

# Anglès per a presentacions

M. Dolors Pérez Valdés

25 hores

**M. Dolors Pérez Valdés**

Llicenciada en Filologia anglesa.  
Actualment Cap del Departament  
de llengües estrangeres Escola  
Superior Universitària Formació  
Barna

## Índex

<b>Presentació</b> .....	4
<b>Objectius</b> .....	5
<b>Competències</b> .....	5
<b>Continguts</b> .....	6
<b>Metodologia</b> .....	7
<b>Planificació de l'aprenentatge</b> .....	9
<b>Activitats</b> .....	10
<b>Avaluació</b> .....	11
<b>Eines disponibles a l'aula</b> .....	13
<b>Bibliografia</b> .....	15

## Presentació

**DESCRIPCIÓ DEL CURS.** Una de les habilitats més importants que es requereixen en el món professional d'avui en dia és la capacitat per realitzar presentacions eficaces. Aquest curs proporciona als estudiants el que es necessita per planificar, organitzar i oferir una presentació amb èxit. Es desenvoluparan competències relacionades amb cadascuna de les etapes d'una presentació i també amb la interacció amb el públic i els aspectes no verbals de la comunicació, com el control dels nervis i la inseguretat

**EL PROGRAMA DEL CURS.** “Anglès per a presentacions” es compon de tres unitats de pràctica de l' idioma , un banc de frases i les respostes a les activitats de cada unitat. La pràctica de l' idioma es concentra en aquells aspectes més importants i necessaris a l'hora de fer una presentació. S'inclouen diferents tipus d'exercicis, com ara la pràctica de les frases clau, pràctica de les estructures del llenguatge en general. El banc de frases té expressions útils dividit en seccions. Al final del dossier es troba una clau de respostes.

**A QUI S'ADREÇA EL CURS.** El curs “Anglès per a presentacions” s'adreça a persones amb un nivell de coneixements de la llengua anglesa similars al nivell B1 descrit pel Marc Europeu Comú de Referència.

## Objectius

El curs “Anglès per a presentacions” té com a objectius generals:

- Conèixer l'estructura d'una presentació.
- Practicar les expressions específiques.
- Decidir l'objectiu d'una presentació.
- Controlar el nervis

La formació es planteja en base al concepte de competència. Entenem per competència el conjunt integrat i complex de coneixements, capacitats, habilitats, destreses i comportaments laborals, considerats en un sentit molt ampli, que es posen en joc en l'execució d'una determinada activitat laboral.

Les competències que es detallen a continuació són les que fonamenten el conjunt de continguts que es presenten al curs.

- Habilitats de comunicació i expressió en anglès.
- Comunicació en públic
- Seguretat i confiança

## Continguts del curs

En aquesta taula es detallen els continguts del curs Anglès per a coreus electrònics.

<b>UNIT 1</b>	<b>1. Planning a presentation</b>  1.2 Planning and getting started 1.3 The audience 1.4 Managing anxiety
<b>UNIT 2</b>	<b>2. Structure of a presentation</b>  2.1 The introduction 2.2 The main body 2.3 The end
<b>UNIT 3</b>	<b>3. Using visuals aids</b>  3.1 General principles 3.2 Talking about the content of visual aids

## Metodologia

El curs es desenvoluparà d'acord amb la metodologia de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curs destaquen els següents elements metodològics:

**1) Organització del curs.** Cada curs té delimitats les competències prèvies, les competències a assolir i els objectius d'aprenentatge. Els continguts s'han elaborat en base a aquesta informació, per la qual cosa, els materials didàctics i les activitats d'aprenentatge plantejades són les eines fonamentals per a assolir els objectius i competències del curs. En l'apartat *planificació de l'aprenentatge* d'aquesta guia pot consultar-se el “mapa de navegació” del curs. S'interrelacionen objectius, continguts, activitats i temporalització, essent una eina que permetrà al participant organitzar el seu temps amb l'objectiu final de superar el curs. La temporalització per a l'estudi es fa tenint en compte el temps que és aconsellable dedicar a cadascuna de les activitats. Si bé és cada persona qui acabarà marcant el ritme d'estudi, el que aquí es proposa està pensat per a què es pugui seguir adequadament l'avaluació continuada que s'ha establert.

**2) Acció de consultoria.** L'aprenentatge es basa en la resolució d'activitats i/o casos pràctics que proposa el consultor o la consultora (o professors/es virtuals). El professor consultor s'adreça als participants per orientar-los i ajudar-los en les dificultats que li sorgeixen en el procés d'aprenentatge, i li aporta retroalimentació (*feedback*) de manera constant. Així mateix, comprova que cada participant assoleix els objectius pedagògics i desenvolupi les competències professionals previstes i definides a la guia d'aprenentatge. Fa l'avaluació formativa i personalitzada del participant segons la previsió del curs.

**3) Avaluació continuada de l'aprenentatge.** Les competències del curs s'assoleixen a partir del plantejament per part del consultor d'exercicis o activitats d'aprenentatge adaptats a les característiques del curs. Les activitats proposades seran avaluades de manera que suposen una avaluació formativa per al participant. Plantejarem 4 activitats que es tindran en compte a l'hora de determinar el grau d'assoliment dels objectius. Aquestes activitats seran de caràcter obligatori.

**4) Material didàctic.** Els i les participants disposen de material didàctic específic, i de materials de consulta i orientacions tècniques proposades pel consultor/a. Es recomana la lectura dels materials didàctics com a base de l'aprenentatge i de l'assoliment de

competències específiques. Amb tot, el/la consultor/a és qui orientarà sobre la lectura dels materials didàctics i el procediment més adequat per a resoldre els problemes o casos que es proposin.

**5) Coordinador/a acadèmic/a d'Àrea.** El coordinador/a acadèmic/a del curs aporta el seu domini sobre la matèria específica; en aquest cas, en l'àrea competències lingüístiques llengua anglesa Fa el seguiment dels cursos i resol els problemes, dubtes i qüestions relacionades amb la formació dels participants i/o amb qüestions tècniques derivades del curs.



## Planificació de l'aprenentatge

Objectius	Continguts	Materials	Activitats	Temps
Aprendre a planificar una presentació. Valorar els elements previs a tenir en compte abans d'una presentació. Manegar el nerviosisme.	Planificació i preparació d'una presentació.	Unit 1. Planning a presentation  1.2 Planning and getting started 1.3 The audience 1.4 Managing anxiety	Lectura de la unitat 1 Resolució dels exercicis Entrega activitat 1, 2	setmana 1 5 hores aprox
Conèixer les parts d'una presentació. Elaborar una presentació.	Estructura d'una presentació.	Unit 2. Structure of a presentation  2.1 The introduction 2.2 The main body 2.3 The end	Lectura de la unitat 2 Resolució dels exercicis Entrega activitat 3	setmana 2 i 3 12hores aprox
Fer servir elements visuals a una presentació. Saber descriure els continguts dels elements visuals.	Els elements visuals en una presentació.	Unit 3.Using visuals aids  3.3 General principles 3.4 Talking about the content of visual aids	Lectura de la unitat 3 Resolució dels exercicis Entrega activitat 4  Estudi del banc de frases  RESOLUCIÓ PROVA AVALUACIÓ CONTINUADA	Setmana 4 8 hores aprox

## Activitats

El consultor o consultora proposarà diferents activitats, la resolució de les quals permetran seguir l'avaluació continuada del curs. Per aquest curs hem dissenyat 3 activitats de tipus exercici pràctic i 1 prova d'avaluació continuada (PAC). La resolució i lliurament de la prova d'avaluació continuada es obligatòria per tal d'obtenir el certificat del curs. Aquestes activitats s'han de lliurar puntualment dins els períodes establerts pel/per la consultor/a. La puntualitat en el lliurament de les activitats és determinant per anar avançant el curs amb solvència. A banda d'aquestes activitats també se'n podran realitzar altres que, a diferència de les ja esmentades, no tindran caràcter avaluatiu, sinó que serviran per complementar les anteriors i facilitar l'estudi dels mòduls. No obstant això es tindrà present la participació activa al fòrum i als possibles debats plantejats pel consultor/ra.

## Avaluació

La metodologia de treball que se segueix és l'**avaluació continuada**. L'avaluació continuada ofereix molts avantatges en un entorn no presencial d'aprenentatge:

- Permet establir un ritme de seguiment i treball constant necessari per a l'aprenentatge de qualsevol contingut. El fet d'anar avançant progressivament en l'estudi, treball i assimilació de cada contingut contribueix a arribar, d'una forma més fluïda, a l'assoliment final d'uns bons coneixements.
- Permet a cada persona ponderar el seu grau d'assimilació del contingut que va treballant mitjançant l'activitat, a l'hora que pot posar de relleu dubtes que l'estudi individual havia pogut fer passar inadvertits.
- Permet al/ a la consultor/a valorar si la persona té o no assolits els conceptes treballats en cada una de les activitats proposades. Les activitats d'avaluació continuada tenen com a objectiu que l'alumne faci uns exercicis pràctics que il·lustrin si és capaç de portar a la pràctica els conceptes que ha anat estudiant. És clar que el seu seguiment requereix un esforç però és del tot recomanable el seu seguiment i constitueix un factor clau per a l'assoliment amb èxit dels objectius docents.

L'avaluació continuada es basa en el desenvolupament de les activitats, casos pràctics, exercicis i/o debats que es porten a terme durant curs i que els consultors i les consultores avaluen. Cal seguir les indicacions i consells addicionals sobre el format i l'estructura en què s'han de resoldre les activitats plantejades. També és possible que alguna de les activitats consisteixi en un debat, on el consultors i consultores valoraran les aportacions i l'esforç per participar-hi.

### Lliurament de les activitats

L'estudiant farà arribar les activitats resoltes a través de la bústia de Lliurament d'activitats de l'aula, –i en la qual l'accés de lectura és exclusiu del professorat –. Aquest espai és exclusiu de lliurament, NO és l'espai indicat per resoldre dubtes amb el/la consultor/a. Per resoldre dubtes podeu enviar un missatge al seu correu personal. Les activitats d'avaluació continuada són personals i la seva resolució és individual, a menys que es tracti d'una activitat grupal. Això no és obstacle per a què es doni una fase prèvia de

discussió del contingut de l'activitat a nivell grupal, però exigeix el lliurament d'una activitat individual i diferenciada. El lliurament d'una activitat copiada o duplicada d'una altra persona pertanyent al mateix grup o a un altre comportarà la consideració de l'activitat com a no presentada per a totes les persones implicades.

### **Qualificació**

Cadascuna de les activitats del curs es avaluada a partir dels següents paràmetres:

*Apte*: s'han assolit correctament els coneixements

*No Apte*: no s'han assolit els coneixements

Mitjançant el registre de l'avaluació continuada, accedireu a la nota del curs. Les qualificacions estaran introduïdes en el termini aproximat d'una setmana des del tancament del termini de lliurament de l'activitat corresponent. El/la consultor/a informará al tauler de la seva publicació i podrà proposar un guió de solucions o els errors més freqüents que s'hagin detectat en la tasca de correcció de les activitats lliurades.

En cas que el participant hagi superat el curs rebrà la certificació d'Apte. En cas de no haver superat el curs, la qualificació final serà No Apte.

## Eines disponibles a l'aula

Les funcionalitats de les eines disponibles a l'aula són les següents:

### **Espai comunicació:**

La interacció dels/de les consultors/es amb els/les estudiants es donarà, de manera orientativa, seguint aquestes pautes:

**Tauler del/ de la professor/a:** És l'espai bàsic de comunicació del/de la consultor/a amb els/les estudiants, de visita imprescindible per al seguiment del curs. S'hi podran trobar, principalment, les següents informacions:

- Missatge de presentació dels i les consultors/es i de benvinguda.
- Guia d'aprenentatge
- Planificació temporal del curs.
- Especificació de les activitats a realitzar per tal de seguir l'avaluació continuada (incloent dates de tramesa, etc.)
- Notes varies referents al seguiment del curs
- Posada en comú de respostes a dubtes particulars que es considerin d'interès general per al grup.

**Debat:** En aquest espai s'hi podran realitzar debats, sempre iniciats pel/per la consultor/a. Aquests poden formar part de l'avaluació continuada o bé, eventualment, es poden proposar sense que s'incloguin en l'avaluació. S'espera la participació activa de les persones participants en el curs

**Fòrum:** Aquest és un espai de comunicació informal obert a les iniciatives tant de consultors/es com dels propis i pròpies estudiants. Per exemple:

- Missatge de presentació dels i les estudiants.
- Problemes sobre temes de configuració i funcionament de l'entorn de l'aula, que poden ser resolts entre els propis i pròpies estudiants i, en ocasions, pel consultor o la consultora.
- S'hi poden plantejar dubtes, comentaris i qüestions referides als continguts de l'assignatura que els/les estudiants vulguin compartir amb la resta de participants.

- Explicitació d'inquietuds respecte a la nova experiència que suposa estudiar a una universitat virtual.
- Comentaris sobre temes de caràcter professional, sobre el funcionament dels mòduls i les proves d'avaluació continuada, entre altres.
- Permet proposar temes d'actualitat relacionats amb els mòduls i que es vulguin plantejar com a debat (adreces d'internet, notícies de premsa, articles, etc.).
- Comentaris sobre la marxa del curs.
- Comentaris, observació d'errades i suggeriments sobre els materials dels mòduls.
- I qualsevol altra cosa a iniciativa dels i de les alumnes.

### **Espai de planificació:**

En aquest espai de l'aula s'hi inclou la guia d'aprenentatge, la consulta de la qual és imprescindible per al seguiment del curs.

### **Espai de recursos:**

En aquest espai s'inclou el material didàctic i material i recursos de consulta. Tanmateix s'inclouen diferents fonts d'informació que es poden utilitzar durant el curs com a material complementari, a requeriment dels consultors/es.

### **Espai d'avaluació:**

En aquest espai trobareu el registre de qualificacions.

## Bibliografia (o recursos)

Us adjuntem un seguit de referències bibliogràfiques que poden ser del vostre interès

### Diccionaris:

- Cambridge Essential English Dictionary CUP
- Diccionari Oxford Pocket Català (Third Edition) (NEW EDITION )English level Elementary to intermediate  
CEF Levels: A1, A2, B1
- Diccionario Bilingue Cambridge Compact, Spanish-English CUP

### Gramàtiques i vocabulari:

- English Grammar in Use - 3rd Edition Murphy Intermediate, Upper-intermediate  
CUP
- English Vocabulary in Use: Intermediate Stuart Redman  
CUP

### Web sites:

- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.britishcouncil.org/central.htm>
- <http://www.oup.com/elt/>