



Creació d'una CoP virtual per l'àmbit d'Acció Digital de la  FUNDACIÓ PERE TARRÉS

suport crear  
aprendre virtual experiències  
en xarxa e-inclusió  
entre iguals coneixement expert  
compartir construir formació

*Autora:* Gemma Abellán Fabrés

*Assignatura:* Projecte d'Aplicació Professional (Direcció). Màster d'Educació i TIC (UOC)

*Consultor:* Ramon Pavia Sala

*Tutora externa:* Anna Blázquez Abella. Cap d'Acció d'Acció Digital de la Fundació Pere Tarrés

[Presentació](#)

Barcelona, 10/01/2016



## ÍNDEX

1. RESUM EXECUTIU.....	5
1.1. ABSTRACT.....	5
1.2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE.....	5
2. INTRODUCCIÓ.....	7
2.1. PRESENTACIÓ.....	7
2.2. ORIGEN DE LA PROPOSTA.....	7
2.3. FINALITAT GENERAL DEL PROJECTE I VALOR PER L'ORGANITZACIÓ.....	8
2.4. MODEL DE REFERÈNCIA.....	9
2.5. ESTRUCTURA DE LA MEMÒRIA.....	10
3. CONTEXTUALITZACIÓ.....	10
3.1. L'ORGANITZACIÓ: FUNDACIÓ PERE TARRÉS.....	10
3.2. ACCIÓ DIGITAL, L'ÀMBIT DEL PROJECTE.....	11
3.3. FILOSOFIA, MISSIÓ I VALORS DE LA FUNDACIÓ PERE TARRÉS.....	12
3.4. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT.....	12
3.4.1. Organigrama.....	13
3.5. ÚS DE LES TIC A L'ORGANITZACIÓ.....	13
3.6. PROBLEMÀTICA QUE PRETENEM ABORDAR.....	15
4. JUSTIFICACIÓ.....	15
5. OBJECTIUS.....	17
6. ANÀLISI DE NECESSITATS.....	18
6.1. DESCRIPCIÓ DE CRITERIS I PROCEDIMENTS D'ANÀLISI.....	18
6.1.1. Agents implicats de l'organització.....	18
6.1.2. Recursos estimats.....	18
6.1.2.1. Recursos humans.....	18
6.1.2.2. Recursos tecnològics.....	18
6.1.2.3. Recursos econòmics.....	19
6.1.3. Objectes d'anàlisi i informació requerida.....	19
6.1.4. Eines, mecanismes i procediments per la investigació.....	20
6.2. APLICACIÓ DEL PLA D'ANÀLISI. RECOLLIDA DE DADES.....	21
6.2.1. Entrevistes.....	21
6.2.2. Qüestionari facilitadors/es TIC.....	22
6.2.3. Recerca de documentació interna i prospecció marc extern.....	22
6.3. DESCRIPCIÓ DE RESULTATS.....	23
6.3.1. Cultura i grau de maduresa organitzativa.....	23
6.3.1.1. Treball en xarxa i gestió del coneixement a l'organització.....	23
6.3.1.2. Reptes i objectius d'Acció Digital i del Departament de Programes Educatius.....	23
6.3.2. Polítiques i finançament formació interna.....	24
6.3.2.1. Recursos formació interna.....	24
6.3.2.2. Darrers resultats pla formació interna.....	25
6.3.2.3. Detecció necessitats formatives.....	25
6.3.3. Perfil i necessitats facilitadors/es TIC d'Acció Digital.....	25
6.3.3.1. Estudis i coneixements.....	25
6.3.3.2. Anys col·laborant a la Fundació.....	26
6.3.3.3. Necessitats formatives.....	26
6.3.3.4. Dificultats en la tasca que desenvolupen.....	26
6.3.3.5. Accés a recursos.....	27
6.3.3.6. Coneixement del que es fa a Acció Digital.....	27
6.3.3.7. Compartició de coneixements.....	27
6.3.3.8. Percepció idea de la CoP per Acció Digital.....	28

6.3.4. Disponibilitat de recursos humans.....	28
6.3.5. Disponibilitat de recursos financers.....	29
6.3.6. Disponibilitat infraestructura tecnològica.....	29
6.3.7. Marc extern.....	30
6.4. ANÀLISI DE RESULTATS.....	31
6.4.1. Anàlisi DAFO.....	31
6.4.2. Estudi inicial de viabilitat.....	33
6.4.3. Limitacions del projecte i estratègies.....	34
6.4.4. Síntesi de la solució proposada.....	35
6.4.5. Conclusions i factors clau.....	35
6.4.5.1. Conclusions.....	35
6.4.5.2. Factors clau.....	36
7. PLANIFICACIÓ.....	37
7.1. EQUIP HUMÀ CoP XARXACCIÓ.....	37
7.2. DESCRIPCIÓ PLA D'ACTUACIÓ.....	39
7.2.1. Tasques i productes.....	39
7.2.1.1. Tasques i productes corresponents a la direcció del projecte.....	39
7.2.1.2. Cronograma, detallant tasques i productes de tot l'equip implicat en el projecte.....	41
7.3. PRESSUPOST.....	42
7.3.1. Justificació.....	42
7.3.2. Beneficis esperats.....	42
7.3.1. Pressupost desglossat.....	44
8. DISSENY.....	45
8.1. FONAMENTACIÓ TEÒRICA.....	45
8.2. PLA ESTRATÈGIC.....	47
8.2.1. Objectius del pla.....	47
8.2.2. Productes que es desenvoluparan.....	48
8.2.3. Eines de seguiment, coordinació i reporting.....	49
8.2.3.1. Eines de seguiment.....	49
8.2.3.2. Eines de coordinació.....	50
8.2.3.3. Eines de reporting.....	50
8.2.4. Pla de comunicació interna.....	50
8.2.4.1. Objectius.....	50
8.2.4.2. Canals.....	51
8.2.4.3. Difusió interna.....	51
8.2.5. Comunicació externa.....	51
8.2.5.1. Implicats externs.....	51
8.2.5.2. Relacions skateholders.....	51
8.2.6. Estratègia de qualitat.....	52
8.2.7. Avaluació del Pla Estratègic.....	52
8.2.8. Avaluació de la implementació.....	52
9. DESENVOLUPAMENT.....	53
9.1. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	53
9.2. GUIA D'USUARI DEL PROTOTIP.....	53
9.2.1. Aspectes generals.....	53
9.2.2. Nivells d'accés i perfils d'usuari.....	54
9.2.1. Accés al prototip.....	55
9.2.2. L'espai Xarxacció. La CoP d'Acció Digital.....	55
9.2.2.1. Inici Xarxacció.....	55
9.2.2.2. Funcionament Xarxacció.....	56
9.2.1.1. Fòrums Xarxacció. Participa!.....	57
9.2.1.2. Recursos i repositoris.....	58

9.2.1.3. Seccions: Ajuda'ns a millorar Xarxacció! i Suport.....	59
9.2.2. Algunes orientacions pedagògiques per dinamitzar activitats a Xarxacció.....	60
10. IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ.....	61
10.1. PREPARACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ.....	61
10.1.1. Accions i tasques prèvies.....	61
10.1.1.1. Establiment de la mostra per participar al testing.....	61
10.1.1.2. Preparació de l'avaluació d'implementació.....	62
10.1.1.3. Preparació d'eines per rebre el feedback del testing.....	62
10.1.1.4. Activitats previstes.....	62
10.1.2. Temporalització prevista.....	63
10.2. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ.....	63
10.2.1. Enviaments.....	63
10.2.2. Reunió Acció Digital.....	65
10.3. AVALUACIÓ.....	65
10.3.1. Consideracions generals sobre l'estratègia emprada.....	65
10.3.2. Resultats.....	66
10.3.2.1. Valoració nucli de la CoP.....	67
10.3.2.2. Valoració Direcció Acció Digital.....	67
10.4. PROPOSTES DE CANVI I MILLORA.....	69
10.5. PROBLEMES DETECTATS I POSSIBLES SOLUCIONS A TENIR EN COMPTE.....	70
10.6. PROPERES ACCIONS.....	71
10.7. APLICACIÓ DE LES RÚBRIQUES D'AVAUACIÓ.....	71
10.7.1. Aplicació rúbrica d'avaluació de qualitat.....	72
10.7.2. Aplicació rúbrica d'avaluació del procés d'implementació.....	73
11. CONCLUSIONS GENERALS DEL PROJECTE.....	75
11.1. VIABILITAT.....	75
11.2. ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS.....	75
11.3. DIFICULTATS DURANT EL PROCÉS.....	76
11.4. CONSIDERACIONS FINALS.....	77
12. AUTOAVALUACIÓ.....	77
BIBLIOGRAFIA DE REFERÈNCIA.....	78
WEBS DE REFERÈNCIA.....	79
BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA.....	81
ANNEXOS.....	85
CERTIFICAT DE PRÀCTIQUES.....	140

## **1. RESUM EXECUTIU**

### **1.1. ABSTRACT**

Aquest projecte té com a finalitat la promoció i creació d'una comunitat virtual de pràctica entre els formadors/es de capacitació digital que treballen a diferents projectes de l'àmbit d'Acció Digital de la Fundació Pere Tarrés per tal d'estimular la millora contínua i l'ajut entre iguals, tot adaptant l'espai virtual desenvolupat amb Joomla que actualment té aquest departament.

El projecte s'ha dut a terme seguint les fases del model ADDIE, donant llum a un nou espai integral dotat de les eines necessàries per a possibilitar l'intercanvi, el recull i la generació de coneixement així com la seva gestió a l'organització des d'una visió transversal vinculant les TIC, establint unes línies estratègiques organitzatives i pedagògiques per a fer possible un funcionament efectiu de la comunitat.

**Paraules clau:** «comunitats de pràctica», «e-learning», «facilitadors capacitació digital», «formació a l'empresa», «Joomla»

### **1.2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**

El projecte s'emmarca dins l'àmbit d'Acció Digital, una petita secció del departament de Programes Educatius de la Fundació Pere Tarrés, que s'encarrega de desenvolupar projectes TIC, principalment accions formatives de capacitació digital adreçades a tota ciutadania a diversos punts del territori català.

Actualment, els formadors/es que treballen en aquests projectes estan dispersos pel territori en diferents iniciatives i difícilment poden compartir experiències. Això fa que es perdi part del coneixement que es genera en aquestes iniciatives ja que no es disposa d'espais comuns degudament dinamitzats per a compartir i reflexionar al voltant de les seves pràctiques, de la mateixa manera que tampoc es compta amb mecanismes ni eines per accedir a recursos i/o assessorament de manera àgil.

Tanmateix, tot el que es genera des d'aquí tampoc disposa de cap estratègia per a que sigui recollit i accessible per tal de possibilitar així el seu re-aprofitament i/o ampliació, tant dins d'Acció Digital com a la resta de departaments de la Fundació, especialment en un moment com l'actual, on les TIC poden funcionar com un important catalitzador d'experiències socioeducatives que potenciïn la capacitació digital i la e-Inclusió en els diversos àmbits en els que actua l'organització.

Per altra banda, cal tenir en compte que aquests formadors estan contractats de manera eventual, en funció de la durada de l'activitat, tot i que és força habitual la seva mobilitat entre projectes. Aquesta eventualitat fa que es destinin poques hores a la formació contínua d'aquests

professionals, que es troben amb nous reptes degut a naturalesa canviant de la tecnologia i el propi concepte de capacitació digital, un fet que fa necessària l'actualització continuada de competències i coneixements per tal de poder garantir unes accions formatives eficaces, de qualitat i adaptables a les actuals exigències de l'entorn, en funció dels contextos on es desenvolupen, i tenint en compte l'augment de la competència en aquest àmbit.

A tot això, cal afegir que Acció Digital disposa d'un espai virtual intern desenvolupat amb Joomla que fins ara només s'ha estat utilitzant per a facilitar les tasques de coordinació i comunicació de determinats projectes, que pel seu abast necessiten d'un nombre més gran de formadors/es.

En aquest espai cada formador té l'accés limitat al seu projecte en concret, amb un espai amb informació sobre el mateix i un fòrum on bàsicament es difonen algunes novetats relatives al projecte i/o bé per preguntar qüestions puntuals, amb un índex de participació molt baixa.

És per això que s'ha articulat la proposta aprofitant aquesta infraestructura per fer-la evolucionar i esdevenir l'eix per a promoure la comunitat de pràctica.

Així, treballant a partir del model de referència ADDIE, el resultat ha estat:

- Un prototip de l'espai, detallat amb wireframes i navegable, donant llum a nou espai integral que respon a quatre eixos funcionals:
  - Coordinació i comunicació, per a continuar possibilitant aquestes tasques, respectant seccions i elements ja existents a l'espai, i desenvolupant alguns canvis per tal de millorar-lo.
  - Intercanvi de coneixements, experiències i pràctiques, a través de la secció *Xarxacció*, eix del projecte, que esdevé el punt de trobada comú entre els formadors/es, amb diverses eines col·laboratives com els fòrums, marcadors socials i un repositori de recursos i projectes, així com diversos elements de suport i orientació per a poder fer un ús efectiu de l'espai.
  - Gestió del coneixement: Al prototip s'han previst diferents nivells d'accés des de la Intranet de la Fundació per a permetre l'accés i la participació d'*altres departaments de la Fundació dins de la secció Xarxacció*.
  - Visibilitat d'Acció Digital dins i fora de la Fundació, a través d'una nova secció, *Coneix Acció Digital*, des d'on es donen a conèixer els seus projectes realitzats i en curs.
- Un Pla Estratègic per dur a terme el projecte, que es desplega sobre quatre eixos:
  - Acompanyament i sensibilització
  - Treball en xarxa i gestió del coneixement
  - Entrenament i millora contínua
  - Adaptació tecnològica

En aquest Pla Estratègic es contemplen:

- Eines de seguiment, coordinació i reporting
- Pla de comunicació interna i externa
- Estratègia de qualitat, que inclou els requisits tecnològics i instruccional per aconseguir amb els objectius proposats
- Estratègia d'avaluació
- Pressupost

Els resultats de l'avaluació demostren una bona acollida de la iniciativa per part d'Acció Digital i es conclou que el projecte es podria posar en marxa els propers mesos amb una prova pilot amb els formadors/es d'Acció Digital. Aquesta prova pilot servirà per a mesurar el grau d'acompliment dels objectius operatius del projecte, i, a partir d'aquí, i en funció d'aquests resultats, es preveu obrir la iniciativa a altres departaments de la Fundació.

## **2. INTRODUCCIÓ**

### **2.1. PRESENTACIÓ**

La proposta consisteix en la promoció i creació d'una comunitat virtual de pràctica (CoP) per a tots/es facilitadors/es TIC que desenvolupen la seva tasca als projectes de capacitació digital i e-Inclusió a la Fundació Pere Tarrés des de l'àmbit d'Acció Digital, que forma part de Departament de Programes Educatius de la Fundació.

A través d'aquesta iniciativa, es pretén estimular la millora de l'acompliment i l'actualització de competències a través d'una estratègia pedagògica, tecnològica i organitzativa adequada i coherent.

El projecte també pretén impulsar la innovació de les accions formatives internes, tot fomentant la gestió del coneixement des d'una perspectiva transversal vinculant les TIC que pugui beneficiar a tota l'organització, on fins ara no s'ha desenvolupat cap experiència similar.

### **2.2. ORIGEN DE LA PROPOSTA**

La idea sorgeix arran d'una primera experiència amb els formadors/es del projecte *Antenes Cibernàrium*<sup>1</sup>, una de les iniciatives que des de fa més de 5 anys s'està duent a terme des de l'àmbit d'Acció Digital, i que actualment compta amb uns 10 formadors/es.

---

<sup>1</sup>. Aquest projecte forma part del Cibernàrium (Barcelona Activa- Ajuntament de Barcelona) i és la formació inicial de capacitació digital que aquest organisme ofereix a través de les biblioteques de Barcelona. El seu programa formatiu està dividit en 6 itineraris. Podeu accedir a més informació des d'[aquest enllaç](#)

Per tal de facilitar la coordinació d'aquest projecte i la comunicació entre tots i totes els/les que hi participen, des de coordinació d'Acció Digital es va posar en marxa un espai virtual intern, primer amb Moodle i actualment amb Joomla, com a punt d'informació per aquest projecte en concret, dotant-lo també d'un fòrum des d'on difondre i compartir les novetats o dubtes relacionats amb el projecte.

Seguint aquesta mateixa línia, des de fa prop de tres anys aquest mateix espai també es va començar a utilitzar per un altre projecte anomenat *Smartphones i Tauletes: Vodafone con los mayores*<sup>2</sup>, on també hi participa un nombre similar de formadors que desenvolupen experiències de capacitació amb l'ús dels mòbils a diferents punts de Catalunya amb persones de més de 55 anys.

Així, la finalitat inicial de la plataforma ha estat oferir un punt d'informació i coordinació d'aquests projectes.

Partint d'aquesta idea inicial, i tenint en compte la importància creixent que ha anat adquirint el concepte de capacitació digital i les seves implicacions en l'entramat social i educatiu, es planteja com un moment favorable per a fer un pas endavant en la concepció d'aquest espai virtual, obrint-lo a la resta de formadors/es que treballen en la mateixa línia a altres projectes de capacitació digital que actualment desenvolupa l'àmbit d'Acció Digital a tot el territori català.

Davant aquest escenari, la comunitat de pràctica ofereix un potencial per treballar dinàmiques d'aprenentatge centrades en la pràctica i l'experiència, i com a catalitzadora per a obrir un camí en la gestió del coneixement de l'organització, que sigui capaç de generar nous processos de treball en xarxa, fins ara pràcticament inexistents a l'organització.

### **2.3. FINALITAT GENERAL DEL PROJECTE I VALOR PER L'ORGANITZACIÓ**

La finalitat del projecte ha estat aprofitar les potencialitats d'aquest espai per a fer-lo evolucionar cap a un lloc virtual d'aprenentatge col·laboratiu, capaç de donar llum a una comunitat virtual de pràctica entre aquests professionals, des d'on s'estimuli l'intercanvi i la generació de coneixement en matèria de capacitació digital i e-Inclusió, de manera que tot plegat pugui revertir en la millora contínua i en la creació i/o la millora de projectes.

Així mateix, també es pretén recollir el coneixement d'Acció Digital per tal de facilitar el seu accés, aprofitament i/o adaptació, no només dins d'Acció Digital sinó també a altres àmbits d'acció de la Fundació, impulsant des d'aquí una gestió del coneixement a nivell organitzatiu, que pugui afavorir més efectivitat i eficiència en els fluxos de treball, començant per Direcció de Programes Educatius, que és la secció de la Fundació de la que forma part l'àmbit d'Acció Digital.

---

2. Podeu conèixer més àmpliament aquest projecte patrocinat per Vodafone clickant [en aquest enllaç](#), corresponent a la seva web



Tot plegat implica un redisseny de l'actual espai virtual i l'establiment d'unes dinàmiques estratègiques adequades per tal de garantir la participació i la implicació de l'organització, i que podria suposar per Acció Digital esdevenir un àmbit d'acció estratègic pel canvi organitzatiu, ja que fins el moment el seu camp d'acció s'ha limitat a projectes concrets externs, sense que s'hagi aconseguit involucrar o tenir en compte en el global de les accions de l'organització.

D'aquesta manera s'espera poder aportar més valor afegit i compromís social als actuals projectes de la Fundació, tenint en compte les actuals necessitats de l'entorn en matèria de competències digitals, especialment atenent als col·lectius més vulnerables.

Tot plegat posa de manifest la necessitat d'establir noves estratègies organitzatives que permetin una major vinculació de les TIC en els seus projectes socioeducatius, desenvolupant i aprofitant el coneixement i l'experiència de les persones que desenvolupen aquestes experiències sobre el terreny.

## 2.4. MODEL DE REFERÈNCIA

El model de referència emprat ha estat el model ADDIE, desplegant el treball partir de les seves fases, això és, Anàlisi, Disseny, Desenvolupament, Implementació i Avaluació.

Al llarg de tot el procés, a banda de dels mecanismes d'avaluació propis d'aquest model, s'han inclòs les mesures adients de control i supervisió pròpies del model IPPEC de gestió de projectes, utilitzant una combinació de metodologies quantitatives i qualitatives a través de diferents procediments i eines com qüestionaris, rúbriques, reunions i entrevistes que han permès recollir i analitzar la informació necessària al llarg de cada fase, fent els ajustaments necessaris a cadascuna. Veiem-les:

- Anàlisi: Durant aquesta fase vàrem poder recollir i analitzar la informació necessària per tal d'adaptar el projecte a les necessitats dels destinataris/àries i a la cultura de l'organització, i estudiar inicialment la seva viabilitat.
- Disseny: A partir de les necessitats i de l'estudi de context vàrem redefinir alguns dels objectius proposats inicialment i vàrem dissenyar el Pla Estratègic, concretant el pla d'actuació, l'estratègia d'avaluació i de qualitat així com el pressupost i la viabilitat del projecte.
- Desenvolupament: Aquí ja vàrem concretar el producte desenvolupant el prototip que acollirà la comunitat de pràctica, atenent a l'estratègia treballada a l'anterior fase i fent els ajustaments necessaris a partir del feedback rebut des de l'organització.
- Implementació: Durant aquesta fase vàrem fer el testing del prototip amb els implicats seleccionats, en aquest cas els formadors d'Acció Digital i la direcció d'Acció Digital.

- Avaluació i conclusions: A partir dels resultats obtinguts s'evidencia que el producte respon a l'estratègia de qualitat treballada, d'acord als objectius estratègics d'Acció Digital, i es proposen canvis i millores per tal de validar l'espai i adaptar-lo a la plataforma Joomla.

## **2.5. ESTRUCTURA DE LA MEMÒRIA**

Així, en aquesta memòria que es presenta a continuació trobareu inicialment una aproximació al context de l'organització així com la justificació de la proposta en funció de la problemàtica que es pretén abordar, i els objectius que es pretenen assolir.

A partir d'aquí trobareu desglossat en detall les diferents fases que s'han seguit, fidels al model ADDIE, per a poder donar forma al producte final presentat, amb el treball realitzat a cadascuna, així com les diferents eines i procediments emprats: des de l'anàlisi, que ha permès ajustar el projecte a les característiques de l'organització, parant atenció al perfil i necessitats dels destinataris/àries i als diferents departaments implicats per tal de poder dissenyar una estratègia adequada orientada per a poder assolir els objectius plantejats, fins al desenvolupament del prototip, la seva implementació i avaluació, on, a partir dels resultats obtinguts, s'han establert les següents passes a seguir a partir d'ara.

La memòria finalitza amb les conclusions i una valoració de tot el procés, on també s'exposen les dificultats al llarg del seu desenvolupament, incloent una autoavaluació.

Al final del document s'ha facilitat la bibliografia de referència i la de consulta, així com els annexes, que estan enllaçats al llarg de tot document per tal de complementar la informació i accedir-hi de manera més àgil.

## **3. CONTEXTUALITZACIÓ**

### **3.1. L'ORGANITZACIÓ: FUNDACIÓ PERE TARRÉS**

La Fundació Pere Tarrés és una organització sense ànim de lucre amb més de 50 anys d'experiència en el desenvolupament de projectes d'intervenció socioeducativa amb impacte social, que treballa especialment amb aquells col·lectius socials més vulnerables.

En els seus inicis va començar la seva activitat centrant-se en l'educació en el lleure d'infants i joves, però amb els anys ha anat augmentat el seu marc d'actuació a altres àmbits. Així, actualment podríem diferenciar quatre àrees generals d'acció:

- Projectes d'intervenció socioeducativa, tant en l'àmbit formal com no formal, incloent escoles, casals, centres cívics, centres oberts... a través de Direcció de Programes Educatius, que inclou l'àmbit d'Acció Digital, que és la secció en la que centrem el projecte.

- Colònies i estades (cases de colònies, albergs, residències...)
- Formació diversa vinculada al món de l'educació i el lleure i la intervenció socioeducativa per a organitzacions, bonificable, i formacions a mida, assessorament i suport a la gestió d'entitats des del departament de Direcció de Formació i Consultoria i Estudis respectivament.
- La Facultat d'Educació Social i Treball Social de la Universitat Ramon Llull, que també inclou recerca en l'àmbit de l'acció social i la intervenció socioeducativa.

L'any 2014 es van beneficiar de les accions de la Fundació unes 260.951 persones<sup>3</sup>

### 3.2. ACCIÓ DIGITAL, L'ÀMBIT DEL PROJECTE

L'àmbit d'Acció Digital forma part d'un dels departaments més grans de la Fundació, el Departament de Programes Educatius, i neix l'any 2005 amb l'objectiu d'engegar i desenvolupar projectes socioeducatius basats en l'alfabetització i capacitació digital de tota la ciutadania.

Des de llavors s'han anat desenvolupant diferents tipus de productes, projectes i serveis adreçats a diferents col·lectius destinataris, com joves, infants, adults, gent gran, nouvinguts/des, persones aturades... i que inclouen accions i projectes formatius en l'àmbit de la capacitació digital, així com l'elaboració de continguts pedagògics i la dinamització d'algunes plataformes de suport.

Les diferents iniciatives s'estructuren en l'àmbit formal, no formal i ciberciutadania, i una de les seves especialitats pedagògiques és l'ApS, això és, Aprenentatge-Servei Comunitari vinculant les TIC, i també projectes intergeneracionals.

Acció Digital, al igual que el Dpt. de Programes Educatius del que forma part, treballa en base a subvencions, concursos públics i acords amb entitats privades, col·laborant amb diversos organismes a diferents punts d'arreu de Catalunya, i també a nivell estatal.

Durant l'any 2014 unes 207.927 persones es van beneficiar dels programes socioeducatius, de les quals prop de 7000 varen ser destinatàries de projectes d'Acció Digital.

Des de la seva posada en marxa al 2005, Acció Digital suma un total de 23 projectes<sup>4</sup>, incloent els que s'estan desenvolupant actualment.

Entre aquests, destaquem per la seva envergadura els següents:

- *Smartphones i Tauletes (Fundación Vodafone con los Mayores)*, en marxa des de 2013, i que inclou 3 tallers gratuïts d'entre 4 i 6 hores, distribuïts d'octubre a abril, programats de manera cíclica a diferents punts del territori català, orientats a gent gran, i centrats en l'ús

3. Podeu ampliar tota aquesta informació clicant al següent enllaç, corresponent al [vídeo-resum de la memòria institucional 2014 Fundació Pere Tarrés](#)

4. Podeu accedir a tots els projectes d'Acció Digital [des d'aquest enllaç](#) del web institucional de la Fundació.

dels dispositius mòbils. El període 2014-2015 va representar un total de 1.146 hores de formació, i més de 4000 persones beneficiàries, segons dades d'Acció Digital.

- *Antenes Cibernàrium*, la formació inicial del Cibernàrium, que inclou 6 itineraris formatius diferents, que sumen un total de 50 tallers gratuïts d'entre 2 i 4 hores de durada, distribuïts de manera cíclica d'octubre a juny, i que es fan als espais multimèdia de les biblioteques de Barcelona, adreçats a tota la ciutadania, on han assistit prop de 3000 persones, i al període 2014-2015 van representar gairebé 5000 hores de formació, segons dades de la memòria de Barcelona Activa 2014<sup>5</sup>.
- Formacions de caire més puntual pel diferents organismes com el Consorci de Biblioteques, la Diputació de Girona, Barcelona Activa...
- TINET- Província de Tarragona. En marxa des de novembre 2015.  
Durant un any s'impartiran diferents formacions de capacitació digital amb adults, i també a nuclis rurals. Es preveuen unes 1080 hores de formació.
- Dinamització de 10 punts Òmnia, a partir de gener de 2016.

### 3.3. FILOSOFIA, MISSIÓ I VALORS DE LA FUNDACIÓ PERE TARRÉS<sup>6</sup>

- **Missió:** *La promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social.*
- **Visió:** *La Fundació Pere Tarrés vol ser una entitat catalana de referència, amb projecció estatal i internacional, amb una forta incidència i compromís educatiu i social.*
- **Valors:** *Es fonamenten en el seu ideari, i es centren en L'amor, la pau, la justícia, la veritat i la llibertat.*
- **Prioritats:** *La persona, l'atenció als més vulnerables, la responsabilitat, el treball en xarxa, la sensibilització pel medi ambient, la sostenibilitat i l'austeritat.*

### 3.4. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

Pel que fa a la seva organització, en aquests moments l'àmbit d'Acció Digital compta amb dues persones fixes: una cap, Anna Blàzquez Abella, i una gestora de projectes, Olga Rodrigo Gella.

L'equip es completa amb els i les facilitadores TIC, que s'encarreguen de desenvolupar les accions sobre el terreny, amb un perfil multidisciplinar que inclou diplomats i llicenciats en diferents disciplines, principalment ciències de l'educació, educació social, comunicació audiovisual, disseny gràfic i multimèdia. El seu nombre és variable en funció dels projectes en curs.

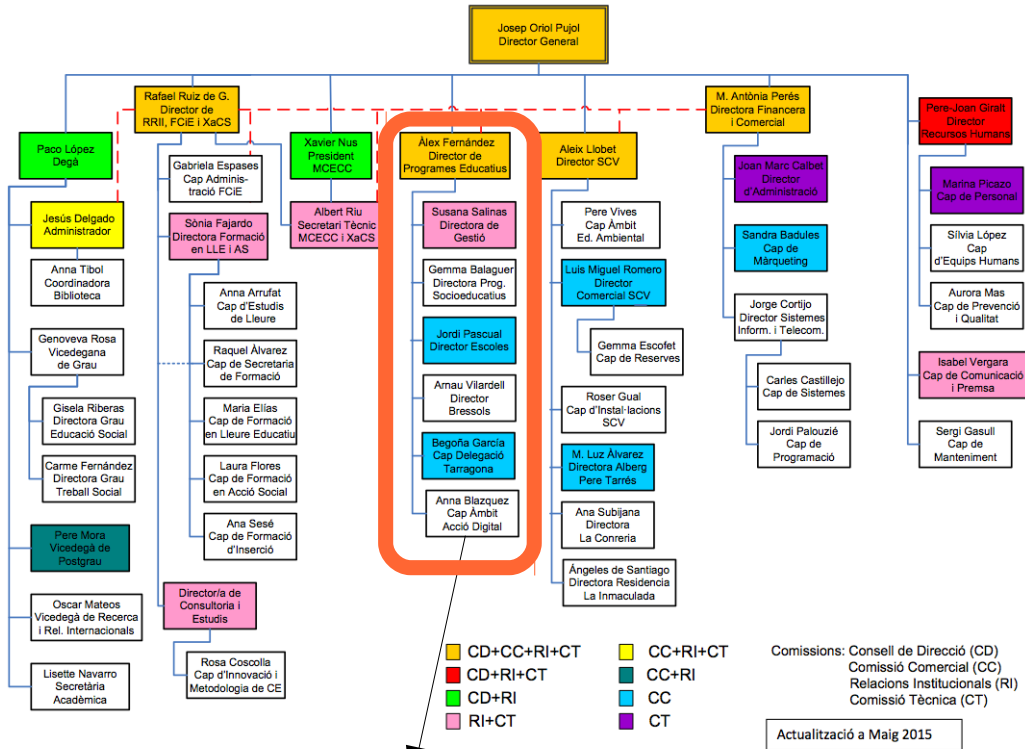
---

5. Des d'[aquest enllaç](#) podeu accedir a la memòria de Barcelona Activa 2014

6. Aquesta informació està extreta del seu web institucional. Podeu accedir a la informació exposada des d'[aquest enllaç](#)

### 3.4.1. Organigrama

Veiem l'estructura de l'àmbit d'Acció Digital a través de l'organigrama de la Fundació



### 3.5. ÚS DE LES TIC A L'ORGANITZACIÓ

En aquests moments la Fundació compta amb la següent infraestructura TIC:

- Web institucional: [peretarres.org](http://peretarres.org)
- Una plataforma Moodle per oferir els seus cursos, tant a nivell intern com a nivell extern.
- Una Intranet, que es limita principalment a qüestions laborals amb informacions internes d'interès pels treballadors/es, un espai per a recollir suggeriments, i accessos restringits en funció de la categoria laboral.
- L'espai virtual d'Acció Digital desenvolupat amb Joomla: [acciodigital.peretarres.org](http://acciodigital.peretarres.org). Aquí cada projecte té el seu espai només accessible pels formadors d'aquell projecte, no hi ha res públic, ni espais comuns ni recursos compartits entre els formadors ni amb la resta de departament del que forma part ni tampoc amb la Fundació.
- Un servidor anomenat ServeCom, amb accés restringit, on els departaments tenen les seves carpetes. Algunes d'elles poden estar compartides amb d'altres departaments, bàsicament entre els coordinadors/es o directors/es de departament o secció.
- No es disposa d'espais virtuals comuns on puguin confluïr els diferents departaments ni les seves seccions a través de fòrums o similar, ni tampoc cap repositori comú organitzat i accessible a tots els treballadors/es de la Fundació.
- Pel que fa a l'ús del social media, la Fundació compta amb diversos comptes institucionals:
  - [Facebook](#),
  - [Linkedin](#)
  - [Twitter](#), més un compte de [Twitter específic pel departament de RRHH de la Fundació](#)
  - [Google+](#)
  - [YouTube](#)
  - [Slideshare](#)
  - [Delicious](#)
  - [blog](#)

Aquestes eines social media s'utilitzen bàsicament per a fer difusió d'algunes accions de la Fundació a nivell extern. Si atenem a les etiquetes utilitzades i continguts d'aquests canals, s'observa molt poca presència de l'àmbit d'Acció Digital i de temes de capacitació digital, en comparació amb altres àmbits.

A nivell intern s'utilitza principalment el correu electrònic i de manera molt puntual s'utilitzen altres eines com DropBox o el GoogleDrive per a compartir alguns documents en cas de necessitat, però és poc habitual.

### **3.6. PROBLEMÀTICA QUE PRETENEM ABORDAR**

Tal i com s'ha exposat, els facilitadors i facilitadores que treballen a Acció Digital estan dispersos en diversos projectes, i no disposen d'espais comuns per a poder compartir experiències, pràctiques ni recursos. Alhora, reben molt poques hores de formació interna degut a la eventualitat contractual.

Tanmateix, l'organització, tot i que compta amb una infraestructura TIC força diversa, no disposa de mecanismes efectius per a poder visibilitzar, aprofitar i/o adaptar tot el que s'està fent des de l'àmbit d'Acció Digital a altres àmbits de la Fundació i viceversa, un fet que pot afectar a l'eficiència a l'hora d'afrontar nous projectes i reptes, i a la seva pròpia imatge institucional en l'àmbit de la capacitat digital i la e-Inclusió.

Així, a través de la promoció d'una comunitat de pràctica entre aquests professionals aprofitant l'actual espai virtual d'Acció Digital es pretén que el coneixement que es genera en aquests projectes pugui recollir-se, compartir-se, aprofitar-se i ampliar-se, estimulant així la generació de nou coneixement i la millora contínua a través d'un espai comú de trobada que permeti als facilitadors/es disposar de recursos i assessorament en cas de necessitat, i facilitar l'actualització de competències i la compartició d'experiències a través de pràctiques d'aprenentatge informal i col·laboratiu. Alhora, també es pretén facilitar l'accés i l'adaptació del que es genera a Acció Digital a altres departaments de la Fundació, introduint una gestió del coneixement a nivell transversal vinculant les TIC. En aquest sentit, s'ha valorat Acció Digital com un àmbit estratègic per desenvolupar el projecte, tenint en compte el paper que avui dia tenen les TIC en tot l'entramat social.

## **4. JUSTIFICACIÓ**

En els darrers anys hi ha hagut un interès creixent al voltant del concepte de la competència digital, tal i com es demostra en les diverses iniciatives que venen des de la UE per tal d'actualitzar els programes de capacitat digital per a la ciutadania amb la voluntat de crear un marc d'actuació compartit (Ferrari et al 2014). En aquest sentit, dins l'Agenda Digital Europea<sup>7</sup>, una de les set iniciatives dins l'estratègia Europa 2020, que inclou set pilars d'actuació i on el sisè està dedicat a la inclusió digital de tota la ciutadania, l'objectiu ha estat aconseguir que al 2015 almenys el 75% de la ciutadania i el 60% dels col·lectius més vulnerables puguin accedir amb regularitat a Internet i puguin fer un ús efectiu de la tecnologia en tots els àmbits de la vida quotidiana, així com aconseguir una millor competitivitat i adaptació al mercat de treball. La finalitat és reduir al màxim l'esquerra digital i donar suport als objectius de l'Agenda Europa 2020, on es continuarà treballant en aquestes línies durant els propers anys, entre d'altres d'àmbits d'acció.

---

7. Podeu accedir al document complet de la Comissió Europea des d'[aquest enllaç](#)

En la mateixa línia, a Catalunya també està en marxa l'Agenda Digital per Catalunya<sup>8</sup>, on una de les estratègies és les TIC i la cohesió social. Per aconseguir-ho es pretenen continuar destinant fons públics nacionals i transnacionals a plans de capacitat i d'inclusió digital. En aquest sentit, tal i com ho expressen Travieso i Planella (2008) està en mans d'aquest tipus d'organitzacions afavorir la inclusió digital dels que tenen més dificultats per accedir-hi ja que són les que coneixen més d'a prop i en profunditat la realitat d'aquests col·lectius.

Tot plegat fa necessari readaptar i ajustar de manera contínua els programes i experiències de capacitat digital en funció de les demandes de l'entorn. Per tant, és imprescindible l'actualització de competències d'aquests professionals, ja que en aquests moments la Fundació els ofereix poques hores de formació interna degut a la eventualitat. Al respecte, segons dades facilitades des d'Acció digital, als darrers 6 anys Acció Digital ha pogut oferir les següents formacions als seus facilitadors/es:

Any	Formació	Durada
2011	Finançament prova ACTIC nivell mig	0h
2014	Formació de formadors en competències digitals	6h
2015	Funcionament portal ebiblio	2h
2015	Atenció a persones amb sordesa	2h

Així, la creació i promoció d'una comunitat virtual d'aquestes característiques pot esdevenir una estratègia per facilitar la seva formació contínua, obrint noves maneres d'aprendre i de compartir recursos a nivell intern, aprofitant la seva multidisciplinarietat, i potenciant la millora dels projectes i formacions que s'ofereixen des d'Acció Digital per dotar a aquesta secció de més competitivitat de cara als concursos i subvencions.

Per la seva banda, en aquests moments la Fundació està treballant en el seu pla Estratègic 2016-2020, i des de Direcció de Programes Educatius s'està estudiant com vincular les TIC amb altres seccions del departament, segons informació facilitada pel seu director, Àlex Fernández.

Tenint en compte aquest plantejament, cal tenir en compte que Acció Digital és una secció petita, com s'observa a l'organigrama. Per tant, és complicat i poc viable encarar aquests nous reptes sense comptar amb el coneixement i experiència dels facilitadors/es que treballen en aquests projectes.

Així doncs, la iniciativa pot ser una oportunitat per a detectar i gestionar aquests actius de coneixement i posar-los en relació amb la resta del departament i de tota l'organització, possibilitant l'ampliació de les seves accions amb ús de les TIC.

8. Podeu accedir al document sencer de l'Agenda Digital per Catalunya 2020 des d'aquest enllaç



Tecnologies emergents com la gamificació, la realitat augmentada o les possibilitats que ofereixen els dispositius mòbils o les xarxes socials obren un ventall d'oportunitats per estimular aquesta visió transversal a diversos àmbits en els que treballa la Fundació, per exemple en educació ambiental o en la dinamització d'activitats a les colònies, esplais i/o escoles.

A nivell d'infraestructura tecnològica es disposa, entre d'altres, d'una Intranet i de l'espai virtual d'Acció Digital albergat al servidor de la Fundació que podria acollir i promocionar la comunitat. La idea és amortitzar al màxim l'actual infraestructura i fer-hi les adaptacions necessàries.

## 5. OBJECTIUS

Objectius generals	Objectius específics
<b>1. Promoure la creació d'una CoP virtual entre els facilitadors/es TIC d'Acció Digital de la Fundació Pere Tarrés</b>	<b>1.1.</b> Adaptar l'actual espai virtual actual d'Acció Digital per a possibilitar pràctiques d'aprenentatge informal, social i col·laboratiu, per a fomentar la formació contínua i la millora de les seves competències i pràctiques.
	<b>1.2.</b> Recollir el coneixement que hi ha a Acció Digital per tal que pugui ampliar-se, generar-se de nou i aplicar-se a nous projectes d'Acció Digital i/o en la millora dels existents.
	<b>1.3.</b> Donar resposta a necessitats específiques d'assessorament, fomentant l'ajut entre iguals i aprofitant la multidisciplinarietat d'aquests professionals.
	<b>1.4.</b> Aconseguir més eficàcia i eficiència en la resolució de problemes derivats de la pràctica
	<b>1.5.</b> Possibilitar l'accés àgil a recursos, pràctiques i coneixements relacionats amb la capacitat digital i la e-Inclusió
<b>2. Introduir la gestió del coneixement a la Fundació des d'una perspectiva transversal vinculant les TIC.</b>	<b>2.1.</b> Fer visible i accessible el coneixement d'Acció Digital a la resta del departament de Programes Educatius i/o a altres departaments de la Fundació per a possibilitar el seu aprofitament i/o adaptació en altres àmbits de la Fundació
	<b>2.2.</b> Introduir dinàmiques de treball en xarxa i d'intercanvi de coneixements i experiències a nivell interdepartamental, aprofitant la multidisciplinarietat de la Fundació i el seu coneixement expert.

## **6. ANÀLISI DE NECESSITATS**

### **6.1. DESCRIPCIÓ DE CRITERIS I PROCEDIMENTS D'ANÀLISI**

#### **6.1.1. Agents implicats de l'organització**

El primer procediment ha estat fer una detecció inicial dels agents interns implicats en el projecte, atenent a les seves característiques, per tal de poder centrar l'enfocament de l'anàlisi i planificar la recollida d'informació. Els detectats són:

- Els/les facilitadors/es TIC d'Acció Digital com a principals destinataris/àries del projecte.
- Cap d'Acció Digital
- Cap del departament de Direcció de Programes Educatius
- Responsable del departament de RRHH
- Responsable del departament de Sistemes Informàtics i Telecomunicacions

#### **6.1.2. Recursos estimats**

##### **6.1.2.1. Recursos humans**

En funció del projecte, s'han estimat com a base de l'equip pel projecte els següents perfils:

- Director/a i/o gestor/a del projecte, responsable del control i administració dels recursos financers i responsable del control de qualitat.
- Expert/a en promoció i implantació de CoP i gestió del coneixement en organitzacions
- Coordinació CoP
- Dinamització CoP
- Equip tècnic: Disseny web i de mitjans
- Dissenyador/a instruccional
- Expert en administració de continguts: Organització i etiquetatge
- Manteniment CoP

Durant la recollida de dades s'esbrinarà si es pot comptar amb aquests perfils dins l'organització.

##### **6.1.2.2. Recursos tecnològics**

Es necessitarà d'un espai virtual amb eines 2.0, usable i intuïtiu que permeti la interacció, la participació i la compartició, l'emmagatzematge i l'accés àgil a recursos.

Tenint en compte que l'organització ja compta amb una infraestructura TIC, es fa necessari avaluar-la per determinar si es necessitaria d'alguna inversió en aquest aspecte.

Així, ens plantejem aquestes qüestions inicials:

- Valorar si l'actual espai virtual d'Acció Digital serviria com a punt de partida per dissenyar la

CoP, per tal saber si pot adaptar al projecte o bé si seria més adient crear-ne un de nou.

- Sospesar la idoneïtat o no d'integrar a la Intranet de l'organització aquest espai per facilitar el seu accés i visibilitat a la resta de departaments de l'organització, i les possibilitats tècniques per fer-ho.
- Plantejar la possibilitat d'incorporar un repositori a l'espai on estiguin degudament etiquetats i disponibles els recursos per facilitar el seu accés i ampliació.

### 6.1.2.3. Recursos econòmics

És necessari esbrinar amb quins recursos financers es pot comptar i fer una aproximació al pressupost estimat pel projecte.

### 6.1.3. Objectes d'anàlisi i informació requerida

A partir del treball realitzat fins ara, s'estructura la investigació establint les següents línies d'investigació:

OBJECTES D'ANÀLISI	INFORMACIÓ NECESSÀRIA
1. Cultura i grau de maduresa organitzativa per a promoure i crear una CoP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treball en xarxa i gestió del coneixement</li> <li>• Esbrinar si els objectius plantejats pel projecte estan alineats amb els d'Acció Digital i del departament del que forma part.</li> </ul>
2. Polítiques i finançament formació interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quins recursos s'hi destinen?</li> <li>• Resultats dels plans de formació interna del darrer any.</li> <li>• Procediments per detectar necessitats formatives.</li> </ul>
3. Perfil i necessitats facilitadors/es TIC d'Acció Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudis i coneixements</li> <li>• Motivacions i dificultats en la tasca que desenvolupen</li> <li>• Predisposició per a compartir coneixements i experiències</li> <li>• Necessitats formatives</li> </ul>
4. Recursos humans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi ha personal intern que s'ha estimat pel projecte?</li> </ul>
5. Recursos financers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principals fonts d'ingressos pels projectes</li> <li>• Recursos que es destinen a Acció Digital</li> </ul>
6. Recursos tecnològics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaluar l'actual espai virtual d'Acció Digital</li> <li>• Compatibilitat i escalabilitat del recursos tecnològics de l'organització.</li> </ul>
7. Marc extern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Què estan fent entitats similars? A qui adrecen les seves accions? Què ofereixen?</li> <li>• Polítiques públiques en matèria capacitació digital</li> <li>• Demandes i necessitats actuals en capacitació digital</li> </ul>

#### 6.1.4. Eines, mecanismes i procediments per la investigació

EINES I IMPLICATS	JUSTIFICACIÓ
<p>Entrevistes convergents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap Acció Digital</li> <li>- Dir. Programes Educatius</li> <li>- Responsable sist. Informàtics</li> <li>- Responsable RRHH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els principals destinataris són els caps i responsables dels departaments interns estimats com a implicats.</li> <li>- Es valora com un instrument adient per fer un acostament directe i dialogat al context intern de l'organització atenent als objectes d'anàlisi proposats i detectar si el projecte és coherent i viable en relació al context on es vol desenvolupar.</li> </ul>
<p>Qüestionaris Facilitadors/es TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- És una eina viable i objectiva per investigar les necessitats i perfils dels facilitadors/es TIC atenent al seu nombre i a les característiques del col·lectiu, amb disparitat d'horaris i dispersió territorial, tot i que la idea inicial era fer un <i>focus-group</i></li> <li>- El qüestionari inclourà preguntes tancades i obertes, predominant aquestes últimes.</li> </ul>
<p>Recerca i accés a documentació interna Cap d'Acció Digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es requereix demanar a l'organització determinada informació interna per a la investigació, com la memòria dels projectes d'Acció Digital o el pressupost destinat a cada projecte per a poder fer un primer estudi de viabilitat i saber amb quins recursos es pot comptar.</li> </ul>
<p>Recerca d'informació a Internet</p>	<p><b>Marc intern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés a la memòria institucional de la Fundació publicada al web institucional per accedir a l'estat dels comptes de la Fundació, número de persones beneficiàries dels projectes de la Fundació...</li> </ul>
	<p><b>Marc extern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es cerca què estan fent i oferint altres entitats del sector en matèria de capacitat digital i comparar-ho amb el que s'està ofertant des d'Acció Digital.</li> <li>- Acostament a les polítiques públiques en capacitat digital, indagant en el seu estat actual així com els concursos i subvencions pel que fa al desenvolupament d'aquest tipus de projectes.</li> </ul>
<b>PROCEDIMENTS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es demana a la tutora de pràctiques poder entrevistar a les persones requerides, i ella ha estat l'encarregada de contactar-hi i proposar cita amb cadascun/a.</li> <li>- Per raons d'agenda, no serà possible entrevistar al responsable del Dpt. Sistemes Informàtics.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les entrevistes s'enregistren amb àudio per facilitar el seu posterior anàlisi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El qüestionari està realitzat amb l'eina GoogleForms i es compartirà amb una mostra de 21 facilitadors/es</li> </ul>	

## 6.2. APLICACIÓ DEL PLA D'ANÀLISI. RECOLLIDA DE DADES

### 6.2.1. Entrevistes

ENTREVISTES		
Persona entrevistada	Ítems- guió <sup>9</sup>	Temporalització i modalitat
Sílvia López, responsable Dpt. RRHH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pressupost pla formació interna i pressupost que es destina a Acció Digital.</li> <li>- Resultats darrer pla formació interna</li> <li>- Pla de qualitat de la Fundació</li> <li>- Detecció necessitats formatives</li> <li>- Sistemes per a potenciar el capital intel·lectual de l'organització.</li> <li>- Gestió del coneixement a l'organització</li> <li>- Percepció i coneixement de les CoP com a sistema per a la formació contínua i el desenvolupament del talent</li> </ul>	<p>21 d'octubre 2015 (1h)</p> <p>Presencial (Fundació)</p>
Àlex Fernández, director Dpt Programes Educatius	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Què aporta Acció Digital a la resta del departament</li> <li>- Paper de les TIC als projectes del Dpt.</li> <li>- Reptes i/o objectius preferents del Dpt.</li> <li>- Estratègies per a facilitar el treball en xarxa a nivell intern.</li> <li>- Compartició de recursos entre les diferents seccions del departament</li> <li>- Valoració sobre la posada en marxa d'una CoP pels facilitadors TIC que treballen als projectes d'Acció Digital.</li> </ul>	<p>22 d'octubre 2015 (1h30')</p> <p>Presencial (Fundació)</p>
Anna Blázquez, Cap Acció Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques de treball a Acció Digital</li> <li>- Paper dels facilitadors/esTIC als projectes</li> <li>- Perfil i requisits dels facilitadors</li> <li>- Mesura de l'acompliment</li> <li>- Detecció necessitats formatives Acció Digital</li> <li>- Recursos i/o assessorament pels facilitadors</li> <li>- Pressupost Acció Digital</li> <li>- Projectes realitzats i en curs</li> <li>- Dinàmiques per treballar en la millora dels projectes.</li> <li>- Objectius estratègics Acció Digital</li> <li>- Valor afegit projectes d'Acció Digital</li> <li>- Valoració sobre la posada en marxa d'una CoP pels facilitadors TIC que treballen als projectes d'Acció Digital</li> </ul>	<p>26 d'octubre 2015</p> <p>Telèfon (30')</p>

9. Podeu consultar el guió complet de les entrevistes a [l'ANNEX 1](#)

### 6.2.2. Qüestionari facilitadors/es TIC:

Podeu accedir al [qüestionari en línia](#)

QÜESTIONARI		
Persones	Ítems	Temporalització
Facilitadors/es TIC Acció Digital	- Perfil, necessitats formatives, dificultats i mancances a la feina, accés a recursos, compartició coneixements, percepció CoP	El qüestionari es va compartir el 23 d'octubre de 2015
Observacions		
Dels 21 a qui s'envia el qüestionari, el responen 14, que és la mostra utilitzada per la investigació		

### 6.2.3. Recerca de documentació interna i prospecció marc extern

Temporalització: Del 10 al 27 d'octubre	
Documentació interna facilitada	Font i procediment
Memòria dels projectes d'Acció Digital (línia de temps)	Anna Blázquez, cap Acció Digital, i Olga Rodrigo, gestora projectes Acció Digital, a través d'email
Pressupost projectes Acció Digital	No s'ha facilitat des de l'organització. Només s'ha pogut accedir al pressupost del projecte Antenes Cibernàrium 2015-2016 <sup>10</sup> perquè està publicat públicament a la web de Barcelona Activa.
Dades del darrer pla formació interna Fundació (en procés d'anàlisi)	La Sílvia López, respon. RRHH, avança algunes dades a través de l'entrevista.
Pla formació interna treballadors Fundació	Intranet
Pla de qualitat Fundació	Intranet i Sílvia López, a través de l'entrevista
Prospecció marc extern	Webs consultades
Polítiques públiques capaciació digital	Agenda Digital Catalunya 2020 Agenda Digital Europa 2015 Estratègia Europa 2020
Entitats similars i oferta de capaciació digital	<a href="#">Fundació Catalana de l'Esplai</a> <a href="#">El TEB</a> <a href="#">Xarxa Punt TIC (Punts Òmnia)</a>

10. Podeu accedir a aquesta informació des d'[aquest enllaç](#) de la web de Barcelona Activa

### **6.3. DESCRIPCIÓ DE RESULTATS**

Després de les tasques anteriors es passa a exposar la informació recollida, organitzant-la i estructurant-la atenent als eixos temàtics proposats a l'[apartat 6.1.3.](#)

Els procediments utilitzats han estat, per una banda, escoltar les entrevistes i estructurar les respostes en funció dels ítems proposats, al igual que en el cas dels qüestionaris, on s'han agrupat les respostes en funció dels ítems a analitzar.

#### **6.3.1. Cultura i grau de maduresa organitzativa**

##### **6.3.1.1. Treball en xarxa i gestió del coneixement a l'organització**

El director de Programes Educatius, Àlex Fernández explica que cada secció treballa en base als seus objectius, de manera que al departament no hi ha una gestió del coneixement. Així, es reconeix que dins es treballa en àmbits que presenten transversalitat de coneixements però que no hi ha cap mecanisme que ho faciliti.

Tanmateix, es confirma que no s'estan aprofitant de manera òptima els actius externs de coneixement de la gent que col·labora als projectes d'Acció Digital i a altres àmbits, i són conscients que no tot el coneixement que és necessita és a dins l'organització.

A nivell més general de la organització, la Silvia López, responsable de RRHH, apunta que són conscients de la importància de gestionar el coneixement, però que no hi ha les eines adequades, i no tothom vol compartir-lo.

Ella també apunta a la problemàtica dels volums de feina, que afecta a bona part dels departaments de la organització.

Tot i que les entrevistes reflecteixen que a la Fundació es treballa en equip, hi predomina l'assertivitat i es cuiden les relacions humanes, s'observa, atenent a la informació obtinguda i l'organigrama, poca horitzontalitat i una estructura poc flexible i més aviat jeràrquica.

##### **6.3.1.2. Reptes i objectius d'Acció Digital i del Departament de Programes Educatius**

L'Anna Blázquez, cap d'Acció Digital, explica que les noves necessitats de l'entorn i l'evolució de la tecnologia han posat damunt la taula nous reptes, i Acció Digital s'està plantejant com adaptar-s'hi en funció de les noves demandes i dels seus recursos disponibles, ja que altres entitats similars ja s'han adaptat ofertant projectes socioeducatius relacionats amb les TIC més innovadors, a preus més competitius i orientats a diversos públics i àmbits d'actuació.

Atenent al tipus de participants dels projectes de més abast, en els darrers anys la seva principal activitat en capacitació digital s'ha orientat principalment cap a la gent gran i s'entreu una especialització amb aquest target com a objectiu potencial, ja que la competència és menys incisiva en aquest sector.

Per la seva banda, des de la Fundació s'està treballant en el Pla Estratègic 2016-2020, i des de Direcció de Programes Educatius s'explica que s'estan perfilant idees per posar en marxa nous projectes des d'Acció Digital de caire més innovador que vinculin les TIC amb altres seccions del departament, com la secció de Bressol i la d'Escoles. En aquest sentit, s'informa al voltant del projecte *Smartkids* de Samsung amb escoles bressol, o la preparació d'un projecte en xarxa entre diverses escoles per a treballar aspectes relacionats amb les TIC i l'educació.

Però els principals problemes per a poder tirar endavant aquests projectes són, per una banda, la seva envergadura i la secció d'Acció Digital és petita, tenint en compte l'abast dels projectes que ja estan en marxa i el volum de feina que comporten els seus càrrecs.

Per altra, la cap i la gestora d'Acció Digital expliquen que a vegades es troben amb manca de coneixements específics per afrontar nous reptes i projectes.

Per tant, tot sembla apuntar a que és un moment òptim per a definir una nova posició estratègica d'Acció Digital a l'entramat del departament, atenent als nous projectes que es volen dur a terme des de Programes Educatius, de manera que el projecte podria respondre als objectius estratègics d'Acció Digital i del departament del que forma part.

### **6.3.2. Polítiques i finançament formació interna**

#### **6.3.2.1. Recursos formació interna**

Segons Sílvia López, el Pla Anual de Formació Interna es financia amb subvencions de la Fundació Tripartita, a banda de poder optar a altres subvencions, i el pressupost del pla anual està sobre els 70.000€.

Les partides de formació es fan en funció del nombre d'hores de contractació de cada persona a cada projecte (no pel número de persones contractades) de manera que les hores de formació, i, en conseqüència, el pressupost que s'hi dedica, depenen de les hores de contractació.

A Acció Digital en concret, s'observa que la formació destinada als facilitadors/es TIC és molt menor respecte a d'altres seccions. La raó és que acostumen a treballar per contractes d'obra i servei de 3 mesos, renovables, ja que les subvencions que s'atorguen acostumen a ser per un any, però les formacions segueixen el calendari escolar, de manera que es paren durant les vacances de nadal i setmana setmana, parant-se també en conseqüència els contractes.

En aquest sentit, s'observa força disparitat pel que fa al nombre d'hores que treballa cada facilitador/a. Així, els/les 14 facilitadors/es que han respòs al qüestionari<sup>11</sup> la mitjana resultant és d'unes 13-14 hores setmanals (van des de 3 hores setmanals fins a les 27h). Aquesta condició fa que siguin poques les hores que es poden invertir en la formació contínua d'aquest col·lectiu, atenent a les polítiques de formació interna i de contractació.

---

11. Podeu consultar totes les respostes del qüestionari des d'[aquest enllaç](#)



### 6.3.2.2. Darrers resultats pla formació interna

Segons Sílvia López, el grau de satisfacció dels/les participants als cursos interns es mesura amb enquestes de satisfacció, i l'acompliment i la transferència es mesura amb indicadors que s'estableixen des de RRHH. Aquests es recullen en uns qüestionaris que es lliuren als caps de cada secció dos cop l'any.

Tot i que encara no es disposa de dades definitives perquè en el moment de la investigació s'estava avaluant el Pla de formació interna 2015, s'avança que el grau de satisfacció entre els/les participants és força alt, amb una mitjana de 3,6 d'una escala de l'1 al 4.

### 6.3.2.3. Detecció necessitats formatives

Tot el que fa referència a la formació interna de la Fundació es treballa en base al seu pla de qualitat ISO 9001:2008, que implica als caps de cada àmbit i/o departament.

Així, la detecció de necessitats formatives la porten a terme els caps de cada secció departamental a través d'uns qüestionaris que es passen als treballadors des de RRHH.

A partir dels resultats, els caps elaboren una llista de necessitats formatives que entreguen a RRHH per perfilar els cursos.

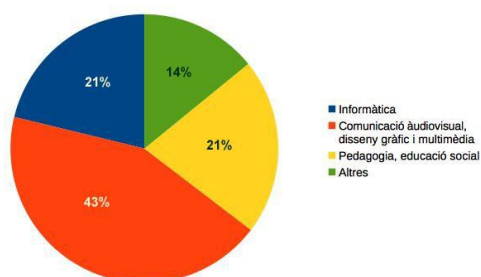
### 6.3.3. Perfil i necessitats facilitadors/es TIC d'Acció Digital

Podeu accedir al full complet de respostes [des d'aquest enllaç](#).

A continuació en mostrem un resum.

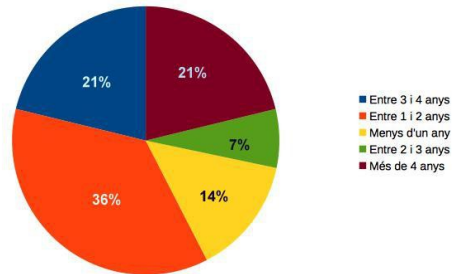
#### 6.3.3.1. Estudis i coneixements

Els àmbits de coneixement són diversos i multidisciplinaris, amb un predomini de coneixements multimèdia.



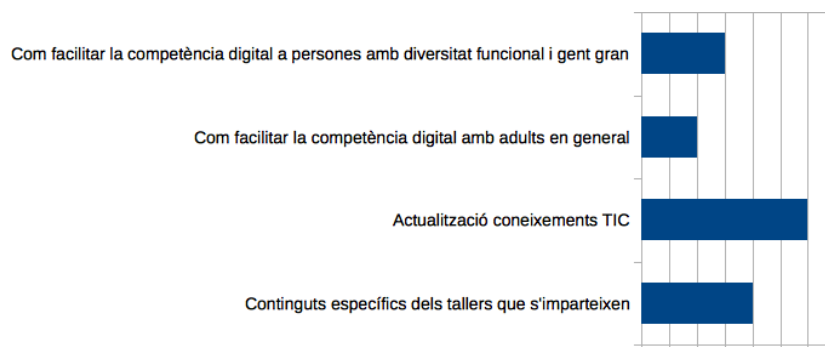
### 6.3.3.2. Anys col·laborant a la Fundació

Tot i la eventualitat, s'observa la majoria de persones hi treballen des de fa més d'un any, seguit de les que porten col·laborant als projectes durant més de quatre anys.



### 6.3.3.3. Necessitats formatives

Un 57.1% afirma no tenir gairebé mai necessitats formatives, mentre que un 42,9% ha respòs «a vegades» (6 persones de les 14 ). A aquests se'ls va preguntar que contestessin quines eren i s'han agrupat aquestes necessitats en 4 temes generals, atenent a les seves respostes. Les podeu veure a la següent il·lustració:



*Il·lustració 1: Necessitats formatives facilitadors/es TIC*

### 6.3.3.4. Dificultats en la tasca que desenvolupen

S'observa una preocupació per l'estat actual dels programes de capacitat digital, predissenyats per altres institucions sense comptar amb els/les facilitadors/es que impartiran les formacions, i que no sempre responen a les necessitats dels/les usuàries, ja que són de massa curta durada, d'entre dues i sis hores, de manera que no es permet fer un seguiment i atenció adequats ni tampoc adaptar-se a les necessitats, sobretot en aquells casos en que requereixen atenció especial (pèrdua de facultats gent gran, discapacitat funcional...)

L'altre gran preocupació és la manca de recursos que s'inverteixen, sobretot per part del sector públic, i les mancances tècniques als espais on es fan les formacions.

Altres qüestions significatives que han aparegut al respecte són:

- La manca de formació continua, no compartir amb els/les companys/es i/o no conèixer altres experiències pràctiques, i en general pocs recursos pedagògics per afrontar els nous reptes.
- Manca de treball de gestió emocional, degut a la frustració que a vegades es sent al no observar progressos entre els/les alumnes.
- Les condicions laborals i la manca de reconeixement, ni en hores cotitzades ni en salari, i la necessitat d'invertir temps fora de la feina per afrontar i millorar les formacions.

Per tant, alguns facilitadors demanden compartir les seves pràctiques i experiències per tal de poder-les millorar però, alhora, no disposen de prou recursos i es senten poc reconeguts.

### 6.3.3.5. Accés a recursos

Se'ls va preguntar què fan quan necessiten recursos o assessorament, i la majoria diuen cercar informació a Internet pel seu compte o bé miren d'assessorar-se amb coneguts. En 3 casos es va comentar que ho pregunten a coordinació d'Acció Digital, i en 3 més a companys/es de feina.

Només una persona va afirmar utilitzar el fòrum del seu projecte disponible des de l'espai virtual d'Acció Digital per preguntar de manera compartida.

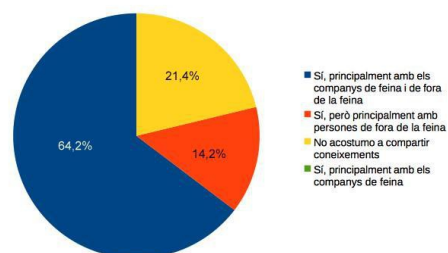
### 6.3.3.6. Coneixement del que es fa a Acció Digital

En general és té poc coneixement del que es fa a d'Acció Digital. En aquest sentit, 2 persones van contestar estar al corrent de tot, 8 van respondre que només coneixen el projecte en el que treballen i 4 van contestar que només en coneixen alguns

### 6.3.3.7. Compartició de coneixements

També es va preguntar si acostumen a compartir experiències, coneixements o recursos, oferint 4 opcions de resposta.

Atenent als resultats, sembla hi ha una predisposició a compartir coneixements, tot i que ningú va marcar l'opció «Sí, principalment amb els companys de feina».



En quan a les eines per fer-ho s'utilitza el correu electrònic, les xarxes socials i els blogs, i també de manera presencial. Només dues persones van apuntar que utilitzen el fòrum del seu projecte.

#### **6.3.3.8. Percepció idea de la CoP per Acció Digital**

Les respostes van ser força favorables, apuntant cap a la necessitat d'incentius. Algunes d'aquestes van ser:

- «Seria ideal d'aquesta forma es poden adquirir molts nous coneixements de una forma autònoma, fàcil i ràpida»
- «Em sembla una proposta molt interessant i que pot ser molt enriquidora i productiva, amb possibilitats de repercutir de forma positiva en la tasca professional. Seria necessari el reconeixement laboral -cotització d'hores i retribució pertinent»
- «M'agradaria molt participar en la construcció conjunta del coneixement. I també en la millora i creació de nous projectes. M'animaria a participar sempre i quan es donin certes condicions: que la participació estigui inclosa dins la jornada laboral».

#### **6.3.4. Disponibilitat de recursos humans**

S'ha detectat que dins l'organització es compta amb perfils adequats per a poder desenvolupar les tasques previstes pel projecte. Per altres tasques serà necessari contractar personal extern.

- Personal intern
  - Director/a /gestor/a projecte: Gemma Abellán (estudiant en pràctiques i col·laboradora projectes Fundació)
  - Estratègia pedagògica i Disseny instruccional CoP: Cap Acció Digital, Anna Blázquez, i la gestora de projectes, Olga Rodrigo.
  - Dinamització i coordinació CoP: Olga Rodrigo, facilitadors/es TIC
  - Control de qualitat: Dpt. RRHH, amb la direcció de projecte
  - Control financer: Dpt. Tresoreria, amb la direcció de projecte
  - Experts de la Fundació que vulguin col·laborar de manera puntual a la CoP
  - Disseny web i mitjans: Personal Dpt. Sistemes Informàtics i Telecomunicacions, juntament amb Olga Rodrigo, que també és experta en Joomla.
- Personal extern
  - Expert/a en CoP i gestió del coneixement
  - Expert documentació i gestió de continguts
  - Possibles experts externs convidats a participar.

### **6.3.5. Disponibilitat de recursos financers**

No s'ha facilitat informació econòmica interna per a poder valorar la disponibilitat de recursos financers a Acció Digital en concret, però sí els seus procediments de finançament, on bàsicament es treballa en base a subvencions i concursos, i també amb acords amb entitats privades. En aquest sentit, coneixem la dotació pel projecte Antenes Cibernàrium pel període 2015-2016, de 103.350€, provinents de fons públics.

Segons dades de la seva memòria institucional, al 2014 la Fundació va rebre uns ingressos de 39.594.229€, dels quals un 46,52% provenien del sector públic i un 53,22% del sector privat.

Així doncs la disponibilitat de recursos financers ve marcada en funció de les convocatòries de concursos, de la quantitat de les dotacions i la durada, així com dels acords amb entitats privades o donacions que arribin per altres vies.

Com a qualsevol organització sense ànim de lucre, en aquestes dotacions sempre es calcula un romanent per a distribuir a la Fundació entre tots els departaments implicats.

Segons dades de la memòria institucional, al 2014 el romanent va ser de 378.910€. Per tant, pensem que el projecte podria comptar amb una petita part d'aquests romanents.

Tanmateix, al tractar-se d'una iniciativa per fomentar la formació contínua, s'estima que es podria optar a una part de la subvenció de la Fundació Tripartita.

Per fer-nos una idea dels recursos disponibles, s'ha fet un càlcul del romanent amb el que es podria comptar del projecte Antenes Cibernàrium, calculant que es pagués als formadors d'aquest projecte dues hores setmanals per dedicar a la CoP, i que podeu consultar a l'[ANNEX 2](#). S'ha estimat com a viable, ja que, tot i pagar als formadors, encara quedaria disponible un romanent per la Fundació.

### **6.3.6. Disponibilitat infraestructura tecnològica**

No s'ha pogut analitzar-la en profunditat, ja que no s'ha pogut comptar amb ningú del departament responsable, tal i com s'havia previst. Malgrat això, es compta amb l'espai virtual d'Acció Digital, que s'estima adequat per a poder adaptar-lo i acollir la CoP. Al estar desenvolupat amb Joomla<sup>12</sup> es preveu prou robusta i escalable per fer-hi les modificacions pertinents, ja que compta amb diversos pluggin's i extensions gratuïtes. Per tant, en principi s'estima que no caldrà fer cap nova adquisició, tot i que serà necessari invertir en la seva adaptació.

Per altra banda, també es disposa de la Intranet, que pot ser d'utilitat per poder obrir la CoP a la resta del departament i a altres àmbits de la Fundació.

---

12. Joomla és un sistema de gestió de continguts (CMS) de codi obert i sota llicència GNU. Podeu accedir al web de Joomla des d'[aquest enllaç](#)

### **6.3.7. Marc extern**

Actualment hi ha entitats similars com la Fundació Catalana de l'Esplai que treballen en l'àmbit de la e-Inclusió, treballant en xarxa amb entitats del sector amb iniciatives com Red Conecta<sup>13</sup> mentre la que la Fundació gairebé no té presència en aquest àmbit.

Per altra banda, la XarxaPuntTIC<sup>14</sup>, (Punts Òmnia), fa anys que porta a terme un important treball en aquest sector. Així, el fet que Acció Digital gestioni 10 punts Òmnia a partir de 2016 pot suposar una oportunitat per augmentar la seva presència en aquest àmbit.

El fet que la capacitació digital sigui un dels pilars de l'Agenda Digital per Europa seguirà afavorint la destinació de fons públics per l'execució d'aquests programes, tot i que les dotacions siguin molt ajustades. I a nivell privat, empreses com Samsung o Microsoft estan aportant capital per a desenvolupar aquest tipus de projectes, una oportunitat que Acció Digital pot aprofitar.

---

13. Podeu accedir [des d'aquí](#) a la web de Red Conecta

14. Us facilitem l'enllaç a Xarxa Punt TIC: <http://punttic.cat/>

## 6.4. ANÀLISI DE RESULTATS.

### 6.4.1. Anàlisi DAFO

CONTEXT EXTERN		CONTEXT INTERN	
Amenaces	Oportunitats	Debilitats	Fortaleses
A1	O1	D1	F1
- Augment de la competència en l'àmbit de projectes socioeducatius orientats a l'e-Inclusió i la capacitat digital, amb projectes innovadors i a preus més competius, per part d'entitats similars com <a href="#">Fundació Catalana de l'Esplai</a> (projectes <a href="#">Red Conecta</a> , <a href="#">Becamos</a> ) o <a href="#">el Teb</a>	- Interès creixent per la figura dels/les <a href="#">facilitadors/es TIC</a> , i poca oferta especialitzada en aquest àmbit=oportunitat per a oferir possibilitats de millora professional i formativa per aquest col·lectiu, i/o poder oferir una formació especialitzada en aquest àmbit amb certificació pròpia.	- Diferents nivells de necessitats formatives dels facilitadors/es TIC, en funció dels projectes en els que participen i dels seus destinataris, amb un limitat pressupost de formació interna destinat a aquest col·lectiu de professionals, degut al tipus de contractes i hores de treball.	- Plans anuals de formació interna, amb subvencions de la Fundació Tripartita i opció a altres subvencions, amb un pressupost anual d'uns 60.000-70.000€.
A2	O2	D2	F2
- Bona part dels projectes de l'àmbit d'Acció Digital depenen de subvencions i concursos públics, que són pocs i emmarcats en un context nacional i autonòmic de retallades	- La capacitat digital i la e-Inclusió com un dels pilars de l' <a href="#">agenda digital per Europa 2020</a> , amb fons públics transnacionals i concursos per la creació i execució de programes socioeducatius d'aquestes característiques.	- Facilitadors/es TIC externs i variables, contractats de manera eventual, dispersos geogràficament en diferents projectes, amb pocs espais comuns relació i interacció, alguns/es amb poc sentiment de pertinença a la Fundació.	- Facilitadors/es amb perfil multidisciplinar (pedagogia, educació social, comunicació audiovisual, disseny gràfic i multimèdia...), potencialment complementaris, i que comparteix coneixement fora de l'organització o en petits comitès.
A3	O3	D3	F3
- Les actuals necessitats de l'entorn, els canvis constants i la incertesa demanen a les organitzacions noves estratègies organitzatives, que poden implicar un important canvi en la seva cultura organitzacional	- Les TIC, amb una estratègia adequada, poden facilitar i generar un canvi positiu en la cultura de l'organització per a guanyar en efectivitat, eficiència i eficàcia en les dinàmiques de treball per la millora de l'acompliment i la creació i millora del coneixement	- No hi ha una dinàmica específica de treball en xarxa dins de Programes Educatius, ni tampoc cap sistema de gestió del coneixement ni per a compartir els recursos de manera àgil que aprofitin les potencialitats que els ofereixen les TIC.	- Dins d'Acció Digital hi ha experiència i coneixements pel que fa al desenvolupament de projectes que fomentin l'aprenentatge en xarxa i col·laboratiu a través de les TIC, com <a href="#">Accion Magistral</a> . Perquè no aplicar aquests coneixements en les dinàmiques de treball intern?
A4	O4	D4	F4
Diversificació de l'actual oferta d'educació en el lleure	- Existència d'una xarxa europea <a href="#">UNITE-IT</a> , que investiga en projectes d'e-Inclusió, des de la iniciativa <a href="#">Telecentre Europe</a>	- Acció Digital no participa a cap xarxa externa relacionada específicament amb l'e-Inclusió i la capacitat digital	- La Fundació compta amb una xarxa externa cuidada amb altres organitzacions i stakeholders
	O5	D5	F5
	- Possibilitats de col·laboració amb altres entitats del sector	- Departament d'Acció Digital petit (cap i gestora com a personal fixe) per a desenvolupar projectes de gran abast, amb dues persones assumint molta feina.	- Acció Digital compta amb clients de renom pels seus projectes, com Barcelona-Activa-Ajuntament de Barcelona, Fundación Vodafone, FAD..., amb un alt nivell de satisfacció
	O6	D6	F6
	- Necessitats socials de competències digitals + tecnologies emergents com la RA, la gamificació i els dispositius mòbils= potencialitats per incloure-les en nínxols d'acció de la Fundació, adaptables als diferents contextos.	- Poca vinculació de les TIC a nivell transversal en altres àmbits de la Fundació.  - Necessitats formatives i pràctiques crítiques facilitadors TIC en relació als camps on es vol especialitzar Acció Digital, com la competència digital amb gent gran	- Especialització capacitat digital amb gent gran en els darrers anys, àmbit on sembla haver-hi menys competència que en altres àmbits.
	O7	D7	F7
	- Empreses tecnològiques com Samsung, Microsoft, etc... estan aportant capital per a desenvolupar projectes relacionats amb la capacitat digital de la ciutadania i el lleure, per	- Fins ara, Acció Digital no ha tingut una estratègia definida i clara. Per tant, des de dins no es sap amb claredat quin és el valor que poden aportar els seus projectes respecte al que fa la competència.	La Fundació prepara la estratègia (2016-2020) i Programes Educatius sospesa com a objectiu estratègic incidir en altres àmbits del departament vinculant les TIC= paper estratègic de l'àmbit d'Acció Digital, ja que en aquesta secció és on hi ha el personal més expert en

		potenciar així la venda i l'ús dels seus productes.			TIC i pedagogia	
		- Les TIC com en element de valor en projectes educatius i socioeducatius.	D8	- Manca d'un sistema efectiu per a recollir i aprofitar els actius de coneixement extern que poden aportar els facilitadors/es TIC amb la seva experiència, per exemple en la creació de nous projectes	F8	- Facilitadors/es TIC experts/es, amb coneixements i anys d'experiència en projectes de capacitat digital i e-Inclusió, alguns tant dins com fora de la Fundació, amb diferents tipus de col·lectius destinataris, amb predisposició a treballar en equip.
		- Evolució del concepte de competència digital= Necessitat de programes de capacitat digital, atenent a les actuals necessitats de l'entorn= oportunitat per a reformular aquest tipus de programes i adaptar-los a aquestes necessitats.	D9	- Poca presència i difícil localització de l'àmbit d'Acció Digital i dels seus projectes dins el web institucional de la Fundació, en comparació amb altres activitats de la Fundació	F9	- Una forta i cuidada imatge institucional, amb una important presència i influència social i pública en l'àmbit de l'acció social i l'educació en el lleure
			D10	- No hi ha una estratègia eLearning que integri aquests serveis TIC de manera usable i efectiva per a facilitar i agilitzar els fluxos de treball, la comunicació interna, la gestió del coneixement i les relacions interdepartamentals. A Acció Digital en concret no es disposa d'un espai virtual comú, sinó separat, de manera que no es comparteixen recursos, coneixements ni experiències entre projectes, amb fòrums independents amb poca dinamització i participació i ús limitat a qüestions puntuals.	F10	- Es compta amb una àmplia infraestructura TIC: Intranet, el servidor ServeCom dins de Direcció de Programes Educatius, plataforma Moodle per les formacions internes i externes, web institucional, amb personal tècnic i de manteniment. A Acció Digital en concret es disposa de dos espais virtuals diferents amb Joomla, un pel projecte Antenes Cibernàrium i l'altre pel projecte Vodafone, i compta amb 20 tauletes per a ser utilitzades en projectes.
			D11	- Hi ha poc o cap coneixement entre els facilitadors TIC del que es fa dins l'àmbit d'Acció Digital, a banda del projecte en el que treballen.	F11	- La Fundació disposa de mecanismes per a difondre el seu coneixement a nivell extern (Comissió d'experts, la Facultat d'Educació Social, solucions formatives a mida i assessorament per a organitzacions, edició de butlletins i revistes)
			D12	- Estructura organitzativa jeràrquica, poc flexible, atenent a l'organigrama de la Fundació, on cada departament treballa en base als seus propis objectius, amb escasses relacions interdepartamentals.	F12	- La Fundació compta amb una llarga experiència i coneixement acumulat i multidisciplinar en projectes d'acció social i educativa, que al llarg de 50 anys ha anat ampliant àrees d'acció, destinataris/àries i expansió territorial
				- Manca de competències específiques per afrontar determinats reptes.	F13	- Es disposa d'un Pla de Qualitat, ISO 9001:2008, que implica als/les caps de cada àmbit i departament de la Fundació
					F14	- Des d'Acció Digital s'ofereixen varietat de productes i serveis: Accions formatives, continguts pedagògics, plataformes de suport..



#### 6.4.2. Estudi inicial de viabilitat

Es tracta d'un projecte a mitjà-llarg termini, amb una inversió inicial que sobretot està orientada a pagar als implicats en el projecte, sense necessitat de fer noves adquisicions, i que necessita tenir d'una continuïtat per poder garantir la seva viabilitat. Per tant, s'estima que durant els següents 5 anys, el retorn de la inversió (ROI) es pugui materialitzar de manera progressiva cada any amb la generació de nous projectes i/o la millora dels existents, ampliant i millorant l'actual oferta que s'ofereix des de l'àmbit d'Acció Digital, podent ampliar així els destinataris potencials d'aquests projectes, aportant més valor social d'acord amb els nínxols des d'on actua la Fundació. Aquests serien doncs els ingressos incrementals que s'esperarien de la CoP.

Així, a partir de les dades econòmiques recollides i atenent als implicats i recursos que hem estimat, aquest seria un primer pressupost inicial:

	Any 01	Any 02	Any 03	Any 04	Any 05
<b>DESPESES DIRECTES (variables)</b>					
<b>Preparació i elaboració CoP</b>					
Direcció i gestió, anàlisi i diagnòstic, control de qualitat i financer	20.000,00 €				
Disseny instruccional	3.000,00 €				
Disseny web/mitjans/programació	4.000,00 €				
Administració de continguts i documentació (assessorament)	4.000,00 €				
Expert en gestió de coneixement i CoP's (assessorament)	6.000,00 €				
Campanya marketing i difusió interna	1.000,00 €				
<b>TOTAL</b>	<b>38.000,00 €</b>				
<b>Despeses funcionament CoP</b>					
Tutorització/dinamització (eModerador)	12.000,00 €				
Incentius facilitadors TIC (remuneració participació CoP)	7.900,00 €				
Experts	1.000,00 €				
Support tècnic	2.000,00 €				
<b>TOTAL</b>	<b>22.900,00 €</b>				
<b>DESPESES INDIRECTES (fixes)</b>					
Administració (comptabilitat i nòmines)	3.000,00 €				
Manteniment tècnic	3.000,00 €				
<b>TOTAL</b>	<b>6.000,00 €</b>				
<b>TOTAL DESPESES PROJECTE</b>	<b>66.900,00 €</b>				
<b>INGRESSOS</b>					
Incrementals derivats de la CoP					
Subvenció Fundació Tripartita	1.000,00 €				
Remanent anual Antenes Cibernàrium	27.900,00 €				
Remanents que puguin venir d'altres projectes d'altres projectes	39.000,00 €				
Possibles subvencions					
Donacions					
<b>TOTAL ingressos</b>	<b>67.900,00 €</b>				
<b>Inversions</b>					
Plataforma implementació RI (per exemple, integració Dspace a Joomla)	1.000,00 €				
<b>TOTAL INVERSIONS</b>	<b>1.000,00 €</b>				
<b>RESULTAT: (TOTAL INVERSIONS+TOTAL DESPESES) – (INGRESSOS)</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>CÀLCUL ROI: Inversió projecte (despeses+inversions) – Ingressos / Inversió projecte * 100</b>					
<b>CÀLCUL TIR: Inversió projecte – Ingressos per any= Retorn net per any / Inversió projecte*100</b>					
<b>PRESSUPOST D'INVERSIONS</b>					
<b>Inversió</b>	<b>Cost</b>	<b>Vida útil</b>	<b>Amortització anual</b>	<b>ROI</b>	<b>TIR</b>
Disseny i creació d'una CoP a l'àmbit d'Acció Digital		5 anys			

### 6.4.3. Limitacions del projecte i estratègies

Limitacions	Estratègies
<b>Organitzatives</b>	
Manca d'un treball en xarxa que faciliti relacions interdepartamentals i la gestió del coneixement	<p>- A través de la CoP, introduir dinàmiques més horitzontals de treball en xarxa amb un ús més efectiu de les TIC per aconseguir més eficiència, tenint en compte els grans volums de feina a través d'espais comuns de comunicació, repositori de recursos... començant per Acció Digital i des d'aquí i en funció dels resultats, obrir-lo a Programes Educatius i després a la resta de la Fundació a través de la Intranet.</p>
Estructura organitzativa més aviat jeràrquica i poc flexible	
Grans volums de feina	
Manca visió estratègica de les TIC a nivell organitzatiu	
Acció Digital no té encara una estratègia definida pel que fa al valor que poden aportar els seus projectes	<p>Utilitzar la CoP per identificar i gestionar els actius de coneixement d'Acció Digital i esdevenir una eina per definir la seva estratègia i el seu valor per assegurar la alineació del projecte amb els objectius estratègics d'Acció Digital i del dpt. Programes Educatius.</p>
<b>Participació facilitadors/es TIC Acció Digital</b>	
Contractes eventuais, sous ajustats i poc sentiment de pertinença a l'organització.	<p>Es necessita oferir uns incentius adequats, i potenciar la CoP com una oportunitat personal de creixement i millora professional. Alhora, l'espai també pot funcionar com acollida dels nous facilitadors/es que s'incorporen.</p>
Més de la meitat diu no tenir necessitats formatives.	<p>La participació hauria de ser voluntària i establir un nucli de la CoP per part dels facilitadors més motivats, i que pugui servir per identificar problemes reals i pràctiques crítiques.</p>
<b>Pressupostàries</b>	
Es depèn en bona part de concursos públics i subvencions, tenint en compte la variabilitat dels pressupostos en funció d'aquests, i el context actual de retallades	<p>S'haurien d'aprofitar al màxim els recursos disponibles, i potenciar i/o reforçar aliances amb altres entitats o bé amb entitats privades relacionades amb la tecnologia. També es poden gestionar els romanents de projectes d'Acció Digital per a la millora dels mateixos.</p>
Pocs recursos del pla de formació interna destinats a Acció Digital.	<p>La CoP, a través de l'espai d'Acció Digital, és una oportunitat estratègica i rentable per a que aquests treballadors puguin seguir actualitzant-se de manera autònoma i compartida, fomentant l'ajut entre iguals, sense necessitat d'invertir en cursos tancats puntuals i pagant a docents externs.</p>

#### **6.4.4. Síntesi de la solució proposada**

La solució és donar resposta a les necessitats detectades adaptant l'actual espai virtual d'Acció Digital i dotar-lo de les eines necessàries per promocionar la CoP en funció dels objectius operatius i facilitar processos de col·laboració i de millora de les competències en benefici dels participants i de la pròpia organització.

Per fer-ho serà imprescindible definir una política d'incentius, ja siguin materials o bé d'altres tipus amb una estratègia de funcionament on tothom tingui clars els beneficis que el projecte pot aportar a tots els implicats/des.

També s'haurien de definir rols i delimitar responsabilitats, permetent diferents nivells de participació i accés. Una proposta és començar identificant un nucli entre aquells facilitadors/es més motivats, i que també puguin participar en les tasques de dinamització i coordinació.

Per tal d'assegurar la seva participació, una proposta seria que aquests facilitadors/es puguin dedicar, per exemple, dues hores setmanals a la CoP, i que aquestes siguin retribuïdes, o bé com hores de feina o bé amb algun tipus de reconeixement per part de l'organització.

S'hauria de començar amb un plantejament senzill, amb tasques simples. Per exemple, estimulant el debat al davant d'un tema estratègic per Acció Digital com és gent gran i capacitat digital. Això serviria per identificar actius de coneixement en aquest camp i desenvolupar-lo, ja que sembla que és cap a on es vol especialitzar Acció Digital.

També hem d'assegurar que l'espai disposi de recursos de qualitat prou significatius, per la qual cosa es necessitaria fer una selecció dels mateixos i, si cal, adaptar-los. En aquest sentit es necessitarà d'un bon etiquetatge i organització d'aquests continguts per tal de facilitar el seu accés àgil.

A partir d'aquí, i en funció dels resultats, la idea seria poder obrir aquest espai a la resta del departament i de la Fundació per tal d'estimular la gestió de coneixement i el treball en xarxa, fent-ne difusió, tot aprofitant la Intranet, i oferint diversos nivells d'accés amb permisos i registre d'usuari.

#### **6.4.5. Conclusions i factors clau**

##### **6.4.5.1. Conclusions**

- El projecte pot ser una solució per donar resposta a les necessitats formatives detectades i incidir en aquelles pràctiques més crítiques i permetre recollir tot el que es genera a Acció Digital per dotar aquesta secció de més eficiència aportant oportunitats de millora competencial als facilitadors/es.
- Atenent als resultats de l'anàlisi i a les necessitats detectades el projecte pot ser beneficiós

per Acció Digital, el seu departament i per a tota l'organització a mitjà-llarg termini, però caldrà disposar d'una gran dosi de negociació per aconseguir-ho, tornar a reunir-se amb tots els implicats/des per estudiar amb més dades i temps les seves possibilitats en profunditat, i elaborar un acurat pla estratègic.

- Les resistències detectades són importants, així que s'haurà d'incidir en diversos aspectes organitzacionals que involucren al projecte, que està pensat per una secció petita dins un departament gran, però que podria aportar noves oportunitats si es sap aprofitar el potencial de coneixement i experiència de tota gent que hi treballa i col·labora.

#### **6.4.5.2. Factors clau**

- Es necessita del recolzament i el compromís de la direcció de l'organització. Sense això, serà molt difícil tirar el projecte endavant, ja que involucra a diferents departaments i implica una innovació pel que fa a les maneres de treballar i d'aprendre a l'organització.
- L'establiment d'uns incentius adequats pels facilitadors/es TIC, especialment pel nucli, es preveuen com a determinants per assegurar la participació i, per tant, l'èxit el projecte, atenent a les característiques i circumstàncies laborals d'aquest col·lectiu.
- És decisiu definir cap a on es vol orientar la CoP. No es tracta només de posar a disposició determinats recursos i una tecnologia sinó també de generar processos que estimulin l'intercanvi d'idees i coneixements, orientant-la de manera adequada dins l'estratègia organitzativa, i que aquesta direcció sigui compartida entre tots els membres de la CoP i resta d'implicats en el projecte, malgrat que els interessos i/o motivacions de cada membre puguin ser diferents.
- L'experiència ha de servir per dotar a Acció Digital d'una nova posició estratègica al departament, aprofitant que ara és un moment favorable per fer-ho, atenent al context i als nous projectes que es volen dur a terme des de Programes Educatius.
- Aprofitar l'actual espai d'Acció Digital, reorientant el seu ús i aprofitament, i fer-lo acomplir amb els estàndards d'acord a un espai web educatiu, malgrat es basi en pràctiques d'aprenentatge informal.
- La participació a la CoP s'hauria de plantejar com a voluntària. La obligatorietat podria restar motivació o i inclús posar en perill les finalitats del projecte, i basar-se en la horitzontalitat, ja que un excés d'intrusisme directiu podria limitar o inclús perjudicar el seu funcionament i els propis objectius del projecte.

## 7. PLANIFICACIÓ

### 7.1. EQUIP HUMÀ CoP XARXACCIÓ

Agents implicats de l'organització	
Funció/rol	Tasques
Direcció/Gestió projecte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió i coordinació projecte</li> <li>- Gestió dels recursos i pressupost</li> <li>- Planificació</li> <li>- Coordinació equip i assignació tasques</li> <li>- Seguiment, monitoratge i control</li> <li>- Control integral de canvis</li> <li>- Gestió de riscos</li> <li>- Coordinació i disseny comunicació interna/externa</li> <li>- Reporting</li> <li>- Estratègia i avaluació de qualitat</li> <li>- Elaboració pla estratègic i avaluació del mateix.</li> </ul>
Supervisió (Cap Acció Digital, Director Programes Educatius, Responsable RRHH, Responsable control financer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Com a responsables de l'organització, comparteixen la responsabilitat del projecte i supervisen les tasques de la direcció, especialment control qualitat i financer</li> </ul>
Disseny instruccional i estratègia pedagògica (responsable: cap Acció Digital)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estratègia pedagògica de la CoP</li> <li>- Mecanismes de funcionament i normes de la CoP de manera consensuada amb els membres.</li> <li>- Identifica participants clau</li> <li>- Selecciona temes de manera consensuada amb els membres i gestiona la col·laboració d'experts.</li> <li>- Proposa activitats per desenvolupar-se a la CoP</li> <li>- Selecciona els espais i eines 2.0, en col·laboració amb els membres de la CoP</li> <li>- Dissenya els mecanismes d'avaluació i seguiment amb el consens dels membres</li> <li>- Adapta i supervisa els recursos</li> </ul>
Coordinació CoP (responsable: Gestora projectes Acció Digital)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observa l'accés, les interaccions i fa un seguiment en base a l'avaluació dissenyada des de DI, i ho reporta a direcció.</li> <li>- Organitza i recull del coneixement que es generi a la CoP, amb la col·laboració del dinamitzador/a, en forma de documents o altres artefactes.</li> <li>- És el nexa entre els/les facilitadors/es TIC i experts (interns i/o externs), per l'organització d'activitats com webminars, fòrums... i també amb el responsable de manteniment tècnic, per si hi ha incidències.</li> </ul>
Dinamització CoP  Nucli CoP (facilitadors/es TIC), juntament amb coordinació CoP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participen de manera regular, i estimulen la participació</li> <li>- Participen en el testing de l'espai.</li> <li>- Acompleixen amb els compromisos acordats</li> <li>- Creen diferents tipus d'artefactes</li> <li>- Proposen de temes d'interès de manera consensuada amb la resta de participants.</li> </ul>

Disseny web/Mitjans/Programació (Responsable: Persona Dpt Informàtic; Experta en Joomla)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny i/o adaptació de l'espai virtual i confecció de les seves parts</li> <li>- Desenvolupament elements multimèdia</li> <li>- Assegura la seva usabilitat, accessibilitat conforme als estàndards de qualitat tècnics i de disseny</li> <li>- Testing i customització</li> </ul>
Manteniment tècnic espai virtual (Personal tècnic Dpt. sistemes Informàtics)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisions pertinents de l'espai virtual quan sigui necessari</li> <li>- Suport tècnic</li> </ul>
Experts d'altres departaments Fundació	- Poden participar en activitats proposades per la CoP
<b>Agents implicats externs a l'organització</b>	
Expert/a en gestió coneixements i CoP's	- Assessora i orienta a la direcció del projecte en la fase d'anàlisi. Durant aquella fase col·laborarà amb l'equip de direcció del projecte
Expert/a en documentació i gestió de continguts	- Assessora en l'elecció d'eines i processos per la gestió de continguts i documentació, en col·laboració amb el responsable de disseny web i mitjans
Experts en diverses àrees	- Poden ser convidats a participar en activitats proposades per la CoP

## FLUXOS DE TREBALL



Per tal de coordinar tots aquests processos serà necessari dissenyar una pla de comunicació interna i externa per tal de garantir un funcionament efectiu dels equips en el desenvolupament del projecte.

## 7.2. DESCRIPCIÓ PLA D'ACTUACIÓ

### 7.2.1. Tasques i productes

#### 7.2.1.1. Tasques i productes corresponents a la direcció del projecte

A continuació s'especifiquen les tasques i productes corresponents a la direcció del projecte, desenvolupades al llarg del període del PFM, a partir del model de treball escollit, l'ADDIE:

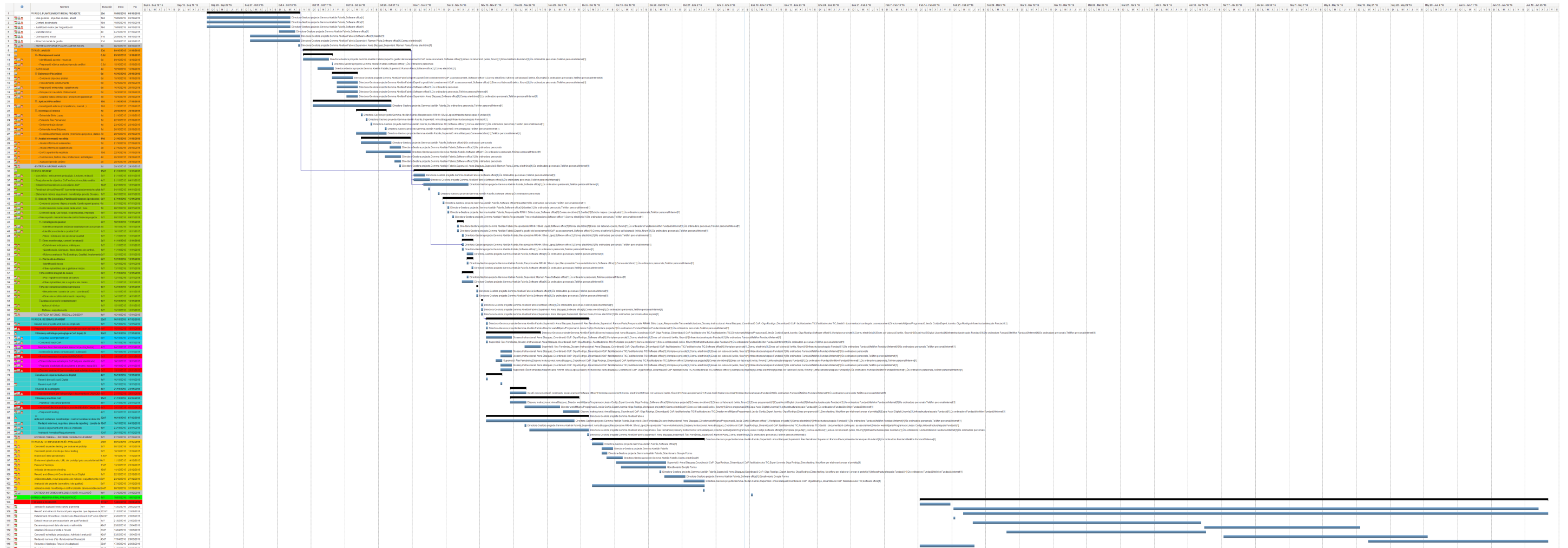
Fases i temporalització	Tasques i productes	Eines
<p><b>Inici plantejament projecte</b> (19.09.2015/ 08.10.2015)</p>	<p><b>Informe plantejament inicial, amb els ítems i tasques descrits en aquesta fase, que inclou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma inicial Gantt</li> <li>• Estudi inicial viabilitat</li> <li>• Objectius inicials</li> <li>• Context, destinataris</li> <li>• Justificació, valor organització</li> <li>• Model de gestió projecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LibreOfficeWriter/Calc</li> <li>- Ganttter</li> <li>- Correu electrònic</li> <li>- Consultes Internet</li> <li>- Bibliografia</li> <li>- Internet</li> <li>- Telèfon</li> </ul>
<p><b>Anàlisi</b> (08.10.2015/ 31/10/2015)</p>	<p><b>Informe d'anàlisi, amb els ítems i tasques descrits en aquesta fase, que inclou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAFO</li> <li>• Identificació implicats i destinataris</li> <li>• Identificació recursos</li> <li>• Entrevistes Fundació</li> <li>• Qüestionari facilitadors</li> <li>• Pressupost estimat</li> <li>• Recursos necessaris</li> <li>• Exposició i anàlisi de resultats</li> <li>• Limitacions i estratègies</li> <li>• Conclusions</li> <li>• Factors d'èxit</li> <li>• Rúbrica avaluació procés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LibreOfficeWriter/Calc</li> <li>- Qüestionaris Google</li> <li>- Consultes Internet</li> <li>- Bibliografia</li> <li>- Correu electrònic</li> <li>- Entrevistes i reunions presencials</li> <li>- Telèfon</li> </ul>
<p><b>Disseny</b> (01.11.2015/ 15.11/2015)</p>	<p><b>Informe disseny amb els ítems i tasques descrits en aquesta fase, que inclou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripció del pla estratègic i pla d'actuació</li> <li>• Pressupost, viabilitat</li> <li>• Redefinició objectius, en funció resultats anàlisi.</li> <li>• Cronograma Gantt amb el detall de tasques, persones i recursos</li> <li>• Configuració equip i assignació de les tasques, especificades en el cronograma</li> <li>• Estratègia de qualitat</li> <li>• Indicadors i mètriques per a mesurar cada procés: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Control financer</li> <li>◦ Control riscos.</li> <li>◦ Control de qualitat</li> <li>◦ Control integrat de canvis</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LibreOffice Writer/Calc</li> <li>- Ganttter</li> <li>- Bubbls</li> <li>- Correu electrònic</li> <li>- Telèfon</li> <li>- Skype</li> <li>- Internet</li> <li>- Bibliografia</li> <li>- Reunions direcció</li> <li>-Plantilles i rúbriques (sol·licituds canvis, avaluació procés.)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Concreció eines de monitoratge i control: rúbriques, llistes de control, actes...</li> <li>• Disseny Rúbrica Pla d'avaluació del pla estratègic, on estiguin els indicadors i mètriques especificats per a cada procés i de l'estratègia de qualitat</li> <li>• Disseny del pla de comunicació interna/externa.</li> <li>• eines de reporting, seguiment i coordinació</li> <li>• Disseny rúbrica avaluació qualitat, a partir de l'estratègia qualitat</li> <li>• Disseny rúbrica procés implementació</li> <li>• Rúbrica avaluació procés de treball disseny</li> </ul>	
<p><b>Desenvolupament</b> (16.11.2015/ 07.12.2015)</p>	<p><b>Disseny i finalització del prototip espai virtual Acció Digital: Wireframe de l'espai i guia usuari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparació i elaboració del prototip: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Seccions</li> <li>◦ Elements i eines</li> <li>◦ Navegabilitat</li> <li>◦ Nivells d'accés</li> </ul> </li> <li>• Estratègia pedagògica CoP (orientació i propostes de dinamització i activitats)</li> <li>• Sol·licituds i registre de canvis</li> <li>• Reajustaments</li> <li>• Rúbrica avaluació procés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mockflow</li> <li>- Reunions</li> <li>- Correu electrònic</li> <li>- Internet</li> <li>- Telèfon</li> <li>- Bibliografia</li> <li>- Plantilles i rúbriques (sol·licituds canvis, avaluació procés, actes reunions)</li> </ul>
<p><b>Implementació</b> (08.12.2015/ 23.12.2015)</p>	<p><b>Testing prototip. Eines i processos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lliurament prototip</li> <li>• Selecció mostra testing prototip i procediments.</li> <li>• Disseny d'eines i mecanismes per avaluar el prototip i rebre el feedback</li> <li>• Execució prototip i recull feedback</li> <li>• Sol·licituds i registre de canvi</li> <li>• Rúbrica avaluació procés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eines testing: enviament URL Mockflow prototip</li> <li>- Eines avaluació testing: GoogleForms</li> <li>- LibreOffice Writer/Calc</li> <li>- Reunions</li> <li>- Correu electrònic</li> <li>- Telèfon</li> <li>- Internet</li> </ul>
<p><b>Avaluació</b> (23/12.2015/ 31.12.2015)</p>	<p><b>Informe d'avaluació final del producte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats i anàlisi avaluació testing prototip</li> <li>• Aprovació i validació del prototip</li> <li>• Informes reporting dels resultats.</li> <li>• Aplicació rúbrica avaluació qualitat projecte</li> <li>• Aplicació rúbrica implementació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LibreOffice Writer/Calc</li> <li>- Correu electrònic</li> </ul>



### 7.2.1.2. Cronograma, detallant tasques i productes de tot l'equip implicat en el projecte<sup>15</sup>

A continuació s'exposen de manera detallada les tasques i productes a realitzar per part de tots els implicats en el projecte, on s'especifiquen les persones, els recursos necessaris i la seva temporalització, a partir del model ADDIE.



15. Com que des de l'organització no s'han especificat dates per a poder desenvolupar el projecte, aquest està estructurat agafant com a referència la temporalització de l'assignatura del TFM. Degut a la complexitat de la proposta, han quedat tasques pendents, ja que els equips reals proposats no s'han creat durant el desenvolupament del projecte. Estan marcades en vermell. En fúcsia s'indiquen les que estan començades. Al cronograma s'ha inclòs un període estimat per dur-les a terme durant els propers mesos, a l'apartat «Tasques pendents»

### **7.3. PRESSUPOST**

#### **7.3.1. Justificació**

Durant el primer any es preveu que es necessitarà una inversió inicial provinent d'altres projectes per a poder crear la CoP i posar-la en funcionament, amb part de personal extern qualificat per iniciar el projecte i desenvolupar-lo, fent un acurat control i supervisió dels resultats, treballant en estreta col·laboració amb la resta de personal implicat dins de l'organització.

Per tant, no s'esperen beneficis durant el primer any, sinó bàsicament cobrir les despeses.

Serà a partir del segon any quan ja no sigui necessària la inversió inicial i les despeses es calculin en base al funcionament de la CoP.

Per la seva banda, s'ha intentat que el pressupost estimat i l'inversió necessària s'ajusti a les maneres de finançament habituals que té la Fundació, que principalment es basen en subvencions, públiques i/o privades i aprofitar els romanents d'aquests projectes per reinvertir-los en activitats incloses i/o relacionades dins d'aquests projectes.

Per la seva banda, la Fundació, una organització sense ànim de lucre, no pot utilitzar com a romanent una quantitat superior a la que es dedica pel desenvolupament d'un projecte del que ha rebut una subvenció, tenint en compte que el cost del projecte ha de servir per pagar els costos del mateix, i/o reinvertir aquest romanent en activitats relacionades amb el projecte. Per tant, entenem que es movem en ROI's negatius, ja que els beneficis, entesos en termes tangibles, no poden ser mai superiors als ingressos.

Així, tenint en compte els resultats exposats a la fase d'anàlisi, s'ha fet un càlcul estimatiu dels recursos financers amb els que es podria comptar i ajustar-los al cost estimatiu del projecte, sabent des del començament que no hi haurà beneficis tangibles.

Llavors, en el nostre càlcul, el resultat del ROI a partir del segon ja no és zero com en el primer, ja que una vegada feta la inversió inicial, la idea és que faran falta menys recursos financers, alhora que s'estima anar materialitzant alguns dels beneficis esperats, que exposem a continuació.

#### **7.3.2. Beneficis esperats**

Bona part d'aquests beneficis estimats són, en la seva major part, intangibles i difícils de quantificar. Són els següents:

- Millores en el desenvolupament de la feina
  - Més eficiència i eficàcia per a resoldre problemes derivats de la pràctica, que es tradueix en estalvi de temps, més facilitat i efectivitat per accedir a recursos...
  - Nous aprenentatges i coneixements adquirits aplicats a la pràctica.
- Generació de coneixement

- Productes de coneixement resultants de la CoP (artefactes) com manuals, guies de bones pràctiques, etc, amb la possibilitat de ser actualitzats i reutilitzats, no només a Acció Digital sinó també en altres àmbits del departament i/o de la Fundació. Aquest concepte sí està inclòs en el pressupost, ja que s'estima que sí es podrien quantificar, tenint en compte que normalment no es generen en cursos de formació interna habituals.
- Generació de nous projectes i/o millora dels existents, tant a Acció Digital com en altres àmbits del departament i/o de la Fundació.  
En aquest sentit s'ha estimat una quantitat, que podria provenir de subvencions de projectes que s'hagin generat gràcies a la CoP com romanent per la Fundació.
- Generació de projectes més innovadors que els permeti ampliar la seva actual oferta i aspirar a noves subvencions.
- Gestió del coneixement
  - Obertura del coneixement que es treballa a la CoP a qualsevol àmbit de la Fundació, ja que s'estima la seva incorporació a la Intranet.

Es preveu mesurar cadascun d'aquests criteris en base a uns indicadors, especificats a l'apartat x corresponent a l'avaluació del pla estratègic.

Tanmateix, a partir del segon any, si els resultats obtinguts a partir dels indicadors proposats demostren que s'han acomplert en bona part o totalment alguns dels objectius, es disposaria d'arguments per a poder negociar la inversió d'una part de la subvenció de la Fundación Tripartita cap el departament d'Acció Digital, sempre i quan es pugui mesurar i justificar que el que es generi a la CoP pugui estar beneficiant a altres àmbits de la Fundació.

Malgrat això, s'ha de tenir en compte que el projecte en sí mateix no aporta beneficis tangibles i el més probable és que s'interpreti com a no rentable. Per això és imprescindible entendre el context en el que s'emmarca.

A continuació mostrem el pressupost elaborat, on finalment s'ha decidit prescindir de la proposta d'invertir en un repositori tipus Dspace com estava projectat inicialment a la fase d'anàlisi, per tal de minimitzar al màxim les inversions en adquisicions, centrant la despesa en els recursos humans necessaris.

### 7.3.1. Pressupost desglossat

<b>Preparació i elaboració CoP</b>		
Direcció i gestió, anàlisi i diagnòstic, control de qualitat i financer	20.000,00 €	
Disseny instruccional	4.000,00 €	
<b>Disseny web/mitjans/programació:</b>		
- Responsable sistemes Informàtics Fundació	3.000,00 €	
- Expert Joomla	3.000,00 €	
Administració de continguts i documentació (assessorament)	2.000,00 €	
Expert en gestió de coneixement i CoP's (assessorament)	3.000,00 €	
Campanya marketing i difusió interna	300,00 €	
<b>TOTAL</b>	<b>35.300,00 €</b>	
<b>Despeses funcionament CoP</b>		
Coordinació (eModerador)	12.000,00 €	12.000,00 €
Incentius facilitadors TIC (remuneració participació nucli CoP)	7.900,00 €	7.900,00 €
Experts	1.000,00 €	1.000,00 €
Suport tècnic (si hi ha problemes)	2.000,00 €	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>22.900,00 €</b>	<b>22.900,00 €</b>
<b>DESPESES INDIRECTES (fixes)</b>		
Administració (comptabilitat i nòmines)	3.000,00 €	3.000,00 €
Energia	1.000,00 €	1.000,00 €
Fungibles	400,00 €	400,00 €
Imprevistos	400,00 €	400,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.800,00 €</b>	<b>4.800,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES PROJECTE</b>	<b>63.000,00 €</b>	<b>27.700,00 €</b>
<b>INGRESSOS</b>		
<b>Ingressos estimats:</b>		
- Possibles subvenció Fundació Tripartita	(A negociar pel proper any)	1.000,00 €
- Remanent anual Antenes Cibernàrium (repartit entre les despeses)	24.000,00 €	14.300,00 €
- Remanents que puguin venir d'altres projectes d'altres projectes (repartit despeses)	39.000,00 €	12.400,00 €
- Possibles patrocinadors (Vodafone, Samsung, universitats...)	(S'han d'estudiar)	
- Possibles subvencions	(s'han d'estudiar)	
- Donacions	(s'han d'estudiar)	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>63.000,00 €</b>	<b>27.700,00 €</b>
<b>BENEFICIS Incrementals derivats de la CoP-beneficis estimats</b>		
- Projectes +innovadors=(possibles remanents de projectes impulsats gràcies a la CoP)		20.000,00 €
- Productes resultants de la CoP (manuals, bones pràctiques...), reutilitzables		400,00 €
<b>TOTAL BENEFICIS</b>	<b>0,00 €</b>	<b>20.400,00 €</b>
<b>RESULTAT: (INGRESSOS) - (TOTAL DESPESES)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>CÀLCUL ROI:</b>	<b>-100,00%</b>	<b>-26,35%</b>

## 8. DISSENY

### 8.1. FONAMENTACIÓ TEÒRICA

En l'actualitat, els factors de canvi de l'entorn, marcats per la globalització, la incertesa, la crisi econòmica i els canvis tecnològics, amb l'evolució de les TIC i la implantació generalitzada d'Internet, han creat la necessitat a les organitzacions d'estar constantment actualitzades per tal de sobreviure i adaptar-se, un fet que les porta a afrontar una transformació (Kotter, 1995. Citat per Duart i Lupiáñez, 2004). Així doncs, en aquest context, el coneixement i la innovació esdevenen factors estratègics per aconseguir-ho, convertint-se en eixos clau dins l'estratègia organitzativa (Nonaka, 1991. Citat per Duart i Lupiáñez, 2004).

En aquest context, no és d'estranyar que cada cop les organitzacions es preocupin més per la gestió del seu coneixement per aconseguir ser més competents en aquest escenari. I és aquí on l'estratègia d'aprenentatge organitzatiu cobra especial rellevància per aconseguir arribar a ser una organització que aprèn (Senge, 1990).

Per la seva banda, les diferents teories de l'aprenentatge social i la cognició com la de ZDP<sup>16</sup> de Vigotsky o la cognició situada<sup>17</sup>, entre d'altres, situen les pràctiques d'aprenentatge com a processos que evidencien que la creació de coneixement no és un fet únicament individual i descontextualitzat, sinó que és social, essent el resultat d'un conjunt d'interaccions i negociacions de significat entre els individus i el seu context.

Tots aquests conceptes cobren especial rellevància amb Internet i la consolidació de la web 2.0, introduint nous enfocaments pedagògics, com els plantejats des del connectivisme, a través de les diverses aportacions de G. Siemens (2004) o S. Downes (2012).

Entre d'altres qüestions, es posa èmfasi en com aquests avenços han anat obrint i generant noves maneres d'accés al coneixement, de comunicar-se, relacionar-se, organitzar-se i, sobretot, d'aprendre, gràcies a la facilitat per a compartir, interactuar, assemblar i crear.

És en aquest context presentat és on les comunitats de pràctica agafen especial embranzida en l'estratègia d'aprenentatge de les organitzacions com un mètode per a promoure la innovació a través de pràctiques d'aprenentatge informal i col·laboratiu per tal de poder gestionar i aprofitar de manera més eficaç el seu capital intel·lectual en benefici de tota la organització, aprofitant les potencialitats de les TIC. Així doncs, la col·laboració passa a ser un element estratègic de valor

---

16. Es tracta d'un concepte introduït per Lev Vigotsky al 1931, que consisteix en la distància entre allò que l'alumne és capaç de fer per si sol (nivell de desenvolupament efectiu) i el que pot arribar a fer amb l'ajut d'algú altre més capaç (nivell de desenvolupament potencial). Extret de [Wikipedia](#)

17. Paradigma de la psicologia de l'aprenentatge on se'ns diu que el coneixement i l'aprenentatge són una activitat situada en un context que la dota de intel·ligibilitat, sentit i significació (Díaz Barriga, 2003)

organitzatiu.

Existeixen diverses definicions al voltant de les comunitats de pràctica. Per tal d'acotar el terme, es parteix de la definició proposada per Wenger, McDermott i Snyder en el llibre «Cultivating Communities of practice» (2002) on s'afirma que una comunitat de pràctica és «un grup de persones que comparteixen una preocupació, un conjunt de problemes o un interès comú sobre un tema, i que aprofundeixen en el seu coneixement al voltant d'aquesta àrea a través d'una interacció continuada»

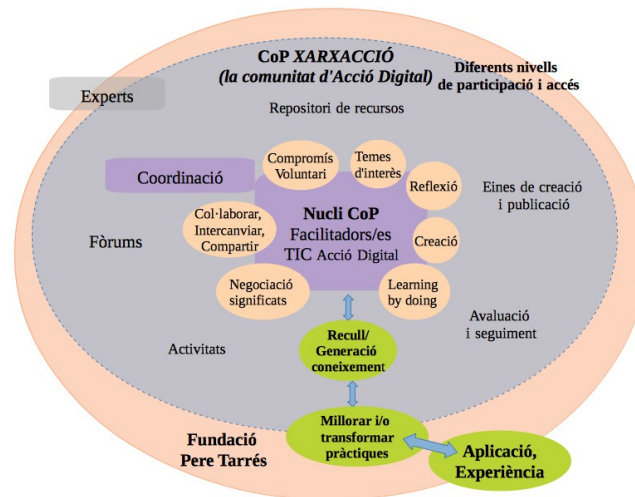
Wenger, a més, proposa tres dimensions sobre les quals hauria de fonamentar-se una CoP, on s'especifica: «Una comunitat de pràctica es defineix a si mateixa a través de tres dimensions:

- «La seva empresa conjunta és compresa i contínuament renegociada amb els seus membres»
- «El compromís mutu que uneix als seus membres junts en una entitat social»
- «El repertori compartit de recursos comuns (rutines, sensibilitats, artefactes, vocabulari, estils...), que els membres han desenvolupat al llarg del temps» (Wenger, 1998).

Per la seva banda, les comunitats de pràctica també poder esdevenir un instrument catalitzador pel que fa a la cohesió i al sentiment de pertinença a un grup professional, i funcionar com una eina eficaç i àgil per a poder solucionar problemes derivats de la pròpia pràctica (Sanz, 2012). En aquest sentit, aquestes comunitats poden sorgir de manera espontània com a resposta a una necessitat concreta, com en el cas dels reparadors de fotocopiadores de l'empresa Xerox, o bé poden ser promogudes des de l'organització, com és en el cas del projecte presentat, com una oportunitat estratègica per innovar les seves pràctiques de capacitació, orientades cap a la gestió del coneixement, fonamentant l'aprenentatge en pràctiques i dinàmiques col·laboratives i socials que permetin estimular, recollir, actualitzar i generar coneixement per a la millora de la pràctica i, alhora, fer més efectiva la seva circulació i accés per tal de millorar els processos productius i la competitivitat de l'organització.

Totes aquestes premisses exposades encaixen de manera coherent amb els propòsits del projecte, ja que es pretén, per una banda, possibilitar i facilitar la millora i/o transformació de les seves pràctiques i l'actualització de coneixements dels facilitadors/es TIC que treballen en projectes de capacitació digital, estimulants la reflexió i la posada en comú d'experiències, i, per altra, recollir, documentar i emmagatzemar tot el coneixement que es generi per a ser d'utilitat a la pròpia comunitat i als nous membres que s'incorporin així com a la resta d'àmbits de l'organització que el pugui requerir.

Tot i que les comunitats de pràctica poder ser presencials i/o virtuals, en el cas presentat s'ha posat especial èmfasi el seu caràcter virtual, atenent a les característiques del nostre col·lectiu.



Il·lustració 2: Idea conceptual CoP Xarxacció

## 8.2. PLA ESTRATÈGIC

### 8.2.1. Objectius del pla

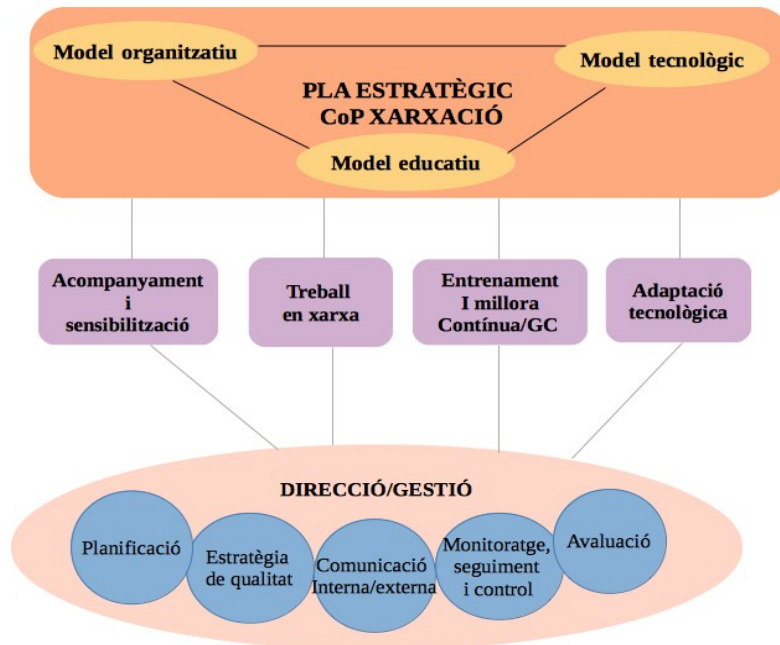
Per tal de poder tirar endavant la posada en marxa de la CoP i assolir els seus objectius es necessita elaborar un pla estratègic que reflecteixi amb claredat l'abast de la proposta i els mecanismes i eines per assegurar la qualitat del projecte i fer-ne un seguiment, monitoratge i control a cadascuna de les fases. Tot plegat proporcionarà una entesa comuna entre tots/es els implicats/des i disposar d'un full de ruta compartit.

Així, el pla s'orienta en base a les següents línies estratègiques, i cadascuna es desplega al llarg de totes les fases:

- **Acompanyament i sensibilització:** Serà comuna a totes les fases, tenint en compte que es tracta d'una organització on no es té experiència en aquest tipus de projectes. Per tant s'hauran de preveure diferents mecanismes per fer un acompanyament efectiu.
- **Treball en xarxa:** Al implicar a diferents departaments de l'organització i al tractar-se d'un treball en equip, es necessita estructurar i coordinar un treball en xarxa, posant a disposició les eines necessàries per a possibilitar-lo.
- **Entrenament i millora contínua/Gestió del coneixement:** Una vegada s'implementi el pilot, s'hauran de mesurar els resultats pel que fa a la millora de competències i gestió del coneixement proposades als objectius, i que s'hauran de tenir en compte en el

desenvolupament de l'estratègia pedagògica i de dinamització.

- **Adaptació tecnològica:** Serà necessari fer les adaptacions tecnològiques que s'estimin per poder desplegar la CoP dins l'espai d'Acció Digital acomplint amb uns estàndards.



*Il·lustració 3: Estructura Pla Estratègic Xarxacció*

### 8.2.2. Productes que es desenvoluparan

Principalment es desenvoluparà un prototip web per l'actual espai d'Acció Digital, que incorporarà tots els elements necessaris per acollir la CoP Xarxacció.

Una vegada implementat el prototip i avaluat, la idea és efectuar el disseny i programació de l'espai per integrar-lo a la plataforma Joomla.

Això implica que l'espai actual es sotmet a revisió per tal de poder-hi fer les adaptacions i incidències tècniques necessàries per acomodar-se al conjunt d'activitats i processos previstos. Així, tenint en compte que l'espai actual no compta amb eines de suport ni tampoc d'espais comuns, tindrem en compte aquestes mancances, i també les possibilitats i limitacions de Joomla, que és on s'albergarà l'espai web, tot respectant la seva aparença actual. A l'ANNEX 3 es faciliten fotografies de l'actual espai d'Acció Digital.

El prototip es desenvoluparà amb l'eina Mockflow<sup>18</sup> que permet treballar l'arquitectura de l'espai i la organització de la informació, i també facilita una navegació simulada pel prototip per tal de poder

18. Mockflow és una eina pel disseny d'interfícies d'usuari, especialment pensada pel prototipatge de llocs web. Podeu trobar més informació sobre aquesta eina a la seva web: [www.mockflow.com](http://www.mockflow.com)



provar la seva navegabilitat i usabilitat a la fase d'implementació i avaluació.

Cada secció es desenvoluparà a partir de wireframes, on es detallaran els diferents elements previstos a cadascuna, així com la seva justificació i els usos de cada secció a mode de guia d'usuari, on també s'inclouran les línies pedagògiques recomanades, amb pautes de dinamització i propostes d'activitats.

Al disseny del prototip també s'inclourà una descripció dels diferents nivells d'accés i registres d'usuari per a poder obrir la comunitat a la resta del departament i la Fundació a través de la seva Intranet, així com les diferents eines de comunicació i suport previstes.

Tot i que no es presentarà en aquest projecte, també es preveu elaborar un manual amb els objectius de la comunitat, filosofia, normes d'ús i funcionament, que estaria disponible des de l'espai, essent una de les tasques que hem assignat a l'equip de disseny instruccional, i el desplegament de l'estratègia pedagògica, amb les activitats i el seu seguiment i avaluació.

Per altra banda, també es projecta la realització de diversos elements multimèdia com vídeos orientatius per moure's per l'espai, dels que s'encarregarà l'equip de disseny web i mitjans.

### **8.2.3. Eines de seguiment, coordinació i reporting**

Per tal de poder coordinar la feina dels implicats i fer-ne el seguiment i reporting es recomana disposar d'un *Workplace* compartit. Una idea podria ser optar per un sistema de software de gestió de projectes, a través d'una solució opensource i gratuïta com Projector<sup>19</sup>, Clocking IT<sup>20</sup>, o bé Twproject<sup>21</sup>, que permet la seva accessibilitat a través de dispositius mòbils. Així tot l'equip implicat disposaria d'un mateix espai per a poder treballar de manera més àgil i coordinada.

Si això fos valorat com a no adient des de l'organització, es podria optar per una solució més senzilla, utilitzant les possibilitats gratuïtes que ofereixen les Google App's.

#### **8.2.3.1. Eines de seguiment**

- S'elaboraran llistes de seguiment<sup>22</sup> i rúbriques<sup>23</sup> de cada tasca durant l'elaboració del projecte, en base a indicadors i mètriques, i que estaran a disposició els implicats a través del *workplace* del projecte.

Aquestes eines facilitaran informació sobre els avenços i l'acompliment de les tasques, per anar controlant el procés i realitzar els ajustaments necessaris a cada fase.

Els responsables de cada equip les hauran d'anar omplint i entregant de manera periòdica.

---

19. Podeu accedir al programa des d'[aquest enllaç](#)

20. Podeu accedir-hi des d'[aquest enllaç](#)

21. Més informació en [aquest enllaç](#)

22. Teniu disponible una mostra a l'[ANNEX 4](#)

23. Teniu disponible una mostra a l'[ANNEX 5](#)

Això ens permetrà registrar de l'evolució del projecte, els canvis i desviaments.

- També es preveuen reunions de seguiment, que es recolliran a través d'actes<sup>24</sup>.
- En el pla d'avaluació del pla estratègic s'especifiquen indicadors i mètriques per anar fent seguiment de cadascuna de les línies estratègiques, en funció de les fases del projecte.

#### **8.2.3.2. Eines de coordinació**

- Principalment estaran dins el *workplace* del projecte, amb eines que garanteixin el treball en equip i garantir els fluxos de treball així com la seva coordinació. Es preveu principalment l'ús de correu electrònic, i eines col·laboratives com wikis i fòrums per a poder facilitar el treball en equips coordinats.
- A nivell presencial també es convocaran reunions amb els implicats quan s'estimi necessari. Estan detallades al cronograma.
- Tothom tindrà a l'abast el Diagrama de Gantt amb les tasques especificades, les entregues i dates, personal i recursos.

#### **8.2.3.3. Eines de reporting**

- Realització i emissió d'informes, on s'inclouran els resultats de les eines de seguiment, que s'enviaran a supervisió i direcció.
- Reunions amb la direcció i també amb la resta de l'equip del projecte per si s'han de discutir punts referents a qualsevol dels processos

### **8.2.4. Pla de comunicació interna**

#### **8.2.4.1. Objectius**

- Especificar quina informació estarà disponible, per a qui, i a través de quins canals circularà i així com els accessos.
- Garantir que la informació circuli de manera adequada, des de la direcció i supervisió cap a la resta d'implicats i viceversa.
- Aconseguir una comunicació efectiva entre els implicats i responsables del projecte.
- Acompanyar i motivar.
- Dotar de transparència els processos de comunicació per evitar manipulacions o interpretacions errònies.

---

24. A l'[ANNEX 6](#) teniu disponible un model d'acta

#### **8.2.4.2. Canals**

- *Workplace* del projecte, per agilitzar els fluxos de treball i desenvolupar dinàmiques de treball en xarxa, amb tota la informació i eines necessàries.
- S'utilitzaran eines que facilitin el treball col·laboratiu i la circulació de la informació com el correu electrònic, pels enviaments de caire més formal, un fòrum pel projecte i documents compartits.
- També hi haurà a disposició, en cas necessari, un telèfon i un Telegram per urgències per a poder contactar amb direcció del projecte.
- Per facilitar l'acompanyament, també es duran a terme reunions periòdiques amb l'equip per conèixer la seva marxa i tractar qualsevol incidència o canvi amb els temes del dia prèviament especificats. En aquest sentit, es preveu una reunió formal a l'inici de la fase de desenvolupament, i una amb l'equip directiu just després del treball de disseny, per tal de poder avaluar el pla estratègic i la planificació i fer els ajustaments que calgui.

#### **8.2.4.3. Difusió interna**

S'ha previst un pla de marketing intern o de difusió interna del projecte, per tal de donar-lo a conèixer a l'organització. Per fer-ho, es poden utilitzar les vies que actualment té l'organització a disposició per aquestes qüestions com el seu butlletí intern, que s'envia per correu electrònic i també està disponible a través de la Intranet. D'aquesta manera s'aconseguiria donar més visibilitat al projecte i animar la participació a la CoP.

### **8.2.5. Comunicació externa**

#### **8.2.5.1. Implicats externs**

- Pel que fa a la comunicació amb els implicats externs, l'expert en GC i CoP's, amb una funció principalment d'assessorament durant la fase d'anàlisi, s'estima que treballi amb l'equip directiu del projecte a través de reunions i entrevistes, a banda d'altres canals com el correu electrònic i el telèfon.
- L'altra implicat extern, l'expert de gestió documental, treballarà amb l'equip de disseny instruccional i de disseny web, i s'estima que ho facin en xarxa utilitzant el workplace del projecte, correu electrònic, telèfon i reunions.

#### **8.2.5.2. Relacions skateholders**

Per altra banda, s'estima com a important encarregar-se de les relacions amb possibles clients o bé patrocinadors del projecte i/o altres grups i/o ens potencials d'interès. Per aquestes qüestions

la persona de referència és l'Anna Blázquez, que com a cap d'Acció Digital s'encarrega de dur a terme aquestes tasques en referència a les relacions institucionals.

#### **8.2.6. Estratègia de qualitat**

Està plantejada en base a dos eixos: Per una banda, la qualitat dels processos durant la creació i desenvolupament del projecte en sí. Aquests es basaran en la norma que ISO 9001/2008, que és amb la que es treballa a l'organització, i s'integrarà al pla per l'avaluació del pla estratègic.

Per altra, i en concordança amb aquest, la qualitat esperada del producte resultant, en aquest cas l'espai virtual que acollirà la CoP com espai web educatiu.

En aquest sentit, s'ha proposat un híbrid amb alguns dels aspectes d'anàlisi proposats per l'Agència Nacional Sueca d'Educació Superior, els proposats des de EFQUE, atenent a la seva proposta ECB Check, el treball realitzat per Wieczorek i Legnani (2010), el model CALED de l'Instituto Latinoamericano y del Caribe de Calidad en Educación Superior a Distancia, així com una adequació als estàndards del Consorci W3C<sup>25</sup>.

A l'[ANNEX 7](#) podeu accedir a la rúbrica de qualitat que hem elaborat per aplicar-la a l'avaluació del prototip.

#### **8.2.7. Avaluació del Pla Estratègic**

El pla estratègic necessita de diferents eines de seguiment, monitoratge i control ja exposades que possibilitin anar recollint informació verificable i contrastable per fer una avaluació a cada part del procés, en base a les línies estratègiques plantejades. A partir d'aquí, els resultats esperats s'avaluen en base a uns indicadors mesurables, tant a escala quantitativa com qualitativa, que permetran saber en quin grau s'estan acomplint els resultats. Per aquesta fi s'ha elaborat una rúbrica, disponible a l'[ANNEX 8](#), i que serveix per a poder executar l'avaluació integral de l'acompliment del pla estratègic, i fer els ajustaments i correccions necessàries per a poder-lo desenvolupar de la manera més òptima possible. Aquesta rúbrica és comuna a les 5 fases de la gestió del projecte, de manera que s'utilitzarà una rúbrica per a cada fase, però en cadascuna s'hauran d'emplenar els criteris corresponents.

#### **8.2.8. Avaluació de la implementació**

Per tal de poder avaluar el procés de la implementació i poder fer una avaluació del producte desenvolupat de manera coherent a l'estratègia de qualitat s'ha elaborat una altra rúbrica, que teniu disponible a l'[ANNEX 9](#), per aplicar-la al final del procés d'implementació.

---

25. El consorci W3C és una comunitat internacional on es treballa de manera conjunta pel desenvolupament d'estàndards web. Més informació a la seva web: <http://www.w3c.es/Consortio/>

## 9. DESENVOLUPAMENT

### 9.1. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Per poder treballar en la idea estructural de l'espai, primer es va fer un esquema inicial de l'espai, disponible a l'[ANNEX 10](#). Aquest es va valorar amb la direcció d'Acció Digital i amb els facilitadors/es TIC implicats a través de dues reunions per tal d'aplicar-hi els canvis i les adaptacions necessàries abans de desenvolupar-lo. En aquestes reunions també es van tractar altres aspectes que afecten al projecte. Teniu les actes d'aquestes dues reunions a l'[ANNEX 11](#), on estan especificats els canvis aplicats respecte a la idea inicial i la presa de decisions en el disseny de l'espai. Recomanem mirar-les per entendre l'evolució del producte desenvolupat.

### 9.2. GUIA D'USUARI DEL PROTOTIP

#### 9.2.1. Aspectes generals

Arran dels canvis i propostes davant l'esquema inicial, finalment la idea estructural de l'espai queda de la següent manera:



Il·lustració 4: Mapa conceptual de l'espai virtual Acció Digital

Com s'observa, s'ha projectat un espai integral en base a quatre funcionalitats:

- **Comunicació i coordinació.** L'espai continuarà facilitant les tasques de coordinació i comunicació amb els facilitadors/es TIC de cada projecte des dels espais «Gestió laboral i coordinació» i «Projecte X», que es correspondria amb el nom del projecte en funció d'aquell on s'estigui col·laborant, amb accés restringit. S'han intentat respectar els espais i elements existents, així com la seva estructura.

- **Intercanvi i generació de coneixement facilitadors/es TIC.** S'ha incorporat la secció «Xarxacció» des d'on es promourà la CoP, dotant-la d'espais comuns de relació per a possibilitar l'intercanvi i la col·laboració a través dels fòrums i l'accés a recursos de manera compartida a través d'un repositori comú i marcadors socials, i un fòrum de suport.
- **Gestió del coneixement vinculant les TIC.** Per tal de facilitar la transversalitat de coneixements al departament de Programes Educatius i a la Fundació vinculant les TIC, es proposa un enllaç a l'espai d'Acció Digital dins de la Intranet de la Fundació, que doni accés a la comunitat Xarxacció. Així, s'han ideat tres diferents nivells d'accés, que veureu detallats en el següent apartat.
- **Visibilitat d'Acció Digital.** S'ha plantejat un nivell d'accés obert que permet a qualsevol visitant conèixer què és Acció Digital i els seus projectes. És la secció «Coneix Acció Digital» així com un inici obert a «Xarxacció», on s'informa sobre la idea i filosofia de la comunitat però sense tenir accés als seus espais.

També s'hi han incorporat noves eines de suport, com vídeo-tours orientatius i cercadors per permetre un accés més àgil a allò que es busqui, i s'hi han afegit dues bústies de suggeriments, una per recollir i millorar els aspectes relatius a la coordinació de projectes, i l'altra per millorar aspectes relatius a Xarxacció.

### 9.2.2. Nivells d'accés i perfils d'usuari

Abans de proposar-vos que navegueu per l'espai i proveu el prototip és necessari conèixer primer els diferents nivells d'accés i perfils d'usuari corresponents que s'hi han projectat. Veiem-los:

Accessos	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Perfil	Obert a qualsevol persona	Usuari Treballadors Fundació	Usuari Xarxacció	Usuari facilitadors Acció Digital
Com s'accedeix	Des de la URL de l'espai: acciodigital.peretarres.org	Des de la Intranet hi haurà un enllaç a l'espai, on es podran loggejar amb el nom i contrasenya habitual	Formulari que s'ha d'aprovar des d'Acció Digital	Es dona d'alta des d'Acció Digital
A què s'accedeix	- «Coneix Acció Digital» - «Xarxacció», però és un inici informatiu, i no es pot accedir als seus espais	- «Coneix Acció Digital» - «Xarxacció», amb accés limitat als seus espais com a lurkers. No es pot participar als fòrums. Per fer-ho, apareix un formulari d'aplicació.	- «Coneix Acció Digital» - «Xarxacció» on, una vegada aprovat el formulari, ja es pot participar als fòrums	-«Coneix Acció Digital» - «Gestió i coordinació laboral» - «Projecte X» (en funció dels projectes on estiguin treballant en aquell moment) i «Xarxacció»

### 9.2.1. Accés al prototip

Teniu disponible l'arbre estructural del prototip a l'[ANNEX 12](#).

Per accedir al prototip i experimentar una navegació simulada podeu fer-ho des d'[aquest enllaç](#).

Pel que fa a les seves dimensions, es tracta d'un prototip horitzontal, és a dir, no s'hi han aplicat totes les característiques però es dóna una visió general del producte.

Quan arribeu, visualitzareu l'inici de nivell 0 obert. Quan cliqueu a «Entra» entrareu al nivell 3, i podreu navegar per totes les seccions i elements proposats.

També teniu disponible una guia d'usuari a l'[ANNEX 13](#).

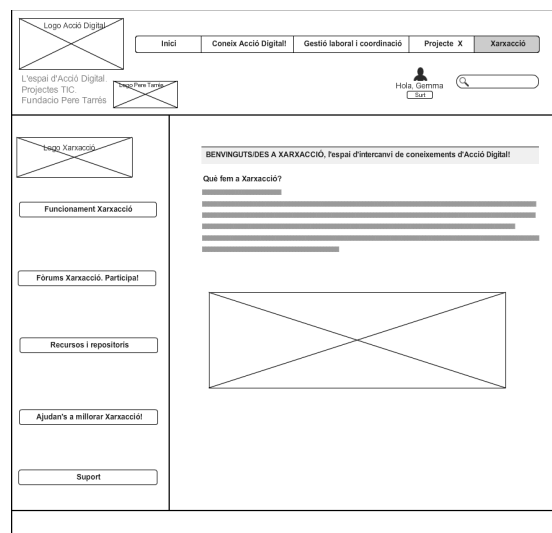
### 9.2.2. L'espai Xarxacció. La CoP d'Acció Digital

A continuació l'explicació del producte es centra en els elements més rellevants de la secció Xarxacció, ja que és l'eix del projecte. Fem-ne una exploració a través dels seus wireframes:

#### 9.2.2.1. Inici Xarxacció

Quan s'accedeix a aquest espai des del menú principal de la capçalera, es dóna la benvinguda a Xarxacció, amb una explicació resumida de la idea i filosofia de la comunitat, tractant-se d'un inici obert. La idea és dotar així a la CoP de més visibilitat, malgrat no es pugui accedir a la resta d'opcions si no es disposa d'un perfil d'usuari.

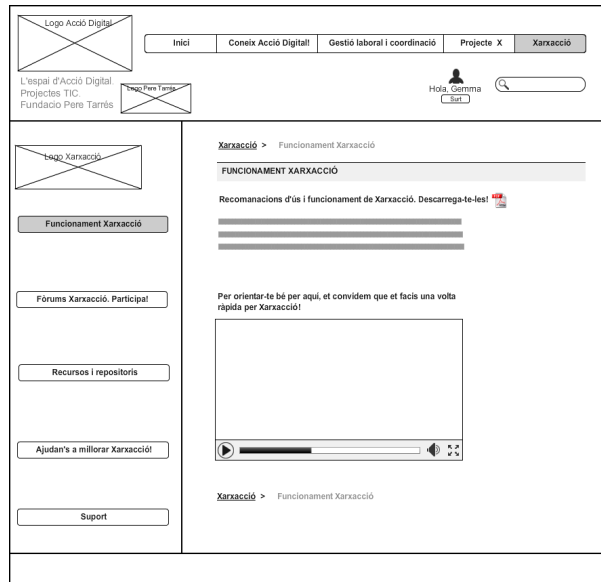
Quan l'usuari es loggeja, ja sigui amb un nivell 1, 2 o 3, s'obre un menú lateral a la banda esquerra de la pàgina amb els diferents espais del lloc, tal i com es veu en la il·lustració:



*Il·lustració 5: Wireframe Inici Xarxacció (nivells 1, 2 i 3)*

### 9.2.2.2. Funcionament Xarxacció

Una vegada es clica a «Funcionament Xarxacció», apareix el manual amb les recomanacions d'ús i funcionament de Xarxacció, on s'aconsellarà mirar-se-les atentament, proporcionant l'enllaç a un document en pdf descarregable. També s'incorpora un vídeo tour orientatiu per moure's per Xarxacció.



*Il·lustració 6: Wireframe "Funcionament Xarxacció"*

Tot i que aquestes recomanacions han de ser redactes per l'equip assignat (disseny instruccional i estratègia pedagògica, en col·laboració amb el nucli de la CoP) i que encara manquen negociar molts aspectes amb la direcció i RRHH, s'haurien d'incloure els següents elements:

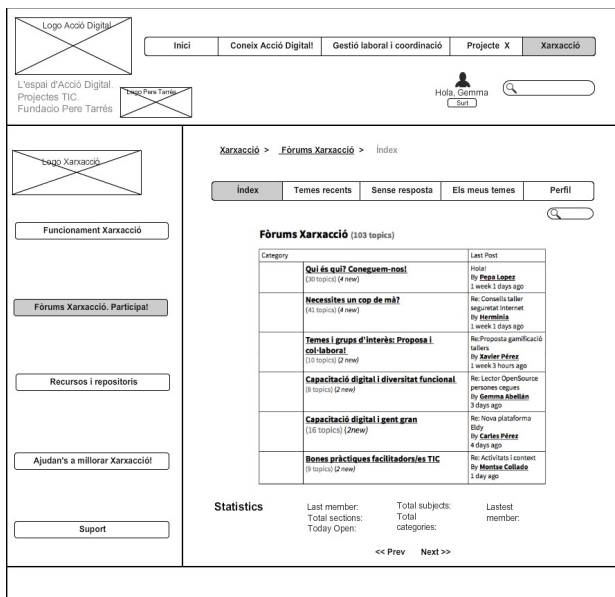
- Objectius i finalitats de la comunitat. Per què s'ha creat i que es pretén aconseguir
- Explicació de cadascun dels espais
- Voluntarietat de la participació, condicions i nivells de participació (participant o lurker)
- Especificar qui s'encarrega de la coordinació i dinamització dels espais i contactes.
- Concretar com es coordinarà i amb quines eines es durà a terme el treball amb grups a través de Google Drive, tal i com s'ha proposat.
- Explicar com es coordinen els fòrums i per a què serveix cadascun.
- Especificar com es decideixen els temes d'interès.
- Mecanismes de reconeixement per les persones més actives.
- Resolució de conflictes.
- Netiqueta i normes de comportament als fòrums.



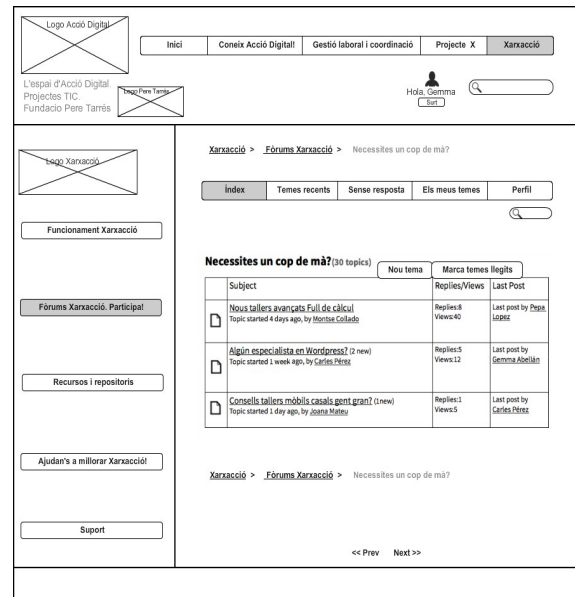
- Consells per fer un ús efectiu dels fòrums (carpetes, redacció, assumptes...)
- Ús del repositori.
- Mecanismes i normes per la publicació de materials

### 9.2.1.1. Fòrums Xarxacció. Participa!

Els fòrums de Xarxacció són un dels eixos de la secció, i s'implementaran amb el plugin Kunena<sup>26</sup>. Des d'aquí pretén estimular la participació i l'intercanvi de coneixements. És per això que necessitaran d'una acurada dinamització.



Il·lustració 8: Wireframe "Fòrums Xarxacció. Participa!"



Il·lustració 7: Wireframe detall Fòrum "Necessites un cop de mà?"

Per començar, s'han ideat els següents fòrums comuns:

- Fòrum *Qui és qui? Coneguem-nos!*

Fòrum de presentació, on es convidarà a cada participant a omplir degudament el seu perfil i a presentar-se a la comunitat, explicant breument el projecte en el que treballa, les seves motivacions i interessos, i tot allò que vulguin aportar.

- *Necessites un cop de mà?.*

Fòrum per fomentar l'ajut entre iguals en aspectes relacionats amb la pràctica, com qüestions relacionades amb tallers, tipus d'usuaris, metodologies...

Tot i que cada facilitador també té accés al fòrum restringit del seu projecte, aquest fòrum

26. Kunena és un component natiu per a Joomla per crear fòrums. Podeu ampliar informació en el seu web: <https://www.kunena.org/>

pretén ser un punt de trobada compartit i obert dels problemes o qüestions comunes.

- *Temes i grups d'interès: Proposa i comparteix!.*

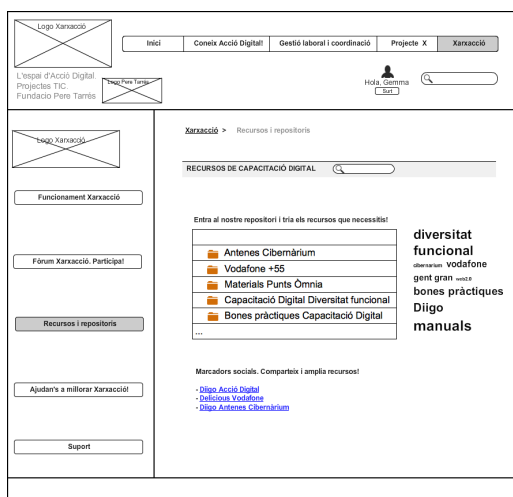
Des d'aquí, la idea és impulsar i treballar temes d'interès i potenciar la interacció entre aquells/es que puguin estar motivats en els mateixos per tal de facilitar i estimular la creació de grups de treball, que, una vegada fets, s'ha previst que treballin des de Google Drive.

Des de coordinació es dinamitzarà el seu ús plantejant preguntes i activitats que des del departament s'hagin estimat d'interès estratègic, i els participants també podran iniciar temes lliurement, potenciant-se la comunicació horitzontal i la iniciativa. Aquells temes d'interès que vagin sorgint són els que podrien donar llum a nous fòrums. De manera inicial se n'han projectat alguns, tenint en compte les necessitats detectades en la fase d'anàlisi amb els facilitadors/es TIC:

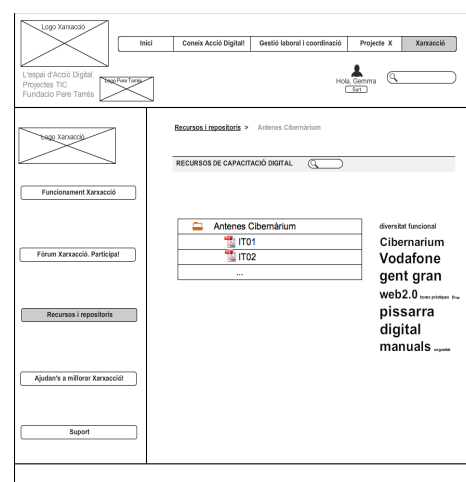
- *Capacitació digital i diversitat funcional*
- *Capacitació digital i gent gran*
- *Bones pràctiques facilitadors/es TIC*

### 9.2.1.2. Recursos i repositoris

Amb la incorporació del repositori es pretén facilitar l'accés als recursos disponibles dels diferents projectes clicant a la carpeta corresponent, ja que actualment estaven dispersos en diferents espais restringits i només hi tenien accés els facilitadors d'aquell projecte en concret.



Il·lustració 9. Wireframe «Recursos i repositoris»



Il·lustració 10: Wireframe detall carpeta Antenes Cibernàrium

Aquest repositori s'implementarà amb l'eina [Jsmallfib](#)<sup>27</sup> ja que les possibilitats que ofereix pensem que responen a les necessitats i requeriments d'Acció Digital, ja que és gratuït i ofereix diferents nivells d'accés als documents i carpetes en funció del perfil d'usuari.

En el cas dels artefactes generats des dels grups de treball a través de GoogleDrive, per la seva publicació al repositori es preveu l'ús de llicències Creative Commons, en concret by-nc-sa, que permeti l'ampliació i/o millora.

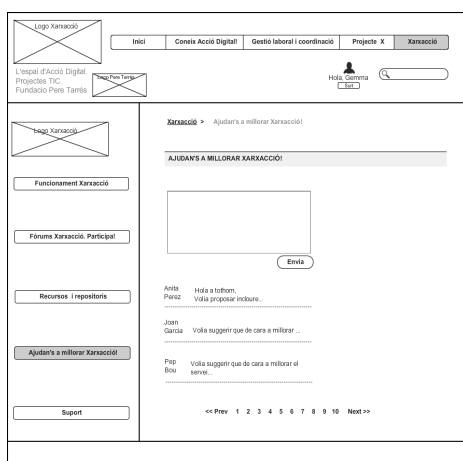
Des d'aquest apartat també s'hi han enllaçat les eines de marcadors socials que actualment s'utilitzen per a facilitar recursos als usuaris dels tallers. Es tracta d'un Delicious en el cas de Vodafone i un Diigo en el cas de les Antenes Cibernàrium.

Per altra banda, per tal de facilitar l'ampliació i l'accés de recursos d'interès, s'habilitarà un grup al Diigo anomenat Acció Digital, gestionat i administrat amb perfil de «teacher». La idea és convidar a tots els membres d'Acció Digital a participar al grup de Diigo i nodrir-lo de recursos útils en relació a la tasca que desenvolupen. Hem escollit Diigo per la seva facilitat per a compartir recursos a més d'un grup del que es forma part.

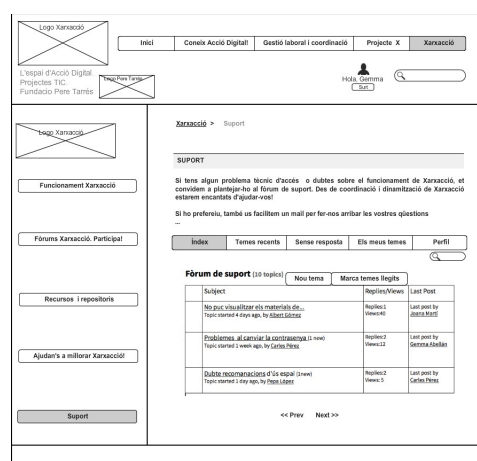
### 9.2.1.3. Seccions: Ajuda'ns a millorar Xarxacció! i Suport

*Ajuda'ns a millorar Xarxacció!* és una bústia de suggeriments molt similar a la que hi ha a l'espai de «gestió laboral i coordinació» que tenen a disposició els treballadors/es d'Acció Digital, per tal de recollir i implementar en la mesura que sigui possible millores per l'espai de Xarxacció.

*Suport* és un fòrum separat de la resta de fòrums, per tal de poder facilitar el seu accés àgil en cas de necessitat. La idea és que sigui utilitzat per a qüestions tècniques i/o dubtes relatives al propi funcionament de Xarxacció, i des d'on també es facilita un mail de contacte.



Il·lustració 11: Bústia suggeriments



Il·lustració 12: Fòrum suport

27. És un plugin natiu per a Joomla que permet crear repositoris. Més informació al web d'extensions de Joomla: <http://extensions.joomla.org/extension/jsmallfib>

### **9.2.2. Algunes orientacions pedagògiques per dinamitzar activitats a Xarxacció**

Les CoP's passen per diferents etapes, des de l'inici fins a la seva maduresa, en el cas que aconseguixin evolucionar i créixer.

Per tal d'iniciar-la i promoure-la proposem algunes idees per l'equip de disseny instruccional, i també per complementar la informació del producte presentat:

- **Narratives.** Tal i com ho expliquen Wegner i Snyder (2000) recollir històries és una bona estratègia per recollir pràctiques i/o identificar problemes.  
Es proposa que un dels objectius estratègics és recollir bones pràctiques de capacitació digital. Per fer-ho, es pot començar utilitzant el fòrum que s'ha adequat per proposar l'activitat on es convidi als participants a que comparteixin experiències rellevants en el format que vulguin i les comparteixin a la carpeta que s'haurà habilitat a GoogleDrive d'Acció Digital per fer-ho. Després es poden sotmetre a votació i les millors anar al recull, i que aquest s'afegeixi al repositori. La idea és recollir com la gent fa la seva tasca, quines són les millors estratègies en funció dels col·lectius i anar-les millorant i actualitzant.
- **Ajuda entre iguals:** A través del fòrum «Necessites un cop de mà» es crea una carpeta amb el títol «Problemes habituals» i es convida als participants a exposar problemes habituals derivats de la pràctica. Tanmateix es recomana que entre ells generin respostes o consells als companys i es pugui debatre sobre aquests aspectes crítics.
- **Treball col·laboratiu:** Ara mateix els facilitadors, quan han d'elaborar manuals o guies de formadors, ho fan de manera individual. Proposem que quan un facilitador hagi acabat el seu manual el comparteixi a través de GoogleDrive des de la carpeta corresponent i les participants puguin fer-hi comentaris aportant millores o suggeriments, o inclús que s'encarregui l'elaboració d'aquests materials a grups de dues o tres persones.  
Tanmateix, de l'activitat proposada a «el poder de la narrativa», del recull es poden extreure conclusions per fer un manual de bones pràctiques. Es poden proposar voluntaris per a fer aquesta tasca des del fòrum i que també treballin des de GoogleDrive. Després aquest manual pot pujar-se al repositori i anar-lo actualitzant.
- **Compartir marcadors socials al Diigo d'Acció Digital**
- **Consells pel seguiment als fòrums i activitats:**
  - Per les activitats: Recomanem que es facin fitxes, on estiguin especificades les tasques, amb la seva temporalització, els objectius i utilitat de l'activitat, producte resultant (guia, manual...) i els noms dels membres que hi participen.
  - Pel fòrums: És necessari fer un seguiment de les aportacions dels membres, no només

en nombre sinó també la qualitat i rellevància de les aportacions, valorar l'ajut que es proporciona als companys o la capacitat d'iniciativa.

## **10. IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ**

La implementació ha consistit en executar el testing i l'avaluació del prototip desenvolupat per tal de poder-lo validar i poder fer el següent pas, que seria la seva programació i adaptació de l'espai web a la plataforma Joomla per part de l'equip web i de mitjans.

En una següent fase mancaria fer una implementació del producte ja finalitzat i operatiu a la plataforma.

### **10.1. PREPARACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ**

#### **10.1.1. Accions i tasques prèvies**

##### **10.1.1.1. Establiment de la mostra per participar al testing**

- Nucli potencial de la CoP, proposat des de Direcció d'Acció Digital durant la reunió mantinguda a l'inici de la fase de desenvolupament. Teniu l'acta disponible a l'[ANNEX 11](#)  
Són cinc facilitadors/es TIC: Àlex López, Carles López, Montse Collado, Joana García, David Ramírez
  - Durant la reunió que es va mantenir amb ells a la fase anterior, també disponible a l'ANNEX 11 van confirmar la seva conformitat a participar al testing.
  - Es tracta d'una mostra prou representativa com a principals destinataris de l'espai, ja que són les persones més participatives als fòrums dels seus projectes, amb coneixements multidisciplinaris (ciències de l'educació, disseny gràfic i multimèdia, comunicació audiovisual), que valorem com a prou significatius per desenvolupar un primer testing adequat.
- Direcció d'Acció Digital: Cap, Anna Blázquez, i Gestora de projectes i experta en Joomla, Olga Rodrigo
  - Es contacta per telèfon amb cadascuna per tal d'acordar la seva participació, i accepten fer-ho.
  - La seva participació és important per tal de poder avaluar la viabilitat tècnica, ja són les persones que van dissenyar l'actual espai d'Acció Digital.  
En principi totes dues s'encarregarien de l'estratègia pedagògica, per tant la seva participació també és essencial per valorar si l'espai és adient a aquesta.

Tanmateix, com a responsables del departament destinatari del projecte i representants de relacions institucionals coneixen els entramats de l'organització i les seves dinàmiques per tal d'avaluar amb criteri l'adequació de la proposta en quan a la seva integració dins la Fundació des del punt de vista organitzatiu, estratègic i de qualitat.

- Demanem per telèfon a la cap d'Acció Digital si seria possible comptar amb la participació del director de Programes Educatius, Àlex Fernández i amb el responsable de Sistemes Informàtics, Jesús Cortijo, però en ambdós casos s'informa que és impossible la seva participació per raons d'agenda.

#### **10.1.1.2. Preparació de l'avaluació d'implementació**

En base a la rúbrica elaborada pel procés d'implementació, on s'especifiquen els indicadors, i disponible a l'[ANNEX 9](#), i d'acord a la rúbrica per avaluar la qualitat esperada pel producte, disponible a l'[ANNEX 7](#), s'articularen els ítems per a poder rebre el feedback respecte als criteris especificats a les rúbriques, tenint en compte les limitacions del prototip.

#### **10.1.1.3. Preparació d'eines per rebre el *feedback* del testing**

En base als criteris a avaluar, es preparen dos qüestionaris amb l'eina GoogleForms, un pel nucli de la CoP i un altre per direcció d'Acció Digital, per tal de rebre el feedback i després poder fer l'avaluació.

Us facilitem els enllaços per accedir als dos qüestionaris en línia elaborats:

- [Qüestionari pel nucli CoP](#)
- [Qüestionari Direcció Acció Digital](#) (Anna Blázquez i Olga Rodrigo)

Es decideix utilitzar l'eina Google Forms per les seves prestacions en quan a eficiència per a poder recollir i gestionar les respostes generades, i també per a facilitar el feedback amb els implicats.

#### **10.1.1.4. Activitats previstes**

- L'activitat que es proposa als participants és fer una navegació pel prototip i que després facin arribar el feedback de l'experiència responent a les qüestions plantejades al qüestionari. Així, el testing i la valoració es faran de manera individual, a través d'Internet. Per fer-ho se'ls enviarà mitjançant correu electrònic l'enllaç a la URL on està albergat el prototip, servidor de Mockflow, i se'ls compartirà el qüestionari. Als facilitadors també se'ls adjuntarà una guia d'usuari, que és un extracte de la fase de

desenvolupament que recomanem consultar per fer l'activitat, i a direcció d'Acció Digital s'adjuntarà una còpia complerta del treball de desenvolupament per a que tinguin una visió més integral del producte, atenent al seu càrrecs i rol a l'avaluació.

- Es proposa una reunió amb direcció d'Acció Digital. La idea és poder comentar més àmpliament el testing amb la direcció, i recollir altres qüestions que potser no s'han contemplat al qüestionari i poder fer-ne l'avaluació final. Es preveu enregistrar aquesta reunió amb àudio per recollir tots els comentaris que es generin i fer-ne una valoració.

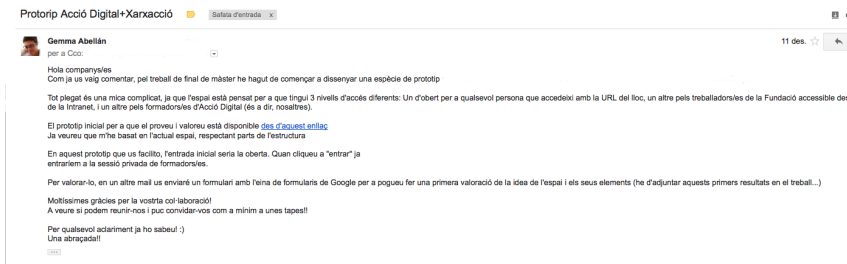
### 10.1.2. Temporalització prevista

Accions	Data inici	Data Fi
<b>ACCIONS PRÈVIES A LA IMPLEMENTACIÓ</b>		
Contacte implicats	08/12/2015	09/12/2015
Preparació avaluació implementació	10/12/2015	11/12/2015
Preparació eines feedback: qüestionaris	12/12/2015	13/12/2015
<b>PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ (planificació d'accions)</b>		
Enviaments: URL prototip, instruccions activitat, guies d'usuari i qüestionaris	11/12/2015	14/12/2015
Reunió Acció Digital	Es truca el 14/12/2015 per acordar el dia	22/12/2015 (A la Fundació)
Arribada feedback qüestionaris, audició de la reunió i recollida de resultats	14/12/2015	23/12/2015
Anàlisi de resultats i recull de propostes de canvi i millora	23/12/2015	27/12/2015
Avaluació de la implementació i de qualitat	27/12/2015	30/12/2015

## 10.2. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ

### 10.2.1. Enviaments

L'11/12/2015 s'envia a al nucli de la CoP un correu electrònic amb l'enllaç a la URL del prototip, amb les instruccions especificades per fer el testing. És el que es mostra a continuació:



En un altre mail que se'ls va enviar a continuació, se'ls va adjuntar un extracte del treball realitzat durant la fase de desenvolupament, amb els wireframes i els diferents nivells d'accés proposats, a mode de guia d'usuari per si necessitaven aclarir qualsevol aspecte.

Alhora se'ls va compartir el formulari específic per a ells elaborat des de Google Forms. Ho podeu veure a la següent il·lustració:



El 14/12/2015 s'envia a les dues destinatàries d'Acció Digital (cap i gestora de projectes) una còpia del treball sencer de desenvolupament del producte. En aquest mateix mail també se'ls facilita la URL del prototip, tal i com es mostra a la següent il·lustració:

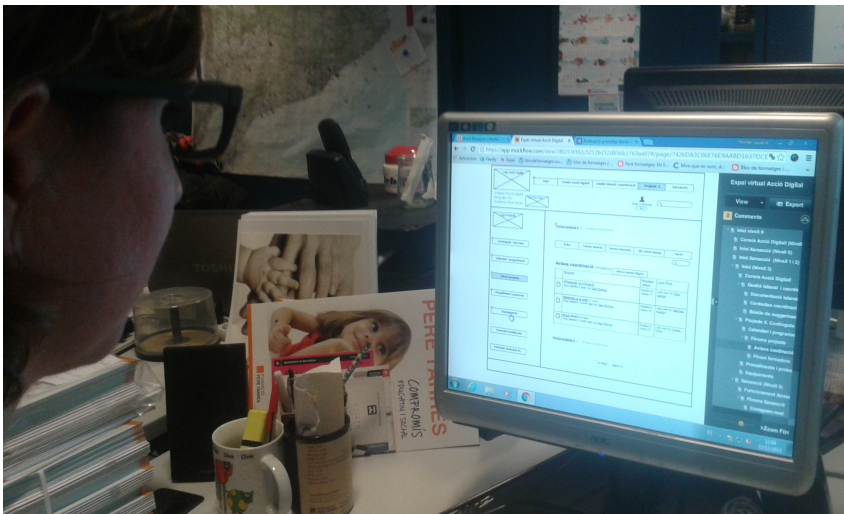




### 10.2.2. Reunió Acció Digital

El 14/12/2015 s'acorda per telèfon amb l'Anna Blázquez, cap d'Acció Digital, un dia de reunió amb ella i la gestora de projectes d'Acció Digital, l'Olga Rodrigo i es dona cita pel 22/12/2015.

Durant aquesta reunió, que durar unes dues hores aproximadament, les dues van estar provant de nou el prototip secció a secció i se'ns van plantejar diferents qüestions i preguntes.



*Il·lustració 13: Anna Blázquez, cap d'Acció Digital, provant el prototip a la Fundació Pere Tarrés*

#### Observacions

Tal i com estava planificat, la majoria de respostes arriben en el temps previst (del 14/12 al 23/12/2015)

**Una persona del nucli de la CoP comenta per mail que probablement no pugui participar al testing durant les dates previstes perquè estarà de viatge. Així que per agilitzar la tasca d'implementació i l'organització de l'avaluació finalment es decideix no comptar amb aquesta persona. De manera que finalment són 4 persones del nucli CoP les que participen al testing.**

### 10.3. AVALUACIÓ

#### 10.3.1. Consideracions generals sobre l'estratègia emprada

L'avaluació ha consistit en aplicar l'estratègia dissenyada per la fase d'implementació, i que està relacionada amb l'estratègia de qualitat plantejada pel producte a la fase de disseny.

Era important tenir clar prèviament els criteris a avaluar, ja que sobre ells s'han dissenyat els qüestionaris per a poder recollir la informació i possibilitar fer-ne una avaluació objectiva, on es combinen preguntes tancades i de selecció múltiple amb preguntes obertes per donar l'opció d'aportar propostes de millora i/o de canvi pel prototip, mirant d'estimular la reflexió, i detectar el grau d'enteniment de l'espai. Això també ens ha possibilitat recollir els motius pels quals determinats aspectes poguessin ser percebuts com a menys adients o es trobessin a faltar aspectes importants per fer-hi els ajustaments necessaris.

Es va decidir fer dos formularis diferents ja que els aspectes a avaluar no eren exactament els mateixos, tot i que hi ha alguns elements en comú. Així, amb els facilitadors l'objectiu s'ha centrat sobretot en els aspectes d'arquitectura i organització de l'espai, així com els elements proposats per Xarxacció, els seus usos i les eines de suport, mentre que amb direcció d'Acció Digital s'ha posat també èmfasi en la integració de l'espai a l'organització i la seva adequació o no en relació als objectius estratègics d'Acció Digital, i poder així recollir la seva valoració del projecte

L'avaluació s'ha plantejat només per avaluar un nivell 3 d'accés, ja que fer-ho als altres nivells hagués requerit d'un procés més complexe difícil de dur a terme en el temps proposat per la implementació.

Per altra banda, és important tenir en compte les limitacions del prototip, que no ens ha permès avaluar cap aspecte referent a la dinamització ni a l'estratègia pedagògica, ja que és un aspecte pendent de desenvolupar-se de manera concreta, ni tampoc s'han pogut desenvolupar els elements multimèdia proposats ni fer una avaluació dels materials del repositori, ja que manca fer la seva revisió i adaptació.

Una altra limitació ha estat de la pròpia eina Mockflow, que no ens ha possibilitat verificar si realment s'havia executat la navegació i/o el nombre de vegades que s'havia fet, així com saber les seccions més visitades durant l'activitat.

Pel que fa a la reunió amb Acció Digital aquesta va servir per poder detectar resistències que probablement no hauríem recollit als qüestionaris. Això ens ha portat a pensar que potser hagués estat necessari fer el mateix procés amb el nucli potencial de la CoP per tal de poder complementar les respostes obtingudes a través del qüestionari.

### **10.3.2. Resultats**

A continuació us mostrem un resum interpretatiu dels resultats del testing aplicat amb cada grup de la mostra.

### 10.3.2.1. Valoració nucli de la CoP

Us facilitem els següents enllaços per tal de poder visualitzar en detall les respostes:

- [Resum de les respostes](#)
- [Full de respostes](#)

Recomanem mirar-les per entendre el resum que us mostrem a continuació:

Atenent a les respostes del qüestionari, s'evidencia una percepció força positiva pel que fa a l'arquitectura i funcionalitat de l'espai, en quan a seccions i distribució dels diferents elements, així com els aspectes que fan referència a la seva usabilitat i navegabilitat, tot i que se'ns fan algunes propostes de millora pel que fa a la distribució de les seccions del menú principal i la inclusió de nous apartats. Aquestes aportacions s'hauran de reportar a direcció d'Acció Digital per tal de valorar-les i decidir la seva aplicació, i que veureu en detall a l'apartat de propostes de millora.

Pel que fa a l'espai Xarxacció en concret, en general s'ha mostrat una bona valoració dels elements proposats i la seva utilitat, especialment els fòrums i el repositori, tot i que se'ns fan observacions sobre la necessitat de fer una bona gestió de la informació que es generi, i la necessitat d'atendre a la qualitat dels recursos i la seva actualització.

Tanmateix, es planteja la necessitat d'utilitzar espais comuns de treball com GoogleDrive o Sites per fomentar el treball col·laboratiu com l'elaboració de manuals o altres tasques compartides. Aquest és un aspecte que ja està contemplat al desenvolupament del producte, tot i que no apareix al prototip (però sí a la guia d'usuari) ja que això està previst que es gestioni des dels fòrums corresponents o bé des dels espais de cada projecte, depenent de com s'estableixin els grups de treball.

### 10.3.2.2. Valoració Direcció Acció Digital

Us facilitem els següents enllaços per tal de poder visualitzar en detall les respostes:

- [Resum de les respostes](#)
- [Full de respostes](#)

Recomanem mirar-les per entendre els resum que us mostrem a continuació:

Des de Direcció i Coordinació D'acció Digital han mostrat una valoració força positiva pel que fa a l'estructura i funcionalitat de l'espai així com dels diferents elements que s'hi han incorporat, tot i que se'ns fan diverses propostes de canvi i millora que recollim a l'apartat corresponent.

S'han valorat positivament els elements de suport proposats, tot i que se'ns fan observacions amb les bústies de suggeriments, on se'ns proposa només aplicar-hi una, la corresponent a Xarxacció.

Atenent als resultats, en general el prototip respon força bé als objectius estratègics d'Acció Digital i als objectius plantejats pel projecte, i també pel que fa als requeriments de qualitat de

l'organització així com la coherència del projecte pel que fa a la seva missió i valors.

Presenten problemes els diferents nivells d'accés proposats per l'espai Xarxacció pel que fa a la visibilitat de determinats elements i l'enllaç a la base de dades de la Intranet. És per això que se'ns proposa fer la prova pilot quan el producte ja estigui dissenyat, finalitzat i operatiu només amb el nivell 3 d'accés i, en funció dels resultats, deixar per més endavant la obertura d'aquest espai a tot el departament de Programes Educatius i a la resta de la Fundació a través de la Intranet.

Es valora positivament la obertura de determinades seccions en un nivell 0 (obert) com «Coneix Acció Digital» i «Xarxacció» per dotar de més visibilitat a Acció Digital, tot i que es tracta d'una decisió que haurà de ser valorada per la direcció de l'organització.

Els fòrums són percebuts com una eina adequada als objectius del projecte, tot i que se'ns proposa la necessitat de delimitar de manera clara els usos de cada espai de participació, i la necessitat d'una acurada dinamització per estimular la participació.

Pel que fa a l'avaluació de la informació obtinguda a través de la reunió destaquem els següents aspectes:

No es veu clar que tots els continguts del repositori, especialment les guies metodològiques, siguin visibles també a la resta de treballadors de la Fundació que no siguin formadors/es TIC d'Acció Digital. Els problemes que s'apunten són, per una banda, que tot i que la majoria de guies i metodologies han estat creades des d'Acció Digital, en alguns casos la propietat és de les entitats adjudicatàries. Per tant, s'hauria de negociar amb aquestes aquesta qüestió. No hi ha problema amb la resta de materials (materials pels assistents als tallers o els recursos disponibles als marcadors socials).

Per altra, se'ns adverteix que molta gent que treballa a la Fundació (especialment els monitors/es) és eventual, amb contractes de poques hores, i que també treballen a altres entitats considerades com a competència. Segons se'ns explica, això podria suposar un problema de cara als concursos, ja que aquests persones podrien donar idees a aquestes altres entitats, un fet que podria posar a Acció Digital en una situació de desavantatge de cara als concursos.

A la reunió també es va valorar molt positivament el fet de poder utilitzar Google Drive o Sites per treballar de manera col·laborativa, tenint en compte que Acció Digital ja disposa d'un compte a Google, i es percep com a més viable que no pas incorporar Wikis dins l'espai. Mancaria especificar com s'estructuraria aquest treball col·laboratiu entre formadors, des de quins espais i si cal afegir algun enllaç específic.

#### 10.4. PROPOSTES DE CANVI I MILLORA

Arran dels resultats obtinguts es plantegen les següents propostes, que s'hauran de reportar a Direcció d'Acció Digital per tal que les valorin i decidir quines s'apliquen finalment al prototip.

#### PROPOSTES DE CANVI I MILLORA

##### **1 - Proposta d'una nova distribució del menú principal quan s'accedeix al nivell 3**

Un facilitador TIC ha plantejat un nou ordre i distribució del menú principal quan s'accedeix al nivell 3, afegint un nou menú on s'inclouï el vídeo-tour d'orientació per l'espai d'Acció Digital, de manera que no estigui a l'inici de la sessió. La idea que es proposa seria aquesta: «Xarxacció» «Gestió laboral» «Projecte X» «Coneix Acció Digital» «Orientat».

##### **2 - Nou apartat amb els contactes facilitadors/es dins l'espai de projecte**

Dins de l'espai de cada projecte, alguns facilitadors han proposat incloure un nou apartat al submenú amb els mails dels formadors d'aquell projecte en concret.

##### **3 - Afegir fòrum d'incidències als fòrums de cada projecte, en substitució dels actuals formularis d'incidències**

Un facilitador i també des de direcció d'Acció Digital es proposa incloure un fòrum d'incidències dins el fòrum de cada projecte en concret i eliminar els actuals formularis destinats a aquesta fi per aconseguir més efectivitat i agilitat en la resolució de problemes, i permetre la seva visibilitat.

##### **4 - Eliminar la bústia de suggeriments de l'espai de gestió i coordinació laboral**

Des de Direcció d'Acció Digital es proposa eliminar aquesta bústia i només deixar la que hi ha a Xarxacció.

##### **5- Limitar la visibilitat de determinats continguts del repositori a altres membres de la Fundació que no siguin facilitadors TIC d'Acció Digital**

L'eina escollida pel repositori, [Jsmallfib](#), permet aquesta gestió dels permisos en quan a accés a determinats documents i/o carpetes.

##### **6 - Afegir un nou apartat a Xarxacció amb informació sobre seminaris o formació relacionada amb TIC i capacitació digital, ja sigui a nivell intern o extern.**

##### **7- Valorar si s'afegeix un nou apartat a Xarxacció o a l'espai de cada projecte amb l'enllaç a Google Drive o Sites d'Acció Digital.**

## 10.5. PROBLEMES DETECTATS I POSSIBLES SOLUCIONS A TENIR EN COMPTE

Problemes detectats	Solucions proposades
1. Perill d'acumulació de molta informació i necessitat d'un bon etiquetatge dels continguts, tant del repositori com del que es generi als fòrums.	Ja vàrem proposar a la fase de disseny la necessitat de contractar un assessorament extern d'un especialista en gestió de continguts i documentació a l'hora de dissenyar i programar l'espai en funció del prototip.
2. Sembla que hi ha un problema tècnic amb el fòrums <a href="#">Kunena</a> pel que fa a la visibilitat del menú secundari.	L'experta en Joomla ens ha comentat que els propers dies s'ho estudiarà per tal de confirmar si aquest problema es pot solucionar.
3. Problemes actuals de manca de participació als fòrums de cada projecte.	Es necessita d'una acurada dinamització i d'un ús efectiu de la comunicació dins l'espai per tal d'estimular la participació en funció dels objectius a assolir.
4. Manca d'incentius materials i/o econòmics	Aquest és un problema detectat des de la fase d'anàlisi, i ja es van proposar diverses opcions que des de direcció de l'organització s'han de valorar, com acreditar coneixements com a formació interna o bé dotar d'unes hores als formadors, especialment pel nucli de la CoP.  Una altra opció és fomentar el reconeixement o la meritocràcia, o bé estimular la motivació intrínseca.
5. La eventualitat facilitadors/es TIC pot afectar a la seva participació, així com a la d'altres col·laboradors de la Fundació d'altres departaments que estan en condicions similars	Des de Direcció d'Acció Digital s'ha plantejat la possibilitat que ex-col·laboradors/es d'Acció Digital puguin estar donats d'alta a l'espai Xarxacció amb un nivell 2 en cas que desitgin seguir participant a la comunitat.
6. Gestió dels permisos i accessos	Atenent als resultats, es necessitarà d'una acurada gestió d'aquests aspectes per a que els nivells d'obertura plantejats no suposin un perjudici per Acció Digital.  També s'haurà de concretar la gestió dels permisos per a poder publicar continguts al repositori, la inclusió de les llicències corresponents i respecte dels drets d'autoria tal i com està previst en el desenvolupament del projecte.
7. Perill de dispersió atenent als diferents espais de participació	S'han intentat delimitar els espais i els seus usos, però és necessari que quedi recollit i concretat al document «Recomanacions d'ús i funcionament» de Xarxacció.

## 10.6. PROPERES ACCIONS

No podem concretar la seva temporalització, ja que des de l'organització no han especificat dates, tot i estimem que es pugui fer entre febrer i juny de 2016.

PROPERES ACCIONS
1. Enviar per mail els resultats del treball juntament amb les propostes de canvi i millora a la Direcció d'Acció Digital per tal que les valorin.
2. Organitzar una nova reunió amb la Direcció d'Acció Digital per tal que reportin a seva valoració dels resultats i saber si s'aproven aquests canvis per tal d'aplicar-los o no al prototip.
3. Reunió Acció Digital amb la Direcció del Departament de Programes Educatius i també amb la Direcció de la Fundació, ja que hi ha determinats aspectes presentats en el prototip que depenen del seu vist i plau. Paral·lelament, faria falta una reunió amb el nucli de la CoP i/o bé amb tot l'equip de facilitadors/es TIC juntament amb la direcció d'Acció Digital i del projecte per explicar en detall la proposta i els seus objectius, i consensuar els aspectes crítics.
4. Concretar els incentius que es poden aportar des de l'organització als participants, especialment al nucli de la CoP, i saber si finalment la iniciativa pot integrar-se o no com a formació interna.
5. Tot i que en la fase de disseny es va elaborar un pressupost i s'ha realitzat un estudi de viabilitat, es necessita concretar amb quins recursos es podria comptar finalment.
6. Fer una nova avaluació del prototip amb els canvis i millores aplicades, abans de fer la seva validació definitiva a la plataforma Joomla.
7. Fer el disseny i l'adaptació tècnica de l'espai a la plataforma i desenvolupar els elements proposats: els vídeo-tours, infografies, les recomanacions d'ús i funcionament de Xarxació, revisió i selecció de materials, etiquetatge i organització dels continguts, etc.
8. Desenvolupament de l'estratègia pedagògica per part de l'equip encarregat d'aquesta tasca, on es concretin i es temporalitzin les accions i activitats així com les línies de dinamització i coordinació de l'espai. En el treball s'han establert les línies a seguir en funció dels objectius, s'han fet propostes que estan recollides a la fase de desenvolupament i s'han construït els mecanismes per a possibilitar-ho a partir del producte desenvolupat.
9. Implementar el pilot amb tots els elements i aspectes desenvolupats.

## 10.7. APLICACIÓ DE LES RÚBRIQUES D'AVALUACIÓ

A continuació teniu aplicades les rúbriques de qualitat del producte i del procés d'implementació.





	Orientació	Es formulen orientacions de manera clara i concisa	- Estan publicades les normes d'ús, ús del llenguatge, ètica i funcionament, netiqueta, on s'especifiquin diferents nivells de participació i compromís.					En principi, encara no estan redactades ni publicades, però es preveu que tot això estigui detallat, especificat i publicat a «Les recomanacions d'ús i funcionament de Xarxacció»
			- Estan degudament publicats i accessibles els objectius de l'experiència en la que es participa					Això s'hauria d'incloure a «Les recomanacions(...)» i també a la infografia que es preveu afegir a l'inici de l'espai Xarxacció, on es s'especifiquin els seus objectius.
	Seguiment	Es possibilita un seguiment i monitoratge	- Es disposa d'estadístiques de navegació dels usuaris					Per concretar
			- Es coneixen els continguts més visitats					Per concretar
			- Es coneixen i es valoren les interaccions entre els usuaris					Per concretar
	Publicació de continguts	Es garanteix un ús adequat dels drets d'autor	- Els continguts i recursos respecten els drets d'autor, i s'utilitzen les llicències adequades per a compartir i/o reutilitzar.				X	Està proposat l'ús de llicències adequades, tal i com s'especifica en el desenvolupament del projecte.
Flexibilitat i adaptabilitat	Es possibiliten i es concreten diferents nivells de participació	- Els criteris de participació són flexibles i adaptables a les necessitats, context i/o interessos dels participants		X			S'han proposat diferents nivells d'accés per a flexibilitzar aquesta participació, així com la seva voluntarietat, tot i que manquen per concretar els incentius i la gestió dels permisos que ho possibilitin.	
Avaluació	Es compta amb un sistema d'avaluació i seguiment	Les activitats i processos proposats responen a objectius concrets, mesurables en base a uns indicadors establerts, i estan comunicats de manera oberta als participants.					Falten per concretar les activitats	
		- Es preveuen mecanismes d'avaluació entre parells i badges					De moment encara no s'han concretant aquests mecanismes, però pensem que s'haurien de contemplar dins l'estratègia pedagògica.	
Visió i lideratge institucional	Recolzament institucional	Es garanteix el recolzament institucional de l'experiència	- Es reconeix la iniciativa a nivell organitzacional		X			De moment, només es té el recolzament de direcció d'Acció Digital i del director del departament de Programes Educatius. Manca saber si es pot comptar amb el recolzament de la direcció general i dels altres departaments implicats.
			- Es promou i es dona visibilitat a l'experiència a través d'una adequada difusió interna					Està previst en el Pla estratègic, però no està aplicat
			- La dotació de recursos és adequada als objectius de l'experiència					Manquen concretar els recursos que finalment es destinaran tenint en compte el pressupost elaborat en la fase de disseny

### 10.7.2. Aplicació rúbrica d'avaluació del procés d'implementació

A banda de contemplar els aspectes a avaluar a través del prototip en base a indicadors, també s'ha contemplat l'avaluació del procés.

ÀREA	INDICADORS	Cap 0	Parcialment 1	En la seva major part 2	Totalment 3	Comentaris
Arquitectura i organització de la informació	L'espai és usable i intuïtiu				x	
	La distribució de la informació facilita la navegació i l'accés a les seccions				x	
	Es valoren positivament les parts i estructura proposats a tot l'espai			X		Els resultats han estat força positius, però s'han de tenir en compte les propostes de millora proposades a través del feedback i valorar els canvis que finalment s'hi aplicaran
	Es valoren positivament les parts i estructura proposats a Xarxacció				x	
	Es valoren positivament els elements de suport			X		Es plantegen alguns canvis respecte a les bústies de suggeriments
Integració de l'espai a l'entramat organitzatiu	L'espai facilita les tasques de coordinació i dinamització				x	
	L'espai s'ajusta als criteris de qualitat de l'organització				x	

Integració de l'espai a l'entramat organitzatiu	L'espai s'ajusta a l'estratègia de qualitat proposada			x		Han quedat ítems pendents d'avaluar degut a les limitacions del producte avaluat, que ha estat el prototip.
	Els diferents nivells d'accés proposats es perceben com a viables			x		S'han observat algunes resistències, i s'ha d'acabar de concretar tota la qüestió dels permisos. Mancarà acabar-ho d'estudiar amb la direcció. De moment, la prova pilot es farà amb el nivell 3.
	L'espai és coherent amb els objectius plantejats pel projecte				x	
	La proposta està alineada amb els objectius estratègics d'Acció Digital				x	Així ens ho demostren els resultats dels qüestionaris
Procés d'implementació. Eines i procediments	El procés d'implementació s'ha desenvolupat en el temps previst				x	
	Les activitats d'implementació ha estat adequades per acomplir amb els objectius previstos		x			S'hauria de millorar aquest aspecte, i mirar de poder obtenir evidències, per comprovar que els participants han fet l'activitat proposada, tenint en compte que s'ha plantejat online. Hi ha eines que ho possibiliten, però no hem disposat dels coneixements necessaris per fer-ho. Per altra banda, pensem que potser ha mancat fer més iteracions, i preparar altres activitats complementàries més enllà de la navegació
	S'han assolit els objectius previstos a la fase d'implementació			x		S'ha aconseguit que des d'Acció Digital s'hagi valorat positivament el projectes en la seva major part i s'ha decidit dur a terme el pilot amb el nivell 3 d'accés, amb els facilitadors/es TIC. Manca concretar dates.
	Les eines per fer la implementació (Mockflow) han funcionat correctament				x	No s'ha recollit cap incidència.
	Les eines per rebre el feedback i fer l'avaluació han estat adequades		x			S'ha de millorar aquest aspecte, i buscar altres vies complementàries d'avaluació als qüestionaris, com un focus group amb els implicats en la implementació.
	S'ha pogut comptar amb tots els participants implicats per fer la implementació		x			Ens ha mancat comptar amb el director de programes educatius, important tenint en compte els nivells d'obertura per facilitar les relacions i l'intercanvi de coneixements entre les seccions del departament que dirigeix, i també amb algun responsable de sistemes informàtics. També ha mancat un facilitador TIC del nucli CoP
	Els implicats s'han mostrat participatius i han aportat propostes de millora				x	
	El feedback ha arribat en el temps previst				x	
	S'han pogut recollir les propostes de canvi i millora				x	
S'han pogut reportar les propostes de canvi i millora	x					S'està pendent de reportar-les a direcció

## 11. CONCLUSIONS GENERALS DEL PROJECTE

### 11.1. VIABILITAT

A l'[ANNEX 14](#) us facilitem un estudi aproximatiu de la viabilitat, amb la identificació dels riscos.

### 11.2. ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL 1	ACOMPLIMENT
<i>Promoure la creació d'una CoP virtual entre els facilitadors/es TIC d'Acció Digital de la Fundació Pere Tarrés</i>	<b>S'han assentat les bases per a poder promoure la CoP, i ja s'ha establert un possible nucli potencial (5 persones)</b>
<b>ESPECÍFICS</b>	
<i>Adaptar l'actual espai virtual actual d'Acció Digital per possibilitar pràctiques d'aprenentatge informal, social i col·laboratiu, per fomentar la formació contínua i la millora de les seves competències i pràctiques.</i>	<p>S'ha adaptat l'espai, i s'ha incorporat la secció «Xarxacció», amb elements per possibilitar-ho i facilitar un punt de trobada obert entre aquest col·lectiu, que fins ara tenia limitat el contacte únicament amb els companys/es de projecte, impossibilitant la creació d'aquesta comunitat.</p> <p>No podem mesurar l'acompliment de la millora de les seves competències i pràctiques. Durant la implementació del pilot s'haurà d'aplicar la rúbrica per avaluar el pla estratègic, on als apartats corresponents a les fases d'implementació i avaluació estan proposats els indicadors específics per mesurar el seu grau d'acompliment.</p>
<i>Recollir el coneixement que hi ha a Acció Digital per tal que pugui ampliar-se, generar-se de nou i aplicar-se a nous projectes d'Acció Digital i/o en la millora dels existents.</i>	<p>S'han previst eines i dinàmiques que permetin el seu recull, ja que fins ara això no era possible, així com línies pedagògiques per dinamitzar i coordinar, amb mecanismes i eines de suport.</p> <p>No podem mesurar l'acompliment de l'aprofitament i la generació de nou coneixement i la seva aplicació, ja que això només es podrà fer a partir de la prova pilot per avaluar el seu acompliment.</p>
<i>Donar resposta a necessitats específiques d'assessorament, fomentant l'ajut entre iguals i aprofitant la multidisciplinarietat d'aquests professionals.</i>	<p>Dins de Xarxacció s'han previst fòrums com «Necessites un cop de mà» per tal de possibilitar-ho, així com orientacions pedagògiques per aconseguir-ho.</p> <p>Mancarà fer-ne una avaluació i seguiment durant pilot per a mesurar el seu grau d'acompliment i adequació.</p>
<i>Aconseguir més eficàcia i eficiència en la resolució de problemes derivats de la pràctica</i>	Ara no es pot mesurar, i queda pendent el seu seguiment i avaluació durant el pilot, aplicant les eines dissenyades.
<i>Possibilitar l'accés àgil a recursos, pràctiques i coneixements relacionats amb la capacitat digital i la e-Inclusió</i>	Hi ha les eines i els processos per a fer-ho possible (repositori, cercadors, etiquetatge, marcadors socials), però no es pot avaluar la seva efectivitat fins que no es desenvolupin i s'apliquin a la prova pilot.

OBJECTIU GENERAL 2	ACOMPLIMENT
<p><i>Introduir la gestió del coneixement a la Fundació des d'una perspectiva transversal vinculant les TIC.</i></p>	<p><b>Al projecte presentat hi ha previstos els diferents nivells d'obertura i d'accés a l'espai virtual d'Acció Digital i a la secció Xarxacció des de la Intranet de la Fundació, per a possibilitar la introducció d'aquesta gestió del coneixement vinculant les TIC a l'organització</b></p>
<p><b>ESPECÍFICS</b></p>	
<p><i>Fer visible i accessible el coneixement</i></p>	<p>S'ha ideat un accés obert a Acció digital i a Xarxacció per dotar de més visibilitat al departament i als seus projectes dins i fora de la Fundació.</p>
<p><i>d'Acció Digital a la resta del departament de Programes Educatius i/o a altres departaments de la Fundació per a possibilitar el seu aprofitament i/o adaptació en altres projectes de la Fundació</i></p>	<p>Queda pendent d'aprovació per part de la direcció general de la Fundació, així com l'establiment de permisos per a visualitzar determinats continguts del repositori i dels fòrums. Després mancarà avaluar en quina mesura s'ha aprofitat i/o adaptat aquest coneixement fora d'Acció Digital, si finalment es fa un pilot amb els altres nivells d'accés.</p>
<p><i>Introduir dinàmiques de treball en xarxa i d'intercanvi de coneixements i experiències a nivell interdepartamental, aprofitant la multidisciplinarietat de la Fundació i el seu coneixement expert.</i></p>	<p>Manca per concretar aquestes dinàmiques per a possibilitar-ho i l'aprovació de la direcció general de la Fundació</p>

### 11.3. DIFICULTATS DURANT EL PROCÉS

Des de l'inici d'aquest projecte sabíem que ens enfrontàvem a un procés complex, principalment perquè implica a diferents departaments de l'organització i la seva disponibilitat ha estat força limitada o nul·la (com en el cas del departament de sistemes informàtics). Això ha provocat que des de l'inici no hàgim pogut analitzar amb la profunditat requerida determinats aspectes tecnològics, econòmics i organitzatius, cabdals pel desenvolupament real del projecte i per la presa de decisions. Malgrat això, hem intentant treballar-lo amb la informació disponible.

També és important assenyalar que el projecte implica noves dinàmiques de treball que afecten a la cultura organitzativa, un fet que ha suposat una dificultat afegida en el seu plantejament i enfocament a l'hora de desenvolupar una visió estratègica del projecte en el marc de l'organització de manera coherent. Realment això ha requerit d'un considerable esforç.

Altres dificultats que ens hem trobat provenen de la nostra poca experiència pel que fa a la

promoció de comunitats de pràctica, especialment pel que fa a la seva posada en marxa, però alhora ha estat una oportunitat molt valuosa d'aprenentatge per entendre i experimentar els processos i els entrellats que suposa en una organització.

#### **11.4. CONSIDERACIONS FINALS**

Entenem que per desenvolupar i executar aquest projecte es necessitarà d'un equip que treballi de manera coordinada i en xarxa en la seva elaboració i execució, on s'apliquin tots els mecanismes previstos d'avaluació i control, especificats en la rúbrica d'avaluació del pla estratègic, amb el pilotatge i acompanyament d'una adequada direcció i gestió del projecte, i comptant amb el recolzament de la direcció de l'organització i de tots els departaments implicats. Per fer això ens adonem, ara al final, que serà necessari planificar i executar una fase prèvia de preparació i d'acompanyament abans de la seva posada en marxa, on realment es pugui tenir el convenciment que el canvi que implica paga la pena, i minimitzar els riscos.

Així, si finalment es decideix desenvolupar la prova pilot, tal i com s'ha anunciat, està clar que ja tenim bona part de la feina feta, però s'haurien de conformar i estructurar els equips de treball per un correcte desenvolupament del projecte i acabar de perfilar tot el que ha quedat pendent.

#### **12. AUTOAVALUACIÓ**

Sense dubte, elaborar tot aquest procés i producte ha suposat un gran repte, no exempt d'esculls, ja que ha estat la primera vegada que hem elaborat un prototip i un pla estratègic.

Hem arribat fins aquí seguint les fases del model ADDIE, mirant de donar resposta als objectius plantejats a cada fase, intentant aplicar de manera coherent els processos propis de la direcció i gestió de projectes, comptant amb els implicats de l'organització que ens han acompanyat al llarg d'aquest viatge, especialment la tutora de pràctiques i cap d'Acció Digital, Anna Blázquez, la gestora de projectes Olga Rodrigo i els facilitadors/es TIC que s'hi han implicat. Tot i que no ha estat en totes les fases l'esperat, el seu feedback ens ha possibilitat fer alguns ajustaments com reajustar els objectius inicials o adequar l'esquema inicial de l'espai abans d'iniciar el desenvolupament.

Pel que fa al procés d'elaboració del projecte, s'ha acomplert amb les dates d'entrega recomanades a cada fase, però també hem de dir que hem patit per acomplir-les. Per tant, entenem que ens ha mancat fer una planificació més acurada, un aspecte en el que hem de seguir treballant per millorar-lo. Per més informació sobre com s'ha avaluat cada part del procés us facilitem les rúbriques de seguiment elaborades a cada fase a l'[ANNEX 15](#).

Referent al producte final, hi ha determinats aspectes que han mancat per desenvolupar i avaluar, i que només podran ser-ho a partir de la seva posada en marxa.

## **BIBLIOGRAFIA DE REFERÈNCIA**

- Comisión Europea (2014) *Agenda Digital para Europa*. Recuperat el 05/01/2016, de: [http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/es/digital\\_agenda\\_es.pdf](http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/es/digital_agenda_es.pdf)
- Generalitat de Catalunya (s.f) *Agenda Digital per Catalunya 2020*. Recuperat el 07/01/2016, de: [http://www.idigital.cat/documents/10501/405750/Agenda\\_Digital\\_CAT\\_maquetada.pdf](http://www.idigital.cat/documents/10501/405750/Agenda_Digital_CAT_maquetada.pdf)
- Díaz Barriga, F (2003). *La cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo*. REDIE. E. ISSN: 1607-4041. Universidad Autónoma de Baja California. [Data de consulta 14/11/2015] <Disponible a: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=15550207>>
- Downes, S (2012). *Connectivism and Connective Knowledge*. [Data de consulta 06/11/2015] <Disponible a: [http://www.downes.ca/files/books/Connective\\_Knowledge-19May2012.pdf](http://www.downes.ca/files/books/Connective_Knowledge-19May2012.pdf)>
- Duart, JM; Lupiáñez, F (2004). *Processos institucionals de desenvolupament i de suport a la formació: la gestió de l'e-learning*. FUOC.
- Ehlers, D (s.f) *ECB-Check. Partnerships for better eLearning in Capacity Building*. EFQUEL. Recuperat el 11/11/2015, de: [http://efquel.org/wp-content/uploads/2012/03/ECBCheck\\_Presentation\\_EN.pdf](http://efquel.org/wp-content/uploads/2012/03/ECBCheck_Presentation_EN.pdf)
- Ferrari, Anuska; Neza Breko, Bárbara; Punie, Ives (2014) [DIGCOM: A framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe](#). eLearning Papers. ISSN: 1887-1542. R [Data de consulta:07/01/2016]. <Disponible a: [www.openeducationeuropa.eu/es/node/134878?paper=141493](http://www.openeducationeuropa.eu/es/node/134878?paper=141493)>
- Fundació Pere Tarrés [Fundació Pere Tarres] (2015, Juny 15). *Fundació Pere Tarrés: memòria institucional 2014*. [Arxiu de vídeo]. Recuperat el 23/10/2015, de: <https://www.youtube.com/watch?v=wKfU7cSb7Ek>
- Rubio Gomez et al (2009) *Guía de evaluación para cursos virtuales de formación continua*. CALED. Ed. Universidad Técnica Particular de Loja

- Sanz, S (2012). *Comunidades de práctica. El valor de aprender de los pares*. Editorial UOC
- Senge, PM (1990). *The fifth discipline: The art and practice of the learning organization*. New York: Doubleday Currency
- Siemens, G (2004) *A Learning Theory for the Digital Age*. [Data de consulta: 06/11/2015] <Disponible a: <http://www.elearnspace.org/Articles/connectivism.htm>>
- Travieso, José Luis; Planella, Jordi (2008). [La alfabetización digital como factor de inclusión social: Una mirada crítica](http://www.uoc.edu/uocpapers/6/dt/esp/travieso_planella.pdf). UOC Papers. [Data de consulta: 03/01/2016] <Disponible a: [http://www.uoc.edu/uocpapers/6/dt/esp/travieso\\_planella.pdf](http://www.uoc.edu/uocpapers/6/dt/esp/travieso_planella.pdf)>
- Vigotsky, L (1978). *Mind in society: development of higher psychological processes*. Harvard University Press
- Wenger, E; Mc Demortt, R; Snyder, W (2002). *Cultivating Communities of Practice*. Boston, Massachussets: Harvard Business School Press
- Wenger, E; Trayner, B; de Laat, M (2011). *Promoting and assessing value creation in communities and networks: a conceptual framework*. Rud de Moor Centrum. Open Universiteit. ISBN: 978-90-358-1808-8. [Data de consulta: 06/01/2016] <Disponible a: <https://www.ou.nl/documents/14300/23cd8044-ce98-48d3-8733-8fa0404380ab>>
- Wenger, E. (1998). *Communities of practice. Learning, meaning and identity*. Cambridge University Press.
- Wieczorek, CV; Legnani, WE (2010). *TIC y Educación. Pautas de calidad para la evaluación de sitios web educativos*. Congreso Iberoamericano de Educación. Recuperat el 02/01/2016 de [http://www.chubut.edu.ar/descargas/secundaria/congreso/TICEDUCACION/R1129\\_Wieczorek.pdf](http://www.chubut.edu.ar/descargas/secundaria/congreso/TICEDUCACION/R1129_Wieczorek.pdf)

## **WEBS DE REFERÈNCIA**

- Web institucional Fundació Pere Tarrés. Recuperat el 04/01/2016 de: [http://www.peretarres.org/wps/wcm/connect/peretarres\\_ca/peretarres/home](http://www.peretarres.org/wps/wcm/connect/peretarres_ca/peretarres/home)
- Intranet Fundació Pere Tarrés (accés restringut a treballadors/es)

- Web de Barcelona Activa. Concurs Antenes Cibernàrium. Recuperat el 07/01/2016 de: <http://www.barcelonactiva.cat/barcelonactiva/cat/licitacions/actives/index119381.jsp>
- Web del Cibernàrium. Formació d'iniciació. Recuperat el 07/01/2016, de: <http://w144.bcn.cat/cibernarium/cat/activitats/index-ws/formacio-d-iniciacio.do?area=802>
- Web de Red Conecta. Fundación Esplai. Recuperat el 01/01/2016, de: <http://fundacionesplai.org/e-inclusion/red-conecta/>
- Web de El TEB. Recuperat el 30/12/2015, de <http://elteb.org/>
- Web PuntTIC. Recuperat el 30/12/2015, de: <http://punttic.cat/>
- Web de Joomla!. Recuperat el 16/11/2015, de <https://www.joomla.org/>
- Web de Kunena. Recuperat el 03/12/2015, de <https://www.kunena.org/>
- Web de Mockflow. Recuperat el 07/01/2016, de <https://www.mockflow.com/>
- Web Fundación Vodafone con los mayores. Recuperat el 09/01/2016, de: <http://www.fundacionvodafoneconlosmayores.com/>
- *Jsmallfib*. Recuperat el 01/12/2015, de <http://www.smallerik.com/index.php/joomla-extensions/jsmallfib>
- Web del Consorcio W3C España. Recuperat el 09/01/2016, de: <http://www.w3c.es/Consortio/>

## **IMATGES REUTILITZADES**



CC-NC-SA, by [ainara 14](#)



## **BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA**

- Abramovich, Sergio. Coord. Duart, MJ; Lupiáñez, F (2009) . *Gestó económica de projectes eLearning*. FUOC [Data de consulta: 21/10/2015]. <Disponible a:  
<[http://materials.cv.uoc.edu/continguts/UW06\\_M1009\\_01109/index.html](http://materials.cv.uoc.edu/continguts/UW06_M1009_01109/index.html)>
  
- Artes Plásticas (27 septiembre 2010) *Factibilidad y viabilidad*. [Post del blog *Estudio y Factibilidad de Proyectos*] Recuperat el 18/11/2015 de  
<http://estudiodefactibilidadyproyectos.blogspot.com.es/2010/09/factibilidad-y-viabilidad.html>
  
- Bates, Tony; Martínez, M.Jesús *Organització i eLearning: Models institucionals i de gestió*. FUOC. [Data de consulta: 19/10/2015]. <Disponible a  
<http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/5RVEV8XT2F42Y8UXQ4LI.pdf>>
  
- Bidard, C; Mujica, J; Visconti, M.( 2002). Web testing. Aspectos teóricos y prácticos. Departamento de informática. Programa de Magister en informática. Universidad Técnica Federico Santa María, [Data de consulta: 14/12/2015] <Disponible a:  
<http://www.inf.utfsm.cl/~visconti/testing/Documentos/WebTesting.pdf>>
  
- *Como realizar el test de wireframe y prototipos en remoto*. Recuperat el 04/12/2015, de  
<http://www.userzoom.es/resources/ux-best-practices/realizar-test-de-wireframe-y-prototipos-en-remoto/>
  
- De la Teja, Ileana. Coord. Fabian Maina, Marcelo (2008) *El gestor d'eLearning. Introducció a les millors pràctiques, els mètodes i les habilitats*. FUOC
  
- Duart, J (2002). *ROI i eLearning: Más allá de beneficios y costes*. FUOC. [Data de consulta:21/10/2015]. <Disponible a  
<http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/duart0902/duart0902.html>>
  
- Garralda Ruiz de Velasco, J. *La herramienta analítica DAFO* Recuperat el 13/10/2015, de  
[http://openmultimedia.ie.edu/openproducts/dafo/dafo/index\\_ok.html](http://openmultimedia.ie.edu/openproducts/dafo/dafo/index_ok.html)

- Garrido, A (2003). *El aprendizaje como identidad de participación en la práctica de una comunidad virtual*. Treball de doctorat. UOC IN3. [Data de consulta 13/11/2015] <Disponible a: <http://www.uoc.edu/in3/dt/20088/20088.pdf>>
  
- Godói -de- Sousa, E; Eiko Nakata, L. *Comunidades de práctica. Una innovación en la Gestión del Conocimiento*. Journal of Technology Management & Innovation. Vol.8.11/2013. ISSN: 0718-2724 [Data de consulta 11/11/2015] <Disponible a: <http://www.scielo.cl/pdf/jotmi/v8s1/art11.pdf>>
  
- Grané i Oró, M (2009) *El disseny d'entorns web d'ús educatiu. De les propostes expertes a les percepcions del professorat*. Tesis doctoral. Departament de l'Educació Visual i Plàstica. Universitat de Barcelona. [Data de consulta: 10/12/2015] <Disponible a: [http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/1269/05.MGO\\_CAP\\_4\\_B.pdf?sequence=6](http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/1269/05.MGO_CAP_4_B.pdf?sequence=6)>
  
- Hildreth, P; Kimble, C. *Knowledge Networks: Innovations through Communities of Practice*. Recuperat el 12/11/2015 de <http://www.chris-kimble.com/KNICOP/Chapters/Introduction.html>
  
- Hilera González, JR; Hoya Marín, R. (2010) *Estándares de eLearning. Guía de consulta*. Universidad de Alcalá. Recuperat el 13/11/2015, de <http://www.cc.uah.es/hilera/GuiaEstandares.pdf>
  
- Hom, J. (1996) *Prototipado*. Traduït per Alejandro Floría (2000). Area de Ingeniería de Proyectos. Dpto Ingeniería de diseño y fabricación. Centro Politécnico Superior Universidad Zaragoza. [Data de consulta: 05/12/2015] <Disponible a: <http://www.sidar.org/recur/desdi/traduc/es/visitable/tecnicas/Prototyping.htm>>
  
- Lave, J. *Perspectives on Socially Shared Cognition*. Cap. 4: *Situated learning in Communities of Practice* (1991). Recuperat el 06/11/2015, de <http://www.ecologyofdesigninhumansystems.com/wp-content/uploads/2012/12/Lave-Situating-learning-in-communities-of-practice.pdf>
  
- Letona, M et al. *Manual para crear y gestionar comunidades de práctica*. [Data de consulta: 13/11/2015] Disponible a: [http://www.marketingunea.com/wp-content/uploads/Manual\\_Coop\\_ME.pdf](http://www.marketingunea.com/wp-content/uploads/Manual_Coop_ME.pdf)>

- Martin, D (2010) *Diseño de aplicaciones adaptativas*. Recuperat el 11/11/2015, de [http://www.nosolousabilidad.com/articulos/aplicaciones\\_adaptativas.htm](http://www.nosolousabilidad.com/articulos/aplicaciones_adaptativas.htm)
- Martin, G (2013) *Guia de comunidades de práctica*. Centro Regional del PNUD para América Latina y el Caribe. Unidad de gestión del conocimiento. [Data de consulta: 07/11/2015 <Disponible a: [http://www.regionalcentre-lac-undp.org/images/stories/gestion\\_de\\_conocimiento/guiacopespanol.pdf](http://www.regionalcentre-lac-undp.org/images/stories/gestion_de_conocimiento/guiacopespanol.pdf)>
- Martínez, J. *Estrategias de implantación de comunidades de práctica*. Recuperat el 07/11/2015, de [http://es.slideshare.net/marti/22-acciones-para-implantar-comunidades-de-prctica-en-el-sector-publico?next\\_slideshow=1](http://es.slideshare.net/marti/22-acciones-para-implantar-comunidades-de-prctica-en-el-sector-publico?next_slideshow=1)
- Morante Villa, Antonio. Coord. Romeu Fontanillas, Teresa. (2009) *Iniciació al desenvolupament de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'eLearning*. FUOC.
- Paez, E. *Administrando proyectos eLearning: Fase de análisis*. Recuperat el 09/10/2015, del blog The Elearning Girl <http://diarioinstruccionaledu.blogspot.com.es/2010/07/fracaso-de-proyectos-e-learning-que.html>
- *Reclutamiento de participantes para tu test de usabilidad online*. Recuperat l'11/12/2015, de <http://www.userzoom.es/resources/measuring-user-experience/measuring-usability-user-experience/>
- Rissola, G; Garrido (2013) *M. Survey and eInclusion actors in the EU27*. [Data de consulta: 16/10/2015] <Disponible a: <http://ftp.jrc.es/EURdoc/JRC84429.pdf>>
- Salido, M<sup>o</sup>J. *Redes Co-rporativas*. Recuperat el 13/11/2015, de <http://www.emotools.com/contents/articulos-y-blogs/maria-jesus-salidoredes-co-rporativas/>
- Sanz, S (2005) *Comunidades de práctica virtuales: Acceso y uso de contenidos*. RUSC. Vol 2. n<sup>o</sup>2. Nov. 2005. ISSN 1698-580X. [Data de consulta: 09/11/2015]. <Disponible a: <http://www.uoc.edu/rusc/2/2/dt/esp/sanz.pdf>>
- The Project. Recuperat el 13/11/2015, de <http://www.theproject.ws/es>
- VET 4 e-Inclusion. Recuperat el 16/10/2015, de <http://www.efacilitator.eu/wordpress/about>
- Web de Wenger-Trayner. Recuperat el 12/11/2015, de <http://wenger-trayner.com/>

- Fundació Factor Humà. *Comunidades de práctica*. Recuperat el 07/11/2015, de [http://www.factorhuma.org/attachments\\_secure/article/10198/comunitats\\_practica\\_cast.pdf](http://www.factorhuma.org/attachments_secure/article/10198/comunitats_practica_cast.pdf)

## ANNEXOS

### ANNEX 1. GUIÓ ENTREVISTES FASE ANÀLISI

#### **Guió entrevista Àlex Fernández, director Programes Educatius**

Dia entrevista: 22/10/2015

Hora programada: 08:15

Lloc: Fundació Pere Tarrés (seu C/ Numància)

- Quines estratègies internes hi ha per a facilitar el treball en xarxa a nivell intern?  
(Si n'hi ha valorar el seu funcionament: què funciona, què no funciona, què manca, com es podria millorar...)
- De quina manera es comparteixen els recursos?
- Quin paper tenen les TIC en els actuals projectes que es desenvolupen des de Direcció de Programes Educatius?
- Què aporta i/o què podria aportar l'àmbit d'Acció Digital a la resta de projectes que es desenvolupen a Direcció de Programes Educatius?
- Quin pressupost de formació interna hi ha per aquest departament en concret?
- Com es detecten les necessitats formatives a cada àmbit de Direcció de Programes Educatius?  
De quina manera s'intenta donar resposta?
- Quin paper juguen els/les formadors/es externs/es que participen habitualment als projectes?
- Quin sistema s'utilitza per a detectar necessitats formatives entre aquests formadors/es? I per a mesurar el seu compliment?
- Quins reptes i/o objectius preferents té en aquests moments Direcció de Programes Educatius?
- Com valora la posada en marxa d'una CoP pels facilitadors TIC que treballen als projectes d'Acció Digital? Què podria aportar el projecte a Direcció de Programes Educatius?

## **Guió entrevista Sílvia López, responsable RRHH Fundació Pere Tarrés**

Dia entrevista: 21/10/2105

Hora programa: 15:30

Lloc: Fundació Pere Tarrés (seu C/Numància)

- Com s'elabora el Pla anual de Formació Interna?
- Com es detecten i es decideixen les necessitats formatives de cada departament?
- Quines són les demandes més importants en aquest sentit des de Direcció de Programes Educatius? I des d'Acció Digital?
- A qui van adreçades les formacions?
- Com es finança aquest Pla? (amb quins recursos es compta)
- Quin pressupost es destina a Direcció Programes Educatius? I a Acció Digital?
- Quins mecanismes hi ha per a mesurar i/o avaluar la seva qualitat, efectivitat i rendibilitat, en quan als resultats en la millora de l'acompliment i/o l'adquisició de competències? (intensem detectar què funciona, què no, què es podria millorar...)
- Com valorareu els darrers plans de formació interna en quan a funcionament i resultats? (què funciona, què no, què es podria millorar...)
- Quins són els procediments per a la selecció dels facilitadors TIC pels projectes d'Acció Digital? Són els mateixos que per altres àrees?
- Actualment, es disposa d'un pla de qualitat? Com és aquest pla, com s'executa, com valoreu el seu funcionament?
- Es disposa d'una estratègia eLearning a nivell organitzatiu?
- Hi ha algun pla de desenvolupament del talent o algun sistema per a potenciar el capital intel·lectual de l'organització i/o per a compartir coneixements?
- Com es gestiona el coneixement a la Fundació?
- Què en pensa de les CoP com a sistema per a la formació contínua i el desenvolupament del talent? S'ha dut a terme alguna experiència similar dins la Fundació? Coneix alguna experiència en alguna organització similar? (en cas que no, es pot aportar algun exemple significatiu)
- En el cas que el projecte es valori com a viable per a tirar-lo endavant, seria necessària una formació específica prèvia entre els agents implicats? Comptem amb personal intern preparat que pugui participar en el projecte?

[Tornar al document](#)

## ANNEX 2.

### CÀLCUL APROXIMATIU PER CALCULAR ELS RECURSOS DISPONIBLES, ATENENT A LA DOTACIÓ DEL CONCURS ANTENES CIBERNÀRIUM, INCLOENT EN EL PRESSUPOST DUES HORES COMPTABILITZADES COM A HORES DE FORMACIÓ INTERNA PER DEDICAR A LA COP, I EL ROMANENT PER LA FUNDACIÓ.

- Dotació Antenes Cibernàrium: **103.350€**
- Nombre d'hores de formació període 2014-2015: **4.980 hores**
- Preu hora aprox/formació que es paga als facilitadors/es: **10,2€/h**
- Numero de setmanes de formació (tallers d'octubre a juny, descomptant vacances de nadal i setmana santa): **32 setmanes**

#### **Càlcul**

- $(4.980h * 10,2€/h) + 33\% = 67558€$ : Aquesta quantitat seria el que costa l'activitat que fan els facilitadors TIC d'Antenes Cibernàrium a l'empresa incloent les despeses de la Seguretat Social
- $32 \text{ setmanes} * 2h/\text{setmana} = 64h * 9 \text{ (facilitadors/es TIC Antenes Cibernàrium)} = 576h$  (hores que es podrien dedicar a la CoP en un període de 32 setmanes)
- $(576h * 10,2/h) + 33\% = 7813€$  (el que costaria pagar als facilitadors/es de les Antenes Cibernàrium per participar a la CoP, sumant dues hores laborals més a la seva jornada, incloent despeses Seguretat social)
- $103.350 - (67558€ + 7813€) = 27979€$ : Aquest seria el romanent per la Fundació

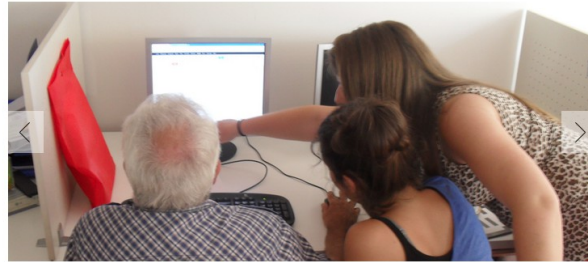
[Tornar al document](#)

## ANNEX 3. CAPTURES PANTALLA ESPAI ACTUAL ACCIÓ DIGITAL

Benvingut/da a l'espai de gestió de projectes del Departament d'Acció Digital de la **Fundació Pere Tarrés**  
Identifica't amb les credencials que t'han proporcionat per accedir al lloc

Recorda'm

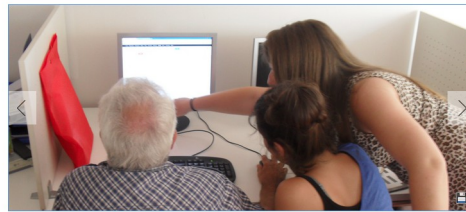
[Has oblidat el nom d'usuari?](#)  
[Has oblidat la contrasenya?](#)



● ○ ○

*Il·lustració 14 Inici Acció Digital (sense loggejar)*

Hola, Gemma Abellan



● ○ ○

*Il·lustració 15 Inici loggejat com a treballadora projecte Antenes Cibernàrium*

**Barcelona Activa Cibernàrium**

- >
- [Continguts i recursos](#) >
- [Calendari programació](#) >
- [Biblioteques](#) >
- [Comunicació d'incidències](#) >
- [Avaluació trimestral](#) >
- [Documentació laboral](#) >
- [Contactes coordinació](#) >


### PROCEDIMENT

Aquí pots descarregar-te el Document del formador TIC referent a aquest projecte, així com els protocols de Cibernàrium, de les tauletes o el manual de les pissarres digitals.

**Adjunts:**

Dossier del Formador TIC Cibernàrium 2015-2016	[ ] 1761 kB
Manual Pissarra Digital Interactiva	[ ] 379 kB
Protocol Antenes Formadors setembre 2013.pdf	[ ] 506 kB
Protocol Tablets 2014v2.pdf	[ ] 138 kB



[Índex](#)
[Temes recents](#)
[Nou Tema](#)
[Sense resposta](#)
[Els meus temes](#)
[Perfil](#)
[Cercar](#)



[Fòrum](#) > [Índex](#)

## Fòrum Antenes Cibernàrium (12 topics)

Category	Last Post
<a href="#">Avisos coordinació</a> (10 topics) <sup>(5NEW)</sup>	<b>Re: Materials a la web</b> by <a href="#">Gemma Abellan</a> 4 days 3 hours ago
<a href="#">Fòrum formadors</a> (2 topics) <sup>(1NEW)</sup>	<b>Re: eBiblio nova aplicació!!!</b> by <a href="#">Olga Rodrigo</a> 4 weeks 2 days ago

*Il·lustració 17: Detall Fòrums Antenes Cibernàrium*

[Tornar al document](#)

## ANNEX 4. EXEMPLE CHECKLIST DE SEGUIMENT

PROJECTE: Comunitat Xarxacció Acció Digital					<i>CheckList seguiment</i>	
Fase:...			Data:...			
Equip...			Responsable:...			
Tasques i entregables	Finalització		Endarreriments		Canvis	Comentaris
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		

[Tornar al document](#)

**ANNEX 5. EXEMPLE RÚBRICA AVALUACIÓ PROCÉS (Funcionament fases del projecte en base al Pla Estratègic )**

<b>RÚBRICA AVALUACIÓ PROCÉS</b>									
<b>PROJECTE:</b> Comunitat Xarxació Acció Digital									
<b>FASE:</b>			<b>Data:</b>						
<b>Equip:</b>			<b>Responsable:</b>						
<b>Línia estratègica</b>	<b>Ítems</b>	<b>Indicadors</b>	<b>0 Cap</b>	<b>1 Parcial- ment</b>	<b>2 En la seva major part</b>	<b>3 Totalment</b>	<b>Propostes correctives</b>	<b>Comentaris</b>	
<b>Acompanyament i seguiment</b>	Reunions amb direcció	S'han pogut dur terme les reunions en el plaç previst							
		Hi ha un recolzament al projecte							
		Hi ha un adequat reporting							
		Des de direcció s'ha aporta un feedback significatiu							
	Reunions implicats	S'han pogut dur terme les reunions en el plaç previst							
		Han assistit tots els implicats							
		Es té clar quines són les persones de referència del projecte							
		Es tenen clares les tasques que tothom ha de desenvolupar							
		Tothom ha disposat de la informació necessària							
	Seguiment compliment tasques	Els entregables s'han lliurat en el plaç previst							
		El volum de feina és adequat al temps per executar-la i entregar-la							
		Les eines de monitoratge i control han estat adequades per a fer poder un seguiment del desenvolupament de les tasques							
		Els professionals han disposat de les competències necessàries per desenvolupar la seva tasca							
		S'ha pogut recollir totes les incidències							
	Control i registre de canvis	Les peticions de canvi s'han recollit i gestionat correctament							
		S'han tramitat correctament els canvis aprovats							
		S'han aplicat els canvis							
	Control dels riscos	Els riscos s'han gestionat de manera efectiva							

<b>Acompanyament, seguiment, coordinació</b>		Els riscos s'han previst de manera adequada						
	Control financer	S'han previst les despeses de manera correcte						
		Les inversions realitzades han estat adequades						
Garantia i control de qualitat	Es garantitza un seguiment de la qualitat al llarg del projecte							
<b>Treball en xarxa</b>	Coordinació	Les eines han funcionament de manera efectiva per a poder desenvolupar les tasques						
		Les eines han estat adequades per a possibilitar el treball en xarxa						
		Els mecanismes de comunicació i coordinació són efectius						
	Establir els fluxos de treball de l'equip del projecte	L'equip ha sabut treballar de manera coordinada per aconseguir amb les tasques						
		Les fluxos de treball han funcionat correctament						

[Tornar al document](#)

## ANNEX 6. EXEMPLE MODEL D'ACTA PER SEGUIMENT REUNIONS

### ACTA REUNIÓ:.....

Nº:.....

**Codi:**.....

Projecte: .....

Fase:.....

Assistents:.....

Dia i lloc:.....

ORDRE DEL DIA:

...

ACORDS:

...

Signatura assistents

[Tornar al document](#)

**ANNEX 7. RÚBRICA QUALITAT PRODUCTE**

Projecte <i>Xarxació</i>		Data:	Avaluador:							
ÀREA	SUBÀREA	ESTÀNDARD	INDICADORS	0 Cap	1 Parcialment	2 En la seva major part	3 Totalment	Comentaris		
Tecnologia	Disseny, arquitectura, entorn virtual	Es garanteix la usabilitat i navegabilitat	- Organització i disseny homogeni que facilita la navegació							
			- Entorn intuïtiu, fàcil d'usar							
			- Es disposa d'eines de suport							
			- La tecnologia escollida és adequada al tipus d'estratègia pedagògica i l'estructura tecnològica de l'organització							
Accessibilitat	Es garanteix l'accés universal	- S'utilitzen tecnologies estàndard i obertes								
		- L'espai és accessible a través de diferents navegadors i sistemes operatius								
		- Es compta amb tecnologies d'assistència								
Seguretat	Es té en compte la legislació vigent pel que fa a la privacitat de les dades	- S'ha acompleix amb la legislació vigent pel que fa a la privacitat de les dades								
Disponibilitat, rendiment i capacitat	Es garanteix la capacitat d'emmagatzematge suficient	- La capacitat dels equips és adequada al volum de transaccions estimades								
		- La capacitat dels sistemes és adequada pel volum d'usuaris i transaccions estimades								
Disseny Instruccional/ Estratègia pedagògica	Comunicació, col·laboració i interactivitat	Es garanteix la comunicació i la interacció a través de diferents eines tenint en compte el context i els objectius	- S'utilitzen i es posen a disposició eines que permeten la comunicació i la interacció entre els usuaris							
			- Es proposen activitats adequades als objectius, potenciant el treball col·laboratiu, la reflexió, l'intercanvi i la negociació.							
			- Es faciliten recursos potencialment significatius i rellevants							
			- Els recursos estan revisats i/o actualitzats							
			- Es fomenten les relacions socials entre els usuaris							
			- Es garanteix una comunicació horitzontal en els espais previstos							
			- Es fomenta i es valora l'ajut entre iguals							
			- S'estimula i es valora la iniciativa							
			Orientació	Es formulen orientacions de manera clara i concisa	- Estan publicades les normes d'ús, ús del llenguatge, ètica i funcionament, netiqueta, on s'especifiquin diferents nivells de participació i compromís.					
					- Estan degudament publicats i accessibles els objectius de l'experiència en la que es participa					
Seguiment	Es possibilita un seguiment i monitoratge	- Es disposa d'estadístiques de navegació dels usuaris								
		- Es coneixen els continguts més visitats								
Publicació de continguts	Es garanteix un ús adequat dels drets d'autor	- Es coneixen i es valoren les interaccions entre els usuaris								
		- Els continguts i recursos respecten els drets d'autor, i s'utilitzen les llicències adequades per a compartir i/o reutilitzar.								
Flexibilitat i adaptabilitat	Es possibiliten i es concreten diferents nivells de participació	- Els criteris de participació són flexibles i adaptables a les necessitats, context i/o interessos dels participants								
Avaluació	Es compta amb un sistema d'avaluació i seguiment	Les activitats i processos proposats responen a objectius concrets, mesurables en base a uns indicadors establerts, i estan comunicats de manera oberta als participants.								
		Es preveuen mecanismes d'avaluació entre parells i badges								
Visió i lideratge institucional	Recolzament institucional	Es garanteix el recolzament institucional de l'experiència	- Es reconeix la iniciativa a nivell organitzacional							
			- Es promou i es dona visibilitat a l'experiència a través d'una adequada difusió interna							
			- La dotació de recursos és adequada als objectius de l'experiència							

[Tornar al document](#)

**ANNEX 8. RÚBRICA AVALUACIÓ INTEGRAL PLA ESTRATÈGIC**

XARXACCIÓ. FASE...									
Data...									
Línia estratègica	Accions previstes	Indicadors	0 Cap	1 Parcialment	2 En la seva major part	3 Totalment	Accions correctives	Comentaris	
Acompanyament, seguiment, coordinació (comuna a totes les fases)	Reunions amb direcció	S'han pogut dur terme les reunions en el plaç previst							
		Hi ha un recolzament al projecte							
		Hi ha un adequat reporting							
		Des de direcció s'ha aporta un feedback significatiu							
	Reunions implicats	S'han pogut dur terme les reunions en el plaç previst							
		Han assistit tots els implicats							
		Es té clar quines són les persones de referència del projecte							
		Es tenen clares les tasques que tothom ha de desenvolupar							
		Tothom disposa de la informació necessària							
	Seguiment compliment tasques	Els entregables s'han lliurat en el plaç previst							
		El volum de feina és adequat al temps per executar-la i entregar-la							
		Les eines de monitoratge i control han estat adequades per a fer poder un seguiment del desenvolupament de les tasques							
		Els professionals han disposat de les competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca							
		S'ha pogut recollir totes les incidències							
	Control i registre de canvis	Les peticions de canvi s'han recollit i gestionat correctament							
		S'han tramitat correctament els canvis aprovats							
		S'han aplicat els canvis							
	Control dels riscos	Els riscos s'han gestionat de manera efectiva							
		Els riscos s'han previst de manera adequada							
	Control financer	S'han previst les despeses de manera correcte							
		Les inversions realitzades han estat adequades							
	Garantia i control de qualitat	Es garantitza un seguiment de la qualitat al llarg del projecte							

<b>Treball en xarxa</b> (Desenvolupament-Implementació)	Posar eines per a possibilitar el treball en xarxa	Les eines han funcionament de manera efectiva per a poder desenvolupar les tasques						
		Les eines han estat adequades per a possibilitar el treball en xarxa						
		Els mecanismes de comunicació i coordinació són efectius						
	Establir els fluxos de treball de l'equip del projecte	L'equip ha sabut treballar de manera coordinada per acomplir amb les tasques						
		Les fluxos de treball han funcionat correctament						
<b>Adaptació tecnològica</b> -Implementació- Avaluació	Adaptar l'espai virtual d'Acció Digital	L'espai aconpleix els estàndards previstos en l'estratègia de qualitat pel projecte (mirar estratègia de qualitat)						
		La solució tecnològica respon als objectius del projecte						
<b>Entrenament i millora contínua/GC</b> (Implementació-avaluació)	Disseny de l'estratègia pedagògica	L'estratègia pedagògica és l'adequada per aconseguir els objectius proposats						
		S'ha aconpleix amb els estàndards previstos en aquesta àrea (mirar estratègia de qualitat)						
	Establiment de mètriques i indicadors per la mesura de les millores i competències en les praxis dels facilitadors TIC, mesurant la situació abans i després de la posada en marxa de la CoP	S'ha evidència una millora en el desenvolupament de les seves pràctiques						
		S'evidencien nous aprenentatges que els que es tenien abans de la CoP						
		Els destinataris/àries han pogut resoldre problemes relacionats amb la seva tasca de manera més efectiva que abans de la CoP						
		Els destinataris/àries han pogut aplicar els nous coneixements en el seu context d'actuació						
	Establiment de mètriques i indicadors per a mesurar els coneixements aportats des de la CoP	S'han aportat artefactes de coneixement						
		S'ha generat nou coneixement						
		El coneixement que s'ha generat és accessible a la resta del departament i a l'organització						
	Establiment de mètriques i indicadors per a mesurar com ha influenciat la CoP en la creació de projectes i/o	Els nous coneixements adquirits i/o els coneixements generats s'han emprat per la millora de projectes dins d'Acció Digital						
		Els nous coneixements adquirits i/o els coneixements generats s'han emprat en el disseny de nous projectes dins d'Acció Digital						
		Els nous coneixements adquirits i/o els coneixements generats s'han emprat en nous projectes a PE i/o algun altres àmbit de la Fundació						



## ANNEX 9. RÚBRICA AVALUACIÓ IMPLEMENTACIÓ

[Tornar al document](#)

ÀREA	INDICADOR	Cap 0	Parcialment 1	En la seva major part 2	Totalment 3	Comentaris
Arquitectura i organització de la informació	L'espai és usable i intuïtiu					
	La distribució de la informació facilita la navegació i l'accés a les seccions					
	Es valoren positivament les parts i estructura proposats a tot l'espai					
	Es valoren positivament les parts i estructura proposats a Xarxacció					
	Es valoren positivament els elements de suport					
Integració de l'espai a l'entramat organitzatiu	L'espai facilita les tasques de coordinació i dinamització					
	L'espai s'ajusta als criteris de qualitat de l'organització					
	L'espai s'ajusta a l'estratègia de qualitat proposada pel producte					
	Els diferents nivells d'accés proposats es perceben com a viables					
	L'espai és coherent amb els objectius plantejats pel projecte					
	La proposta està alineada amb els objectius estratègics d'Acció Digital					
Procés d'implementació. Eines i procediments emprats	El procés d'implementació s'ha desenvolupat en el temps previst					
	El procés d'implementació ha estat adequat per aconseguir amb els objectius previstos					
	Les eines per fer la implementació (Mockflow) han funcionat correctament					
	Les eines per rebre el feedback i fer l'avaluació han estat adequades					
	S'ha pogut comptar amb tots els participants implicats per fer la implementació					
	Els implicats s'han mostrat participatius i han aportat propostes de millora					
	El feedback ha arribat en el temps previst					
	S'han pogut recollir les propostes de canvi i millora					
	S'han pogut reportar les propostes de canvi i millora					

**ANNEX 10. ESQUEMA INICIAL ESQUEMA CONCEPTUAL XARXACCIÓ**



[Tornar al document](#)

## ANNEX 11. ACTES REUNIONS INICI DESENVOLUPAMENT

### **ACTA Reunió direcció Acció Digital inici fase desenvolupament**

**Nº:** 1

**Codi:** 0001ACXA

Projecte: Xarxacció

Fase: Desenvolupament (inici)

Assistents: Anna Blázquez, cap d'Acció Digital; Gemma Abellán, directora del projecte (estudiant en pràctiques Màster Educació i TIC. Esp. Direcció)

Dia i lloc reunió: 16/11/2015. Fundació Pere Tarrés

#### ORDRE DEL DIA

Revisar esquema inicial espai virtual Acció Digital-Xarxacció:

Espais

Accessos

Obertura projectes

Espai de treball a Xarxacció

Decidir incorporació Social Media a l'espai amb canals propis d'Acció Digital o de Xarxacció

Establir un nucli per la coP Xarxacció: Identificar persones potencials

Qüestió incentius facilitadors/es TIC

#### ACORDS

No obrir els espais de cada projecte com s'havia plantejat inicialment a l'esquema. Per tant, seguiran tancats.

Les raons que s'apunten són diverses: Per una banda, a cada projecte hi ha les dades de contacte de cada persona responsable dels equipaments on es desenvolupen les diferents accions de capacitació digital, i aquestes no haurien d'estar visibles per a tots els facilitadors/es per tal de respectar la integritat i la privacitat d'aquestes dades. Per evitar-ho es requeriria dotar de permisos

diferents als documents de cada projecte que contenen aquests dades. Per altra, tampoc es va valorar com a prou justificat i necessari que determinats aspectes que puguin sorgir en els fòrums específics de cada projecte i relatius a aquest hagin de ser compartits o puguin ser d'interès per a la resta de facilitadors que treballen en d'altres.

De moment no s'incorporen wikis i s'han valorat com a poc viables, almenys en aquesta fase inicial i queda obert per més endavant. Es planteja més efectiu treballar amb GoogleDrive per les activitats en grup, tenint en compte que Acció Digital disposa d'un compte a Google.

S'accepta la proposta de redistribució de l'espai actual proposada a l'esquema inicial, però l'espai continuarà anomenant-se Acció Digital i Xarxacció serà una secció.

Es proposa un nucli de la CoP en base a 5 facilitadors/es TIC potencials, que seran: Carles López, Joana Garcia, Àlex López, Montse Collado, David Ramírez

Pel que fa a l'estratègia pedagògica, ens conviden a que ens posem en contacte amb el nucli de la CoP per esbrinar què esperen d'aquest espai.

De moment, no s'inclouran canals social media propis i queda pendent de revisió per part de la direcció de la Fundació.

Per tal d'avaluar l'actual espai d'Acció Digital i fer una proposta coherent, acordem que ens posarem en contacte amb la persona responsable del seu disseny, Olga Rodrigo, i també amb el nucli de la CoP proposat.

Es confirma la dificultat per oferir incentius econòmics o remunerats pel nucli CoP i queda subjecta a revisió per part de la direcció de la Fundació.

## ACTA Reunió Nucli CoP inici fase desenvolupament

**Nº:** 2

**Codi:** 0002ACXA

Projecte: Xarxacció

Fase: Desenvolupament (inici)

Assistents: Nucli CoP facilitadors/es TIC d'Acció Digital: Carles López, Montse Collado, Àlex López; Joana Garcia. No assisteix David Ramírez.

Gemma Abellán, directora de projecte (estudiant en pràctiques Màster Educació i TIC. Esp. Direcció)

Dia i lloc reunió: 21/11/2015. Biblioteca Jaume Fuster

### ORDRE DEL DIA

- Revisar esquema inicial espai Acció Digital-Xarxacció
- Propostes per la dinamització de l'espai
- Estratègia pedagògica
- Proposta activitats
- Aprovar si estan d'acord a ser el nucli de la CoP en la fase d'arrencada de Xarxacció
- Saber si es comptar amb ells/es pel testing i la implementació

### ACORDS

- Valoren molt positivament la idea del repositori comú i els fòrums, i també prefereixen treballar amb Google Drive més que des d'un espai de treball al lloc web amb wikis.
- Pel que fa a l'estratègia pedagògica apunten cap a la necessitat de fomentar la col·laboració, sobretot tenint en compte els nous tallers que s'hauran de realitzar a partir de gener, però creuen que s'haurien de cuidar els aspectes de dinamització millorant la comunicació, ja que ara és correcte i cordial, però una mica distant i no convida gaire a participar.
- També proposen algunes activitats com la revisió dels materials que cadascú crea entre parells i estimular la compartició de dinàmiques emprades als tallers o problemàtiques.
- Confirmen el seu acord com a nucli de la CoP

- Es comprometen a participar en l'implementació del prototip.
- Proposen reunió amb direcció d'Acció Digital si el projecte tira endavant per tal d'avaluar els aspectes crítics com la problemàtica dels incentius i la disponibilitat per

---

### **Conversa telefònica amb Olga Rodrigo**

(Gestora de projectes d'Acció Digital i experta en Joomla)

Dia: 23 /11/2015

Qüestions tractades:

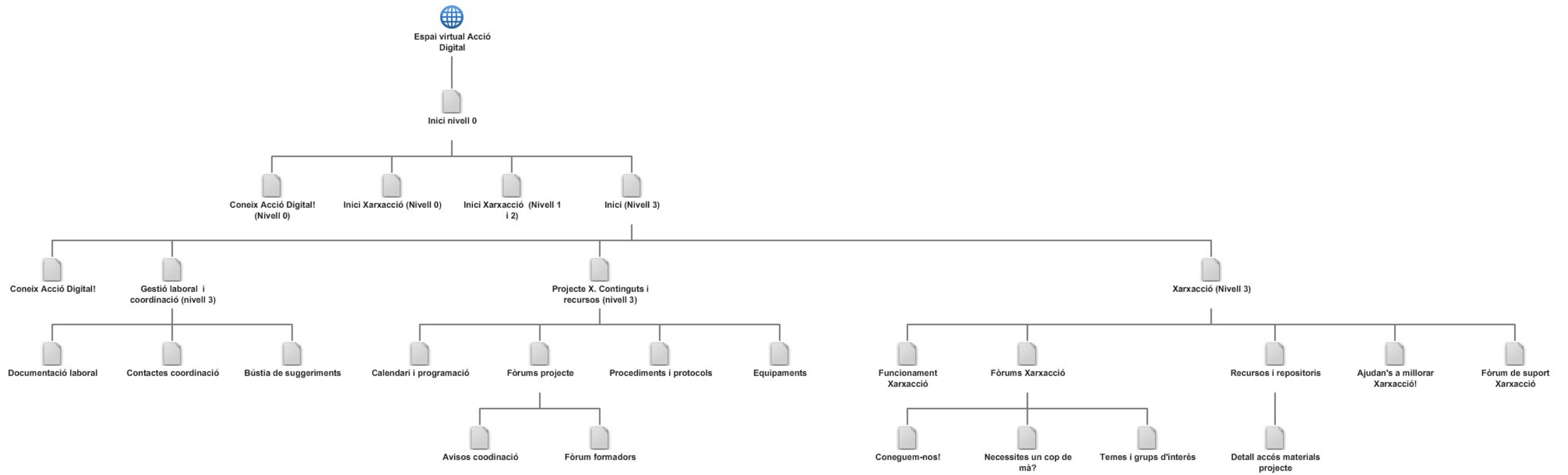
Es comenten els nivells d'accés a l'espai

Inclusió i redistribució de determinats apartats, tenint en compte la proposta inicial i els aspectes tractats a la reunió amb l'Anna Blázquez

Consells de navegabilitat i usabilitat

[Tornar al document](#)

## ANNEX 12. ARBRE ESTRUCTURAL PROTOTIP



[Tornar al document](#)

## **ANNEX 13. GUIA D'USUARI (suport testing)**

Us convidem a provar el lloc i fer una navegació pels seus espais i la relació entre els seus elements. La URL és la següent: [Prototip Acció Digital-Xarxacció](#)

Quan hi accediu estareu en un nivell 0 (obert). Quan entreu a «Entra» ja estareu logejats com a facilitadors TIC d'Acció Digital (Nivell 3).

A continuació us ho expliquem tot el que ha referència als nivells d'accés i els diferents elements projectats per l'espai.

Recordeu contestar al qüestionari una vegada hagueu fet l'activitat!

Moltes gràcies!!

### **1. Nivells d'accés a l'espai virtual d'Acció Digital, permisos i administració d'usuaris**

Pensem que per entendre el prototip que us hem presentat, és necessari conèixer els diferents nivells d'accés que s'hi han projectat i la seva justificació.

És per això que us presentem i desglossem el producte partint d'aquests accessos, i mostrant els principals wireframes a mode de guia d'usuari per tal que us ajudi a entendre l'estructura.

Així, es preveuen diferents nivells d'accés per tal de poder gestionar de manera adequada els espais en relació a la seva funcionalitat i poder acomplir amb els objectius del projecte.

Els hem plantejat els nivells d'accés de la següent manera:

#### **1.1 Nivell 0: Obert**

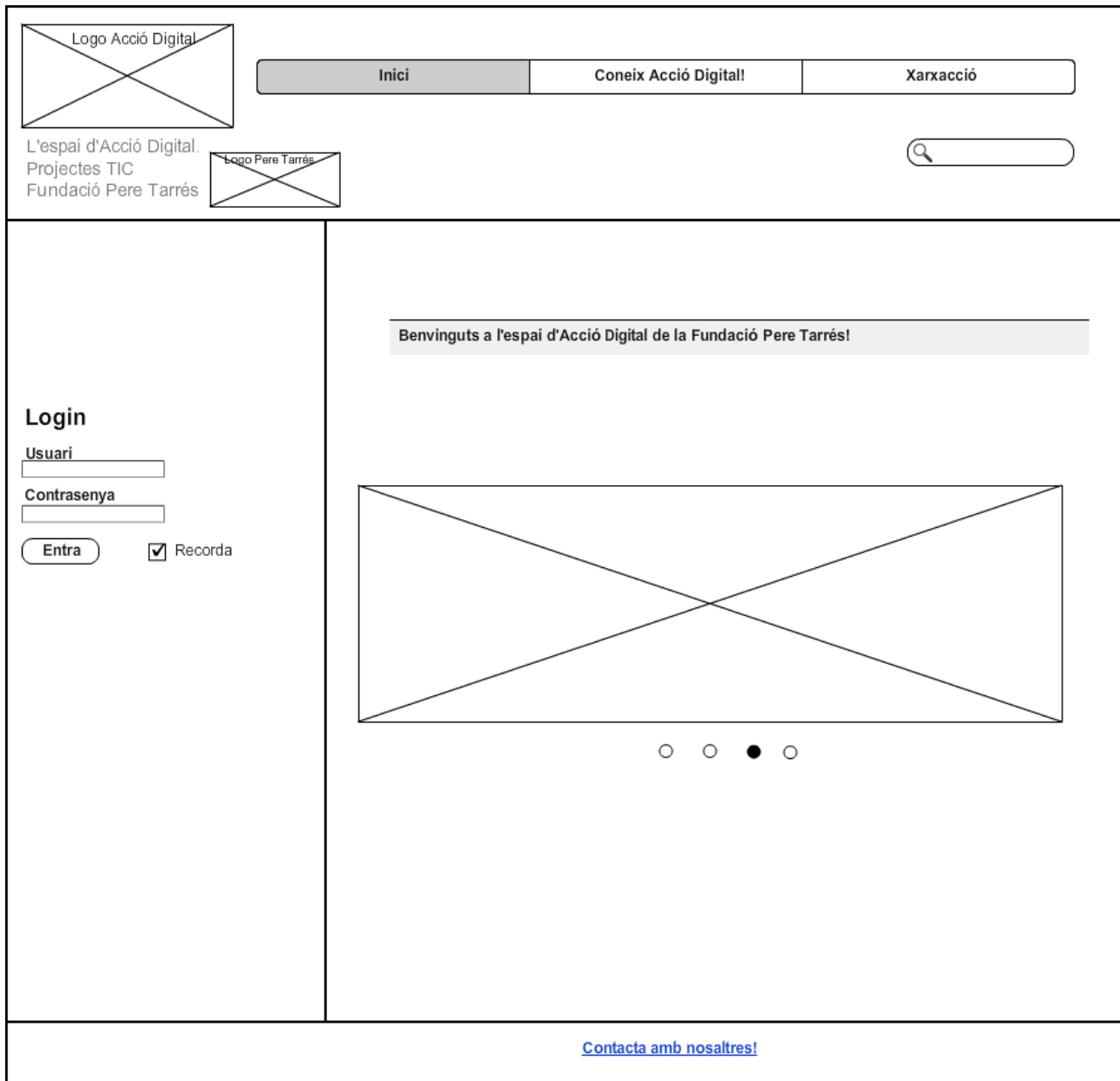
Qualsevol persona amb la URL [acciodigital.peretarres.org](http://acciodigital.peretarres.org) podrà accedir a l'inici de l'espai. Allà s'hi han afegit dos apartats en el menú principal situat a la capçalera: «Coneix Acció Digital» i «Xarxacció».

Es tracta de dos espais informatius per donar més visibilitat a Acció Digital i als projectes que desenvolupa, així com la seva visió, missió i metodologies, tant a nivell intern com extern.

A continuació us exposem els principals wireframes amb aquest nivell 0:



## Inici

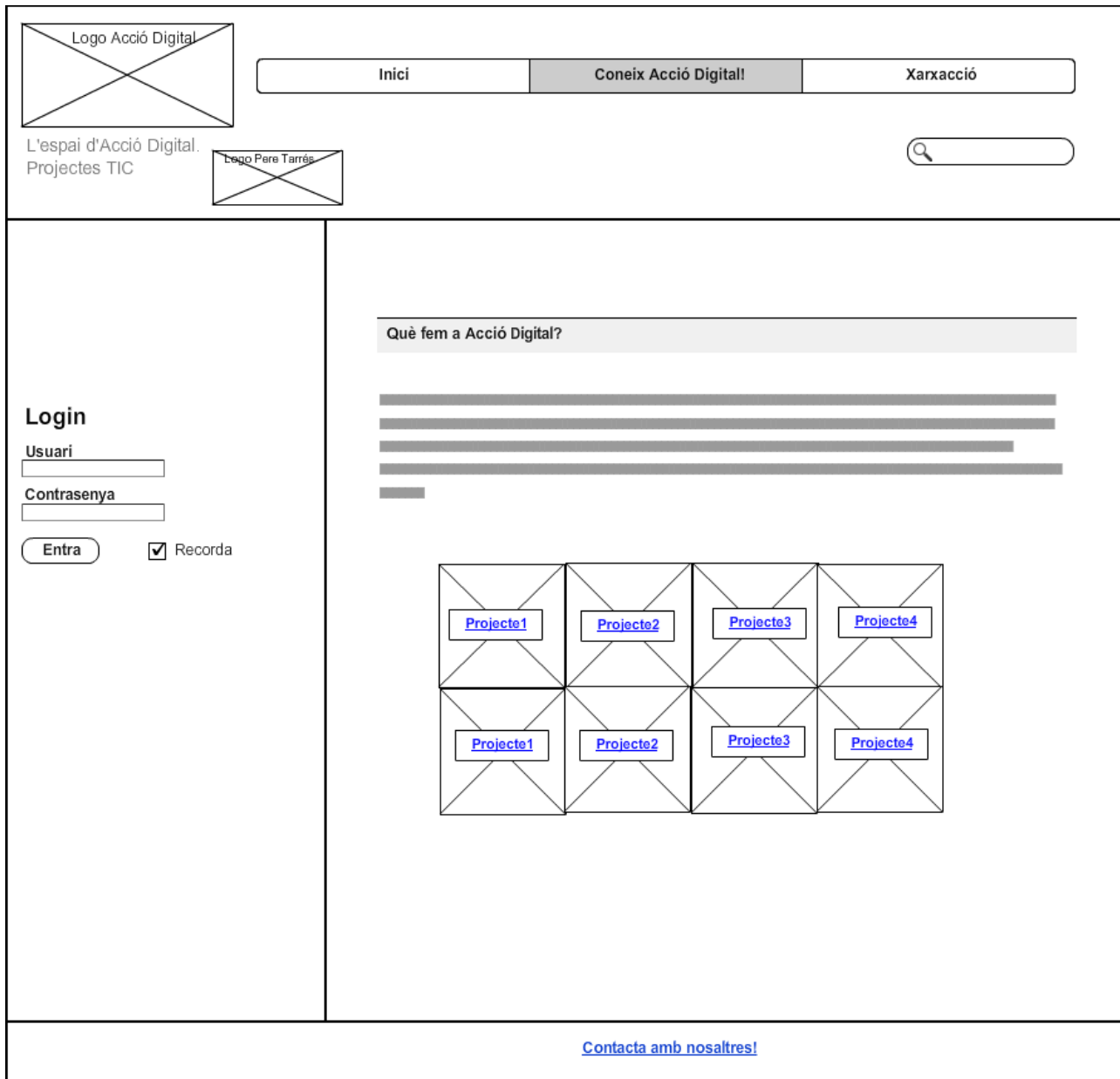


The wireframe shows a header section with a navigation menu containing 'Inici', 'Coneix Acció Digital!', and 'Xarxació'. Below the navigation, there is a search bar and a 'Logo Pere Tarrés' placeholder. The main content area is split into two columns. The left column contains a 'Login' section with input fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', an 'Entra' button, and a 'Recorda' checkbox. The right column features a welcome message: 'Benvinguts a l'espai d'Acció Digital de la Fundació Pere Tarrés!' followed by a large placeholder image and a set of four navigation dots, with the third dot being filled. A footer at the bottom contains a link: 'Contacta amb nosaltres!'.

Il·lustració 18: Wireframe 1. Inici nivell 0

Quan s'arriba a l'inici, es dona la benvinguda i es pot accedir a diferents fotografies dels projectes d'Acció Digital, respectant l'actual estructura.

## Coneix Acció Digital!



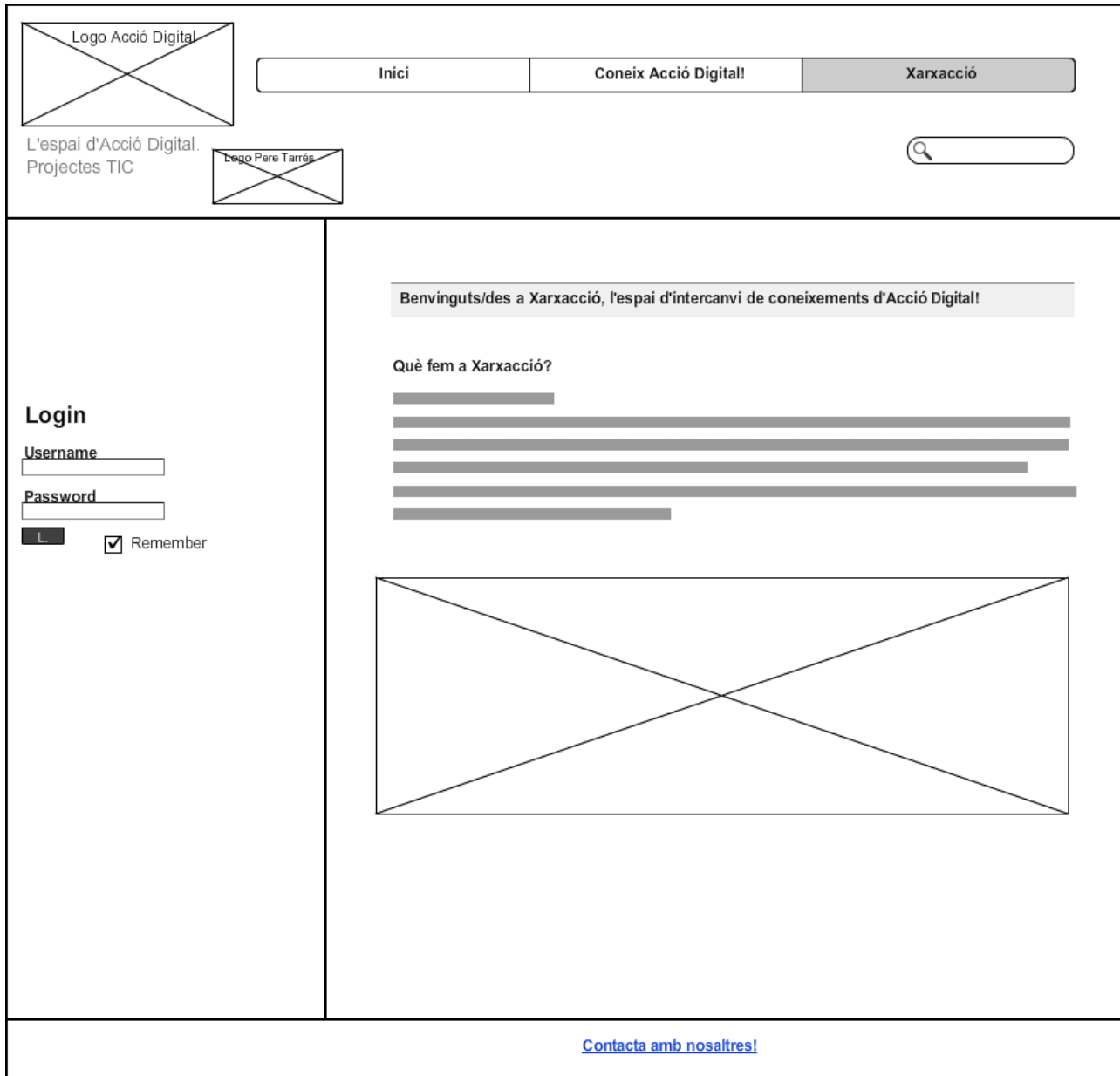
Il·lustració 19: Wireframe 2. Coneix Acció Digital

Quan es clica en aquest apartat es pot veure una introducció inicial al què és Acció Digital, i just a sota, diverses fotos relacionades amb els projectes realitzats i en curs, on en passar el ratolí per sobre apareix el títol del projecte, amb el seu respectiu enllaç a la informació del mateix.

Aquesta tracta de ser una millora respecte a l'espai actual, on per accedir a qualsevol

tipus d'informació relativa a Acció Digital és necessari estar donat d'alta i ser treballador/a d'Acció Digital.

## Xarxacció



The wireframe shows a web page layout for 'Xarxacció'. At the top left is a placeholder for the 'Logo Acció Digital'. To its right is a navigation bar with three buttons: 'Inici', 'Coneix Acció Digital!', and 'Xarxacció'. Below the logo is the text 'L'espai d'Acció Digital. Projectes TIC' and a placeholder for the 'Logo Pere Tarrés'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is split into two columns. The left column contains a 'Login' section with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember' checkbox, and a small 'L' icon. The right column features a welcome message: 'Benvinguts/des a Xarxacció, l'espai d'intercanvi de coneixements d'Acció Digital!', followed by the heading 'Què fem a Xarxacció?' and several horizontal bars representing content. Below this is a large placeholder for an image. At the bottom center, there is a link that says 'Contacta amb nosaltres!'.

Il·lustració 3: Wireframe 3. Xarxacció (nivell 0)

Dins aquest apartat de Xarxacció, de moment, en aquest nivell 0 d'accés, els espais de Xarxacció no estaran oberts. Així, quan s'hi accedeix sense estar registrat només es

permet veure una nota informativa sobre què és Xarxacció i els seus objectius però no dóna accés als seus espais.

L'objectiu d'aquest apartat és donar a conèixer el tipus d'equip que hi treballa i la idea de la comunitat. Per il·lustrar-ho, s'ha pensat incloure una foto representativa o una infografia que resumeixi la idea de Xarxacció, tot i que encara està per concretar.

Per la seva banda, tal i com s'observa en els wireframes 1, 2, i 3, en el peu de pàgina s'ha facilitat un apartat de contacte amb Acció Digital per a que qualsevol persona o entitat interessada en els seus projectes hi pugui contactar. Quan es clica en l'enllaç de contacte hi haurà el mail d'Acció Digital.

### **1.2. Nivell 1. Treballadors de la Fundació Pere Tarrés. Perfil Intranet**

Tal i com hem explicat, es preveu facilitar un enllaç a l'espai d'Acció Digital dins de la Intranet de la Fundació, des d'on s'accedirà inicialment a un nivell 0.

A partir d'aquí, els treballadors de la Fundació que ho desitgin poden loggejar-se amb el mateix usuari i contrasenya que tenen per accedir a la Intranet, i entraran a aquest nivell 1 d'accés, on tindran visible el menú principal de la capçalera amb els apartats «Coneix Acció Digital!» i el de «Xarxacció», però en aquest últim, quan cliquen, ja tenen accés a tots els espais de la CoP Xarxacció (fòrums, recursos...) però on d'entrada no estarà oberta la participació. Per això s'ha previst, en aquest nivell d'accés, l'enllaç a un formulari quan s'entra a Xarxacció per a si estan interessats a participar. La idea és que des de coordinació d'Acció Digital es valorin aquestes peticions, i, un cop aprovades, se'ls doni pas a un nivell d'accés 2, amb un perfil anomenat «usuaris Xarxacció».

### **1.3. Nivell 2. Perfil «Usuaris Xarxacció»**

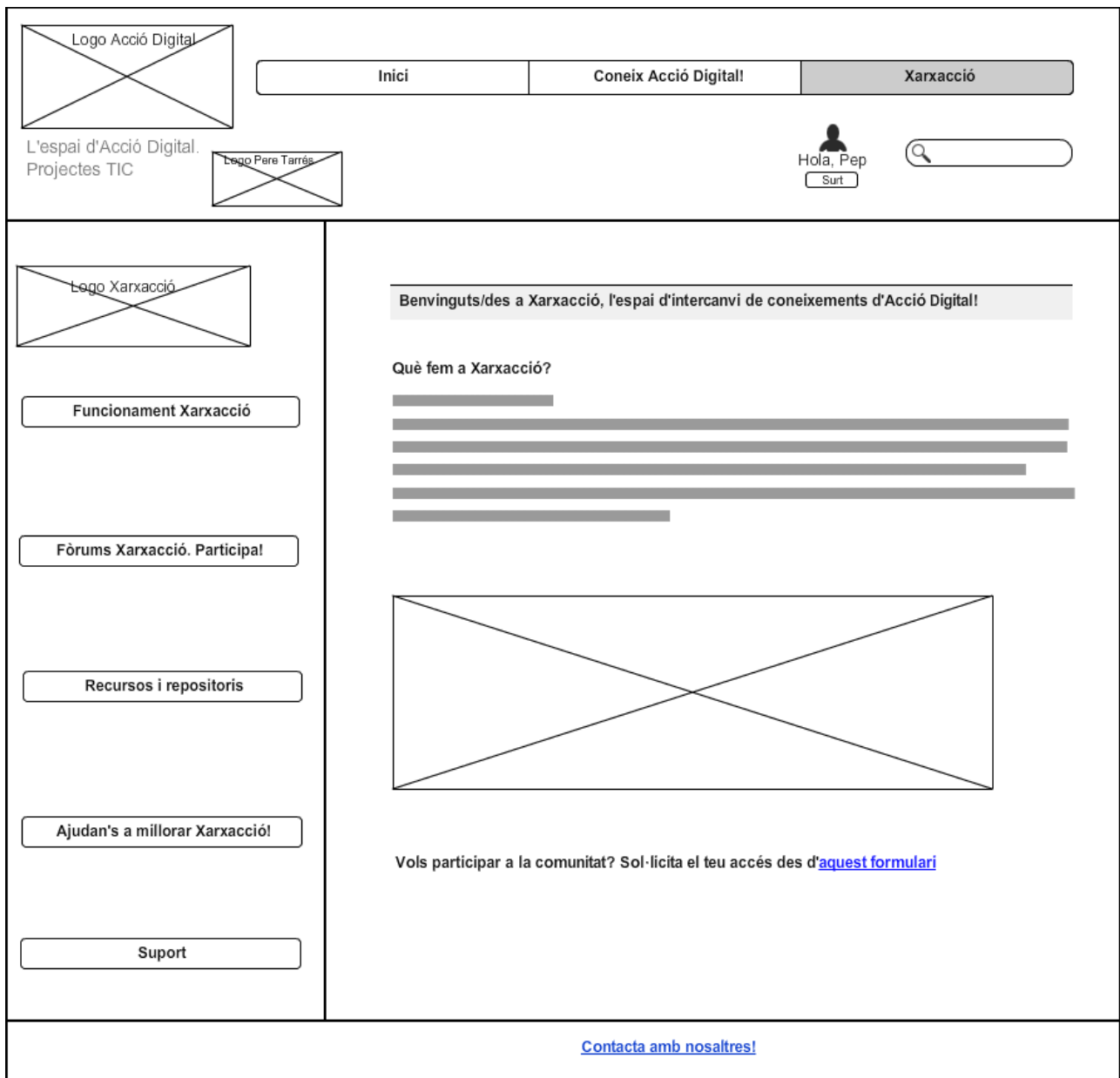
Amb el perfil «usuaris Xarxacció», corresponent al nivell d'accés 2, els usuaris poden participar a la CoP. Aquesta participació implica, principalment, poder participar als fòrums i a la resta d'espais interactius.

Per tant, l'aparença i els accessos a Xarxacció en tots dos casos (nivell 1 i 2) són iguals, excepte que en el nivell 2 es permet la participació, i llavors deixa d'aparèixer l'enllaç al formulari per formar-ne part.

És important assenyalar que tant amb el nivell 1 d'accés com amb nivell 2 no es té accés

a cap dels espais reservats exclusivament pels treballadors/es d'Acció Digital, i que exposem de manera detallada en el següent nivell 3 d'accés, on la diferència radica en el menú principal de la capçalera, tal i com veurem a continuació:

### Inici Xarxacció Nivell 1



Il·lustració 4: Wireframe 4. Xarxacció (nivell 1)

Amb aquesta decisió d'incorporar l'espai a la Intranet a través dels nivells 1 i 2 d'accés a l'espai es pretén estimular la gestió de coneixement a nivell transversal, que permeti a

qualsevol treballador de la Fundació d'altres seccions i/o departament de Programes Educatius poder accedir a tota la informació i recursos disponibles d'Acció Digital, tot possibilitant també la seva participació en els fòrums de debat a través d'un qüestionari per a poder accedir a registrar-se a l'espai.

#### **1.4. Nivell 3. Perfil usuari «Facilitadors Acció Digital»**

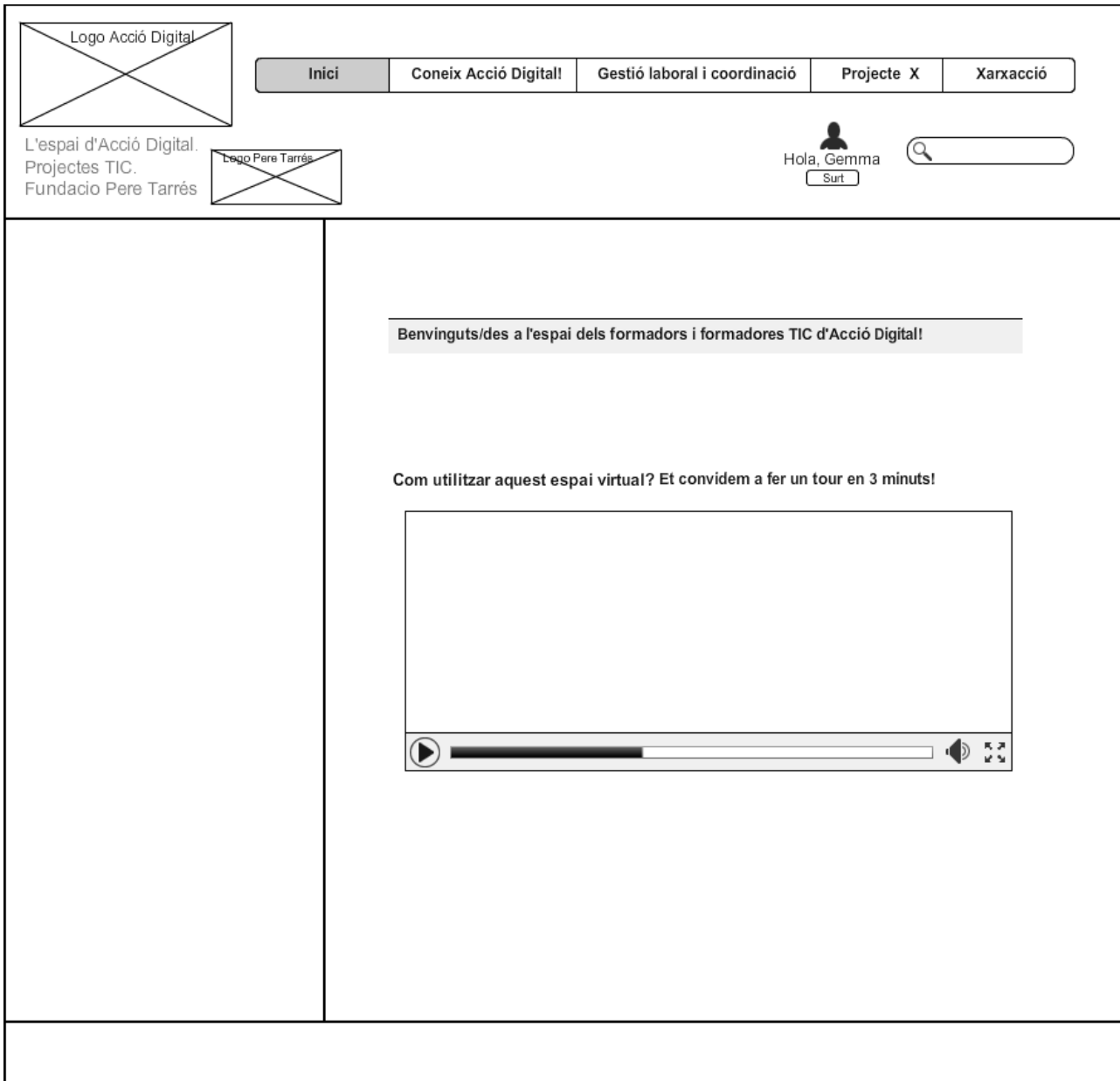
Aquest seria el nivell d'accés per a tots els facilitadors TIC que estan donats d'alta a Acció Digital, amb un perfil d'usuari anomenat «facilitadors Acció digital».

Amb aquest nivell es pot accedir a tot, excepte a l'espai dels projectes on no s'estigui participant. Per tant, aquest perfil d'usuari preveu diferents permisos pel que fa a la visibilitat dels espais dels projectes.

D'aquesta manera, quan se'ls dóna d'alta i entren a la seva sessió amb el perfil de facilitador, automàticament els apareixerà, en el menú principal de la capçalera de la seva pàgina d'inici, dos nous apartats, un amb el nom del projecte/s on estigui col·laborant, tal i com succeix ara i que en el prototip hem anomenat «Projecte X», i un altre apartat anomenat «Gestió laboral i coordinació».

A continuació us mostrem els principals wireframes amb accés de nivell 3:

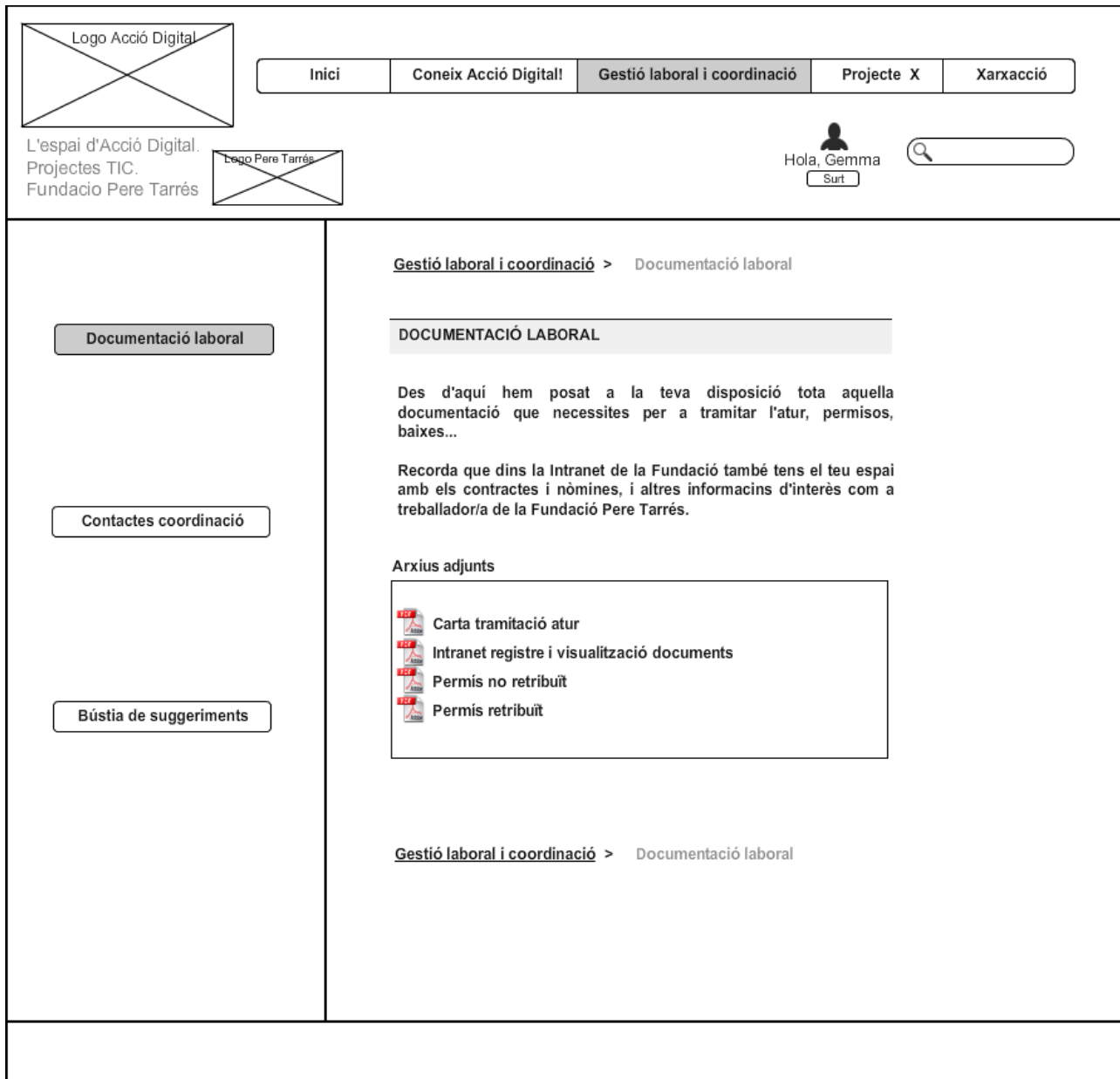
### Inici Nivell 3



Il·lustració 5: Wireframe 5. Inici nivell 3

Tal i com s'observa, una vegada loggejats, en la pàgina d'inici se'ls dóna la benvinguda, i se'ls facilita un vídeo tour orientatiu per a moure's per l'espai virtual d'Acció Digital, on s'expliquen els diferents apartats, les funcionalitats de cadascun i les recomanacions d'ús.

## Gestió laboral i coordinació



Il·lustració 6: Wireframe 6. Gestió laboral i coordinació (nivell 3)

Quan s'entra en aquest apartat, s'obre un menú lateral a la part esquerra de la pàgina amb 3 apartats diferents:

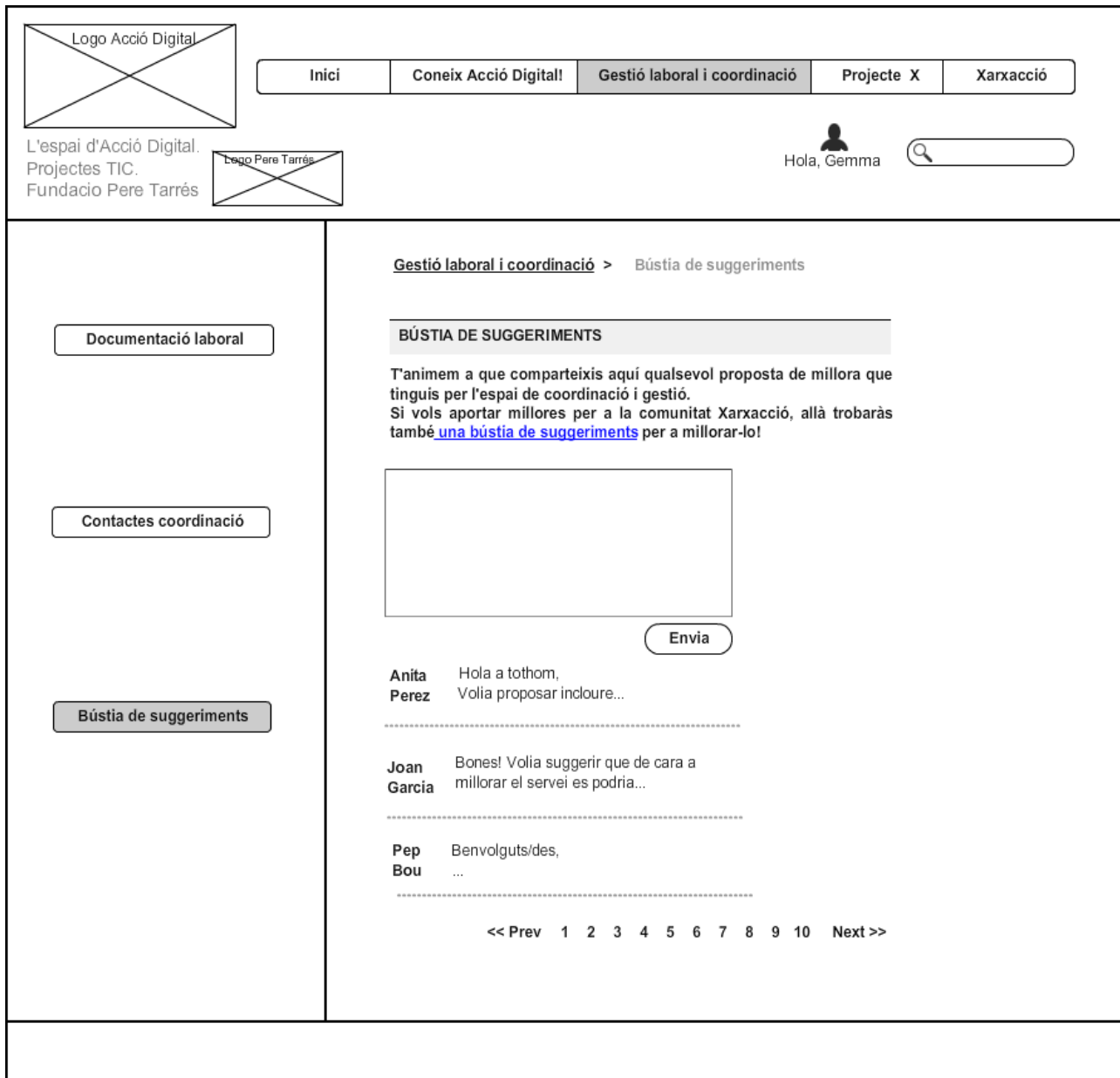
- «Documentació laboral»: Es faciliten pdf's descarregables relatius a temes laborals, i que us mostrem a mode d'exemple en el wireframe 6
- «Contactes coordinació»: Es faciliten els mails de coordinació d'Acció Digital així



com els telèfons, incloent un Whatsapp per urgències

- «Bústia de suggeriments». Les aportacions queden obertes i publicades a l'espai.

### Detall bústia de suggeriments



Logo Acció Digital

Inici Coneix Acció Digital! **Gestió laboral i coordinació** Projecte X Xarxacció

L'espai d'Acció Digital. Projectes TIC. Fundacio Pere Tarrés

Logo Pere Tarrés

Hola, Gemma

**Gestió laboral i coordinació** > Bústia de suggeriments

**BÚSTIA DE SUGGERIMENTS**

T'animem a que comparteixis aquí qualsevol proposta de millora que tinguis per l'espai de coordinació i gestió. Si vols aportar millores per a la comunitat Xarxacció, allà trobaràs també [una bústia de suggeriments](#) per a millorar-lo!

Envia

Anita Perez: Hola a tothom, Volia proposar incloure...

Joan Garcia: Bones! Volia suggerir que de cara a millorar el servei es podria...

Pep Bou: Benvolguts/des, ...

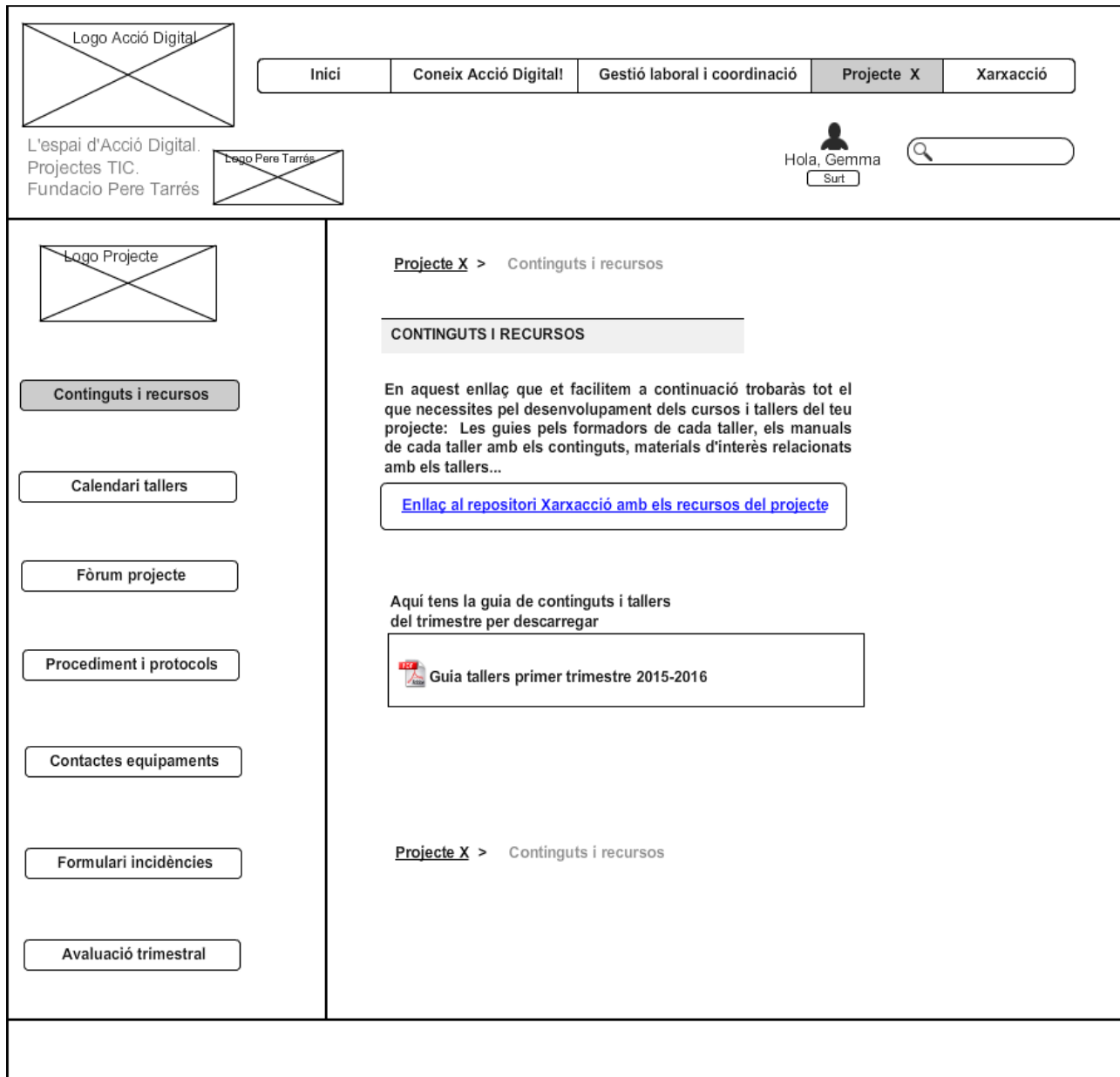
<< Prev 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next >>

Il·lustració 7. Wireframe 7. Detall bústia de suggeriments

Amb aquest nou apartat anomenat «Gestió laboral i coordinació» i els seus subapartats es pretén aportar una millora respecte a l'espai actual, on la documentació laboral està repetida a cada projecte, així com els contactes de coordinació d'Acció Digital, i no es

disposava de cap bústia de suggeriments per a continuar millorant l'espai virtual i la coordinació de manera oberta.

## Projecte X



Il·lustració 8. Wireframe 8. Projecte X (nivell 3)

Quan es clica en aquest apartat, es desplega un menú a la barra lateral de l'esquerra, amb diversos apartats referents al projecte, que inclou accés a continguts i recursos (exemple wireframe 8), calendari, fòrum projecte, procediments i protocols relatius al

projecte, equipaments, formulari d'incidències i avaluació trimestral.

Veiem-ne alguns:

- «Continguts i recursos»: Tal i com s'observa en el wireframe 8, en aquest espai hi haurà un enllaç als continguts específics del projecte vinculats a la seva carpeta corresponent dins el repositori de Xarxacció, amb els arxius degudament etiquetats per a facilitar la seva localització, que estaran disponibles i descarregables en pdf.

A banda, des d'aquest espai s'ha facilitat la descàrrega d'arxius relacionats de manera específica amb el projecte, com la guia dels tallers del trimestre específics del projecte.

- «Calendari i programació». Aquí hi haurà un pdf descarregable amb el calendari d'activitats del projecte i l'equipament on es desenvolupen. Dins del subapartat de calendari i programació s'estima que més endavant es puguin incorporar altres eines que ajudin a localitzar més ràpidament el que toca a cada equipament en funció del dia, amb capses desplegable o similar. Però de moment és un aspecte que s'ha de valorar i per això no s'ha incorporat.

- «Fòrums projecte»: Cada espai de projecte està dotat de dos fòrums: Un de coordinació i un pels formadors del projecte.

- El Fòrum de coordinació: Només permet crear fils de conversa a la coordinadora, l'Olga Rodrigo, i serveix bàsicament per a informar sobre novetats i/o incidències relatives al projecte, permetent respostes als fils per part dels membres.

- Fòrum formadors projecte: Està pensat per a que els facilitadors/es de cada projecte puguin compartir qüestions relatives als tallers en els que participen, intercanviar opinions, dubtes, problemes, etc... Cadascun d'ells pot crear nous temes.

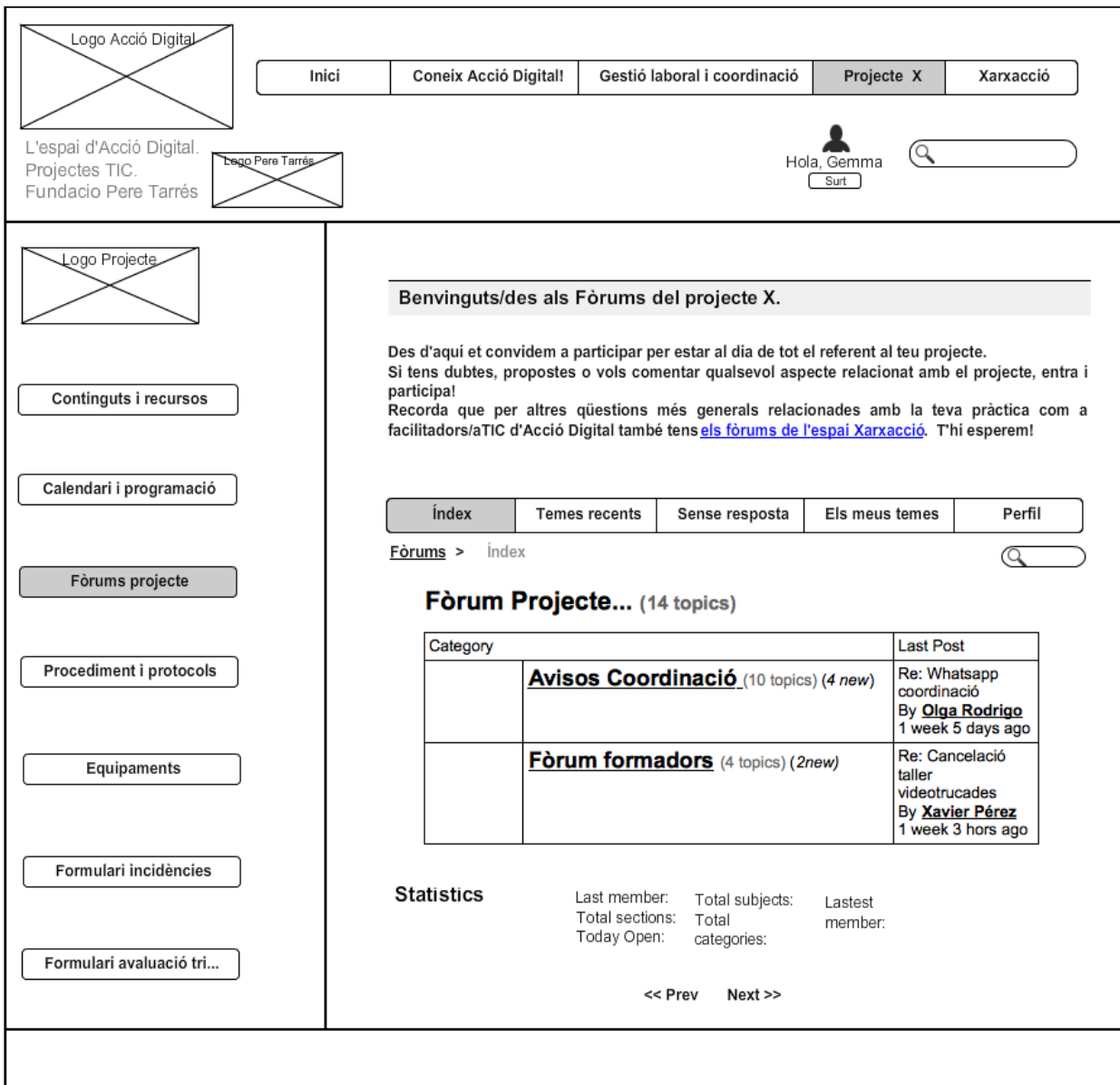
Tant aquests fòrums com els que hi ha a Xarxacció s'han plantejat pensant amb el plugin' Kunena,<sup>28</sup> un component de Joomla per a la creació de fòrums.

---

<sup>28</sup>Kunena és un component natiu per a Joomla! per a crear fòrums. Podeu ampliar informació en el seu web: <http://www.kunena.org/>

En els següents wireframes us mostrem una aproximació a l'estructura dels fòrums de projecte, que s'han plantejat respectant la seva estructura actual:

### Detall Fòrums projecte



Logo Acció Digital

Inici Coneix Acció Digital! Gestió laboral i coordinació **Projecte X** Xarxacció

L'espai d'Acció Digital. Projectes TIC. Fundació Pere Tarrés

Logo Pere Tarrés

Hola, Gemma

Surt

Logo Projecte

Continguts i recursos

Calendari i programació

**Fòrums projecte**

Procediment i protocols

Equipaments

Formulari incidències

Formulari avaluació tri...

**Benvinguts/des als Fòrums del projecte X.**

Des d'aquí et convidem a participar per estar al dia de tot el referent al teu projecte. Si tens dubtes, propostes o vols comentar qualsevol aspecte relacionat amb el projecte, entra i participa!  
Recorda que per altres qüestions més generals relacionades amb la teva pràctica com a facilitadors/aTIC d'Acció Digital també tens [els fòrums de l'espai Xarxacció](#). T'hi esperem!

Índex Temes recents Sense resposta Els meus temes Perfil

Fòrums > Índex

**Fòrum Projecte... (14 topics)**

Category	Last Post
<b>Avisos Coordinació</b> (10 topics) (4 new)	Re: Whatsapp coordinació By <b>Olga Rodrigo</b> 1 week 5 days ago
<b>Fòrum formadors</b> (4 topics) (2new)	Re: Cancelació taller videotrucades By <b>Xavier Pérez</b> 1 week 3 hors ago

**Statistics**

Last member: Total subjects: Lastest member:  
Total sections: Total categories:  
Today Open:

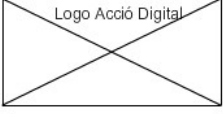
<< Prev Next >>


Il·lustració 9: Wireframe 9. Detall Fòrums projecte

Des d'aquí, es pot clicar a qualsevol dels dos fòrums per entrar-hi.

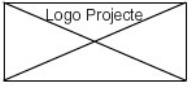
Una vegada s'entra en el fòrum específic, l'aparença és la que us mostrem en detall els següents wireframes:

## Detall Fòrum Avisos Coordinació

  
 L'espai d'Acció Digital.  
 Projectes TIC.  
 Fundació Pere Tarrés






Hola, Gemma



Projecte X > Fòrum projecte X > Avisos coordinació

**Avisos coordinació (10 topics)**

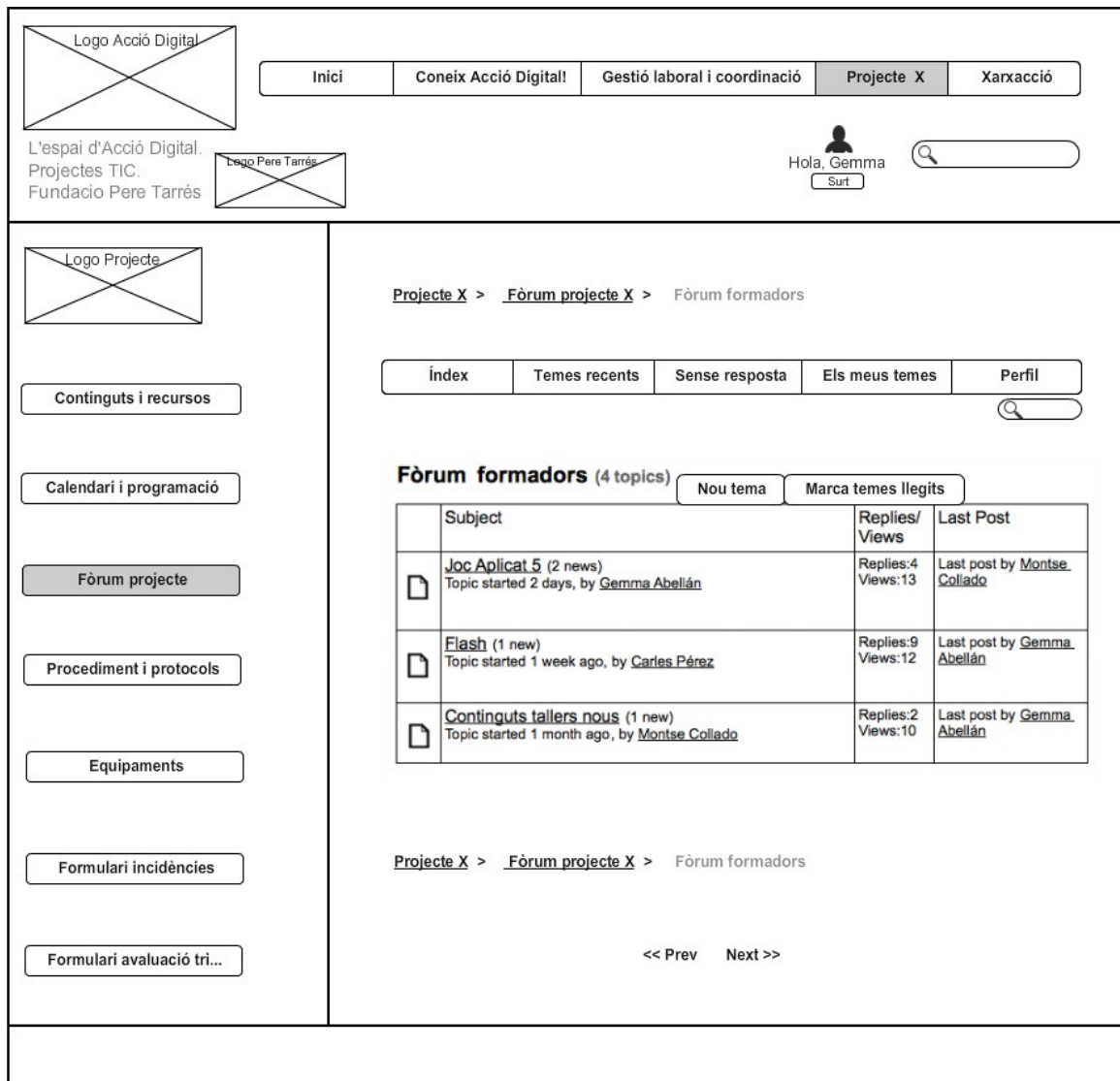
	Subject	Replies/ Views	Last Post
	<a href="#">Whatsapp coordinació</a> <small>Topic started 2 days, by <a href="#">Olga Rodrigo</a></small>	Replies:2 Views:11	Last post by <a href="#">Olga rodrigo</a>
	<a href="#">Materials a la web</a> (1 new) <small>Topic started 1 month ago, by <a href="#">Olga Rodrigo</a></small>	Replies:5 Views:12	Last post by <a href="#">Gemma Abellán</a>
	<a href="#">Nous tallers</a> (2 new) <small>Topic started 1 month ago, by <a href="#">Olga Rodrigo</a></small>	Replies:2 Views:10	Last post by <a href="#">Carles Pérez</a>

Projecte X > Fòrum projecte X > Avisos coordinació

<< Prev    Next >>

Il·lustració 10. Wireframe 10. Detall Fòrum Avisos Coordinació

## Detall Fòrum formadors



Logo Acció Digital

Inici   Coneix Acció Digital   Gestió laboral i coordinació   **Projecte X**   Xarxacció

L'espai d'Acció Digital.  
Projectes TIC.  
Fundacio Pere Tarrés

Logo Pere Tarrés

Hola, Gemma

Surt

Logo Projecte

Continguts i recursos

Calendari i programació

**Fòrum projecte**

Procediment i protocols

Equipaments




Formulari incidències

Formulari avaluació tri...

Projecte X > Fòrum projecte X > Fòrum formadors

Índex   Temes recents   Sense resposta   Els meus temes   Perfil

**Fòrum formadors (4 topics)**   Nou tema   Marca temes llegits

	Subject	Replies/ Views	Last Post
	<b>Joc Aplicat 5</b> (2 news) Topic started 2 days, by <a href="#">Gemma Abellán</a>	Replies:4 Views:13	Last post by <a href="#">Montse Collado</a>
	<b>Flash</b> (1 new) Topic started 1 week ago, by <a href="#">Carles Pérez</a>	Replies:9 Views:12	Last post by <a href="#">Gemma Abellán</a>
	<b>Continguts tallers nous</b> (1 new) Topic started 1 month ago, by <a href="#">Montse Collado</a>	Replies:2 Views:10	Last post by <a href="#">Gemma Abellán</a>

Projecte X > Fòrum projecte X > Fòrum formadors

<< Prev   Next >>

Il·lustració 11: Wireframe 11. Detall Fòrum formadors

A banda dels fòrums, des de l'apartat «Projecte X» també es pot accedir als següents subapartats:

- «Procediment i protocols»: Descarregables amb els protocols i procediments pertinents a cada projecte, en funció de les seves especificitats.

- «Equipaments»: Descarregables per a cada equipament, amb les dades de de les persones de referència de cadascun, horaris, funcionament...

També hi ha un mapa amb els equipaments situats per tal d'ajudar a la seva

localització.

- «Formulari d'incidències»: Des d'aquí s'obre un qüestionari en línia elaborat amb l'eina de formularis de Google per fer arribar a coordinació qualsevol tipus d'incidència.

- «Formulari d'avaluació trimestral»: Document en línia elaborat amb l'eina de formularis de Google per tal d'avaluar trimestralment el funcionament dels tallers en el projecte en el que es participa.

## **2. L'espai Xarxacció. La CoP d'Acció Digital**

Aquest espai està pensat per a promoure i posar en marxa la CoP d'Acció Digital.

Tal i com hem explicat, amb accés de nivell 1, 2 i 3 es pot accedir a cadascun dels subapartats de Xarxacció, tot i que ja hem explicat anteriorment les especificitats pel que fa a la participació als fòrums per part de les persones que no treballin dins l'àmbit d'Acció Digital però que siguin treballadores de la Fundació, i les diferència en el menú principal de la capçalera entre els accessos 1 i 2 en referència al nivell 3

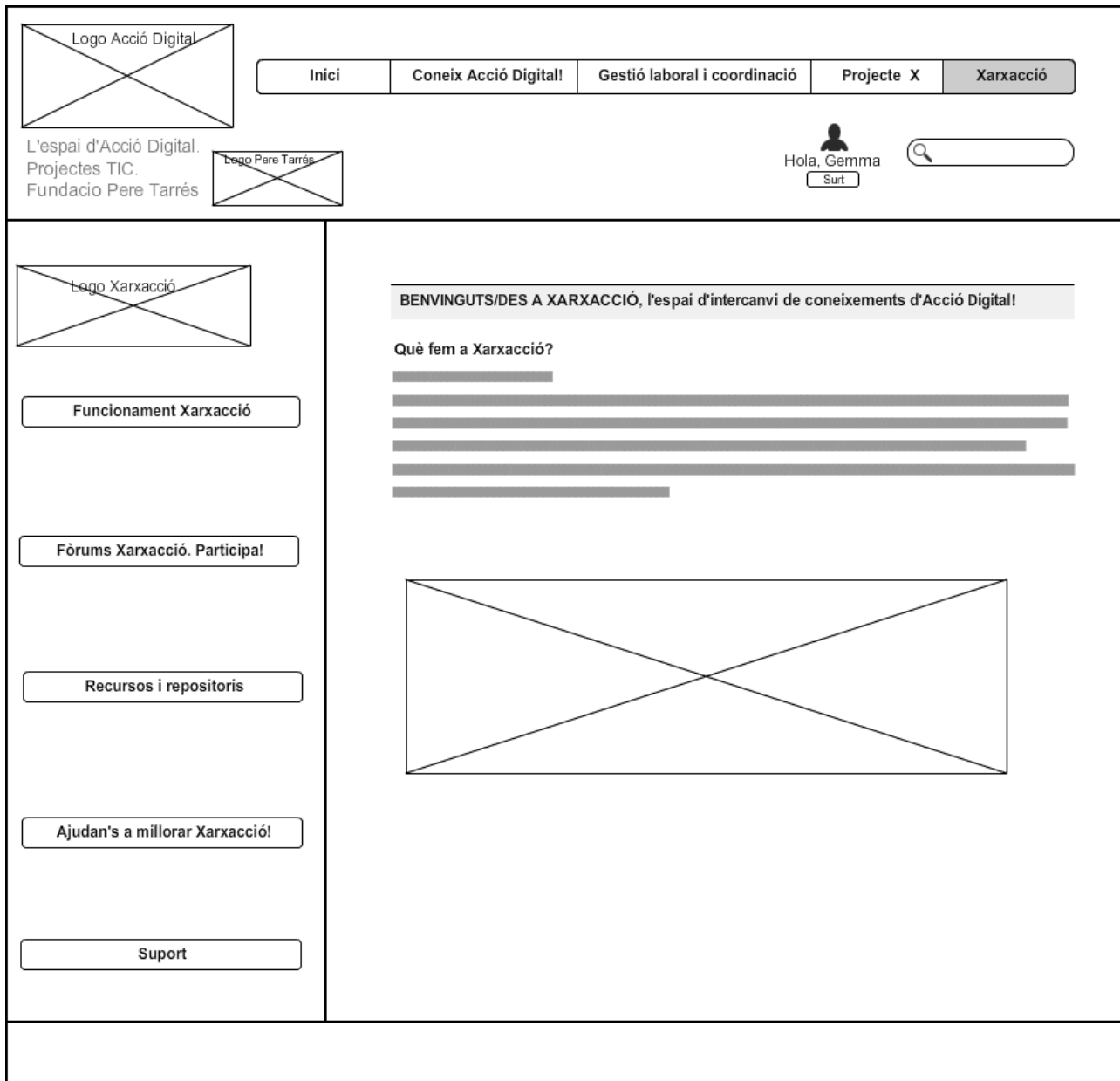
A continuació, us mostrarem les diferents parts de Xarxacció com si estiguéssim en un nivell 3, amb el perfil d'usuari «facilitadors Acció Digital»

Quan s'accedeix a aquest espai des del menú principal de la capçalera, es dona la benvinguda a Xarxacció, amb una explicació de la idea i objectius de la comunitat, i se'ns obre un menú lateral a la banda esquerra de la pàgina amb els diferents espais del lloc.

Tal i com hem vist anteriorment, des d'aquí s'ha facilitat l'enllaç al formulari per a poder participar a Xarxacció pel nivell 2 d'accés.

Coneguem més d'a prop els principals wireframes de Xarxacció:

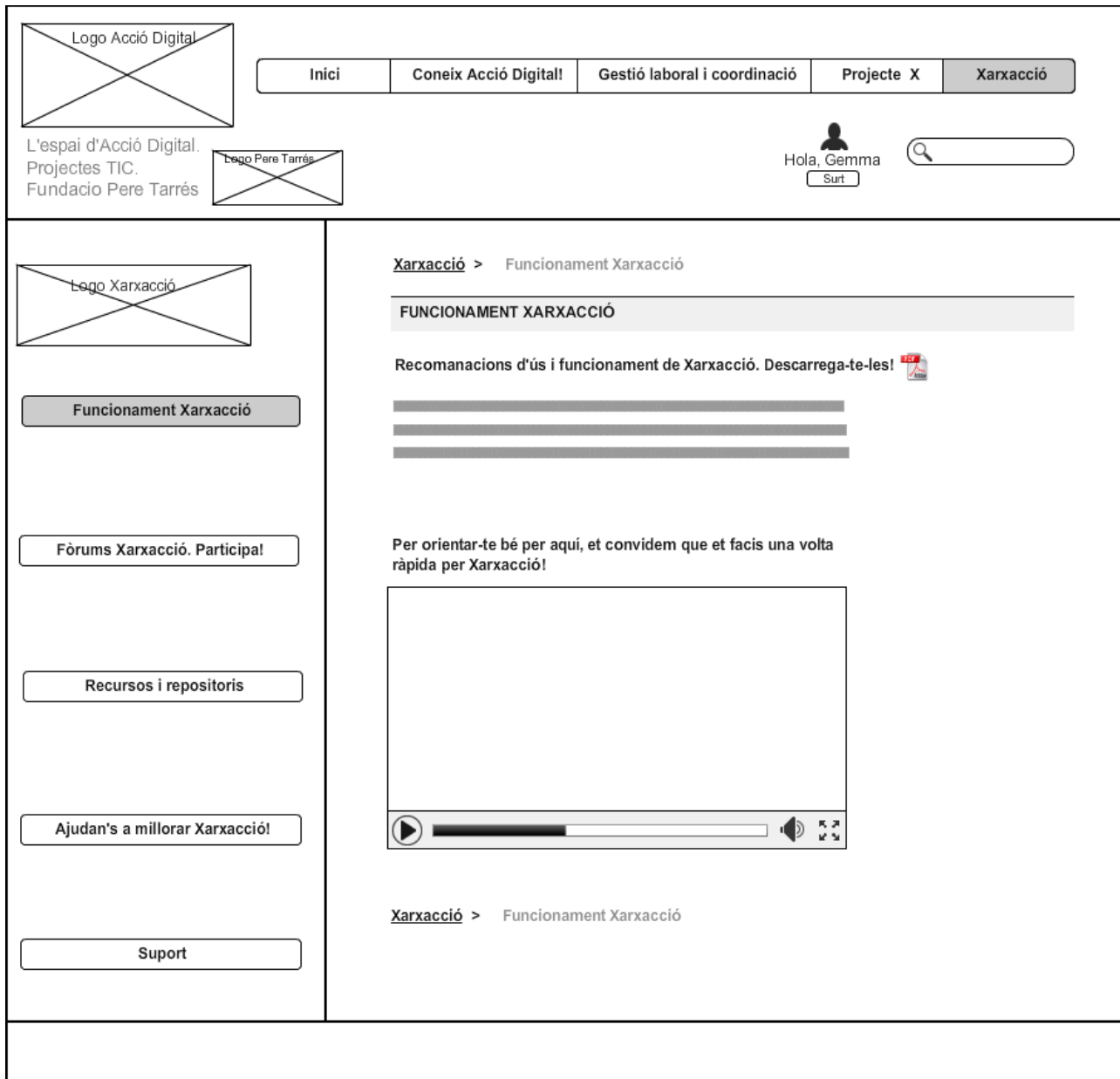
## Inici Xarxacció



Il·lustració 12: Wireframe 12. inici Xarxacció.



## Funcionament Xarxacció




Il·lustració 13: Wireframe 13. Funcionament Xarxacció

Aquí trobem les recomanacions d'ús i funcionament de Xarxacció, on s'aconsellarà mirar-se-les atentament, proporcionant l'enllaç a un document en pdf descarregable.

Aquí també s'incorpora un vídeo tour per moure's per Xarxacció.

## Fòrums Xarxacció



L'espai d'Acció Digital.  
Projectes TIC.  
Fundacio Pere Tarrés


Inici


Coneix Acció Digital!

Gestió laboral i coordinació

Projecte X

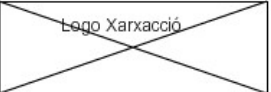
Xarxacció



  
 Hola, Gemma  
Surt

Q

---



Funcionament Xarxacció

Fòrums Xarxacció. Participa!

Recursos i repositoris

Ajudan's a millorar Xarxacció!

Suport

Xarxacció > Fòrums Xarxacció > Índex

Índex

Temes recents

Sense resposta

Els meus temes

Perfil

Q

**Fòrums Xarxacció** (103 topics)

Category		Last Post
	<b>Qui és qui? Coneguem-nos!</b> (30 topics) (4 new)	Hola! By <b>Pepa Lopez</b> 1 week 1 days ago
	<b>Necessites un cop de mà?</b> (41 topics) (4 new)	Re: Consells taller seguretat Internet By <b>Herminia</b> 1 week 1 days ago
	<b>Temes i grups d'interès: Proposa i col·labora!</b> (10 topics) (2 new)	Re: Proposta gamificació tallers By <b>Xavier Pérez</b> 1 week 3 hours ago
	<b>Capacitació digital i diversitat funcional</b> (8 topics) (2 new)	Re: Lector OpenSource persones cegues By <b>Gemma Abellán</b> 3 days ago
	<b>Capacitació digital i gent gran</b> (16 topics) (2 new)	Re: Nova plataforma Eldy By <b>Carles Pérez</b> 4 days ago
	<b>Bones pràctiques facilitadors/es TIC</b> (9 topics) (2 new)	Re: Activitats i context By <b>Montse Collado</b> 1 day ago

**Statistics**

Last member:	Total subjects:	Lastest member:
Total sections:	Total categories:	
Today Open:		


<< Prev
Next >>

Il·lustració 14: Wireframe 14. Fòrums Xarxacció


Els fòrums de Xarxacció són un dels eixos de l'espai Xarxacció, i la que s'ha pensat que aculli més activitats interactives.

En el wireframe 14 només hem exposat a mode d'exemple alguns dels fòrums possibles. Cadascun d'aquests fòrums s'entra clicant en el seu títol, i tindrien una estructura similar als fòrums dels formadors que hi ha a cada projecte, tal i com mostrem en detall en el següent wireframe:


## Detall Fòrum «Necessites un cop de mà?»



L'espai d'Acció Digital.  
Projectes TIC.  
Fundacio Pere Tarrés



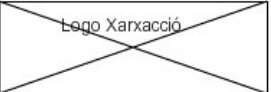
Inici
Coneix Acció Digital!
Gestió laboral i coordinació
Projecte X
Xarxacció



Hola, Gemma

Surt

---



Funcionament Xarxacció

Fòrums Xarxacció. Participa!

Recursos i repositoris




Ajudan's a millorar Xarxacció!

Suport

Xarxacció > Fòrums Xarxacció > Necessites un cop de mà?

Índex
Temes recents
Sense resposta
Els meus temes
Perfil

**Necessites un cop de mà?** (30 topics)

	Subject	Replies/Views	Last Post
	<a href="#">Nous tallers avançats Full de càlcul</a> Topic started 4 days ago, by <a href="#">Montse Collado</a>	Replies:8 Views:40	Last post by <a href="#">Pepa Lopez</a>
	<a href="#">Algún especialista en Wordpress?</a> (2 new) Topic started 1 week ago, by <a href="#">Carles Pérez</a>	Replies:5 Views:12	Last post by <a href="#">Gemma Abellán</a>
	<a href="#">Consells tallers mòbils casals gent gran?</a> (1new) Topic started 1 day ago, by <a href="#">Joana Mateu</a>	Replies:1 Views:5	Last post by <a href="#">Carles Pérez</a>

Xarxacció > Fòrums Xarxacció > Necessites un cop de mà?

<< Prev   Next >>

Il·lustració 15: Wireframe 15. Detall fòrum "Necessites un cop de mà?"

Des d'aquests espais es pretén estimular la participació, el coneixement mutu i l'intercanvi de coneixements. És per això que necessitarà d'una acurada dinamització per part de coordinació i dinamització de la CoP.

Alguns dels fòrums que considerem com a imprescindibles per Xarxacció són els següents:

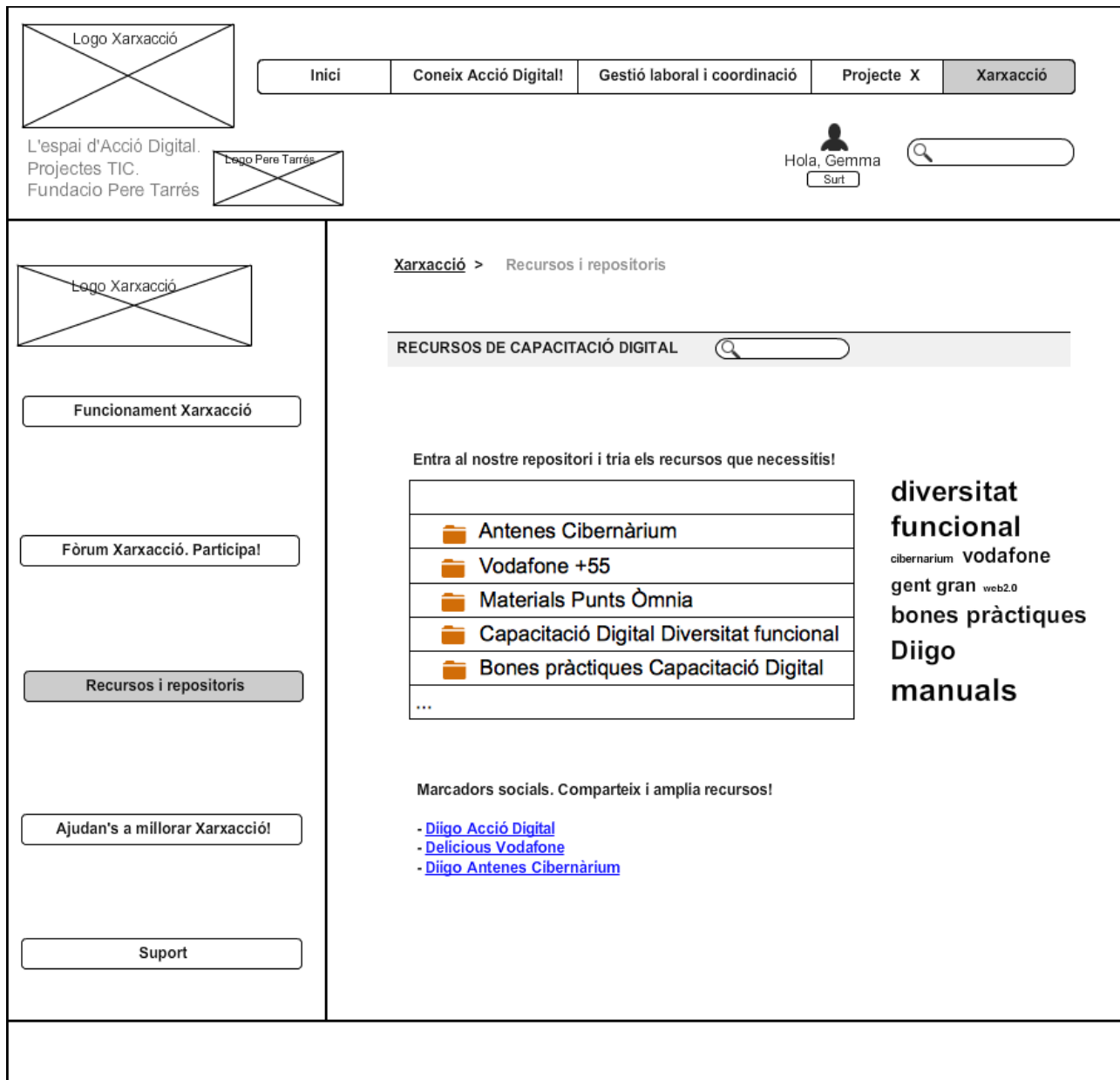
- Fòrum «Qui és qui? Coneguem-nos!» Fòrum de presentació, on es convidarà a cada membre a omplir el seu perfil i a presentar-se a la comunitat, explicant breument el projecte en el que treballa, les seves motivacions i interessos, i tot allò que vulguin aportar.
- «Necessites un cop de mà?» Es tracta d'un fòrum per fomentar l'ajut entre iguals en qualsevol aspecte relacionat amb la seva pràctica, des de qüestions relacionades amb tallers, tipus d'usuaris, etc...
- «Temes i grups d'interès: Proposa i comparteix!». Des d'aquí, la idea és impulsar i treballar temes d'interès dels membres en relació a la seva pràctica, i des d'on es potenciï la relació i la interacció entre aquells/es membres que puguin estar interessats i/o motivats en els mateixos i/o similars per tal de facilitar i estimular des d'aquí la creació de grups de treball.

Els facilitadors podran iniciar temes lliurement, potenciant-se la comunicació horitzontal. Des de coordinació es dinamitzarà el seu ús plantejant preguntes i qüestions que des del departament s'hagin estimat d'interès estratègic.

Aquells temes d'interès que vagin sorgint són els que podran donar llum a nous fòrums. Nosaltres n'hem projectat alguns, tenint en compte les necessitats detectades en la fase d'anàlisi amb els facilitadors/es TIC, i que es podrien obrir de manera inicial:

- «Capacitació digital i diversitat funcional»
- «Capacitació digital i gent gran»
- «Bones pràctiques facilitadors/es TIC»

## Recursos i repositoris



Il·lustració 16: Wireframe 16. Recursos i repositoris

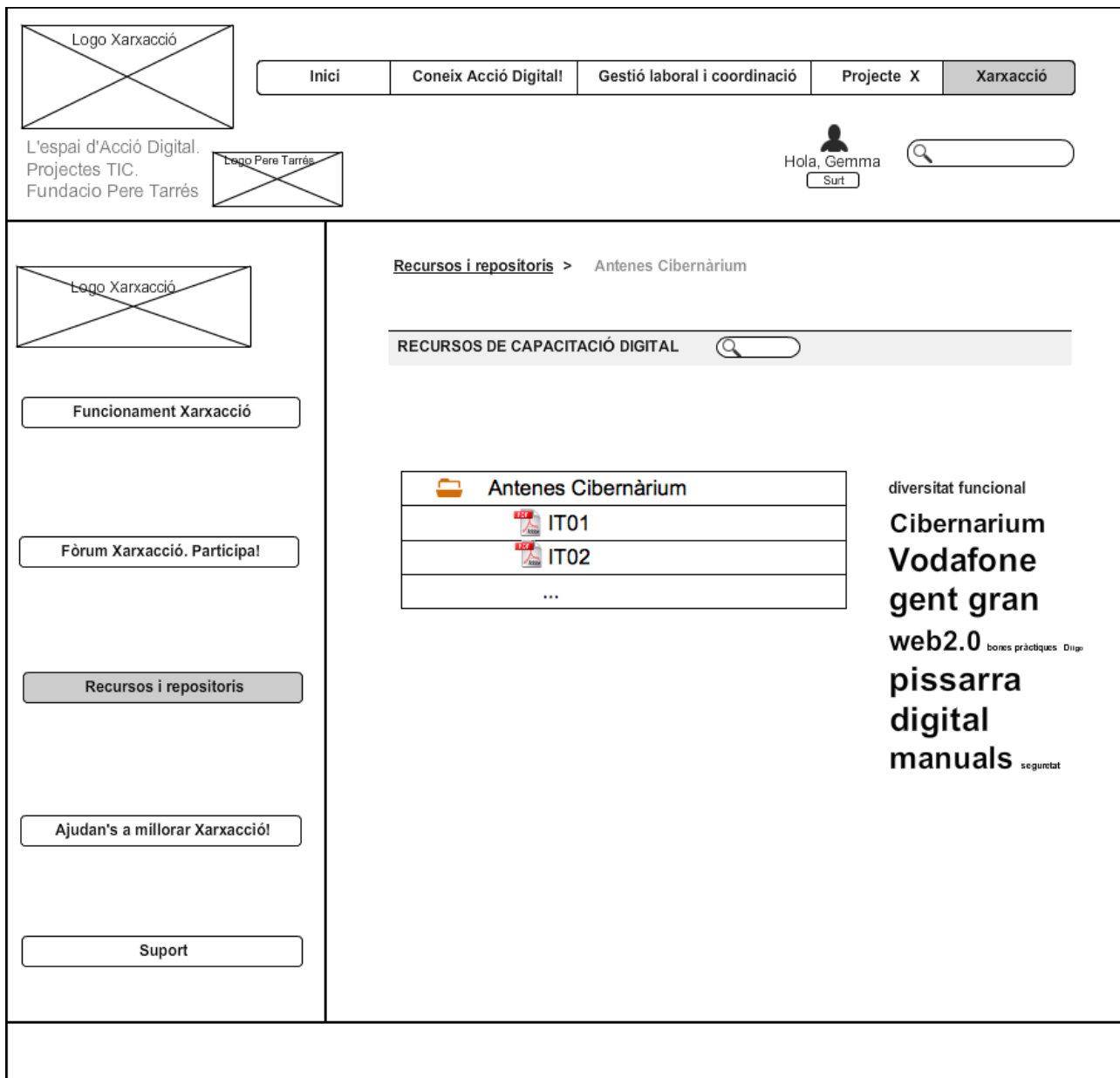
Com s'observa, la idea és que aquest repositori inclogui tots els recursos de cada projecte, i on també s'hi podran afegir altres materials elaborats a partir dels grups de treball que s'estimulin des dels fòrums.

Aquest repositori s'implementarà amb l'eina [Jsmallfib](#)<sup>29</sup>, ja que les possibilitats que ofereix

<sup>29</sup>És un plugin natiu per a Joomla! Que permet crear repositoris. Més informació en el web

ensem que responen a les necessitats i requeriments d'Acció Digital, ja que entre altres característiques és gratuït i ofereix diferents nivells d'accés als documents i carpetes en funció del perfil d'usuari.

### Detall carpeta Antenes Cibernàrium



Il·lustració 17: Wireframe 17. Detall carpeta Antenes Cibernàrium

Amb la incorporació del repositori es pretén facilitar l'accés de tots els facilitadors/es Tic d'extensions de Joomla: <http://extensions.joomla.org/extension/jsmallfib>

d'Acció Digital a tots els recursos disponibles en els diferents projectes clicant a la carpeta corresponent (dossiers de cada taller, guies de formador i altres materials d'interès) ja que actualment estan dispersos en diferents espais (Dropbox en el cas d'Antenes Cibernàrium, o l'espai del projecte de Vodafone +55 dins d'Acció Digital), i només hi tenien accés els facilitadors d'aquell projecte en concret.

Així, la idea és que el coneixement pugui circular més fàcilment dins d'Acció Digital.

En el cas dels artefactes generats des dels grups de treball, per la seva publicació es preveu l'ús de llicències Creative Commons, en concret by-nc-sa, que permeti l'ampliació i/o millora.

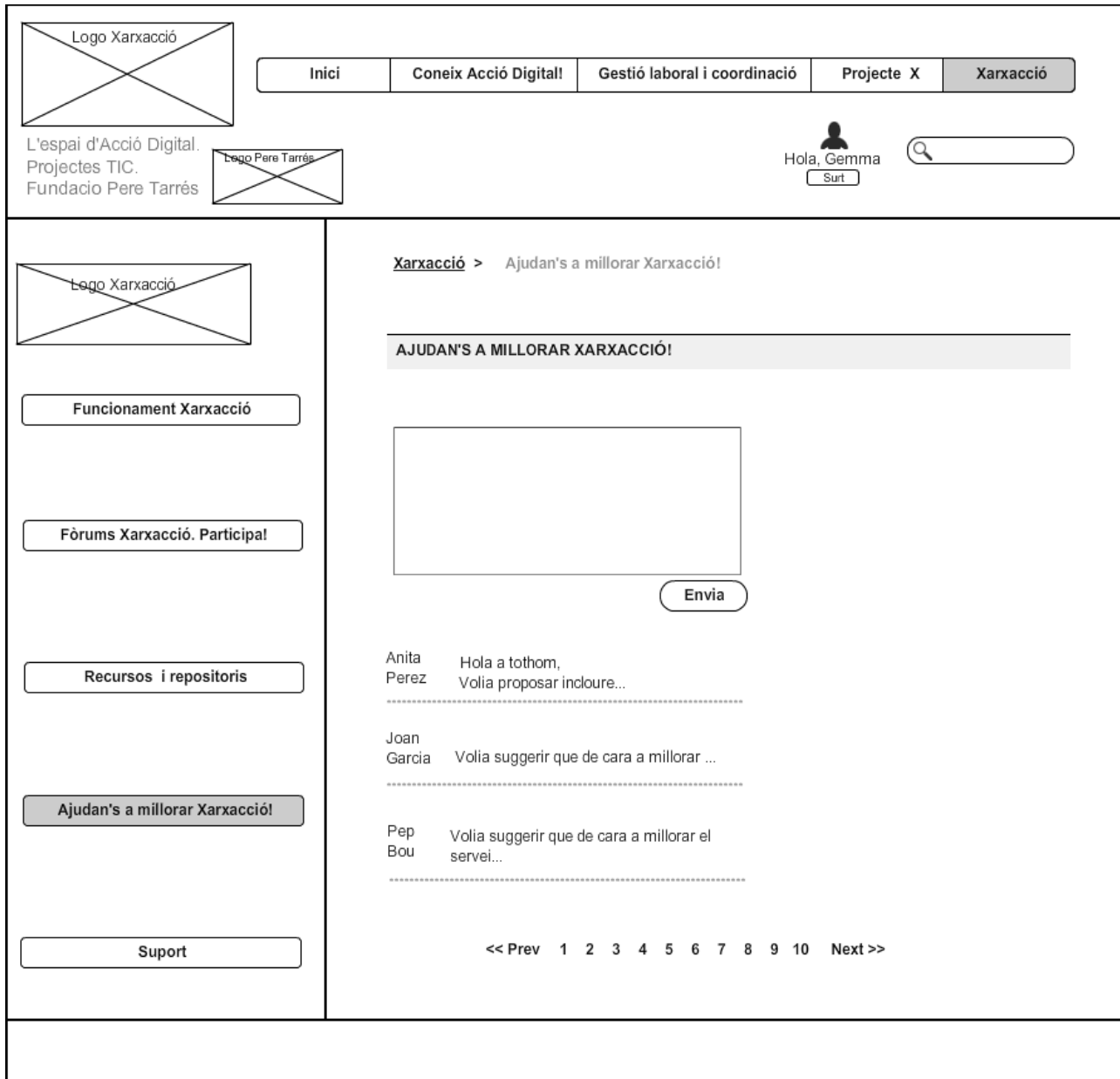
A banda, recordem que els recursos de cada projecte també tindran el seu enllaç corresponent dins el seu espai específic dins l'apartat de «continguts i recursos», tal i com es veu en el wireframe...

Tal i com s'observa en el wireframe 17, des de l'apartat de recursos i repositoris també s'hi han enllaçat les eines de marcadors socials que actualment s'utilitzen per a facilitar recursos als usuaris dels tallers. Es tracta d'un Delicious en el cas de Vodafone i un Diigo en el cas de les Antenes Cibernàrium.

Per altra banda, per tal de facilitar l'ampliació i l'accés de recursos d'interès que hi ha disponibles a la xarxa en les temàtiques que centren l'activitat d'Acció Digital, s'habilitarà un grup al Diigo anomenat Acció Digital, gestionat i administrat amb perfil de «teacher». La idea és convidar a tots els membres d'Acció Digital a participar en el grup de Diigo i nodrir-lo de recursos útils en relació a la tasca que desenvolupen.

Hem escollit Diigo per la seva facilitat per a compartir recursos a més d'un grup del que es forma part.

## Ajuda'ns a millorar Xarxacció!




Il·lustració 18: Wireframe 18. Ajuda'ns a millorar Xarxacció!

Com s'observa en el wireframe 18, es tracta d'una bústia de suggeriments molt similar a la que hi ha a l'espai de «gestió laboral i coordinació» que tenen a disposició els treballadors/es d'Acció Digital.

La idea és recollir i implementar en la mesura que sigui possible millores per l'espai de Xarxacció.




## Suport



L'espai d'Acció Digital.  
Projectes TIC.  
Fundacio Pere Tarrés

Inici
Coneix Acció Digital!
Gestió laboral i coordinació
Projecte X
Xarxacció

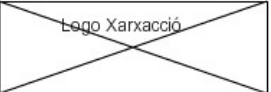


Hola, Gemma

Surt

🔍

---



Funcionament Xarxacció

Fòrums Xarxacció. Participa!

Recursos i repositoris

Ajudan's a millorar Xarxacció!

Suport

[Xarxacció](#) > Suport

---

**SUPPORT**

Si tens algun problema tècnic d'accés o dubtes sobre el funcionament de Xarxacció, et convidem a plantejar-ho al fòrum de suport. Des de coordinació i dinamització de Xarxacció estarem encantats d'ajudar-vos!

Si ho prefereiu, també us facilitem un mail per fer-nos arribar les vostres qüestions ...

Índex
Temes recents
Sense resposta
Els meus temes
Perfil

🔍

**Fòrum de suport (10 topics)**

Nou tema
Marca temes llegits

Subject	Replies/Views	Last Post
<p><b>No puc visualitzar els materials de...</b></p> <p><small>Topic started 4 days ago, by <a href="#">Albert Gómez</a></small></p>	<p>Replies:1 Views:40</p>	<p>Last post by <a href="#">Joana Martí</a></p>
<p><b>Problemes al canviar la contrasenya (1 new)</b></p> <p><small>Topic started 1 week ago, by <a href="#">Carles Pérez</a></small></p>	<p>Replies:2 Views:12</p>	<p>Last post by <a href="#">Gemma Abellán</a></p>
<p><b>Dubte recomanacions d'ús espai (1new)</b></p> <p><small>Topic started 1 day ago, by <a href="#">Pepa López</a></small></p>	<p>Replies:2 Views: 5</p>	<p>Last post by <a href="#">Carles Pérez</a></p>

<< Prev   Next >>

Il·lustració 19: Wireframe 19. Suport

En aquest apartat hem afegit un de suport de Xarxacció, separat de la resta de fòrums, per tal de poder facilitar el seu accés àgil en cas de necessitat.

La idea és que sigui utilitzat per a qüestions tècniques i/o relatives al propi funcionament de l'espai, i també es facilita un mail de contacte.

[Tornar al document](#)

## ANNEX 14. VIABILITAT

### Viabilitat tècnica

Aspectes	Ítems a avaluar	Supòsits	Riscos
<b>Recursos tècnics escollits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escalabilitat i robustesa de l'actual plataforma desenvolupada amb <i>Joomla</i> per acollir el projecte i respondre als seus requeriments</li> <li>- Valorar si cal fer alguna adquisició tecnològica</li> <li>- Compatibilitat amb l'infraestructura TIC de la Fundació per a poder integrar-se a la Intranet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al ser un espai desenvolupat amb Joomla, es preveu com a prou escalable i robust per a fer-hi les adaptacions proposades.</li> <li>- <i>Joomla</i> és de software lliure i disposa de moltes i variades extensions i pluggin's gratuïts.</li> <li>- No es preveu haver de fer cap inversió tecnològica de hardware i/o software, tenint en compte que la plataforma ja està instal·lada i albergada dins el servidor de la Fundació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baix: Incompatibilitat de components</li> <li>- Baix: Que Joomla no disposi dels requeriments tecnològics previstos.</li> <li>- Mitjà-alt: Que es requereixi de més temps per poder-hi fer les adaptacions del que s'havia previst.</li> <li>- Baix: Que es necessiti adquirir un software i/o hardware per a fer les adaptacions, implicant un cost adicional no previst.</li> </ul>
<b>Disponibilitat i competències del personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competències de les persones implicades en el desenvolupament del projecte</li> <li>- Disponibilitats adequades al temps requerit per desenvolupar el projecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acció Digital compta amb persones que estímem com a capacitades per a desenvolupar les tasques previstes.</li> <li>- Es compta amb una persona externa de confiança experta en Joomla.</li> <li>- Es compta amb personal intern dins el departament de sistemes informàtics que estímem com a capacitat per desenvolupar les tasques previstes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baix: No disposar de les competències necessàries per a fer les adaptacions proposades. En aquest cas, es pot oferir una formació específica, o bé optar per contractar externs qualificats.</li> <li>- Mitjà: No disposar de disponibilitat suficient per abarcar el projecte.</li> <li>- Mitjà: Els costos per a pagar el personal siguin més elevats que els previstos, degut a que es necessita de més temps, i/o altres variables. Com a solució, proposem la via de la negociació.</li> </ul>
<b>Adequació de la solució proposada als objectius del projecte, les necessitats detectades i les característiques de l'organització</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idoneïtat de cadascuna de les adaptacions proposades i justificades en de manera consensuada amb els implicats i la direcció.</li> <li>- Idoneïtat de la solució tenint en compte els recursos disponibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha intentat fer una proposta coherent d'acord als objectius i a les necessitats analitzades i recollides i, fent els ajustaments que s'han pogut en funció de la informació disponible</li> <li>- S'han tingut en compte els recursos disponibles per aprofitar-los al màxim i minimitzar inversions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitjà-Alt: Que les adaptacions proposades siguin rebutjades total i/o parcialment per l'organització.</li> </ul> <p>En aquest cas, es podria negociar i fer els ajustaments necessaris, que probablement donarien llum a un nou plantejament.</p>
<b>Adequació de l'espai i de les dinàmiques de funcionament de la CoP al perfil, necessitats i interessos dels destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dinàmiques de funcionament i l'estratègia pedagògica responen a les necessitats i interessos dels destinataris</li> <li>- L'espai és usable i accessible a tots els destinataris, i s'hi han ideat els elements necessaris per a promoure la coP de manera òptima.</li> <li>- S'han previst i acordat incentius pels participants «nucli»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'han previst mecanismes per tal que el producte resultant sigui prou adaptat als destinataris, que van des de la seva implicació en l'elaboració de les dinàmiques de funcionament de l'espai (mirar fluxos de treball en la fase de disseny) fins a l'avaluació de la qualitat del producte, contemplada en l'estratègia de qualitat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitjà: Que no hi hagi consens entre els destinataris i l'organització.</li> <li>Alt: No aconseguir consens amb els incentius</li> </ul> <p>En aquest cas, potser millor no tirar endavant el projecte</p>

## Viabilitat institucional i ambiental

Aspectes	Ítems a avaluar	Supòsits	Riscos
<p><b>Preparació de l'organització per a desenvolupar i executar el projecte, tenint en compte que involucra a bona part de personal intern i les seves infraestructures</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eines i mecanismes disponibles per a facilitar el treball en xarxa durant el desenvolupament del projecte.</li> <li>- Eines i mecanismes disponibles que garanteixin una adequada coordinació entre els agents implicats i l'equip de supervisió per a poder fer un seguiment adequat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partim d'una manca d'informació, ja que no se'ns ha facilitat el pla de comunicació interna de l'organització, i n'hem elaborat un, però sense conèixer aquestes dinàmiques organitzatives. Però sí sabem que l'organització disposa d'un pla de qualitat (ISO 9001/2008), per la qual cosa podem entreveure que es disposa de mecanismes per a poder coordinar i fer el seguiment del projecte.</li> <li>- Sabem que no es disposa de cap programa de gestió de projectes per a poder agilitzar el treball entre equips. És per això que vàrem proposar la utilització d'un workplace que fos senzill, i que agilitzés els processos de desenvolupament i execució del projecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alt: L'anàlisi ens va revelar que no hi ha una cultura organitzativa acostumada a treballar en xarxa utilitzant la tecnologia. Per tant els riscos en aquest sentit són elevats. Les possibles solucions podrien enfocar-se cap a reunions, o bé capacitar al personal, o bé redefinir les dinàmiques de treball.</li> <li>Pensem que faria falta una fase prèvia molt ben dissenyada per a poder negociar, acompanyar i preparar a l'organització.</li> </ul>
<p><b>Recolzament i predisposició institucional</b></p> <p><b>Recolzament i predisposició institucional</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destinació de recursos al projecte</li> <li>- Establiment d'incentius</li> <li>- Predisposició al canvi organitzatiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No disposem de dades econòmiques consistents, però sí sabem de romanents de projectes de capacitació digital que podrien reinvertir-se en el projecte, ja que està relacionat amb l'activitat /servei subvencionat.</li> <li>- Si el projecte aconsegueix situar-se com una acció formativa interna per la millora organitzativa, es podria optar a una part de la subvenció de la Fundació Tripartita.</li> <li>- El projecte implica canvis en algunes dinàmiques de funcionament organitzatiu (compartir i gestionar coneixement, treballar en xarxa...) És per això que vàrem centrar la proposta en un àmbit petit estratègic com a experiència pilot per impulsar-los a «petita escala» en benefici de l'organització.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alt: Que des de l'organització no es consideri adient ni viable invertir aquests romanents en el projecte. Com a possible solució, pensem que es podria proposar el projecte a les entitats adjudicatàries.</li> <li>- Que la Fundació tingui altres temes preferents que tractar i no consideri oportú tirar endavant el projecte.</li> <li>- Que no es vulgui reconèixer el projecte com a formació interna</li> <li>- Que la Fundació no estigui interessada en establir incentius per estimular la participació a la CoP. En aquest cas, es pot promocionar la CoP a partir de motivacions intrínseques.</li> <li>En aquest cas, millor frenar el projecte, o bé negociar el seu enfocament.</li> </ul>
<p><b>Afectacions internes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repercussions de l'integració de l'espai a la Intranet</li> <li>- Afectacions mentre es prepara l'espai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No sabem amb quina freqüència ni quins usos fan els treballadors de la Fundació de la Intranet. Malgrat això, pensem que haurien de ser positives, ja que es posarien a disposició de l'organització l'experiència i el coneixement d'Acció Digital, dotant-lo així més visibilitat a l'organització, i estimulants la GC des d'una perspectiva transversal vinculant les TIC, o inclús es podria donar un efecte «contagi» si els resultats són bons, i que es puguin engegar iniciatives similars a altres departaments.</li> <li>- Probablement, mentre es prepara l'espai, els facilitadors no tindran operatiu l'espai. Per tant, les adaptacions s'haurien de fer quan acaben els tallers (a partir de juny fins octubre) per minimitzar incidències.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mitjà: Que l'espai no tingui la visibilitat esperada perquè es fa un ús molt limitat de la Intranet</li> <li>- Baix: Que es decideixi no fer-ne difusió interna</li> <li>Com a solució, Intentar aprofitar les possibilitats del social media</li> <li>- Que no es puguin fer els treballs d'adaptació tècnica en el període recomanat.</li> <li>La millor opció seria posposar-ho i fer-ho en el moment més òptim per l'organització</li> </ul>

### 3.3 Viabilitat socioeconòmica

Aspectes	Ítems a avaluar	Supòsits	Riscos
<b>Beneficis esperats</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Significància dels beneficis identificats (estan íntimament relacionats amb els objectius esperats del projecte)</li></ul>	<p>- Els que hem detectat són principalment intangibles, però pensem que prou rellevants, com els relacionats amb les millores en les pràctiques del facilitadors TIC, més eficiència i eficàcia per resoldre problemes, generació de coneixement i la possibilitat de reutilització, generació de nous projectes i/o millora dels existents...</p> <p>Tots ells s'han previst avaluar en el pla estratègic del projecte en base a uns indicadors proposats.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Que no s'acompleixin els objectius previstos i, per tant, no es donin els beneficis esperats. Cal tenir en compte que es depèn en bona part de subvencions, i que potser sí sorgeixen idees per a desenvolupar nous projectes i/o millorar els actuals, però les dotacions són insuficients.</li></ul> <p>Aquest és un risc que en la mesura dels possibles s'hauria d'evitar</p>
<b>Repercussions socials</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliació dels destinataris de projectes de capacitatíó digital.</li><li>- Més qualitat i eficiència en els projectes de capacitatíó digital.</li><li>- Més implicacions de les TIC en altres projectes de la Fundació que estimulin la capacitatíó digital</li></ul>	<p>Entenem que si s'acompleixen alguns dels objectius previstos pel que fa a la generació i/o millora de projectes, això afectaria positivament a la població destinatària d'aquestes accions i, en conseqüència, podria dotar de més valor afegit la imatge i serveis que ofereix la Fundació.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Que no es doni la repercussió social esperada. Dependrà de fer-ne una bona difusió aprofitant els canals de social media, i d'oferir qualitat en els projectes</li></ul>

[Tornar al document](#)

## ANNEX 15. RÚBRIQUES AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE CADA FASE

### AVALUACIÓ FASE I ANÀLISI

Indicadors	0 Cap	1 Parcialment	2 En la seva major part	3 Totalment	Comentaris
1. S'han planificat i previst totes les fases i tasques del treball d'anàlisi amb antelació		x			Haviem partit d'una planificació inicial molt general en la PAC2 que després hem hagut de concretar i dividir en fases, cosa que no havíem planificat inicialment
2. S'ha acomplert amb els terminis previstos en la fase d'elaboració del pla durant la seva aplicació			x		L'entrevista amb la cap d'Acció Digital es va realitzar fora del plaç previst, així com l'accés a determinada informació.
3. S'han pogut realitzar totes les entrevistes previstes			x		Ens ha mancat poder entrevistar al responsable de Sistemes Informàtics
4. Els facilitadors/es TIC han contestat al qüestionari			x		Del 21 a qui es va enviar, van contestar 14
5. S'ha pogut accedir a tota la informació necessària a través dels procediments que s'havien previst			x		Ens ha mancat disposar d'instruments alternatius per accedir a determinades dades a les que no hem pogut accedir per les vies previstes
6. S'han pogut analitzar i avaluar tots els objectes d'anàlisi planificats			x		No hem pogut avaluar ni analitzar de manera rigorosa la infraestructura TIC ni tampoc els recursos financers
7. La temporalització de tot treball d'anàlisi, a partir de la planificació de les fases i tasques, ha estat adequada per aconseguir els objectius		x			No pensem que un anàlisi com el que hem plantejat pugui realitzar-se adequadament en 20 dies. S'haurien d'haver acotat més els objectes d'anàlisi. També ens ha mancat preveure alternatives en el cas de desviacions
<b>TOTAL: 1, 71 (57%)</b>					

Atenent als resultats, els objectius s'han acomplert en un 57%, i, dins l'escala qualitativa, aquests s'han

assolit entre parcialment i en la seva major part.

- Així, amb les dades obtingudes durant el treball d'anàlisi, bàsicament s'han aconseguit extreure algunes conclusions inicials prou significatives i identificar alguns factors clau per a poder plantejar-se aspectes cabdals que determinaran la viabilitat del projecte, i en els que s'hauria d'incidir per poder-hi fer els ajustaments necessaris.

- Les diverses desviacions amb les que ens hem trobat, com no poder entrevistar al responsable del Dpt. Sistemes informàtics o no poder accedir a determinades dades a través dels mecanismes que havíem previst, condicionaran les següents fases, ja que pensem que no disposem de prou informació per a poder realitzar un disseny i un desenvolupament del projecte degudament ajustats.

Per tant, o bé ajustem aquestes fases a partir de la informació obtinguda i fem les adaptacions necessàries, o bé es mira de cercar altres vies per accedir-hi.

Llavors, en aquest darrer cas, es necessitaria proposar una nova planificació, però ara per ara no podem fer-ho perquè no depèn únicament de nosaltres i encara no ha estat possible concretar-la amb els agents implicats de l'organització.

- Un altre aspecte que potser ens hagués ajudat ha assolir els objectius proposats hagués estat acotar millor els objectes d'anàlisi tenint en compte el temps disponible.

- Per tal de poder millorar en processos posteriors, pensem que caldria incidir en una millor i més acurada planificació i disposar d'alternatives pensades amb antelació per a poder fer front a possibles desviacions.

Aquesta era la planificació inicial que havíem realitzat en la PAC2:

	☐FASE I. ANÀL·LISI	21d?	09/10/2015	29/10/2015
☐	☐ Anàlisi context intern i extern	21d?	09/10/2015	29/10/2015
	Investigació interna (aspectes crítics projecte)	14d?	09/10/2015	22/10/2015
	Disponibilitat recursos(humans, tècnics, organitzatius, econòmics)	14d?	09/10/2015	22/10/2015
	Investigació externa (competència, mercat...)	14d?	09/10/2015	22/10/2015
	DAFO (amb les dades recollides) i anàlisi dades	8d?	22/10/2015	29/10/2015
	Perfil destinataris	21d?	09/10/2015	29/10/2015

Finalment, la temporalització real ha estat la següent:

<b>ANÀLISI NECESSITATS</b>	<b>20 dies</b>	<b>09/10/2015</b>	<b>29/10/2015</b>
<b>FASE I. Plantejament inicial</b>	6 dies	09/10/2015	15/10/2015
<b>FASE II. DAFO inicial</b>	4 dies	11/10/2015	15/10/2015
<b>FASE III. Elaboració pla d'anàlisi</b>	5 dies	15/10/2015	20/10/2015
Concreció dels aspectes ha analitzar a partir dels objectes d'anàlisi, elecció d'instruments, preparació entrevistes, qüestionari, quadrar dates entrevistes, recollida d'informació...	5 dies	15/10/2015	20/10/2015
<b>FASE IV. Aplicació pla d'anàlisi</b>	<b>7 dies</b>	20/10/2015	27/10/2015
Investigació externa (competència, mercat...)	Irregular	10/10/2015	27/10/2015
Investigació interna		20/10/2015	27/10/2015
Entrevista Sílvia López, responsable RRHH	1 dia (45min)	21/10/2015	21/10/2015
Entrevista Àlex Fernández, director Programes Educatius	1 dia (45 min)	22/10/2015	22/10/2015
Enviament qüestionari als facilitadors/es TIC	1 dia	23/10/2015	23/10/2015
Entrevista Anna Blázquez, cap Acció Digital	1 dia (45min)	26/10/2015	26/10/2015
Recollida d'informació interna (memòria projectes, dades...)	Irregular	20/10/2015	27/10/2015
<b>Fase V. Anàlisi informació recollida</b>	8 dies	21/10/2015	29/10/2015
DAFO a partir de l'anàlisi de la informació recollida	7 dies	22/10/2015	29/10/2015
Anàlisi informació entrevistes	8 dies	21/10/2015	29/10/2015
Anàlisi informació qüestionaris	3 dies	26/10/2015	29/10/2015
Conclusions	2 dies	27/10/2015	29/10/2015

Tal i com s'observa, les fases no són sempre seqüencials, ja que durant el desenvolupament de determinades tasques corresponents a cada fase, ja anàvem pensant i/o desenvolupant tasques que s'havien de desenvolupar a les següents fases. Per exemple, mentre elaboràvem el DAFO inicial, ja estàvem cercant informació relativa al context extern, i que després vàrem poder ampliar durant les entrevistes, amb informació que ens van proporcionar alguns dels agents implicats. Pel que fa a la investigació interna, ens hagués agradat deixar les entrevistes enllestides el 23, però va coincidir que la cap d'Acció Digital, per qüestions de feina, estava fora durant la setmana del 19 al 23, i no ens va poder atendre fins el 26. Això també va afectar a la recollida de determinada informació que només ens podia proporcionar la cap. Així que ens van quedar pocs dies per analitzar-la i posar-la en relació amb la resta d'informació analitzada fins aquell moment. Per altra banda, quan vàrem planificar l'anàlisi al començament, no vàrem tenir en compte les tasques específiques que es desprenien del treball, ja que estava enfocat de manera molt general. Malgrat les variacions, la planificació inicial que havíem fet en un començament ens ha servit per

disposar d'una guia sobre la que elaborar les fases, sobre les que hem treballat després.

## AVALUACIÓ FASE II DISSENY

Per tal de poder avaluar l'efectivitat de la planificació d'aquesta PAC4 i l'assoliment dels seus objectius, hem proposat la següent rúbrica, basant-nos en la realitzada en l'anterior fase d'anàlisi:

Indicadors	0 Cap	1 Parcialment	2 En la seva major part	3 Totalment	Comentaris
1. S'ha rebut feedback des de l'organització atenent als resultats de la fase d'anàlisi per a poder encarar de manera adequada la fase de disseny		x			Fins la data, encara no s'ha pogut rebre feedback concret des del reporting de la fase 2 d'anàlisi (se'ns ha dit, però, que en breu se'ns donarà)
2. S'han pogut fer els reajustaments tenint en compte resultats de la fase d'anàlisi				x	S'han fet tots els reajustaments que s'han pogut a partir de la informació disponible i analitzada en la fase anterior
3. S'han planificat i previst totes les fases del treball de disseny amb antelació			x		Pensem que s'han previst en la seva major part, però hem hagut de re-planificar algunes fases, especialment la de disseny i la de desenvolupament, ja que la nostra planificació inicial era molt general i no hi havia concreció en les tasques ni entregues
4. S'ha disposat de tota la informació necessària per a poder realitzar les tasques previstes		x			Ens manca encara informació important, que arrosseguem de l'anterior fase (anàlisi infraestructura tecnològica, recursos financers, comunicació interna organització...) Per tant, s'ha treballat en base a la informació disponible i a estimacions. Pensem que això afecta a aquesta fase i a les següents, i podria posar en perill la continuïtat del projecte
5. La temporalització ha estat adequada per aconseguir els objectius			x		Hem mirat de simplificar tot el que hem pogut i aconseguir amb l'entrega, però pensem que es tracta d'un projecte complex que requeriria de més temps, tenint en compte també les característiques de l'organització
<b>TOTAL: 1, 8. (60%)</b>					

Tal i com s'observa, els objectius d'aquesta fase s'han aconseguit en un 60%, un ínfim increment respecte a la fase anterior, en el que l'assoliment va ser d'un 57%.

Ens agradaria poder oferir una nova planificació, però al igual que en l'anterior fase, de moment encara no ho podem fer. Esperem que abans de l'inici de la fase de desenvolupament puguem solucionar aquestes qüestions.



## AVALUACIÓ FASE III DESENVOLUPAMENT

Per tal d'avaluar aquesta fase i mesurar en quina mesura s'han aconseguit els objectius previstos, ens hem basat en la planificació que teníem prevista, concretades a les fases anteriors (4 i 5). [Escala qualitativa: Cap (0), Parcialment (1), En la seva major part (2). Totalment (3)]

Indicadors	0	1	2	3	Comentaris
S'han pogut fer les tasques previstes en la subfase de preparació				x	Ens pogut reunir amb bona part dels implicats per preparar el desenvolupament, s'han recollit els canvis proposats i s'han aplicat, fent els reajustaments.
S'han pogut fer les tasques previstes d'avaluació de l'actual espai d'Acció Digital			x		Durant les reunions amb els implicats i la informació recollida en la fase d'anàlisi hem detectat algunes mancances sobre les que hem realitzat la proposta de desenvolupament. Però no ho hem pogut treballar amb la profunditat esperada per manca de temps de tots els implicats
S'han realitzat les tasques previstes pel disseny de l'estratègia pedagògica		x			S'han definit parcialment les directrius, però manca acabar-les de concretar i negociar entre l'equip responsable del disseny instruccional i el nucli de la CoP. S'haurà de fer a la següent fase
S'han realitzat les tasques previstes pel que fa a la gestió de continguts		x			De moment, no s'ha comptat amb cap assessorament extern tal i com teníem previst, però s'ha fet una aproximació inicial a partir de la informació disponible i de les converses amb l'experta amb Joomla i la reunió amb el nucli de la CoP per a decidir l'eina del repositori més òptima i el tipus d'organització desitjada. Mirarem de comptar-hi en la propera fase
S'han pogut fer les tasques previstes de disseny de la interfície CoP			x		S'ha pogut completar el primer prototip. Ens manca aplicar el primer testing, que preveim fer en la següent fase
S'han desenvolupat les tasques amb els recursos previstos			x		Ens hagués estat més còmode treballar des d'un workplace del projecte més estructurat, però no ha estat possible. Així, hem treballat a partir de reunions, trucades telefòniques i correu electrònic
La temporalització ha estat adequada a les tasques previstes			x		Ens ha mancat més temps per fer el primer testing i realitzar una avaluació més exhaustiva de l'actual espai d'Acció Digital i de la Intranet de la Fundació.
El pressupost i els recursos destinats han estat els previstos			x		S'han realitzat les tasques amb els recursos disponibles, però s'han invertit 18€ pel prototip que no estaven previstos inicialment
<b>TOTAL: 1,9 (63%)</b>					

## AVALUACIÓ FASES IV I V: IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ

Hi ha hagut algunes desviacions respecte a la planificació que vàrem plantejar inicialment, degut que s'han hagut de re planificar algunes tasques per més endavant, a partir dels resultats de l'avaluació, i perquè havíem contemplat erròniament fer l'avaluació final a la següent fase.

Així, la planificació inicial per aquesta fase era aquesta:

<b>FASE IV. IMPLEMENTACIÓ</b>	<b>24d?</b>	<b>08/12/2015</b>	<b>31/12/2015</b>
Testings prototip/customització i aplicació eines d'avaluació	12d?	08/12/2015	19/12/2015
Reajustaments a partir dels resultats avaluació	12d?	08/12/2015	19/12/2015
Assessorament gestió i documentació continguts	12d?	08/12/2015	19/12/2015
Adaptació del prototip a la plataforma Joomla	13d?	19/12/2015	31/12/2015
Qüestions pendents estratègia pedagògica (concreció dinamització)	23d?	09/12/2015	31/12/2015
Provar els diferents registres d'usuari i integració Intranet	12d?	08/12/2015	19/12/2015
Aplicació eines monitoratge i control procés. Avaluació formativa	24d?	08/12/2015	31/12/2015
<b>PRODUCTE FINAL</b>	<b>1d?</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2015</b>

Finalment, la temporalització ha estat la següent:

<b>FASES IV I V. IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ</b>	<b>24d?</b>	<b>08/12/2015</b>	<b>31/12/2015</b>
Concreció aspectes testing per avaluar el prototip	3d?	08/12/2015	10/12/2015
Concreció públic-mostra per fer el testing	3d?	10/12/2015	12/12/2015
Elaboració dels qüestionaris	3d?	10/12/2015	12/12/2015
Enviament qüestionaris, URL del prototip/ guia usuaris/treball fa	4d?	11/12/2015	14/12/2015
Testings	11d?	13/12/2015	23/12/2015
Arribada de respostes testing	10d?	14/12/2015	23/12/2015
Reunió amb Direcció i Coordinació Acció Digital	1d?	22/12/2015	22/12/2015
Anàlisi resultats, recull propostes de millora i reajustaments nec	5d?	23/12/2015	27/12/2015
Avaluació del projecte (sumatòria i de qualitat)	5d?	27/12/2015	31/12/2015
Aplicació eines monitoratge i control procés. Avaluació formativa	24d?	08/12/2015	31/12/2015
<b>ENTREGA IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ</b>	<b>1d?</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2015</b>

Només s'ha pogut provar el testing en un nivell 3 d'accés, i no s'ha realitzat amb els altres registres d'usuari tal i com s'havia previst inicialment, ja que es preveu fer la prova pilot amb el nivell 3. En funció dels resultats, s'estudiaria la obertura als altres nivells.

També han quedat pendents les tasques d'assessorament expert per a la gestió i documentació de continguts, així com la concreció d'alguns aspectes de l'estratègia pedagògica com són les activitats específiques i de dinamització.

Per la seva banda, a partir de l'aprovació i l'aplicació de les propostes de millora en el prototip, es podran fer properament els reajustaments necessaris i desenvolupar la seva adaptació a la plataforma Joomla.

Indicadors	0 Cap	1 Parcialment	2 En la seva major part	3 Totalment	Comentaris
S'ha pogut dur a terme el testing del prototip amb els implicats/des		X			Ens ha mancat la participació d'una persona dins dels facilitadors/es TIC, i també ens hagués agradat comptar amb algú del dpt informàtica i de Direcció Programes Educatius, atenent a les característiques del projecte
S'han pogut rebre els resultats del testing a través dels mitjans previstos				X	
Les respostes als qüestionaris s'han rebut en el temps previst				X	
S'ha pogut fer l'anàlisi dels resultats i recollir les propostes de canvi i millora				X	En aquest moment manca reportar-les a direcció d'Acció Digital.
S'ha pogut desenvolupar el testing amb els diferents nivells d'accés			X		El prototip només s'ha testat en un nivell 3, ja que es preveu fer la prova pilot sobre aquest nivell.
Mockflow, l'eina escollida per desenvolupar el prototip i possibilitar el testing ha funcionat correctament				X	No s'ha recollit cap incidència en aquest aspecte
S'ha pogut realitzar l'avaluació sumatòria, comptant amb els implicats				X	
<b>TOTAL: 2,5 ( 83%)</b>					

Així, pensem que hem aconseguit assolir les tasques en un 83% a partir de la re-planificació.

[Tornar al document](#)

## CERTIFICAT DE PRÀCTIQUES



### **Certificat de desenvolupament de pràctiques curriculars al Màster en Educació i TIC (e-learning)**

En/Na Anna Blázquez Abella, amb DNI 46237039 R i càrrec Directora del departament d'Acció Digital al centre/empresa/institució Fundació Pere Tarrés amb domicili a C/ Numància 149-151, Barcelona i CIF R-05800395-E , havent desenvolupat la funció de tutor/a de pràctiques al mencionat centre.

#### **CERTIFICA**

Que en/na Gemma Abellán Fabrés, amb DNI 43523099S ha desenvolupat l'assignatura de *Pràctiques externes del Màster en Educació i TIC* de la Universitat Oberta de Catalunya, en el marc del centre amunt citat i durant el període de setembre de 2015 a febrer 2016.

I per a que així consti als efectes oportuns, signo a Barcelona, el 05 de gener de 2016.

  
(Signatura i segell)  
**FUNDACIÓ PERE TARRÉS**  
Numància, 149-151 08029 Barcelona  
Tel. 93 430 16 06 - Fax 93 419 62 68  
NIF R5800395-E