

# Competencias en información y documentación

Alexandre López-Borrull

PID\_00187136



## Índice

<b>Introducción</b> .....	5
<b>Objetivos</b> .....	6
<b>1. Competencias en información y documentación</b> .....	7
1.1. Memoria de competencias .....	8
1.1.1. Autoevaluación cuantitativa de competencias .....	8
1.1.2. Autoevaluación cualitativa de competencias .....	12
<b>Resumen</b> .....	15
<b>Actividades</b> .....	17
<b>Bibliografía</b> .....	18



## **Introducción**

Este módulo, el primero de la asignatura *Trabajo final de grado I*, versa sobre la elaboración de la memoria de competencias. Denominada así, será uno de los documentos que deberéis entregar al final de la asignatura *Trabajo final de grado II*.

Recordemos, pues, para que no haya ningún error, que la asignatura TFG I se supera mediante la entrega de la memoria de competencias (este módulo), y que TFG II se supera mediante una memoria que puede ser diferente en función de la vía que hayáis elegido: prácticas externas, proyecto profesional o trabajo de investigación.

## Objetivos

Así pues, los objetivos del presente módulo son:

- 1.** Reflexionar sobre las competencias logradas en el aprendizaje del grado de Información y Documentación.
- 2.** Reflexionar sobre las competencias logradas a lo largo del propio trabajo final de grado.
- 3.** Entender las consecuencias del logro de competencias en el momento final de un estudio para la posterior inserción laboral.

## 1. Competencias en información y documentación

Se puede percibir el listado de competencias que os presentábamos en el momento de la primera matriculación como un **contrato social** al que nos hemos comprometido desde los Estudios de Ciencias de la Información y la Comunicación con los alumnos que se matriculan en el grado de Información y Documentación. Así, se puede visualizar como aquello implícito que, dentro de los contenidos y de las actividades que se han creado y diseñado a lo largo del grado de Información y Documentación, habréis ido logrando e incorporando a vuestro propio bagaje personal y profesional.

Formalmente, una competencia en el nuevo **espacio europeo de educación superior** se define como:

“el conjunto de capacidades que una persona pone en práctica en el desarrollo de su actividad profesional y académica, de manera eficiente, autónoma y flexible”.

Tal como describe en el espacio de la UOC dedicado al EEES:

“El logro de la competencia implica la combinación de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten a un titulado afrontar con garantías la resolución de problemas en contextos académicos, profesionales o sociales”.

“Desde la enseñanza superior, universitaria y de formación de adultos, el diseño por competencias nos ayuda a elaborar los programas a partir de los perfiles académicos y profesionales que tienen que dar respuesta a las necesidades del entorno. Más allá de una lista de contenidos para aprender o de materias para impartir, el diseño por competencias contribuye a disminuir la distancia existente entre la formación y la realidad del mercado de trabajo que tradicionalmente ha caracterizado la institución universitaria”.

Dejando de lado el debate pedagógico inherente, lo importante a menudo será la reflexión sobre aquello que habréis aprendido a hacer, o mejorado. Cuando os incorporáis como alumnos del grado, todos vosotros habréis venido con bagajes diferentes:

1) Así, algunos proveníais de alguna titulación ya relacionada con la información y la documentación, como por ejemplo la diplomatura de Biblioteconomía o la licenciatura de segundo ciclo de Documentación. Por lo tanto, es razonable asumir que ya dispusierais de alguna de las competencias.

2) Otros proveníais de trayectorias profesionales más o menos relacionadas con nuestra disciplina. Todavía, no es nada extraño desgraciadamente, que algunos de vosotros estéis trabajando en perfiles laborales en los que no se pedía formalmente alguien con titulación dentro de la información y documentación, aunque en la práctica estéis ejerciendo tareas más propias de la información y la documentación.

3) También es muy posible que provinierais de anteriores titulaciones donde en alguna de las diversas asignaturas hubierais ya visto alguna de las diferentes competencias, a pesar de que posiblemente a algún nivel más inicial o menos profundizado.

4) Finalmente, puede ser que vuestras trayectorias personales y profesionales no hubieran tenido ninguna relación formal con alguna de las competencias propias de la información y la documentación.

En cualquiera de estos bagajes, consideramos bastante oportuno reflexionar sobre el avance o las nuevas competencias que consideráis que hayáis logrado y en qué creéis que pueden mejorar vuestra capacitación profesional y laboral.

Así, del listado de competencias ligado al grado de Información y Documentación, parte de lo que debéis entregar como apéndice en el trabajo final de grado al final de haber cursado la asignatura sería una memoria de reflexión de competencias, que es el punto que trataremos en el próximo apartado, a la vez que veremos de qué manera aconsejamos la redacción.

### **1.1. Memoria de competencias**

Denominamos así al documento que debéis entregar al acabar *Trabajo final de grado I*, independientemente de si habéis cursado o no conjuntamente *Trabajo final de grado II*. Así, este documento será el que nos permitirá evaluar esta asignatura.

Desde este punto de vista, lo podemos definir como el documento que os permitirá contextualizar y evaluar de manera personal todas las competencias que hayáis ido logrando y su contexto.

En cada semestre y de manera pautada, dispondréis de una serie de preguntas y ejercicios de autoevaluación que habrá que considerar en este apartado, así como algunos consejos para realizar la memoria.

Algunas partes fijas de la memoria que os presentamos a continuación serán:

#### **1.1.1. Autoevaluación cuantitativa de competencias**

Denominamos así al apartado que, vía documento plantilla o formulario, os haremos llegar a cada estudiante. En esta evaluación, será necesario que reflexionéis de manera individual sobre qué grado de logro tenéis sobre estas competencias, una vez superadas la mayoría de las asignaturas.

Para ello, dispondréis del **listado de competencias del grado de Información y Documentación**, divididas en tres grandes grupos:

- **Competencias específicas:** las competencias específicas de cada ámbito de conocimiento (de las ciencias políticas, de la filología, de la ingeniería de sistemas, de la psicopedagogía, etc.). Además, dentro del grado de Información y Documentación hemos definido unas competencias específicas para cada una de las menciones con las que podéis personalizar vuestra titulación.
- **Competencias transversales:** las competencias transversales en diferentes programas (por ejemplo, el pensamiento crítico y autocrítico o la capacidad de liderazgo).
- **Competencias propias de la UOC,** que son las competencias transversales que se garantizan en las titulaciones de la UOC y que son rasgo distintivo de la Universidad (como por ejemplo, la comunicación en una lengua extranjera, el uso y la aplicación de las TIC, la iniciativa emprendedora o la expresión escrita).

A continuación, pues, os recordamos el listado de competencias generales del grado de Información y Documentación:

### 1) **Competencias específicas comunes en el grado de Información y Documentación**

- Aplicación de las tecnologías de la información a la gestión de información y conocimiento en la organización.
- Aplicación de programas y componentes informáticos a productos, servicios y sistemas de información.
- Diseño de productos, servicios y sistemas de información.
- Gestión de la implantación y explotación de productos, servicios y sistemas de información.
- Definición y aplicación de políticas, métodos y técnicas para proteger, conservar y preservar documentos y su contenido informativo.
- Identificación, evaluación y validación de información, documentos y sus fuentes.
- Elaboración y aplicación de criterios de reunión, selección, adquisición y supresión de documentos.

- Organización y estructuración de los datos relativos a la descripción de documentos y sus colecciones.
- Aplicación de técnicas de búsqueda, recuperación, tratamiento y presentación de la información.
- Identificación de las necesidades y los flujos de información de una organización.
- Planificación y gestión de la información y el conocimiento para añadir valor a la organización.
- Establecimiento de políticas de información corporativas.
- Definición y aplicación de métodos sistemáticos de observación del entorno de una organización.
- Aplicación de los aspectos legales y éticos relativos a la actividad profesional.
- Análisis e interpretación de los usos, las necesidades y las expectativas de los usuarios y los clientes.
- Previsión, organización, gestión y elaboración de un proyecto técnico.
- Participación en el diseño y la evaluación de políticas públicas de información.
- Gestión de unidades organizativas dedicadas a proporcionar y promocionar productos, servicios o sistemas de información.
- Formación para la mejora de la cultura y la capacitación informacional de los usuarios.

## **2) Competencias específicas para la mención Biblioteca y centro de documentación**

- Aplicación avanzada de normas técnicas al tratamiento y la explotación de documentos, colecciones y recursos.
- Diseño y control de políticas de adquisición de documentos, colecciones y recursos. Elaboración y aplicación de normativas de acceso y uso de servicios.
- Elaboración de estudios del comportamiento informacional de usuarios y aplicación de los resultados a la mejora del servicio.

### **3) Competencias específicas para la mención Gestión de información: análisis de información**

- Identificación proactiva de los perfiles informacionales de los usuarios y de los factores críticos de vigilancia de la organización.
- Explotación de fuentes de información especializadas.
- Aplicación de técnicas cuantitativas y cualitativas al análisis de información.
- Elaboración y presentación de productos informativos orientados a la planificación y la toma de decisiones.

### **4) Competencias específicas para la mención Gestión de información: gestión documental**

- Establecimiento de requisitos de seguridad y acceso a los documentos.
- Preservación a largo plazo de los contenidos informativos en los formatos y soportes documentales adecuados, a partir del análisis del contexto organizativo, social, legal y tecnológico.
- Incorporación de los requisitos documentales de los procesos de negocio en los sistemas y servicios de información.

### **5) Competencias específicas para la mención Gestión de información: arquitectura de información**

- Diseño de los mecanismos de interacción del usuario con los sistemas de información.
- Coordinación de la implementación y mejora de los mecanismos de interacción del usuario con los sistemas de información.
- Establecimiento de criterios de gestión de contenidos.
- Establecimiento de requisitos y procedimientos de garantía de la privacidad del usuario.

### **6) Competencias específicas para la mención Gestión de sistemas de información**

- Establecimiento de los factores críticos de éxito de los sistemas de información y de sus requisitos.

- Coordinación de la implementación y la mejora de los sistemas de información.
- Integración del conjunto de sistemas de información de la organización, y de su evolución a largo plazo.
- Establecimiento de políticas de seguridad de los sistemas de información.

## 7) Competencias transversales

- Capacidad de comunicación en lengua extranjera (inglés).
- Comunicación escrita y oral mediante la Red.
- Capacidad de uso y aplicación de las TIC en los ámbitos académico y profesional.
- Trabajo en equipo interdisciplinario.
- Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad.
- Compromiso ético.
- Iniciativa emprendedora.
- Orientación a la calidad.

## 8) Competencias propias de la UOC

- El uso y la aplicación de las TIC en el ámbito académico y profesional.
- La comunicación en una lengua extranjera (inglés).

### 1.1.2. Autoevaluación cualitativa de competencias

Así como en el apartado anterior se ha realizado una ponderación cuantitativa de las competencias, en este apartado de la memoria os pedimos que la realicéis más de tipo cualitativo, es decir, que reflexionéis sobre las 5-10 competencias que consideráis que han sido más importantes en vuestro aprendizaje durante el grado de Información y Documentación y durante el trabajo final de grado:

#### 1) Competencias relevantes en vuestro aprendizaje del grado de Información y Documentación

Para valorar este grado de importancia, os ofrecemos algunos consejos:

- Si el proceso de aprendizaje como estudiantes, lo habéis compaginado con uno o varios puestos de trabajo, destacad aquellas competencias que de manera más exitosa creéis que habéis podido incorporar y aplicar, tanto si vuestro entorno laboral está relacionado con la información y la documentación como si no. Así, en este apartado también podéis responder a las preguntas siguientes:
  - ¿Qué competencias creéis que tendrán más peso en vuestro futuro profesional?
  - ¿Qué competencias creéis que están más actualizadas?
  - ¿En qué actividad o asignatura creéis que se refleja mejor el logro de estas competencias?
- En función de vuestras expectativas de orientación laboral, ligadas a las menciones o no, ponderad aquellas competencias que creéis que os deben permitir lograr un mejor puesto de trabajo.

## 2) Competencias relevantes en vuestro aprendizaje del trabajo final de grado

Para valorar este grado de importancia, os ofrecemos algunos consejos. En este trabajo final de grado, según la vía que hayáis elegido, habréis hecho más incidencia en unas competencias u otras. Así, este apartado debería responder a preguntas como las que os presentamos a continuación:

- Si habéis hecho prácticas externas, ¿qué competencias del grado de Información y Documentación habéis trabajado más?
- Si habéis hecho prácticas externas, ¿se adecuan con la previsión de mención para la que las habéis elegido?
- ¿Creéis que habéis logrado alguna competencia durante las prácticas que no está incluida dentro del grado de Información y Documentación?
- Si habéis realizado un proyecto profesional, ¿qué competencias o destrezas que ya teníais en vuestro puesto de trabajo habéis mejorado?
- Si habéis realizado un proyecto profesional, ¿de qué conocimientos y de qué asignaturas habéis sacado un mejor aprovechamiento?
- ¿Creéis que habéis logrado alguna competencia durante el proyecto profesional que no está incluida dentro del grado de Información y Documentación?

- Si habéis realizado un trabajo de investigación, ¿qué competencias o destrezas habéis mejorado?
- Si habéis realizado un trabajo de investigación, ¿qué conocimientos y qué asignaturas os han sido más útiles?
- ¿Creéis que habéis logrado alguna competencia durante el trabajo de investigación que no está incluida dentro del grado de Información y Documentación?

Como podéis suponer, estas preguntas referidas a las competencias quedarán totalmente respondidas para aquellos alumnos que hagan *Trabajo final de grado I* y *Trabajo final de grado II* en el mismo semestre. Para aquellos que lo hagan en el segundo semestre, si bien ya es posible hacer una prospección por lo que ya habréis trabajado a lo largo del primer semestre, podéis incorporar la reflexión a la valoración global de la asignatura que os pedimos en el documento que entregaréis en TFG II.

## **Resumen**

En el nuevo espacio europeo de educación superior, las competencias forman parte del pacto entre estudiante y universidad, en el sentido de que son aquello que los grados se comprometen a que podáis incorporar a vuestro aprendizaje.

La reflexión sobre las competencias a lo largo del grado de Información y Documentación y el TFG os debe permitir evaluaros en el sentido del aprendizaje y el conocimiento que habéis incorporado a lo largo de los distintos semestres que habéis sido estudiantes de la UOC.



## Actividades

1. Consultad el listado de competencias de otros grados ofrecidos por la UOC. ¿Con qué grados consideraréis que compartimos un mayor número de competencias?
2. Consultad el listado de másteres, posgrados y cursos de especialización ofrecidos por los Estudios de Ciencias de la Información y la Comunicación de la UOC. ¿Hay alguna de ellos que creáis que encaja en vuestro perfil?
3. En función de la posible mención (o menciones) que hayáis elegido como subespecialización en el grado de Información y Documentación: ¿qué estudios posteriores creéis que se adecuan más al perfil académico que habéis logrado durante vuestros estudios?
4. Consultad el estudio realizado por FESABID sobre la profesión. ¿Qué conclusiones podéis sacar?

## **Bibliografía**

Para conocer más sobre el EEES y las competencias, os recomendamos el espacio EEES en la UOC: [http://www.uoc.edu/portal/catala/la\\_universitat/ees/ees/documents\\_de\\_referencia/index.html](http://www.uoc.edu/portal/catala/la_universitat/ees/ees/documents_de_referencia/index.html)