Plan para el diseño implementación y evaluación de una acción formativa e-learning

Máster en Universitario en Educación y TIC (E-learning)

Trabajo Final de Máster

Autor: José Peinado Sánchez

Profesores: Iolanda García González - Albert Sangrà Morer

Consultor: Jordi Serarols Boada

Tutor Externo: Antonio Crespo Mata

Copyright

Este obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

Resumen:

El proyecto del presente Trabajo de Fin de Máster Universitario sigue el itinerario de la especialización de dirección marcado por el plan de estudios.

El objetivo principal marcado a la finalización del Proyecto será la gestión, tramitación e impartición del Certificado Oficial en Docencia de la Formación Profesional para el Empleo en modalidad e-learning, siendo una de las primeras convocatorias a nivel estatal.

Se pretende crear un modelo sostenible que pueda sirva de base para futuras convocatorias de la misma formación.

Los tres pilares en los que se basará el proyecto serán por un lado, la implementación tecnológica existente, un modelo de negocio sostenible y un equipo de trabajo altamente cualificado.

Abstract:

This Final Project Master follows the path of specialization direction marked by the curriculum.

The primary objective marked the completion of the project will be managing, processing and delivery of the "Certificado Oficial en Docencia de la Formación Profesional para el Empleo" in e-learning, one of the first calls statewide.

It aims to create a sustainable model that can serve as a basis for future calls of the same formation.

The three pillars on which the project will be based on the one hand, the existing technology implementation, a sustainable business model and a highly qualified team.

Palabras clave.

E-learning, docencia, certificado de profesionalidad, SEPE, homologado, LMS, SCORM, plataforma, alumno, ADDIE, marketing, e-commerce, SSCE0110, cualificación profesional, formación profesional.

Índice

Introducción....6
Contextualización....6
Justificación....8
Objetivos....10
Modelo de Gestión....10
Planificación....11
Justificación de viabilidad....12
Análisis de necesidades....12
Diseño del proyecto....27
Desarrollo del proyecto....48
Implementación piloto y evaluación....59
Bibliografía....67
Anexos....69

Índice de Tablas

Tabla 1: Niveles de cualificación....7
Tabla 2: Diagrama de Gantt....11
Tabla 3: Planificación del análisis....14
Tabla 4: Descripción recogida de información....15
Tabla 5: % Ingresos de la empresa....16
Tabla 6: Inversión necesaria....17
Tabla 7: Coste/Alumno....17
Tabla 8: ROI....17
Tabla 9: PVP Formación....22
Tabla 10: DAFO....25
Tabla 11: Matriz de estrategias 1....25
Tabla 12: Matriz de estrategias 2....26
Tabla 13: Calendario....30
Tabla 14: Distribución de equipos....31
Tabla 15: Presupuesto....32
Tabla 16: Indicadores de Calidad....35
Tabla 17: Estructura de contenidos I....41
Tabla 18: Estructura de contenidos II....41
Tabla 19: Rúbrica CALED....42
Tabla 20: Alumnos prueba piloto....60
Tabla 21: Profesorado prueba piloto....61
Tabla 22: Resultados indicadores prueba piloto....61
Tabla 23: Personal marketing prueba piloto....61
Tabla 24: Trabajo marketing prueba piloto....62
Tabla 25: Resultado campaña de e-mail marketing....65
Tabla 26: Indicadores aplicables implantación marketing....66

Índice de figuras e imágenes

Figura 1: Organigrama....8
Figura 2: Esquema de titulados....8
Figura 3: Campaña Mailing....57
Imagen 1: Plataformas virtuales....7

Imagen 2: Visión equipo de trabajo....18
Imagen 3: Visión de la competencia....19
Imagen 4: Visión de la competencia II....20
Imagen 5: Visión de los alumnos....21
Imagen 6: Tendencias de búsqueda....22
Imagen 7: Posicionamiento I....23
Imagen 8: Posicionamiento II....23
Imagen 9: Posicionamiento III....24
Imagen 10: Posicionamiento IV....24
Imagen 11: CRM....34
Imagen 12: Cuadrante....36
Imagen 13: Situación actual web....45
Imagen 14: Web....46
Imagen 15: Sistrix....47
Imagen 16: Certificado en Docencia....47
Imagen 17: Acceso al curso....49
Imagen 18: Funcionamiento del curso I....50
Imagen 19: Funcionamiento del curso II....51
Imagen 20: Funcionamiento del curso III....51
Imagen 21: Funcionamiento del curso IV....52
Imagen 22: Funcionamiento del curso V....52
Imagen 23: Funcionamiento del curso VI....52
Imagen 24: Funcionamiento del curso VII....53
Imagen 25: Plan de marketing....55
Imagen 26: Microsite - Docencia....56
Imagen 27: Campaña SEM....57
Imagen 28: Estado redes sociales....58
Imagen 29: Presentación plan de marketing....59
Imagen 30: PageSpeed I....62
Imagen 31: Microsite Docencia II....63
Imagen 32: PageSpeed II....63
Imagen 33: PageSpeed III....64
Imagen 34: Adwords....64

Índice de Anexos

Anexo I: Planificación didáctica....70
Anexo II: Programación didáctica....72
Anexo III: Planificación de la evaluación del aprendizaje....167
Anexo IV Rúbrica Caled....198
Anexo V: Briefing....200
Anexo VI: Evaluación de indicadores....202
Anexo VII: Certificado de prácticas extracurriculares....203

1.- Introducción.

A lo largo del proyecto se desarrollará el proceso formativo de un Certificado de Profesionalidad Online, homologado por el SEPE[1]. Esta formación homologa a los formadores para poder impartir Formación Profesional para el Empleo, siendo obligatoria para tal fin.

La novedad de la formación profesional para el empleo enfocada a la obtención de los certificados de profesionalidad radica en lo novedoso de la normativa[2] que permite su formación en modalidad e-learning.

Las primeras acreditaciones de entidades para impartir este tipo de formación, se producen a partir del segundo semestre de 2015, siendo Aula 10 Formación y Servicios SL, una de dichas entidades, el lugar dónde desarrollaré el presente proyecto.

2.- Contextualización.

Tal y como indican Florentino Felgueroso y Sergi Jiménez-Martín en su ensayo "*Formación profesional: No debemos tropezar dos veces en la misma piedra*"[3] en la actualidad la estructura de la formación en España es de reloj de arena, con un alto número de titulados superiores en la parte superior, una parte central con déficit de titulados medios y con una amplia base de no titulados, mientras que en el resto de países europeos, esta estructura se asemeja más a un rombo, con un mayor número de titulados medios.

Para revertir esta situación se crean las cualificaciones profesionales y se regulan a través del Instituto Nacional de Cualificaciones[4], para poder certificar dichas cualificaciones se establecen los certificados de profesionalidad.

Estos certificados se establecen según el marco nacional de cualificaciones entre el nivel 1 y el nivel 3, siendo imprescindible para los formadores impartidores tener un Certificado de Profesionalidad que los homologue como formadores, independientemente de la formación que vayan a dar. Al estar la entidad homologada para la impartición del Certificado de Profesionalidad que habilita para impartir la docencia, se abre una oportunidad empresarial nueva en el mercado.

La contextualización propia del proyecto será dentro de los parámetros de la impartición de un Certificado de Profesionalidad de nivel de cualificación 3 según el CNCP[5],

[1] SEPE: Servicio Público de Empleo Estatal
[2] Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación: https://www.boe.es/boe/dias/2013/10/17/pdfs/BOE-A-2013-10861.pdf
[3] Formación profesional: No debemos tropezar dos veces en la misma piedra Florentino Felgueroso, Sergi Jiménez-Martín. FEDEA. http://www.fedea.net/reformasestructurales/PDF/Formacion_profesional.pdf
[4] INCUAL: http://www.educacion.gob.es/educa/incual/ice_incual.html
[5] CNCP: Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales

Nivel 1	Nivel 1	Operario
Nivel 2		
Nivel 3	Nivel 2	Técnico Medio
Nivel 4		
Nivel 5	Nivel 3	Técnico Superior
Nivel 6	Nivel 4	Grado
Nivel 7	Nivel 5	Máster
Nivel 8	Sin definir	Doctor

Tabla 1: Tablas de niveles de cualificaciones profesional Europeo y Español

En esta primera convocatoria, la formación está destinada a un total de 120 alumnos, estará tutorizada por un equipo de 4 docentes especialistas y contará con dos especialistas técnicos que ayudarán con la resolución de problemáticas técnicas del campus y del funcionamiento de este. Además, si bien la formación es e-learning, esta dispone de sesiones evaluativas presenciales que se realizarán en 4 sedes diferentes.

El desarrollo del proyecto se realizará en la entidad Aula 10 Formación y Servicios SL, con sede social en la ciudad de Dénia (Alicante-España), fundada en el año 2007 y con dedicación casi exclusiva a la formación e-learning para adultos, ya sea formación profesional para trabajadores, formación profesional para el empleo o titulaciones propias universitarias por medio de acuerdos con diferentes universidades. Aula 10 tiene certificado su proceso de formación e-learning a través de la norma UNE EN ISO 9001:2008.

La empresa Aula 10, tiene un catálogo de más de 500 cursos, de diferentes categorías, entre otra Administración y Gestión, Diseño, Idiomas, Informática y recientemente Certificados de Profesionalidad Online y Presenciales, así como acuerdos con Universidades para la certificación de la formación que imparte la institución.

Aula 10 cuenta con 6 plataformas de formación, enfocadas a diferentes ramas de formación y en cumplimiento de las diferentes especificaciones técnicas a las que obligan las instituciones homologadoras.

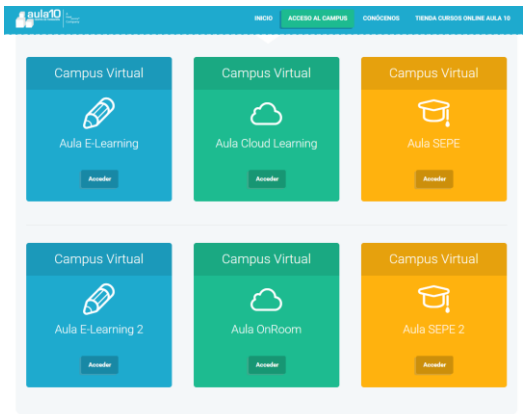


Imagen 1: Plataformas Virtuales.

Durante el año 2015 Aula 10 formó a más de 1000 alumnos en diferentes sectores, como administración, idiomas, informática, sanidad, etc. Debido al carácter propio de la empresa, como entidad formadora de e-learning, los alumnos de la entidad provienen de diferentes zonas geográficas, con especial presencia en España, México,

Colombia y Perú. Aula 10 trabaja con diversas instituciones que subvencionan su formación, en el caso del presente curso la financiación es íntegramente privada (los alumnos abonan sus matriculas)

Aula 10 Formación y Servicios es centro homologado para 20 certificados de profesionalidad en modalidad presencial (Nº de acreditación 0300001166) y para 4 certificados de profesionalidad en formato e-learning (Nº de acreditación 8000000106). La apuesta empresarial de la empresa para los próximos años es la implantación e impartición de nuevos certificados de profesionalidad en modalidad e-learning, así como el incremento de titulaciones acreditadas por diferentes universidades (cursos de especialización y másteres).

El organigrama de la empresa está dividido en tres secciones que dependen directamente de dirección.

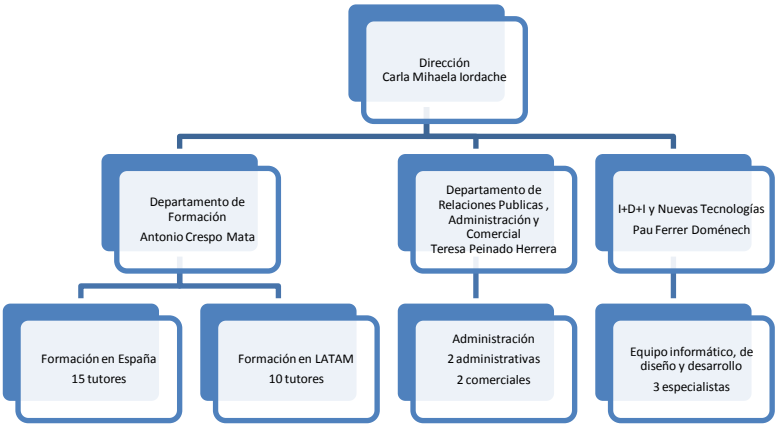


Figura 1: Organigrama

3.- Justificación del proyecto.

Tal y como se indica en el punto anterior, el esquema de titulados en España se asemeja a la forma de un reloj de arena, mientras que en el resto de Europa tiene forma de romboide.

Figura 2: Esquema de titulados

Tal y como indica ANCED[6], en su publicación "La formación profesional como impulso para la recuperación económica en Europa" las administraciones públicas educativas están tomando una serie de medidas y reajustes en la formación que se ofrece a los usuarios de FP.

Esta coyuntura abre un espacio de formación y de mercado a la entidad Aula 10 Formación, haciendo que se especialice íntegramente en formación profesional e-

[6] ANCED: Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia.

learning, a través de cursos de especialización profesional, muchos de ellos acreditados por medio de créditos ECTS por diversas Universidades Españolas. Y cursos de Formación Profesional, especialmente en el caso de Certificados de Profesionalidad.

La necesidad a nivel nacional de cambiar la forma del esquema de titulados, elevando notablemente el nivel de titulados medios hace que sea imprescindible la acreditación de entidades que reúnan los requisitos establecidos por la legislación española que puedan hacer frente a la impartición de este tipo de formación.

Esta oportunidad de mercado ha hecho que durante el año 2014 y 2015 la entidad invierta recursos económicos y humanos en la creación de la plataforma de formación y los contenidos educativos para cumplir con las exigencias de la legislación establecida a tal efecto, Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.

Una vez lograda la acreditación en septiembre de 2015, se inicia la primera convocatoria de un Certificado de Profesionalidad en modalidad e-learning por parte de Aula 10, en concreto el Certificado en Docencia de la Formación Profesional para el Empleo (SSCE0110). Esta primera experiencia con este tipo de formación permitirá conocer por parte de la entidad de manera profunda los complejos procedimientos establecidos por el SEPE para los inicios formativos, tomar el pulso al mercado y establecer las pautas que se seguirán en próximas convocatorias de este y otros certificados. De esta manera se establece la recuperación de la inversión realizada dentro de los ejercicios 2016 y 2017.

Una formación en modalidad e-learning, permite al alumnado acceder al entorno formativo en cualquier momento y lugar, siempre que tenga accesible una conexión a internet (Schank, 2002[7]). Tal y como se indica en el ensayo *"E-learning para la Formación Profesional Inicial en Andalucía: cuatro años de experiencia"* (Vazquez Morillo, Marcelo García, Lázaro Plaza, Álvarez Arcos, 2008[8]), el E-learning se está convirtiendo poco a poco en la respuesta más adecuada a las necesidades de formación profesional de personas en diferentes momentos de su vida.

Nos encontramos en un nuevo paradigma educacional respecto a la formación profesional, debido a lo novedoso del sistema, así como de las homologaciones y del poco número de centros que realizan formación profesional e-learning, nos encontramos en un marco en el que apenas existe investigación al respecto y por lo tanto encontramos que la literatura es inexistente (Felpeto Guerrero, Rey Iglesia, Fernández Vázquez, Garrote Yañez, 2015[9]).

El uso de las TICS en la educación, tal y como revela CEPAL, en la investigación *"Impacto de las TIC en los aprendizajes de los estudiantes: estado del arte"* (Magdalena Claro 2010), produce tres efectos fundamentales en los alumnos:

1. Motivación, producida por las posibilidades dinámicas e interactivas que contienen sí mismas las TIC.
2. Alfabetización digital.
3. Habilidades de destrezas transversales y de habilidades cognitivas de orden superior.

[7] Schank, R. (2002). Designing World-Class E-Learning. New York: McGraw-Hill.
[8] Revista de educación a distancia nº 18
[9] Uso de plataformas e-learning y alfabetización digital en formación profesional a distancia.

Estos tres efectos serán consecuencia fundamental de una formación profesional enfocada a alumnos con titulaciones básicas y con pocos conocimientos en muchas ocasiones de herramientas TICS.

4.-Objetivos generales y secundarios

1. Dirigir el proceso de impartición de una acción formativa de Formación Profesional en modalidad e-learning. En concreto "Docencia de la Formación para el Empleo SSCE0110) titulación destinada a formar docentes titulados para la impartición de Certificados de Profesionalidad.
   1.1. Coordinar los equipos de diseño de contenidos, administración y formación.
   1.2. Dirigir y gestionar el equipo de tutores (4 tutores).
   1.3. Gestionar del proceso formativo .
   1.4. Dirigir y supervisar el correcto cumplimiento de la legislación referente a la materia a impartir según: Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.
   1.5. Supervisar el cumplimiento de la normativa interna de la política de calidad acreditada según ISO 9001:2008, en cuanto a los procesos generales de la impartición de formación e-learning.
2. Establecer un método de comercialización del producto formativo basado en e-commerce.

5.-Modelo de gestión del proyecto escogido.

El modelo de gestión escogido en la realización del proyecto es ADDIE (Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación).

- Análisis, por medio de esta fase se analizaran las necesidades exigidas por la legislación para la impartición del tipo de formación referente, se analizará el alumno objetivo y las características TICs necesarias para la formación. Durante esta fase se dirigirá y coordinará a los equipos de administración, I+D+i y formación para España,
- Diseño, fase del proceso formativo siempre ajustados a la estricta normativa de accesibilidad. Se diseñara la política de marketing a seguir y el plan de comunicación.
- Desarrollo, se crean los contenidos establecidos en la fase de diseño. Durante esta fase se desarrollan los aspectos necesarios para cumplir los elementos diseñados en la fase de diseño
- Implementación, a lo largo de esta fase se implementarán los productos desarrollados en la fase anterior.
- Evaluación, en esta fase se evaluarán los procesos diseñados, desarollados e implantados a lo largo
    - Evaluación del proceso formativo de los alumnos.
    - Evaluación del cumplimiento de los indicadores de calidad establecidos.
    - Evaluación del plan de marketing implantado.

6.-Planificación

Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin
Análisis	15/03/16	6/04/16
Definición del proyecto	15/03/16	18/03/16
Análisis de Necesidades	15/03/16	6/04/16
Realización de Entrevistas y Encuestas	15/03/16	25/03/16
Resultados del Análisis	26/03/16	6/04/16
Diseño	14/03/16	27/04/16
Diseño del proceso	8/04/16	21/04/16
Diseño del plan de comunicacion	21/04/16	27/04/16
Diseño del plan de marketing	14/03/16	14/03/16
Desarrollo	28/04/16	11/05/16
Desarrollo del proceso	28/04/16	8/05/16
Desarrollo del plan de marketing	8/05/16	11/05/16
Implementación	12/05/16	24/05/16
Implementación del proceso formativo	12/05/16	24/05/16
Implementación del plan de marketing	12/05/16	24/05/16
Evaluación	24/05/16	25/05/16

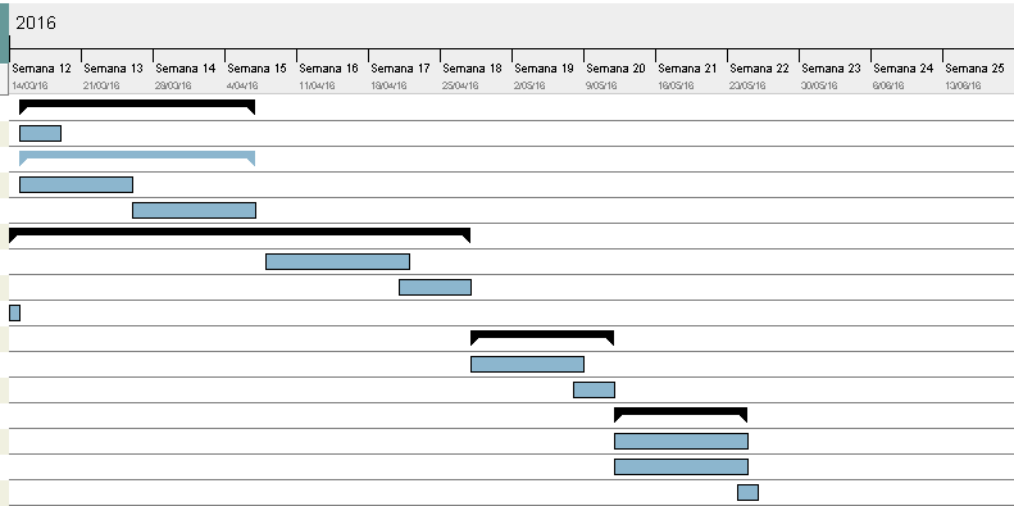


Tabla 2: Diagrama de Gantt, planificación del desarrollo de las fases del proyecto

7.-Justificación de viabilidad

El proyecto está dentro de la política empresarial de Aula 10, siendo uno de los pilares en los que se fundamentarán los resultados empresariales en los próximos años. Unido a que la titulación que se expedirá a la finalización de la formación que se impartirá a lo largo del proyecto, es obligatoria para poder impartir Certificados de Profesionalidad.

La empresa Aula 10, dispone de los recursos técnicos, económicos y de recursos humanos necesarios para el desarrollo de del proceso formativo, también el número de alumnado matriculado ha sido mayor del esperado, por lo que la viabilidad económica está asegurada en esta convocatoria.

8.-Análisis de necesidades

8.1. Introducción

El mercado actual de los centros de formación está en pleno período de transformación, debido fundamentalmente al agotamiento del modelo formativo basado en subvenciones, que ha provocado el abuso del sistema por parte de diferentes organizaciones, ya sean agentes sociales, instituciones públicas o empresariales.

El punto anterior unido a la necesidad de otorgar una formación de calidad y oficial, ha hecho a los centros de formación acreditarse para impartir certificados de profesionalidad oficiales. Aula 10 en este nuevo rumbo de estrategia ha acreditado 4 certificados, centrándose fundamentalmente en el "Certificado de Docencia Profesional para el Empleo SSCE0110", certificado el cual es objeto en su primera convocatoria a nivel nacional de este proyecto de fin de máster.

Los objetivos que se persiguen en el presente análisis de necesidades son:

- Definir el origen y las necesidades del presente producto formativo.
- Analizar los recursos necesarios, materiales, tecnológicos y humanos que son necesarios para llevar a cabo el producto formativo.
- Análisis del mercado. Analizar la viabilidad económica del producto. Estableciendo su posible posicionamiento en el mercado.
- Establecer la posibilidad de establecer un plan de comunicación interna para mejora del proceso.

8.2 Instrumentos de recogida y análisis de la información.

8.2.1 Instrumentos de recogida de la información.

- **Entrevista:** Se realizarán entrevistas individuales al equipo directivo de la entidad, así como al equipo técnico (tutores y soporte). De esta manera se esperan recibir comentarios realistas desde el punto de vista de los intervinientes sobre el producto formativo. Se realizarán de manera individual para lograr que los entrevistados no se sientan incómodos ante las posibles respuestas que puedan dar.
- **Encuesta:** A través de esta herramienta recolectaremos información de manera rápida respecto al producto, las encuestas se realizarán por medio de herramientas en línea, lo que permitirá una mayor rapidez de análisis. Se realizarán encuestas por grupos focales, se dividirán en dos grupos:
    1. Antiguos alumnos, dónde se les mostrará el nuevo producto y las posibilidades laborales y de título que ofrece.
    2. Empresas del sector, dónde se recogerá la predisposición de la empresas a entrar en este mercado y su punto de vista.
- **Web**, búsqueda de información del mismo producto o similar que entra en competencia directa que permiten analizar el estado actual del mercado.
- **Google Trends**, donde se analizará la evolución a través de esta herramienta la tendencia en búsquedas del producto formativo.

8.2.2 Instrumentos de análisis de la información.

- **Análisis DAFO**, a través de esta herramienta podremos analizar la situación en la que se encuentra el proceso. A través de esta herramienta podemos ver el proyecto desde cuatro puntos de vista (positivo, negativo, interno, externo). El análisis de las debilidades, amenazar, fortalezas y oportunidades, se basan en los factores internos que afectan al proyecto (fortalezas y debilidades) y los externos (oportunidades y amenazas), de esta manera se podrán analizar y actuar en consecuencia.
- **Matriz de estrategias**, si bien a través del DAFO podemos conocer la situación en la que se encuentra el proyecto, a través la matriz de estrategias podremos encontrar la forma de actuar para encontrar el objetivo planteado en dicho proyecto. Se introducirán estrategias de supervivencia, estrategias defensivas, adaptativas y ofensivas.
- **Diagrama de Gannt**, se organiza la programación del proyecto y se establecen los períodos de tiempo que se debe dedicar a cada apartado, de esta manera tenemos una distribución en el tiempo de la carga de trabajo que nos permitirá finalizar con éxito el proceso. (Pág. 10)

8.3 Planificación del análisis.

Necesidades y análisis	Recogida de información	Instrumento de recogida de información	Fechas
Estudio del origen y necesidades del producto	Entrevista. Web. Encuesta Tendencias de búsqueda	Entrevistas personales a la dirección del centro. Encuesta a otros centros de formación. Búsqueda web. Google Trends.	15/03/2016 a 25/03/2016
Análisis de los recursos necesarios	Entrevista. Web.	Entrevista personal a dirección del centro, equipo técnico y tutores. Entrevista a personal de la administración pública acreditadora (SEPE). Búsqueda web legislación.	15/03/2016 a 25/03/2016
Análisis del mercado	Encuesta Web. Tendencias de búsqueda.	Encuesta a alumnos. Búsqueda en la web del producto en la competencia. Google Trends.	15/03/2016 a 25/03/2016
Plan de comunicación interna	Encuesta	Encuesta al equipo de trabajo (dirección, docentes, técnicos)	15/03/2016 a 25/03/2016
Análisis de factores internos y externos	DAFO del los factores que influyen en el producto	DAFO	26-03-2016 a 31/03/2016
Análisis de la búsqueda del cumplimiento del objetivo planteado	Matriz de estrategias respecto al DAFO	Matriz de estrategias	01/04/2016 a 04/04/2015

Tabla 3: Planificación del análisis

Descripción de recogida de información.

Instrumento	Período	Realización
Entrevistas	15/03/2016 a 25/03/2016	Se realizan entrevistas personales para la obtención de datos: • Dirección del centro: Análisis de la actualidad de la entidad. Visión del proyecto dentro de la entidad. • Equipo de tutores encargados de la docencia de esta especialidad. • Equipo técnico encargado del desarrollo. • Entrevista a técnicos del SEPE respecto a su visión del producto.
Encuestas	15/03/2016 a 25/03/2016	Las encuestas se realizan a: • Dirección de centros de formación externos. Se pretende conocer una visión externa respecto a este marco del mercado. • Equipo de trabajo del centro. Se analizan los recursos empleados y los necesarios. Se analiza la necesidad de crear un plan de comunicación interno. • Antiguos alumnos. Se analiza el producto, su viabilidad e interés por los clientes.
Recursos web.	15/03/2016 a 25/03/2016	Se utilizarán diversos recursos web para la toma de datos, entre ellos: • Búsqueda de datos para conocer el estado de la competencia. • Uso de las tendencias de búsqueda en Google por medio de Google Trends. • Las encuestas se realizarán por medio de formularios de Google.

Tabla 4: Descripción recogida de información

8.4 Resultados del análisis

8.4.1 Estado de la empresa y del proyecto.

Se realiza entrevista personal a la Directora del Centro de Formación Dña. Carla Iordache, en dicha entrevista se recopila información sobre la entidad y las implicaciones que tiene para la entidad el nuevo proyecto para la empresa.

8.4.1.1 La empresa (datos proporcionados por dirección)

Aula 10 Formación y Servicios SL se funda en febrero de 2007, nace como un centro mixto de formación presencial y e-Learning. Se especializa inicialmente en la formación de oferta y de demanda, subvencionada y/o bonificada por entidades públicas. También tiene un importante apartado dedicado al refuerzo escolar.

En el año 2012 golpeada por la crisis y por los impagos de las administraciones públicas Aula 10 establece su política de formación íntegramente en formación e-learning. Reestructurando instalaciones y equipos de trabajo.

Los porcentajes de la empresa en cuanto a ingresos desde el año 2007 han sido los siguientes:

Año	Subvencionada	Bonificada	Privada	Presencial	eLearning
2007	0%	80%	30%	60%	40%
2008	20%	70%	10%	60%	40%
2009	35%	60%	5%	80%	20%
2010	60%	35%	5%	80%	20%
2011	60%	40%	0%	80%	20%
2012	50%	40%	10%	60%	40%
2013	0%	50%	50%	0%	100%
2014	0%	30%	70%	0%	100%
2015	0%	10%	90%	0%	100%
2016 (Estimado)	0%	5%	95%	0%	100%

Tabla 5: % Ingresos de la empresa

A partir de los datos anteriores se puede establecer la migración de un modelo de negocio a otro, según la obtención de ingresos obtenidos por la empresa. Tal y como se afirma desde dirección, en el momento actual y producido por la desconfianza creada por las instituciones públicas no existe el planteamiento de retomar la formación a través de estas.

La oferta actual de la empresa en formación engloba diferentes categorías, en la que la mayoría de las titulaciones son formación no formal, con un amplio número de cursos certificados por Universidades españolas.

Actualmente Aula 10 cuenta con un catálogo de 485 cursos e-learning los cuales disponen de las siguientes acreditaciones:

- Acreditación propia de Aula 10, formación profesional no formal 280 cursos.
- Acreditación por parte de universidades: 200 cursos.
- Titulaciones oficiales: 5 cursos.

8.4.2 El proyecto.

8.4.2.1 Visión de la dirección.

Según la entrevista mantenida con la directora del Centro Dña. Carla Iordache, la apuesta por la formación oficial es una necesidad de la empresa, sobre todo en la coyuntura actual del mercado en que las subvenciones desaparecen y existe una clara necesidad de formación media en la sociedad.

El proceso de acreditación ha abarcado los dos últimos años, tanto en acondicionamiento de instalaciones como en la implementación del sistema de formación e-learning.

Los objetivos generales planteados con esta formación por la empresa son:

- Ampliar la oferta educativa, con formación oficial. Mejorando la competitividad respecto a otros centros de formación similares.
- Ampliar el publico objetivo de la empresa, hacia un alumnado sin formación o escasa formación previa.
- Ser referente en la formación e-learning a nivel nacional en formación profesional para el empleo.

Durante la entrevista, se nos proporcionan los datos referentes a la inversión, costes y previsiones de retorno de la inversión:

- Inversión para llevar a cabo el proyecto (sin contar sueldos y gastos asociados):

	2014	2015	2016 (Estimado)
Acondicionamiento Instalaciones	8500€	0€	0€
Implantación sistema eLearning	0€	12000€	1200€
Marketing	0€	15000€	25000€
Total		***61700€***	

Tabla 6: Inversión necesaria

- Los costes por alumno, desglosado por los diferentes factores que influyen en la formación:

	Mantenimiento portal y materiales	Tutorías y alquiler de aulas en ciudades diferentes a la sede	Administración	Marketing (CPA)	Total
Gastos * Alumno	360€	250€	80€	200€	890€

Tabla 7: Coste/Alumno

- Previsión de ventas y ROI, precio de venta 1500€ (sin contar sueldos y gastos asociados):

Ingresos	2014	2015	2016
Alumnos (1500€/Alumno)	0	25	75
Ventas	0	37500	112500

Tabla 8: ROI

La empresa estima que recuperará la inversión realizada en el año 2017, llegando ya a tener beneficios respecto al proyecto en dicho año.

En la misma entrevista, dirección nos habla de las principales dificultades por las que atraviesa el proyecto:

- Dificultad para trabajar con la administración pública, aplicativos que no funcionan, obligación de duplicación de datos, falta de normativa de procedimientos.
- Desconocimiento de este tipo de titulaciones por parte del público.
- Dificultad de conocer previsiones realistas por la falta de datos en el pasado.

- Obligatoriedad de tener que examinar en dos comunidades autónomas simultáneamente para poder realizar la formación e-learning.

8.4.2.2 Visión del equipo de trabajo.

El equipo de trabajo está formado por 5 tutores, 2 técnicos/informáticos y 1 administrativa.

Se formulan 6 preguntas, obteniendo el siguiente resultado:

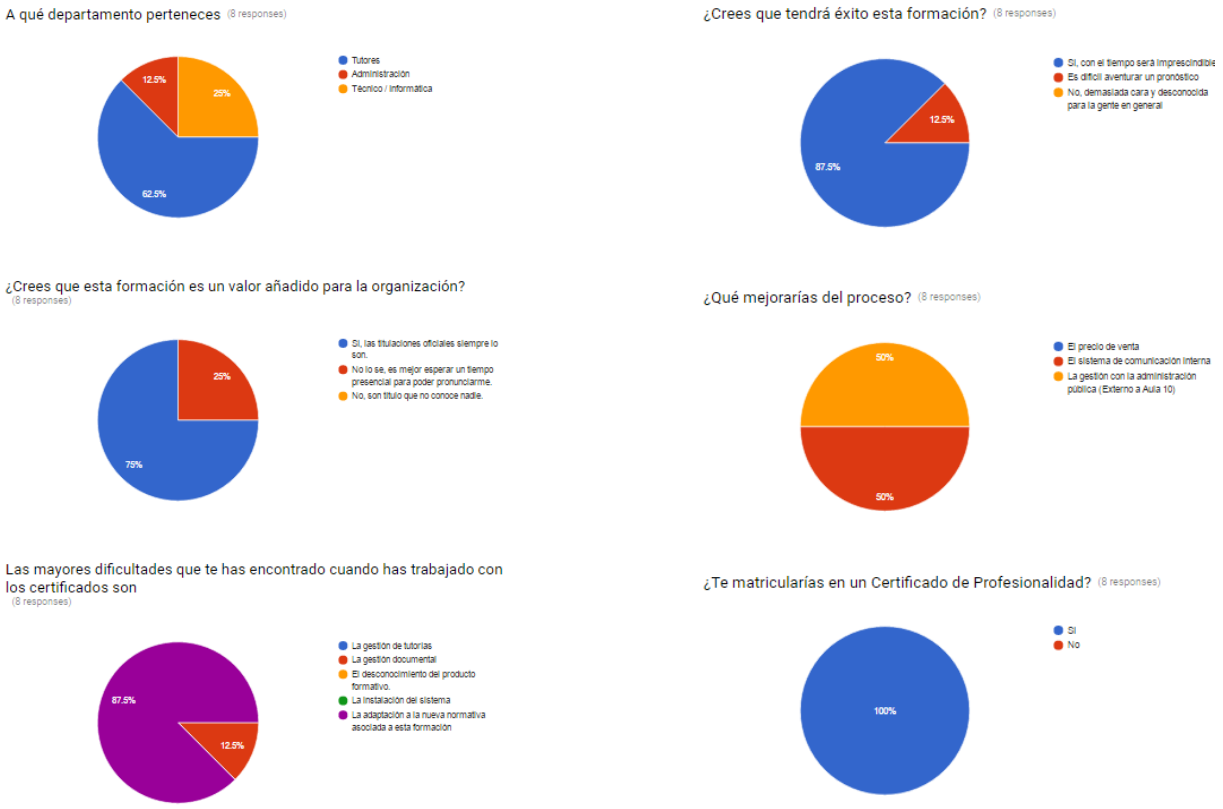


Imagen 2: Visión equipo de trabajo.

A partir de estos resultados podemos concluir que respecto al equipo de trabajo:

- Esta formación se ve como un valor añadido.
- Qué hay dos procesos que se deben mejorar, el sistema de comunicación interna (factor propio de la entidad), y la gestión con la administración (factor externo)
- Que la mayor dificultad existente son los trámites ante la administración pública.

8.4.2.3 Visión de la administración pública.

Se mantiene entrevista con responsables de la administración pública, donde se extraen las siguientes conclusiones:

- Es una formación perdurable en el tiempo. Lo que no le influenciará de gran manera los cambios de gobierno.
- Es la respuesta del estado para poder cambiar la forma de "reloj de arena" del panorama educativo español (pag. 7)
- Existirá un control férreo de todo el proceso formativo por parte de la administración.
- En caso de irregularidades el centro de formación podrá perder la acreditación para la impartición de la formación.

8.4.2.4 Visión de la competencia (encuesta)

Se realiza una encuesta entre otros centros de formación y sus equipos directivos, de esta manera se pretende establecer la tendencia y conocimiento respecto a este producto formativo de la competencia. Se formulan 9 preguntas, siento 10 los centros que responden a la encuesta. Los resultados:

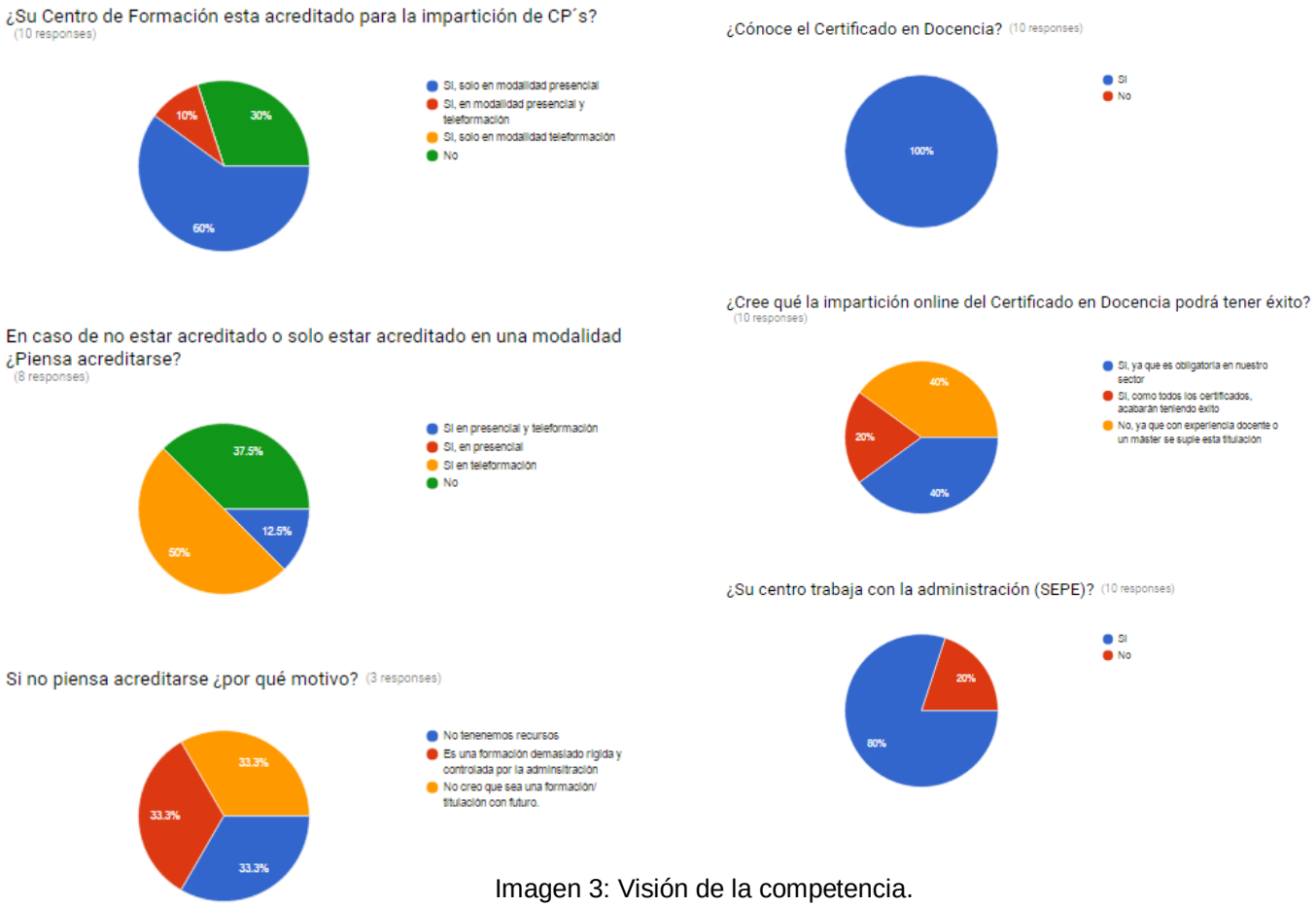


Imagen 3: Visión de la competencia.

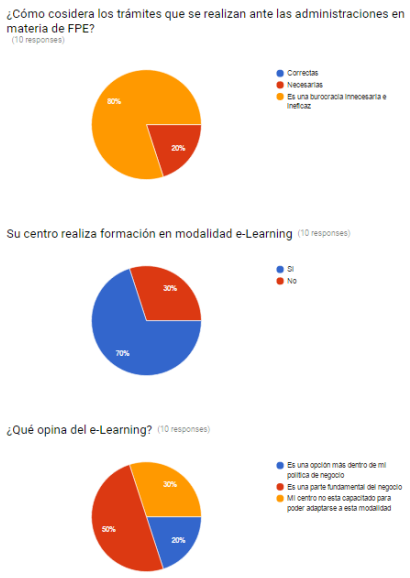


Imagen 4: Visión de la competencia II.

A partir de los resultados anteriores podemos concluir:

- En la actualidad muy pocos centros están acreditados para la impartición de certificados de profesionalidad en modalidad de teleformación.
- Que la tendencia del sector es obtener la acreditación en teleformación.
- El Certificado en Docencia es sobradamente conocido en el sector.
- Los centros ven como una formación de futuro empresarial la impartición de Certificados de Profesionalidad.
- Una gran mayoría ve los trámites ante la administración como innecesarios e ineficaces.
- El e-learning es una realidad en los negocios de formación.

8.4.2.5 Visión de los alumnos

Se realiza una encuesta entre los 25 alumnos matriculados en el Certificado de Profesionalidad. A través de esta encuesta se pretende conocer el nivel de conocimiento del producto, así como sus razones de matriculación.

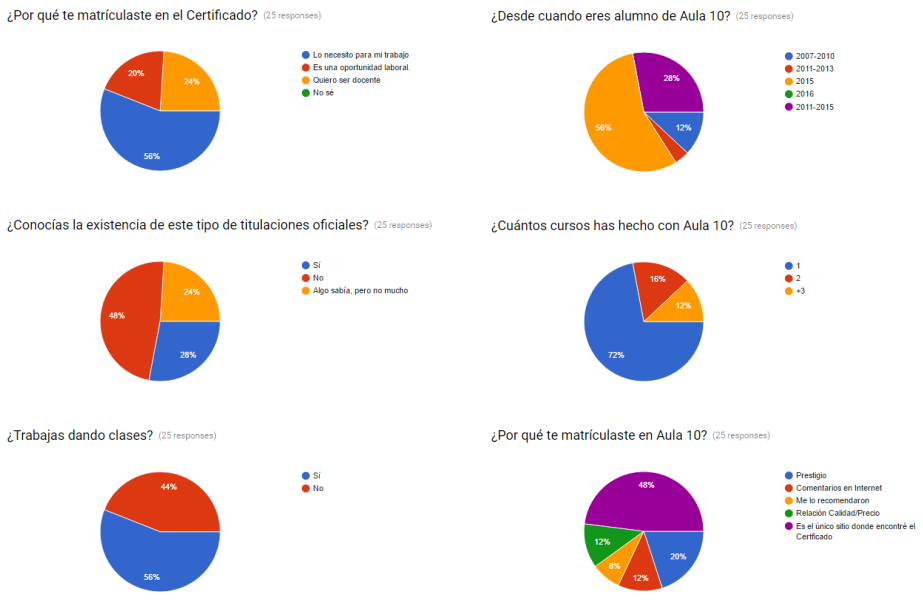


Imagen 5: Visión de los alumnos.

De estos resultados, podemos concluir el perfil del alumnado:

- La mayoría del alumnado ha llegado a Aula 10, pues es la única opción que han encontrado.
- Más de un 50% necesitan esta titulación para su trabajo.
- Más de un 70% desconocen o no tienen muy claro qué es un Certificado de Profesionalidad.
- Más de la mitad de los alumnos ya trabajan impartiendo formación.

8.5 Recursos necesarios.

8.5.1 Equipo humano:

Para poder llevar a cabo el proyecto se necesitan 3 perfiles diferentes:

- Los tutores, deben cumplir los requisitos del RD1967/2001 y posteriormente modificado por el RD625/2013, donde se exige:
    - Titulación de grado o licenciado.
    - Experiencia profesional docente de 1 año.
    - Debe poseer las siguientes competencias:
        - Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
        - Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
        - Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.
        - Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.
        - Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.
- Técnicos, encargados del funcionamiento de la plataforma y de dar soporte técnico a los alumnos. En este caso no se exige una titulación mínima, pero sí son necesarias las siguientes competencias:

  - Conocimiento avanzado del sistema LMS utilizado.
  - Capacidad de resolución de problemas técnicos y de funcionamiento por parte de los alumnos.
  - Preferiblemente titulados en informática (FP o Grado)
- Administración, encargados de tramitar toda la gestión documental que genere la formación. No es necesaria una titulación mínima, pero se deben tener las siguientes competencias:
  - Conocimiento avanzado de gestión documental.
  - Uso avanzado de grabación de datos.

8.5.2 Recursos técnicos.

- Los establecidos en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación. https://www.boe.es/boe/dias/2013/10/17/pdfs/BOE-A-2013-10861.pdf

8.6 Estudio de mercado.

El estudio de mercado se ha realizado en dos fases:

- Tendencias de búsqueda en Google de Certificados de Profesionalidad y Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo. A partir del grafico siguiente encontramos que las búsquedas son residuales, lo que denota un desconocimiento por parte del público de este tipo de titulaciones.

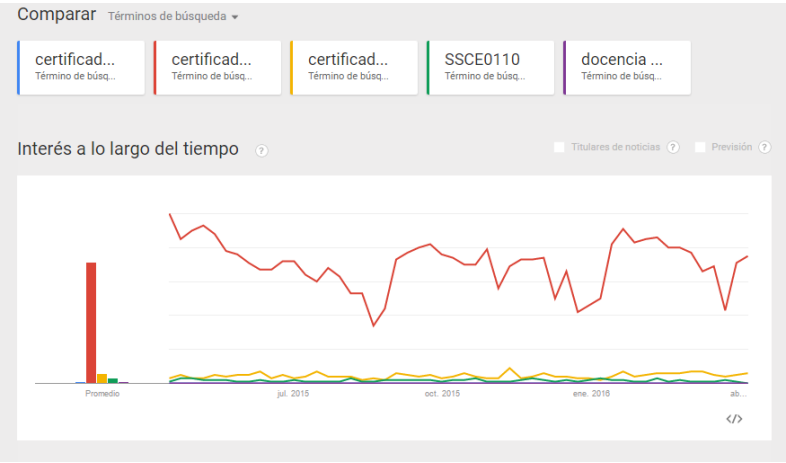


Imagen 6: Tendencias de búsqueda.

- Se realiza una exploración a través de internet en la búsqueda de la misma formación, obteniendo los siguientes datos.

Nº de Centros Acreditados CP`s	Año primeros centros acreditados	Nº de Centros Acreditados en Docencia	Precio más alto	Precio más bajo	Precio medio	Precio Aula 10
369	2015	25	1800 €	900 €	1350 €	1500 €

Tabla 9: PVP Formación

Encontramos que es un producto formativo muy reciente, donde el número de centros acreditados es pequeño, ya que los primeros se acreditaron a lo largo del año 2015. A través de la búsqueda de información se encuentra que hay muy pocos centros de

formación acreditados para la impartición de los Certificados de Profesionalidad en Docencia. Los rangos de precios son amplios encontrando los precios de Aula 10 en la media.

Se realiza una búsqueda a través de Google de los siguientes terminos, para encontrar el posicionamiento de la web de Aula 10:

- Búsqueda término: "certificado en docencia", Aula 10 es el primer centro de formación en búsqueda.

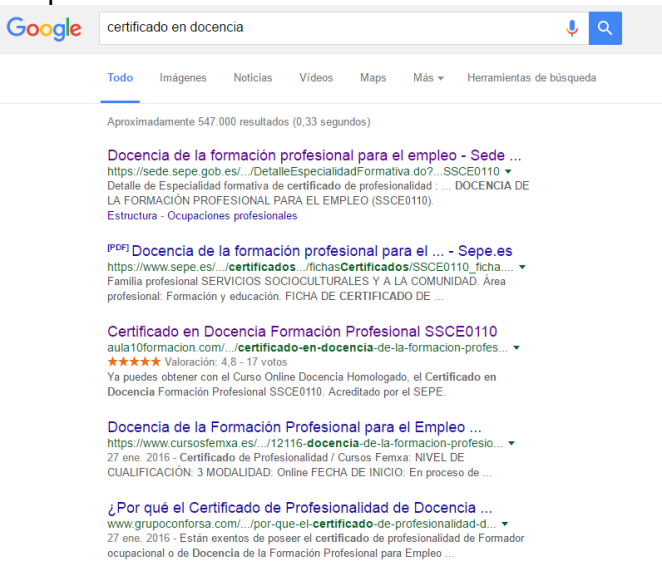


Imagen 7: Posicionamiento I

- Búsqueda término: "SSCE0110", Aula 10 es el primer centro de formación en búsqueda.

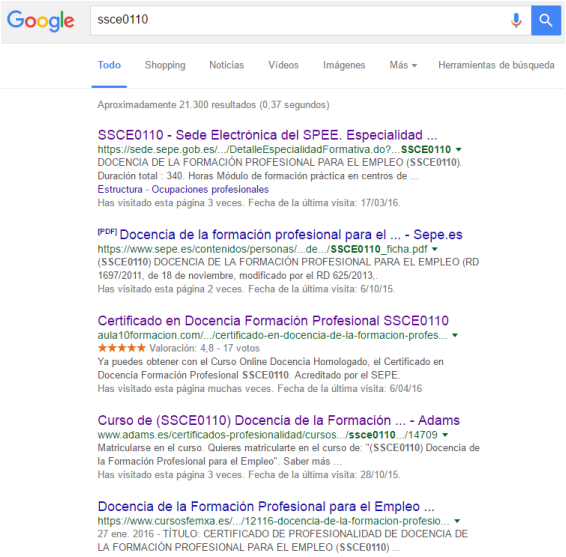


Imagen 8: Posicionamiento II

- Búsqueda término: " docencia de la formación profesional para el empleo", Aula 10 es el primer centro de formación en búsqueda.

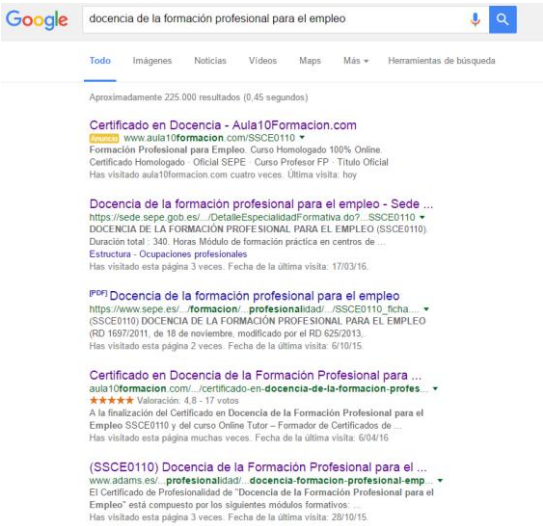


Imagen 9: Posicionamiento III

- Búsqueda término genérico: "certificados de profesionalidad", Aula 10 es el primer centro de formación en búsqueda.

Imagen 10: Posicionamiento IV

Con los datos anteriores podemos concluir:

- Aula 10 está mejor posicionada en mercado online que la competencia.
- La tendencia de búsqueda del va en incremento.
- Hay poca competencia.
- Es un producto desconocido aún para el público.

8.7 DAFO

A través del análisis DAFO, se intentará detectar las limitaciones que tiene el proyecto, una vez detectadas, se analizarán y se creará una matriz de estrategias que nos ayudará a establecer las mejores pautas de mejora en la empresa. Los diferentes apartados que componen el DAFO, se han realizado a partir de los diferentes métodos de análisis utilizados.

Debilidades	Amenazas
Precio por encima de la media	Crisis ecónomica
Poca experiencia en este producto formativo	Aumento de la competencia
Sistema de comunicación interna	Crecimiento lento de la demanda
Inexistencia de datos anteriores a 2015	Trámites ante la administración pública
Dificultad de realizar la formación en 2 comunidades	Ingerencia de competencias entre admins. publicas
	Exceso de control por parte de la Admins. Publicas.
	Titulaciones oficiales desconocidas para el público.

Fortalezas	Oportunidades
Titulación Oficial	Ventas por internet
Plan de Marketing Online	En la actualidad poca competencia
Equipo de trabajo motivado	Aumento de usuarios e-Learning
La empresa tiene una clara dirección estratégica	Formación oficial auspiciada por las admins. publicas
Trabajadores cualificados	Titulación necesaria en el sector de la formación
Alta especialización en e-learning	

Tabla 10: DAFO

8.8 MATRIZ DE ESTRATEGIAS

Una vez finalizado y analizado el DAFO, se realiza una matriz de estrategias que se componen de cuatro apartados fundamentales:

1. Estrategias de supervivencia, donde se deben superar las debilidades para minimizar las amenazas.
2. Estrategias adaptativas, donde se establecen las estrategias para superar las debilidades aprovechando las oportunidades
3. Estrategias defensivas, donde se deben potenciar las fortalezas para minimizar las amenazas.
4. Estrategia ofensivas, donde haremos uso de las fortalezas para aprovechar las oportunidades.

Estrategias de Supervivencia	Estrategias Adaptativas
Apaptar importe de venta ante algunos colectivos	Adaptar el producto para venta efectiva ecommercce
Adaptación a las dificultades producidas por Admin. Pub	

Estrategias Defensivas	Estrategias Ofensivas
La fortaleza de la empresa frente común ante las amenaz	Aumento de la inversión en marketing online
	Remacar la titulación oficial

Tabla 11: Matriz de estrategias

CPS

Estas son las estrategias ordenadas por prioridad. El orden está relacionado con los factores DAFO asociados a cada estrategia. Cambiar los factores o el grado de importancia que se conceda a cada uno, puede modificar el orden.

Ver todas | Estrategias de supervivencia | Estrategias defensivas | Estrategias adaptativas | Estrategias ofensivas

1	La fortaleza de la empresa frente común ante las amenaz *Las fortalezas de la empresa y el posicionamiento de esta respecto a la competencia, deben ser la estrategia presente a la hora de actuar contra las amenazas existentes.*
2	Apaptar importe de venta ante algunos colectivos *Se debe revisar el importe de venta, en consonancia con la situación ecónomica actual y los costes de realización. Posibilidad de ofrecer becas a grupos de población más desfavorecidos.*
3	Aumento de la inversión en marketing online *A través del marketing online se debe llegar a cualquier rincón del estado. Un buen posicionamiento logrará que el alumno llegué directamente al producto.*
4	Adaptación a las dificultades producidas por Admin. Pub *Se debe encontrar el sistema eficaz de trabajo ante las administraciones publicas y conocer cada uno de los cambios constantes que se producen en el proceder de estas.*
5	Remacar la titulación oficial *Es un valor añadido en general para toda la formacción que imparte Aula 10, debe remarcar la acreditación con centro formador y promover la calidad de la formación.*
6	Adaptar el producto para venta efectiva ecommercce *El precio por encima de la media y la poca experiencia en el producto, se debe compensar con un incremento de la inversión en marketing onine, haciendo reputación de marca online por medio de un produ*

Tabla 12: Matriz de estrategias 2

8.9 Implementación de un sistema de comunicación interno.

Tal y como se ha visto en las encuestas y entrevistas realizadas al equipo de trabajo y de dirección, la empresa necesita un sistema de comunicación interno efectivo. Las ventajas de implementar un sistema de comunicación pueden ser:

- Mejorará la efectividad de la organización.
- Los trabajadores conocerán la actualidad de la organización.
- Con información actualizada y adaptada la resolución de problemas será más efectiva.
- La respuesta ante los cambios será más rápida y efectiva.

La implantación se puede realizar de diferentes maneras, la opción más sencilla para Aula 10, es implementar dentro de su sistema CRM un método de mensajería y noticias internas, así como elementos de medición de diferentes factores (encuestas, preguntas internas, etc.).

8.10 Evaluación del proceso.

A lo largo de esta fase se han desarrollado diferentes métodos de entrevista entre los actores implicados, he encontrado entre los diferentes entrevistados y encuestados de la organización y de organizaciones del sector, una gran predisposición a la hora colaborar con el presente proyecto, encontrándome las mayores dificultades antes la administración pública.

Sí bien habría sido necesario más tiempo para poder analizar y llegar a todos los implicados de una manera más detallada, los resultados que han dado lugar dejan un horizonte claro sobre las opciones que tiene el producto formativo y sus posibles modalidades de comercialización.

Encontrar literatura al respecto es complicado, debido a la novedad del sistema, teniendo que utilizar únicamente los Reales Decretos que regulan la formación, como fuente de información, lo que ha hecho que en muchas ocasiones encontrar respuestas sobre casos reales sea difucultoso.

8.11 Conclusión y puntos clave del proceso.

El presente proyecto basado en la dirección de la gestión e impartición de una titulación oficial, en concreto un Certificado de Profesionalidad en modalidad de teleformación, cumple con los objetivos planteados al principio del presente proyecto.

El atractivo de la impartición de una titulación oficial en Docencia, en modalidad e-learning, choca de frente con las dificultades que se está encontrando la institución a la hora de encontrar las soluciones adecuadas por parte de la administración pública, fundamentalmente por los continuos fallos de los aplicativos intermediarios o por la falta de profesionalidad de algunos trabajadores de dicha administración pública.

En todo momento la actitud de la dirección de la empresa, como de sus equipos de trabajo ha sido positiva y esperanzada en el mercado que se le abre con este tipo de formación, aunque son conscientes de que el éxito del proyecto llegará a medio/largo plazo.

Los puntos claves del proceso se ven reflejados a lo largo de todo el análisis realizado, destacando:

1. Plena implicación de la dirección en el proceso.
2. Plena implicación de los equipos de trabajo en el proceso.
3. Producto formativo oficial y necesario para desarrollar la profesión de docente en formación profesional para el empleo y formación no formal.
4. La entidad entre las primeras acreditadas en España.
5. Fuerte implantación de e-commerce en la entidad.

9.-Diseño del Proyecto.

9.1 Objetivos.

El presente proyecto, involucra a la entidad en la transformación tradicional de impartición de formación no formal en modalidad e-learning en diferentes modalidades, en la impartición de formación bajo la misma modalidad pero con titulaciones oficiales.

Los objetivos de la presente fase, son la creación del plan estratégico, la definición de un plan de comunicación efectivo, se diseña una campaña de marketing eficaz de e-commerce.

9.2 Plan estratégico.

A partir del plan estratégico, se reflejará la estrategia que debe seguir la empresa a medio plazo.

9.2.1 Análisis de situación: Estrategias y actuaciones.

La estrategia de la implantación de del presente proyecto en la política formativa de la empresa, ha hecho que la entidad salga de su forma de confort y tenga que replantear el modelo de instalaciones, tecnología, marketing y recursos humanos.

La primera estrategia llevada a cabo es la modificación de las instalaciones de la entidad, paso imprescindible para poder acreditarse como impartidor de certificados de

profesionalidad presenciales, punto que luego dará pie para obtener la acreditación en teleformación.

El segundo punto de la estrategia es la creación de los sistemas LMS y productos formativos según normativa "***Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación***", a la vez se establece la nueva estrategia de marketing, apoyada en su totalidad en campañas online de publicidad.

Una vez acreditada para la impartición de la formación oficial, la empresa inicia la comercialización, esta estrategia está basada en la actuación de venta únicamente a través de medios de e-commerce.

Las actuaciones que se llevarán a cabo a lo largo de la siguiente fase serán:

Se definirá el modelo pedagógico a seguir, junto con las planificaciones y programaciones didácticas imprescindibles para la impartición. correcta de la formación didáctica.

Se establece un plan de comunicación interno, basado en el modelo de Arthur Andersen (1999) para la gestión del cambio.

Se definirán las infraestructuras tecnológicas necesarias para cumplir la legislación en materia de acreditación de contenidos formativos.

Se diseñan las actuaciones necesarias para realizar un plan de marketing basado en e-commerce. Para posteriormente proceder a su desarrollo.

Se evaluara el proyecto y su evolución, así como se establecerán los criterios de la evaluación de la formación, como la evaluación de la calidad del producto formativo.

9.2.2 Planificación.

Una vez finalizado el punto anterior, análisis de situación y obtenidos los resultados que nos ha proporcionado,. Se definirán las fases y sus subfases del proyecto, donde se indican los objetivos específicos de cada una de estas fases, así como la se establece un calendario programado donde se reflejan cada una de las fechas de inicio y fin que deben cumplirse en las diferentes fases. De esta manera se organiza y se prevé el éxito en el desarrollo del proyecto. Posteriormente al desarrollo del diagrama se establecen los equipos de trabajo que participarán en cada una de las fases y en el cumplimiento de los objetivos. Por último se establece el presupuesto estimado del proyecto.

9.2.3 Fases y objetivos específicos:

El proyecto se desarrolla en cuatro fases:

1. Fase de Análisis: El objetivo específico de esta fase es definir la capacidad del centro para llevar a cabo el producto formativo.
    a. Análisis de la organización.
    b. Análisis de los recursos necesarios.
    c. Análisis del mercado.
    d. Análisis de la necesidad de un plan de comunicación.
    e. Análisis de factores internos y externos.
    f. Análisis del cumplimiento del objetivo planteado.
2. Fase de Diseño: El objetivo específico de esta fase nos permitirá conocer el modelo tecnológico y pedagógico, así como los costes asociados que tendrá el proyecto.
    a. Planificación detallada
    b. Definición de los objetivos, estrategias y actuaciones del plan.
    c. Enfoque pedagógico.
    d. Plataforma LMS, características.
    e. Planificación de la formación.
    f. Plan estratégico
    g. Diseño de la evaluación.
    h. Diseño de la política de comunicación.
    i. Diseño del plan de marketing.
3. Fase de Desarrollo: El objetivo especifico de esta fase es cumplir con el desarrollo del producto y establecer la viabilidad de este.
    a. Desarrollo del contenido
    b. Desarrollo de la formación
    c. Desarrollo del plan de marketing
    d. Revisión del desarrollo.
4. Fase de implementación: Como objetivo de esta fase tenemos la implantación definitiva del producto formativo en el catálogo de la empresa y la comercialización de este.
    a. Plan de Marketing.
    b. Ejecución de la formación.
    c. Solución de incidencias.
5. Fase de evaluación: El objetivo especifico de esta fase es comprobar que el proyecto se ha llevado a cabo de manera correcta y se han realizado las fases de manera efectiva.
    a. Evaluación del producto realizado.
    b. Evaluación del proceso de marketing.
    c. Evaluación del modelo ADDIE.
    d. Evaluación final del proyecto.

9.2.4 Calendario previsto / Diagrama de Gannt:

Nombre	Fecha de i...	Fecha de fin
Análisis	15/03/16	6/04/16
Definición del proyecto	15/03/16	18/03/16
Análisis de Necesidades	15/03/16	6/04/16
Análisis de la Organización	15/03/16	25/03/16
Análisis de recursos	15/03/16	25/03/16
Análisis del mercado	15/03/16	25/03/16
Análisis de necesidad de plan de comunicación	15/03/16	25/03/16
Análisis de factores internos y externos	15/03/16	25/03/16
Análisis de cumplimiento de objetivos	15/03/16	25/03/16
Resultados del Análisis	26/03/16	6/04/16
Diseño	8/04/16	26/04/16
Planificación detallada	8/04/16	10/04/16
Definición de objetivos, estrategias y actuaciones ...	10/04/16	13/04/16
Enfoque pedagógico	14/04/16	24/04/16
LMS y Características	14/04/16	24/04/16
Planificación de la formación	14/04/16	26/04/16
Plan estratégico	14/04/16	26/04/16
Planificación de la política de comunicación	14/04/16	26/04/16
Planificación de la campaña de marketing	14/04/16	26/04/16
Diseño de la evaluación	14/04/16	26/04/16
Desarrollo	28/04/16	12/05/16
Desarollo del contenido	28/04/16	12/05/16
Desarrollo de la formación	28/04/16	12/05/16
Desarollo del plan de marketing	28/04/16	12/05/16
Revisión del desarrollo	6/05/16	12/05/16
Implementación	13/05/16	26/05/16
Plan de Marketing	13/05/16	26/05/16
Ejecución	13/05/16	26/05/16
Solución de incidencias	13/05/16	26/05/16
Evaluación	18/05/16	29/05/16
Evaluación del producto formativo	18/05/16	29/05/16
Evaluación proceso de marketing	18/05/16	29/05/16
Evaluación ADDIE	18/05/16	29/05/16
Evaluación final del proyecto	18/05/16	29/05/16

Tabla 13: Calendario

9.2.5 Distribución equipos de trabajo por fases:

Fases	Equipos de trabajo
Análisis de la organización.	Dirección
Análisis de los recursos necesarios.	Dirección
Análisis del mercado.	Dirección
Análisis de la necesidad de un plan de comunicación.	Dirección
Análisis de factores internos y externos.	Dirección
Análisis del cumplimiento del objetivo planteado.	Dirección
Planificación detallada	Dirección
Definición de los objetivos, estrategias y actuaciones del plan.	Dirección
Enfoque pedagógico.	Equipo de tutores
Plataforma LMS, características.	Equipo técnico
Planificación de la formación.	Equipo de tutores
Plan estratégico	Dirección
Diseño de la evaluación.	Equipo técnico
Desarrollo del contenido	Equipo técnico+Equipo de tutores
Desarrollo de la formación	Equipo técnico+Equipo de tutores
Revisión del desarrollo.	Equipo Administración
Plan de comunicación	Dirección
Plan de Marketing.	Dirección + Equipo de marketing
Ejecución de la formación.	Equipo de tutores
Solución de incidencias.	Equipo técnico + Equipo Administración
Evaluación del producto realizado.	Dirección + Equipo técnico + Equipo de tutores
Evaluación del proceso de marketing.	Dirección
Evaluación del modelo ADDIE.	Dirección
Evaluación final del proyecto.	Dirección

Tabla 14: Distribución de equipos

9.2.6 Presupuesto:

Certificado de profesionalidad online - Docencia					
Gastos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Instalaciones					
Acondicionamiento Instalaciones acreditación	8500	0	0	0	0
Mantenimiento instalaciones	0	1500	1500	1500	2500
Alquiler instalaciones externas	0	0	1600	1600	2000
Plataforma LMS / Recursos Didácticos					
Instalación/configuración Plataforma LMS	0	5500	0	0	0
Mantenimiento	0	1200	1200	1200	1500
Servidor	0	3600	3600	3600	4000
Recursos Didácticos (Creación y revisión)		7500	1000	1000	1200
Recursos Humanos					
Director (No dedicación exclusiva)	6000	6000	6000	6000	7500
Técnico Informático (1)	18000	18000	19000	19000	20000
Tutores (2)	0	30000	31000	31000	32000
Administrativo (1)	0	11000	11500	11500	12000
Marketing					
SEO	5000	12000	11000	10000	9000
SEM	7000	7000	7000	7000	7000
Redes Sociales	1500	2000	2000	2500	2500
Otros gastos					
Telecomunicaciones	900	1000	1050	1100	1150
Asesores/Gestores	500	500	500	500	600
Imprevistos/Gastos variables	0	2000	2000	2000	2500
Total Gastos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
	47400	108800	99950	99500	105450
Ingresos	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Alumnos (1500€/Alumno)	0	25	75	100	125
Ventas	0	37500	112500	150000	187500
Balance Beneficios/Pérdidas	-47400	-71300	12550	50500	82050
Resultado 5 años de proyecto	26400				
ROI	$\text{ROI} = \frac{\text{Resultado de explotación 5 Años}}{\textit{Inversión del proyecto 5 años}} = \frac{0+37500+112500+150000+187500}{47400+108800+99950+99500+105450} = \frac{487500}{461200} = 1{,}05\%$				

Tabla 15: Presupuesto

9.2.7 Objetivos estratégicos:

Una vez desarrollados los puntos anteriores, se pueden establecer los objetivos estratégicos de la empresa y definir los equipos de trabajo que deben hacerlos posibles, así como las estratégicas corporativas que deben seguir.

1. Objetivo 1: Modificación de la política de formación de la empresa, impartiendo formación oficial. El equipo encargado de llevar esta modificación es Dirección. El período de realización de este proceso es inmediato. La estrategia a seguir es por medio de la adecuación de las instalaciones, adquisición de nuevos recursos técnicos, así como la adaptación de los procesos formativos a las legislaciones reguladoras.
2. Objetivo 2: Diseño e impartición de la formación. Donde se ven afectados los equipos de dirección, tutores, técnicos y administración. El proceso en el diseño e impartición no es finito, ya que debe evolucionar a lo largo del tiempo. La estrategia debe ser la adecuación continua a los requisitos establecidos por la legislación y a los cambios sufridos por esta, así como a las necesidades técnicas y tecnológicas de la formación virtual.
3. Objetivo 3: Incremento de visitas a la página web. Las estrategias a seguir deben ser enfocadas al comercio electrónico, ya que es el método de comercialización por el que apuesta la entidad.
4. Objetivo 4: Convertir el mayor volumen de visitas, objetivo directamente ligado con el objetivo nº3. Consiguiendo un mayor número de clientes, ya sean personas físicas o jurídicas.
5. Objetivo 5: Establecer un plan de comunicación ante la nueva situación empresarial.

9.2.8 Herramientas de seguimiento, coordinación y reporting.

Para una correcta gestión del seguimiento de la evolución del proyecto, así como para poder coordinar las tareas, la empresa tiene instalado el software Vtiger y modificado a las necesidades de la entidad, este software no solo permite su uso como CRM, sino que permite:

- Establecer grupos de trabajo. Estableciendo 5 grupos:
    1. Grupo general, tienen acceso y reciben notificaciones los equipos: Dirección, tutores, técnicos y administración.
    2. Grupo tutores, tienen acceso y reciben notificaciones el equipo de tutores.
    3. Grupo técnico, tienen acceso y reciben notificaciones el equipo de técnicos.
    4. Grupo administración, tienen acceso y reciben notificaciones el equipo de administración.
    5. Grupo de marketing, tienen acceso y reciben notificaciones el equipo de marketing.
- Creación de proyectos y análisis de estos.
- Comunicación interna por medio de correo interno, sms y chat. De esta manera cada usuario podrá comunicarse internamente. Los cambios introducidos en el proyecto se les notifican a los usuarios y/o grupos a los que les afecte.
- Acceso desde cualquier dispositivo con conexión a internet, no es necesario encontrarse en la empresa para reportar.
- Estudio de diferentes variables por medio de analíticas y gráficos.

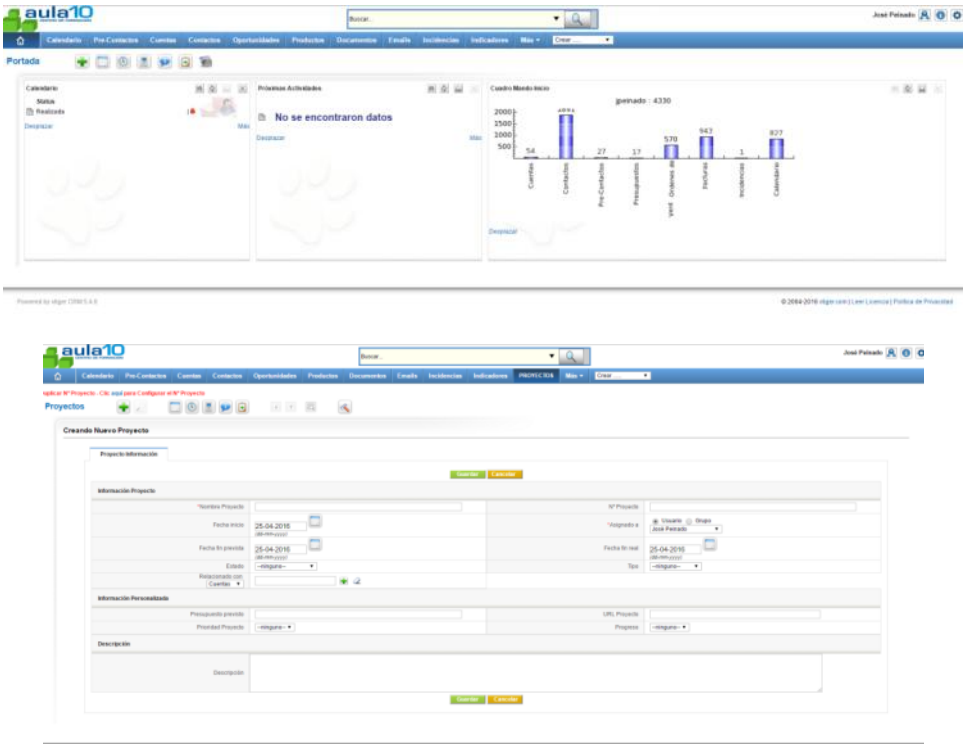


Imagen 11: CRM

Por medio de esta herramienta los implicados en el proyecto pueden trabajar de forma distribuida y colaborativa. Obteniendo resultados precisos en todo momento.

9.2.7 Evaluación del plan estratégico.

Para garantizar la calidad final del proyecto se deben establecer una serie de mecanismos a llevar a cabo durante dicho proceso.

El mecanismo establecido por la empresa es seguir los estándares establecidos en la política de calidad ISO 9001:2008 implantada en la empresa. El presente procedimiento tiene como objeto describir el sistema utilizado para el análisis de los datos generados como resultado del seguimiento medición de los procesos del Sistema de Calidad de forma que se pueda obtener una fuente objetiva para la evaluación de la eficacia del sistema y gestión de los procesos.

Se crea un nuevo documento, que será anexado al manual de política de calidad de la empresa, por cada indicador se generará una ficha de indicador (ANEXO VI), en la que se hace constar:

- Número y versión del mismo que consta de cuatro dígitos separados por un guión o barra. Los dos primeros son una numeración correlativa de los indicadores y los dos últimos corresponden a la versión del mismo, comenzando por el 00. Cuando se produzca un cambio del indicador en algún aspecto, la versión adquiere un número correlativo superior.
- La fórmula del indicador (si la tuviera)
- La periodicidad de medida
- Valor esperado

Cuando las desviaciones obtenidas a través de la utilización de indicadores, presten diferencias significativas se establecerán acciones correctivas para la eliminación de

las causas que provocan la ineficacia de estos procesos. Toda esta información y su estudio se presentan en la Revisión del Sistema por la Dirección.

Los indicadores desarrollados son:

Nº del indicador	01 - Visitas
Formula del indicador	Número de visitas a la web
Periocidad de medida	Trimestral
Valor óptimo del indicador	57000

Nº del indicador	02 - Conversiones
Formula del indicador	(Nº de Ventas/Nº de Visitas)*100
Periocidad de medida	Trimestral
Valor óptimo del indicador	0,53%

Nº del indicador	03-Conversiones empresa
Formula del indicador	(Nº empresas cliente año actual/Nº empresas cliente año anterior)
Periocidad de medida	Anual
Valor óptimo del indicador	1,10

Nº del indicador	04-Nº alumnado
Formula del indicador	(Nº alumnos año actual/Nº alumnos año anterior)
Periocidad de medida	Anual
Valor óptimo del indicador	1,10

Nº del indicador	05 - Satisfacción del alumnado
Formula del indicador	1 Insatisfecho - 5 muy satisfecho Respecto pregunta "En General como valoraráis el curso"
Periocidad de medida	Por curso/acción formativa
Valor óptimo del indicador	3

Nº del indicador	06 - Satisfacción del profesorado
Formula del indicador	1 Insatisfecho - 5 muy satisfecho (Valor calidad plataforma + Valor calidad del curso + Trato del equipo)/3
Periocidad de medida	Por curso/acción formativa
Valor óptimo del indicador	3

Tabla 16: Indicadores de Calidad

9.3 Modelo pedagógico de referencia

El certificado de profesionalidad, aunque englobado dentro de la modalidad de teleformación, tal y como lo define el SEPE, tiene sesiones presenciales evaluativas, además de sesiones presenciales de impartición teórica.

La formación de 380 horas formativas, divididas en 5 módulos formativos y un módulo de prácticas. Con una duración total de 23 semanas (Ver: Anexo I Planificación Didáctica), las competencias que debe adquirir el alumno, se establecen en el RD regulador de la formación y se desarrollan en la programación didáctica (Ver: Anexo II Programación Didáctica)

Encontramos en la formación un enfoque constructivista, ya que la formación e-learning, es el resultado de un proceso donde el alumno construye su propio avance en el aprendizaje, ya que el constructivismo "propone que el ambiente de aprendizaje debe contener múltiples perspectivas o interpretaciones de la realidad, de esta manera se construye el conocimiento, por medio de actividades basadas en el contexto" (Jonassen, 1991). La presente formación se basa en uno de los pilares del constructivismo, en la realización de tareas/ejercicios reales y aplicables al mundo real.

El alumno es el centro de la formación, el tutor acompaña y guía en el proceso de aprendizaje, a partir de estas dos premisas, podemos encuadrar el modelo pedagógico dentro del cuadrante suroeste del modelo de Coomey y Stephenson (2001).

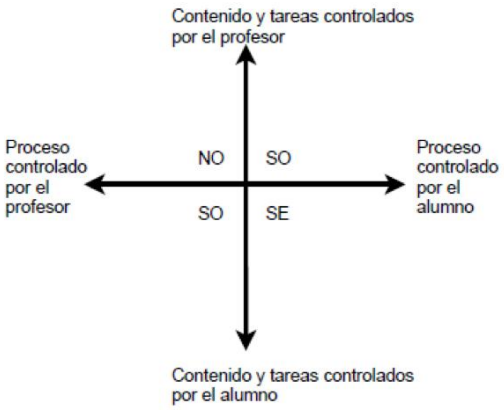


Imagen 12: Cuadrante

9.4 Infraestructura necesaria.

La infraestructura física y TIC necesaria, vienen marcadas por los Reales decretos reguladores de la formación objeto del presente proyecto.

Certificado de profesionalidad: RD 1697/2011, de 18 de noviembre, modificado por el RD 625/2013, de 2 de agosto.

Certificado de profesionalidad teleformación: Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero

9.4.1 Instalaciones.

Para poder obtener la acreditación como centro de formación impartidor de certificados de profesionalidad en teleformación el centro debe tener instalaciones físicas que correspondan a las exigidas para la impartición del mismo tipo de formación en modalidad presencial.

En el presente caso, el centro cuenta con un aula de 60 mts2, una zona de administración/dirección/recepción de 75 mts2 y zonas comunes de acceso y aseos adaptados.

9.4.2 Requisitos TIC: Recursos técnicos de la plataforma. (Según legislación)

- La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad deberá reunir los siguientes requisitos técnicos: Compatibilidad con el estándar SCORM 1.2 y paquetes de contenidos IMS.

- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el Capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.
- El servidor la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 33 y 34 de dicha Ley Orgánica y en el Título VI del Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.
- Incluir la imagen corporativa del Servicio Público de Empleo Estatal y de las entidades que él designe, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.
- Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:
    - Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de certificados de profesionalidad que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.
    - Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 100Mbs, suficiente en bajada y subida.
- Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana. En todo caso, su disponibilidad equivaldrá al 99% de su funcionamiento, de forma que ante interrupciones o fallos en la comunicación, el tiempo de recuperación no supere 8 horas en la duración total de cada acción formativa completa.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
- Multisoporte (accesible vía internet, dispositivos móviles o televisión).
- Ofrecer un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables. Además, bajo la forma de manual on line descargable, FAQ`s o preguntas en línea, se ha de proporcionar información sobre el acceso a la plataforma, las operaciones básicas que se realizarán con la misma para el seguimiento de la formación en línea y la manera de resolver sencillos problemas técnicos de funcionamiento.
- Integrar las herramientas y recursos necesarios para gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, disponiendo, específicamente, de herramientas de:
    - Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás

alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.

- Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de "escenarios virtuales" para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o "carpetas" para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).
- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones formativas (estructuración por módulos y unidades, asignación de contenidos, etc.).
- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.
- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Características de los informes de seguimiento:

- Han de generarse automáticamente.
- Deben realizarse por alumno, por curso (grupo de alumnos), por módulo/s y, en su caso, unidad/es formativa/s y por los intervalos de fechas que se requieran, coincidiendo con el inicio, el desarrollo y el final de cada acción formativa.
- Tienen que referirse a todas las áreas y servicios de la acción formativa. d) Deben suministrar información sobre totales, medias y porcentajes.
- Tienen que poder imprimirse y exportarse a formato CSV o XML.
- Dependiendo de su tipo, han de ser accesibles a cada alumno, a los tutores-formadores y al Servicio Público de Empleo Estatal, que a través de los mismos llevará a cabo el seguimiento y control de las acciones formativas impartidas. En este sentido, y para poder realizar tal seguimiento, dicho Servicio Público se conectará automáticamente con las plataformas de teleformación para obtener los informes de control que precise y con la periodicidad que determine, por lo que las plataformas de teleformación autorizadas deberán contar con los desarrollos informáticos que posibiliten tales acciones de seguimiento (protocolos de conexión REST o SOAP). Sin perjuicio de lo anterior, y de cara al seguimiento puntual de las acciones formativas de certificado de profesionalidad que se impartan, será preceptivo proporcionar al Servicio Público de Empleo Estatal una dirección (con sus

correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con permiso de administrador, pero sin posibilidad de modificar datos.

- Tienen que proporcionar datos resultantes de la monitorización y traza de las actividades del alumnado, concretándose, como mínimo, en un registro y un informe estadístico y gráfico de la actividad de cada alumno/grupo de clase, en lo que se refiere a:
    - Acceso a la plataforma o a sus diferentes partes (número y porcentaje), registrando tanto la asistencia (áreas o servicios visitados y fechas y horas en las que se visitaron) como la participación del alumnado (aportaciones o intervenciones realizadas mediante las herramientas de comunicación y colaboración, mensajes enviados), y controlando los tiempos invertidos.
    - Tiempo medio invertido en la realización de cada módulo/unidad formativa y de la acción formativa en su conjunto.
    - Resultados obtenidos en todos los trabajos, actividades y pruebas de evaluación (on line y, en su caso, presenciales) realizadas durante el desarrollo de la acción formativa (clasificados por módulos y unidades formativas, cuando así proceda) y puntuación media alcanzada en las mismas.
    - Resultados obtenidos en las pruebas de evaluación final de módulo formativo y, en su caso unidades formativas, número y porcentaje de alumnos que las han superado y puntuación obtenida.
    - Para los casos en los que se supere la prueba final de evaluación del módulo formativo (puntuación mínima de 5), puntuación final de módulos formativos (resultante de sumar la puntuación media obtenida en la evaluación durante el proceso de aprendizaje, y la puntuación obtenida en la prueba de evaluación final del módulo, ponderándolas previamente con un peso de 30% y 70% respectivamente), con indicación de la convocatoria (primera o segunda) en que la puntuación final se haya obtenido.
    - Número y porcentaje de alumnos que superen cada uno de los módulos que integran la acción formativa, así como número y porcentaje de alumnos que superen la totalidad de los módulos que configuran cada acción formativa.
    - Número y porcentaje de alumnos que superen el módulo de formación práctica en centros de trabajo.
- Deben facilitar, como mínimo, los siguientes datos sobre el alumnado participante, los tutores formadores y las acciones formativas impartidas:
    - Perfil del alumnado (sexo; edad; nivel formativo; situación laboral; provincia/Comunidad Autónoma de residencia/trabajo; medio de conocimiento de la acción formativa; experiencia anterior en la realización de cursos on line; razones por las que se elige un curso en modalidad de teleformación; valoración general sobre la modalidad. Y para el caso de alumnado ocupado, categoría profesional, tamaño de su empresa, horario de la acción formativa).
    - Altas, modificaciones y bajas del alumnado por módulo y acción formativa y fechas en las que se produjeron.
    - Número y porcentaje de alumnos de inician, que completan y que abandonan cada módulo/acción formativa, con clasificación de las causas/motivos de la baja.
    - Perfil de tutores-formadores de las acciones formativas impartidas (sexo, edad, nivel formativo, tiempo de experiencia profesional como docente, tiempo de experiencia profesional como docente de formación online, tiempo de experiencia profesional en el ámbito de la unidad de competencia que imparte, competencia docente, situación contractual

con el centro de formación –personal de plantilla o contratado para la impartición-).

- Identificación de las acciones formativas desarrolladas: número por Familia/Área Profesional y por nivel de cualificación, por Comunidad Autónoma y fechas de realización; número de módulos formativos impartidos por certificado de profesionalidad, por Familia/Área Profesional y por nivel de cualificación; número de unidades formativas impartidas por módulo formativo, por certificado de profesionalidad y por Familia/Área Profesional.

9.4.3 Requisitos TIC: Recursos técnicos de la contenido multimedia. (Según legislación)

Contenidos establecidos en el correspondiente Real Decreto que regula el certificado en el que se integran.

Estar referidos tanto a los conocimientos como a las destrezas prácticas y habilidades recogidas en las capacidades y criterios de evaluación de los módulos y, en su caso, unidades formativas de los citados Reales Decretos, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje mediante los que demostrar la adquisición de las competencias profesionales de cada certificado de profesionalidad.

- Tener carácter teórico-práctico.
- Organizarse con la secuencia establecida, en su caso, en las unidades formativas que estipulan los citados Reales Decretos.
- Combinar texto y recursos multimedia (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, simulaciones).
- Utilizarse en la realización de actividades prácticas desarrolladas tanto a través de la plataforma de teleformación, como de forma presencial.
- Evaluar su adquisición durante el desarrollo de la acción formativa a través de controles on line (ejercicios, preguntas, etc.) que sirvan al tutor-formador para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado. Estos controles tienen carácter obligatorio (siendo necesaria su cumplimentación para avanzar) y deben disponer de corrección on line (que dejará traza, podrá ser consultada por alumnado, tutores-formadores y formará parte de los informes de seguimiento y control), incluir retroalimentación para el alumnado sobre los errores cometidos y remitir a las partes del curso que no han sido superadas. Para posibilitar este seguimiento hay que realizar, al menos, un control y/o ejercicio cada 8 pantallas, a las que hace referencia la Tabla de cálculo del promedio de tiempo de estudio y pantallas de este Anexo.
- Resumirse o sintetizarse de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos (documentos -texto, gráficos y tablas-, audiovisuales, referencias bibliográficas, enlaces web) que el alumnado pueda consultar.
- Poder formar parte de glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes y a los que se pueda acceder y consultar a voluntad.
- Cumplir con los tiempos medios establecidos:

Promedio de tiempos para la estructuración de contenidos en acciones formativas en modalidad de teleformación

Trabajo autónomo · Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos, realización de actividades y trabajos evaluables y no evaluables (incluyendo participación en tutorías presenciales, si es el caso)	55%
· Participación en foros, chats, interacción con tutores-formadores, consulta de glosarios, documentos complementarios, enlaces web	45%

Tabla 17: Estructura de contenidos I

- Las unidades de aprendizaje se basarán en los tiempos medios establecidos para una formación de 10 horas de la siguiente tabla:

Información de base para el cálculo		
Promedio pantalla información: 5 min.	Promedio pantalla actividad: 15 min.	
Promedio pantalla evaluación on line: 2 min.		
Promedio de contenido con 6 pantallas de información + 2 de actividad: 60 min.		
CÁLCULO DEL PROMEDIO DE TIEMPO DE ESTUDIO Y PANTALLAS		
Elemento	**Tiempo de aprendizaje**	**Número de pantallas**
Portada	---	1
Introducción y objetivos	5 min.	1
Esquema de contenidos o mapa conceptual	5 min.	1
Contenido (información +actividades)	300 min.	40
Control on line	10 min.	5
Resumen	5 min.	1
Pantalla final	5 min.	1
Participación en foros y chats, envío y contestación de correos, consulta de glosarios, documentos complementarios, enlaces web (45% del total de la duración)	270 min.	---
TOTAL de la unidad de aprendizaje	**600 min.**	**50**

Tabla 18: Estructura de contenidos II

9.5 Evaluación del modelo de aprendizaje.

Para el proceso de la evaluación del modelo de aprendizaje, se establecen diferentes tipos de ejercicios:

1. Actividades relacionales, donde el alumno debe relacionar normativa con el modulo formativo.
2. Actividades individuales supervisadas, dónde el alumno realiza actividades prácticas basadas en casos reales y que debe remitir al tutor para su corrección.
3. Prácticas, dónde el alumno debe organizar conceptos y casos prácticos según el temario estudiado.
4. Actividades colaborativas, donde el alumno debe realizar trabajo en grupo con otros compañeros, participando de las herramientas colaborativas de la plataforma (foro, chat, correo).
5. Exámenes presenciales finales.

La planificación completa del modelo de la evaluación del aprendizaje se encuentra en el Anexo III.

9.6 Evaluación de los contenidos.

La evaluación de contenidos, se realiza por medio del sistema de evaluación de la calidad de los productos formativos e-learning, realizado por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de la calidad en educación superior a distancia.

Por medio del modelo de rúbrica establecido por dicho Instituto, se han evaluado los diferentes parámetros establecidos en la rúbrica, dando los siguientes resultados:

AREA	PONDERACIÓN	% GENERAL
Tecnología	24	83,3
Formación	6	75,0
DiseñoInstruccional	21	87,5
Servicio y soporte	6	75,0

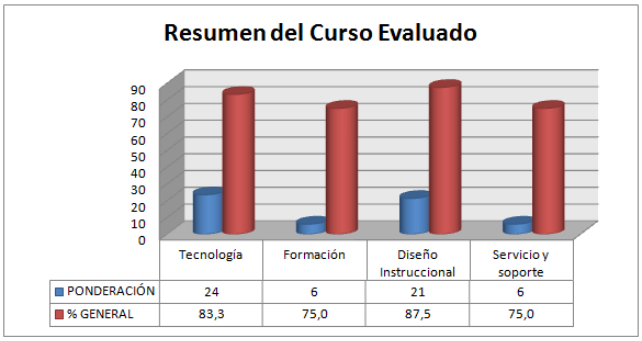


Tabla 19: Rúbrica CALED

La rúbrica completa se encuentra en el Anexo IV

9.7 Plan de Comunicación.

Se utilizará el modelo de Arthur Andersen(1999) para la gestión del cambio, son necesarias tres fases:

1.-Fase de Compromiso:

Debemos comunicar la necesidad del cambio, esto lo debemos realizar por medio de comunicaciones internas, es conveniente no sólo emitir circulares que expliquen de manera correcta los cambios que se producirán, también se tendrán que realizar reuniones explicativas y promover la opinión de los implicados en el cambio (encuestas).

Consolidar visión compartida de la cambio en la proyección empresarial. Además de los elementos de comunicación indicados en el punto anterior, sería importante realizar elementos de visualización del proyecto. Realizar Talleres de Trabajo entre los equipos participantes sería fundamental en el correcto desarrollo de esta fase.

El compromiso de los líderes de los equipos de trabajo será fundamental para poder llevar a cabo el proceso de cambio emprendido por la empresa. Sería conveniente realizar entrevistas de desempeño, para poder establecer nuevas tareas y modelos de competencias acordes con las capacidades de cada miembro.

2.-Fase de conocimiento y aceptación:

Los integrantes de la empresa deben expresar sus puntos de vista respecto a los cambio que se están produciendo, por dicho motivo debemos animar y facilitar a los integrantes de la empresa que indiquen sus opiniones al respecto. El método a emplear para la obtención del feedback sería por medio de un buzón de sugerencias, para incentivar esta práctica sea efectiva se puede realizar un concurso premiando a las mejores sugerencias.

Estas sugerencias se publicarán anónimamente para que la comunicación de las ideas sea efectiva entre todos los integrantes de la entidad.

3.-Fase de integración:

En esta última fase, la comunicación debe convertirse en formación de liderazgo y profesional, donde se genere la capacidad de cambio tanto individual como colectivo y los integrantes de la empresa sean conscientes de los puntos de conflicto para afrontarlos y de los puntos de cohesión para reforzarlos.

Los objetivos que nos plantearemos una vez diferenciadas las fases de trabajo, y que nos debe proporcionar el plan de comunicación interna son:

- Preparar, involucrar y comunicar los cambios que se van a producir al personal.
- La supervivencia empresarial será posible a través del éxito conseguido en la nueva propuesta.
- La aceptación del cambio es necesaria entre el equipo de trabajo.

El plan de comunicación debe contener los siguientes puntos que afectan a la gestión del cambio:

- Indicar los fines del cambio.
- Definir los objetivos generales y específicos que se persiguen con este nuevo proyecto empresarial.
- Indicar las acciones que se llevaran a cabo.
- Definir los equipos destinatarios de los cambios y les comunicaremos no solo la información general, sino la comunicación que afecte a cada uno de estos equipos.
- Definir los mensajes claves.
- Definir el personal de apoyo que ayudará con la política de comunicación.
- Realizar un calendario especificando cada una de las fases del cambio.
- Indicar el presupuesto destinado a llevar a cabo el nuevo proyecto.
- Difundir entre el personal, de forma continuada, los planes y las acciones que se desean poner en marcha para alcanzar sus metas y objetivos.
- Involucrar al personal en dichos planes y acciones, desde el principio.
- Unificar criterios entre el personal, sobre la forma en que se desea llevar a cabo lo planeado.
- Establecer o reforzar la0s bases sobre las que se sustentan las formas de hacer en la organización del proyecto.
- Encauzar los esfuerzos del personal hacia un mismo fin.
- Resaltar la importancia que tiene para el alcance de objetivos la labor cotidiana de cada uno de las personas implicadas en el proyecto.
- Impactar en los resultados finales, la contribución que cada miembro realiza con su trabajo diario.
- Facilitar la aceptación de lo que se tiene que hacer y la forma en que se hará.
- Vencer la resistencia al cambio, si la hubiera.
- Crear conciencia de la responsabilidad compartida que implica la labor a realizar.
- Hacer partícipes a todos de los resultados obtenidos.

Es imprescindible realizar un seguimiento de todo el proceso y comunicar la evolución de manera efectiva a todos los integrantes.

9.8 Plan de Marketing

La entidad comercializa su formación íntegramente a través de internet, el plan de marketing realizado se basa en esta premisa.

Se realiza un briefing basado en comercio electrónico, de esta manera será posible conocer mejor la situación en este aspecto de la empresa. (ANEXO V). A partir de este documento se extraen las siguientes conclusiones para el diseño de la campaña de Marketing Online.

9.8.1 ¿Qué hace la empresa?

Aula 10 está centrada en la comercialización e impartición de formación e-learning, este punto le hace estar muy cerca de las nuevas tecnologías tanto en procesos de formación y adaptación de estos, como en los métodos de comercialización de sus productos formativos, apostando al 100% por métodos digitales como medio de promoción.

9.8.2 Objetivos del plan de marketing.

El objetivo primordial del plan de marketing es aumentar la facturación de la empresa, dentro de este objetivo, se establecen como objetivos secundarios:

- Aumentar la visitas a la web
- Aumentar la facturación de la empresa.
- Aumentar el alumnado de la empresa .

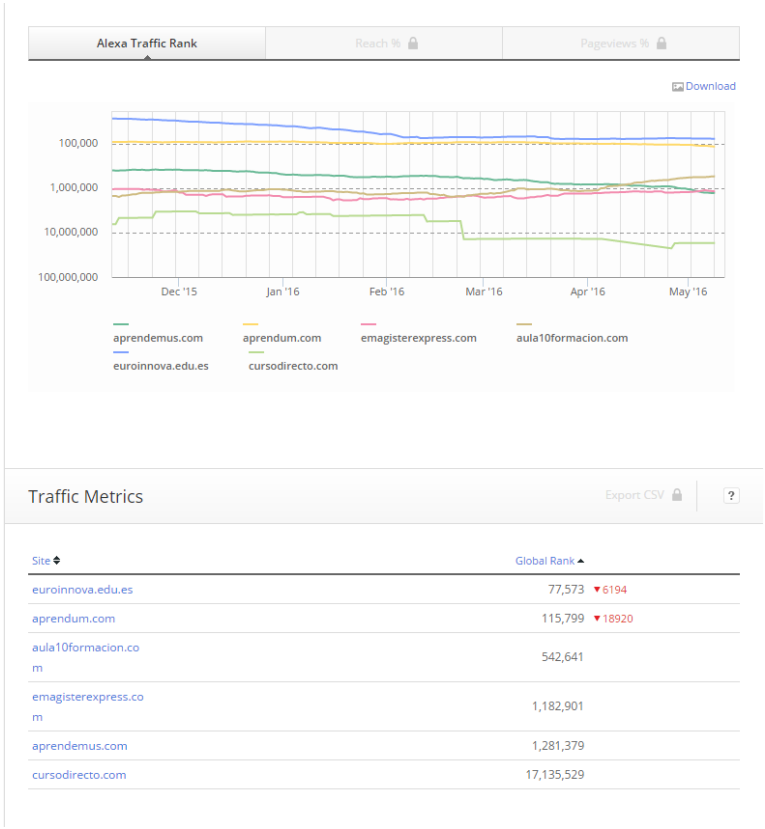
9.8.3 Análisis del entorno

El mercado donde se desenvuelve la empresa, es un mercado muy atomizado. Con gran cantidad de compañías de diferentes tamaños y con una oferta formativa similar.

Dado que el plan de marketing se centra en el comercio electrónico, es conveniente analizar a las empresas de la competencia desde este punto de vista, analizando sus webs, palabras claves contenidas y estrategias empleadas en las redes sociales.

A partir de Alexa[10], podemos ver la evolución y posicionamiento de la web de Aula 10 respecto a sus principales competidores y la evolución de las diferentes webs durante los últimos 6 meses.

[10] Alexa: www.alexa.com



.

Imagen 13: Situación actual web

9.8.4 Target objetivo

El público objetivo de la formación contenida en el presente proyecto reúne las siguientes se engloba dentro de los profesionales de la formación profesional para el empleo, fundamentalmente trabajadores o futuros trabajadores de academias y centros de formación privados que imparten formación de los servicios de empleo ya sean de las comunidades autónomas o nacional. Deben ser titulados al menos de Formación Profesional de Grado Superior o tener titulaciones de nivel 3 según el CNCP y estar habituados a las nuevas tecnologías, ya que todo el proceso desde la matriculación hasta la finalización del curso se realizará a través de internet.

9.8.5 Estrategias a emplear.

El Inbound Marketing (marketing de atracción) será la técnica de marketing que se aplicará, estrategia aplicable fundamentalmente al marketing online, donde se busca un marketing más relacional y de confianza. La finalidad de es conocer mejor al cliente y diseñar los productos que se adapten mejor a sus necesidades y a los cambios de comportamiento de estos. Es un marketing no intrusivo, tal y como indica Miguel Ángel Florido (2010, ¿Qué es el Inbound Marketing?) las ventajas del inbound marketing son:

1. Conoces mejor al consumidor.
2. Mejor predisposición de compra.
3. Estrategia no intrusiva.
4. Mejor fidelización de clientes.
5. Captación de tráfico cualificado.
6. Mejor conocimiento del proceso de compra.
7. Se genera confianza.
8. Mejoramos el "branding" de marca.
9. Mas seguidores en redes sociales.

Para poder llevar a cabo esta estrategia la empresa llevará a cabo las siguientes acciones:

- Web corporativa/tienda online.
  La empresa dispone de una recién renovada web, en la que se han tenido en cuenta las nuevas exigencias de usabilidad y compatibilidad con diferentes dispositivos. Se han implementado de sistemas de atención al cliente en tiempo real (chat) y se ha implantado un buscador de cursos que evita el exceso de navegación al futuro alumno.

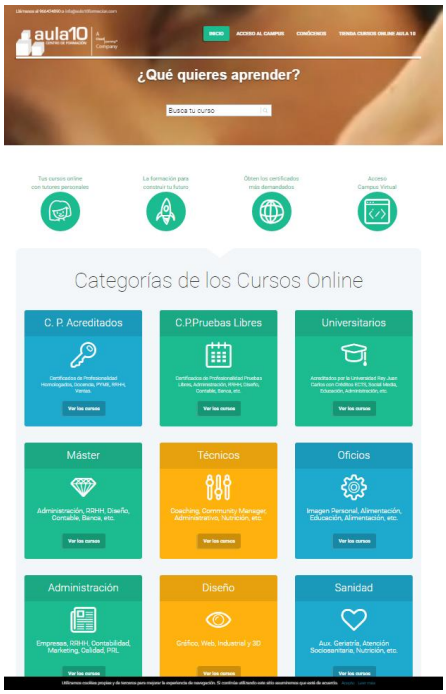


Imagen 14: Web

- SEO/Posicionamiento natural.
  Es la estrategia más lenta, pero más efectiva, se observa un crecimiento gradual en las visitas y en el tráfico que recibe la web. Debido a que se debe trabajar de manera continua para evitar descensos se establece una nueva política de SEO, dedicando un puesto de trabajo a esta opción, se contrata el software de SISTRIX[11] para la realización de estrategias efectivas de búsqueda orgánica y de búsqueda de palabras claves rentables.

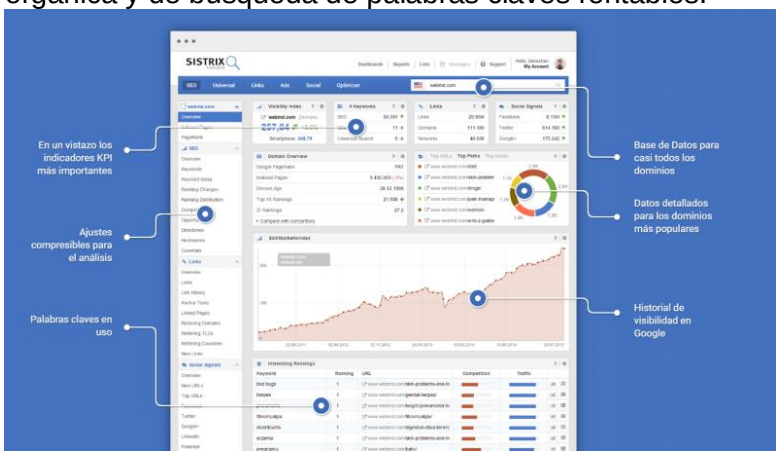


Imagen 15: Sistrix

- Reputación de marca online (Content marketing). Marketing de contenidos.
  Se cuida el contenido y se da información veraz, se siguen los estándares marcados por Google para gestión de contenidos.
  Esta estrategia se encuentra a medio camino entre la imagen de marca y el posicionamiento natural en buscadores, si logramos establecer contenidos de calidad en nuestra web, posicionándonos como referentes en el sector, lograremos un aumento de tráfico considerable.

Imagen 16: Certificado en Docencia

- Creación de microsites.
  Se planifica la creación de dos microsites externos (webs externas) informando sobre el certificado y las ventajas de estudiar este tipo de formación.

[11] SISTRIX: http://www.sistrix.es

Esta estrategia nos permite una mayor visibilidad del producto, aunando políticas de SEO y de reputación de marca.

- SEM, pago por click (PPC).
  Se diseñarán anuncios específicos para campañas de Google Adwords, utilizando las palabras claves que definiremos por medio de la herramienta SISTRIX.
- Newsletter y campañas de mailing.
  Se programarán para el primer lunes de cada mes, con información y ofertas referentes a los cursos. Se generarán contenidos de calidad, que logren un incremento de suscriptores. No se prevé una mayor cantidad de envíos para evitar la saturación del suscriptor.
- Redes sociales.
  Se fija como red social de trabajo "Facebook", por el mayor número de usuarios y la facilidad de gestión desde la misma web de la empresa. Se programarán artículos monográficos sobre el curso y campañas PPC dentro de la misma red social.
- Evaluación/Análisis de resultados:
  Será necesario realizar reuniones mensuales, que analicen cada uno de los factores anteriores, viendo aquellos que son más efectivos y estudiando su efectividad según su temporalidad, para poder adaptar de manera correcta en el tiempo las diferentes estrategias que sean más convenientes.

9.9 Conclusión y puntos clave del proceso.

La presente fase ha presentado mayores dificultades que las realizadas anteriormente, fundamentalmente por la falta de información existente para realizar un correcto proyecto en el itinerario de dirección. Encontrándonos ante cuestiones en las cuales es difícil encontrar información al respecto y que apenas han sido vista en las asignaturas del itinerario.

10.- Desarrollo del proyecto

10.1 Introducción.

En esta fase se ha trabajado y coordinado todos los equipos de trabajo relacionados con el presente proyecto, de esta manera se ha desarrollado un producto formativo con el equipo técnico y con el equipo docente para el desarrollo del producto formativo. Realizando el cumplimiento en materia legislativa y en política de calidad.

También se desarrollará la política de marketing diseñada durante el punto anterior, basada en el Inbound Marketing. En este caso se coordinarán y diseñarán los elementos que debe ser implementados y modificados en la empresa, para que esta modalidad se pueda llevar a cabo.

Se hará entrega a la empresa del plan de marketing e-commerce, a través de documentación externa y las actuaciones realizadas

10.2 El producto formativo

En la fase de desarrollo del proyecto, participan el equipo técnico, junto con el equipo docente.

Para el desarrollo del producto formativo se establece el uso de Moodle como plataforma LMS, por los siguientes motivos:

- Plataforma gratuita.
- Escalable.

- Amplia comunidad que permite la obtención de nuevas funcionalidades.
- Fácil adaptación a los módulos SOAP de control por parte de la Administración Pública.
- Múltiples herramientas internas que complementan la formación.

En cuanto al curso, el desarrollo del mismo se realizará en formato SCORM, el software empleado es iSpring Converter, software que a partir de archivos en formato PowerPoint, crea archivos en formato SCORM, producto que hace fácil el trabajo de desarrolladores y técnicos en la creación de contenido formativo, por su baja necesidad de conocimientos técnicos.

Se determina que cada uno de los módulos que componen el certificado tengan los siguientes componentes para realizar la formación.

- Lecciones en formato SCORM, que el alumno debe realizar. Dentro de estas lecciones el material de estudio se encontrará en formato texto y/o vídeo. Al finalizar cada lección el alumno deberá superar preguntas evaluativas (test, completar, etc.). Dispone de dos intentos por pregunta, no hay tiempo límite.
- Manual en formato PDF, de lo estudiado en las lecciones SCORM
- Anexos y documentos complementarios imprescindibles para el aprendizaje en formato PDF.
- Actividades asociadas, evaluativas, donde el alumno realizará un trabajo concreto que debe remitir para su posterior corrección por parte del tutor.
- Foro, dónde el alumno deberá realizar una serie de ejercicios y ponerlos en común. Estos ejercicios serán evaluados por el formador.

Evaluación del proceso formativo.

- Además de las actividades indicadas anteriormente, se realizarán dos exámenes tipo test, con límite de tiempo y un intento por pregunta. El primer examen se realizará tras finalizar el primer 50% del curso y el segundo a la finalización del mismo.

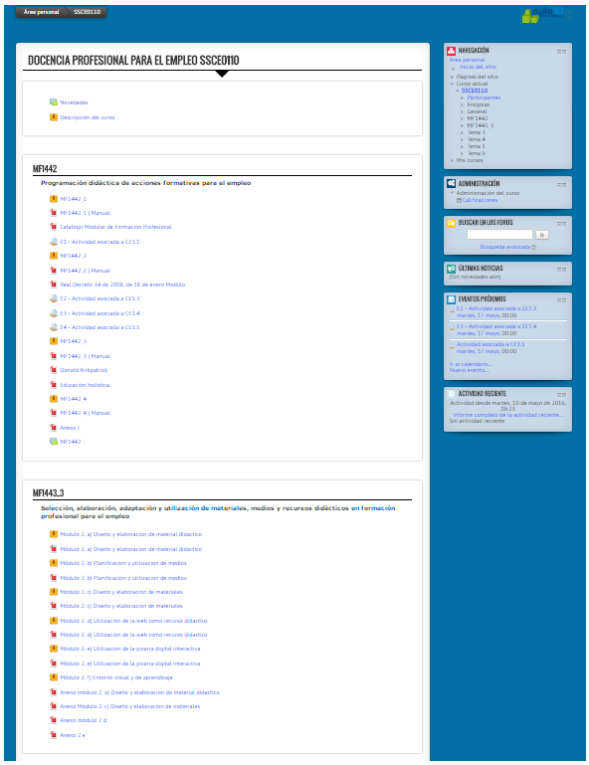
10.2.1 Accesos:

- URL: http://ssce0110.fp-formacion.com/
- Usuario: uoc (minúsculas)
- Contraseña: Uoc2016$

Imagen 17: Acceso al curso

10.2.2 Funcionamiento del curso:

Una vez accede al campus el alumno, encuentra el curso de docencia. Donde visualiza los 5 módulos a estudiar, así como los diferentes apartados de estos.



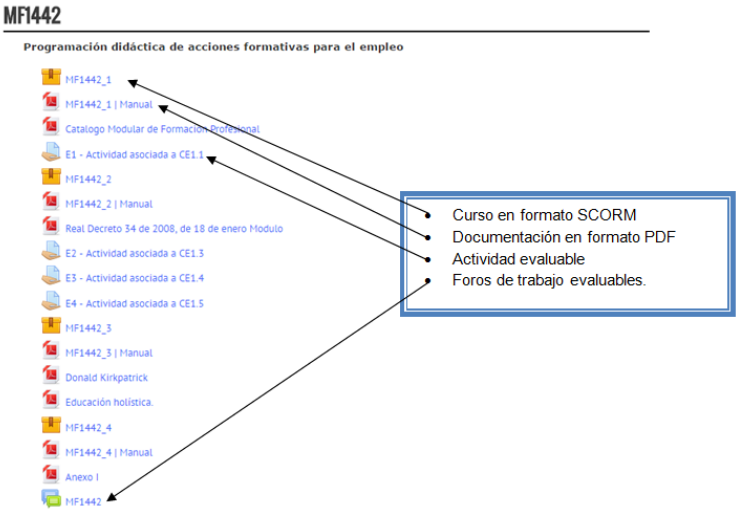


Imagen 18: Funcionamiento del curso I

Los cursos en formato SCORM, están divididos en diferentes pantallas que contienen, texto, video y evaluaciones.

Imagen 19: Funcionamiento del curso II

El alumno encontrará el contenido estudiado a través de los elementos SCORM en formato PDF, para poder proceder a su descarga. Además encontrará documentación que complementará su proceso formativo.

Imagen 20: Funcionamiento del curso III

Por medio de las actividades asociadas, el alumno debe realizar una serie de ejercicios prácticos y remitirlos a sus tutores para ser evaluados.

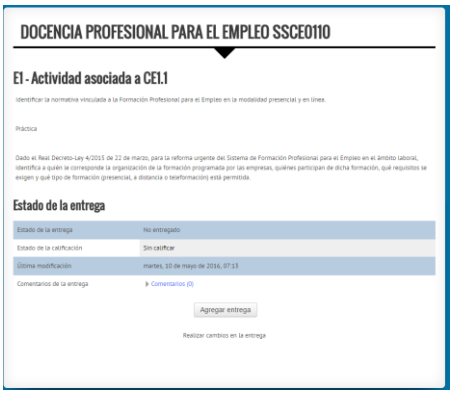


Imagen 21: Funcionamiento del curso IV

Por medio de los foros existentes en cada módulo formativo, el alumno debe hacer frente a una serie de ejercicios y compartirlos con sus compañeros para ser comentados.

Imagen 22: Funcionamiento del curso V

Por último para finalizar el proceso formativo, el curso debe realizar las evaluaciones finales. Estos exámenes tienen un tiempo predeterminado máximo de realización.

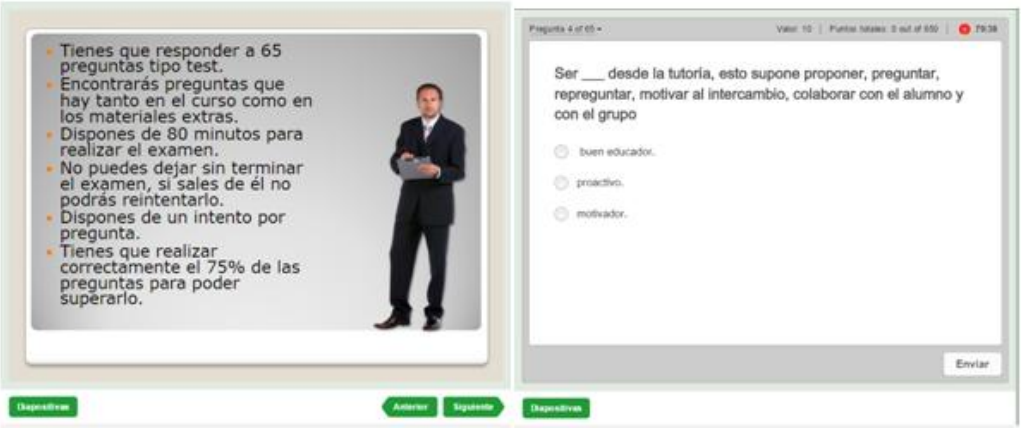


Imagen 23: Funcionamiento del curso VI

Para medir la satisfacción y calidad del curso respecto a la opinión del alumnado, los resultados del alumno le llegan al departamento de administración para su valoración.

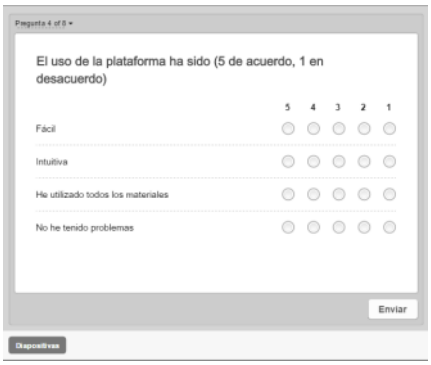


Imagen 24: Funcionamiento del curso VII

10.3 El proceso formativo

Para realizar el proceso formativo de forma correcta es necesario coordinar diferentes equipos:

- Equipo de tutores.
- Equipo de administración.
- Equipo técnico.

Antes de iniciar la formación, todos los implicados reciben unas jornadas formativas de funcionamiento de la plataforma y del curso, gestión de la documentación que se empleará, gestión de incidencias y formación en los Reales Decretos que afectan a la presente formación:

- Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.
- RD 1067/2011, de 18 de noviembre y Real Decreto 625/2013 de 8 de agosto.

Para que exista una coordinación entre todos los actores implicados en el proceso, las comunicaciones y anotaciones respecto al curso serán realizadas a través del sistema CRM de la empresa, donde se crea un proyecto para el curso y se da acceso a todos los implicados en la impartición de la formación.

Además la comunicación interna se realizará por este mismo sistema ya que queda constancia de todas las comunicaciones realizadas.

Dentro de este proyecto, se encuentran los alumnos, cada uno con su ficha personal, donde se pueden adjuntar:

- Fechas de matrícula.
- Hitos de hechos relevantes.
- Incidencias.
- Contactos realizados y por quién.
- Anotaciones.
- Documentación.

10.3.1 Equipo de tutores

Los tutores del proceso formativo, deben reunir las siguientes características:

- Licenciados y/o graduados.
- Formación de posgrado en el campo de la educación.
- Experiencia docente.
- Formación de al menos 30 horas en impartición de e-learning.

Serán los encargados de realizar el seguimiento, dar apoyo y evaluar al alumnado. Todo el proceso formativo se realiza a través de la plataforma de estudio.

Se establecen los siguientes criterios de seguimiento del alumnado:

- 24 horas laborales para contestar a las dudas recibidas.
- 96 horas laborales para entregar los resultados de las actividades corregidas.
- Seguimiento diario del acceso del alumnado, en caso de que un alumno este más de 5 días sin acceder a la formación, se debe de enviar un correo internos desde la plataforma al alumno. En caso de no obtener respuesta, se enviará un correo al correo electrónico proporcionado por el alumno.

10.3.2 Equipo administrativo.

Se establecen las funciones del equipo administrativo que son:

- Gestión de la documentación del alumnado.
- Gestión de los trámites de matrícula.
- Gestión del teléfono de atención al cliente.
- Gestión de los trámites ante la administración pública.
- Gestión de incidencias de los alumnos.

10.3.3 Equipo técnico.

Se establecen las funciones del equipo técnico, siendo:

- Velar por el buen funcionamiento de la plataforma y servidores.
- No permitir incidencias técnicas de más de 1 hora de duración.
- Dar asistencia técnica al alumnado en el uso de la plataforma.

10.3.4 Herramientas de evaluación de la calidad.

La evaluación se realizará entre alumnos y profesores

- Alumnos: Por medio de la encuesta de calidad que se encuentra al finalizar el curso. Esta encuesta está disponible en el usuario Demo suministrado.
    - ✓ URL: http://ssce0110.fp-formacion.com/
    - ✓ Usuario: uoc (minúsculas)
    - ✓ Contraseña: Uoc2016$

- Profesores/Tutores: Por medio de la encuesta disponible en: http://goo.gl/forms/x3wYOvfPduZrlZ7t2

10.4 Plan de Marketing.

Se desarrolla un plan de marketing online, basado en los puntos desarrollados en la fase de diseño, que contiene los siguientes puntos:

- ¿Quién es Aula 10?
- Importancia del Marketing Online.
- SEO estrategias y acciones aplicables.(Google)
- SEM estrategias y acciones aplicables.(Google)
- E-Mail Marketing.
- Marketing en redes sociales (Facebook)

Imagen 25: Plan de marketing

El documento se encuentra en:

- Formato .ppsx (PowerPoint): https://drive.google.com/file/d/0B3305XH5--eOZTdwUm5fZy1WZVk/view?usp=sharing
- Formato PDF: https://drive.google.com/file/d/0B3305XH5--eORU5rSDNmSUtPaDQ/view?usp=sharing

10.4.1 Estrategia SEO

La parte fundamental del SEO es la creación de contenido de calidad, supone un 80% de la dedicación de trabajo, el éxito de esta fase se obtiene a partir de:

1. La optimización del contenido existente.
2. Creación de listing pages.
3. Creación de contenidos de autoridad.

Para este apartado se desarrollan los siguientes documentos externos, de ayuda al SEO:

- Patrones SEO: https://drive.google.com/file/d/0B3305XH5--eOb3RsLXJBak9uVW8/view?usp=sharing
- Keywords: https://drive.google.com/file/d/0B3305XH5--eObGpUcVo0SWRERDQ/view?usp=sharing

Se desarrolla el SEO Técnico, con un documento de auditoría técnica de mejora de errores detectados en la web.

- Auditoría Técnica: https://drive.google.com/file/d/0B3305XH5--eOSDZpSU52eDRrc0U/view?usp=sharing

Se desarrolla microsite exclusivo para el curso de Certificado en Docencia de la Formación para el empleo.

http://certificadoendocencia.com/

Imagen 26: Microsite - Docencia

10.4.2 Estrategia SEM

Se crea campaña en Google Adwords, con cuatro anuncios y con un presupuesto total de 8€/día.

Imagen 27: Campaña SEM

10.4.3 Estrategia Email Marketing

Se establecen las pautas que debe seguir la empresa, para lograr una correcta implantación.

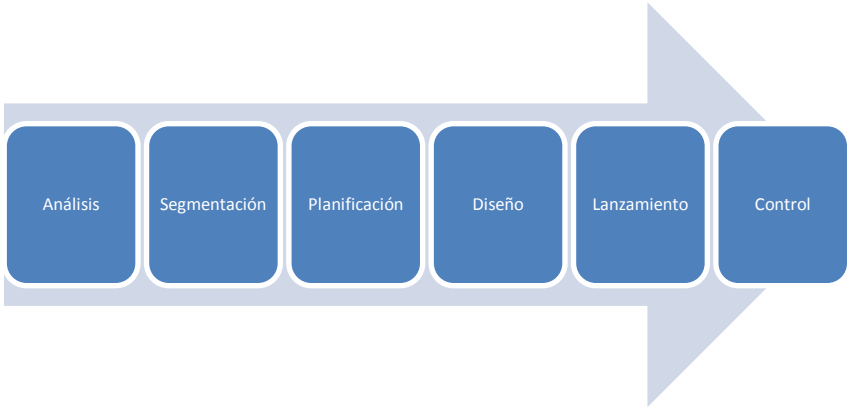


Figura 3: Campaña Mailing

10.4.4 Estrategia Redes Sociales

Una correcta estrategia en redes sociales permitirá a la empresa obtener:

1. Diferenciación
2. Credibilidad
3. Engagement
4. Tráfico Segmentado

Se opta por trabajar únicamente Facebook, debido a:

1. Red Social nº 1
2. Promoción de negocio más efectiva
3. Construcción de marca.

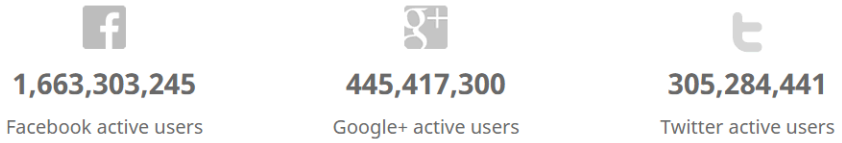


Imagen 28: Estado redes sociales

10.4.5 Evaluación de la calidad del plan de marketing

Un plan de marketing e-commerce se debe medir a largo-medio plazo, una medición a corto plazo puede dar resultados erróneos.

Las recomendaciones para la medición efectiva del plan son:

1. Realizar mediciones de la evolución de visitas / web mensuales / trimestrales / semestrales / anuales.
2. Respecto a las mediciones anteriores, establecer el ratio conversiones/visitas, de esta manera conoceremos que meses son aquellos que se incrementan el número de matriculas. Delimitando las "temporadas altas" que serán aquellas en las que en períodos futuros la empresa deberá trabajar más las campañas de marketing.

10.5 Implantación prueba piloto.

En la siguiente fase, se iniciará la prueba piloto con los cambios y procesos desarrollados en el plan de marketing.

Las implantaciones que se realizarán serán:

1. Modificación según las indicaciones del plan de marketing en SEO y SEO Técnico.
2. Inicio de campaña de SEM en Google Adwords y medición de resultados.
3. Puesta en marcha y publicación del microsite exclusivo del Certificado en Docencia.
4. Lanzamiento de campaña de mailing.
5. Promoción de campaña a través de Facebook

10.6 Conclusión y puntos clave del proceso.

Al igual que ocurrió con la fase anterior, la mayor dificultad ha estribado en la falta de información que encuentro en las definiciones de los puntos a desarrollar en el itinerario de dirección, ocasionando confusiones en ocasiones. La ayuda inestimable del consultor

La presente fase ha presentado mayores dificultades que las realizadas anteriormente, fundamentalmente por la falta de información existente para realizar un correcto proyecto en el itinerario de dirección. Encontrándonos ante cuestiones en las cuales es difícil encontrar información al respecto y que apenas han sido vista en las asignaturas del itinerario.

11.- Implementación piloto y evaluación

A lo largo de esta fase se lleva a cabo la implementación y puesta en marcha de los procesos desarrollados a lo largo del presente proyecto.

Se han implementado dos procesos, uno referente a la calidad del producto formativo, según las encuestas implantadas en el producto formativo, tanto para alumnos como docentes y valoradas según los indicadores establecidos en la fase de diseño.

El otro proceso es referente al plan de marketing online diseñado en la fase de diseño y desarrollado en la fase de desarrollo.

Como Anexo VII se adjunta el certificado de prácticas firmado y sellado por el tutor responsable de la empresa, Aula 10 Formación y Servicios SL, Don Antonio Crespo Mata.

11.1 Implementación, piloto y evaluación formación.

Debido a la duración total del certificado (340 horas), se decide junto a dirección realizar el primer módulo que compone el certificado (60 horas), en concreto el módulo de Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.

Para esta prueba piloto han participado 12 alumnos y 3 docentes, cada uno de los docentes ha tutorizado un grupo de 4 alumnos. En la siguiente tabla encontramos los 12 alumnos participantes, junto con sus valoraciones:

Nombre	Apellidos	Fecha de realización	Finalizado	Valoración (de 1 a 5)
Antonia	Sánchez Castro	14-05-16 a 23-05-06	Sí	4
José María	Expósito	14-05-16 a 23-05-06	Sí	3
Enrique	Vázquez Sancho	14-05-16 a 23-05-06	Sí	3
Rosa María	Ruiz	14-05-16 a 23-05-06	Sí	5
María Carmen	Martínez	14-05-16 a 23-05-06	Sí	5
Laura	Gomis	14-05-16 a 23-05-06	Sí	5
Roberto	Cantos Rivero	14-05-16 a 23-05-06	No	2
Francisco Javier	Linares	14-05-16 a 23-05-06	Sí	3
Concepción	Ferrero Alonso	14-05-16 a 23-05-06	No	3
Cristina	Arnaiz	14-05-16 a 23-05-06	Sí	4
Ana María	Sales	14-05-16 a 23-05-06	No	1
Sandra	Sánchez Ibáñez	14-05-16 a 23-05-06	Sí	5

Tabla 20: Alumnos prueba piloto

El equipo de tutores y sus valoraciones, se encuentran en la siguiente tabla:

Nombre	Apellidos	Satisfacción con el curso	Satisfacción con la plataforma	Satisfacción equipo
Valeria	Pandeanu	4	4	5
Verónica	Reyes	5	5	5
Teresa	Ferrer	5	3	5

Tabla 21: Profesorado prueba piloto

Para poder evaluar de manera correcta los resultados obtenidos, utilizaremos los indicadores 5 y 6 elaborados en la fase de diseño.

Nº del indicador	05 - Satisfacción del alumnado
Formula del indicador	1 Insatisfecho - 5 muy satisfecho Respecto pregunta "En General como valoraráis el curso"
Periodicidad de medida	Por curso/acción formativa
Valor óptimo del indicador	3
Valor obtenido	48/12=3.58

Nº del indicador	06 - Satisfacción del profesorado
Formula del indicador	1 Insatisfecho - 5 muy satisfecho (Valor calidad plataforma + Valor calidad del curso + Trato del equipo)/3
Periocidad de medida	Por curso/acción formativa
Valor óptimo del indicador	3
Valor obtenido	((14+12+15)/3)/3=4,55

Tabla 22: Resultados indicadores prueba piloto

La evaluación obtenida en la es positiva, se superan los valores óptimos de los indicadores.

11.2 Implementación, piloto y evaluación plan de marketing.

11.2.1 Organización y equipo de trabajo.

Para la realización de esta fase, se ha implicado personal de los equipos de dirección, técnico y administración.

Equipo	Persona
Dirección	Antonio Crespo
Técnico	Pau Ferrer
Administración	Laura López

Tabla 23: Personal marketing prueba piloto

Se mantiene reunión el 14 de mayo y se establece el calendario de trabajo para cada uno de los apartados descritos en el plan de marketing delimitándose las funciones de cada uno de los participantes.

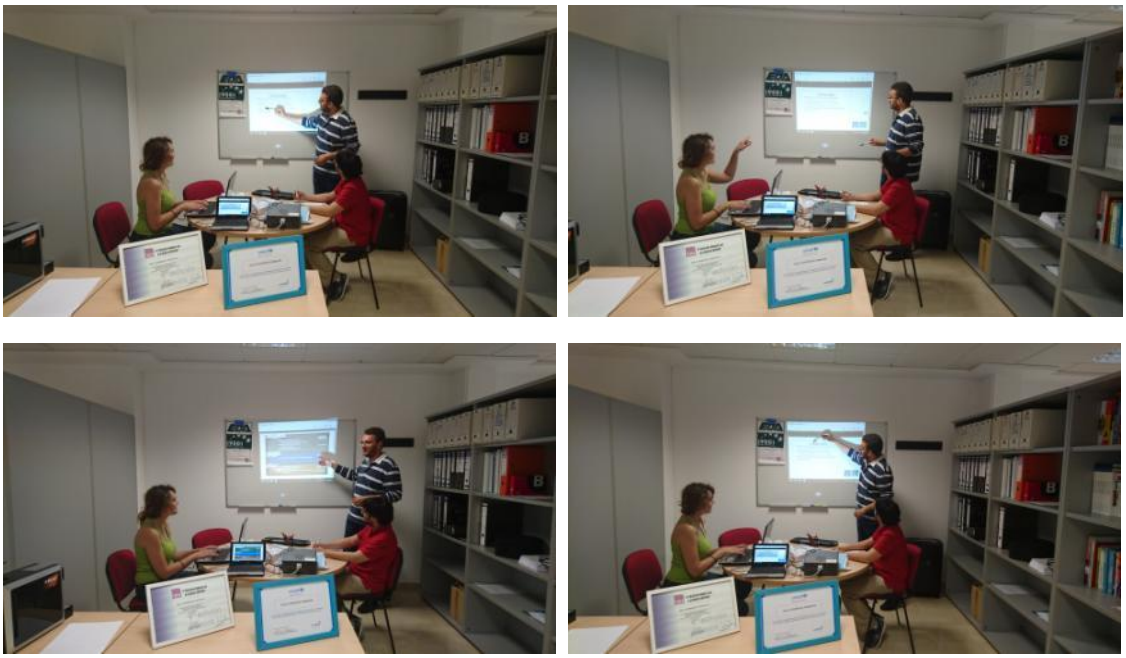


Imagen 29: Presentación plan de marketing

Tarea	Implicados	Función según plan de marketing	Fecha de Inicio	% Realizado
SEO: Contenido	Antonio Crespo	Corrección de contenido	16-05-2016	40%
	Pau Ferrer	Corrección de contenido		
	Laura López	Corrección de contenido		
SEO: Técnico	Pau Ferrer	Correcciones técnicas	16-05-2016	100%
Lanzamiento Microsite	Pau Ferrer	Puesta en marcha.	18-05-2016	100%
Link Building	Antonio Crespo	Negociaciones con webs de referencia	20-05-2016	20%
SEM	Pau Ferrer	Puesta en marcha de campaña	16-05-2016	100%
E-Mail Marketing	Laura López	Creación email, envío y seguimiento	20-05-2016	100%
Redes Sociales (Facebook)	Antonio Crespo	Creación de campaña para el certificado.	Por determinar por la empresa	0%

Tabla 24: Trabajo marketing prueba piloto

11.2.2 Implantación del plan de marketing.

11.2.2.1 Implantación SEO.

La implantación de una correcta política SEO, se está realizando en dos variantes, SEO de contenido, donde se están corrigiendo las desviaciones detectadas, y poniendo en marcha las mejoras propuestas, debido a lo amplia que es la web de la entidad, este trabajo no se ha finalizado, teniendo realizado el 50% del mismo.

La segunda variante es el SEO técnico ya realizado por parte de la persona responsable, el resultado obtenido ha sido notable, logrando puntuaciones elevadas

en velocidad y experiencia de usuario con la herramienta de Google PageSpeed Insights.

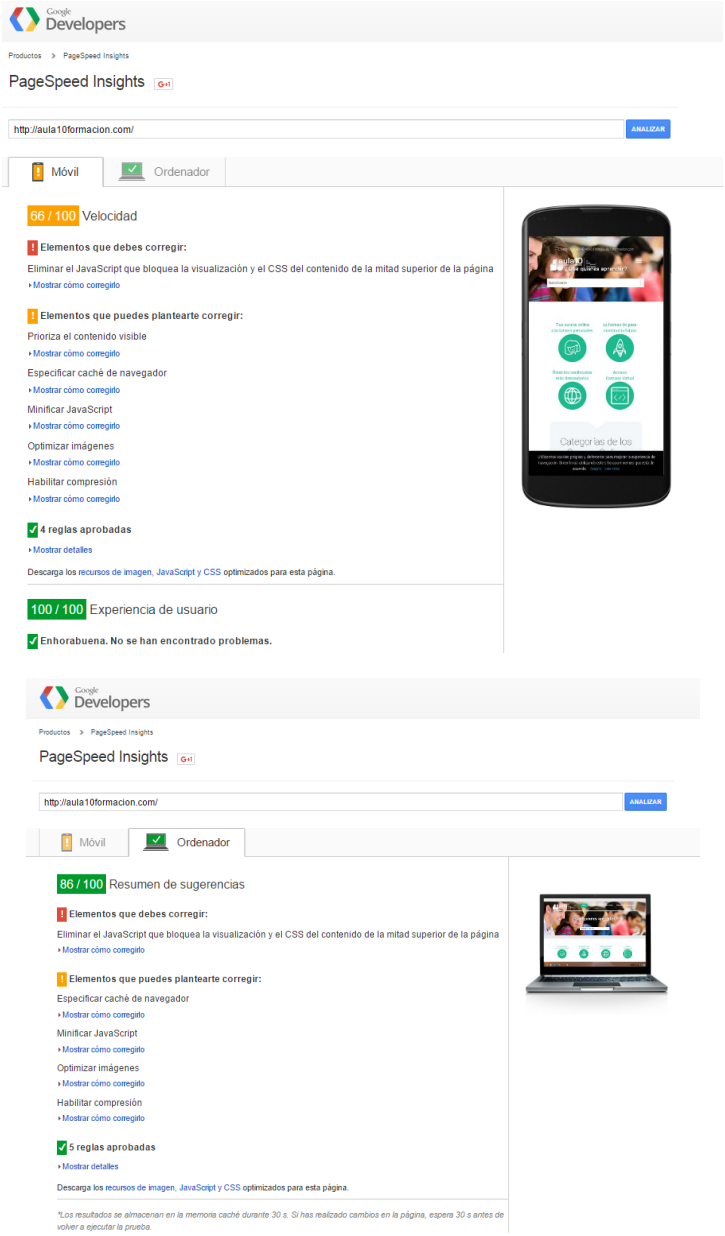


Imagen 30: PageSpeed I

11.2.2.2 Implantación MicroSite.

Se finaliza el microsite especifico del certificado en docencia y se da de alta en los principales buscadores. Para la creación del microsite se siguen los parámetros técnicos indicados en el plan de marketing.

Dirección web: http://www.certificadoendocencia.com

Imagen 31: Microsite Docencia II

A través de la herramienta de medición de Google, utilizada anteriormente, se mejoran los resultados obtenidos para la web general de la entidad. Siendo estos los siguientes:

Imagen 32: PageSpeed II

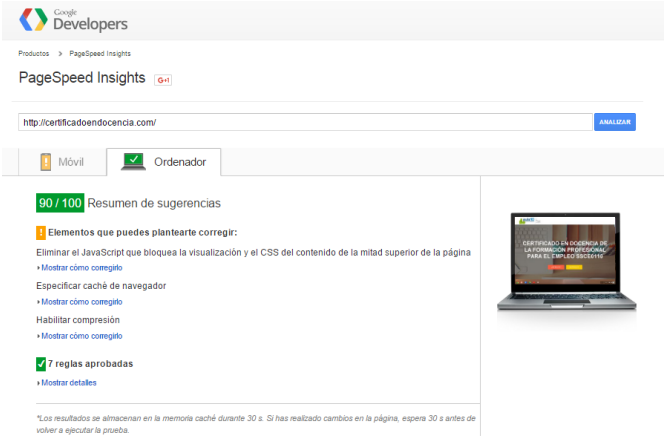


Imagen 33: PageSpeed III

11.2.2.3 Link Building.

Es uno de los procesos más lentos y costosos, pues no es útil cualquier enlace, la empresa ha entrado en contacto con portales web y blogs de referencia y con enlaces de valor SEO, donde se realicen menciones a la empresa y al producto con enlace a la web.

La empresa está a la espera de recibir los presupuestos para iniciar esta campaña.

11.2.2.4 Campaña de SEM.

Se realiza campaña específica para el Certificado en Docencia entre las fechas 16/05/2016 y 26/05/2016. Con un total de impresiones de 1809 que han producido un total de 110 clics en el anuncio, no produciéndose hasta la fecha ninguna conversión, aunque este último punto puede darse en el futuro. La inversión total ha sido de 90,81€.

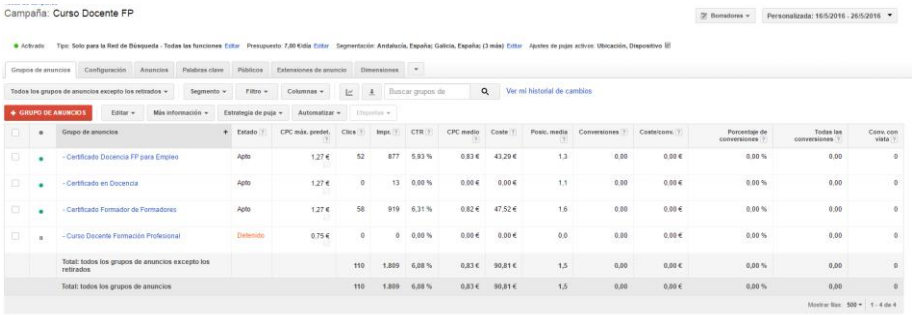


Imagen 34: Adwords

11.2.2.5 E-mail Marketing.

Se realiza una campaña de mailing publicitando el Certificado de Profesionalidad en Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, donde se obtienen los siguientes datos:

Emails enviados	Emails erróneos	Emails recibidos	Solicitud de baja de la lista.	Emails recibidos	Emails abiertos	Emails con respuesta	Fecha de inicio de envío	Fecha de finalización de envío
4525	630	3890	97	3890	389	24	20-05-2016	25-05-2016

Tabla 25: Resultado campaña de e-mail marketing

11.2.2.6 Campaña en Redes Sociales Facebook.

Se pospone por parte de dirección la campaña en redes sociales para la última semana de Junio de 2016.

No es posible obtener datos de la misma.

11.2.3 Evaluación de la implantación del plan de marketing. Resultados

Cuando se plantea un plan de marketing online tenemos que tener en cuenta que es un proceso a medio/largo plazo, donde los resultados no se ven de manera inmediata.

Si bien ya se han empezado a obtener resultados, como en velocidad de carga y experiencia de usuario, mejora de SEO de contenido y técnico, etc. No se podrán obtener datos reales hasta que se realicen conversiones efectivas.

Será la empresa quien tendrá que analizar los datos según los indicadores establecidos en la fase de diseño nº1, nº2, nº3, nº4. Estos análisis de realizarán de manera trimestral y anual.

Nº del indicador	01 - Visitas
Formula del indicador	Número de visitas a la web
Periocidad de medida	Trimestral
Valor óptimo del indicador	57000

Nº del indicador	02 - Conversiones
Formula del indicador	(Nº de Ventas/Nº de Visitas)*100
Periocidad de medida	Trimestral
Valor óptimo del indicador	0,53%

Nº del indicador	03-Conversiones empresa
Formula del indicador	(Nº empresas cliente año actual/Nº empresas cliente año anterior)
Periocidad de medida	Anual
Valor óptimo del indicador	1,10

Nº del indicador	04-Nº alumnado
Formula del indicador	(Nº alumnos año actual/Nº alumnos año anterior)
Periocidad de medida	Anual
Valor óptimo del indicador	1,10

Tabla 26: Indicadores aplicables implantación marketing

11.3 Evaluación del proceso

La puesta en marcha del plan de marketing, así como el cumplimiento del calendario previsto en su implantación ha sido efectivo. Cumpliendo los requisitos exigidos.

Si bien la implantación se ha llevado a cabo de manera correcta, en la fase de la implantación de las diferentes propuestas de marketing, no se pueden obtener resultados debido a la necesidad de analizarlo en periodos de tiempo más amplios.

La predisposición de la empresa en todo momento para realizar los cambios y a poner a mi disposición las herramientas necesarias para poder llevarlos a cabo, han facilitado sobre manera la realización de la presente fase.

11.4 Evaluación del proyecto

A lo largo del desarrollo del presente proyecto se han pasado por diferentes fases, enriquecedoras, tanto a nivel académico como personal.

El aunar la propuesta formativa, con su comercialización ha planteado un panorama completo de la labor del equipo directivo de una institución educativa.

A lo largo del presente proyecto se ha conocido a fondo la realidad de una empresa de formación, así como las tendencias que pueden marcar el futuro del sector, se ha evaluado la calidad del producto a través de herramientas consultivas con los protagonistas de la formación y el diseño de indicadores que establezcan los valores óptimos.

Por otro lado se ha realizado un completo plan de marketing online, que mejorará el posicionamiento de esta en el mercado online.

En todo momento la implicación de la empresa en este proyecto ha sido completa, tanto en medios y herramientas técnicas, como en recursos humanos. Otro de los elementos vertebradores de la finalización del presente proyecto han sido las indicaciones del consultor Jordi Serarols y las herramientas evaluativas que ha puesto a nuestra disposición durante el proceso.

El inconveniente fundamental, ya comentado en puntos anteriores, es la dificultad que se puede encontrar el alumno del itinerario de dirección, pues en ocasiones es difícil diferenciar ciertos aspectos de dicho itinerario del de otros.

11.- Bibliografía / Recursos Utilizados:

1. Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación: https://www.boe.es/boe/dias/2013/10/17/pdfs/BOE-A-2013-10861.pdf [Visitado 10/03/16 - Activo]
2. Formación profesional: No debemos tropezar dos veces en la misma piedra Florentino Felgueroso, Sergi Jiménez-Martín. FEDEA. http://www.fedea.net/reformasestructurales/PDF/Formacion_profesional.pdf [Visitado 10/03/16 - Activo]
3. Marco Europeo y Marco Nacional de Cualificaciones: http://infofpe.cea.es/fpe.php?section=c62 [Visitado 10/03/16 - Activo]
4. INCUAL: http://www.educacion.gob.es/educa/incual/ice_incual.html [Visitado 10/03/16 - Activo]
5. Niveles de cualificación MECES: http://infofpe.cea.es/fpe.php?section=c62
6. La FP en España: http://www.mecd.gob.es/alv/ensenanzas/formacion-profesional/certificado-profesionalidad.html [Visitado 10/03/16 - Activo]
7. Revista de educación a distancia nº 18. E-learning para la Formación Profesional Inicial en Andalucía: cuatro años de experiencia. Vazquez Morillo, Marcelo García, Lázaro Plaza, Álvarez Arcos, 2008. http://www.um.es/ead/red/18/marcelo_et_al.pdf [Visitado 13/03/16 - Activo]
8. Uso de plataformas e-learning y alfabetización digital en formación profesional a distancia (Felpeto Guerrero, Rey Iglesia, Fernández Vázquez, Garrote Yañez) https://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwidrfq-4sDLAhXJvRoKHW0pCDkQFggcMAA&url=http%3A%2F%2Frevistas.udc.es%2Findex.php%2Freipe%2Farticle%2Fdownload%2F490%2Fpdf_388&usg=AFQjCNFtdsic5HXAaxP0HdDdQ0YS6BIeKQ&sig2=mKuctFGtA59mpp2i_hbq9Q&bvm=bv.116636494,d.d2s&cad=rja [Visitado 13/03/16 - Activo]
9. "Impacto de las TIC en los aprendizajes de los estudiantes: estado del arte" (Magdalena Claro 2010) http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/3781/lcw339.pdf?sequence=1
10. DAFO y PREN: https://pgproyectos.wordpress.com/2016/03/10/herramientas-matrices-swot-y-pren/ [Visitado 28/03/16 - Activo]
11. Retos directivos: http://retos-directivos.eae.es/es-importante-la-comunicacion-interna-en-una-empresa/ [Visitado 01/04/2016 - Activo]
12. Herramienta DAFO y Matriz de estrategias: http://dafo.ipyme.org/ [Visitado 01/04/2016 - Activo]
13. Revista de bachillerato mexicana: http://bdistancia.ecoesad.org.mx/?articulo=resignificacion-del-modelo-pedagogico-para-pasar-de-centrarse-en-el-docente-a-centrarse-en-los-estudiantes-retos-y-oportunidades [Visitado 20/04/2016 - Activo]
14. RD 1697/2011, de 18 de noviembre, modificado por el RD 625/2013, de 2 de agosto. https://sede.sepe.gob.es/es/portaltrabaja/resources/pdf/fichasCertificados/SSCE0110_ficha.pdf [Visitado 20/04/2016 - Activo]
15. Instituto Latinoamericano y del Caribe de la calidad en educación superior a distancia. http://www.caled-ead.org/ [Visitado 23/04/2016 - Activo]
16. Inbound Marketing: https://es.wikipedia.org/wiki/Mercadotecnia_de_atracci%C3%B3n [Visitado 01/05/2016 - Activo]

17. ¿Qué es el inbound marketing? Miguel Florido. http://www.marketingandweb.es/marketing/inbound-marketing-que-es/ [Visitado 05/05/2016 - Activo]

11.1. Imágenes utilizadas

1. Imágenes propias, sin licencia previa de imagen 1 a 34, excepto imagen 12.
2. Imagen 12: Modelo de Coomey y Stepehnson: Lic.: Permiso de uso, con cita. http://bdistancia.ecoesad.org.mx/?articulo=resignificacion-del-modelo-pedagogico-para-pasar-de-centrarse-en-el-docente-a-centrarse-en-los-estudiantes-retos-y-oportunidades [Visitado 20/04/2016 - Activo]

Listado de notas al pie:

Nota.....Pág.

1.SEPE: Servicio Público de Empleo Estatal. 6

2.Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación:
https://www.boe.es/boe/dias/2013/10/17/pdfs/BOE-A-2013-10861.pdf. 6

3.Formación profesional: No debemos tropezar dos veces en la misma piedra Florentino Felgueroso, Sergi Jiménez-Martín. FEDEA.
http://www.fedea.net/reformasestructurales/PDF/Formacion_profesional.pdf. 6

4.INCUAL: http://www.educacion.gob.es/educa/incual/ice_incual.html. 6

5.CNCP: Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales..... 6

6.ANCED: Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia. 8

7.Schank, R. (2002). Designing World-Class E-Learning. New York: McGraw-Hill..... 9

8.Revista de educación a distancia nº 18..... 9

9.Uso de plataformas e-learning y alfabetización digital en formación profesional a distancia. 9

12. Anexos

Anexo I: Planificación didáctica 70
Anexo II: Programación didáctica 72
Anexo III: Planificación de la evaluación del aprendizaje 167
Anexo IV Rúbrica Caled 198
Anexo V: Briefing 200
Anexo VI: Evaluación de indicadores 204
Anexo VII: Certificado de prácticas extracurriculares 205

ANEXO I: PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO COMPLETO

MÓDULOS DEL CERTIFICADO	HORAS DEL MÓDULO	UNIDADES FORMATIVAS (UF)	HORAS UF	FECHAS DE IMPARTICIÓN E-LEARNING	FECHAS DE REALIZACIÓN DE TUTORIAS PRESENCIALES
MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	60			*De la 1ª a la 3ª semana de la programación completa del certificado.*	
MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	90			*De la 4ª a la 8ª semana de la programación completa del certificado.*	
MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo	100	**UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo**	70	*De la 9ª a la 12ª semana de la programación completa del certificado.*	*11ª semana de la programación completa del certificado (5 horas)*
		UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo	30	*De la 13ª a la 14ª semana de la programación completa del certificado.*	*13ª semana de la programación completa del certificado (5 horas*

MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo	60			*De la 15ª a la 17ª semana de la programación completa del certificado.*	
MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	30			*De la 18ª a la 19ª semana de la programación completa del certificado.*	
Módulo de formación práctica en centros de trabajo	**HORAS DEL MÓDULO**	**FECHAS DE REALIZACIÓN**			
MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales	40	*23ª* semana de la programación completa del certificado*			

* Las semanas 20ª a 22ª se reservan para la realización y corrección de la segunda convocatoria de la prueba final, si hubiese alumnos que la necesitan, así como la organización de las prácticas.

ANEXO II: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO COMPLETO

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO:	***MF1442_3: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO***	**HORAS:**	**60 horas**
Objetivo general del módulo:	**UC1442_3: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral**		

Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	**Contenidos**	**Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos**	**Espacios, instalaciones y equipamiento**
C1: Analizar la normativa sobre la Formación Profesional para el Empleo en sus diferentes modalidades de impartición, identificando sus características y colectivos destinatarios. **C2: Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir.** **C3: Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios.** **C4: Elaborar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas programadas, secuenciar contenidos y actividades.**	**1. Estructura de la Formación Profesional.** **2. Certificados de Profesionalidad.** **3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo.** **4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa.**	**Estrategias metodológicas generales y <u>comunes durante toda la Unidad Formativa</u>:** La metodología responde a la pregunta de cómo enseñar. Las estrategias a adoptar respecto a la metodología se inspiran en estos **principios fundamentales**: • Supeditación de la formación al desempeño profesional: el docente actuará como orientador y guía de la acción formativa hacia una aplicación profesional inmediata. • El principio de actividad. Es éste un principio implícito en cualquier planteamiento didáctico. Sin acción no hay aprendizaje. • La incorporación de los aprendizajes previos. • El alumno se concibe como un agente activo y cooperativo, protagonista en la construcción de aprendizajes. • Fomento de aprendizajes significativos**:**	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		relacionados con los conocimientos, habilidades y experiencias previas**,** con sus intereses concretos, y con sus expectativas de progreso, de tal modo que le posicione en mejores circunstancias iniciales y le resitúe en un nuevo punto de partida • El desarrollo del autoaprendizaje. Capacitar a los alumnos para que puedan aprender por sí mismos. • La funcionalidad del aprendizaje. Cualquier aprendizaje al que se enfrenten tiene que tener una proyección directa sobre la consecución de una meta • El desarrollo de la creatividad y la manifestación de la propia iniciativa. Esto hace percibir el conocimiento como algo abierto, inacabado, que siempre es posible completar, redefinir y comprender desde otros puntos de vista. También es importante encontrar los momentos apropiados en el proceso para que esta creatividad sea vertida al grupo y ejerza así de estímulo. • El desarrollo del aprendizaje cooperativo. Experimentar la sensación de “aprender juntos”, es muy importante, ya que el progreso se ve multiplicado por la aportación de los esfuerzos personales y desarrolla gran cantidad de capacidades y competencias. Permitiendo, además, el logro de objetivos más complejos y ambiciosos, de los que a nivel individual pueden ser propuestos. • Individualización de la enseñanza: atención a la diversidad y a los diferentes estilos de aprendizaje de los participantes, ajustándose, por tanto, la	

		profundidad de los contenidos y el nivel de impartición. Estos principios suponen una serie de implicaciones a la hora de planificar y desarrollar la enseñanza en un **aula virtual**: • La necesidad de crear espacios para que los alumnos se comuniquen. • Programar el trabajo combinando tareas individuales con otras colectivas. • Hacer una planificación detallada del trabajo estableciendo tiempos para el alumnado. • Facilitar orientaciones y recursos para la realización autónoma de las actividades. • Estimular la motivación y animar a la participación del alumnado en el curso. • Presentar documentos de consulta sobre el contenido del curso en distintos formatos. • Hacer públicos los criterios de evaluación. • Tutorizar y ofrecer feedback continuo a cada alumno sobre los resultados de las evaluaciones. Los **recursos didácticos** constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Y con ellos podemos traducir los principios metodológicos en propuestas concretas de trabajo para el alumnado. En teleformación podemos contar con diversidad de herramientas para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y a las exigencias del programa. • Para la comunicación y el trabajo en	

		equipo: - Foros. - Chats. - Videoconferencias. - Tablón de anuncios. - Correo electrónico. • Para el acceso a los contenidos: - Contenidos interactivos. - Glosarios. - Referencias y enlaces. - Índices de contenidos. - Recursos textuales: guías didácticas, manuales, documentación de ampliación, bibliografía y webgrafía, legislación mercantil y fical, estadísticas y cuestiones relacionadas con la formulación de las cuentas anuales, Faq`s (compendio de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores sobre aquellas cuestiones relevantes, o cuya consulta es frecuente). - Recursos visuales: fotografías, animaciones, con vídeos relacionados con la gestión contable. • Para la organización del trabajo individual del alumno: - Agenda personal. - Expediente que recoge del estudio y evaluación individual. • Para el seguimiento de los alumnos por los tutores: - Listados. - Informes y estadísticas individuales y de grupo.	

C1: Analizar la normativa sobre la Formación Profesional para el Empleo en sus diferentes modalidades de impartición, identificando sus características y colectivos destinatarios. CE1.1 Identificar la normativa vinculada a la Formación Profesional para el Empleo en la modalidad presencial y en línea. CE1.2 Extraer de la normativa las características de la formación a programar. CE1.3 Analizar las características metodológicas de la formación presencial y en línea. CE1.4 Recopilar la información necesaria de los proyectos formativos para el desarrollo de la acción. CE1.5 Analizar los referentes formativos y profesionales de módulos y, en su caso, unidades formativas, de certificados de profesionalidad o programas formativos. CE1.6 Extraer de programas, certificados y/o proyectos formativos, los requerimientos de la formación (perfiles, recursos, duración, contenidos, entre otros) a programar. **C3: Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios.** CE3.1 Identificar la ubicación de la acción formativa en las iniciativas de Formación Profesional para el Empleo.	**1. Estructura de la Formación Profesional** – Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catalogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación. – Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4, CE1.5, CE1.6 y CE3.1): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Práctica consistente en analizar a través del Real Decreto 395/2007	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		de 23 de marzo que regula el subsistema de formación profesional para el empleo, las características de la formación para realizar su correspondiente programación. CE1.2 - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en analizar las características metodológicas de la formación presencial y en línea, a través de la búsqueda en Internet de información al respecto. CE1.3 - Actividad relacional consistente en identificar la normativa vinculada a la Formación Profesional para el Empleo en la modalidad presencial y en línea. CE1.1 - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en extraer de programas, certificados y/o proyectos formativos, los requerimientos de la formación (perfiles, recursos, etc...) a programar. Para realizar esta actividad el alumno dispondrá de enlaces a la página de SEPE para poder comprobar las especificaciones del Certificado de Profesionalidad SSCE00110. CE1.6 - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en la recopilación de información para el desarrollo de la acción en los proyectos formativos. Para dicho fin el/la alumno/a dispondrá de acceso a través del link correspondiente a la página de SEPE para localizar la información pertinente. CE1.4 - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en analizar los	

		referentes formativos y profesionales de módulos y, en su caso, unidades formativas, de certificados de profesionalidad o programas formativos. CE1.5 - Práctica consistente en la identificación de la ubicación de la acción formativa en las iniciativas de Formación Profesional para el Empleo. Para dicho fin el/la alumno/a tendrá acceso al un esquema que muestra la estructura completa de la formación profesional en España. Indicando al alumno/a qué tipo de formación debe de analizar. CE3.1	
C2: Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir. CE2.1 Identificar el perfil profesional y formativo de los destinatarios de la formación, sus características y necesidades. CE2.2 Planificar, en equipo, la acción formativa a impartir concretando contenidos, actividades, métodos didácticos, recursos, entre otros. **C3: Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios.** CE3.3 Organizar los bloques formativos por orden de impartición, determinando un nombre operativo y su duración.	**2. Certificados de Profesionalidad** – Certificados de profesionalidad: características y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional, formación del certificado/referente formativo, prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio, instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea. – Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional. – Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características – Programas formativos: estructura del programa. – Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE2.1, CE2.2 y CE3.3): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que	

		se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en la identificación del perfil profesional y formativo de los destinatarios de la formación, teniendo en cuenta sus características y necesidades. Para dicho fin se contará con un link a la página de SEPE para poder ver las especificaciones del Certificado de Profesionalidad SSCE0110. CE2.1 - Actividad colaborativa consistente en la planificación, en equipo, de la acción formativa a impartir. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula, y se tendrá acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE2.2 - Práctica consistente en la organización de bloques formativos teniendo en cuenta su duración y estipulando un nombre operativo, tras la visualización de un vídeo. CE3.3	
C2: Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad	**3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en**	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las**	

formativa de la acción a impartir. CE2.4 Organizar sesiones de coordinación de forma sistemática, evidenciando resultados para evaluar la calidad de la formación impartida. CE2.5 Establecer un sistema de calidad consensuado con el equipo docente para la revisión y actualización de la metodología docente. **C3: Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios.** CE3.2 Analizar la acción formativa a programar y su vinculación con el perfil profesional. CE3.4 Desarrollar orientaciones generales sobre la estructura, características, metodología de trabajo y contenidos a impartir según la modalidad de la acción formativa. CE3.5 Definir o analizar, atendiendo al soporte de referencia (certificado de profesionalidad, programa formativo y/o proyecto formativo), el objetivo general del módulo. CE3.6 Determinar el procedimiento evaluador de la acción formativa concretando momento de evaluación, instrumentos, ponderaciones, criterios, entre otros. CE3.7 Establecer objetivos específicos observables, medibles y que abarquen los distintos tipos de contenidos formativos (teóricos, prácticos y profesionalizadores).	**formación para el empleo** – La formación por competencias – Características generales de la programación de acciones formativas. – Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción. – Los contenidos formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación. – Secuenciación. Actualización y aplicabilidad. – Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo. – Metodología: métodos y técnicas didácticas. – Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad. – Recursos pedagógicos. relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción. – Criterios de evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones. – Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación.	**columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE2.4, CE2.5, CE3.2, CE3.3, CE3.4, CE3.5, CE3.6, CE3.7, CE3.8, CE3.10, CE3.11, CE3.12, CE3.13): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Actividad colaborativa consistente en el análisis de la acción formativa a programar, utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula, y teniendo	**PLATAFORMA VIRTUAL**

CE3.8 Determinar los contenidos de formación necesarios para desarrollar las competencias profesionales establecidas en el perfil. CE3.9 Desarrollar orientaciones generales sobre la estructura, características, metodología de trabajo y contenidos a impartir según la modalidad de la acción formativa. CE3.10 Desarrollar metodologías de trabajo para la impartición de la formación presencial y en línea, concretando los métodos y recursos didácticos y ubicando las actividades planteadas. CE3.11 Detallar los recursos, bibliografía y anexos necesarios para el desarrollo de la acción formativa. CE3.12 Establecer cuantas observaciones sean necesarias para la revisión y actualización de la unidad programada. CE3.13 En un supuesto práctico de elaboración de la programación de una acción formativa vinculada a un módulo o unidad formativa y de forma contextualizada: – Determinar las unidades didácticas y su duración. – Analizar y/o redactar objetivo general y específicos. – Secuenciar, de forma ordenada, los contenidos a impartir. – Desarrollar actividades extraídas de todos los contenidos programados. – Secuenciar la metodología de impartición concretando métodos, recursos didácticos y ubicación de las actividades en el proceso formativo. – Desarrollar el procedimiento evaluador a seguir para comprobar la adquisición		acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE3.2 - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en organizar los bloques de contenidos de la acción formativa a impartir. Accediendo a un link de la página de SEPE para poder buscar los contenidos correspondientes al módulo MF1445_3 de 60 horas de duración. CE3.3 y CE3.4 - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en definir el objetivo general que se va a lograr en el Módulo formativo. Para ello, se dispondrá de varias direcciones web, tanto del SEPE como del BOE, para poder extraer el Objetivo general de las acciones que se indiquen. CE3.5 - Actividad relacional consistente en determinar los contenidos de formación necesarios para desarrollar las competencias profesionales. CE3.8 - Actividad consistente en identificar los distintos objetivos de los distintos tipos de contenidos formativos. CE3.7 - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en revisar y actualizar la metodología docente de la acción formativa indicada. CE2.5 - Actividad colaborativa consistente en desarrollar metodologías de trabajo para la impartición de la formación presencial y en línea. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula, y se tendrá acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE3.10	

de objetivos formativos.
– Detallar recursos, bibliografía, anexos, entre otros, necesarios para la impartición de la formación.
		- Actividad colaborativa consistente en especificar recursos, bibliografía y anexos para el desarrollo de la acción formativa. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula. Asimismo se contará con una dirección web del SEPE para poder realizar la actividad con respecto al módulo formativo MF1445_3. CE3.11
		- Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en determinar el proceso evaluador de la acción formativa. En esta actividad los alumnos/as tendrán acceso a una dirección web del SEPE para poder precisar el procedimiento evaluador, a través de los siguientes elementos:
		  - Momento/s de la evaluación.
		  - Instrumentos de evaluación que se van a utilizar.
		  - Ponderaciones que se van a tener en cuenta.
		  - Criterios de evaluación a a seguir. CE3.6
		- Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en organizar sesiones de coordinación teniendo como objetivo evaluar la calidad de la formación impartida. CE2.4
		- Actividad colaborativa consistente en elaborar, mediante una lluvia de ideas, un documento de preguntas que se pueden realizar como programadores/as y/o tutores/as que sirvan de ayuda para revisar y actualizar la acción formativa. Utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula. CE3.12	

		- Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en la elaboración de la programación de una Unidad de aprendizaje. Para ello se indican las siguientes premisas: - Determinar las unidades didácticas y su duración. - Redactar el objetivo general, los específicos y los operativos. - Secuenciar de forma ordenada los contenidos a impartir. - Desarrollar actividades extraídas de todos los contenidos programados. - Secuenciar la metodología de impartición. - Desarrollar el procedimiento evaluador a seguir para comprobar la adquisición de objetivos formativos. - Detallar recursos, bibliografía, anexos necesarios para la impartición de la formación.CE3.13	
C2: Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir. CE2.3 Establecer estrategias metodológicas que favorezcan el aprendizaje en adultos. **C4: Elaborar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas programadas, secuenciar contenidos y actividades.** CE4.1 Distribuir, esquemáticamente, los contenidos y actividades programados en	**4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa** – La temporalización diaria: – Características: organización, flexibilidad y contenido. – Estructura. – Secuenciación de contenidos y concreción de actividades. – Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE2.3, CE4.1 y CE4.2): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos.	**PLATAFORMA VIRTUAL**

función de la duración y horario de la acción formativa. CE4.2 En un supuesto práctico de preparación de una temporalización secuenciada de la programación didáctica de la acción formativa: – Identificar la acción formativa a la que hace referencia la programación temporalizada reseñando código, número y nombre del módulo, duración, periodo que abarca la planificación, entre otros. – Distribuir contenidos y actividades atendiendo a la duración y horarios de la acción formativa, unidad didáctica, disponibilidad de recursos, instalaciones necesarias. – Considerar la dificultad de la distribución temporal del contenido y de las actividades, tomando como referencia las características de la modalidad, del alumnado y del ambiente, con la finalidad de su revisión y ajuste constante. – Elaborar una guía del alumno para la modalidad de formación en línea.		- Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en el establecimiento de estrategias metodológicas para favorecer el aprendizaje en adultos. CE2.3 - Práctica consistente en la visualización de un vídeo para su posterior intercambio de opiniones en el Foro del Aula, cuyo objetivo es la distribución de los contenidos y actividades programados en función de la duración y horario dado a la acción formativa. CE4.1 - Actividad colaborativa consistente en la elaboración de la temporalización que se otorgaría a una Acción Formativa. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula, y se tendrá acceso a	

		documentación como apoyo a la actividad. CE4.1 y CE4.2	
AL FINALIZAR LA UF, EL ALUMNO REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN GLOBAL QUE MEDIRÁ LA ASIMILACIÓN DE LAS CAPACIDAD C1 COMPLETA.	Todos los contenidos.	Actividad de **evaluación de la comprensión de la teoría** asociada a la C1, C2, C3 y C4 completa, con todos sus CCEE.	**AL FINALIZAR LA UF, EL ALUMNO REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN GLOBAL QUE MEDIRÁ LA ASIMILACIÓN DE LAS CAPACIDAD C1 COMPLETA.**

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO:	***MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO***	**HORAS:**	**90 horas**
Objetivo general del módulo:	**UC1443_3: seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.**		

Objetivos específicos *Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación*	***Contenidos***	***Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos***	***Espacios, instalaciones y equipamiento***

C1: Seleccionar, adaptar y/o elaborar materiales gráficos, en diferentes tipos de soportes, para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. **C2: Utilizar medios y recursos gráficos atendiendo a criterios metodológicos y de eficiencia.** **C3: Seleccionar, adaptar y/o elaborar material audiovisual y multimedia para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos.** **C4: Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia atendiendo a la modalidad de impartición de la formación, criterios metodológicos y de eficiencia.**	**1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso** **2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos** **3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia** **4. Utilización de la web como recurso didáctico** **5. Utilización de la pizarra digital interactiva** **6. Entorno virtual de aprendizaje**	**Estrategias metodológicas generales y comunes durante toda la Unidad Formativa:** La metodología responde a la pregunta de cómo enseñar. Las estrategias a adoptar respecto a la metodología se inspiran en estos **principios fundamentales**: • Supeditación de la formación al desempeño profesional: el docente actuará como orientador y guía de la acción formativa hacia una aplicación profesional inmediata. • El principio de actividad. Es éste un principio implícito en cualquier planteamiento didáctico. Sin acción no hay aprendizaje. • La incorporación de los aprendizajes previos. • El alumno se concibe como un agente activo y cooperativo, protagonista en la construcción de aprendizajes. • Fomento de aprendizajes significativos**:** relacionados con los conocimientos, habilidades y experiencias previas**,** con sus intereses concretos, y con sus expectativas de progreso, de tal modo que le posicione en mejores circunstancias iniciales y le resitúe en un nuevo punto de partida • El desarrollo del autoaprendizaje. Capacitar a los alumnos para que puedan aprender por sí mismos. • La funcionalidad del aprendizaje. Cualquier aprendizaje al que se enfrenten tiene que tener una	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		proyección directa sobre la consecución de una meta • El desarrollo de la creatividad y la manifestación de la propia iniciativa. Esto hace percibir el conocimiento como algo abierto, inacabado, que siempre es posible completar, redefinir y comprender desde otros puntos de vista. También es importante encontrar los momentos apropiados en el proceso para que esta creatividad sea vertida al grupo y ejerza así de estímulo. • El desarrollo del aprendizaje cooperativo. Experimentar la sensación de "aprender juntos", es muy importante, ya que el progreso se ve multiplicado por la aportación de los esfuerzos personales y desarrolla gran cantidad de capacidades y competencias. Permitiendo, además, el logro de objetivos más complejos y ambiciosos, de los que a nivel individual pueden ser propuestos. • Individualización de la enseñanza: atención a la diversidad y a los diferentes estilos de aprendizaje de los participantes, ajustándose, por tanto, la profundidad de los contenidos y el nivel de impartición. Estos principios suponen una serie de implicaciones a la hora de planificar y desarrollar la enseñanza en un **aula virtual**: • La necesidad de crear espacios para que los alumnos se comuniquen. • Programar el trabajo combinando tareas individuales con otras colectivas. • Hacer una planificación detallada del trabajo estableciendo tiempos para el alumnado.	

		• Facilitar orientaciones y recursos para la realización autónoma de las actividades. • Estimular la motivación y animar a la participación del alumnado en el curso. • Presentar documentos de consulta sobre el contenido del curso en distintos formatos. • Hacer públicos los criterios de evaluación. • Tutorizar y ofrecer feedback continuo a cada alumno sobre los resultados de las evaluaciones. Los **recursos didácticos** constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Y con ellos podemos traducir los principios metodológicos en propuestas concretas de trabajo para el alumnado. En teleformación podemos contar con diversidad de herramientas para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y a las exigencias del programa. • Para la <u>comunicación y el trabajo en equipo:</u> - Foros. - Chats. - Videoconferencias. - Tablón de anuncios. - Correo electrónico. • Para el acceso a los <u>contenidos</u>: - Contenidos interactivos. - Glosarios. - Referencias y enlaces. - Índices de contenidos.	

		- Recursos textuales: guías didácticas, manuales, documentación de ampliación, bibliografía y webgrafía, legislación mercantil y fical, estadísticas y cuestiones relacionadas con la formulación de las cuentas anuales, Faq`s (compendio de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores sobre aquellas cuestiones relevantes, o cuya consulta es frecuente). - Recursos visuales: fotografías, animaciones, con vídeos relacionados con la gestión contable. • Para la <u>organización del trabajo</u> individual del alumno: - Agenda personal. - Expediente que recoge del estudio y evaluación individual. • Para el <u>seguimiento de los alumnos</u> por los tutores: - Listados. - Informes y estadísticas individuales y de grupo.	

C1: Seleccionar, adaptar y/o elaborar materiales gráficos, en diferentes tipos de soportes, para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. CE1.2 Seleccionar fuentes y/o recursos actualizados y significativos, en función de la modalidad de impartición, los objetivos programados y destinatarios/as de la acción formativa, respetando la legislación vigente sobre la propiedad intelectual. CE1.5 En un supuesto práctico que tiene por objeto el diseño y elaboración del material gráfico para una acción formativa: – Analizar los objetivos programados y las características de los/as destinatarios/as de la acción formativa. – Seleccionar fuentes y/o recursos que fundamenten los contenidos de la acción formativa. – Diseñar el guión gráfico (tipografía, párrafo, entre otros) del material favoreciendo su legibilidad y uso. – Elaborar el material gráfico atendiendo a criterios didácticos, respetando la legislación vigente sobre propiedad intelectual y revisando su acabado. – Revisar de forma sistemática lo elaborado y realizar correcciones ortográficas y de diseño, entre otras. **C2: Utilizar medios y recursos gráficos atendiendo a criterios metodológicos y de eficiencia.** CE2.4 Identificar las medidas de prevención de riesgos laborales y medioambientales relacionadas con el	**1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso** – Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos. – Características del diseño gráfico: – Tipografía: anatomía de una letra, familias tipográficas (regular, negrita, cursiva, negrita cursiva, versalita) y clasificación. – Párrafo: tipos (español, alemán, francés, bandera, lámpara), alineación (izquierda, centrada, derecha, justificada, justificada forzosa). – Página: márgenes, elementos de una página (encabezado, título, cuerpo de texto, imagen, pie de foto, número de página, pie de página), retícula (distribución de elementos en la página). – Color: RGB, CMYK, círculo cromático. – Elementos del guión didáctico: – Generales: índice, glosario, anexo, bibliografía. – Específicos: introducción, objetivos, contenidos, resúmenes, infografías, actividades, autoevaluación. – Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual. – Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE1.2, CE1.5, CE2.4): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Simulación verdadero/falso en la que el alumno tendrá que seleccionar fuentes y/o recursos actualizados y significativos, en función de la modalidad de impartición, los objetivos	**PLATAFORMA VIRTUAL**

uso de medios gráficos.		programados y destinatarios/as de la acción formativa. CE1.2
		- Actividad Individual supervisada por Tutor ligada al CE1.5, en la que el alumno tendrá que consultar la normativa relativa a los certificados y en concreto, al de Docencia que está estudiando para:
		  - Analizar los objetivos programados (criterios de evaluación) y las características de los/as destinatarios/as de esta acción formativa (en el apartado criterios de acceso para los alumnos).
		  - Seleccionar fuentes y/o recursos que fundamenten los contenidos de esta acción formativa. Para ello tendrá que elegir una de las unidades de aprendizaje que lo conforman y buscar fuentes o recursos que nos permitan elaborar un material gráfico que sirva para explicar alguno de los contenidos de una de sus unidades de aprendizaje.
		  - Recordar que las unidades de aprendizaje que conforman este módulo son:
		  - Estructura de la Formación Profesional.
		  - Certificados de Profesionalidad.
		  - Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo.
		  - Elaboración de la programación temporalizada	

		de la acción formativa - Diseñar el guión gráfico (tipografía, párrafo, entre otros) del material elegido favoreciendo su legibilidad y uso. El material debe ocupar entre 4 y 7 páginas, diapositivas o soporte que elijas. Si decide elaborar un cartel o mapa conceptual, bastará con que haga sólo uno ocupe el espacio que ocupe. - Elaborar el material gráfico atendiendo a criterios didácticos, respetando la legislación vigente sobre propiedad intelectual y revisando su acabado. - Revisar de forma sistemática lo elaborado y realizar correcciones ortográficas y de diseño. - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que el alumno tendrá que elaborar un gráfico o mapa conceptual que resuma las medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental relacionadas con el uso de medios gráficos. CE2.4	

C1: Seleccionar, adaptar y/o elaborar materiales gráficos, en diferentes tipos de soportes, para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. CE1.1 Identificar las posibilidades didácticas de los distintos medios y recursos gráficos en función de las características de la acción formativa. **C2: Utilizar medios y recursos gráficos atendiendo a criterios metodológicos y de eficiencia.** CE2.1 Ubicar los medios gráficos en el espacio de trabajo teniendo en cuenta a los/as usuarios/as y las condiciones ambientales. CE2.2 Utilizar medios y materiales gráficos atendiendo a especificaciones técnicas y pautas didácticas. CE2.3 Solventar imprevistos y/o fallos con medios y materiales gráficos alternativos, a fin de garantizar la continuidad de la acción formativa. CE2.5 En un supuesto práctico que tiene por objeto la utilización de un material gráfico para una acción formativa: – Seleccionar medios y recursos gráficos que ofrezcan seguridad al docente en el uso durante una sesión formativa – Comprobar el estado de medios y materiales gráficos solventando anomalías. – Utilizar medios y materiales gráficos en función de la situación de aprendizaje siguiendo especificaciones técnicas y pautas didácticas. – Valorar la idoneidad del recurso elaborado y la eficacia de los resultados	**2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos** – Características y finalidad didáctica: – Tipos – Ubicación en el espacio. – Recomendaciones de utilización. – Diseño de un guión con la estructura de uso en una sesión formativa	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE1.1, CE2.1, CE2.2, CE2.3, CE2.5, CE4.5): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que elaborar una tabla de dos columnas, lo más detallada posible, con los recursos	**PLATAFORMA VIRTUAL**

C4: Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia atendiendo a la modalidad de impartición de la formación, criterios metodológicos y de eficiencia. CE4.5 Subsanar posibles fallos técnicos con medios alternativos a fin de garantizar la continuidad de la acción formativa.		didácticos que pueden servir para desarrollar actividades formativas. Tendrá que discriminar cuáles podrían ser útiles para formación a distancia y cuáles para formación presencial. CE1.1 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que el alumno, ubicado en el papel de formador, tendrá que valorar la distribución en el aula distribuiría los distintos medios gráficos (pizarra, retroproyector, carteles, rotafolio, etc.…), teniendo en cuenta al alumnado y las distintas condiciones ambientales (luz natural, luz artificial, condiciones climáticas, ruidos, etc.). Será necesario que cumplimente una tabla con todo ello. CE2.1 - Simulación de verdadero/falso mediante la que el alumno reforzará la utilización de medios y materiales gráficos atendiendo a especificaciones técnicas y pautas didácticas. CE2.2 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá imaginar que es el docente de una sesión presencial en la que está impartiendo una sesión formativa en la que está utilizando transparencias para que el alumnado pueda seguir la sesión. El ordenador desde el que está proyectando deja de funcionar y en el centro no queda personal que le pueda ayudar. ¿Cómo solventará este fallo técnico con los medios alternativos de que dispone a fin de garantizar la continuidad de la clase? CE2.3 y CE4.5 - Actividad colaborativa a través del Foro	

		del Aula ligada al CE2.5, en la que el alumno tendrá que diseñar y elaborar un material gráfico, basado en algún apartado de los que indicamos, estudiados anteriormente: - Tipografía: anatomía de una letra, familias tipográficas y clasificación. - Párrafo: tipos y alineación. - Página: márgenes, elementos de una página y retícula. - Color: RGB, CMYK, círculo cromático. Posteriormente, en un fichero Word, tendrá que: - Seleccionar el medio/recurso gráfico para presentarlo que ofrezca seguridad al docente en el uso durante una sesión formativa. - Indicar cómo comprobaría el estado del medio y material gráfico solventando anomalías. - Asegurarse de que utiliza un medio y material gráfico en función de la situación de aprendizaje siguiendo especificaciones técnicas y pautas didácticas (indicar por qué ha elegido ese medio y ese material). - Valorar la idoneidad del recurso elaborado y la eficacia que tendrá en los resultados.	

C1: Seleccionar, adaptar y/o elaborar materiales gráficos, en diferentes tipos de soportes, para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. CE1.3 Analizar el contenido a transmitir, así como sus características, nivel de complejidad, dificultad de asimilación, cantidad de información, entre otros. CE1.4 Diseñar y elaborar material gráfico de acuerdo a las condiciones técnicas y pedagógicas de cada soporte, revisando sistemáticamente su acabado antes de la utilización y/o reproducción. **C3: Seleccionar, adaptar y/o elaborar material audiovisual y multimedia para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos.** CE3.3 Seleccionar y adaptar materiales audiovisuales y/o multimedia en función de la modalidad de impartición, objetivos, contenidos, condiciones ambientales y características de los/as destinatarios/as, respetando la legislación vigente de propiedad intelectual. CE3.4 Analizar el contenido a transmitir, así como características, nivel de complejidad, dificultad de asimilación, cantidad de información, entre otros. CE3.5 Elaborar material audiovisual y multimedia de calidad, utilizando dispositivos audiovisuales y sistemas informáticos más frecuentes. CE3.6 Diseñar de modo flexible una presentación multimedia permitiendo variaciones en su secuencia. CE3.7 En un supuesto práctico que tiene	**3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia** – El proyector multimedia: – Características y finalidad didáctica. – Recomendaciones de uso. – Ubicación en el espacio. – Presentación multimedia: – Diseño de diapositivas (composición, texto, color, imagen fija y en movimiento, animación, sonido). – Estructuración de la presentación (introducción, desarrollo y conclusión). – Secuenciación de la presentación – Elaboración de presentaciones multimedia, respetando la normativa sobre propiedad intelectual. – Utilizaciones de aplicaciones informáticas para diseño de presentaciones multimedia. – Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE1.3, CE1.4, CE3.3, CE3.4, CE3.5, CE3.6, CE3.7, CE4.1, CE4.3, CE4.4, CE4.6): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Actividad Individual supervisada por Tutor, en la que el alumno tendrá que elegir un tema que domine y elaborar	**PLATAFORMA VIRTUAL**

por objeto la elaboración de material audiovisual y multimedia para una acción formativa:
– Realizar el guión gráfico y didáctico atendiendo a las características técnicas del medio/recurso que sirve de soporte.
– Revisar el material audiovisual y multimedia mejorándolo y actualizándolo, dando un acabado de calidad técnico–metodológico.
 	
C4: Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia atendiendo a la modalidad de impartición de la formación, criterios metodológicos y de eficiencia.
CE4.1 Ubicar en el espacio de trabajo los medios y recursos audiovisuales y multimedia (proyector multimedia, reproductor de audio, reproductor de vídeo, ordenador, entre otros) atendiendo a normas de seguridad y salud ambiental.
CE4.3 Comprobar sistemáticamente el funcionamiento de los medios y recursos audiovisuales y multimedia asegurando su uso durante la acción formativa.
CE4.4 Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia siguiendo especificaciones técnicas y pautas didácticas (organización del contenido, atención y motivación del alumnado).
CE4.6 Identificar las medidas de prevención de riesgos laborales y medioambientales relacionadas con el uso de recursos audiovisuales y multimedia.
		una presentación multimedia formada por un mínimo de seis diapositivas que le permitan ser flexible a la hora de presentar y modificar ese contenido. A continuación, elaborará un documento de Word en el que indique porqué es flexible esa presentación (qué elementos ha introducido para permitir esa flexibilidad y cómo lo utilizaría con un grupo de alumnos/as). CE1.3 y CE3.4
		- Actividad Individual supervisada por Tutor asociada al CE3.6, en la que el alumno tendrá que consultar la página del SEPE, seleccionar la unidad de aprendizaje 1 del módulo formativo MF1442_3: Programación de acciones formativas e imaginar que necesita elaborar el guión didáctico para elaborar material gráfico o multimedia que sirva de base para enseñar este contenido a los alumnos. Para ello, debe realizar las tareas que le indicamos a continuación:
		  - Analizar las características del contenido que tiene que transmitir (si hay más conocimientos, habilidades o actitudes).
		  - Analizar qué nivel de complejidad tiene y la dificultad que puede aparecer para asimilar esos contenidos.
		  - Analizar si la cantidad de información a transmitir o que se deba trabajar mediante la presentación de actividades es mucha o poca.).
		- Actividad colaborativa a través del Foro del Aula, en la que el alumno tendrá diseñar y elaborar una presentación en	

		PowerPoint, basada en el contenido de aprendizaje de este módulo formativo que estamos estudiando (MF1443_3), de al menos 5 diapositivas y de acuerdo a las condiciones técnicas y pedagógicas de este soporte específico. CE1.4
		- Actividad Individual supervisada por Tutor ligada a los CE3.3, CE3.5, CE4.3 y CE4.4, en la que el alumno tendrá que consultar la página del SEPE, seleccionar la unidad de aprendizaje 1 del módulo formativo MF1442_3: Programación de acciones formativas y seleccionar una aplicación multimedia de las vistas en el curso y crear un material multimedia que incluya un material audiovisual (por ejemplo una presentación en PowerPoint que incluya un video-documental incrustado). A continuación, en un fichero Word:
		  - Indicar para qué contenido concreto de esta unidad de aprendizaje y qué objetivo persigue.
		  - Indicar la modalidad de formación en la que utilizaría este material (presencial o teleformación).
		  - Indicar las condiciones ambientales necesarias para poder utilizarlo.
		  - Indicar qué características tendrán los destinatarios/as de este material.
		  - Indicar porqué está respetando la legislación vigente de propiedad intelectual en este material.
		- Actividad Individual supervisada por Tutor ligada al CE3.7, partiendo de la	

		actividad individual anterior, el alumno tendrá que crear un documento de Word que refleje: - La manera en que ha seleccionado los objetivos que se perseguían. ¿Por qué esos y no otros? - La manera en que ha seleccionado los contenidos. - Cómo ha elegido el diseño del material audiovisual (en el caso de una presentación PowerPoint el material serían las diapositivas) y el porqué de ese diseño. Debe hacer referencia a la composición, el texto, el color, la imagen fija y en movimiento y el sonido. - ¿Qué estructura y secuenciación sigue la presentación? - Actividad colaborativa a través del Foro en el que el alumno tendrá que revisar el contenido que ha estudiado sobre medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia. Posteriormente, tendrá que elaborar un gráfico o mapa conceptual que resuma estas medidas. CE4.6. - Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que el alumno tendrá que imaginar que tiene que impartir una sesión formativa en la que va a necesitar para la exposición: - Un ordenador donde abrirá la presentación de diapositivas que va a utilizar. - Un reproductor de video para proyectar un corto en DVD en la	

		pantalla de proyección. - Un proyector multimedia para que la presentación se proyecte en la pantalla. - Una pantalla de proyección. A continuación, en un fichero de PowerPoint o con una herramienta de dibujo, tendrá que dibujar una imagen en la que se vea cómo dispondría en el aula las sillas y mesas del alumnado y los medios y recursos audiovisuales de los que hemos hablado. Además, para los medios y recursos audiovisuales propuestos, tendrá que indicar en un fichero Word, la manera en que respetaría las medidas de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental durante la presentación de diapositivas y durante la reproducción del video. CE4.1	

C3: Seleccionar, adaptar y/o elaborar material audiovisual y multimedia para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. CE3.2 Describir los efectos que el impacto tecnológico y las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) producen en la formación.	**4. Utilización de la web como recurso didáctico** – Internet: – Conceptos asociados (www, http, url, html, navegadores web, entre otros). – Servicios (página web, correo electrónico, mensajería instantánea, videoconferencia, foros, blog, wiki, entre otros). – Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE3.2): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que, partiendo de la actividad que propusimos anteriormente en la que tenía que realizar una búsqueda en su buscador habitual para	

		encontrar recursos educativos de software libre para la educación, el alumno tendrá que seleccionar una de las herramientas encontradas e informarse sobre las funcionalidades que ofrecen. Tras esto, tendrá que proponer una actividad que realizaría con esta herramienta con un grupo de alumnos/as y argumentar, en un máximo de un folio, las ventajas del uso de esta herramienta frente al uso de una herramienta de uso tradicional para el mismo fin (trasparencias, murales, mapas conceptuales hechos a mano, etc.). CE3.2	

C4: Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia atendiendo a la modalidad de impartición de la formación, criterios metodológicos y de eficiencia. CE4.4 Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia siguiendo especificaciones técnicas y pautas didácticas (organización del contenido, atención y motivación del alumnado).	**5. Utilización de la pizarra digital interactiva** – Componentes (ordenador, proyector multimedia, aplicación informática, entre otros). – Características y finalidad didáctica. – Herramientas (calibración, escritura, acceso a la aplicación informática, entre otras). – Ubicación en el espacio. – Recomendaciones de uso.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE4.4): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Actividad colaborativa a través del Foro del aula, en la que el alumno tendrá que visualizar el vídeo explicativo de la Pizarra Digital Interactiva que ofrece la Entidad Pública Empresarial RED.ES	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		adscrita a la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y compartir las reflexiones extraídas con el resto de compañeros. CE4.4	

C3: Seleccionar, adaptar y/o elaborar material audiovisual y multimedia para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. CE3.1 Identificar las posibilidades didácticas de materiales audiovisuales y multimedia (pizarra interactiva, presentación multimedia, vídeo, sonido, web, entre otros) en función de su uso y de la modalidad de la acción formativa. **C4: Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia atendiendo a la modalidad de impartición de la formación, criterios metodológicos y de eficiencia.** CE4.2 Utilizar el entorno virtual de enseñanza–aprendizaje en situaciones de formación en línea. CE4.7 En un supuesto práctico que tiene por objeto la utilización de medios y recursos audiovisuales y multimedia para una acción formativa: – Organizar la utilización de los recursos de modo que favorezca la utilización combinada y/o simultánea de diferentes recursos audiovisuales y multimedia. – Ubicar los recursos en el contexto en el que se va a desarrollar la formación, atendiendo a condiciones ambientales, distribución del alumnado y características del propio recurso. – Verificar su correcto funcionamiento, siguiendo las especificaciones técnicas y las normas de seguridad y salud laboral. – Seleccionar medios y recursos audiovisuales y multimedia que ofrezcan seguridad en el uso al docente durante la	**6. Entorno virtual de aprendizaje** – Plataforma/aula virtual: características y tipos. – Utilización de herramientas para la comunicación virtual con finalidad educativa: foros, chat, correo, etc – Recursos propios del entorno virtual de aprendizaje. – Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones. – Elaboración de vídeos tutoriales y otros recursos con herramientas de diseño sencillas. – Aplicaciones más frecuentes en la formación en línea	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE3.1, CE4.2, CE4.7): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Simulación en la que el alumno tendrá que reflexionar y seleccionar las afirmaciones verdaderas de las que se le facilitan en relación al uso de materiales audiovisuales y multimedia	

sesión formativa. – Valorar la idoneidad del recurso elaborado y la eficacia de los resultados.		en función de su uso y modalidad de la acción formativa. CE3.1 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno, partiendo de una situación convenientemente caracterizada, tendrá que dar la respuesta más adecuada a una serie de preguntas. CE4.2 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que los alumnos tendrán que realizar un trabajo en grupo para crear los recursos gráficos, audiovisuales y/o multimedia necesarios para poder impartir una sesión formativa con este contenido. Una vez que estén creados esos recursos tendrán que elaborar un documento de Word en el que tendréis que: 1. Organizar su utilización de modo que favorezca su utilización combinada y/o simultánea. 2. Mostrar la ubicación de los recursos en el contexto en el que se va a desarrollar la formación, atendiendo a condiciones ambientales, distribución del alumnado y características del propio recurso (mediante la creación de un gráfico que presente la ubicación de todos los elementos en el aula). 3. Seleccionar los medios que ofrezcan seguridad en el uso al docente durante la sesión formativa indicando cómo verificar el correcto funcionamiento de los medios,	

		siguiendo las especificaciones técnicas y las normas de seguridad y salud laboral. 4. Valorar la idoneidad del recurso elaborado y la eficacia de los resultados. CE4.7	
AL FINALIZAR LA UF, EL ALUMNO REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN GLOBAL QUE MEDIRÁ LA ASIMILACIÓN DE LAS CAPACIDADES C1, C2, C3, C4 COMPLETAS.	Todos los contenidos.	**Actividad de evaluación de la comprensión de la teoría asociada a las C1, C2, C3, C4 completas, con todos sus CCEE.**	**PLATAFORMA VIRTUAL**

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO:	***MF1444_3: IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO***	**HORAS:**	**100 horas**
Objetivo general del módulo:	**UC1444_3: Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.**		
UNIDAD FORMATIVA	***UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO***	**Horas**	**70 horas**
Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	**Contenidos**	**Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos**	**Espacios, instalaciones y equipamiento**

C1: Definir estrategias que faciliten el aprendizaje de adultos, previo a la acción formativa. **C2: Promover la motivación y la participación activa del alumnado.** **C3: Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa.** **C4: Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza–aprendizaje.**	**1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo** **2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición.** **3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición**	**Estrategias metodológicas generales y comunes durante toda la Unidad Formativa:** La metodología responde a la pregunta de cómo enseñar. Las estrategias a adoptar respecto a la metodología se inspiran en estos **principios fundamentales**: • Supeditación de la formación al desempeño profesional: el docente actuará como orientador y guía de la acción formativa hacia una aplicación profesional inmediata. • El principio de actividad. Es éste un principio implícito en cualquier planteamiento didáctico. Sin acción no hay aprendizaje. • La incorporación de los aprendizajes previos. • El alumno se concibe como un agente activo y cooperativo, protagonista en la construcción de aprendizajes. • Fomento de aprendizajes significativos**:** relacionados con los conocimientos, habilidades y experiencias previas**,** con sus intereses concretos, y con sus expectativas de progreso, de tal modo que le posicione en mejores circunstancias iniciales y le resitúe en un nuevo punto de partida • El desarrollo del autoaprendizaje. Capacitar a los alumnos para que puedan aprender por sí mismos. • La funcionalidad del aprendizaje. Cualquier aprendizaje al que se enfrenten tiene que tener una	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		proyección directa sobre la consecución de una meta • El desarrollo de la creatividad y la manifestación de la propia iniciativa. Esto hace percibir el conocimiento como algo abierto, inacabado, que siempre es posible completar, redefinir y comprender desde otros puntos de vista. También es importante encontrar los momentos apropiados en el proceso para que esta creatividad sea vertida al grupo y ejerza así de estímulo. • El desarrollo del aprendizaje cooperativo. Experimentar la sensación de "aprender juntos", es muy importante, ya que el progreso se ve multiplicado por la aportación de los esfuerzos personales y desarrolla gran cantidad de capacidades y competencias. Permitiendo, además, el logro de objetivos más complejos y ambiciosos, de los que a nivel individual pueden ser propuestos. • Individualización de la enseñanza: atención a la diversidad y a los diferentes estilos de aprendizaje de los participantes, ajustándose, por tanto, la profundidad de los contenidos y el nivel de impartición. Estos principios suponen una serie de implicaciones a la hora de planificar y desarrollar la enseñanza en un **aula virtual**: • La necesidad de crear espacios para que los alumnos se comuniquen. • Programar el trabajo combinando tareas individuales con otras colectivas. • Hacer una planificación detallada del trabajo estableciendo tiempos para el alumnado.	

		• Facilitar orientaciones y recursos para la realización autónoma de las actividades. • Estimular la motivación y animar a la participación del alumnado en el curso. • Presentar documentos de consulta sobre el contenido del curso en distintos formatos. • Hacer públicos los criterios de evaluación. • Tutorizar y ofrecer feedback continuo a cada alumno sobre los resultados de las evaluaciones. Los **recursos didácticos** constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Y con ellos podemos traducir los principios metodológicos en propuestas concretas de trabajo para el alumnado. En teleformación podemos contar con diversidad de herramientas para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y a las exigencias del programa. • Para la <u>comunicación y el trabajo en equipo:</u> - Foros. - Chats. - Videoconferencias. - Tablón de anuncios. - Correo electrónico. • Para el acceso a los <u>contenidos</u>: - Contenidos interactivos. - Glosarios. - Referencias y enlaces. - Índices de contenidos.	

		- Recursos textuales: guías didácticas, manuales, documentación de ampliación, bibliografía y webgrafía, legislación mercantil y fical, estadísticas y cuestiones relacionadas con la formulación de las cuentas anuales, Faq`s (compendio de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores sobre aquellas cuestiones relevantes, o cuya consulta es frecuente). - Recursos visuales: fotografías, animaciones, con vídeos relacionados con la gestión contable. • Para la <u>organización del trabajo</u> individual del alumno: - Agenda personal. - Expediente que recoge del estudio y evaluación individual. • Para el <u>seguimiento de los alumnos</u> por los tutores: - Listados. - Informes y estadísticas individuales y de grupo.	
C1: Definir estrategias que faciliten el aprendizaje de adultos, previo a la acción formativa. CE1.1 Identificar los principios y factores que intervienen en el aprendizaje de adultos. CE1.2 Enumerar los elementos que intervienen activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. CE1.3 Definir los condicionantes (favorecedores y limitadores) para	**1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo** – El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas: – Elementos del proceso formativo: alumnado, docente, materia a impartir, métodos, interacción y contexto. – Funciones del docente y de los agentes implicados en la formación (tutor, administrador, coordinador, entre	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u>	

desarrollar un proceso formativo de calidad, indicando las competencias de cada agente y elementos implicados. CE1.4 Seleccionar procedimientos que posibiliten la identificación de necesidades de formación y conocimientos previos, intereses y motivaciones. CE1.5 Organizar los contenidos y recursos didácticos adaptándolos a las características del grupo. CE1.6 Valorar la necesidad de vincular las acciones formativas con la realidad laboral. **C2: Promover la motivación y la participación activa del alumnado.** CE2.2 Aplicar técnicas de motivación en el desarrollo de la acción formativa. **C3: Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa.** CE3.1 Identificar los componentes que intervienen en el proceso de comunicación. CE3.2 Utilizar técnicas de comunicación verbal, no verbal y escrita. CE3.3 Explicar con claridad los factores que determinan la efectividad de la comunicación en una acción formativa. CE3.4 Desarrollar y/o potenciar actitudes comunicativas en el alumnado. CE3.5 Crear espacios comunes de comunicación, formales e informales, atendiendo a la modalidad de formación. CE3.6 Utilizar diferentes canales de	otros). – El aprendizaje de adultos: objetivos, características y tipos. Estilos de aprendizaje. – Los activadores del aprendizaje: percepción, atención, memoria. – La motivación: – Elementos: necesidad, acción y objetivo. – Proceso de la conducta motivacional. – Aplicación de estrategias para motivar al alumnado. – La comunicación y el proceso de aprendizaje: – El proceso de comunicación didáctica: elementos. – Tipos: verbal, no verbal y escrita. – Interferencias y barreras en la comunicación. La realimentación. – La escucha activa. – Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. – La comunicación a través de las tecnologías de la información: sincrónica y asincrónica.	(CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4, CE1.5, CE1.6, CE2.2, CE3.1, CE3.2, CE3.3, CE3.4, CE3.5, CE3.6, CE3.6): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno, teniendo en cuenta una situación concreta y debidamente caracterizada, tendrá que contestar a las siguientes preguntas: • Indicar cada uno de los elementos que intervienen en el procesos de enseñanza – aprendizaje y hacer una breve descripción de los mismos teniendo en cuenta la situación específica del curso. • ¿Qué aspectos y características generales de los adultos y	

comunicación asegurando que la información se reciba en el momento y forma adecuados. CE3.7 Utilizar vías de comunicación que favorezcan el uso de las TICs (correo electrónico, foros de discusión, chat, videoconferencia, entre otros) aumentando la inmediatez de la comunicación.		específicas del grupo de estudiantes en concreto tiene que tener en cuenta como docente de esta acción formativa? CE1.1, CE1.2 - Práctica en la que el alumno tendrá que visualizar un video y valorar una actividad presencial en cuanto a los elementos que intervienen activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. CE1.2 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula en la que el alumno tendrá que hacer una planificación de las acciones que va a realizar a lo largo del curso, además de valorar la necesidad de vincular las acciones formativas con la realidad laboral. ¿Es necesario? ¿Por qué? ¿Cómo realizaría esta vinculación? CE1.6 - Simulación en la que el alumno podrá afianzar los condicionantes (favorecedores y limitadores) para desarrollar un proceso formativo de calidad. CE1.3 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico de la Videoconferencia en la que el alumno tendrá que elaborar un pequeño esquema de lo que sería una sesión formativa de 1 hora de duración, en el que se incluyan algunas de estas estrategias. CE1.4 - Simulación tras la visualización de un video en la que el alumno podrá seleccionar los procedimientos que posibiliten la identificación de necesidades de formación y	

		conocimientos previos, intereses y motivaciones. CE1.4 - Supuesto práctico en el que el alumno, como formador, tendrá que evaluar a priori el diseño de la acción formativa, en especial de los objetivos y de los contenidos. A modo de guía debe de tener en cuenta lo siguiente: • ¿Son adecuados los objetivos propuestos? • ¿Sirven los contenidos teóricos para lograr los objetivos? ¿Y los prácticos? • ¿Es lógica la secuencia de contenidos? • ¿Se adaptan al grupo de aprendizaje? • ¿Son adecuadas la denominación del curso y su duración? CE1.5 - Simulación en la que el alumno tendrá que suponer que va a impartir un curso de la temática de la que es especialista e indicar algunas técnicas de motivación que puedas utilizar en el desarrollo de la acción formativa. CE2.2 - Actividad colaborativa utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula, en la que el alumno tendrá que elaborar un cuadro con las distintas técnicas que utilizaría durante el desarrollo de las sesiones presencial para lograr una buen interacción didáctica y motivar a los alumno/as. El cuadro tendrá que estar dividido en: Comunicación verbal, Comunicación no verbal y Comunicación escrita. CE3.2 - Actividad Individual supervisada por	

		Tutor en la que el alumno tendrá que repasar el esquema de los elementos de comunicación y las relaciones que existen entre sí. A continuación, tendrá que trasladar este esquema a un contexto de formación y responder a las siguientes preguntas: • ¿Quién es el emisor? Y ¿el receptor? • ¿Cuál será el mensaje? • ¿Qué canal utilizaremos? • ¿Podemos dar retroalimentación? ¿Cómo? • Existen ruidos y barreras comunicativas ¿cuáles? CE3.1 - Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que el alumno tendrá que repasar las barreras comunicativas y pensar en las barreras que podemos encontrar en una acción formativa, tanto por parte de los docentes como de los estudiantes. A continuación, tendrá que contestar a las siguientes preguntas: • ¿Qué barreras comunicativas podemos encontrarnos? • ¿Qué acciones podemos llevar a cabo para solucionarlas o minimizarlas? • ¿Cómo podemos potenciar las actitudes comunicativas en el alumnado? CE3.4 - Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que el alumno tendrá que situarse en varios contextos formativos como formador/a y reflexionar sobre cómo puede saber que la información que está impartiendo se recibe de	

		manera adecuada por parte del alumno/a. Después tendrá que contestar a la siguiente pregunta: ¿qué estrategias y elementos utilizarías o te fijarías para saber que los alumno/as entienden y comprenden la información? CE3.6 - Simulación en la que el alumno podrá afianzar la importancia de explicar con claridad los factores que determinan la efectividad de la comunicación en una acción formativa. CE3.3 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que imaginar que va a ser el tutor/a de un curso en modalidad mixta. Parte del curso se impartirá en presencial y parte a través del aula virtual. Como se ha visto en los contenidos del curso es necesario crear un clima educativo que permita la comunicación fluida entre los participantes y los docentes. Por ello tendrá que plantearse las siguientes cuestiones: • ¿Cómo fomentaría la comunicación entre los participantes y el docente durante las sesiones presenciales? • ¿Qué espacios crearía en el aula virtual para que los alumnos/as y docentes se comuniquen e interactúen de manera fluida? • Pensar que el ámbito comunicativo no siempre tiene que ser formal (relacionado únicamente con los contenidos) Es conveniente que como	

		formador/a planifique espacios informales para que los alumno/as puedan establecer relaciones significativas y hasta afectivas. CE3.5 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que plantearse para qué actividades formativas y comunicativas utilizaría las herramientas de: E–mail, Foro, Chat y Videoconferencia. CE3.7 - Práctica en la que el alumno tendrá que visualizar un vídeo y después valorar la idoneidad o no de utilizar las herramientas de comunicación virtual en una clase presencial. CE3.7	
C2: Promover la motivación y la participación activa del alumnado. CE2.1 Identificar las fases y características distintivas del grupo de aprendizaje y cada uno de sus componentes. CE2.3 Diferenciar técnicas de grupo de acuerdo a su finalidad y características, así como a las peculiaridades de los elementos del proceso formativo. CE2.4 Diseñar actividades de aprendizaje atendiendo a criterios motivadores, formativos y participativos. CE2.5 Analizar el rol del formador como dinamizador–coordinador de las actividades. CE2.6 Favorecer la búsqueda de soluciones a posibles incidencias y conflictos que surjan en el grupo. CE2.7 Realizar el seguimiento de las actividades corrigiendo oportunamente	**2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición.** – Características distintivas del aprendizaje en grupo. – Tipos de grupos. – Fases del desarrollo grupal. – Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje. – Coordinación y moderación del grupo. – Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado. – Resolución de conflictos.	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE2.1, CE2.2, CE2.3, CE2.4, CE2.5, CE2.6, CE2.7, CE2.8, CE2.9): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios	**PLATAFORMA VIRTUAL**

las posibles desviaciones en los resultados. CE2.8 En un supuesto práctico de impartición de una sesión formativa presencial a un grupo de alumnos/as determinado: – Diseñar actividades individuales y grupales para favorecer la motivación y participación del alumnado. – Determinar las instrucciones para el desarrollo de la actividad de forma clara y motivadora. – Fomentar el trabajo de colaboración, potenciando la reflexión e interacción del alumnado. – Prever acciones de seguimiento y obtención de resultados de dichas actividades. CE2.9 En un supuesto práctico de impartición de una sesión formativa en línea a un grupo de alumnos/as determinado: – Diseñar actividades individuales y grupales para favorecer la motivación y participación del alumnado. – Determinar las instrucciones para el desarrollo de la actividad de forma clara y motivadora. – Fomentar el trabajo de colaboración, potenciando la reflexión e interacción del alumnado. – Prever acciones de seguimiento y obtención de resultados de dichas actividades.		para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Simulación que le servirá al alumno para identificar las fases y características distintivas del grupo de aprendizaje y cada uno de sus componentes. CE2.1 - Simulación en la que el alumno reforzará las diferencias técnicas de grupo de acuerdo a su finalidad y características, así como a las peculiaridades de los elementos del proceso formativo. CE2.3 - Simulación en la que el alumno, a partir de 10 situaciones, tendrá que elegir, para cada una de ellas, la técnica de dinámica de grupos más adecuada. CE2.4 - Práctica en la que el alumno, tomando el rol de docente, tendrá que situarse en un contexto de formación en el que sea el formador/a y una de sus tareas será la de dinamizar – coordinar. Tendrá que realizar un trabajo de análisis de este rol y describir las funciones que realizará. CE2.5 - Actividad colaborativa a través del	

		recurso didáctico de la Videoconferencia en la que el alumno tendrá que suponer que está impartiendo un curso de formación como tutor/a del curso y debe enfrentarse a las siguientes situaciones: • Ha propuesto un trabajo en grupo en el curso que está impartiendo. Uno de los equipos, se ha quejado porque todos los miembros del equipo no participan de la misma forma y hay 2 personas del equipo, de un total de 6, que no hacen nada. ¿Qué medidas y acciones propondría para solucionar el conflicto en el grupo? • ¿Cómo realizaría el seguimiento de las actividades tanto individuales como grupales? • ¿Cómo encauzaría las posibles desviaciones en los resultados? CE2.7 - Simulación en la que el alumno, a partir de 10 situaciones, tendrá que elegir, para cada una de ellas, si favorece la solución de un posible conflicto o no. CE2.6 - Práctica en la que el alumno, teniendo en cuenta el nivel de cualificación del certificado y los contenidos que va a impartir, así como los criterios de realización y evaluación, tendrá que realizar las siguientes actividades: • Diseñar 2 actividades individuales y 2 actividades grupales para favorecer la motivación y participación del	

		alumnado en el curso. Recuerda determinar las instrucciones para el desarrollo de la actividad de forma clara y motivadora • ¿Qué estrategias utilizaría para fomentar el trabajo de colaboración, potenciando la reflexión e interacción del alumnado? • Establecer unas instrucciones y unos indicadores evaluativos que ayuden como docente a realizar el seguimiento de las actividades y a poder evaluarlas de manera objetiva. Posteriormente, imaginando que va a impartir el mismo curso pero en formación e-learning, tendrá que contestar a las mismas preguntas anteriores pero pensando en el entorno virtual y sus características. CE2.8, CE2.9	
C3: Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa. CE3.8 Aplicar estrategias metodológicas al aprendizaje de personas adultas, que se basen en los principios de la metodología activa. CE3.9 Utilizar el aula virtual para la adquisición de conocimientos. **C4: Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza–aprendizaje.**	**3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición** – Métodos de enseñanza. – Principios metodológicos – Estrategias metodológicas. – Elección de la estrategia metodológica en función de: – Resultados de aprendizaje. – Grupo de aprendizaje. – Contenidos. – Recursos. – Organización. – Habilidades docentes: – Características.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE3.8, CE3.9, CE4.1, CE4.2, CE4.3, CE4.4, CE4.5, CE4.6, CE4.7): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos.	**PLATAFORMA VIRTUAL**

CE4.1 Utilizar diferentes técnicas para lograr, en el alumnado, un clima de interés, expectación y atención por el contenido. CE4.2 Exponer los contenidos cuidando la coherencia entre la comunicación verbal y no verbal favoreciendo la realimentación y utilizando focalizaciones, interacciones y pausas, para evitar las distracciones o el aburrimiento. CE4.3 Preparar y motivar al alumnado para recibir los contenidos, concretando, contextualizando, secuenciando y vinculando los mismos a la realidad laboral, a través de experiencias, anécdotas, resúmenes y otras estrategias. CE4.4 Utilizar ejemplos, demostraciones o cualquier técnica o estrategia que facilite la adquisición de las competencias. CE4.5 Reforzar las aportaciones del alumnado, implicándolos en su propio proceso de aprendizaje, proporcionando alternativas o sugerencias y corrigiendo errores. CE4.6 Comprobar, en el desarrollo de las sesiones formativas, si los objetivos de aprendizaje son alcanzados por el alumnado, a través de diferentes técnicas de realimentación: preguntas, ejercicios verbales o escritos, comentarios, entre otros. CE4.7 En un supuesto práctico, donde se reproducen las condiciones de una clase o sesión formativa, el alumnado realizará una simulación docente, donde deberá:	– Sensibilización como técnica introductoria; variación de estímulos; integración de conocimientos; Comunicación no verbal; refuerzo, motivación y participación; secuencialidad y control de la comprensión. – Estilos didácticos. – La sesión formativa: – Organización de una sesión formativa. – La exposición didáctica: requisitos y características. – Preparación y desarrollo de una sesión formativa. – Utilización de los materiales, medios y recursos. – La simulación docente: – Técnicas de microenseñanza – Realización y valoración de simulaciones. – Utilización del aula virtual.	- Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Simulación en la que el alumno, a partir de 10 situaciones, tendrá que elegir, para cada una de ellas, el método más adecuado teniendo en cuenta las circunstancias. CE3.8 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno, a partir de un supuesto perfectamente caracterizado, tendrá que responder y justificar la respuesta a la siguiente pregunta: ¿Qué estrategia metodológica utilizaría de estas tres: un estudio de casos, un proyecto o una lección magistral? CE4.4 - Práctica en la que el alumno tendrá que indicar las habilidades que va a utilizar en el momento de la impartición de un tema para preparar y motivar al alumnado hacia los contenidos. CE4.3 - Práctica en la que el alumno, tras la

– Desarrollar una planificación temporalizada de la sesión formativa integrando contenidos, objetivos, actividades y el uso de diversos recursos y materiales didácticos. – Poner en práctica todas las habilidades docentes adaptándolas al objetivo previsto para la sesión formativa. – Visualizar la simulación docente autoevaluando puntos fuertes y débiles de las estrategias metodológicas y habilidades docentes utilizadas. – Aportar sugerencias de mejora relativas al desarrollo de la simulación docente.		visualización del vídeo sobre "Técnicas de retroalimentación", tendrá que indicar las técnicas que va a utilizar a lo largo de la sesión para comprobar la asimilación de contenidos y adquisición de objetivos. CE4.6 - Simulación en la que el alumno afianzará la utilización de diferentes técnicas para lograr, en el alumnado, un clima de interés, expectación y atención por el contenido. CE4.1 - Simulación a través de 10 enunciados para afianzar la importancia de reforzar las aportaciones del alumnado, implicándolos en su propio proceso de aprendizaje, proporcionando alternativas o sugerencia y corrigiendo errores. CE4.5 - Simulación a través de 10 enunciados que reflejan habilidades docentes, en la que el alumno reforzará la importancia de exponer los contenidos cuidando la coherencia entre la comunicación verbal y no verbal favoreciendo la realimentación y utilizando focalizaciones, interacciones y pausas, para evitar las distracciones o el aburrimiento. CE4.2 - Actividad colaborativa a través del Foro del Aula, en la que el alumno, como tutor/a de un curso online de "Medioambiente", tendrá que responder a las siguientes preguntas: • ¿Qué ventajas crees que puedes encontrar frente a dar el mismo curso en modalidad presencial? • ¿Crees que el aula virtual permite crear un clima de

		aprendizaje propicio para la adquisición de conocimientos? CE3.9	
AL FINALIZAR LA UF, EL ALUMNO REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN GLOBAL QUE MEDIRÁ LA ASIMILACIÓN DE LAS CAPACIDADES C1, C2, C3 Y C4 COMPLETAS.	Todos los contenidos.	Actividad de evaluación de la comprensión de la teoría asociada a las C1, C2, C3 y C4 completas, con todos sus CCEE.	

UNIDAD FORMATIVA	***UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO***		**Horas**	**30 horas**
Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	**Contenidos**	**Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos**	**Espacios, instalaciones y equipamiento**	
C1: Proporcionar habilidades y estrategias personalizadas de mejora al alumnado para favorecer su aprendizaje, en formación presencial y en línea, supervisando su desarrollo. **C2: Proporcionar estrategias y habilidades para favorecer el aprendizaje en la formación en línea supervisando su desarrollo.**	**1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo** **2. Desarrollo de la acción tutorial.** **3. Desarrollo de la acción tutorial en línea**	**Estrategias metodológicas generales y comunes durante toda la Unidad Formativa:** La metodología responde a la pregunta de cómo enseñar. Las estrategias a adoptar respecto a la metodología se inspiran en estos **principios fundamentales**: • Supeditación de la formación al desempeño profesional: el docente actuará como orientador y guía de la acción formativa hacia una aplicación profesional inmediata. • El principio de actividad. Es éste un principio implícito en cualquier planteamiento didáctico. Sin acción no hay aprendizaje. • La incorporación de los aprendizajes previos.	**PLATAFORMA VIRTUAL**	

		• El alumno se concibe como un agente activo y cooperativo, protagonista en la construcción de aprendizajes. • Fomento de aprendizajes significativos**:** relacionados con los conocimientos, habilidades y experiencias previas**,** con sus intereses concretos, y con sus expectativas de progreso, de tal modo que le posicione en mejores circunstancias iniciales y le resitúe en un nuevo punto de partida • El desarrollo del autoaprendizaje. Capacitar a los alumnos para que puedan aprender por sí mismos. • La funcionalidad del aprendizaje. Cualquier aprendizaje al que se enfrenten tiene que tener una proyección directa sobre la consecución de una meta • El desarrollo de la creatividad y la manifestación de la propia iniciativa. Esto hace percibir el conocimiento como algo abierto, inacabado, que siempre es posible completar, redefinir y comprender desde otros puntos de vista. También es importante encontrar los momentos apropiados en el proceso para que esta creatividad sea vertida al grupo y ejerza así de estímulo. • El desarrollo del aprendizaje cooperativo. Experimentar la sensación de “aprender juntos”, es muy importante, ya que el progreso se ve multiplicado por la aportación de los esfuerzos personales y desarrolla gran cantidad de capacidades y competencias. Permitiendo, además, el logro de objetivos más complejos y ambiciosos, de los que a nivel individual	

		pueden ser propuestos. • Individualización de la enseñanza: atención a la diversidad y a los diferentes estilos de aprendizaje de los participantes, ajustándose, por tanto, la profundidad de los contenidos y el nivel de impartición. Estos principios suponen una serie de implicaciones a la hora de planificar y desarrollar la enseñanza en un **aula virtual**: • La necesidad de crear espacios para que los alumnos se comuniquen. • Programar el trabajo combinando tareas individuales con otras colectivas. • Hacer una planificación detallada del trabajo estableciendo tiempos para el alumnado. • Facilitar orientaciones y recursos para la realización autónoma de las actividades. • Estimular la motivación y animar a la participación del alumnado en el curso. • Presentar documentos de consulta sobre el contenido del curso en distintos formatos. • Hacer públicos los criterios de evaluación. • Tutorizar y ofrecer feedback continuo a cada alumno sobre los resultados de las evaluaciones. Los **recursos didácticos** constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Y con ellos podemos traducir los principios metodológicos en propuestas concretas de trabajo para el alumnado. En teleformación podemos contar	

		con diversidad de herramientas para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y a las exigencias del programa. • Para la comunicación y el trabajo en equipo: - Foros. - Chats. - Videoconferencias. - Tablón de anuncios. - Correo electrónico. • Para el acceso a los contenidos: - Contenidos interactivos. - Glosarios. - Referencias y enlaces. - Índices de contenidos. - Recursos textuales: guías didácticas, manuales, documentación de ampliación, bibliografía y webgrafía, legislación mercantil y fical, estadísticas y cuestiones relacionadas con la formulación de las cuentas anuales, Faq`s (compendio de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores sobre aquellas cuestiones relevantes, o cuya consulta es frecuente). - Recursos visuales: fotografías, animaciones, con vídeos relacionados con la gestión contable. • Para la organización del trabajo individual del alumno: - Agenda personal. - Expediente que recoge del estudio y evaluación individual.	

		• Para el <u>seguimiento de los alumnos</u> por los tutores: - Listados. - Informes y estadísticas individuales y de grupo.	
C1: Proporcionar habilidades y estrategias personalizadas de mejora al alumnado para favorecer su aprendizaje, en formación presencial y en línea, supervisando su desarrollo. CE1.1 Identificar las formas de aprendizajes más frecuentes para la adquisición de competencias profesionales. CE1.2 Seleccionar estrategias de aprendizaje individualizadas que faciliten a cada alumno la adquisición de competencias profesionales. CE1.3 Describir la figura y funciones del formador–tutor según la modalidad formativa. CE1.4 Identificar cauces de información y comunicación con el alumnado para el desarrollo de la acción tutorial. CE1.5 Desarrollar acciones tutoriales, consensuando la frecuencia e intercambio de valoraciones sobre el desarrollo del aprendizaje del alumnado. CE1.6 En un supuesto práctico de supervisión del proceso de aprendizaje de una acción formativa, elaborar un cronograma de actividades de aprendizaje y tutorías adaptado a las necesidades que se exponen, favoreciendo la autonomía y responsabilidad del alumnado. CE1.7 En un supuesto práctico que	**1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo** – Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta. – Plan tutorial : estrategias y estilos de tutoría y orientación. – Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje. – La comunicación online. – La figura del tutor presencial y tutor en línea: – Estrategias y estilos de tutoría. – Roles: activo, proactivo y reactivo. – Funciones del tutor. – Habilidades tutoriales. – Organización y planificación de las acciones tutoriales. – Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones. – Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial. **2. Desarrollo de la acción tutorial.** – Características del alumnado – Temporalización de la acción tutorial. – Realización de cronogramas. – Diseño de un plan de actuación individualizado. **3. Desarrollo de la acción tutorial en línea** – Características del alumnado. – Elaboración de la “guía del curso”. – Tareas y actividades, su evaluación y	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4, CE1.5, CE1.6, CE1.7, CE2.1, CE2.2 y C2.3): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento.	

pretende elaborar procedimientos para reconducir el aprendizaje del alumnado hacia los objetivos propuestos a través del seguimiento sistemático de las actividades de aprendizaje programadas:
– Promover actividades de aprendizaje que aseguren la autonomía en la toma de decisiones para desarrollar las capacidades individuales.
– Establecer cauces para informar periódicamente al alumnado sobre su progreso en la acción formativa, con el objeto de reforzar o reconducir su aprendizaje.
C2: Proporcionar estrategias y habilidades para favorecer el aprendizaje en la formación en línea supervisando su desarrollo.
CE2.1 Utilizar herramientas para la comunicación virtual.
CE2.2 Realizar tareas y actividades específicas para la formación en línea, asumiendo las responsabilidades administrativas.
CE2.3 Elaborar el plan tutorial de la formación en línea para distintos tipos de acciones formativas.
	registro de calificaciones.
	– Responsabilidades administrativas del tutor.
	– Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.
	– Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.
		3) Actividades de aplicación:
		- Actividad relacional consistente en identificar las herramientas a utilizar en la comunicación virtual. CE2.1
		- Actividad consistente en analizar las estrategias de aprendizaje individualizadas que facilitan a cada alumno la adquisición de competencias profesionales. CE1.2
		- Simulación consistente en identificar y describir las funciones del formador-tutor, en función de la modalidad formativa. CE1.3
		- Actividad colaborativa consistente en la simulación de la acción tutorial. Utilizando como recurso didáctica el Foro del Aula. CE1.4
		- Actividad consistente en la identificación de las formas de aprendizaje más frecuentes para la adquisición de competencias profesionales. CE1.1
		- Actividad colaborativa consistente en la simulación de acciones tutoriales. Utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula. CE1.5
		- Supuesto práctico consistente en la elaboración de procedimientos para la obtención de los objetivos propuestos en el aprendizaje. CE1.7
		- Práctica consistente en la elaboración de un plan tutorial para distintos tipos de acciones formativas. Para ello se solicita:
		  - Determinar los objetivos del plan tutorial.
		  - Establecer las actividades de aprendizaje.	

		- Elaborar un cronograma de las actividades adaptado a los objetivos. - Seleccionar estrategias de aprendizaje que faciliten la adquisición de las competencias. - Establecer cauces de información y comunicación con el alumnado.CE2.3 - Práctica consistente en la utilización de herramientas para la comunicación virtual. Para dicho fin establecen una serie de situaciones para poder determinar cuál sería la herramienta para la comunicación más adecuada. Situaciones que se plantearían como las siguientes: - Comunicar el retraso en la entrega de ejercicio a un subgrupo. - Mensaje para un/a alumno/a que no realiza los ejercicios. - Plantear orientaciones generales para el desarrollo de una actividad. - Exposición de un acertijo de forma lúdica para que todos lo puedan ver y participar libremente. - Proponer una sesión de chat a una hora determinada. - Comunicar un mensaje de ánimo y motivación a un/a alumno/a. - Exposición de una noticia de interés general. - Comunicar avances o dificultades en los ejercicios	

		realizados. - Propiciar momentos en los que los/las alumnos/as tenga la oportunidad de intercambiar información de forma síncrona. - Dad una noticia que el/la profesor/a propone sobre un tema de actualidad relacionada con la temática tratar, dar la oportunidad de qué todos/as den su opinión. CE2.1 - Práctica consistente en la simulación de las tareas que se deberían realizar como tutor/a en la modalidad de formación online. CE2.2	

AL FINALIZAR LA UF, EL ALUMNO REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN GLOBAL QUE MEDIRÁ LA ASIMILACIÓN DE LAS CAPACIDAD C1 COMPLETA.	Todos los contenidos.	Actividad de **evaluación de la comprensión de la teoría** asociada a la C1 y C2 completa, con todos sus CCEE.	

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO:	***MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO***	**HORAS:**	**60 horas**
Objetivo general del módulo:	**UC1445_3:Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo**		

Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	**Contenidos**	**Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos**	**Espacios, instalaciones y equipamiento**
C1: Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc. **C2: Elaborar pruebas de evaluación teórica, proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa.** **C3: Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción**	**1. Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición.** **2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos.** **3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición.** **4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea.**	**Estrategias metodológicas generales y comunes durante toda la Unidad Formativa:** La metodología responde a la pregunta de cómo enseñar. Las estrategias a adoptar respecto a la metodología se inspiran en estos **principios fundamentales**: • Supeditación de la formación al desempeño profesional: el docente actuará como orientador y guía de la	

formativa. **C4: Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa.**		acción formativa hacia una aplicación profesional inmediata. • El principio de actividad. Es éste un principio implícito en cualquier planteamiento didáctico. Sin acción no hay aprendizaje. • La incorporación de los aprendizajes previos. • El alumno se concibe como un agente activo y cooperativo, protagonista en la construcción de aprendizajes. • Fomento de aprendizajes significativos**:** relacionados con los conocimientos, habilidades y experiencias previas**,** con sus intereses concretos, y con sus expectativas de progreso, de tal modo que le posicione en mejores circunstancias iniciales y le resitúe en un nuevo punto de partida • El desarrollo del autoaprendizaje. Capacitar a los alumnos para que puedan aprender por sí mismos. • La funcionalidad del aprendizaje. Cualquier aprendizaje al que se enfrenten tiene que tener una proyección directa sobre la consecución de una meta • El desarrollo de la creatividad y la manifestación de la propia iniciativa. Esto hace percibir el conocimiento como algo abierto, inacabado, que siempre es posible completar, redefinir y comprender desde otros puntos de vista. También es importante encontrar los momentos apropiados en el proceso para que esta creatividad sea vertida al grupo y ejerza así de estímulo. • El desarrollo del aprendizaje cooperativo. Experimentar la sensación	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		de “aprender juntos”, es muy importante, ya que el progreso se ve multiplicado por la aportación de los esfuerzos personales y desarrolla gran cantidad de capacidades y competencias. Permitiendo, además, el logro de objetivos más complejos y ambiciosos, de los que a nivel individual pueden ser propuestos. • Individualización de la enseñanza: atención a la diversidad y a los diferentes estilos de aprendizaje de los participantes, ajustándose, por tanto, la profundidad de los contenidos y el nivel de impartición. Estos principios suponen una serie de implicaciones a la hora de planificar y desarrollar la enseñanza en un **aula virtual**: • La necesidad de crear espacios para que los alumnos se comuniquen. • Programar el trabajo combinando tareas individuales con otras colectivas. • Hacer una planificación detallada del trabajo estableciendo tiempos para el alumnado. • Facilitar orientaciones y recursos para la realización autónoma de las actividades. • Estimular la motivación y animar a la participación del alumnado en el curso. • Presentar documentos de consulta sobre el contenido del curso en distintos formatos. • Hacer públicos los criterios de evaluación. • Tutorizar y ofrecer feedback continuo a cada alumno sobre los resultados de las	

		evaluaciones. Los **recursos didácticos** constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Y con ellos podemos traducir los principios metodológicos en propuestas concretas de trabajo para el alumnado. En teleformación podemos contar con diversidad de herramientas para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y a las exigencias del programa. • Para la <u>comunicación y el trabajo en equipo:</u> - Foros. - Chats. - Videoconferencias. - Tablón de anuncios. - Correo electrónico. • Para el acceso a los <u>contenidos</u>: - Contenidos interactivos. - Glosarios. - Referencias y enlaces. - Índices de contenidos. - Recursos textuales: guías didácticas, manuales, documentación de ampliación, bibliografía y webgrafía, legislación mercantil y fical, estadísticas y cuestiones relacionadas con la formulación de las cuentas anuales, Faq`s (compendio de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores sobre aquellas cuestiones relevantes, o cuya consulta es frecuente). - Recursos visuales: fotografías,	

		animaciones, con vídeos relacionados con la gestión contable. • Para la <u>organización del trabajo</u> individual del alumno: - Agenda personal. - Expediente que recoge del estudio y evaluación individual. • Para el <u>seguimiento de los alumnos</u> por los tutores: - Listados. - Informes y estadísticas individuales y de grupo.	
C1: Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc. CE1.1 Diferenciar medición y evaluación de resultados en función de los niveles de referencia (norma o criterio). CE1.2 Definir las condiciones que determinan que una evaluación sea objetiva, fiable y válida. CE1.3 Analizar las características de la normativa que regula la evaluación por competencias. CE1.4 Identificar las diferentes modalidades de evaluación atendiendo a su finalidad, momento de realización y agente evaluador.	**1. Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición.** – La evaluación del aprendizaje: – Concepto de evaluación – Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes. – Importancia de la evaluación. Medir y evaluar. – Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros. – Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad. – Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros). – La evaluación por competencias: – Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar	**PLATAFORMA VIRTUAL**

	profesional.	una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Práctica consistente en indicar qué afirmaciones hacen referencia a medición o evaluación de las que se proponen: • El promedio de las calificaciones que obtuvo Mario en los 3 exámenes parciales fue de 90. • Pepe no logro utilizar su habilidad para planificar, habrá que tenerlo en cuenta en el próximo curso • Juan Luis acertó el 60% de las palabras del dictado. • Se concluyó que los hábitos de estudio de Pepe no son eficaces. • El proyecto de Luis demuestra que será un buen aparejador. • La actitud de Teresa hacia las buenas prácticas medioambientales es similar a la del promedio de la clase. • Antonio Pérez ha obtenido una puntuación de 37, por lo que es uno de los candidatos más motivados hacia el puesto de trabajo que ofrecemos. • Luis ha respondido correctamente a 20 preguntas de la prueba evaluativa de Historia. • Juan respondió de forma	

		incorrecta a 7 preguntas de las 10 que tenía el examen. Su puntuación no supera la media establecida para aprobar. • Ricardo colocó correctamente 10 palabras en el crucigrama de programación. CE1.1 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que, tras haber visualizado el contenido teórico anterior a este ejercicio, elaborar un documento en el que redacte con sus propias palabras, las maneras de conseguir que una evaluación sea objetiva, fiable y válida. CE1.2 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula. El alumno tendrá, en primer lugar, que imaginar que se encuentra dentro del siguiente supuesto: está impartiendo el módulo formativo 4 “evaluación del aprendizaje”, dentro del Certificado de Profesionalidad “Docencia de la formación profesional para el empleo”. Tiene que planificar el proceso de evaluación que va a realizar en este módulo. Para ello, tendrá que indicar: • Cuándo va a evaluar, esto es, los momentos en los que va a realizar algún tipo de evaluación y con qué finalidad va a realizar esa evaluación. • Cómo va a realizar esa evaluación, es decir, las técnicas y herramientas que va a utilizar para evaluar en cada uno de los diferentes momentos que planifique.	

		• Los agentes que van a participar en este proceso de evaluación. CE1.4 - Práctica en la que, tras la visualización de un vídeo sobre la evaluación por competencias, el alumno tendrá que reflexionar y aportar su opinión sobre el contenido de dicho vídeo. CE1.3 - Práctica consistente en una serie de afirmaciones que el alumno tendrá que valorar e indicar cuáles hacen referencia a medición o evaluación: • Las competencias profesionales pueden adquirirse mediante formación no formal y por la experiencia laboral. • La acreditación puede realizarse para cada una de las unidades de competencia que se van acumulando hasta conseguir la acreditación total del Certificado de Profesionalidad. • Para acreditar las competencias adquiridas a través de la experiencia y formación no formal, es necesario participar en el proceso de acreditación y reconocimiento de las competencias. • Para poder participar en el proceso de acreditación de competencias es suficiente con cumplir los requisitos de nacionalidad y edad establecidos. • El proceso de acreditación consta de tres fases:	

		asesoramiento, evaluación y acreditación y registro. • El proceso de evaluación docente no supone cambios para evaluar al alumnado en competencias. • Las pruebas teóricas y prácticas que elaboremos han de estar vinculadas entre sí, planteando las situaciones y contextos más significativos del ámbito de trabajo. • Solo se pueden acreditar las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en los títulos de Formación Profesional y/o Certificados de Profesionalidad. • Una vía formal para adquirir competencias es la Formación Profesional y dentro de ésta, los ciclos formativos de grado medio y superior y la formación de oferta asociada a los certificados de profesionalidad. • Los Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) son una vía formal para adquirir competencias, situada dentro de la formación profesional para el empleo. CE1.3	
C1: Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc.	**2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos** – Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva. – Niveles de conocimiento: taxonomía	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el	

CE1.5 Distinguir los instrumentos de evaluación en función de las características (aprendizajes simples o complejos) y tipos de contenido (teórico, práctico y profesional). **C2: Elaborar pruebas de evaluación teórica, proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa** CE2.1 Seleccionar pruebas apropiadas para la evaluación de aprendizajes simples y complejos. CE2.2 Diferenciar los tipos de ítems a incluir en una prueba de evaluación teórica. CE2.3 Construir una tabla de especificaciones para verificar la adecuación de la prueba a los objetivos y contenidos propuestos en la programación. CE2.4 Distinguir los tipos de ítems dependiendo de su complejidad (conocimiento, comprensión, aplicación). CE2.5 Construir un banco de ítems, adecuado a la tabla de especificaciones, siguiendo las normas para la elaboración de cada tipo de ítem. CE2.6 Redactar pruebas teóricas que midan aprendizajes complejos (ejercicio interpretativo, prueba de ensayo, entre otros) siguiendo criterios de evaluación normalizados. CE2.7 Definir con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación en las pruebas teóricas a aplicar.	de Bloom. – Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas. – Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros. – Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos. – Tabla de especificaciones. – Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección – Instrucciones para la aplicación de las pruebas. – Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas.	alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos</u> (CE1.5, CE2.1, CE2.2, CE2.3, CE2.4, CE2.5, CE2.6, CE2.7, CE2.8): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de <u>asimilación:</u> A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Práctica en la que el alumno tendrá que visualizar un vídeo sobre “Elaboración de una prueba objetiva” y valorar la idoneidad de las preguntas de conocimiento, comprensión y aplicación propuestas en dicho vídeo. Deberá pensar en la elaboración de una prueba para su área de conocimiento.CE2.8 - Práctica consistente en una serie de	**PLATAFORMA VIRTUAL**

CE2.8 En un supuesto práctico de elaboración de una prueba objetiva para realizar la evaluación teórica de una acción formativa concreta: – Adecuar la prueba objetiva a los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica de referencia. – Construir una tabla de especificaciones distribuyendo los ítems en función del tipo, complejidad (conocimiento, comprensión y aplicación). – Elaborar un banco de ítems triplicando, como mínimo, el número de ítems de la prueba. – Organizar la prueba objetiva incluyendo identificación de la misma y del alumnado, instrucciones generales de la prueba e instrucciones específicas sobre la forma de responder a cada tipo de ítem. – Redactar con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación de la prueba objetiva.		afirmaciones que el alumno tendrá que leer e identificar las que son correctas: • Los ítems de evocación permiten detectar si se han captado las ideas fundamentales. • Los ítems de dos alternativas permiten diferenciar conclusiones válidas de las que no lo son. • Los ítems de correspondencia miden gran cantidad de aspectos dada la variedad de conceptos que incluye. • En los ítems de dos alternativas los enunciados deben ser muy generales. • En los ítems de ensayo breve la respuesta del alumnado puede ser memorística. • El ejercicio interpretativo es una base de información sobre la que se plantean una serie de preguntas. • En el ensayo breve es preferible aumentar la longitud de la pregunta y respuesta y reducir el número de preguntas. • En los ítems de correspondencia es conveniente que el número de premisas y respuestas sea igual. • Los ítems de selección impiden la respuesta por adivinación. • En los ítems de selección múltiple podemos utilizar	

		como distractores los conceptos equivocados o los errores más comunes del alumnado. CE2.2 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que el alumno, primero, de forma individual, tendrá que observar los objetivos y contenidos de una acción formativa convenientemente caracterizada. A continuación, tendrá que construir una tabla de especificaciones para verificar la adecuación de la prueba a los objetivos y contenidos propuestos en la programación. CE2.3 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que, basándose en la tabla de especificaciones que elaboró en la actividad CE2.3, construir un banco de ítems adecuado a la tabla siguiendo las normas para la elaboración de cada tipo de ítem. CE2.5 - Práctica para determinar a qué nivel de adquisición de contenidos corresponde cada uno de los siguientes enunciados (conocimiento, comprensión, aplicación): • La técnica de dinámica de grupos que persigue que los participantes en un curso expresen sus temores, miedos, inquietudes, riesgos que podrían derivarse de una nueva situación y discutan la realidad de los mismos, se conoce con el nombre de	

		técnica del riesgo. • En un curso de dirección y gestión de recursos humanos, has decidido utilizar la técnica "Estudio de casos". Justificas la elección de la misma ante tu coordinador/a argumentando que la técnica nos permite: promover la toma de decisiones… • ¿Qué método es el más adecuado para trabajar con un grupo en el que los alumnos no poseen conocimientos sobre el tema, los conceptos que se van a tratar son de gran dificultad y además es conveniente evitar discusiones? • Las fases para poner en práctica el método demostrativo son: preparación y motivación del alumno, explicación de la tarea, realización de la tarea por parte del docente y actuación del alumnado. • Las pautas de actuación que podemos utilizar con un alumno "discutidor" (que inicia discusiones, a veces interrumpe el ritmo de la clase, pone en tela de juicio cuanto se dice, atrae la atención del grupo,...) son: pedir respeto al turno de palabra, que diga primero su opinión, darle un papel activo en clase para tenerlo	

		controlado. • Cuando utilizamos el método interrogativo debemos comenzar planteando al grupo preguntas concretas y específicas. • Uno de los objetivos que persigue la técnica del Role-playing es el entrenamiento del grupo en la toma de decisiones. • La metodología aplicada en el aula no influye en el proceso de aprendizaje del alumnado. • En la utilización de recursos didácticos hay que tener en cuenta que su valor depende más de la manera de emplearlo que del recurso en sí. • Los recursos didácticos son todos aquellos materiales que el docente lleva a la clase para utilizarlos como soporte de sus clases y facilitar el aprendizaje del alumnado. CE2.5 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula en la que, teniendo como referencia los objetivos y contenidos de la actividad CE2.3 y la tabla de especificaciones que elaboró en la actividad CE2.5, el alumno tendrá que redactar: • Un ejercicio interpretativo. • Una prueba de ensayo. • Una prueba oral Y para cada una de estas pruebas teóricas, definir con claridad:	

		• Las instrucciones de aplicación. • Las instrucciones de corrección. • Las instrucciones de calificación. CE2.6, CE2.7 - Actividad Individual supervisada por Tutor consistente en la selección por parte del alumno de un aprendizaje simple y un aprendizaje complejo e indica si se trata de contenido teórico, práctico o profesional. Posteriormente, tendrá que seleccionar las pruebas apropiadas para poder evaluar cada uno de estos aprendizajes y exponer la manera en que utilizaría cada prueba, dando una respuesta razonada de por qué ha elegido esas pruebas y no otras. CE1.5, CE2.1 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que será necesaria la elaboración de una prueba objetiva para realizar la evaluación teórica de una acción formativa adecuándola a los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica de referencia. CE2.8	
C3: Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción formativa. CE3.1 Seleccionar los instrumentos de evaluación adecuados a cada tipo de práctica, dependiendo de lo que se quiera evaluar (desempeño, producto o ambos).	**3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición** – Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea. – Criterios para la corrección : – Listas de cotejo. – Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva. – Hojas de evaluación de prácticas.	**<u>Actividades de aprendizaje</u> específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) <u>Aprendizaje a través de la lectura,</u>	**PLATAFORMA VIRTUAL**

CE3.2 Elaborar el instrumento de evaluación práctica más adecuado (escala de calificación, hoja de observación, hoja de evaluación de prácticas, entre otros), teniendo en cuenta los objetivos de la evaluación, tipo de la actividad y forma de registro. CE3.3 Redactar las correspondientes hojas de instrucciones para el docente y para el alumnado, exponiendo con detalle en cada una de ellas los criterios de aplicación, corrección y calificación. CE3.4 En un supuesto práctico de elaboración de una prueba práctica para evaluar procedimientos cognitivos, destrezas y actitudes en una acción formativa concreta: – Elegir una práctica representativa y observable del módulo o unidad formativa a evaluar. – Desglosar, ordenar y ponderar las tareas que constituyen la actividad práctica. – Establecer las escalas y/o factores de evaluación para cada una de las tareas y su puntuación. – Identificar la prueba de evaluación práctica (nombre y módulo en el que se incluye, entre otros) y concretar su duración. – Redactar con claridad las instrucciones de aplicación, corrección y calificación de la prueba práctica, tanto para el alumnado como para los docentes.	– Escalas de Likert. – Hojas de registro. – Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.	visualización y audición de contenidos (CE3.1, CE3.2, CE3.3, CE3.4): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación: - Práctica en la que el alumno tendrá que valorar si están correctamente formulador los siguientes indicadores relacionados con la evaluación del desempeño docente en el momento del desarrollo de una clase: • Mantiene un orden y estructura en la exposición. • Los resúmenes parciales los realiza al finalizar cada apartado del tema. • Ajusta los contenidos de la exposición al tiempo del que dispone. • Los recursos utilizados	

		favorecen la memorización de los contenidos. • El volumen de la voz es adecuado. • El ritmo empleado es el correcto. • El movimiento por el aula lo utiliza para captar la atención. • Utiliza distintos tonos de voz. • Vocaliza bien. • La expresión de cara manifiesta sus emociones. CE3.1 - Práctica en la que se presentan unos indicadores para evaluar el producto final de una programación y en la que el alumno tendrá que valorar cuáles están bien formulados: • El objetivo expresa el propósito principal. • La metodología es activa y fomenta la participación del alumnado. • Presenta unas actividades variadas. • Los instrumentos de evaluación permiten una evaluación completa. • Tiene en cuenta al grupo en la selección de la metodología. • Estructura y presenta de forma progresiva los contenidos. • Evalúa al alumnado a nivel cognoscitivo, procedimental y actitudinal. • Los instrumentos de evaluación son cuantitativos y	

		cualitativos. • Los instrumentos de evaluación son adecuados a los objetivos y criterios evaluativos. • El objetivo se refiere a la capacidad que debe desarrollar el alumnado. CE3.1 - Práctica en la que, tras la visualización de un vídeo, el alumno tendrá que evaluar la idoneidad de los indicadores de evaluación de una prueba práctica elegidos por el docente. CE3.4 - Actividad colaborativa que se realizará a través del Foro del Aula en la que el alumno tendrá que elaborar el instrumento de evaluación práctica más adecuado para una ficha que se le proporciona, indicando qué tipo de instrumento es. CE3.2 - Simulación en la que el alumno tendrá que visualizar un vídeo sobre la "Elaboración de una prueba práctica" y reflexionar sobre el contenido de la misma. CE3.4 - Práctica en la que el alumno tendrá que reflexionar sobre la forma de redactar hojas de instrucciones para el docente y para el alumnado. Además, tendrá que redactar una hoja de instrucciones explicativas para los alumnos. En ella, deberá especificar claramente los criterios de aplicación, corrección y calificación se aplicarán. CE3.3 - Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que elaborar una prueba práctica para	

		realizar la evaluación de la acción formativa cuya programación didáctica se le facilita. CE3.4	
C4: Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa. CE4.1 Identificar indicadores para valorar la eficacia y eficiencia de la acción formativa. CE4.2 Elaborar y aplicar instrumentos de recogida de datos (cuestionarios, entrevistas, hojas de registro, entre otros) sobre los elementos de la acción formativa. CE4.3 Realizar el volcado de los datos obtenidos tras la aplicación de los instrumentos. CE4.4 Analizar y comparar los resultados con los esperados para proponer la continuidad, permanencia o adecuación de la acción formativa. CE4.5 En un supuesto práctico de evaluación de una acción formativa: – Determinar los indicadores de la evaluación. – Diseñar y elaborar una hoja de registro y/o cuestionario que permita recoger información de los indicadores determinados. CE4.6 En un supuesto práctico de análisis de los resultados de la evaluación de una acción formativa: – Volcado de los datos recogidos en un cuestionario u hoja de registro. – Análisis y comparación de los resultados obtenidos con los	**4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea.** – Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación. – Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información. – Normas de elaboración y utilización: – Hoja de registro: – Cuestionario: – Hoja de seguimiento. – Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas. – Plan de seguimiento: – Elementos. – Características. – Estrategias de mejora y refuerzo. – Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE4.1, CE4.2, CE4.3, CE4.4, CE4.5, CE4.6, CE5.1, CE5.2): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de aplicación:	**PLATAFORMA VIRTUAL**

esperados. – Presentación de propuestas de mejora. **C5: Efectuar la evaluación de las tareas y actividades presentadas por los alumnos en la modalidad de formación en línea.** CE5.1 Conocer y dominar los instrumentos de evaluación utilizados en la formación en línea. CE5.2 Elaborar informes de seguimiento y de evaluación final de las actividades de formación.		- Actividad colaborativa a través del recurso didáctico de Foro del Aula en la que el alumno tendrá que realizar una serie de tareas: - Seleccionar alguna de estas herramientas que nos proporciona la web 2.0 y proponer una actividad que realizaría para evaluar alguno de los contenidos de la acción formativa propuesta. - Elaborar un instrumento de evaluación con la herramienta elegida (tendrá que buscar un manual de uso en internet y descargar la herramienta desde la página oficial de descarga, si es que no se trabaja con ella en línea). CE5.1 - Actividad colaborativa a través del recurso didáctico de Foro del Aula. El alumno tendrá que leer un documento que se le facilita a través de un enlace para profundizar en el tema del seguimiento y evaluación del alumnado en un curso de formación en línea. Después, tendrá que elaborar un informe donde se pueda ver reflejado el seguimiento individual que se ha hecho a los alumnos/as, la actividad que han tenido en la plataforma (trabajo en los foros, puntuaciones obtenidas en los ejercicios, las actividades y las autoevaluaciones realizadas, tiempos de conexión, etc.) y todo lo que considere necesario para un buen seguimiento y evaluación. CE5.2 - Práctica consistente en la valoración y reflexión sobre una serie de preguntas para identifica aquellas que nos faciliten información para valorar la eficacia de la	

		acción formativa en relación a las necesidades del mercado laboral: • ¿Las actividades y tareas realizadas en el aula puedes transferirlas a tu puesto de trabajo? • ¿El trabajo realizado en el desarrollo del curso te ha permitido satisfacer tus necesidades personales? • ¿Las habilidades desarrolladas en el aula te ayudarán a solucionar los problemas y deficiencias relacionados con tu puesto de trabajo? • ¿Los contenidos trabajados te facilitaran la utilización de las nuevas tecnologías en tu puesto de trabajo? • ¿Los contenidos trabajados en el aula te ayudarán a realizar tu trabajo de una manera más rápida y mejor? • ¿La metodología utilizada en el desarrollo del curso te ha permitido participar? • ¿La metodología utilizada te ayudará a resolver los problemas profesionales que se te presenten en el futuro? CE4.1 - Práctica en la que es preciso elaborar una hoja de seguimiento, que permita controlar el aprendizaje de cada una de las personas y del grupo en su conjunto. CE4.2, CE4.3, CE4.4 - Actividad colaborativa que se realizará utilizando como recurso didáctico el	

		Foro del Aula y en la que el alumno tendrá que elaborar un apartado dentro de un cuestionario de satisfacción final de una acción formativa donde los alumnos tengan que dar su opinión sobre diferentes aspectos del curso como materiales, instalaciones, formador, contenidos, metodología utilizada, etc. El apartado de este cuestionario que queremos trabajar es el relacionado con los contenidos. El objetivo es que las respuestas a este apartado del cuestionario nos permitan valorar la adecuación de los contenidos propuestos en el diseño de la acción formativa. A continuación, habrá que realizar las siguientes tareas: • Determinar los indicadores de evaluación relacionados con los contenidos que se proponen en el diseño. • Elaborar las preguntas que permitan recoger información de esos indicadores y que se incluirán en el cuestionario. • Analizar y comparar los resultados obtenidos, con los resultados esperados. • Elaborar una presentación de propuestas de mejora. CE4.5, CE4.6	
AL FINALIZAR LA UF, EL ALUMNO REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN GLOBAL QUE MEDIRÁ LA ASIMILACIÓN DE LAS CAPACIDADES C1, C2, C3, C4 Y C5 COMPLETA.		Actividad de **evaluación de la comprensión de la teoría** asociada a las C1, C2, C3, C4 y C5 completa, con todos sus CCEE.	

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO:	*MF1446_3: ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO*	HORAS:	30
Objetivo general del módulo:	**UC1446_3 Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.**		

Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	**Contenidos**	**Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos**	**Espacios, instalaciones y equipamiento**
C1: Orientar en la identificación de la realidad laboral del alumnado para ayudarle en la toma de decisiones ante su proceso de inserción y/o promoción profesional. **C2: Fomentar procedimientos y estrategias de búsqueda y actualización de la información del entorno profesional y productivo.** **C3: Aplicar estrategias y herramientas de búsqueda de empleo.** **C4: Analizar mecanismos que garanticen la calidad de las acciones formativas.** **C5: Diseñar procedimientos y estrategias de innovación y actualización profesional.**	**1. Análisis del perfil profesional** **2. La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo** **3. Calidad de las acciones formativas. Innovación y actualización docente**	**Estrategias metodológicas generales y <u>comunes durante toda la Unidad Formativa</u>:** La metodología responde a la pregunta de cómo enseñar. Las estrategias a adoptar respecto a la metodología se inspiran en estos **principios fundamentales**: • Supeditación de la formación al desempeño profesional: el docente actuará como orientador y guía de la acción formativa hacia una aplicación profesional inmediata. • El principio de actividad. Es éste un principio implícito en cualquier planteamiento didáctico. Sin acción no hay aprendizaje. • La incorporación de los aprendizajes previos. • El alumno se concibe como un agente activo y cooperativo, protagonista en la construcción de aprendizajes.	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		• Fomento de aprendizajes significativos**:** relacionados con los conocimientos, habilidades y experiencias previas**,** con sus intereses concretos, y con sus expectativas de progreso, de tal modo que le posicione en mejores circunstancias iniciales y le resitúe en un nuevo punto de partida • El desarrollo del autoaprendizaje. Capacitar a los alumnos para que puedan aprender por sí mismos. • La funcionalidad del aprendizaje. Cualquier aprendizaje al que se enfrenten tiene que tener una proyección directa sobre la consecución de una meta • El desarrollo de la creatividad y la manifestación de la propia iniciativa. Esto hace percibir el conocimiento como algo abierto, inacabado, que siempre es posible completar, redefinir y comprender desde otros puntos de vista. También es importante encontrar los momentos apropiados en el proceso para que esta creatividad sea vertida al grupo y ejerza así de estímulo. • El desarrollo del aprendizaje cooperativo. Experimentar la sensación de “aprender juntos”, es muy importante, ya que el progreso se ve multiplicado por la aportación de los esfuerzos personales y desarrolla gran cantidad de capacidades y competencias. Permitiendo, además, el logro de objetivos más complejos y ambiciosos, de los que a nivel individual pueden ser propuestos. • Individualización de la enseñanza: atención a la diversidad y a los	

		diferentes estilos de aprendizaje de los participantes, ajustándose, por tanto, la profundidad de los contenidos y el nivel de impartición. Estos principios suponen una serie de implicaciones a la hora de planificar y desarrollar la enseñanza en un **aula virtual**: • La necesidad de crear espacios para que los alumnos se comuniquen. • Programar el trabajo combinando tareas individuales con otras colectivas. • Hacer una planificación detallada del trabajo estableciendo tiempos para el alumnado. • Facilitar orientaciones y recursos para la realización autónoma de las actividades. • Estimular la motivación y animar a la participación del alumnado en el curso. • Presentar documentos de consulta sobre el contenido del curso en distintos formatos. • Hacer públicos los criterios de evaluación. • Tutorizar y ofrecer feedback continuo a cada alumno sobre los resultados de las evaluaciones. Los **recursos didácticos** constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Y con ellos podemos traducir los principios metodológicos en propuestas concretas de trabajo para el alumnado. En teleformación podemos contar con diversidad de herramientas para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y a las exigencias del programa.	

		• Para la comunicación y el trabajo en equipo: - Foros. - Chats. - Videoconferencias. - Tablón de anuncios. - Correo electrónico. • Para el acceso a los contenidos: - Contenidos interactivos. - Glosarios. - Referencias y enlaces. - Índices de contenidos. - Recursos textuales: guías didácticas, manuales, documentación de ampliación, bibliografía y webgrafía, legislación mercantil y fical, estadísticas y cuestiones relacionadas con la formulación de las cuentas anuales, Faq`s (compendio de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores sobre aquellas cuestiones relevantes, o cuya consulta es frecuente). - Recursos visuales: fotografías, animaciones, con vídeos relacionados con la gestión contable. • Para la organización del trabajo individual del alumno: - Agenda personal. - Expediente que recoge del estudio y evaluación individual. • Para el seguimiento de los alumnos por los tutores: - Listados.	

		- Informes y estadísticas individuales y de grupo.	
C1: Orientar en la identificación de la realidad laboral del alumnado para ayudarle en la toma de decisiones ante su proceso de inserción y/o promoción profesional. CE1.1 Definir el perfil profesional de cada uno de los participantes enfatizando las características personales, conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para la actividad profesional. CE1.2 Analizar el contexto sociolaboral y las exigencias del mercado laboral de cada uno de los participantes. CE1.3 Identificar las diferentes modalidades de empleo (por cuenta propia y ajena) para facilitar la inserción laboral. CE1.4 Elaborar un itinerario profesional para favorecer la inserción y/o la promoción personal, fomentando la implicación y la participación activa en el proceso y teniendo en cuenta su situación personal (experiencia, expectativas e intereses). CE1.5 Elaborar conjuntamente un itinerario formativo o bien oportunidades de formación, afines al perfil individual, para mejorar su cualificación profesional. CE1.6 En un supuesto práctico para elaborar el perfil profesional de un/a	**1. Análisis del perfil profesional** – El perfil profesional: – Carácter individualizado del proceso de orientación. – Características personales. – Formación. – Experiencia profesional. – Habilidades y actitudes. – El contexto sociolaboral: – Características: exigencias y requisitos. – Tendencias del mercado laboral. – Profesiones emergentes: yacimientos de empleo. – Modalidades de empleo: tipos de contrato, el autoempleo y trabajo a distancia. – Itinerarios formativos y profesionales.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4, CE1.5, CE1.6): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades	**PLATAFORMA VIRTUAL**

alumno/a, tendrán que: – Identificar formación, experiencia, expectativas, intereses y actitudes hacia el empleo realizando un balance y determinando fortalezas y debilidades del participante. – Relacionar su perfil profesional con las exigencias del mercado laboral. – Definir un itinerario formativo y profesional que responda a sus objetivos e intereses para la mejora de su cualificación profesional.		para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Práctica consistente en definir el perfil profesional de los participantes en la formación, a través de sus características personales, conocimientos, habilidades, etc... se tendrá acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE1.1 - Actividad de análisis de los participantes en la formación contextualizado desde el punto de vista sociolaboral y las exigencias del mercado. CE1.2 - Práctica consistente en identificar las dos modalidades de empleo: por cuenta propia y por cuenta ajena, para facilitar la inserción laboral. CE1.3 - Actividad consistente en el análisis de un itinerario profesional como medio favorecedor de la inserción y/o promoción personal. Para ello se partirá de un caso práctico con el objetivo de elaborar un itinerario profesional para favorecer la inserción y/o la promoción profesional, fomentando la implicación y la participación activa en el proceso y teniendo en cuenta su situación personal (experiencia, expectativa e intereses). CE1.4 - Práctica consistente en la elaboración de un itinerario formativo. Para ello el alumno/a	

		deberá seguir los siguientes pasos: •Realizando un perfil individual. •Pensando en las perspectivas de futuro, establecer de forma clara el objetivo profesional. •Sopesando que falta para conseguir el objetivo profesional. •Analizando las cualidades, aptitudes, experiencias para obtener el objetivo profesional. CE1.5 - Supuesto práctico consistente en la elaboración del perfil profesional de un/a alumno/a. CE1.6	
C2: Fomentar procedimientos y estrategias de búsqueda y actualización de la información del entorno profesional y productivo. CE2.1 Realizar un muestreo de organismos e instituciones de intermediación laboral teniendo en cuenta los perfiles de los participantes. CE2.2 Identificar otras fuentes de información para su actualización laboral o profesional analizando sus características y utilidades. CE2.3 En un supuesto práctico de elaboración de una guía de recursos de empleo y formación para un contexto profesional determinado: – Identificar los organismos y empresas del sector y sus características más representativas y medidas de fomento al empleo. – Relacionar publicaciones, actividades, seminarios, redes profesionales, foros, entre otros, vinculándolos con la actividad	**2. La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo** – Canales de información del mercado laboral: INE, observatorios de empleo, portales de empleo, entre otros. – Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE, servicios autonómicos de empleo, tutores de empleo, OPEAs, gabinetes de orientación, ETTs, empresas de selección, consulting, asesorías, agencias de desarrollo, entre otros. – Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación. – Técnicas de búsqueda de empleo: – Carta de presentación. – Currículum vitae: curriculum europeo. – Agenda de búsqueda de empleo. – Canales de acceso a información: – La web: portales. – Redes de contactos.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE2.1, CE2.2, C2.3, C3.1, C3.2, C3.3 y C3.4): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que	**PLATAFORMA VIRTUAL**

profesional. – Organizar la información asegurando mecanismos que faciliten su consulta y actualización permanente. **C3: Aplicar estrategias y herramientas de búsqueda de empleo.** CE3.1 Identificar los principales instrumentos de búsqueda de empleo. CE3.2 Diseñar instrumentos de búsqueda de empleo adaptados a la oferta del mercado laboral. CE3.3 Utilizar estrategias de afrontamiento y superación de procesos de selección. CE3.4 En un supuesto práctico de respuesta a una determinada oferta de empleo: – Buscar información sobre la empresa. – Elaborar una carta de presentación. – Adaptar el currículum vitae a la oferta. – Preparar y simular la entrevista de selección.	– Otros. – Procesos de selección: – Entrevistas. – Pruebas profesionales.	se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con aprovechamiento. 3) Actividades de <u>aplicación</u>: - Práctica consistente en el análisis de los distintos organismos e instituciones de intermediación laboral en consonancia con los perfiles de los participantes en la formación. CE2.1 - Actividad colaborativa consistente en la identificación de fuentes de información con el objetivo de que los participantes en la formación procedan a la actualización laboral o profesional. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula. CE2.2 - Supuesto práctico consistente en la elaboración de una guía de recursos de empleo y formación. CE2.3 - Práctica consistente en el diseño de instrumentos que nos permitan la búsqueda de empleo conforme al actual mercado laboral. CE3.2 - Actividad de análisis consistente en identificar los principales medios de búsqueda de empleo. CE3.1 - Actividad de análisis consistente en la utilización de las distintas estrategias de afrontamiento y	

		superación de procesos selectivos. CE3.3 - Supuesto práctico consistente en la simulación a la respuesta de una determinada oferta de empleo. Para ello se parte de una oferta de empleo real a la que accederá el/la alumno/a a través de una dirección web. CE3.4	
C4: Analizar mecanismos que garanticen la calidad de las acciones formativas. CE4.1 Reconocer los Planes Anuales de Evaluación de la Calidad. CE4.2 Identificar aspectos de mejora de la acción formativa. **C5: Diseñar procedimientos y estrategias de innovación y actualización profesional.** CE5.1 Identificar programas o acciones que complementen la formación técnica y didáctica, favoreciendo la aplicación de procesos innovadores. CE5.2 Reseñar redes de intercambio profesional (encuentros, seminarios, congresos, redes profesionales, entre otros).	**3. Calidad de las acciones formativas.** Innovación y actualización docente – Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa: – Planes Anuales de Evaluación de la Calidad. – Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa. – Indicadores de evaluación de la calidad de la acción formativa. – Centros de Referencia Nacional. – Perfeccionamiento y actualización técnico–pedagógica de los formadores: Planes de Perfeccionamiento Técnico. – Centros Integrados de Formación Profesional. – Programas europeos e iniciativas comunitarias.	**Actividades de aprendizaje específicas de este objetivo y contenidos asociados en las columnas de la izquierda de esta misma fila:** El proceso de aprendizaje por el que pasa el alumno se articula en las tres fases siguientes, detallando para cada una las actividades de aprendizaje respectivas: 1) Aprendizaje a través de la lectura, visualización y audición de contenidos (CE4.1, C4.2, C5.1 y C5.2): - Lectura de los contenidos explicativos. - Comprensión a través de los ejemplos. - Consulta del manual para la profundización en la explicación. 2) Actividades de asimilación: A medida que el alumno avanza por los contenidos, se le proponen ejercicios para comprobar la correcta asimilación y comprensión teórico-práctica de lo que se acaba de explicar. Los ejercicios pueden ser de varios tipos: completar una definición, relacionar elementos, actividades colaborativas, cuestionarios de repaso, etc. Por supuesto, se recomienda al alumno la realización de este tipo de actividades para asegurarse que está en condiciones de seguir avanzando con	**PLATAFORMA VIRTUAL**

		aprovechamiento.
		
		3) Actividades de aplicación:
		
		- Práctica consistente en la descripción de diferentes redes de intercambio profesional existentes en internet para formadores. Siguiendo las siguientes premisas:
		  - Encuentros, foros, grupos de discusión, “newgroups”, conferencias, etc.
		  - Bancos de información.
		  - Documentos compartidos.
		  - Comunicaciones en línea.
		  - Seminarios, congresos, cursos en línea, etc. CE5.2
		
		- Práctica consistente en la descripción de las finalidades y elementos que conforman el Plan Anual de Calidad. Y en la identificación de los criterios de Evaluación que deben completarse en dicho Plan, como aspectos de mejora de la acción formativa. CE4.1 y CE4.2
		
		- Práctica consistente en identificar programas o acciones con el objetivo de complementar la formación teórica y didáctica. CE5.1	

AL FINALIZAR LA UF, EL ALUMNO REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN GLOBAL QUE MEDIRÁ LA ASIMILACIÓN DE LAS CAPACIDAD C1 COMPLETA.	Todos los contenidos.	Actividad de **evaluación de la comprensión de la teoría** asociada a la C1, C2, C3, C4 y C5 completa, con todos sus CCEE.	**PLATAFORMA VIRTUAL**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA LAS TUTORÍAS PRESENCIALES EN LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN

MÓDULOS DEL CERTIFICADO	UNIDADES FORMATIVAS/ CAPACIDADES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTEMPLADOS	IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR	DURACIÓN TUTORÍA (horas)
MF1444_3: IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	***UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO*** **C4: Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza–aprendizaje.** CE4.7 En un supuesto práctico, donde se reproducen las condiciones de una clase o sesión formativa, el alumnado realizará una simulación docente, donde deberá: – Desarrollar una planificación temporalizada de la sesión formativa integrando contenidos, objetivos, actividades y el uso de diversos recursos y materiales didácticos. – Poner en práctica todas las habilidades docentes adaptándolas al objetivo previsto para la sesión formativa. – Visualizar la simulación docente autoevaluando puntos fuertes y débiles de las estrategias metodológicas y habilidades docentes utilizadas. – Aportar sugerencias de mejora relativas al desarrollo de la simulación docente.	**Programación de una sesión formativa.** • Cada alumno deberá elaborar una sesión formativa relativa a su área específica de conocimiento profesional. • Para desarrollar la programación el alumno/a deberá nominar su proyecto formativo y codificarlo • Dicha actividad estará contextualizada en fecha, horario y lugar destinado a la tutoría presencial. • En función de los conocimientos teóricos adquiridos, el alumno/a asignará a su programación didáctica de una sesión formativa, un objetivo general de aprendizaje y establecerá objetivos específicos observables, medibles y que abarquen los de contenidos formativos de su sesión. Determinará los contenidos de formación, tanto teóricos como prácticos de su sesión. Especificará las características, metodologías de impartición según la tipo de la sesión formativa. Concretará los recursos didácticos y materiales necesarios para la su correcta impartición. Determinará el procedimiento evaluador de la acción formativa concretando momento de evaluación, instrumento, ponderaciones y criterios, entre otros. Esta actividad será evaluada por el docente en el momento de la entrega del documento. El Instrumento de evaluación de la programación se basará en una plantilla de Hoja de Evaluación de Prácticas. Los indicadores a evaluar serán todos los elementos que componen una programación	5

ANEXO III: PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

MÓDULO FORMATIVO	***PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO***	
UNIDADES FORMATIVAS	DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	
	Actividades evaluables en plataforma virtual	Período de realización
MF1442_3: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	**E1**. Actividad relacional consistente en identificar la normativa vinculada a la Formación Profesional para el Empleo en la modalidad presencial y en línea. CE1.1 **E2**. Práctica consistente en analizar a través del Real Decreto 395/2007 de 23 de marzo que regula el subsistema de formación profesional para el empleo, las características de la formación para realizar su correspondiente programación. CE1.2 **E3**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en analizar las características metodológicas de la formación presencial y en línea, a través de la búsqueda en Internet de información al respecto. CE1.3 **E4**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en la recopilación de información para el desarrollo de la acción en los proyectos formativos. Para dicho fin el/la alumno/a dispondrá de acceso a través del link correspondiente a la página de SEPE para localizar la información pertinente. CE1.4 **E5**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en analizar los referentes formativos y profesionales de módulos y, en su caso, unidades formativas, de certificados de profesionalidad o programas formativos. CE1.5 **E6**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en extraer de programas, certificados y/o proyectos formativos, los requerimientos de la formación (perfiles, recursos, etc...) a programar. Para realizar esta actividad el alumno dispondrá de enlaces a la página de SEPE para poder comprobar las especificaciones del Certificado de Profesionalidad SSCE00110. CE1.6	*1ª a 3ª semana de la programación completa del certificado*

	E7. Práctica consistente en la identificación de la ubicación de la acción formativa en las iniciativas de Formación Profesional para el Empleo. Para dicho fin el/la alumno/a tendrá acceso al un esquema que muestra la estructura completa de la formación profesional en España. Indicando al alumno/a qué tipo de formación debe de analizar. CE3.1 **E8**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en la identificación del perfil profesional y formativo de los destinatarios de la formación, teniendo en cuenta sus características y necesidades. Para dicho fin se contará con un link a la página de SEPE para poder ver las especificaciones del Certificado de Profesionalidad SSCE0110. CE2.1 **E9**. Actividad colaborativa consistente en la planificación, en equipo, de la acción formativa a impartir. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula, y se tendrá acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE2.2 **E10**. Práctica consistente en la organización de bloques formativos teniendo en cuenta su duración y estipulando un nombre operativo, tras la visualización de un vídeo. CE3.3 **E11**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en organizar sesiones de coordinación teniendo como objetivo evaluar la calidad de la formación impartida. CE2.4 **E12**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en revisar y actualizar la metodología docente de la acción formativa indicada. CE2.5 **E13**. Actividad colaborativa consistente en el análisis de la acción formativa a programar, utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula, y teniendo acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE3.2 **E14**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en organizar los bloques de contenidos de la acción formativa a impartir. Accediendo a un link de la página de SEPE para poder buscar los contenidos correspondientes al módulo MF1445_3 de 60 horas de duración. CE3.3 y CE3.4 **E15**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en definir el objetivo general que se va a lograr en el Módulo formativo. Para ello, se dispondrá de varias direcciones web, tanto del SEPE como del BOE, para poder extraer el Objetivo general de las acciones que se indiquen. CE3.5 **E15**. Actividad relacional consistente en determinar los contenidos de formación necesarios para desarrollar las competencias profesionales. CE3.8	

	E16. Actividad consistente en identificar los distintos objetivos de los distintos tipos de contenidos formativos. CE3.7 **E17**. Actividad colaborativa consistente en desarrollar metodologías de trabajo para la impartición de la formación presencial y en línea. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula, y se tendrá acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE3.10 **E18**. Actividad colaborativa consistente en especificar recursos, bibliografía y anexos para el desarrollo de la acción formativa. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula. Asimismo se contará con una dirección web del SEPE para poder realizar la actividad con respecto al módulo formativo MF1445_3. CE3.11 **E19**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en determinar el proceso evaluador de la acción formativa. En esta actividad los alumnos/as tendrán acceso a una dirección web del SEPE para poder precisar el procedimiento evaluador, a través de los siguientes elementos: - Momento/s de la evaluación. - Instrumentos de evaluación que se van a utilizar. - Ponderaciones que se van a tener en cuenta. - Criterios de evaluación a a seguir. CE3.6 **E20**. Actividad colaborativa consistente en elaborar, mediante una lluvia de ideas, un documento de preguntas que se pueden realizar como programadores/as y/o tutores/as que sirvan de ayuda para revisar y actualizar la acción formativa. Utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula. CE3.12 **E21**. Actividad Individual supervisada por el Tutor consistente en la elaboración de la programación de una Unidad de aprendizaje. Para ello se indican las siguientes premisas: - Determinar las unidades didácticas y su duración. - Redactar el objetivo general, los específicos y los operativos. - Secuenciar de forma ordenada los contenidos a impartir. - Desarrollar actividades extraídas de todos los contenidos programados. - Secuenciar la metodología de impartición. - Desarrollar el procedimiento evaluador a seguir para comprobar la adquisición de objetivos formativos. - Detallar recursos, bibliografía, anexos necesarios para la impartición de la formación.CE3.13 **E22**. Actividad de **evaluación* de la comprensión de la teoría** asociada a las C1, C2, C3 y C4 completas, con todos sus CCEE.	

	BAREMACIÓN: la evaluación de las actividades aquí reseñadas recibe una puntuación de 3 sobre 10 respecto a la nota final distribuyéndose de la siguiente manera: - 2,5 para las actividades que reciben una nota (van destacadas con *). - 0,5 para el resto (es la participación del alumno lo que se evalúa).

Estas actividades conformarán el 30% del total de la Formación			
PRUEBA PRESENCIAL DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO	Espacios a utilizar	Duración	Fecha de evaluación
La prueba final con la que evaluaremos cada uno de los módulos se diseñará buscando la coherencia con los objetivos de aprendizaje establecidos y con las competencias que el módulo pretenda desarrollar, además será coherente con la tipología de actividades que se ha desarrollado durante la realización del curso. De las posibles actividades que pueden ser elegidas para configurar una prueba de evaluación elegimos para la configuración de la prueba de evaluación final las siguientes (por considerar que con la combinación de estas dos modalidades, se abarcan los criterios de evaluación, en una dimensión temporal ajustada a las recomendaciones del anexo I) • Cuestionario test de respuesta múltiple (alternativa, de clasificación, de verdadero/falso, de completar) Este tipo de cuestionarios posibilitan la evaluación de contenidos muy diversos en poco espacio de tiempo. Se trata de pruebas objetivas, al ser la respuesta correcta única, inequívoca y ajena a cualquier interferencia del evaluador. • Formulación de supuestos prácticos a partir de una serie de datos e informaciones construidas en torno a hechos reales o muy próximos a la realidad. Son instrumentos que permiten medir, con alto grado de fiabilidad, la capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica, pero además, permite evaluar otras competencias como la capacidad de análisis, el razonamiento crítico, la resolución de problemas y la toma de decisiones. La prueba global final (separada por unidades formativas claramente diferenciadas, según se establece en la Orden ESS 1897) consistirá en: - **Resolución de un supuesto práctico** debidamente caracterizado que requiera el	Aula de gestión		*La semana siguiente a la última semana de la programación completa del módulo.*

ejercicio de procedimientos, destrezas o habilidades, versado sobre el/los criterio/s de evaluación práctico/s más relevante/s y significativo/s. • **MF1442_3:** C1, C2, C3 y C4 - **Cuestionario de 20 preguntas** con elección de respuesta entre 4 opciones o de indicación de Verdadero/Falso, sobre aspectos teóricos o casos prácticos brevemente descritos, para el resto de criterios de evaluación no contemplados en los anteriores instrumentos de evaluación." • **MF1442_3:** C1, C2, C3 y C4		1 hora 1 hora **Total: 2 horas**	

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

MÓDULO FORMATIVO	***MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO***	
UNIDADES FORMATIVAS	DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	
	Actividades evaluables en plataforma virtual	Período de realización
MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	**E1**. Simulación verdadero/falso en la que el alumno tendrá que seleccionar fuentes y/o recursos actualizados y significativos, en función de la modalidad de impartición, los objetivos programados y destinatarios/as de la acción formativa. CE1.2 **E2**. Actividad Individual supervisada por Tutor ligada al CE1.5, en la que el alumno tendrá que consultar la normativa relativa a los certificados y en concreto, al de Docencia que está estudiando para: - Analizar los objetivos programados (criterios de evaluación) y las características de los/as destinatarios/as de esta acción formativa (en el apartado criterios de acceso para los alumnos). - Seleccionar fuentes y/o recursos que fundamenten los contenidos de esta acción formativa. Para ello tendrá que elegir una de las unidades de aprendizaje que lo conforman y buscar fuentes o recursos que nos permitan elaborar un material gráfico	*4ª a 8ª semana de la programación completa del certificado*

	que sirva para explicar alguno de los contenidos de una de sus unidades de aprendizaje. - Recordar que las unidades de aprendizaje que conforman este módulo son: 1. Estructura de la Formación Profesional. 2. Certificados de Profesionalidad. 3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo. 4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa - Diseñar el guión gráfico (tipografía, párrafo, entre otros) del material elegido favoreciendo su legibilidad y uso. El material debe ocupar entre 4 y 7 páginas, diapositivas o soporte que elijas. Si decide elaborar un cartel o mapa conceptual, bastará con que haga sólo uno ocupe el espacio que ocupe. - Elaborar el material gráfico atendiendo a criterios didácticos, respetando la legislación vigente sobre propiedad intelectual y revisando su acabado. - Revisar de forma sistemática lo elaborado y realizar correcciones ortográficas y de diseño. **E3**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que el alumno tendrá que elaborar un gráfico o mapa conceptual que resuma las medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental relacionadas con el uso de medios gráficos. CE2.4 **E4**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que elaborar una tabla de dos columnas, lo más detallada posible, con los recursos didácticos que pueden servir para desarrollar actividades formativas. Tendrá que discriminar cuáles podrían ser útiles para formación a distancia y cuáles para formación presencial. CE1.1 **E5**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que el alumno, ubicado en el papel de formador, tendrá que valorar la distribución en el aula distribuiría los distintos medios gráficos (pizarra, retroproyector, carteles, rotafolio, etc.…), teniendo en cuenta al alumnado y las distintas condiciones ambientales (luz natural, luz artificial, condiciones climáticas, ruidos, etc.). Será necesario que cumplimente una tabla con todo ello. CE2.1 **E6**. Simulación de verdadero/falso mediante la que el alumno reforzará la utilización de medios y materiales gráficos atendiendo a especificaciones técnicas y pautas didácticas. CE2.2 **E7**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá imaginar que es el docente de una sesión presencial en la que está impartiendo una sesión formativa en la que está utilizando transparencias para que el alumnado pueda seguir la sesión. El ordenador desde el que está proyectando deja de funcionar y en el centro no queda personal que le pueda ayudar. ¿Cómo solventará este fallo técnico con los medios alternativos de que dispone a fin de garantizar la	

	continuidad de la clase? CE2.3 y CE4.5 **E8**. Actividad colaborativa a través del Foro del Aula ligada al CE2.5, en la que el alumno tendrá que diseñar y elaborar un material gráfico, basado en algún apartado de los que indicamos, estudiados anteriormente: 1. Tipografía: anatomía de una letra, familias tipográficas y clasificación. 2. Párrafo: tipos y alineación. 3. Página: márgenes, elementos de una página y retícula. 4. Color: RGB, CMYK, círculo cromático. Posteriormente, en un fichero Word, tendrá que: 5. Seleccionar el medio/recurso gráfico para presentarlo que ofrezca seguridad al docente en el uso durante una sesión formativa. 6. Indicar cómo comprobaría el estado del medio y material gráfico solventando anomalías. 7. Asegurarse de que utiliza un medio y material gráfico en función de la situación de aprendizaje siguiendo especificaciones técnicas y pautas didácticas (indicar por qué ha elegido ese medio y ese material). 8. Valorar la idoneidad del recurso elaborado y la eficacia que tendrá en los resultados. **E9**. Actividad Individual supervisada por Tutor, en la que el alumno tendrá que elegir un tema que domine y elaborar una presentación multimedia formada por un mínimo de seis diapositivas que le permitan ser flexible a la hora de presentar y modificar ese contenido. A continuación, elaborará un documento de Word en el que indique porqué es flexible esa presentación (qué elementos ha introducido para permitir esa flexibilidad y cómo lo utilizaría con un grupo de alumnos/as). CE1.3 y CE3.4 **E10**. Actividad Individual supervisada por Tutor asociada al CE3.6, en la que el alumno tendrá que consultar la página del SEPE, seleccionar la unidad de aprendizaje 1 del módulo formativo MF1442_3: Programación de acciones formativas e imaginar que necesita elaborar el guión didáctico para elaborar material gráfico o multimedia que sirva de base para enseñar este contenido a los alumnos. Para ello, debe realizar las tareas que le indicamos a continuación: 1. Analizar las características del contenido que tiene que transmitir (si hay más conocimientos, habilidades o actitudes). 2. Analizar qué nivel de complejidad tiene y la dificultad que puede aparecer para asimilar esos contenidos. 3. Analizar si la cantidad de información a transmitir o que se deba trabajar mediante la presentación de actividades es mucha o poca).	

	E11. Actividad colaborativa a través del Foro del Aula, en la que el alumno tendrá diseñar y elaborar una presentación en PowerPoint, basada en el contenido de aprendizaje de este módulo formativo que estamos estudiando (MF1443_3), de al menos 5 diapositivas y de acuerdo a las condiciones técnicas y pedagógicas de este soporte específico. CE1.4 **E12**. Actividad Individual supervisada por Tutor ligada a los CE3.3, CE3.5, CE4.3 y CE4.4, en la que el alumno tendrá que consultar la página del SEPE, seleccionar la unidad de aprendizaje 1 del módulo formativo MF1442_3: Programación de acciones formativas y seleccionar una aplicación multimedia de las vistas en el curso y crear un material multimedia que incluya un material audiovisual (por ejemplo una presentación en PowerPoint que incluya un video-documental incrustado). A continuación, en un fichero Word: 1. Indicar para qué contenido concreto de esta unidad de aprendizaje y qué objetivo persigue. 2. Indicar la modalidad de formación en la que utilizaría este material (presencial o teleformación). 3. Indicar las condiciones ambientales necesarias para poder utilizarlo. 4. Indicar qué características tendrán los destinatarios/as de este material. 5. Indicar porqué está respetando la legislación vigente de propiedad intelectual en este material. **E13**. Actividad Individual supervisada por Tutor ligada al CE3.7, partiendo de la actividad individual anterior, el alumno tendrá que crear un documento de Word que refleje: 1. La manera en que ha seleccionado los objetivos que se perseguían. ¿Por qué esos y no otros? 2. La manera en que ha seleccionado los contenidos. 3. Cómo ha elegido el diseño del material audiovisual (en el caso de una presentación PowerPoint el material serían las diapositivas) y el porqué de ese diseño. Debe hacer referencia a la composición, el texto, el color, la imagen fija y en movimiento y el sonido. 4. ¿Qué estructura y secuenciación sigue la presentación? **E14**. Actividad colaborativa a través del Foro en el que el alumno tendrá que revisar el contenido que ha estudiado sobre medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia. Posteriormente, tendrá que elaborar un gráfico o mapa conceptual que resuma estas medidas. CE4.6. **E15**. Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que el alumno tendrá que imaginar que tiene que impartir una sesión formativa en la que va a necesitar para la exposición: 1. Un ordenador donde abrirá la presentación de diapositivas que va a utilizar.	

	2. Un reproductor de video para proyectar un corto en DVD en la pantalla de proyección. 3. Un proyector multimedia para que la presentación se proyecte en la pantalla. 4. Una pantalla de proyección. A continuación, en un fichero de PowerPoint o con una herramienta de dibujo, tendrá que dibujar una imagen en la que se vea cómo dispondría en el aula las sillas y mesas del alumnado y los medios y recursos audiovisuales de los que hemos hablado. Además, para los medios y recursos audiovisuales propuestos, tendrá que indicar en un fichero Word, la manera en que respetaría las medidas de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental durante la presentación de diapositivas y durante la reproducción del video. CE4.1 **E16**. Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que, partiendo de la actividad que propusimos anteriormente en la que tenía que realizar una búsqueda en su buscador habitual para encontrar recursos educativos de software libre para la educación, el alumno tendrá que seleccionar una de las herramientas encontradas e informarse sobre las funcionalidades que ofrecen. Tras esto, tendrá que proponer una actividad que realizaría con esta herramienta con un grupo de alumnos/as y argumentar, en un máximo de un folio, las ventajas del uso de esta herramienta frente al uso de una herramienta de uso tradicional para el mismo fin (trasparencias, murales, mapas conceptuales hechos a mano, etc.). CE3.2 **E17**. Actividad colaborativa a través del Foro del aula, en la que el alumno tendrá que visualizar el vídeo explicativo de la Pizarra Digital Interactiva que ofrece la Entidad Pública Empresarial RED.ES adscrita a la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y compartir las reflexiones extraídas con el resto de compañeros. CE4.4 **E18**. Simulación en la que el alumno tendrá que reflexionar y seleccionar las afirmaciones verdaderas de las que se le facilitan en relación al uso de materiales audiovisuales y multimedia en función de su uso y modalidad de la acción formativa. CE3.1 **E19**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno, partiendo de una situación convenientemente caracterizada, tendrá que dar la respuesta más adecuada a una serie de preguntas. CE4.2 **E20**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que los alumnos tendrán que realizar un trabajo en grupo para crear los recursos gráficos, audiovisuales y/o multimedia necesarios para poder impartir una sesión formativa con este contenido. Una vez que estén creados esos recursos tendrán que elaborar un documento de Word en el que tendréis que: 1. Organizar su utilización de modo que favorezca su utilización combinada y/o simultánea.	

	2. Mostrar la ubicación de los recursos en el contexto en el que se va a desarrollar la formación, atendiendo a condiciones ambientales, distribución del alumnado y características del propio recurso (mediante la creación de un gráfico que presente la ubicación de todos los elementos en el aula). 3. Seleccionar los medios que ofrezcan seguridad en el uso al docente durante la sesión formativa indicando cómo verificar el correcto funcionamiento de los medios, siguiendo las especificaciones técnicas y las normas de seguridad y salud laboral. 4. Valorar la idoneidad del recurso elaborado y la eficacia de los resultados. CE4.7 **E21**. Actividad de **evaluación* de la comprensión de la teoría** asociada a las C1, C2, C3 y C4 completas, con todos sus CCEE.	
	BAREMACIÓN: la evaluación de las actividades aquí reseñadas recibe una puntuación de 3 sobre 10 respecto a la nota final distribuyéndose de la siguiente manera: - 2,5 para las actividades que reciben una nota (van destacadas con *). - 0,5 para el resto (es la participación del alumno lo que se evalúa).	

Estas actividades conformarán el 30% del total de la Formación			
PRUEBA PRESENCIAL DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO	Espacios a utilizar	Duración	Fecha de evaluación
La prueba final con la que evaluaremos cada uno de los módulos se diseñará buscando la coherencia con los objetivos de aprendizaje establecidos y con las competencias que el módulo pretenda desarrollar, además será coherente con la tipología de actividades que se ha desarrollado durante la realización del curso. De las posibles actividades que pueden ser elegidas para configurar una prueba de evaluación elegimos para la configuración de la prueba de evaluación final las siguientes (por considerar que con la combinación de estas dos modalidades, se abarcan los criterios de evaluación, en una dimensión temporal ajustada a las recomendaciones del anexo I) • Cuestionario test de respuesta múltiple (alternativa, de clasificación, de verdadero/falso, de completar) Este tipo de cuestionarios posibilitan la evaluación de contenidos muy diversos en poco espacio de tiempo. Se trata de pruebas objetivas, al ser la respuesta correcta única, inequívoca y ajena a cualquier interferencia del evaluador. • Formulación de supuestos prácticos a partir de una serie de datos e informaciones	Aula de gestión		*Se realizará 1 semana después de la prevista como semana final del módulo.*

construidas en torno a hechos reales o muy próximos a la realidad. Son instrumentos que permiten medir, con alto grado de fiabilidad, la capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica, pero además, permite evaluar otras competencias como la capacidad de análisis, el razonamiento crítico, la resolución de problemas y la toma de decisiones. La prueba global final consistirá en: - Resolución de un **supuesto práctico** debidamente caracterizado que requiera el ejercicio de procedimientos, destrezas o habilidades, versado sobre el/los criterio/s de evaluación práctico/s más relevante/s y significativo/s. • **MF1443_3**: C1, C2, C3 y C4 - **Cuestionario de 20 preguntas** con elección de respuesta entre 4 opciones o de indicación de Verdadero/Falso, sobre aspectos teóricos o casos prácticos brevemente descritos, para el resto de criterios de evaluación no contemplados en los anteriores instrumentos de evaluación. • **MF1443_3**: C1, C2, C3 y C4		1 hora ½ hora 1 hora ½ hora **Total: 3 horas**	

MÓDULO FORMATIVO	***MF1444_3: IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO***	
	DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	
	Actividades evaluables en plataforma virtual	Período de realización
UF1645: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	**E1**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno, teniendo en cuenta una situación concreta y debidamente caracterizada, tendrá que contestar a las siguientes preguntas: • Indicar cada uno de los elementos que intervienen en el procesos de enseñanza – aprendizaje y hacer una breve descripción de los mismos teniendo en cuenta la situación específica del curso. • ¿Qué aspectos y características generales de los adultos y específicas del grupo de estudiantes en concreto tiene que tener en cuenta como docente de esta acción	*9ª a 12ª semana de la programación completa del certificado*

formativa?
CE1.1, CE1.2

E2. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula en la que el alumno tendrá que hacer una planificación de las acciones que va a realizar a lo largo del curso, además de valorar la necesidad de vincular las acciones formativas con la realidad laboral. ¿Es necesario? ¿Por qué? ¿Cómo realizaría esta vinculación? CE1.6

E3. Simulación en la que el alumno podrá afianzar los condicionantes (favorecedores y limitadores) para desarrollar un proceso formativo de calidad. CE1.3

E4. Simulación tras la visualización de un video en la que el alumno podrá seleccionar los procedimientos que posibiliten la identificación de necesidades de formación y conocimientos previos, intereses y motivaciones. CE1.4

E5. Supuesto práctico en el que el alumno, como formador, tendrá que evaluar a priori el diseño de la acción formativa, en especial de los objetivos y de los contenidos. A modo de guía debe de tener en cuenta lo siguiente:

- ¿Son adecuados los objetivos propuestos?
- ¿Sirven los contenidos teóricos para lograr los objetivos? ¿Y los prácticos?
- ¿Es lógica la secuencia de contenidos?
- ¿Se adaptan al grupo de aprendizaje?
- ¿Son adecuadas la denominación del curso y su duración?

CE1.5

E6. Simulación en la que el alumno tendrá que suponer que va a impartir un curso de la temática de la que es especialista e indicar algunas técnicas de motivación que puedas utilizar en el desarrollo de la acción formativa. CE2.2

E7. Actividad colaborativa utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula, en la que el alumno tendrá que elaborar un cuadro con las distintas técnicas que utilizaría durante el desarrollo de las sesiones presencial para lograr una buen interacción didáctica y motivar a los alumno/as. El cuadro tendrá que estar dividido en: Comunicación verbal, Comunicación no verbal y Comunicación escrita. CE3.2

E8. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que repasar el esquema de los elementos de comunicación y las relaciones que existen entre sí. A continuación, tendrá que trasladar este esquema a un contexto de formación y responder a las siguientes preguntas:

- ¿Quién es el emisor? Y ¿el receptor?

	• ¿Cuál será el mensaje? • ¿Qué canal utilizaremos? • ¿Podemos dar retroalimentación? ¿Cómo? • Existen ruidos y barreras comunicativas ¿cuáles? CE3.1 **E9**. Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que el alumno tendrá que repasar las barreras comunicativas y pensar en las barreras que podemos encontrar en una acción formativa, tanto por parte de los docentes como de los estudiantes. A continuación, tendrá que contestar a las siguientes preguntas: • ¿Qué barreras comunicativas podemos encontrarnos? • ¿Qué acciones podemos llevar a cabo para solucionarlas o minimizarlas? • ¿Cómo podemos potenciar las actitudes comunicativas en el alumnado? CE3.4 **E10**. Actividad Individual supervisada por el Tutor en la que el alumno tendrá que situarse en varios contextos formativos como formador/a y reflexionar sobre cómo puede saber que la información que está impartiendo se recibe de manera adecuada por parte del alumno/a. Después tendrá que contestar a la siguiente pregunta: ¿qué estrategias y elementos utilizarías o te fijarías para saber que los alumno/as entienden y comprenden la información? CE3.6 **E11**. Simulación en la que el alumno podrá afianzar la importancia de explicar con claridad los factores que determinan la efectividad de la comunicación en una acción formativa. CE3.3 **E12**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que imaginar que va a ser el tutor/a de un curso en modalidad mixta. Parte del curso se impartirá en presencial y parte a través del aula virtual. Como se ha visto en los contenidos del curso es necesario crear un clima educativo que permita la comunicación fluida entre los participantes y los docentes. Por ello tendrá que plantearse las siguientes cuestiones: • ¿Cómo fomentaría la comunicación entre los participantes y el docente durante las sesiones presenciales? • ¿Qué espacios crearía en el aula virtual para que los alumnos/as y docentes se comuniquen e interactúen de manera fluida? • Pensar que el ámbito comunicativo no siempre tiene que ser formal (relacionado únicamente con los contenidos) Es conveniente que como formador/a planifique espacios informales para que los alumno/as puedan establecer relaciones significativas y hasta afectivas. CE3.5	

	E13. Práctica en la que el alumno tendrá que visualizar un vídeo y después valorar la idoneidad o no de utilizar las herramientas de comunicación virtual en una clase presencial. CE3.7 **E14**. Simulación que le servirá al alumno para identificar las fases y características distintivas del grupo de aprendizaje y cada uno de sus componentes. CE2.1 **E15**. Simulación en la que el alumno reforzará las diferencias técnicas de grupo de acuerdo a su finalidad y características, así como a las peculiaridades de los elementos del proceso formativo. CE2.3 **E16**. Simulación en la que el alumno, a partir de 10 situaciones, tendrá que elegir, para cada una de ellas, la técnica de dinámica de grupos más adecuada. CE2.4 **E17**. Práctica en la que el alumno, tomando el rol de docente, tendrá que situarse en un contexto de formación en el que sea el formador/a y una de sus tareas será la de dinamizar – coordinar. Tendrá que realizar un trabajo de análisis de este rol y describir las funciones que realizará. CE2.5 **E18**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico de la Videoconferencia en la que el alumno tendrá que suponer que está impartiendo un curso de formación como tutor/a del curso y debe enfrentarse a las siguientes situaciones: • Ha propuesto un trabajo en grupo en el curso que está impartiendo. Uno de los equipos, se ha quejado porque todos los miembros del equipo no participan de la misma forma y hay 2 personas del equipo, de un total de 6, que no hacen nada. ¿Qué medidas y acciones propondría para solucionar el conflicto en el grupo? • ¿Cómo realizaría el seguimiento de las actividades tanto individuales como grupales? • ¿Cómo encauzaría las posibles desviaciones en los resultados? CE2.7 **E19**. Simulación en la que el alumno, a partir de 10 situaciones, tendrá que elegir, para cada una de ellas, si favorece la solución de un posible conflicto o no. CE2.6 **E20**. Práctica en la que el alumno, teniendo en cuenta el nivel de cualificación del certificado y los contenidos que va a impartir, así como los criterios de realización y evaluación, tendrá que realizar las siguientes actividades: • Diseñar 2 actividades individuales y 2 actividades grupales para favorecer la motivación y participación del alumnado en el curso. Recuerda determinar las instrucciones para el desarrollo de la actividad de forma clara y motivadora	

	• ¿Qué estrategias utilizaría para fomentar el trabajo de colaboración, potenciando la reflexión e interacción del alumnado? • Establecer unas instrucciones y unos indicadores evaluativos que ayuden como docente a realizar el seguimiento de las actividades y a poder evaluarlas de manera objetiva. Posteriormente, imaginando que va a impartir el mismo curso pero en formación e-learning, tendrá que contestar a las mismas preguntas anteriores pero pensando en el entorno virtual y sus características. CE2.8, CE2.9 **E21**. Simulación en la que el alumno, a partir de 10 situaciones, tendrá que elegir, para cada una de ellas, el método más adecuado teniendo en cuenta las circunstancias. CE3.8 **E22**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno, a partir de un supuesto perfectamente caracterizado, tendrá que responder y justificar la respuesta a la siguiente pregunta: ¿Qué estrategia metodológica utilizaría de estas tres: un estudio de casos, un proyecto o una lección magistral? CE4.4 **E23**. Práctica en la que el alumno tendrá que indicar las habilidades que va a utilizar en el momento de la impartición de un tema para preparar y motivar al alumnado hacia los contenidos. CE4.3 **E24**. Práctica en la que el alumno, tras la visualización del vídeo sobre “Técnicas de retroalimentación”, tendrá que indicar las técnicas que va a utilizar a lo largo de la sesión para comprobar la asimilación de contenidos y adquisición de objetivos. CE4.6 **E25**. Simulación en la que el alumno afianzará la utilización de diferentes técnicas para lograr, en el alumnado, un clima de interés, expectación y atención por el contenido. CE4.1 **E26**. Simulación a través de 10 enunciados para afianzar la importancia de reforzar las aportaciones del alumnado, implicándolos en su propio proceso de aprendizaje, proporcionando alternativas o sugerencia y corrigiendo errores. CE4.5 **E27**. Simulación a través de 10 enunciados que reflejan habilidades docentes, en la que el alumno reforzará la importancia de exponer los contenidos cuidando la coherencia entre la comunicación verbal y no verbal favoreciendo la realimentación y utilizando focalizaciones, interacciones y pausas, para evitar las distracciones o el aburrimiento. CE4.2 **E28**. Actividad colaborativa a través del Foro del Aula, en la que el alumno, como tutor/a de un curso online de “Medioambiente”, tendrá que responder a las siguientes preguntas:	

	• ¿Qué ventajas crees que puedes encontrar frente a dar el mismo curso en modalidad presencial? • ¿Crees que el aula virtual permite crear un clima de aprendizaje propicio para la adquisición de conocimientos? CE3.9 **E29**. Actividad de **evaluación* de la comprensión de la teoría** asociada a las C1, C2, C3 Y C4 completas, con todos sus CCEE.			
	Actividades e instrumentos de evaluación en las tutorías presenciales	Espacios a utilizar	Duración	Fecha de evaluación
	E1. "Programación de una sesión formativa": Cada alumno deberá elaborar una sesión formativa relativa a su área específica de conocimiento profesional. Para desarrollar la programación el alumno/a deberá nominar su proyecto formativo y codificarlo. Serán asignadas para esta actividad 5 horas. **E2**. "Sesión individualizada de microenseñanza": Cada alumno/a realizará una intervención, de 15 minutos donde presentará a través de una exposición oral, su proyecto formativo, contextualizando y fundamentando el por qué y para qué de su utilidad en la formación de cualificaciones profesionales. **E3**. "Autoevaluación": Las intervenciones de los alumnos serán grabadas en video con el objetivo de hacer un visionado personal y una puesta en común donde se puedan perfeccionar determinadas habilidades docentes destacando puntos fuertes y débiles de las exposiciones individuales. La actividad de autoevaluación y la posterior puesta en común tendrá una duración de 4:45 Horas.	Aula de gestión	10 horas	*11ª semana de la programación completa del certificado*
UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	**E1**. Práctica consistente en la utilización de herramientas para la comunicación virtual. Para dicho fin establecen una serie de situaciones para poder determinar cuál sería la herramienta para la comunicación más adecuada. Situaciones que se plantearían como las siguientes: - Comunicar el retraso en la entrega de ejercicio a un subgrupo. - Mensaje para un/a alumno/a que no realiza los ejercicios. - Plantear orientaciones generales para el desarrollo de una actividad. - Exposición de un acertijo de forma lúdica para que todos lo puedan ver y participar libremente. - Proponer una sesión de chat a una hora determinada. - Comunicar un mensaje de ánimo y motivación a un/a alumno/a.			*13ª a 14ª semana de la programación completa del certificado*

	- Exposición de una noticia de interés general. - Comunicar avances o dificultades en los ejercicios realizados. - Propiciar momentos en los que los/las alumnos/as tenga la oportunidad de intercambiar información de forma síncrona. - Dad una noticia que el/la profesor/a propone sobre un tema de actualidad relacionada con la temática tratar, dar la oportunidad de qué todos/as den su opinión. CE2.1 **E2**. Actividad consistente en analizar las estrategias de aprendizaje individualizadas que facilitan a cada alumno la adquisición de competencias profesionales. CE1.2 **E3**. Simulación consistente en identificar y describir las funciones del formador-tutor, en función de la modalidad formativa. CE1.3 **E4**. Actividad colaborativa consistente en la simulación de la acción tutorial. Utilizando como recurso didáctica el Foro del Aula. CE1.4 **E5**. Actividad consistente en la identificación de las formas de aprendizaje más frecuentes para la adquisición de competencias profesionales. CE1.1 **E6**. Actividad colaborativa consistente en la simulación de acciones tutoriales. Utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula. CE1.5 **E7**. Supuesto práctico consistente en la elaboración de procedimientos para la obtención de los objetivos propuestos en el aprendizaje. CE1.7 **E8**. Práctica consistente en la elaboración de un plan tutorial para distintos tipos de acciones formativas. Para ello se solicita: - Determinar los objetivos del plan tutorial. - Establecer las actividades de aprendizaje. - Elaborar un cronograma de las actividades adaptado a los objetivos. - Seleccionar estrategias de aprendizaje que faciliten la adquisición de las competencias. - Establecer cauces de información y comunicación con el alumnado.CE2.3 **E9**. Práctica consistente en la simulación de las tareas que se deberían realizar como tutor/a en la modalidad de formación online. CE2.2 **E10**. Actividad de **evaluación* de la comprensión de la teoría** asociada a las C1 y C2 completas, con todos sus CCEE.	

	BAREMACIÓN: la evaluación de las actividades aquí reseñadas recibe una puntuación de 3 sobre 10 respecto a la nota final distribuyéndose de la siguiente manera: - 2,5 para las actividades que reciben una nota (van destacadas con *). - 0,5 para el resto (es la participación del alumno lo que se evalúa).

Estas actividades conformarán el 30% del total de la Formación			
PRUEBA PRESENCIAL DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO	Espacios a utilizar	Duración	Fecha de evaluación
La prueba final con la que evaluaremos cada uno de los módulos se diseñará buscando la coherencia con los objetivos de aprendizaje establecidos y con las competencias que el módulo pretenda desarrollar, además será coherente con la tipología de actividades que se ha desarrollado durante la realización del curso. De las posibles actividades que pueden ser elegidas para configurar una prueba de evaluación elegimos para la configuración de la prueba de evaluación final las siguientes (por considerar que con la combinación de estas dos modalidades, se abarcan los criterios de evaluación, en una dimensión temporal ajustada a las recomendaciones del anexo I) • Cuestionario test de respuesta múltiple (alternativa, de clasificación, de verdadero/falso, de completar) Este tipo de cuestionarios posibilitan la evaluación de contenidos muy diversos en poco espacio de tiempo. Se trata de pruebas objetivas, al ser la respuesta correcta única, inequívoca y ajena a cualquier interferencia del evaluador. • Formulación de supuestos prácticos a partir de una serie de datos e informaciones construidas en torno a hechos reales o muy próximos a la realidad. Son instrumentos que permiten medir, con alto grado de fiabilidad, la capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica, pero además, permite evaluar otras competencias como la capacidad de análisis, el razonamiento crítico, la resolución de problemas y la toma de decisiones. La prueba global final (separada por unidades formativas claramente diferenciadas, según se establece en la Orden ESS 1897) consistirá en: - **Por cada Unidad Formativa, resolución de un supuesto práctico** debidamente caracterizado que requiera el ejercicio de procedimientos, destrezas o habilidades, versado sobre el/los criterio/s de evaluación práctico/s más relevante/s y	Aula de gestión	2 horas	*La semana siguiente a la última semana de la programación completa del módulo.*

significativo/s. • **UF1645:** C1, C2, C3 Y C4 • **UF1646:** C1 Y C2 - **Por cada Unidad Formativa, cuestionario de 20 preguntas** con elección de respuesta entre 4 opciones o de indicación de Verdadero/Falso, sobre aspectos teóricos o casos prácticos brevemente descritos, para el resto de criterios de evaluación no contemplados en los anteriores instrumentos de evaluación." • **UF1645:** C1, C2, C3 Y C4 • **UF1646:** C1 Y C2		6 horas **Total: 8 horas**	

MÓDULO FORMATIVO	***MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO***	
UNIDADES FORMATIVAS	DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	
MF1445_3: EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	Actividades evaluables en plataforma virtual	Período de realización
	E1. Práctica consistente en indicar qué afirmaciones hacen referencia a medición o evaluación de las que se proponen: • El promedio de las calificaciones que obtuvo Mario en los 3 exámenes parciales fue de 90. • Pepe no logro utilizar su habilidad para planificar, habrá que tenerlo en cuenta en el próximo curso	*15ª a 17ª semana de la programación completa del certificado*

	• Juan Luis acertó el 60% de las palabras del dictado. • Se concluyó que los hábitos de estudio de Pepe no son eficaces. • El proyecto de Luis demuestra que será un buen aparejador. • La actitud de Teresa hacia las buenas prácticas medioambientales es similar a la del promedio de la clase. • Antonio Pérez ha obtenido una puntuación de 37, por lo que es uno de los candidatos más motivados hacia el puesto de trabajo que ofrecemos. • Luis ha respondido correctamente a 20 preguntas de la prueba evaluativa de Historia. • Juan respondió de forma incorrecta a 7 preguntas de las 10 que tenía el examen. Su puntuación no supera la media establecida para aprobar. • Ricardo colocó correctamente 10 palabras en el crucigrama de programación. CE1.1 **E2**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que, tras haber visualizado el contenido teórico anterior a este ejercicio, elaborar un documento en el que redacte con sus propias palabras, las maneras de conseguir que una evaluación sea objetiva, fiable y válida. CE1.2 **E3**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula. El alumno tendrá, en primer lugar, que imaginar que se encuentra dentro del siguiente supuesto: está impartiendo el módulo formativo 4 “evaluación del aprendizaje”, dentro del Certificado de Profesionalidad “Docencia de la formación profesional para el empleo”. Tiene que planificar el proceso de evaluación que va a realizar en este módulo. Para ello, tendrá que indicar: • Cuándo va a evaluar, esto es, los momentos en los que va a realizar algún tipo de evaluación y con qué finalidad va a realizar esa evaluación. • Cómo va a realizar esa evaluación, es decir, las técnicas y herramientas que va a utilizar para evaluar en cada uno de los diferentes momentos que planifique. • Los agentes que van a participar en este proceso de evaluación. CE1.4 **E4**. Práctica en la que, tras la visualización de un vídeo sobre la evaluación por competencias, el alumno tendrá que reflexionar y aportar su opinión sobre el contenido de dicho vídeo. CE1.3 **E5**. Práctica en la que el alumno tendrá que visualizar un vídeo sobre “Elaboración de una prueba objetiva” y valorar la idoneidad de las preguntas de conocimiento, comprensión y aplicación propuestas en dicho vídeo. Deberá pensar en la elaboración de una prueba para su área de conocimiento.CE2.8 **E6**. Práctica consistente en una serie de afirmaciones que el alumno tendrá que leer e identificar las	

	que son correctas: • Los ítems de evocación permiten detectar si se han captado las ideas fundamentales. • Los ítems de dos alternativas permiten diferenciar conclusiones válidas de las que no lo son. • Los ítems de correspondencia miden gran cantidad de aspectos dada la variedad de conceptos que incluye. • En los ítems de dos alternativas los enunciados deben ser muy generales. • En los ítems de ensayo breve la respuesta del alumnado puede ser memorística. • El ejercicio interpretativo es una base de información sobre la que se plantean una serie de preguntas. • En el ensayo breve es preferible aumentar la longitud de la pregunta y respuesta y reducir el número de preguntas. • En los ítems de correspondencia es conveniente que el número de premisas y respuestas sea igual. • Los ítems de selección impiden la respuesta por adivinación. • En los ítems de selección múltiple podemos utilizar como distractores los conceptos equivocados o los errores más comunes del alumnado. CE2.2 **E7**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula, en la que el alumno, primero, de forma individual, tendrá que observar los objetivos y contenidos de una acción formativa convenientemente caracterizada. A continuación, tendrá que construir una tabla de especificaciones para verificar la adecuación de la prueba a los objetivos y contenidos propuestos en la programación. CE2.3 **E8**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que, basándose en la tabla de especificaciones que elaboró en la actividad CE2.3, construir un banco de ítems adecuado a la tabla siguiendo las normas para la elaboración de cada tipo de ítem. CE2.5 **E9**. Práctica para determinar a qué nivel de adquisición de contenidos corresponde cada uno de los siguientes enunciados (conocimiento, comprensión, aplicación): • La técnica de dinámica de grupos que persigue que los participantes en un curso expresen sus temores, miedos, inquietudes, riesgos que podrían derivarse de una nueva situación y discutan la realidad de los mismos, se conoce con el nombre de técnica del riesgo. • En un curso de dirección y gestión de recursos humanos, has decidido utilizar la	

	técnica "Estudio de casos". Justificas la elección de la misma ante tu coordinador/a argumentando que la técnica nos permite: promover la toma de decisiones… • ¿Qué método es el más adecuado para trabajar con un grupo en el que los alumnos no poseen conocimientos sobre el tema, los conceptos que se van a tratar son de gran dificultad y además es conveniente evitar discusiones? • Las fases para poner en práctica el método demostrativo son: preparación y motivación del alumno, explicación de la tarea, realización de la tarea por parte del docente y actuación del alumnado. • Las pautas de actuación que podemos utilizar con un alumno "discutidor" (que inicia discusiones, a veces interrumpe el ritmo de la clase, pone en tela de juicio cuanto se dice, atrae la atención del grupo,...) son: pedir respeto al turno de palabra, que diga primero su opinión, darle un papel activo en clase para tenerlo controlado. • Cuando utilizamos el método interrogativo debemos comenzar planteando al grupo preguntas concretas y específicas. • Uno de los objetivos que persigue la técnica del Role-playing es el entrenamiento del grupo en la toma de decisiones. • La metodología aplicada en el aula no influye en el proceso de aprendizaje del alumnado. • En la utilización de recursos didácticos hay que tener en cuenta que su valor depende más de la manera de emplearlo que del recurso en sí. • Los recursos didácticos son todos aquellos materiales que el docente lleva a la clase para utilizarlos como soporte de sus clases y facilitar el aprendizaje del alumnado. CE2.5 **E10**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico del Foro del Aula en la que, teniendo como referencia los objetivos y contenidos de la actividad CE2.3 y la tabla de especificaciones que elaboró en la actividad CE2.5, el alumno tendrá que redactar: • Un ejercicio interpretativo. • Una prueba de ensayo. • Una prueba oral Y para cada una de estas pruebas teóricas, definir con claridad: • Las instrucciones de aplicación. • Las instrucciones de corrección. • Las instrucciones de calificación. CE2.6, CE2.7	

	E11. Actividad Individual supervisada por Tutor consistente en la selección por parte del alumno de un aprendizaje simple y un aprendizaje complejo e indica si se trata de contenido teórico, práctico o profesional. Posteriormente, tendrá que seleccionar las pruebas apropiadas para poder evaluar cada uno de estos aprendizajes y exponer la manera en que utilizaría cada prueba, dando una respuesta razonada de por qué ha elegido esas pruebas y no otras. CE1.5, CE2.1 **E12**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que será necesaria la elaboración de una prueba objetiva para realizar la evaluación teórica de una acción formativa adecuándola a los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica de referencia. CE2.8 **E13**. Práctica en la que el alumno tendrá que valorar si están correctamente formulador los siguientes indicadores relacionados con la evaluación del desempeño docente en el momento del desarrollo de una clase: • Mantiene un orden y estructura en la exposición. • Los resúmenes parciales los realiza al finalizar cada apartado del tema. • Ajusta los contenidos de la exposición al tiempo del que dispone. • Los recursos utilizados favorecen la memorización de los contenidos. • El volumen de la voz es adecuado. • El ritmo empleado es el correcto. • El movimiento por el aula lo utiliza para captar la atención. • Utiliza distintos tonos de voz. • Vocaliza bien. • La expresión de cara manifiesta sus emociones. CE3.1 **E14**. Práctica en la que se presentan unos indicadores para evaluar el producto final de una programación y en la que el alumno tendrá que valorar cuáles están bien formulados: • El objetivo expresa el propósito principal. • La metodología es activa y fomenta la participación del alumnado. • Presenta unas actividades variadas. • Los instrumentos de evaluación permiten una evaluación completa. • Tiene en cuenta al grupo en la selección de la metodología. • Estructura y presenta de forma progresiva los contenidos. • Evalúa al alumnado a nivel cognoscitivo, procedimental y actitudinal. • Los instrumentos de evaluación son cuantitativos y cualitativos. • Los instrumentos de evaluación son adecuados a los objetivos y criterios evaluativos.	

	• El objetivo se refiere a la capacidad que debe desarrollar el alumnado. CE3.1 **E15**. Práctica en la que, tras la visualización de un vídeo, el alumno tendrá que evaluar la idoneidad de los indicadores de evaluación de una prueba práctica elegidos por el docente. CE3.4 **E16**. Actividad colaborativa que se realizará a través del Foro del Aula en la que el alumno tendrá que elaborar el instrumento de evaluación práctica más adecuado para una ficha que se le proporciona, indicando qué tipo de instrumento es. CE3.2 **E17**. Simulación en la que el alumno tendrá que visualizar un vídeo sobre la "Elaboración de una prueba práctica" y reflexionar sobre el contenido de la misma. CE3.4 **E18**. Práctica en la que el alumno tendrá que reflexionar sobre la forma de redactar hojas de instrucciones para el docente y para el alumnado. Además, tendrá que redactar una hoja de instrucciones explicativas para los alumnos. En ella, deberá especificar claramente los criterios de aplicación, corrección y calificación se aplicarán. CE3.3 **E19**. Actividad Individual supervisada por Tutor en la que el alumno tendrá que elaborar una prueba práctica para realizar la evaluación de la acción formativa cuya programación didáctica se le facilita. CE3.4 **E20**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico de Foro del Aula en la que el alumno tendrá que realizar una serie de tareas: 1. Seleccionar alguna de estas herramientas que nos proporciona la web 2.0 y proponer una actividad que realizaría para evaluar alguno de los contenidos de la acción formativa propuesta. 2. Elaborar un instrumento de evaluación con la herramienta elegida (tendrá que buscar un manual de uso en internet y descargar la herramienta desde la página oficial de descarga, si es que no se trabaja con ella en línea). CE5.1 **E21**. Actividad colaborativa a través del recurso didáctico de Foro del Aula. El alumno tendrá que leer un documento que se le facilita a través de un enlace para profundizar en el tema del seguimiento y evaluación del alumnado en un curso de formación en línea. Después, tendrá que elaborar un informe donde se pueda ver reflejado el seguimiento individual que se ha hecho a los alumnos/as, la actividad que han tenido en la plataforma (trabajo en los foros, puntuaciones obtenidas en los ejercicios, las actividades y las autoevaluaciones realizadas, tiempos de conexión, etc.) y todo lo que considere necesario para un buen seguimiento y evaluación. CE5.2	

	E22. Práctica consistente en la valoración y reflexión sobre una serie de preguntas para identifica aquellas que nos faciliten información para valorar la eficacia de la acción formativa en relación a las necesidades del mercado laboral: • ¿Las actividades y tareas realizadas en el aula puedes transferirlas a tu puesto de trabajo? • ¿El trabajo realizado en el desarrollo del curso te ha permitido satisfacer tus necesidades personales? • ¿Las habilidades desarrolladas en el aula te ayudarán a solucionar los problemas y deficiencias relacionados con tu puesto de trabajo? • ¿Los contenidos trabajados te facilitaran la utilización de las nuevas tecnologías en tu puesto de trabajo? • ¿Los contenidos trabajados en el aula te ayudarán a realizar tu trabajo de una manera más rápida y mejor? • ¿La metodología utilizada en el desarrollo del curso te ha permitido participar? • ¿La metodología utilizada te ayudará a resolver los problemas profesionales que se te presenten en el futuro? CE4.1 **E23**. Práctica en la que es preciso elaborar una hoja de seguimiento, que permita controlar el aprendizaje de cada una de las personas y del grupo en su conjunto. CE4.2, CE4.3, CE4.4 **E24**. Actividad colaborativa que se realizará utilizando como recurso didáctico el Foro del Aula y en la que el alumno tendrá que elaborar un apartado dentro de un cuestionario de satisfacción final de una acción formativa donde los alumnos tengan que dar su opinión sobre diferentes aspectos del curso como materiales, instalaciones, formador, contenidos, metodología utilizada, etc. El apartado de este cuestionario que queremos trabajar es el relacionado con los contenidos. El objetivo es que las respuestas a este apartado del cuestionario nos permitan valorar la adecuación de los contenidos propuestos en el diseño de la acción formativa. A continuación, habrá que realizar las siguientes tareas: • Determinar los indicadores de evaluación relacionados con los contenidos que se proponen en el diseño. • Elaborar las preguntas que permitan recoger información de esos indicadores y que se incluirán en el cuestionario. • Analizar y comparar los resultados obtenidos, con los resultados esperados. • Elaborar una presentación de propuestas de mejora. CE4.5, CE4.6	

	E25. Actividad de **evaluación* de la comprensión de la teoría** asociada a las C1, C2, C3, C4, completas, con todos sus CCEE.	
	BAREMACIÓN: la evaluación de las actividades aquí reseñadas recibe una puntuación de 3 sobre 10 respecto a la nota final distribuyéndose de la siguiente manera: - 2,5 para las actividades que reciben una nota (van destacadas con *). - 0,5 para el resto (es la participación del alumno lo que se evalúa).	

Estas actividades conformarán el 30% del total de la Formación			
PRUEBA PRESENCIAL DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO	Espacios a utilizar	Duración	Fecha de evaluación
La prueba final con la que evaluaremos cada uno de los módulos se diseñará buscando la coherencia con los objetivos de aprendizaje establecidos y con las competencias que el módulo pretenda desarrollar, además será coherente con la tipología de actividades que se ha desarrollado durante la realización del curso. De las posibles actividades que pueden ser elegidas para configurar una prueba de evaluación elegimos para la configuración de la prueba de evaluación final las siguientes (por considerar que con la combinación de estas dos modalidades, se abarcan los criterios de evaluación, en una dimensión temporal ajustada a las recomendaciones del anexo I) • Cuestionario test de respuesta múltiple (alternativa, de clasificación, de verdadero/falso, de completar) Este tipo de cuestionarios posibilitan la evaluación de contenidos muy diversos en poco espacio de tiempo. Se trata de pruebas objetivas, al ser la respuesta correcta única, inequívoca y ajena a cualquier interferencia del evaluador. • Formulación de supuestos prácticos a partir de una serie de datos e informaciones construidas en torno a hechos reales o muy próximos a la realidad. Son instrumentos que permiten medir, con alto grado de fiabilidad, la capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica, pero además, permite evaluar otras competencias como la capacidad de análisis, el razonamiento crítico, la resolución de problemas y la toma de decisiones.	Aula de gestión		*Se realizará 1 semana después de la prevista como semana final del módulo.*

La prueba global final consistirá en: - **Resolución de un supuesto práctico** debidamente caracterizado que requiera el ejercicio de procedimientos, destrezas o habilidades, versado sobre el/los criterio/s de evaluación práctico/s más relevante/s y significativo/s. • **MF1445_3:** C1, C2, C3, C4 y C5 - **Cuestionario de 20 preguntas** con elección de respuesta entre 4 opciones o de indicación de Verdadero/Falso, sobre aspectos teóricos o casos prácticos brevemente descritos, para el resto de criterios de evaluación no contemplados en los anteriores instrumentos de evaluación." • **MF1445_3:** C1, C2, C3, C4 y C5		1 hora 1 hora **Total: 2 horas**	

MÓDULO FORMATIVO	***MF1446_3: ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO***	
	DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	
	Actividades evaluables en plataforma virtual	Período de realización
MF1446_3: ORIENTACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	**E1**. Práctica consistente en definir el perfil profesional de los participantes en la formación, a través de sus características personales, conocimientos, habilidades, etc... se tendrá acceso a documentación como apoyo a la actividad. CE1.1 **E2**.Actividad de análisis de los participantes en la formación contextualizado desde el punto de vista sociolaboral y las exigencias del mercado. CE1.2 **E3**. Práctica consistente en identificar las dos modalidades de empleo: por cuenta propia y por cuenta ajena, para facilitar la inserción laboral. CE1.3 **E4**. Actividad consistente en el análisis de un itinerario profesional como medio favorecedor de la inserción y/o promoción personal. Para ello se partirá de un caso práctico con el objetivo de elaborar un itinerario profesional para favorecer la inserción y/o la promoción profesional, fomentando la	*18ª a 19ª semana de la programación completa del certificado*

	implicación y la participación activa en el proceso y teniendo en cuenta su situación personal (experiencia, expectativa e intereses). CE1.4 **E5**. ráctica consistente en la elaboración de un itinerario formativo. Para ello el alumno/a deberá seguir los siguientes pasos: •Realizando un perfil individual. •Pensando en las perspectivas de futuro, establecer de forma clara el objetivo profesional. •Sopesando que falta para conseguir el objetivo profesional. •Analizando las cualidades, aptitudes, experiencias para obtener el objetivo profesional. CE1.5 **E6**. Supuesto práctico consistente en la elaboración del perfil profesional de un/a alumno/a. CE1.6 **E7**. Práctica consistente en el análisis de los distintos organismos e instituciones de intermediación laboral en consonancia con los perfiles de los participantes en la formación. CE2.1 **E8**. Actividad colaborativa consistente en la identificación de fuentes de información con el objetivo de que los participantes en la formación procedan a la actualización laboral o profesional. Para dicho fin se utilizará como recurso didáctico el Foro del Aula. CE2.2 **E9**. Supuesto práctico consistente en la elaboración de una guía de recursos de empleo y formación. CE2.3 **E10**. Práctica consistente en el diseño de instrumentos que nos permitan la búsqueda de empleo conforme al actual mercado laboral. CE3.2 **E11**. Actividad de análisis consistente en identificar los principales medios de búsqueda de empleo. CE3.1 **E12**. Actividad de análisis consistente en la utilización de las distintas estrategias de afrontamiento y superación de procesos selectivos. CE3.3 **E13**. Supuesto práctico consistente en la simulación a la respuesta de una determinada oferta de empleo. Para ello se parte de una oferta de empleo real a la que accederá el/la alumno/a a través de una dirección web. CE3.4 **E14**. Práctica consistente en la descripción de diferentes redes de intercambio profesional existentes	

	en internet para formadores. Siguiendo las siguientes premisas: - Encuentros, foros, grupos de discusión, “newgroups”, conferencias, etc. - Bancos de información. - Documentos compartidos. - Comunicaciones en línea. - Seminarios, congresos, cursos en línea, etc. CE5.2 **E15**. Práctica consistente en la descripción de las finalidades y elementos que conforman el Plan Anual de Calidad. Y en la identificación de los criterios de Evaluación que deben completarse en dicho Plan, como aspectos de mejora de la acción formativa. CE4.1 y CE4.2 **E16**. Práctica consistente en identificar programas o acciones con el objetivo de complementar la formación teórica y didáctica. CE5.1 **E17**. Actividad de evaluación* de la comprensión de la teoría asociada a la C1, C2, C3 y C4 completas, con todos sus CCEE.	
	BAREMACIÓN: la evaluación de las actividades aquí reseñadas recibe una puntuación de 3 sobre 10 respecto a la nota final distribuyéndose de la siguiente manera: - 2,5 para las actividades que reciben una nota (van destacadas con *). - 0,5 para el resto (es la participación del alumno lo que se evalúa).	

Estas actividades conformarán el 30% del total de la Formación			
PRUEBA PRESENCIAL DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO	Espacios a utilizar	Duración	Fecha de evaluación
La prueba final con la que evaluaremos cada uno de los módulos se diseñará buscando la coherencia con los objetivos de aprendizaje establecidos y con las competencias que el módulo pretenda desarrollar, además será coherente con la tipología de actividades que se ha desarrollado durante la realización del curso. De las posibles actividades que pueden ser elegidas para configurar una prueba de evaluación elegimos para la configuración de la prueba de evaluación final las siguientes (por considerar que con la combinación de estas dos modalidades, se abarcan los criterios de evaluación, en una dimensión temporal ajustada a las recomendaciones del anexo I) • Cuestionario test de respuesta múltiple (alternativa, de clasificación, de verdadero/falso, de completar) Este tipo de cuestionarios posibilitan la evaluación de	Aula de gestión		*La semana siguiente a la última semana de la programación completa del módulo.*

contenidos muy diversos en poco espacio de tiempo. Se trata de pruebas objetivas, al ser la respuesta correcta única, inequívoca y ajena a cualquier interferencia del evaluador. • Formulación de supuestos prácticos a partir de una serie de datos e informaciones construidas en torno a hechos reales o muy próximos a la realidad. Son instrumentos que permiten medir, con alto grado de fiabilidad, la capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica, pero además, permite evaluar otras competencias como la capacidad de análisis, el razonamiento crítico, la resolución de problemas y la toma de decisiones. La prueba global final consistirá en: - **Resolución de un supuesto práctico** debidamente caracterizado que requiera el ejercicio de procedimientos, destrezas o habilidades, versado sobre el/los criterio/s de evaluación práctico/s más relevante/s y significativo/s. • **MF1446_3:** C1, C2, C3, C4 y C5 - **Cuestionario de 50 preguntas** con elección de respuesta entre 4 opciones o de indicación de Verdadero/Falso, sobre aspectos teóricos o casos prácticos brevemente descritos, para el resto de criterios de evaluación no contemplados en los anteriores instrumentos de evaluación.” • **MF1446_3:** C1, C2, C3, C4 y C5		1 hora 1 hora **Total: 2 horas**	

Módulo de formación práctica en centros de trabajo	**HORAS DEL MÓDULO**	**FECHAS DE REALIZACIÓN**

MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales	40	*23ª semana* de la programación completa del certificado*

* Las semanas 20ª a 22ª se reservan para la realización y corrección de la segunda convocatoria de la prueba final, si hubiese alumnos que la necesitan, así como la organización de las prácticas.

ANEXO IV: RÚBRICA CALED

INSTITUCIÓN	Certificado Docencia Para la Formación Profesional Para el Empleo			CÓDIGO: SSCE0110	N/D
CURSO VIRTUAL	Aula 10 Formación y Servicios SL			FECHA 24/04/2016	23/10/2015
OBSERVADOR	JOSÉ PEINADO SÁNCHEZ				
AREA	**SUBAREA**	**ESTANDAR**	**INDICADOR**	**ESCALA CUANTITATIVA**	**ESCALA CUALITATIVA**
Tecnología	Infreaestructura tecnológica	Se conoce el perfil tecnológico de los estudaintes	Se identifica la disponibilidad de equipos y programas informáticos con que cuentan los estudiantes.	4	Muy adecuado
			Se determina la naturaleza de los equipos informáticos.	4	Muy adecuado
			Se identifica la capacidad de acceso a internet	4	Muy adecuado
			Se identifica la velocidad de las conecciones a internet.	4	Muy adecuado
		Se identifican las tecnologías necesarias para la implementación del diseño	Se ofrece información sobre las necesidades o requerimientos tecnológicos.	4	Muy adecuado
			Se proporcionan las herramientas tecnológicas específicas para el desarrollo del curso.	4	Muy adecuado
		Se identifican los tipos de interacciones que se realizarán en el curso virtual.	Se proporciona información sobre los tipos de interacciones que se realizarán en el curso virtual.	4	Muy adecuado
	Disponibilidad, rendimiento y capacidad	Se garantiza la disponibilidad del entorno virtual de aprendizaje.	Se cuenta con planes de contingencia ante problemas técnicos.	4	Muy adecuado
			Se cuenta con capacidad de tolerancia a fallos.	4	Muy adecuado
		Se garantiza el rendimiento y funcionamiento de los equipos y sistemas informáticos.	La capacidad de los equipos es adecuada para el volumen de transacciones estimadas.	4	Muy adecuado
			La capacidad de los sistemas es adecuada para el volumen de usuarios y transacciones estimadas.	4	Muy adecuado
			Se cuenta con el equipo que garantice la estabilidad del suministro eléctrico.	4	Muy adecuado
		Se garantiza la capacidad de almacenamiento suficiente.	La memoria secundaria es suficiente para soportar la cantidad de datos estimados por cada curso.	4	Muy adecuado
			La memoria primaria es suficiente para soportar la carga de procesamiento de información estimada por cada curso.	4	Muy adecuado
	Seguridad y Privacidad	Se garantiza la seguridad, integridad y privacidad de los datos custodiados.	Existe un plan de seguridad para el acceso a las instalaciones informáticas.	4	Muy adecuado
			Existe un plan de seguridad para el acceso telemático al sistema informático.	4	Muy adecuado
			El intercambio de datos sensibles (como los datos personales o académicos) se realiza mediante conexiones seguras (encriptadas).	4	Muy adecuado
			Se cuenta con un responsable de aplicar las políticas de seguimiento y respaldo.	4	Muy adecuado
		Se cuenta con un plan de recuperación de desastres.	Se cuenta con un sistema de respaldo de información	4	Muy adecuado
			Se cuenta con enlaces redundantes.	4	Muy adecuado
		Se tiene en cuenta la legislación vigente en materia de privacidad y custodia de datos personales.	Se cumple con la legislación vigente en materia de privacidad y custodia de datos personales.	4	Muy adecuado
	Accesibilidad	Se garantiza el acceso de todos los destinatarios al curso virtual.	Se eligen los medios adaptados a las necesidades de enseñanza-aprendizaje.	4	Muy adecuado
			Se utiliza tecnologías estándares y abiertas.	4	Muy adecuado
			Se mantiene una organización de la información y diseño en general.	3	Adecuado
			Se cuenta con tecnologías de asistencia.	4	Muy adecuado
			Se utilizan correctamente etiquetas de marcaje.	4	Muy adecuado
	Usabilidad y Navegabilidad	Se garantiza la usabilidad y navegabilidad del curso.	Se ofrece una organización y diseño homogéneo que facilita la navegación.	4	Muy adecuado
			Es un entorno intuitivo, fácil de utilizar.	3	Adecuado
			El curso virtual dispone de mapas de navegación, barras de situación.	3	Adecuado
			El curso virtual dispone de ayudas y herramientas de apoyo.	3	Adecuado
			Se pone en práctica los resultados del test de usabilidad.	3	Adecuado
	Mantenimiento	Se garantiza la escalabilidad de los equipos y programas informáticos.	Las tecnologías de hardware empleadas pueden ser actualizadas en función de necesidades.	4	Muy adecuado
			Las tecnologías de software empleadas corresponden a estándares establecidos.	4	Muy adecuado
		Se garantiza el mantenimiento técnico de los sistemas informáticos.	Se dispone del personal cualificado para el mantenimiento de los sistemas.	4	Muy adecuado
			Los sistemas de terceros están bajo contratos de mantenimiento (soporte técnico).	3	Adecuado
		Se garantiza cierto grado de independencia tecnológica.	Se dispone de licencias que permiten la actualización de los sistemas.	3	Adecuado
			Se dispone de un equipo de desarrollo para la adecuación del sistema a las necesidades de la institución.	3	Adecuado
Formación	Equipo docente	Se forma al equipo docente (profesores y tutores) para la docencia virtual.	Se aplica un plan de formación pedagógica y técnica para los docentes inicial y permanente.	3	Adecuado
			Dispone el profesorado de un servicio de atención para aclarar sus dudas y recibir apoyo técnico y pedagógico.	2	Poco adecuado
	Alumnos	Se forma al alumno para la utilización de los medios tecnológicos.	Se aplica un curso de formación técnica para los alumnos con los mismos estándares que el curso evaluado.	3	Adecuado
Diseño Instruccional	Orientaciones generales del curso	Se formulan orientaciones de forma clara y precisa.	El alumno dispone de un calendario del curso académico donde se especifica todas las actividades y fechas de interés.	3	Adecuado
			Los estudiantes disponen desde el inicio del curso académico de la información general del curso necesaria (o de la guía del curso): objetivos, metodología, atención a los alumnos.	3	Adecuado
			Desde el inicio del curso el alumnado conoce cuales son los medios de comunicación disponibles.	4	Muy adecuado
	Objetivos	Se exponen claramente los objetivos del curso, teniendo en cuenta los contenidos y las etapas a cumplir.	Los objetivos de aprendizaje están explícitos y aparecen destacados en el curso virtual desde su comienzo.	4	Muy adecuado
	Contenidos	Se establecen los contenidos de acuerdo a los objetivos planteados.	Los contenidos corresponden a los objetivos planteados.	4	Muy adecuado
		Se proporcionan los contenidos de forma dinámica, asociativa y relacional.	Los contenidos son actuales y adecuados a los alumnos a los que está dirigido y potencialmente significativos.	3	Adecuado
			Los contenidos se presentan en unidades pequeñas y fácilmente manejables.	3	Adecuado
			Se dispone de medios alternativos para la publicación de contenidos (CDs) para los alumnos que no disponen de acceso permanente a Internet o de conexiones de baja velocidad.	0	Totalmente inadecuado
			Las unidades de aprendizaje se asocian a otros recursos y actividades que permitan concretar lo aprendido y el desarrollo de la creatividad.	3	Adecuado
			Se proponen diversas actividades, adaptadas a las diferentes estrategias de aprendizaje. (simulaciones, estudios de caso...)	3	Adecuado
			Se ha previsto y se dispone de licencias para la publicación de contenidos (creative commons, copyright..)	4	Muy adecuado
	Interacción	Se garantiza la comunicación entre los diferentes actores a través de diversas herramientas teniendo en cuenta el contexto y los objetivos perseguidos.	Se diseña actividades que fomentan la comunicación, trabajo colaborativo e intercambio entre los implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	3	Adecuado
			Se diseña actividades que fomentan la interacción de los alumnos con los contenidos.	3	Adecuado
			Se utiliza el correo electrónico, chat, foro y medios no comunitarios para comunicaciones de carácter privado.	3	Adecuado
			Se fomenta las relaciones sociales entre los implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	3	Adecuado
			Se publican las reglas de "convivencia" en red. (netetiqueta)	1	Inadecuado
	Seguimiento y tutoría	Se posibilita un seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas.	Se dispone de estadísticas de navegación de los alumnos.	4	Muy adecuado
			Se conocen los contenidos visitados por los alumnos.	4	Muy adecuado
			Se conocen las actividades virtuales realizadas por los alumnos.	4	Muy adecuado
			Se conocen y valoran las interacciones realizadas por los alumnos.	4	Muy adecuado
		Se establece y evalúa un plan de tutoría adecuado.	Existe un plan de tutoría publicado adecuadamente y se evalúa el grado de cumplimiento.	3	Adecuado
			Se actúa sobre los aspectos débiles del cumplimiento.	2	Poco adecuado
		Se realizan orientaciones a los alumnos de forma continuada.	Se cuenta con tiempos de respuesta máximos para resolver las dudas de los estudiantes.	3	Adecuado
			Se retroalimenta las evaluaciones del estudiante.	3	Adecuado
			Se emplean diferentes herramientas para la tutoría (videoconferencias, correo electrónico, skype, foros, Chat...)	3	Adecuado
	Evaluación	Se cuenta con un sistema de evaluación continua.	Se dispone de un sistema fiable para el registro de calificaciones.	3	Adecuado
			Se evalúa en función de los objetivos o de las competencias a alcanzar.	3	Adecuado
			Se evalúa el trabajo individual y el trabajo colaborativo.	3	Adecuado
			Se dispone de pruebas de auto evaluación que permitan al alumno evaluar su evolución y grado de comprensión.	4	Muy adecuado
			El sistema permite establecer tiempo de evaluación de los exámenes.	2	Poco adecuado
			Se garantiza la identidad de los alumnos que completan exámenes online y la confidencialidad de los datos personales.	4	Muy adecuado
			Se dispone de sistemas de evaluación alternativos para los alumnos que no disponen de acceso permanente a Internet.	1	Inadecuado
Servicio y soporte	Servicios de información	Se cuenta con los servicios de información necesarios para el alumno.	Toda la información sobre la oferta de cursos virtuales (programas, admisión, matrícula) está disponible en el sitio web de la institución.	4	Muy adecuado
			Se provee información con suficiente antelación sobre los requisitos tecnológicos para el seguimiento de un curso virtual.	2	Poco adecuado
			Existen listas de preguntas frecuentes para responder a las dudas más habituales sobre la oferta y desarrollo de cursos virtuales.	3	Adecuado
			Se informa al alumno de las condiciones de uso del sistema y sistema de privacidad de sus datos (académicos y personales).	4	Muy adecuado
	Atención al alumno	Se garantiza un servicio de atención al alumno	Los alumnos disponen de ayudas en forma de manuales, u otras formas de ayuda.	4	Muy adecuado
			Disponenlosalumnosdeunserviciodeapoyo técnico.	4	Muy adecuado
			Los alumnos disponen de los servicios virtuales las 24 horas.	4	Muy adecuado
			Los alumnos pueden contar con sus tutores en horarios habituales de estudio.	3	Adecuado

INSTITUCIÓN	**Certificado Docencia Para la Formación Profesional Para el Empleo**			CÓDIGO: SSCE0110	
CURSO VIRTUAL	Aula 10 Formación y Servicios SL			FECHA 24/04/2016	
OBSERVADOR	JOSÉ PEINADO SÁNCHEZ				
AREA	**SUBAREA**	**ESTANDAR**	**INDICADOR**	**ESCALA CUANTITATIVA**	**ESCALA CUALITATIVA**
Tecnología	Infreaestructura tecnológica	Se conoce el perfil tecnológico de los estudaintes	4,0	4	100
		Se identifican las tecnologías necesarias para la implementación del diseño instruccional.	4,0		
		Se identifican los tipos de interacciones que se realizarán en el curso virtual.	4,0		
	Disponibilidad, rendimiento y capacidad	Se garantiza la disponibilidad del entorno virtual de aprendizaje.	4,0	4	100
		Se garantiza el rendimiento y funcionamiento de los equipos y sistemas informáticos.	4,0		
		Se garantiza la capacidad de almacenamiento suficiente.	4,0		
	Seguridad y Privacidad	Se garantiza la seguridad, integridad y privacidad de los datos custodiados.	4,0	4	100
		Se cuenta con un plan de recuperación de desastres.	4,0		
		Se tiene en cuenta la legislación vigente en materia de privacidad y custodia de datos personales.	4,0		
	Accesibilidad	Se garantiza el acceso de todos los destinatarios al curso virtual.	4,0	4	100
	Usabilidad y Navegabilidad	Se garantiza la usabilidad y navegabilidad del curso.	4,0	4	100
	Mantenimiento	Se garantiza la escalabilidad de los equipos y programas informáticos.	4,0	4	100
		Se garantiza el mantenimiento técnico de los sistemas informáticos.	3,5		
		Se garantiza cierto grado de independencia tecnológica.	3,0		
Formación	Equipo docente	Se forma al equipo docente (profesores y tutores) para la docencia virtual.	3,0	3	75
	Alumnos	Se forma al alumno para la utilización de los medios tecnológicos.	3,0	3	75
Diseño Instruccional	Orientaciones generales del curso	Se formulan orientaciones de forma clara y precisa.	4,0	4	100
	Objetivos	Se exponen claramente los objetivos del curso, teniendo en cuenta los contenidos y las etapas a cumplir.	3,0	3	75
	Contenidos	Se establecen los contenidos de acuerdo a los objetivos planteados.	4,0	4	100
		Se proporcionan los contenidos de forma dinámica, asociativa y relacional.	4,0		
	Interacción	Se garantiza la comunicación entre los diferentes actores a través de diversas herramientas teniendo en cuenta el contexto y los objetivos perseguidos.	4,0	4	100
	Seguimiento y tutoría	Se posibilita un seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas.	4,0	3	75
		Se establece y evalúa un plan de tutoría adecuado.	3,0		
		Se realizan orientaciones a los alumnos de forma continuada.	3,0		
	Evaluación	Se cuenta con un sistema de evaluación continua.	4,0	3	75
Servicio y soporte	Servicios de información	Se cuenta con los servicios de información necesarios para el alumno.	3,0	3	75
	Atención al alumno	Se garantiza un servicio de atención al alumno	3,0	3	75

ANEXO V: BRIEFING

AULA 10– Preguntas Briefing e-Commerce

Preguntas generales

1. ¿Qué hace la empresa?
   Comercialización e impartición de formación e-learning.
2. ¿Qué métodos de comercialización utiliza fundamentalmente?
   Internet, por medio de nuestra propia web, o bien a través de otros portales como Emagister, Educaweb, etc.
3. ¿Hay otros dominios como por ejemplo blogs etc.?

No existen otros dominios.

4. ¿Cuántos cursos hay actualmente en la web?

Actualmente hay 480 cursos, estamos en proceso de subida de 1000 cursos nuevos.

a) ¿Qué ocurre con las páginas de cursos que no tienen disponibilidad?

Tenemos disponibilidad de todos los cursos, si alguno no se encuentra ahora mismo en disponibilidad es un error interno (no se actualizado)

b) ¿Qué ocurre con las páginas de cursos obsoletos que ya no se imparten?

No hay cursos obsoletos, el curso obsoleto se elimina.

c) ¿Se crean nuevas URL's cada mes/año con nuevos cursos/campañas?

Creamos URL de cursos casi todos los días.

d) ¿Se crean nuevas URL's cada mes/año con nuevos cursos/campañas?

Creamos URL de cursos casi todos los días.

a) ¿Se crean nuevos microsites independientes para cada curso?

No, los cursos ya tienen su apartado específico y no se han creado microsites especificos.

5. ¿Cuál es vuestra visión de negocio a largo plazo?

La web tiene que ser la fuente de ingresos principal de la empresa. Convirtiéndola en referente de la formación online.

6. ¿Cuáles son vuestros competidores principales y por qué?

a) Listado de páginas web
   http://www.euroinnova.edu.es/
   https://www.licea.edu.es/
   http://www.cursodirecto.com/es/
   http://formacionaudiolis.com/
   https://www.verticetraining.com/
   http://www.bureauveritasformacion.com/
   http://www.hermanosnaranjo.com/
   http://www.emagisterexpress.com
   http://www.aprendemus.com
   http://www.aprendum.com

b) Razones por las que son competidores

Somos competencia directa.

7. ¿Hay páginas web del estilo o en general que os gustan? ¿por qué? (pueden ser de España o el extranjero)

En especial no, nos gusta bastante nuestra web, quizás el único ejemplo: http://www.educaweb.com/

8. ¿Cómo se mide el éxito actualmente?

    a) Aumento de tráfico->**Por medio de Analytics**
    b) Aumento de visibilidad->**Por Analytics, Facebook, Alexa**
    c) Rankings de ciertos grupos de palabras claves->**SemRush**
    d) otros factores…

Analítica Web

1. ¿Cómo se mide el rendimiento actualmente o cómo os gustaría medirlo?
   El rendimiento del negocio lo vendemos por el incremento de ventas->conversión->visitas web
2. ¿Cuáles son los factores (KPI's) online más importantes del negocio?
   El KPI´s de ventas directas a través del a través de nuestra web, respecto a incremento de ventas en la web de un 100% respecto a la media anual de 2015. (Ventas 2015 media/mes 14218€) Aumentar el tráfico hacia nuestra web directo.
3. ¿Qué tipo de "tracking" , además de Google Analytics, se está utilizando actualmente o qué es lo deseable?
   SemRush, Alexa

SEO Técnico

1. ¿Quién lleva la programación técnica de la web, agencia externa o un equipo in house?
   In House

2. ¿Utilizan un hosting dedicado o compartido?
   Servidor dedicado, alojado en España

3. ¿El equipo técnico puede gestionar el servidor y hacer cambios en el mismo sin que afecte a otras webs o herramientas del grupo?
   Sí
4. ¿Está usted monitorizando las búsquedas de los usuarios dentro de la página? (Campo de búsqueda dentro de la home page)
   Sí, además tenemos instalado Heat Map.

Contenido

1. ¿Cuántas categorías hay en total?
   11 categorías principales y 92 subcategorías, este número es ampliable por la incorporación de nuevos cursos

    a. ¿Hay sólo categorías del menú principal o hay categorías adicionales sólo para el usuario de Google?

Las categorías son las mismas en todos los casos

b. Convertix nos ha facilitado un listado de los cursos que queréis empujar con campañas de Adwords, ¿hay alguno más?

Hay muchos cursos más, que los trabajados en Adwords, cambiamos y añadimos cursos a esas campañas.

c. ¿Cuáles son los productos que generan más ventas / tienen mayor margen de beneficios?

Los cursos por encima de los 120€

2. ¿Hay un listado de palabras claves objetivo que se ha trabajado hasta ahora?
Se ha comenzado durante el mes de septiembre/octubre a crear el listado, debido al cambio en la web.

3. ¿Existen palabras que no se quieren trabajar?
No

4. ¿Tenéis un equipo que se encargue de redactar y gestionar los contenidos de la página web? ¿Quiénes son los responsables?
Sí.
Pau Ferrer.

Link building

1. ¿Ha trabajado alguna agencia SEO anterior enlaces de link building?
Hace años.

2. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿existe un listado de enlaces trabajados por la agencia SEO anterior? ¿podrían facilitar dicho listado?
No

3. ¿Se han trabajado notas de prensa?
No

4. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿podrían facilitar un listado de dichas notas de prensa y los distintos medios donde han sido publicadas?
No

5. ¿Se ha enviado en el pasado algún disavow file? Disavow file es un archivo que se envía a Google con dominios que queremos que no se tengan en cuenta ya que tienen enlaces tóxicos que llevan a penalizaciones algorítmicas automáticas.
No

6. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿podrían facilitar dicho archivo disavow file?

Redes Sociales y notas de prensa

1. ¿Se trabaja el marketing a través de redes sociales?
Si pero no de manera continua, no es una de las fuentes fundamentales..

2. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿qué redes sociales se trabajan?
Facebook

3. ¿Se han trabajado notas de prensa?
   No

4. Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿podrían facilitar un listado de dichas notas de prensa y los distintos medios donde han sido publicadas?
   No

Certificado en Docencia.

1. ¿Es el curso estrella?
   En la actualidad sí, es la apuesta de la empresa, junto con el resto de certificados.

2. ¿Consideráis oportuno crear un microsite único para el curso?
   Creemos que sería recomendable.

3. ¿Invertiríais en campañas específicas para este microsite?
   Sí

ANEXO VI: EVALUACIÓN DE INDICADORES

Nº DEL INDICADOR:		
Nº VERSIÓN:		
FÓRMULA DEL INDICADOR:		
PERIOCIDAD DE MEDIDA:		
PROCESO:		
VALOR ÓPTIMO DEL INDICADOR:		

Fecha:
Aprobado por:
Firma:

FECHA SEGUIMIENTO:	VALOR DEL INDICADOR:	OBSERVACIONES:

ANEXO VII: CERTIFICADO DE DESARROLLO DE PRÁCTICAS CURRICULARES EN EL MÁSTER EN EDUCACIÓN Y TIC (e-Learning)

UOC
Universitat Oberta de Catalunya
www.uoc.edu

Certificado de desarrollo de prácticas curriculares en el Máster en Educación y TIC (e-learning)

El/La Sr/Sra Antonio Crespo Mata, con DNI 53216121D y con cargo Encargado Dpto. Formación en el centro/empresa/institución Aula 10 Formación y Servicios SL con domicilio en C/Cándida Carbonell nº 6 1º Pta. 1 y 2 y CIF B54213087 habiendo desarrollado la función de tutor/a de prácticas en el mencionado centro.

CERTIFICA

Que el Sr/Sra José Peinado Sánchez con DNI 03872124M ha desarrollado la asignatura de *Prácticas externas* del *Máster en Educación y TIC* de la Universitat Oberta de Catalunya, en el marco del centro citado anteriormente y durante el periodo de *Marzo 2016 - Junio 2016*

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo en Denia, el 23 de Mayo de 2016.

(Firma y sello)

aula10
C.I.F. B54213087
CANDIDA CARBONELL Nº6 1º
03700 DENIA (ALICANTE)

Av. Tibidabo, 39-43
08035 Barcelona-Spain