento de contenidos.

Xavier Sánchez Porras

Valencia (1962).

Licenciado en Filología Hispánica por la UV. Especialista en Internet para la educación por la UNED.

Consultor, autor, tutor de Técnicas de edición electrónica, Telemedicina y Gestores avanzados de contenidos en la UOC. Profesor y director del Departamento de Castellano y coordinador TIC en el IES Veles e Vents del Grau de Gandía. Ponente del CEFIRE de Gandía para nuevas tecnologías. Tutor del máster para profesores de secundaria en la UV. Ha realizado diferentes proyectos nacionales e internacionales relacionados con los entornos virtuales, el aprendizaje virtual, la Web 2.0 y los sistemas de mantenimiento de contenidos.

Índice

Presentación.....	4
Objetivos.....	5
Competencias.....	6
Contenidos.....	7
Metodología.....	8
Planificación del aprendizaje.....	10
Actividades.....	12
Evaluación.....	13
Herramientas disponibles en el aula.....	15
Bibliografía.....	18

Presentación

En el mundo en el que vivimos cada vez estamos más inmersos en un mayor flujo de información que necesita gestionarse para que no nos genere desinformación. Y no nos referimos a la gestión de la información de la historia clínica, ni a los procesos asociados al área familiar de la atención primaria de salud (ATS), ni a muchos otros procesos que ya disponen de un módulo específico que gestiona este tipo de información.

En el ámbito de salud, en las diferentes instituciones o empresas encontramos diferentes perfiles profesionales, médicos, enfermeras, nutricionistas, personal de administración, trabajadores sociales, personal de limpieza, etc.

Cada uno de estos perfiles, o entre ellos, posiblemente necesiten gestionar un tipo de información que los relaciona y que, por lo tanto, se convierte en un punto fundamental para su realidad profesional.

El curso **Gestión de la información en el ámbito de la salud** se dirige a aquellas personas que quieran utilizar una herramienta informática, los gestores de contenidos, como medio para poder gestionar información de una manera dinámica y con una adquisición progresiva de un conjunto de competencias

Objetivos

El curso tiene como objetivo la potenciación y mejora de las competencias profesionales y personales de las personas que quieran gestionar un volumen amplio de información digital del ámbito de la salud dentro de un entorno web de manera dinámica.

Los objetivos de aprendizaje son:

- Adquirir estrategias para gestionar gestores de contenidos.
- Aprender a utilizar los recursos de los gestores de contenidos (texto, imagen, vídeos, enlaces externos, etc.).
- Vincular artículos con otros artículos.
- Adquirir estrategias de uso de los gestores de contenidos en el ámbito de salud.
- Conocer las tipologías de los gestores de contenidos y sus finalidades.
- Registrarse en un gestor de contenidos y conocer las funcionalidades.
- Tener una actitud crítica ante la comunicación en un gestor de contenidos.
- Distinguir las diferentes herramientas de la Web 2.0 que podemos encontrar en un gestor de contenidos.

La formación se plantea basándose en el concepto de competencia. Entendemos por competencia el conjunto integrado y complejo de conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas y comportamientos laborales, considerados en un sentido muy amplio, que se ponen en juego en la ejecución de una determinada actividad laboral.

Las competencias que se detallan a continuación son las que fundamentan el conjunto de contenidos que se presentan en el curso. Están vinculadas al perfil competencial de los profesionales que realizan tareas de gestor de información en sistemas gestores de información.

Competencias

Para lograr un buen seguimiento del curso se requieren las siguientes competencias:

- Competencia previa: conocimientos previos de uso del ordenador y de acceso inicial a Internet.

- Competencia que pretende desarrollar el curso:
 - Conocer la historia que nos ha llevado de las páginas web a los gestores de contenidos actuales.
 - Conocer y diferenciar los distintos CMS.
 - Conocer de manera general las tecnologías usadas en un CMS.
 - Conocer la diferencia entre una página normal y un CMS.
 - Ser capaz de realizar un registro en un CMS mejorado con el módulo Community Builder.
 - Ser capaz de enviar un artículo a un CMS.
 - Conocer qué son las secciones y categorías en el entorno CMS y relacionarlas con los artículos y otros módulos.
 - Ser capaz de añadir estilos en artículos.
 - Ser capaz de añadir imágenes a un artículo de un CMS.
 - Ser capaz de añadir ficheros en el entorno CMS (Word, PPT, PDF, etc.).
 - Ser capaz de enviar un enlace a un CMS.
 - Ser capaz de añadir un vídeo de YouTube en un artículo en el entorno CMS.
 - Ser capaz de añadir una línea de tiempo, otras webs o enlaces externos en el entorno CMS.
 - Ser capaz de contestar a una encuesta en un CMS.
 - Ser capaz de comprobar resultados de una encuesta en un CMS.
 - Valorar la aplicación de las herramientas de un entorno CMS en el ámbito de la salud.

Contenidos del curso

1. Introducción
2. De la página estática a la página dinámica
 - a. De la página dinámica al CMS
 - b. Tipología de los gestores de contenidos
 - c. Tecnologías utilizadas en un CMS
 - d. Diferencias entre una página y un CMS
3. Utilidades de JOOMLA! aplicado a la gestión de la información en el ámbito de salud
 - a. Cómo registrarse
 - b. Cómo enviar artículos
 - c. Qué son las secciones y las categorías
 - d. Cómo añadir imágenes
 - e. Cómo enviar un enlace
 - f. Cómo añadir un vídeo
 - g. Cómo añadir una línea de tiempo
 - h. Cómo añadir otras webs
 - i. Cómo añadir enlaces externos
 - j. Las encuestas
 - k. Cómo añadir estilos en los artículos

Metodología

El curso se desarrollará de acuerdo con la metodología de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curso destacan los siguientes elementos metodológicos:

1) Organización del curso. Cada curso tiene delimitadas las competencias previas, las competencias que hay que adquirir y los objetivos de aprendizaje. Los contenidos se han elaborado basándose en esta información, por lo que los materiales didácticos y las actividades de aprendizaje planteadas son las herramientas fundamentales para lograr los objetivos y las competencias del curso. En el apartado *planificación del aprendizaje* de esta guía puede consultarse el “mapa de navegación” del curso. En él se interrelacionan objetivos, contenidos, actividades y temporalización, por lo que se convierte en una herramienta que permitirá al participante organizar su tiempo con el objetivo final de superar el curso. La temporalización para el estudio se realiza teniendo en cuenta el tiempo que es aconsejable dedicar a cada una de las actividades. Si bien es cada persona quien acabará marcando el ritmo de estudio, lo que aquí se propone está pensado para que se pueda seguir adecuadamente la evaluación continua que se ha establecido.

2) Acción de consultoría. El aprendizaje se basa en la resolución de actividades y/o casos prácticos que propone el consultor o la consultora (o profesores virtuales). El profesor consultor se dirige a los participantes para orientarlos y ayudarlos en las dificultades que les surjan en el proceso de aprendizaje, y les aporta retroalimentación (*feedback*) de manera constante. Asimismo, comprueba que cada participante consiga los objetivos pedagógicos y desarrolle las competencias profesionales previstas y definidas en la guía de aprendizaje. Lleva a cabo la evaluación formativa y personalizada del participante según la previsión del curso.

3) Evaluación continua del aprendizaje. Las competencias del curso se adquieren a partir del planteamiento por parte del consultor de ejercicios o actividades de aprendizaje adaptadas a las características del curso. Las actividades se basarán en la aplicación de los conocimientos a situaciones concretas de un puesto de trabajo. Las actividades propuestas serán evaluadas de manera que supongan una evaluación formativa para el participante.

Concretamente, el consultor propondrá la realización de dos actividades obligatorias en relación con los dos módulos del curso: la primera, sobre las lecturas introductorias al tema de la gestión de información en el ámbito de la salud, y la segunda consistirá en las actividades realizadas en el gestor de contenidos para gestionar información y en una reflexión y valoración de las herramientas para su aplicación en un entorno de gestión de información en el ámbito de la salud.

4) Material didáctico. Los y las participantes disponen de material didáctico específico, así como de materiales de consulta y orientaciones técnicas propuestas por el/la consultor/a. Se recomienda la lectura de los materiales didácticos como base del aprendizaje y de la consecución de competencias específicas. Con todo, el/la consultor/a es quien orientará sobre la lectura de los materiales didácticos y el procedimiento más adecuado para resolver los problemas o casos que se propongan.

Planificación del aprendizaje

Objetivos	Contenidos	Materiales	Actividades	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento, manipulación y gestión de la información en un entorno CMS. 	<ul style="list-style-type: none"> -Introducción. -De la página estática a la página dinámica. -De la página dinámica al CMS. -Tipología de los gestores de contenidos. -Tecnologías utilizadas en un CMS. 	<p>Materiales del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo I: Gestión de la información en el ámbito de la salud" 	<p>Actividad 1 (conocimiento teórico de un CMS, lectura).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Historia de la página web al CMS. -Distintos tipos de CMS. -Tecnologías usadas en un CMS. -Conocer la diferencia entre una página normal y un CMS. 	<p>2 horas aprox.</p> <p>2 horas aprox.</p> <p>3 horas aprox.</p> <p>3 horas aprox.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -Diferencias entre una página y un CMS. -Utilidades de JOOMLA! aplicado a la gestión de la información en el ámbito de salud. -Cómo registrarse. -Cómo enviar artículos. -Qué son las secciones y las categorías. -Cómo añadir imágenes. -Cómo enviar un enlace. -Cómo añadir un vídeo. -Cómo añadir una línea de tiempo. -Cómo añadir otras webs. -Cómo añadir enlaces externos. -Las encuestas. -Contestar a una encuesta. -Comprobar los resultados de una encuesta. -Cómo añadir estilos en los artículos. 	<p>Materiales del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo II: Gestión de la información en el ámbito de la salud" 	<p>Actividad 1 (obligatoria):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registrarse en JOOMIA! Enviar un artículo a JOOMLA! -Secciones y categorías. -Añadir estilos en artículos. - Añadir imágenes. -Añadir ficheros (Word, PPT, PDF, etc.). -Enviar un enlace a JOOMLA! -Añadir un vídeo de YouTube en un artículo. -Añadir una línea de tiempo, otras webs o enlaces externos. -Contestar a una encuesta en JOOMLA! -Comprobar los resultados de una encuesta en JOOMLA! 	<p>9 horas aprox.</p>

		<p>Materiales del curso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Módulo II: Gestión de la información en el ámbito de la salud”	<p>Actividad 2 (obligatoria):</p> <p>Debate (Aula UOC): propuesta de aplicación de alguna de las herramientas aprendidas en el ámbito de salud.</p>	<p>3 horas aprox.</p>
--	--	---	--	-----------------------

Actividades

El consultor o consultora propondrá dos actividades cuya resolución permitirá seguir la evaluación continua del curso. Estas actividades se deben entregar puntualmente dentro de los periodos establecidos por el consultor. La puntualidad en la entrega de las actividades es determinante para ir avanzando el curso con solvencia. Además de estas actividades también se podrán realizar ejercicios complementarios que se resolverán en el foro del aula. Estos servirán para complementar las actividades anteriores y facilitar el estudio de los módulos.

La primera actividad consistirá en las lecturas introductorias al tema de la gestión de información en el ámbito de la salud, y la segunda consistirá en las actividades realizadas en el gestor de contenidos para gestionar información, y en una reflexión y valoración de las herramientas para su aplicación en un entorno de gestión de información en el ámbito de la salud. También habrá un debate sobre la propuesta de aplicación de alguna de las herramientas aprendidas en el ámbito de salud.

Evaluación

La metodología de trabajo que se sigue es **la evaluación continua**. La evaluación continua ofrece muchas ventajas en un entorno no presencial de aprendizaje:

- Permite establecer un ritmo de seguimiento y trabajo constante necesario para el aprendizaje de cualquier contenido. El hecho de ir avanzando progresivamente en el estudio, el trabajo y la asimilación de cada contenido contribuye a llegar, de una manera más fluida, a la consecución final de unos buenos conocimientos.
- Permite a cada persona ponderar su grado de asimilación del contenido que va trabajando mediante la actividad, a la vez que puede poner de relieve dudas que el estudio individual había podido hacer pasar inadvertidas.
- Permite al/a la consultor/a valorar si la persona tiene adquiridos o no los conceptos trabajados en cada una de las actividades propuestas. Las actividades de evaluación continua tienen como objetivo que el alumno realice unos ejercicios prácticos que ilustren si es capaz de llevar a la práctica los conceptos que ha ido estudiando. Es evidente que su seguimiento requiere un esfuerzo, pero es del todo recomendable su seguimiento y constituye un factor clave para la consecución con éxito de los objetivos docentes.

La evaluación continua se basa en el desarrollo de las actividades, casos prácticos, ejercicios y/o debates que se llevan a cabo durante el curso y que los consultores y las consultoras evalúan. Hay que seguir las indicaciones y los consejos adicionales sobre el formato y la estructura como se deben resolver las actividades planteadas. También es posible que alguna de las actividades consista en un debate, donde los consultores y las consultoras valorarán las aportaciones y el esfuerzo por participar en él.

Entrega de las actividades

El estudiante hará llegar las actividades resueltas a través del buzón de Entrega de actividades del aula –al que el acceso de lectura es exclusivo del profesorado–. Este espacio es exclusivo de entrega, no es el espacio indicado para resolver dudas con el/la consultor/a. Para resolver dudas, podéis enviar un mensaje a su correo personal. Las actividades de evaluación continua son personales y su resolución es individual, a menos que se trate de una actividad grupal. Ello no es obstáculo para que se dé una fase previa de discusión del contenido de la actividad de manera grupal, pero exige la entrega de una actividad individual y diferenciada. La entrega de una actividad copiada o duplicada de otra persona que pertenezca al mismo grupo o a otro supondrá la consideración de la actividad como no presentada para todas las personas implicadas.

Calificación

Cada una de las actividades del curso se evalúa a partir de los siguientes parámetros:

Apto: se han alcanzado correctamente los conocimientos

No apto: no se han alcanzado los conocimientos

Mediante el registro de la evaluación continua, accederéis a la nota del curso. Las calificaciones estarán introducidas en el plazo aproximado de una semana desde el cierre del plazo de entrega de la actividad correspondiente. El consultor informará en el tablón de su publicación y podrá proponer un guión de soluciones o los errores más frecuentes que se hayan detectado en la tarea de corrección de las actividades entregadas.

En el caso de que el participante haya superado el curso, recibirá la certificación de Apto. En el caso de no haber superado el curso, la calificación final será No apto.

Herramientas disponibles en el aula

Las funcionalidades de las herramientas disponibles al aula son las siguientes:

Espacio comunicación:

La interacción de los/de las consultores/se con los/las estudiantes se dará, de manera orientativa, siguiendo estas pautas:

Tablón del/ de la profesor/a:

Es el espacio básico de comunicación del/de la consultor/a con los/las estudiantes, de visita imprescindible para el seguimiento del curso. Se podrán encontrar, principalmente, las siguientes informaciones:

1. Mensaje de presentación de los y las consultores/se y de bienvenida.
2. Guía de aprendizaje.
3. Planificación temporal del curso.
4. Especificación de las actividades a realizar para seguir la evaluación continuada (incluyente fechas de remisión, etc.).
5. Notas varias referentes al seguimiento del curso.
6. Puesta en común de respuestas a dudas particulares que se consideren de interés general para el grupo.

Debate:

En este espacio se podrán realizar debates, siempre iniciados por el/por la consultor/a. Estos pueden formar parte de la evaluación continuada o bien, eventualmente, se pueden proponer sin que se incluyan en la evaluación. Se espera la participación activa de las personas participantes en el curso.

Foro:

Este es un espacio de comunicación informal abierto a las iniciativas tanto de consultores/as como de los propios y propias estudiantes. Por ejemplo:

- Mensaje de presentación de los y las estudiantes.
- Problemas sobre temas de configuración y funcionamiento del entorno al aula, que pueden ser resueltos entre los propios y propias estudiantes y, en ocasiones, por el consultor o la consultora.
- Se pueden plantear dudas, comentarios y cuestiones referidas a los contenidos de la asignatura que los/las estudiantes quieran compartir con el resto de participantes.
- Explicitación de inquietudes respecto a la nueva experiencia que supone estudiar en una universidad virtual.
- Comentarios sobre temas de carácter profesional, sobre el funcionamiento de los módulos y las pruebas de evaluación continuada, entre otras.
- Permite proponer temas de actualidad relacionados con los módulos y que se quieran plantear como debate (direcciones de Internet, noticias de prensa, artículos, etc.).
- Comentarios sobre la marcha del curso.
- Comentarios, observación de errores y sugerencias sobre los materiales de los módulos.
- Y cualquier otra cosa a iniciativa de los y de las alumnas.

Espacio de planificación:

En este espacio del aula se puede consultar el calendario del curso..

Espacio de recursos:

En este espacio se incluye el material didáctico, la Guía de aprendizaje y otros materiales y/o recursos de consulta. Aun así se incluyen diferentes fuentes de información que se pueden utilizar durante el curso como material complementario, a requerimiento de los consultores/se.

Espacio de evaluación:

En este espacio encontraréis el buzón de Prácticas, para la entrega de las actividades, y también podréis tener acceso a vuestro registro de calificaciones así como vuestro expediente académico.

Tablón e-formació UOC-SOC:

En él se podrán encontrar diferentes informaciones de carácter general para el buen desarrollo del curso.

Bibliografía

Material del curso:

Módulo “Gestión de la información en el ámbito de salud”.

El consultor o consultora presentará en el tablón del aula virtual otros materiales y documentos complementarios.

Bibliografía complementaria:

- **Addey, Dave y otros.** (2002). *Content management systems*. Arden House: Glasshaus, cop.
- **Boiko, Bob** (2005). *Content management Bible* (2.ª ed.). Indianapolis (Ind.): Wiley, cop.
- **Fuentes Martínez**, José Joaquín. *Crea tu web en unos pasos con JOOMLA*.
- **Fumero, A.; Roca, G.** (2007). **Web 2.0**. Madrid: Fundación Orange.
- **Rahmel, Dan** (2007). *Profesional Joomla!* Madrid: Anaya Multimedia.
- **White, Martin S.** (2005). *The Content management handbook*. Londres: Facet Publishing.
- **Ferran Ferrer, Núria; Julià Minguillón, Alfonso** (eds.) (2011). *Content management for e-learning*. Nueva York/Londres: Springer.
- (2010). *Gestión de contenidos: documentos de lectura*. Barcelona: UOC Universitat Oberta de Catalunya. Código del módulo: PID_00154840