

# Acceso a la información a partir de dispositivos móviles para mejorar la ocupabilidad

Francesc Carnerero

Andrés Pérez

25 horas



## Índice

<b>Presentación</b> .....	4
<b>Objetivos</b> .....	5
<b>Competencias</b> .....	6
<b>Contenidos</b> .....	7
<b>Metodología</b> .....	8
<b>Planificación del aprendizaje</b> .....	10
<b>Actividades</b> .....	11
<b>Evaluación</b> .....	12
<b>Herramientas disponibles en el aula</b> .....	14
<b>Bibliografía</b> .....	16

## Presentación

El curso “Acceso a la información a partir de dispositivos móviles para mejorar la ocupabilidad” pretende aportar al alumno los conocimientos y los recursos para ponerse al día en el ámbito de acceso a Internet i la web a través de los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos. En el curso es presenten aplicaciones para la gestión de la información a partir de los dispositivos móviles.

Las tecnologías móviles y el acceso a las redes de diferentes dispositivos posibilitan la entrada a una cantidad ingente de información que varía en función de parámetros y criterios nuevos tales como la posición o las recomendaciones de nuestros contactos. .

El curso presenta los conceptos teóricos básicos que es necesario que el alumno consiga si quiere adentrarse en el mundo de la telefonía móvil y sus aplicaciones. El acceso a Internet desde dispositivos electrónicos y la telefonía móvil, por sus características, pueden aumenta las posibilidades de mejorar la ocupabilidad. Por una parte, representa un mercado en expansión que presenta continuas oportunidades de negocio para emprendedores, por la otra parte, las aplicaciones que podemos hacer servir en teléfonos inteligentes y tabletas pueden representa la puerta de acceso al mercado laboral.

## Objetivos

El curso “Acceso a la información a partir de dispositivos móviles para mejorar la ocupabilidad” tiene como objetivo la potenciación y mejora de las competencias profesionales de las personas que desarrollan o quieren desarrollar su tarea en relación a los dispositivos móviles y el acceso a la información de los mismos.

- Conocer cuáles son los principales dispositivos móviles, cuáles son sus configuraciones y cuáles son los servicios que ofrecen;
- Conocer cuáles son los sistemas operativos de los diferentes dispositivos móviles;
- Introducir los principales conceptos y características de la Web móvil;
- Familiarizarse con las diferentes posibilidades de los dispositivos como la geolocalización, los códigos QR y la realidad aumentada en otras opciones.

## Competencias

Les competencias que se detallan a continuación son las que fundamentan el conjunto de contenidos que se presentan en el curso.

- Conocimiento de los elementos básicos de cómo adaptar la información a los dispositivos móviles.
- Aplicar el potencial de las funcionalidades de los dispositivos móviles a la vida real de las personas, organizaciones y servicios.

## Contenidos del curso

1. Introducción al Web móvil
  - 1.1. Características y evolución
  - 1.2. Tecnología WAP
  - 1.3. Sistemas operativos
    - 1.3.1. Android
    - 1.3.2. IOS Phone
    - 1.3.3. Windows Phone
    - 1.3.4. Blackberry IOS
    - 1.3.5. Symbian IOS
  - 1.4. El mercado de la telefonía móvil
  - 1.5. Aplicaciones
2. Els dispositius
  - 2.1. Teléfonos inteligentes o smartphones
  - 2.2. Tabletas o tablets
  - 2.3. Organizadores personales o PDA's
3. Elementos del Web móvil y utilidades.
  - 3.1. Herramientas para la transformación de contenidos.
  - 3.2. Geolocalización.
  - 3.3. Realidad aumentada.
  - 3.4. Códigos BIDI i QR.
  - 3.5. Herramientas y utilidades
    - 3.5.1. LinkedIn
    - 3.5.2. XING
    - 3.5.3. Facebook
    - 3.5.4. Twitter
4. Entorno profesional.

## Metodología

El curso se desarrollará de acuerdo con la metodología de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curso destacamos los elementos metodológicos siguientes:

**1) Organización del curso.** Cada curso tiene delimitadas las competencias previas, las competencias que son necesarias conseguir y los objetivos de aprendizaje. Los contenidos se han elaborado a partir de esta información, por lo cual los materiales didácticos y las actividades de aprendizaje planteadas son las herramientas fundamentales para conseguir los objetivos y las competencias del curso. En el apartado “Planificación del aprendizaje” de esta guía se puede consultar el mapa de navegación del curso. Se interrelacionan objetivos, contenidos y temporalización, y es una herramienta que permitirá al participante organizar su tiempo con el objetivo final de superar el curso.

La temporalización para el estudio se hace teniendo en cuenta el tiempo que es aconsejable dedicar a cada una de las actividades. Si bien cada persona es quien acabará marcando el ritmo de estudio, lo que aquí se propone está pensado para que se pueda seguir adecuadamente la evaluación continuada que se ha establecido.

**2) Acción de consultaría.** El aprendizaje se basa en la resolución de actividades o casos prácticos que propone el consultor (o profesores virtuales). El profesor consultor se dirige a los participantes para orientarlos y ayudarlos en las dificultades que le surgen en el proceso de aprendizaje, y aporta retroalimentación (feedback) de una manera constante. Así mismo, comprueba que cada participante consigue los objetivos pedagógicos y desarrolla las competencias profesionales previstas y definidas en la guía de aprendizaje. Hace la evaluación formativa y personalizada del participante según la previsión del curso.

**3) Evaluación continuada del aprendizaje.** Las competencias del curso se consiguen a partir del planteamiento por parte del consultor de ejercicios o actividades de aprendizaje adaptadas a las características del curso. Las actividades se basarán en la aplicación de



los conocimientos en situaciones concretas de un lugar de trabajo, y serán evaluadas de manera que representan una evaluación formativa para el participante.

**4) Material didáctico.** Los participantes disponen de material didáctico específico, y de materiales de consulta u orientaciones técnicas propuestas por el consultor/a. Se recomienda la lectura de los materiales didácticos como base del aprendizaje y de la obtención de competencias específicas. Con todo, el consultor/a es quien orientará sobre la lectura de los materiales didácticos y el procedimiento más adecuado para resolver los problemas o casos que se propongan.

## Planificación del aprendizaje

Objetivos	Materiales	Actividades	Tiempo
Conocer cuáles son los principales dispositivos móviles, cuáles son sus configuraciones cuáles son los servicios que ofrecen.	Unidad 1. Introducción a la web móvil.	Lectura de la unidad Lectura de la bibliografía indicada per la consultora Debate sobre las cuestiones planteadas por el consultor/a	4 horas
Conocer cuáles son los sistemas operativos de los diferentes dispositivos móviles.	Unidad 2. Dispositivos	Lectura de la unidad. Lectura de la bibliografía indicada per la consultora Actividad: crear un cuadro comparativo de los diferentes sistemas operativos.	7 horas
Introducir los principales los principales conceptos y características del Web móvil.	Unidad 3. Elementos del Web móvil y utilidades	Lectura de la unidad. Lectura de la bibliografía indicada per la consultora. Debate sobre las cuestiones planteadas por el consultor/a.	5 horas
Familiarizarse con las diferentes posibilidades de los dispositivos como la geolocalización, los códigos QR y la realidad aumentada entre otras opciones	Unidad 3. Elementos del Web móvil y utilidades	Lectura de la unidad Lectura de la bibliografía indicada per la consultora Actividad: presentar un análisis exhaustivo sobre una de les redes sociales presentadas en el curso.	7 horas
Conocer las salidas profesionales de la tecnología móvil.	Unidad 4. Elementos del Web móvil y utilidades.	Lectura de la unidad Lectura de la bibliografía indicada per la consultora Debate sobre las cuestiones planteadas por el consultor/a.	2 horas

## Actividades

El consultor o consultora propondrá dos actividades, la resolución de las cuales permitirá seguir la evaluación continuada del curso. Estas actividades se han de enviar puntualmente dentro de los períodos establecidos por el consultor/a. La puntualidad en el envío de las actividades es determinante para ir avanzando el curso con solvencia.

A parte de estas actividades también se podrán realizar otras que, a diferencia de las ya comentadas, no tendrán carácter evaluativo, si no que servirán para completar las anteriores y facilitar el estudio de los módulos.

## Evaluación

La metodología de trabajo que se sigue es la **evaluación continuada**, ya que ofrece muchas ventajas en un entorno de aprendizaje no presencial, cómo ahora las siguientes:

- Permite establecer un ritmo de seguimiento y trabajo constante, necesario para el aprendizaje de cualquier contenido. El hecho de ir avanzando progresivamente en el estudio, trabajo y asimilación de cada contenido contribuye a llegar, de una manera más fluida, a la obtención final de unos buenos conocimientos.
- Permite a cada persona ponderar el grado de asimilación del contenido que se trabaja mediante la actividad, al mismo tiempo que puede poner de relieve las dudas que el estudio individual habría podido pasar inadvertidas.
- Permite al consultor/a valorar si la persona ha asumido o no los conceptos que se han trabajado en cada una de las actividades propuestas. Las actividades de evaluación continuada tiene como objetivo que el alumno haga unos ejercicios prácticos que ilustren si es capaz de llevar a la práctica los conceptos que ha ido estudiando. Está claro que el hecho de que el seguimiento requiere un esfuerzo, pero es del todo recomendable, y es un factor clave para conseguir con éxito los objetivos docentes.

La evaluación continuada se basa en el desarrollo de las actividades, casos prácticos y ejercicios o debates que se llevan a cabo a lo largo del curso y que los consultores evalúan. Es necesario seguir las indicaciones y los consejos adicionales sobre el formato y la estructura en que se han de resolver las actividades planteadas. También es posible que alguna de las actividades consista en un debate, en el que los consultores han de valorar las aportaciones y el esfuerzo de participación.

### **Libramiento (envío) de las actividades**

El alumno ha de hacer llegar las actividades resueltas al buzón de libramiento de las actividades del aula, al cual sólo tiene acceso de lectura el profesorado. Este espacio es exclusivo de libramiento (envío), *no* es el espacio indicado para resolver las dudas con el consultor/a. Para resolver las dudas podéis enviarle un mensaje al correo personal del consultor/a. Las actividades de evaluación continuada son personales y la resolución de éstas es individual, a no ser que se trate de una actividad de grupo.

Esto no representa ningún obstáculo para que haya una fase previa de discusión en grupo del contenido de la actividad, pero exige el libramiento de una actividad individual y diferenciada. El libramiento de una actividad copiada o duplicada de otra persona del mismo grupo o de otro grupo comportará la consideración de la actividad como *no presenta* para todas las personas implicadas.

### **Calificación**

Cada uno de las actividades del curso se evaluará a partir de los parámetros siguientes:

Apte: se han conseguido correctamente los conocimientos.

No apte: no se han conseguido los conocimientos.

Mediante el registro de evaluación continuada, accederéis a la nota del curso. Las cualificaciones serán introducidas en el término aproximado de una semana desde el cierre del libramiento (envío) de la actividad correspondiente. El consultor/a ha de informar sobre la publicación en el Tauler y puede proponer un guión de soluciones o los errores más frecuentes que se han detectado en la tarea de corrección de las actividades libradas.

En el caso de que el participante haya superado el curso, recibirá el certificado de apto.

En el caso de no haber superado el curso, la cualificación final será de no apto.

## Heramientas disponibles en el aula

Las funcionalidades de las herramientas disponibles en el aula son las siguientes:

### **Espacio de comunicación:**

La interacción de los consultores/as con los estudiantes se dará, de manera orientativa, siguiendo estas pautas:

### **Tauler del/ de la profesor/a**

Es el espacio básico de comunicación del/de la consultor/a con los/las estudiantes, de visita imprescindible para el seguimiento del curso. Se podrán encontrar principalmente las siguientes informaciones.

- Mensaje de presentación de los y de las consultores/as y de bienvenida.
- Guía de aprendizaje.
- Planificación temporal del curso.
- Especificación de les actividades a realizar per tal de seguir la evaluación continuada (incluyendo fechas de envío, etc.).
- Notes varias referentes al seguimiento del curso.
- Posada en común de respuestas a dudas particulares que es consideran de interés general per al grupo.

### **Debate:**

En este espacio se podrán realizar debates, siempre iniciados por el/la consultor/a. Estas pueden formar parte de la evaluación continuada o bien, eventualmente, se pueden proponer sin que se incluyan en la evaluación. Pueden formar parte de la evaluación continuada o bien, eventualmente, se pueden proponer sin que se incluyan en la evaluación. Se espera la participación activa de las personas participantes en el curso.

### **Fórum:**

Este es un espacio de comunicación informal abierto a las iniciativas tanto de consultores/as como de los propios y propias estudiantes. Por ejemplo.

- Mensaje de presentación de las/los estudiantes.

- Problemas sobre temas de configuración y funcionamiento del entorno del aula, que pueden ser resueltos entre los propios y propias estudiantes y, en ocasiones por el consultor o la consultora.
- Se pueden plantear dudas, comentarios y cuestiones referidas a los contenidos de la asignatura que los/las estudiantes quieran compartir con el resto de los participantes.
- Explicitación de inquietudes respecto a la nueva experiencia que supone estudiar en una universidad virtual.
- Comentarios sobre temas de carácter profesional, sobre el funcionamiento de los módulos y las pruebas de evaluación continuada, entre otras.
- Permite proponer temas de actualidad relacionados con los módulos y que se quieren plantear como debate (direcciones de Internet, noticias de prensa, artículos, etc).
- Comentarios sobre la marcha del curso.
- Comentarios, observación de errores y sugerencias sobre los materiales de los módulos.
- Y cualquier otra cosa a iniciativa de los y las alumnos/as

### **Espacio de planificación:**

En este espacio se puede encontrar el calendario del curso.

### **Espacio de recursos:**

En este espacio se incluye el material didáctico, la guía de aprendizaje y otros recursos de consulta. Así mismo se incluyen diferentes fuentes de información que se pueden utilizar durante el curso como un material complementario, a requerimiento de las/los consultores.

### **Espacio de evaluación:**

En este espacio encontrareis el buzón de Prácticas, donde enviaréis vuestra actividades y desde donde, también podréis acceder a vuestro registro de cualificaciones así como a vuestro Expediente Académico.

### **Tauler e-formació UOC-SOC:**

En este *tauler* podréis encontrar diferentes informaciones de carácter general por el buen desarrollo del curso.

## Bibliografía

- **Carrera Verdía, J.; Ribas Tur, J.** Universitat Abat Oliba CEU. Análisis del mercado de la telefonía móvil: el caso de España. , 2009. 63 p.
- **Goggin, G.** Cell phone culture :mobile technology in everyday life. London; New York: Routledge, 2006. 251 p. ISBN 0415367441; 9780415367448.
- **Ito, M.; Okabe, D. Matsuda, M.** Personal, portable, pedestrian :mobile phones in Japanese life. Cambridge, Mass.: MIT Press, 2005. 357 p. ISBN 0262090392; 9780262090391.
- **Katz, J. E.** Handbook of mobile communication studies. Cambridge, Mass.: MIT Press, 2008. 472 p. ISBN 9780262113120; 0262113120.
- **Landau, T.** Take Control of Your iPhone. Berkeley, Calif.: Peachpit Press, 2008. . ISBN 9780321562371.
- **red.es.** La Sociedad en red 2010. Informe anual. Edición 2011. ONTSI. En línia, consultat 16/08/2011 [<http://bit.ly/oL7oOq>]