

Materials especials

Gisela Ruiz Chacón

PID_00197919



Els textos i imatges publicats en aquesta obra estan subjectes –llevat que s'indiqui el contrari– a una llicència de Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada (BY-NC-ND) v.3.0 Espanya de Creative Commons. Podeu copiar-los, distribuir-los i transmetre'ls públicament sempre que en citeu l'autor i la font (FUOC. Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya), no en feu un ús comercial i no en feu obra derivada. La llicència completa es pot consultar a <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.ca>

Índex

Introducció	5
Objectius	6
1. Cartells	7
1.1. Descripció bibliogràfica	7
1.1.1. Regles generals, base de la descripció, font principal d'informació i fonts prescrites per a cada àrea catalogràfica (8.0 AACR2)	7
1.1.2. Puntuació	7
1.1.3. MARC21: Capçalera i camps de control 008, 006 i 007	9
1.1.4. Àrea del títol i de la menció de responsabilitat	12
1.1.5. Àrea de l'edició	14
1.1.6. Àrea de la distribució, publicació, etc.	14
1.1.7. Àrea de la descripció física	15
1.1.8. Àrea de la col·lecció	16
1.1.9. Àrea de les notes	17
1.1.10. Àrea del número normalitzat i dels termes de disponibilitat	18
2. Llibre antic	19
2.1. Descripció bibliogràfica	19
2.1.1. Regles generals	19
2.1.2. Puntuació	20
2.1.3. MARC21: Capçalera i camps de control 008, 006 i 007	22
2.1.4. Zona del títol i de la menció de responsabilitat	25
2.1.5. Zona de l'edició	27
2.1.6. Zona de la distribució, la impressió o publicació, etc. ...	27
2.1.7. Zona de la descripció física	28
2.1.8. Zona de la col·lecció	36
2.1.9. Zona de les notes	37
2.1.10. Zona de l'empremta	38
Bibliografia	41
Annex	42

Introducció

En aquest mòdul treballarem dos tipus de materials diferents: el **cartell** i el **llibre antic**. Per a les dues tipologies documentals seguirem la mateixa estructura:

- Explicarem les regles generals per a la seva catalogació (definicions, fonts principals i prescrites d'informació, etc.).
- Detallarem la puntuació per a cada element de cadascuna de les àrees bibliogràfiques, i la regla que la recull.
- Explicarem les casuístiques de la capçalera i els camps de control per a cada tipologia documental. De nou, ho farem mitjançant taules que segueixen la mateixa estructura que les que vèiem en el mòdul "Qüestions generals sobre catalogació": a la columna de l'esquerra la posició, a la del mig el valor, i a la dreta l'explicació.
- Desglossarem cada àrea bibliogràfica, tot indicant els elements que la componen, l'obligatorietat d'usar-los o no, la regla de referència, la puntuació, la codificació en MARC21 i la seva repetibilitat. En els casos que sigui necessari, farem un breu comentari per ajudar a la comprensió de la norma.

Els cartells, els catalogarem seguint les *AACR2r*, però els llibres antics són més complexos. Per bé que amb les angloamericanes podem catalogar-los a través del capítol 2 (si estan publicats) i del capítol 4 (si són manuscrits), no permeten descriure les característiques peculiars de documents dels segles XVI-XVIII que difereixen tant dels manuscrits com dels llibres publicats. Per aquest motiu, farem esment també a les *ISBD(A)*, específiques per a aquesta tipologia documental.

Objectius

L'objectiu principal d'aquest mòdul és establir un primer contacte amb la catalogació de cartells i de llibre antic, i conèixer les principals àrees catalogràfiques, els elements que s'hi recullen i com cal codificar-les amb MARC21.

Els objectius específics són els següents:

- 1.** Conèixer què entenem per *cartell* i quines característiques documentals té aquest tipus de document.
- 2.** Saber identificar les diferents àrees catalogràfiques, poder elaborar un registre bibliogràfic amb els elements obligatoris establerts a les *AACR2r* i codificar-lo en MARC21.
- 3.** Aprendre a interpretar mitjançant els casos pràctics la normativa, tot aplicant els coneixements teòrics assolits.
- 4.** Conèixer què entenem per *llibre antic*, quines característiques documentals té aquest tipus de document i quina problemàtica presenta pel que fa a la catalogació.
- 5.** Saber identificar les diferents àrees catalogràfiques, poder elaborar un registre bibliogràfic amb els elements obligatoris establerts a les *ISBD(A)* i codificar-lo en MARC21.

1. Cartells

1.1. Descripció bibliogràfica

Els cartells es cataloguen seguint el capítol 8 per a materials gràfics de les AACR2. Recordeu, però, que sempre cal combinar el capítol 1 que estableix les regles generals de catalogació per a cada àrea amb el capítol específic segons la tipologia documental que estiguem tractant. Per exemple: Capítol 1 + Capítol 2 per a llibres, Capítol 1 + Capítol 8 per a materials gràfics, etc.

Els materials gràfics inclouen blocs de làmines, cartells, diapositives, dibuixos tècnics, estereogrames, filmines, fitxes pregunta-resposta, fotografies, gravats, làmines, obres d'art originals, panells murals, postals, radiografies, representacions gràfiques, reproduccions d'obra d'art i transparències. El capítol 8 és molt general ja que inclou la catalogació de materials gràfics opacs (per exemple, cartells), materials gràfics projectables (per exemple, diapositives) i reculls d'aquests materials. En tots els casos han de ser documents publicats, ja que quan no és així fem el capítol 4 de manuscrits. Ens centrarem, però, en els cartells.

1.1.1. Regles generals, base de la descripció, font principal d'informació i fonts prescrites per a cada àrea catalogràfica (8.0 AACR2)

La font principal d'informació és el document mateix, i també el contenidor o altres parts que tinguin informació rellevant, siguin o no part física del document. En el cas dels cartells, podem fixar-nos en el marc, si en té, i en els materials d'acompanyament (per exemple, fulletons) o altres fonts externes.

1.1.2. Puntuació

La puntuació dels elements de les diferents àrees es pot resumir en la taula següent:

8.1. Àrea del títol i de la menció de responsabilitat		Regla
Títol d'un suplement o secció, o designació d'un suplement o secció	Precedit de .	8.1A1
Designació general de material	Dins de []	
Títol paral·lel	Precedit de =	
Informació complementària de títol	Precedida de :	
Primera menció de responsabilitat	Precedida de /	

Següents mencions de responsabilitat	Precedides de ;	
8.2. Àrea d'edició		Regla
Menció relativa a una revisió explícita de l'edició	Precedida de ,	8.2A1
Primera menció de responsabilitat	Precedida de /	
Següents mencions de responsabilitat	Precedides de ;	
8.4. Àrea de publicació, distribució, etc.		Regla
Segon lloc de publicació, distribució, etc. i següents	Precedits de ;	8.4A1
Nom de l'editor, distribuïdor, etc.	Precedit de :	
Menció de la funció de l'editor, el distribuïdor, etc.	Entre []	
Data de publicació, distribució, etc.	Precedida de ,	
Dates de fabricació (lloc, nom, data)	Entre ()	
Nom del fabricant	Precedit de :	
Data de fabricació	Precedida de ,	
8.5. Àrea de descripció física		Regla
Altres dades físiques	Precedides de :	8.5A1
Dimensions	Precedides de ;	
Material d'acompanyament	Precedit de +	
Dades físiques del material d'acompanyament	Entre ()	
8.6. Àrea de col·lecció		Regla
Cada menció de col·lecció	Entre ()	8.6A2
Títol paral·lel	Precedit de =	
Informació complementària de títol	Precedida de :	
Primera menció de responsabilitat	Precedida de /	
Següents mencions de responsabilitat	Precedides de ;	
ISSN de la col·lecció o subcol·lecció	Precedit de ,	
Numeració de la col·lecció o subcol·lecció	Precedida de ;	
Data a continuació d'una designació numèrica i/o alfabètica	Entre ()	
Títol o designació de la subcol·lecció	Precedit de .	
Títol de la subcol·lecció que va a continuació d'una designació de subcol·lecció	Precedit de ,	
8.7. Àrea de notes		Regla
Cada nota	Precedida de . -	8.7A2

8.8. Àrea de número normalitzat i termes de disponibilitat		Regla
Cada repetició	Precedida de . -	8.8A2
Títol clau	Precedit de =	
Termes de disponibilitat	Precedits de :	
Qualificació	Entre ()	

1.1.3. MARC21: Capçalera i camps de control 008, 006 i 007

Capçalera

Posició	Valor	Explicació
Pos. 06 Tipus de registre	k: material gràfic no projectable en 2D	Per als cartells escollirem el valor <i>k</i> , material gràfic no projectable en 2D. Quan escollim aquest valor, hem de fer una 008 de materials visuals.
Pos. 07 Nivell bibliogràfic	m: document/monografia s: sèrie	Escollirem un dels dos esmentats, segons si tenen o no serialitat.
Pos. 17 Nivell descripció	#, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, u, z	Vindrà determinada pel centre en què treballem.
Pos. 18 Regles de catalogació emprades	a: AACR2	Estarà determinada pel centre en què treballem. En el context d'aquesta assignatura, escollirem el valor <i>a</i> .

Camp 008

Per als cartells emparam la **008 de materials visuals** ja que ens hi obliga el valor *k* escollit a la Ldr/06.

Posició	Valor	Explicació
Pos. 00-05 Data creació del registre	aammdd	Normalment l'omple per defecte el SIGB.
Pos. 06 Tipus de data	s: data única	
Pos. 07-10 Data 1	1-9: aaaa u: data total o parcialment desconeixuda : sense intenció de codificar	
Pos. 11-14 Data 2	1-9: #####	4 posicions que cal omplir amb un blanc (#).
Pos. 15-17 Lloc de publicació	xx#: sense lloc, desconegut o indeterminat vp#: diversos llocs aaa/aa#: codi alfabètic	
Pos. 18-20 Durada	nnn: no aplicable : cap intenció de codificar	No aplicable en el cas dels cartells.

Posició	Valor	Explicació
Pos. 21 Sense definir	#	1 posició que cal omplir amb un blanc (#).
Pos. 22 Destinataris	#: desconegut o sense especificar a: preescolar (0-5 anys) b: primària (6-8 anys) c: preadolescents (9-13 anys) d: adolescents (14-17 anys) e: adults (>18 anys) f: especialitzat g: general j: juvenil : cap intenció de codificar	Habitualment emprarem el valor <i>g</i> tret que el cartell tingui un contingut per a públic adult, que seleccionarem el valor <i>e</i> .
Pos. 23-27 Sense definir	#####	6 posicions que cal omplir amb un blanc (#).
Pos. 28 Publicació de govern	#: no és una publicació de govern a: autonòmic c: multilocal f: federal/nacional i: organisme intergovernamental internacional l: local m: multiestatal o: publicació de govern (nivell sense determinar) s: estatal, provincial, territorial, dependent, etc. u: desconegut si el document és una publicació de govern z: altres : cap intenció de codificar	En funció de l'editor. Si aquest és una entitat de govern, escollirem el valor concret.
Pos. 29 Forma del document	#: cap de les següents a: microfilm b: microfitxa c: microcòpia opaca d: caràcters grans f: braille o: en línia q: electrònic directe r: reproducció en caràcters normals s: electrònic : cap intenció de codificar	Si la forma del document, és alguna de les detallades, escollirem el valor indicat. Per als cartells en paper, valor #, per als electrònics, o/q o s.
Pos. 30-32 Sense definir	##	2 posicions que cal omplir amb un blanc (#).
Pos. 33 Tipus de material visual	k: material gràfic	No podem especificar que es tracta d'un cartell.
Pos. 34 Tècnica	n: no aplicable	No aplicable quan cataloguem cartells
Pos. 35-37 Llengua	aaa: codi alfabètic zxx: cap contingut lingüístic mul: més d'una llengua sgn: llenguatge de signes	
Pos. 38 Registre modificat	#: no modificat	Quan el registre, s'absorbeix/copia d'un altre catàleg cal indicar si s'hi fan modificacions. En el cas que el registre sigui original, escollirem el valor #.

Posició	Valor	Explicació
Pos. 39 Font de la catalogació	#: agència bibliogràfica nacional c: programa de catalogació cooperativa d: altres	

Camp 006

Aplicarem el criteri explicat en el mòdul “Qüestions generals sobre catalogació”.

Exemples

Un cartell en paper:

- Ldr/06: k, Ldr/07: m
- 008 de materials visuals (obligada per la Ldr/06: k)
- 007 de materials visuals

Un cartell en format electrònic:

- Ldr/06: k, Ldr/07: m
- 008 de materials visuals (obligada per la Ldr/06: k)
- 006 de recursos electrònics (hi ha característiques secundàries referents al fet de ser un document electrònic que no queden reflectides a la 008 de materials visuals)
- 007 de materials visuals

Camp 007

Per als cartells fem la 007 de material gràfic no projectable.

Posició	Valor	Comentaris
Pos. 00 Categoria de material	k: material gràfic no projectable	Només hi ha aquest valor.
Pos. 01 Designació específica de material	k: cartell	Entre totes les posicions, aquesta és l'adequada per al tipus de material que tractem.
Pos. 02 Sense definir	#	1 posició que cal omplir amb un blanc (#).
Pos. 03 Color	a: monocrom b: blanc i negre c: multicolor g: gamma de grisos m: mixt n: no aplicable u: desconegut z: altres : cap intenció de codificar	En funció de les característiques del cartell escollirem un valor o altre.

Posició	Valor	Comentaris
Pos. 04: dimensions	a: 3 1/2 in (9 cm) e: 12 in (30 cm) g: 4 3/4 in o 12 cm i: 1 1/8 x 2 3/8 in (3x6 cm) j: 3 7/8 x 2 1/2 in (10x7 cm) n: no aplicable o: 5 1/4 in (14 cm) u: desconegut v: 8 in (20 cm) z: altres : cap intenció de codificar	
Pos. 05 Material del suport secundari	#: cap suport secundari a: tela b: cartolina c: cartó/cartó de dibuix d: vidre e: sintètic f: pell g: tèxtil h: metall i: plàstic l: vinil m: mixt n: vitel·la o: paper p: guix q: cartolina dura r: porcellana s: pedra t: fusta u: desconegut v: cuir w: pergamí z: altres : cap intenció de codificar	Permet identificar el material sobre el qual està imprès el cartell. El valor # s'empra per als documents electrònics.

1.1.4. Àrea del títol i de la menció de responsabilitat

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Títol propi	Sí	8.1B	Precedit de .	245 \$a	NR
Designació general de material	No	8.1C	Dins de []	245 \$h Va darrere del títol propi (subcamps \$a, \$n o \$p) i davant de la informació complementària de títol (\$b), els següents títols o les mencions de responsabilitat (\$c). MARC21 no genera els [], per tant, cal introduir-los manualment.	NR
Títol paral·lel	Segons el nivell de catalogació	8.1D	Precedit de =	245 \$b Va darrere del títol propi (subcamps \$a, \$n o \$p) o de la DGM (\$h) si n'hi ha, i davant de la informació complementària de títol (\$b), els següents títols o les mencions de responsabilitat (\$c). MARC21 no genera la puntuació =, per tant, cal introduir-la manualment.	NR

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Informació complementària de títol	Segons el nivell de catalogació	8.1E		245 \$b Va darrere del títol propi (subcamps \$a, \$n o \$p) o de la DGM (\$h) si n'hi ha, i davant les mencions de responsabilitat (\$c). MARC21 no genera la puntuació : , per tant, cal introduir-la manualment.	NR
Primera menció de responsabilitat	Sí	8.1F	Precedida de /	245 \$	NR
Següents mencions de responsabilitat	Sí		Precedides de ;	A continuació de la primera menció de responsabilitat amb la puntuació catalogràfica pertinent però sense codi de subcamp específic.	

Comentaris

Títol propi (8.1B)

Es transcriu tal com s'indica en la norma **1.1B**.

Si la informació no s'extreu de la font principal d'informació, farem una nota per indicar-ho.

Si el cartell no té títol, el catalogador l'ha de proporcionar entre [] d'una manera breu i que descrigui clarament el document.

Designació general de material (8.1C)

Segons la norma **1.1C**, la designació general de material per cartells és [material gràfic].

Títols paral·lels (8.1D)

Es transcriuen tal com s'indica en la norma **1.1D**. És poc habitual en el cas dels cartells, però en els de congressos o entitats que tenen més d'una llengua oficial ens hi podem trobar. En aquest cas, donarem com a títol propi aquell que estigui en la llengua predominant i la resta, com a títols paral·lels. Si no n'hi ha cap, donarem el primer com a títol propi i els altres com a títols paral·lels.

Informació complementària de títol (8.1E)

Es transcriu tal com s'indica en la **1.1E**. Poc habitual en els cartells.

Mencions de responsabilitat (8.1F)

Cal transcriure com a mencions de responsabilitat aquelles persones que tenen una menció rellevant en la creació del cartell com s'indica en la normal 1.1F. Podem trobar artistes, dissenyadors, promotors, patrocinadors, il·lustradors, etc.

La resta de mencions es donen en nota.

1.1.5. Àrea de l'edició

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Menció d'edició	Sí, si n'hi ha	8.2B		250 \$a	NR
Primera menció de responsabilitat	Sí, si n'hi ha	8.2C	Precedida de /	250 \$b	NR
Següents mencions de responsabilitat	Sí, si n'hi ha	8.2C	Precedides de ;	A continuació de la primera menció de responsabilitat amb la puntuació catalogràfica pertinent però sense codi de subcamp específic.	

Comentaris

Els cartells no acostumen a dur informació sobre l'edició, així que habitualment aquesta àrea no es fa.

1.1.6. Àrea de la distribució, publicació, etc.

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Lloc de publicació, distribució, etc. Segon lloc de publicació, distribució, etc. i següents	Sí	8.4C	Precedits de ;	260 \$a	R
Nom de l'editor, dels distribuïdors, etc.	Sí	8.4D	Precedit de :	260 \$b	R
Data de publicació, distribució, etc.	Sí	8.4F	Precedida de ,	260 \$c Acaba amb: . quan tenim una data única - quan no tenim data de finalització del recurs] o) si hi ha modificacions o addicions	R
Lloc de fabricació	No	8.4G	Entre (). S'inclou: lloc, nom i data.	260 \$e	R
Nom del fabricant	No	8.4G	Entre () precedit de : S'inclou: lloc, nom i data.	260 \$f	R

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Data de fabricació	No	8.4G	Entre () precedida de , S'inclou: lloc, nom i data.	260 \$g	R

Comentaris

És freqüent que la informació relativa a l'editor i el lloc de publicació no aparegui en el document. L'haurem de buscar en recursos externs com pàgines web, catàlegs d'exposicions, biografies de l'autor, informació sobre l'esdeveniment, etc.

En el cas de no trobar-ho, podem emprar les sigles [S.l.] per al lloc, [s.n.] per a l'editor i una data aproximada acabada amb un interrogant (?).

1.1.7. Àrea de la descripció física

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Extensió del document	Sí	8.5B		300 \$a	R
Altres dades físiques	Sí, si n'hi ha	8.5C	Precedides de :	300 \$b	NR
Dimensions	Sí	8.5D	Precedides de ;	300 \$c	R
Material d'acompanyament	Segons el nivell de catalogació	8.5E	Precedit de +	300 \$e	NR
Dades físiques del material d'acompanyament	Segons el nivell de catalogació	8.5E	Entre ()	300 \$e	NR

Comentaris

Extensió del document (inclosa la designació específica de material) (8.5B)

És una descripció molt senzilla ja que indica el nombre d'unitats físiques acompanyades de la designació cartell.

Exemple

1 cartell

En el cas que el cartell tingui relleu ho podem especificar mitjançant la qualificació (tàctil).

Exemple

1 cartell (tàctil)

Altres dades físiques (8.5C)

Indiquem el color del cartell.

- **Col.:** per a documents en color
- **B/N:** per a documents en blanc i negre

En el cas que el cartell només tingui un nombre determinat de colors, els indicarem detalladament.

Dimensions (8.5D)

Les dimensions es donen de la manera següent:

Amplada × Alçada en cm i arrodonit al centímetre superior.

Exemple

Un cartell fa 25,3 cm d'amplada i 30,1 cm d'alçada:

1 cartell ; 26 × 31 cm.

Material d'acompanyament (8.5E)

El material d'acompanyament es transcriu de la mateixa manera que es fa per a la resta de materials, tal com indica la norma 1.5E.

1.1.8. Àrea de la col·lecció

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Menció de col·lecció	Sí, si n'hi ha	8.6B	Entre ()	490 \$a	R
Número de col·lecció	Sí, si n'hi ha	8.6B	Precedit de ;	490 \$v	R

Comentaris**Menció de la col·lecció (8.6B)**

La menció de col·lecció es transcriu tal com s'explica a la norma 1.6. De nou, és poc habitual que els cartells tinguin col·lecció, tot i que pot ser que tinguem una sèrie. Si aquesta té una denominació específica, la podem transcriure en aquesta zona.

1.1.9. Àrea de les notes

Notes més rellevants	Obligatori	Regla	Codificació MARC21	Repetibilitat
Naturalesa o forma artística	No	8.7B1	500	R
Llengua del document	No	8.7B2	546	R
Font del títol propi	Sí, en cas de no extreure la informació de la font principal	8.7B3	500	R
Donant, font, etc., i propietari o propietaris anteriors	No	8.7B6	500	R
Edició i història	No	8.7B7	545	R
Resum	No, però molt recomanable	8.7B17	588	R
Nota relativa a l'original	Sí	8.7B22	534 562	R R

Comentaris

Naturalesa o forma artística (8.7B1)

Només cal fer aquesta nota si no queda prou clar en la descripció. Està més pensat per a les obres d'art que també es descriuen amb aquest capítol, però podem emprar-la per a indicar com s'ha fet el cartell.

Font del títol propi (8.7B3)

Quan el títol propi no l'extraiem de la font principal, cal indicar-ho amb nota.

Donant, font, etc., i propietari o propietaris anteriors (8.7B6)

Amb aquesta nota indiquem el propietari o font original, i també els propietaris que hagi pogut tenir posteriorment. Hem de tenir en compte que només farem aquesta nota si en tenim la informació. Es poden afegir altres tipus de dades, com per exemple l'any o anys d'adquisició.

Edició i història (8.7B7)

Ens serveix per a indicar dades sobre la història del cartell (per exemple, quan es va fer per primera vegada, si va participar en alguna exposició, etc.), i també les diferents edicions o versions que hagi pogut tenir.

Resum (8.7B17)

És una nota molt important i útil en aquest tipus de recurs ja que ens permet explicar a l'usuari com és el cartell, més enllà de les dades recollides en la resta de les àrees.

Nota relativa a l'original (8.7B22)

Si estem catalogant una còpia o versió d'un original, ho indicarem en nota.

1.1.10. Àrea del número normalitzat i dels termes de disponibilitat

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Número normalitzat	Sí, si en té	8.8B		022 \$a, \$y, \$z	NR
Títol clau	Segons el nivell de catalogació	8.8C	Precedit de =	222	R

Comentaris

Els cartells no tenen número normalitzat, de manera que aquesta àrea normalment no es transcriu.

2. Llibre antic

2.1. Descripció bibliogràfica

Abans de començar aquest bloc temàtic, cal que concretem què s'entén, catalogàticament, per *llibre antic*.

Els **impresos antics** són llibres impresos antics, fulles soltes o altres productes editorials com ara les butlles. Inclou dos grans grups: els **incunables** (anterior al 1501) i els llibres publicats abans del 1801 (de l'època coneguda com *el període de la impremta manual*) i fins a principis del segle XIX, coneguts com a **llibres antics** o **rars**.

Els llibres antics del segle XVI tenen més similituds amb els manuscrits preimpressa, mentre que els del segle XVIII s'assemblen més a les monografies pròpies dels nostres temps. Així, les regles de angloamericanes de catalogació no acaben de donar una resposta apropiada a aquest tipus de material. Si bé és cert que hi ha biblioteques que empen el capítol 2 de llibres per a catalogar aquests documents, és més apropiat emprar les *ISBD(A): International Standard Bibliographic Description for Older Monographic Publications (Antiquarian)*. Són unes regles específiques per a la catalogació del llibre antic i les repassarem breument.

Cal tenir en compte que la catalogació d'aquesta tipologia documental requereix una forta especialització en la matèria i un coneixement profund de les tècniques de producció d'aquests materials i del moment històric en què es produeixen.

2.1.1. Regles generals

Les *ISBD(A)* ens permeten catalogar les monografies publicades abans del 1801, i també publicacions més tardanes produïdes a mà o per mètodes propis de la impremta manual.

La font principal d'informació és la **portada** o el seu **substitut**. En el cas que no trobem la informació que necessitem, podem consultar, per aquest ordre:

- Altres parts preliminars o el colofó
- La resta de la publicació
- Fonts externes (obres de referència, bibliografies, etc.)

Per les diferents zones, tenim les fonts prescrites següents:

Referència bibliogràfica

Julián Martín Abad; Margarita Becedas González; Óscar Lilao Franca (2008). *La descripción de los impresos antiguos*. Madrid: Arco/Libros.

Zona descriptiva	FPI
Zona 1: Títol i menció de responsabilitat	Portada o substitut
Zona 2: Edició	Portada o substitut
Zona 4: Publicació, distribució, etc.	Portada o substitut, colofó i preliminars
Zona 5: Descripció física	Tot el recurs
Zona 6: Col·lecció	Tot el recurs
Zona 7: Notes	Qualsevol font
Zona 8: Empremta	Tot el recurs

L'ús de majúscules i minúscules és important en aquest tipus de materials ja que les convencions actuals són diferents a les dels segles XVI-XVIII. Es respectaran les majúscules de principi de frase i aquelles que ortogràficament siguin correctes. D'altra banda, hem de parar esment a la transcripció de les lletres *I, J, U, V* i *VV*. Així tenim:

- *I* o *J* es transcriuen com una *i*.
- *IJ* final es transcriu com a *ij*.
- *I* llarga majúscula final es transcriu com a *I*.
- *U* i *V* interiors es transcriuen com una *u*.
- *U* i *V* inicials es transcriuen com una *v*.
- *VV* es transcriu com a *vv* si és inicial.
- Les capitals gòtiques *J* o *U* es transcriuen com a *I* o *V*.
- La / emprada com una coma es transcriu com ,

Finalment, hem de destacar que les lletres amb valor numèric en un cronograma en el títol es donen en majúscules.

2.1.2. Puntuació

La puntuació dels elements de les diferents àrees es pot resumir en la taula següent:

1. Zona del títol i de la menció de responsabilitat	Regla	
Títol propi	0.3.2	
Designació general del tipus de document		Dins de []
Títols paral·lels		Precedits de =
Informacions complementàries de títol		Precedides de :
Primera menció de responsabilitat		Precedida de /
Següents mencions de responsabilitat		Precedides de ;
2. Zona de l'edició		

Menció de l'edició	
Menció paral·lela de l'edició	Precedida de =
Primera menció de l'edició	Precedida de /
Següents mencions de l'edició	Precedida de ;
4. Zona de la publicació, la impressió o la distribució, etc.	
Lloc principal de publicació, etc.	
Segon lloc de publicació, etc.	Precedit de ;
Menció de publicació, etc.	Precedit de :
Data de publicació, etc.	Precedit de ,
Lloc d'impressió	Precedit de (
Segon lloc d'impressió	Precedit de ;
Altra informació de la impressió	Precedida de :
Data de la impressió	Precedida de , i seguida de)
Designació específica del tipus de document i nombre d'unitats materials	
Menció de les il·lustracions	Precedits de :
Format i/o dimensions	Precedides de ;
Menció de material d'acompanyament	Precedida de +
6. Zona de la col·lecció	
Cada menció de col·lecció	Entre ()
Títol propi de la col·lecció	
Títol paral·lel de la col·lecció	Precedit de =
Informacions complementàries del títol	Precedides de :
Primera menció de responsabilitat	Precedida de /
Següents mencions de responsabilitat	Precedides de ;
ISSN	Precedit de ,
Numeració dins la col·lecció	Precedida de ;
Enumeració i/o títol de la subcol·lecció	Precedida de .
Títol paral·lel de la subcol·lecció	Precedit de =
Informacions complementàries del títol	Precedides de :
Primera menció de responsabilitat	Precedida de /
Següents mencions de responsabilitat	Precedides de ;
ISSN	Precedit de ,
Numeració dins la subcol·lecció	Precedida de ;

7. Zona de les notes	
Cada nota	Precedida de . -
8. Zona de l'empremta	

2.1.3. MARC21: Capçalera i camps de control 008, 006 i 007

Capçalera

Posició	Valor	Explicació
Pos. 06 Tipus de registre	a: material textual t: material textual manuscrit	Atenció, els llibres antics són impresos, per tant, sempre emprarem el valor a i no el t.
Pos. 07 Nivell bibliogràfic	m: document/monografia	
Pos. 17 Nivell descripció	#, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, u, z	Vindrà determinada pel centre en què treballem.
Pos. 18 Regles de catalogació emprades	i: ISBD (puntuació inclosa)	Vindrà determinada pel centre en què treballem. En el context d'aquesta tipologia documental, escollirem el valor i, ja que inclourem la puntuació.

Camp 008

Per als llibres antics emprarem la 008 de Llibres ja que ens hi obliga la combinació Ldr/06: a i Ldr/07: m.

Posició	Valor	Explicació
Pos. 00-05 Data creació del registre	aammdd	Normalment l'omple per defecte el SIGB.
Pos. 06 Tipus de data	s: data única q: dates qüestionables	En cas de desconèixer la data exacta, podem especificar un grup d'anys (valor q).
Pos. 07-10 Data 1	1-9: aaaa u: data total o parcialment desconeguda : sense intenció de codificar	En cas d'escollir el valor q, en aquestes posicions donarem la data més antiga.
Pos. 11-14 Data 2	1-9: aaaa o #####	En cas d'escollir el valor s, omplirem aquestes posicions amb valors en blanc (#). En cas d'escollir el valor q, en aquestes posicions donarem la data més recent.
Pos. 15-17 Lloc de publicació	xx#: sense lloc, desconegut o indeterminat vp#: diversos llocs aaa/aa#: codi alfabètic	

Posició	Valor	Explicació
Pos. 18-21 Il·lustracions	#: sense il·lustracions a: il·lustracions b: mapes c: retrats d: gràfics e: plànols f: làmines g: música h: facsímils i: escuts d'armes j: taules genealògiques k: formularis l: mostres de laboratori m: enregistraments sonors o: fotografies p: miniatures : cap intenció de codificar	Els més habituals seran els valors a, m, i o j.
Pos. 22 Destinataris	#: desconegut o sense especificar a: preescolar (0-5 anys) b: primària (6-8 anys) c: preadolescents (9-13 anys) d: adolescents (14-17 anys) e: adults (>18 anys) f: especialitzat g: general j: juvenil : cap intenció de codificar	Habitualment emprarem el valor f, tot i que també podem emprar el g.
Pos. 23 Forma del document	#: cap de les següents	Les altres posicions no són vàlides pels llibres antics.
Pos. 24-27 Naturalesa del contingut	#: naturalesa del contingut sense especificar a: resums/sumaris b: bibliografies d: diccionaris e: enciclopèdies f: manuals g: articles sobre temes legals i: índexs j: documents de patent k: discografies l: legislació m: tesis n: estat de la qüestió d'una matèria o: ressenyes p: textos programats q: filmografies r: directoris s: estadístiques	Aquestes posicions fan referència al contingut i la forma del document. Per exemple, si escollim el valor d, el document és un diccionari (no conté un diccionari). Si escollim el valor l, el document és una llei o un recull de lleis (i no conté una llei i text explicatiu d'aquesta). L'única excepció és el valor b, ja que pot indicar que el document és o conté una bibliografia.

Posició	Valor	Explicació
Pos. 28 Publicació de govern	#: no és una publicació de govern a: autonòmic c: multilocal f: federal/nacional i: organisme intergovernamental internacional l: local m: multiestatal o: publicació de govern (nivell sense determinar) s: estatal, provincial, territorial, dependent, etc. u: desconegut si el document és una publicació de govern z: altres : cap intenció de codificar	En funció de l'editor. Si aquest és una entitat de govern, escollirem el valor concret.
Pos. 29 Publicació de congrés	0: no és una publicació de congrés 1: publicació de congrés : cap intenció de codificar	Els llibres antics rarament són publicació de congrés.
Pos. 30 Obra d'homenatge	0: no és una obra d'homenatge 1: obra d'homenatge : cap intenció de codificar	
Pos. 31 Índex	0: cap índex 1: índex present : cap intenció de codificar	Indica si el document conté algun tipus d'índex.
Pos. 32 Sense definir	#: sense definir	1 posició que cal omplir amb un blanc (#).
Pos. 33 Forma literària	0: no és una obra de ficció (sense més especificacions) 1: és una obra de ficció (sense més especificacions) d: teatre e: assaig f: novel·la h: humor, sàtira, etc. i: cartes j: contes m: formes mixtes p: poesia s: discursos u: desconegut : cap intenció de codificar	El més habitual és el valor 0.
Pos. 34 Biografia	#: no és material biogràfic a: autobiografia b: biografia individual c: biografia col·lectiva d: conté informació biogràfica : cap intenció de codificar	El més habitual és el valor #.
Pos. 35-37 Llengua	aaa: Codi alfabètic zxx: Cap contingut lingüístic mul: Més d'una llengua sgn: Llenguatge de signes	
Pos. 38 Registre modificat	#: No modificat	

Posició	Valor	Explicació
Pos. 39 Font de la catalogació	#: Agència bibliogràfica nacional c: Programa de catalogació cooperativa d: Altres	

Camp 006

Aplicarem el criteri aplicat al mòdul “Qüestions generals sobre catalogació”.

Camp 007

Per als llibres antics emprarem la 007 de text.

Posició	Valor	Comentaris
Pos. 00 Categoria de material	o: text	Només hi ha aquest valor.
Pos. 01 Designació específica de material	a: caràcters normals b: caràcters grans c: braille d: text en fulls solts u: sense especificar z: altres : cap intenció de codificar	Entre tots aquests valors, el més adequat és l'a.

2.1.4. Zona del títol i de la menció de responsabilitat

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Títol propi	Sí	0.3.2		245 \$a	NR
Designació general del tipus de document	No	0.3.2	Dins de []	245 \$h Va darrere del títol propi (subcamps \$a, \$n o \$p) i davant de la informació complementària de títol (\$b), els següents títols o les mencions de responsabilitat (\$c). MARC21 no genera els [], per tant, cal introduir-los manualment.	NR
Títols paral·lels	Sí	0.3.2	Precedit de =	245 \$b Va darrere del títol propi (subcamps \$a, \$n o \$p) o de la DGM (\$h) si n'hi ha, i davant de la informació complementària de títol (\$b), els següents títols o les mencions de responsabilitat (\$c). MARC21 no genera la puntuació =, per tant, cal introduir-la manualment.	NR
Informacions complementàries de títol	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedides de :	245 \$b Va darrere del títol propi (subcamps \$a, \$n o \$p) o de la DGM (\$h) si n'hi ha, i davant les mencions de responsabilitat (\$c). MARC21 no genera la puntuació: , per tant, cal introduir-la manualment.	NR

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Primera menció de responsabilitat	Sí	0.3.2	Precedida de /	245 \$c	NR
Següents mencions de responsabilitat	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedides de ;	A continuació de la primera menció de responsabilitat amb la puntuació catalogràfica pertinent però sense codi de subcamp específic.	

Comentaris

Títol propi (1.1)

Es transcriu tal com apareix a la font principal, respectant les regles ortogràfiques. És habitual en els llibres antics que el títol inclogui el nom de l'autor. El mantindrem tal com el trobem a la portada o substitut.

Si el títol consta de dues parts separades per les paraules *o*, *això és*, *és a dir*, etc., la primera part es considera títol propi i la segona part títol alternatiu, tot i que també pot ser un subtítol o una explicació del títol.

Quan no hi ha títol i només trobem el nom d'un autor o entitat, transcriurem aquest com a títol propi.

Si no hi ha títol ni autoria, transcrivim el text complet o abreujat amb l'ús de la puntuació d'omissió: ...

Mencions de responsabilitat (1.5)

Poden ser persones o entitats que hagin contribuït al contingut intel·lectual o artístic de l'obra: autor, director o editor literari, il·lustrador, etc.

Qualsevol altra menció que aparegui en el document però no a la portada, la transcriurem entre claudàtors. Si aquesta informació la traiem d'una font externa, la donarem en nota.

És important tenir en compte que no transcrivim les inicials que indiquen pertinença a societats, centres acadèmics, etc., títols o càrrecs, excepte si es compleixen algunes d'aquestes condicions:

- Són gramaticalment necessàries.
- Són necessàries per a identificar l'autor.
- Són necessàries per a establir l'activitat de l'autor.

2.1.5. Zona de l'edició

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Menció de l'edició	Sí	0.3.2		250 \$a	NR
Menció paral·lela de l'edició	No	0.3.2	Precedida de =	250 \$b	NR
Primera menció de l'edició	Sí	0.3.2	Precedida de /	250 \$b	NR
Següents mencions de l'edició	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedides de ;	A continuació de la primera menció de responsabilitat amb la puntuació catalogràfica pertinent però sense codi de subcamp específic.	

Comentaris

Acostuma a donar-se de manera similar als llibres actuals (nova edició, segona impressió...).

2.1.6. Zona de la distribució, la impressió o publicació, etc.

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Lloc principal de publicació, etc.	Sí	0.3.2		260 \$a	R
Segon lloc de publicació, etc.	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedit de ;	260 \$a	R
Menció de publicació, etc.	Sí	0.3.2	Precedit de :	260 \$b	R
Data de publicació, etc.	Sí	0.3.2	Precedit de ,	260 \$c Acaba amb: . quan tenim una data única - quan no tenim data de finalització del recurs] o) si hi ha modificacions o addicions	R
Lloc d'impressió	Sí	0.3.2	Precedit de (260 \$e	R
Segon lloc d'impressió	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedit de ;	260 \$e	R
Altra informació de la impressió	Sí	0.3.2	Precedida de :	260 \$f	R
Data de la impressió	Sí	0.3.2	Precedida de , i seguida de)	260 \$g	R

Comentaris

Podem trobar informació sobre l'editor, l'impressor o el llibreter que pot aparèixer en la portada o en el colofó. Si les dades del colofó són diferents, les transcriurem entre parèntesis a continuació de les de la portada.

Menció de publicació, etc. (4.2)

Els noms dels editors es transcriuen com apareixen a la publicació, respectant les normes ortogràfiques. S'ometen els qualificadors i les adreces, tot i que es poden donar si ajuden a identificar o datar una publicació.

Lloc de publicació, etc. (4.3)

Es transcriu tal com apareix en el document, incloses les paraules que el precedeixen.

Data de publicació, etc. (4.4)

Les dates es donen tal com apareixen en el document, inclosos mesos i dies. Els anys de l'era cristiana i els extrets d'un cronograma s'indiquen amb xifres aràbigues. En el cas que donem dates que no són de l'era cristiana o que no són dels mesos del calendari, podem indicar entre claudàtors la data corresponent en xifres aràbigues.

Lloc d'impressió, nom de l'impressor i data d'impressió (4.5, 4.6 i 4.7)

També donarem informació sobre els impressors, molt importants en aquests documents.

2.1.7. Zona de la descripció física

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Designació específica del tipus de document i nombre d'unitats materials	Sí	0.3.2		300 \$a	R
Menció de les il·lustracions	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedits de :	300 \$b	NR
Format i/o dimensions	Sí	0.3.2	Precedides de ;	300 \$c	R
Menció de material d'acompanyament	No	0.3.2	Precedida de +	300 \$e	NR

Comentaris**Designació específica del tipus de document i nombre d'unitats (5.1)**

Proporcionem el tipus de document i el nombre d'unitats (pàgines, folis i/o columnes).

Menció d'il·lustració (5.2)

Indiquem si la publicació té il·lustracions, mapes, plànols, si és una edició facsímil, els colors, etc.

Format i/o dimensions (5.3)

El format no solament determina les mides del document, sinó que cal comptar els fulls que formen cada quadern, la manera com s'han plegat els fulls per a aconseguir els quaderns, etc., és a dir, quin procés s'ha seguit per a elaborar el volum.

Abad, Becedas i Lilao recullen la definició següent de *format* de G. Thimas Tanselle en el llibre:

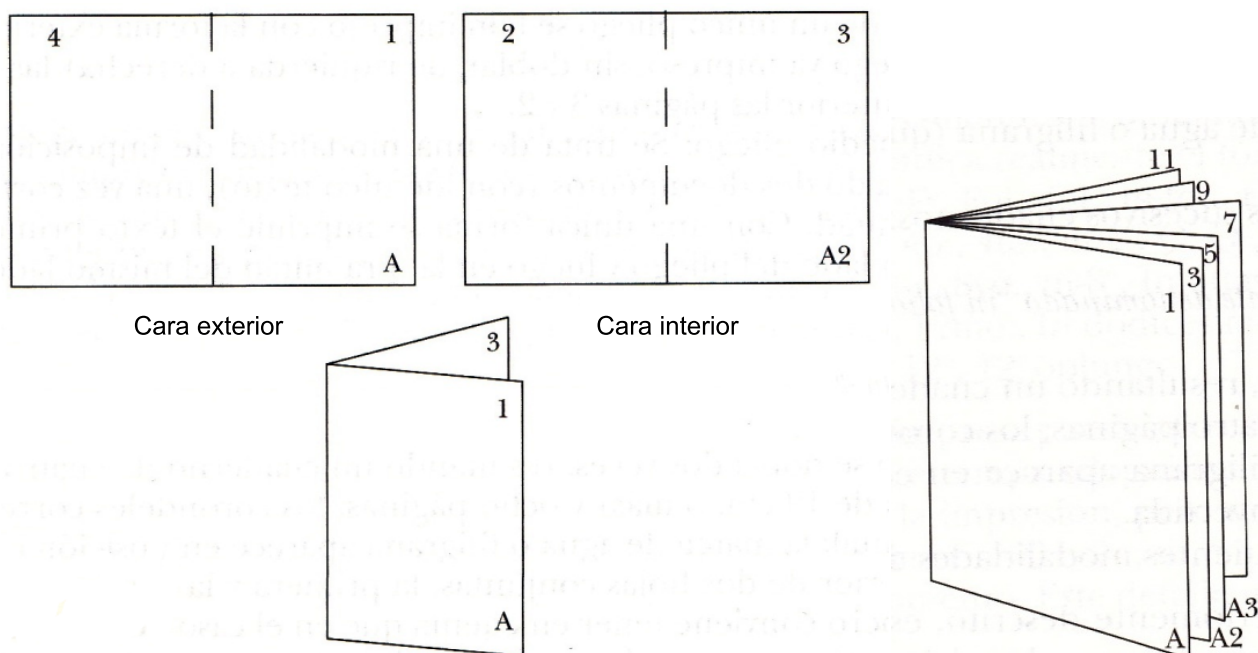
“la indicación del número de páginas (bien se trate de una superficie impresa o en blanco) que el producto de un impreso optó por colocar a cada lado de un pliego de papel o pergamino, de un determinado tamaño, previamente seleccionado (o de unos tamaños preseleccionados).”

Julián Martín Abad; Margarita Becedas González; Óscar Lilao Franca (2008). *La descripción de los impresos antiguos*. Madrid: Arco/Libros.

El format es dona en una xifra amb una °. Les dimensions es donen a continuació en centímetres. Si el document és més ample que alt es donen les dues dimensions.

Format 2º, tipus: comú, hebraica, de mig plec.

Comú:

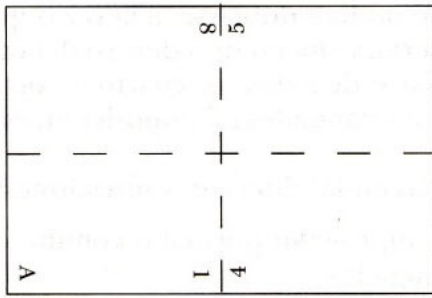


Referència bibliogràfica

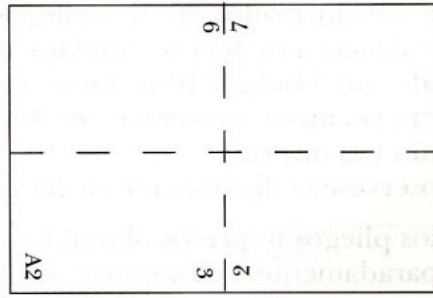
La font de les imatges és:
Julián Martín Abad; Margarita Becedas González; Óscar Lilao Franca (2008). *La descripción de los impresos antiguos*. Madrid: Arco/Libros.

Format 4º, tipus: comú, invertida, hebraica.

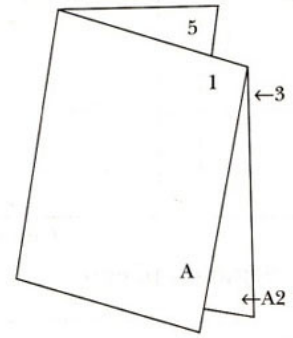
Comú:



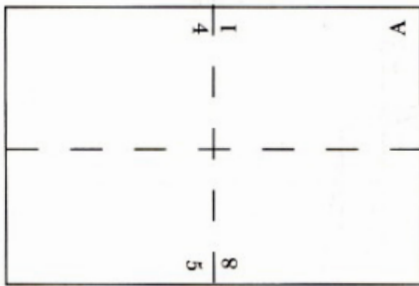
Cara exterior



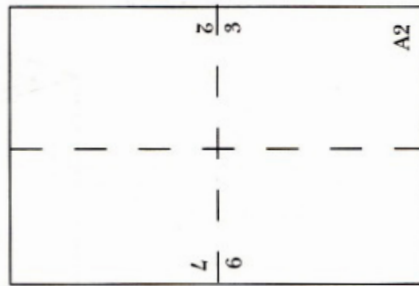
Cara interior



Invertida:



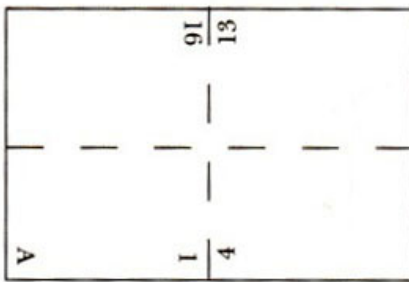
Cara exterior



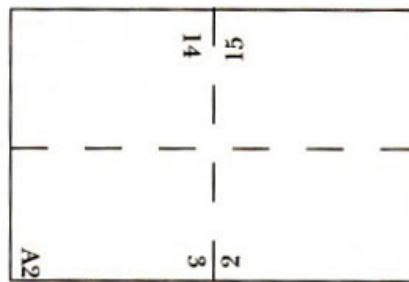
Cara interior

Hebraica:

1)

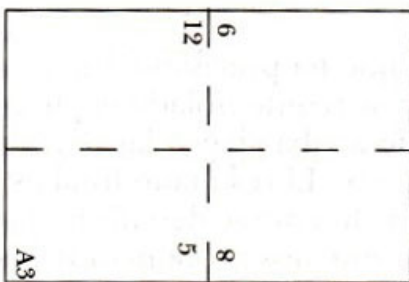


Cara exterior

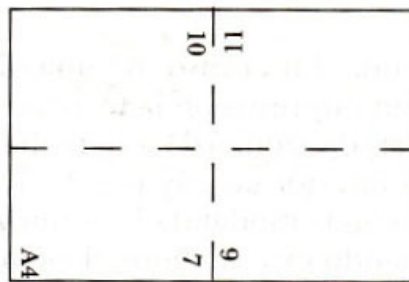


Cara interior

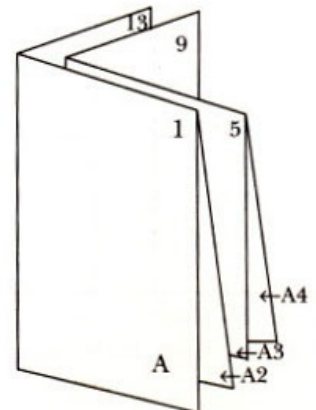
Segon plec



Cara exterior

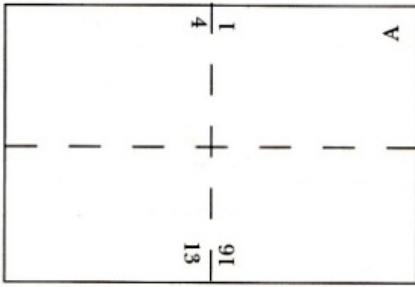


Cara interior

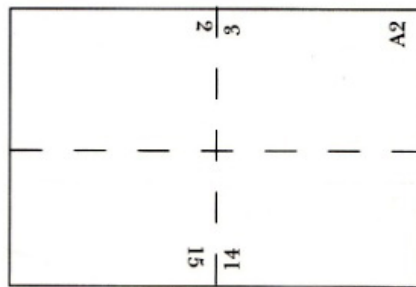


2)

Primer plec

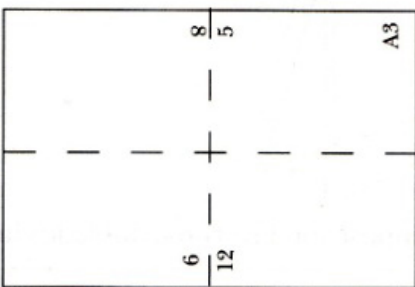


Cara exterior

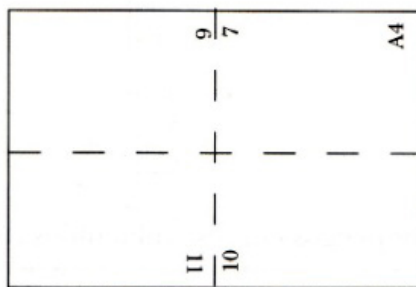


Cara interior

Segon plec



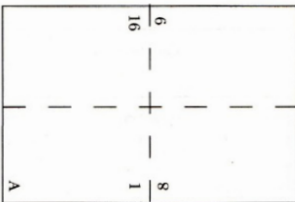
Cara exterior



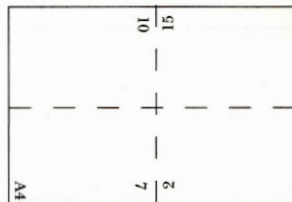
Cara interior

3)

Primer plec

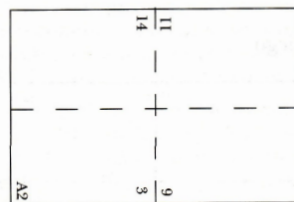


Cara exterior

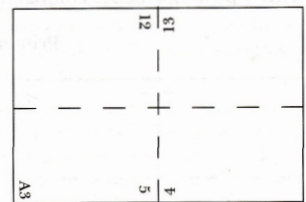


Cara interior

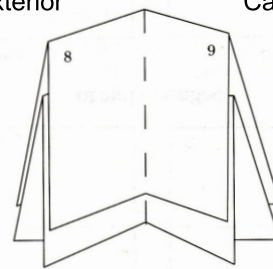
Segon plec



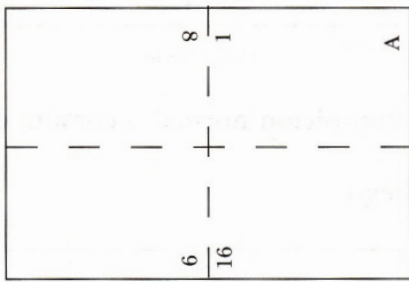
Cara exterior



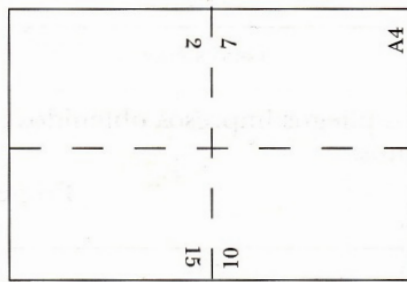
Cara interior



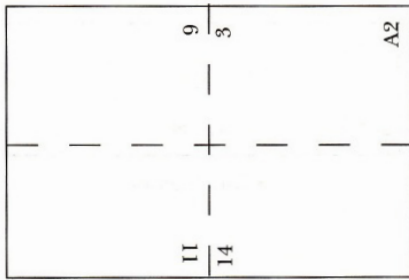
4)



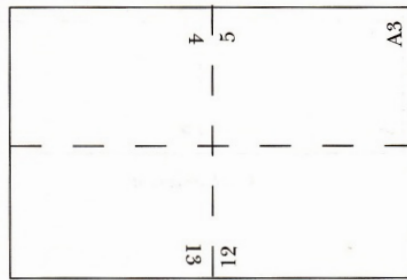
Cara exterior



Cara interior

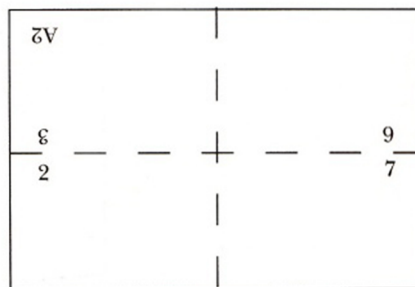
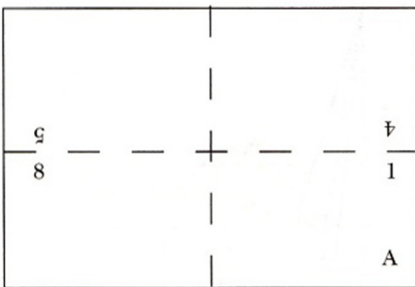


Cara exterior



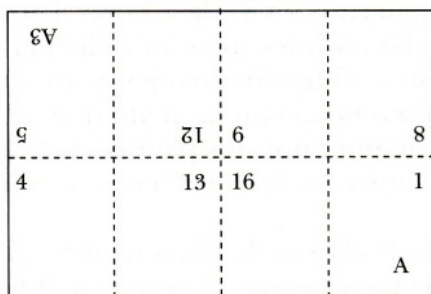
Cara interior

5)

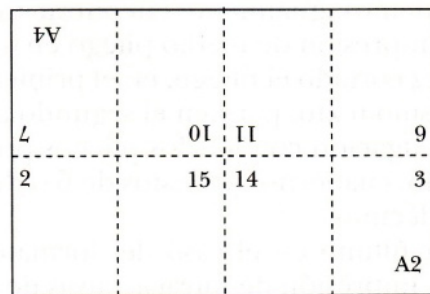


Format 8°, tipus comú, invertida, hebraica.

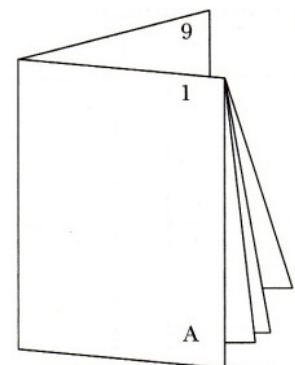
Comú:



Cara exterior



Cara interior



Invertida:

		8V	
6	8	5	12
16	1	4	13
	A		

Cara exterior

		8V	
15	2	3	14
10	7	6	11
	A4		

Cara interior

Hebraica:

1)

			8V
3	9	5	4
2	7	8	1
			A

Cara exterior

			8V
3	6	5	4
2	7	8	1
			A

Cara interior

2)

			B
9	16	5	4
12	13	8	1
			A

Cara exterior

			8V
3	6	15	10
2	7	14	11
			B2

Cara interior

3)

16	6	12	61
A	1	8	A3
			4
			5

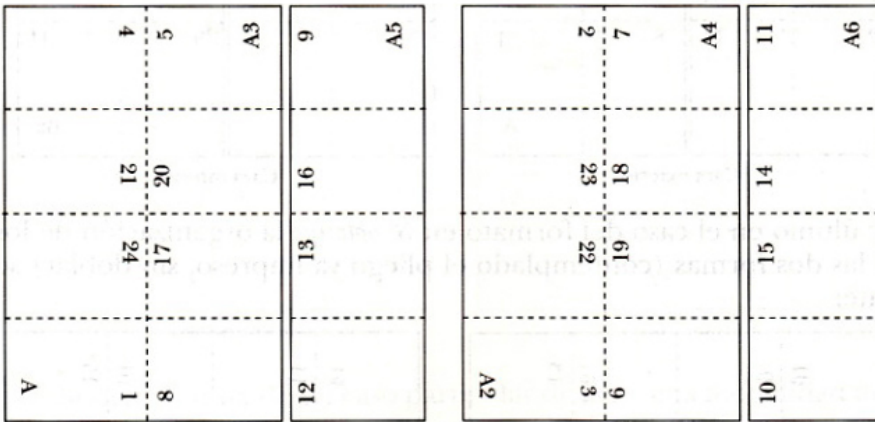
Cara exterior

A2	3	9	A4
			2
			7
			10
			51
			11
			14

Cara interior

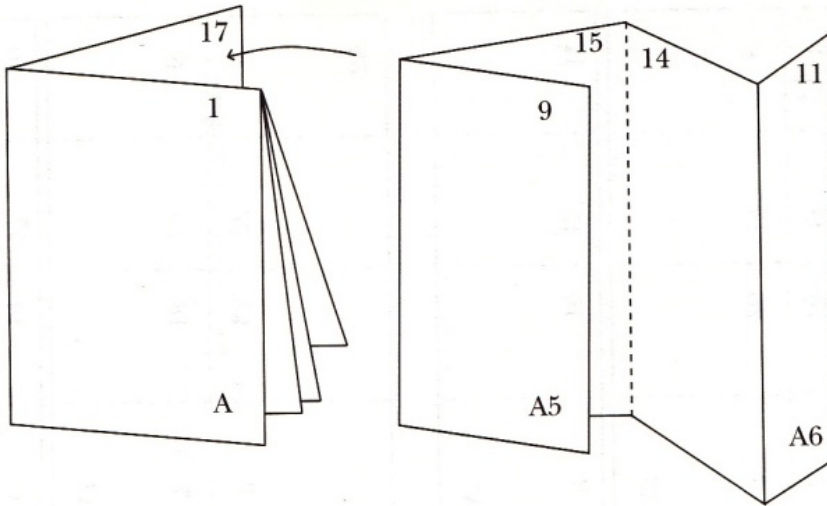
Format 12º, tipus comú, invertida, hebraica.

Comú:

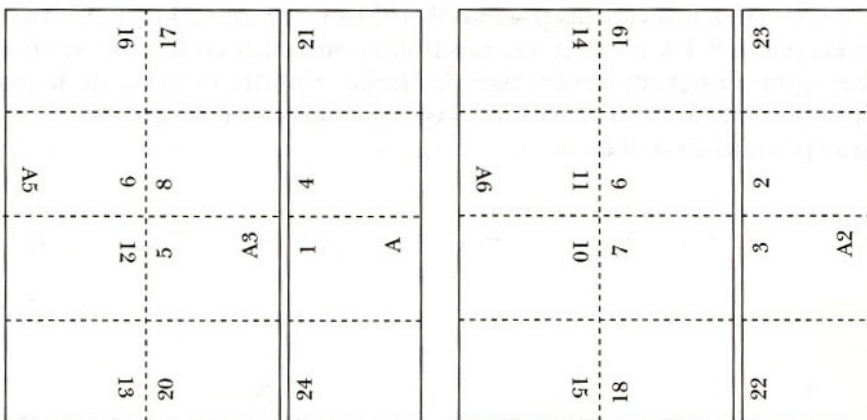


Cara exterior

Cara interior



Invertida:

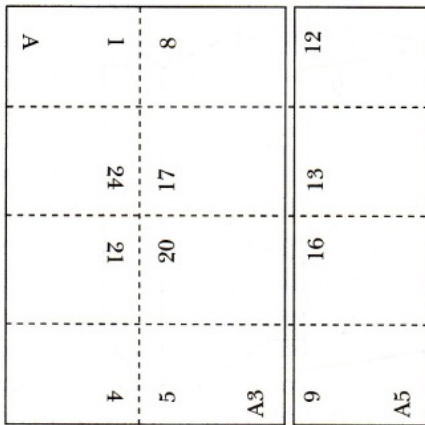


Cara exterior

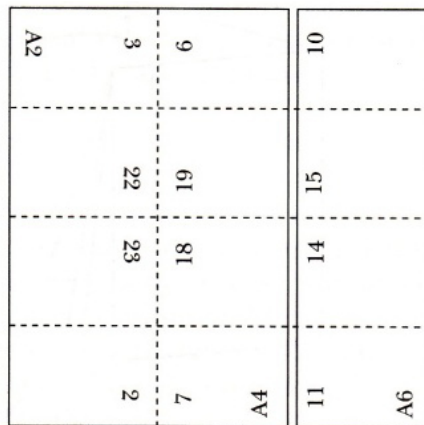
Cara interior

Hebraica:

1)

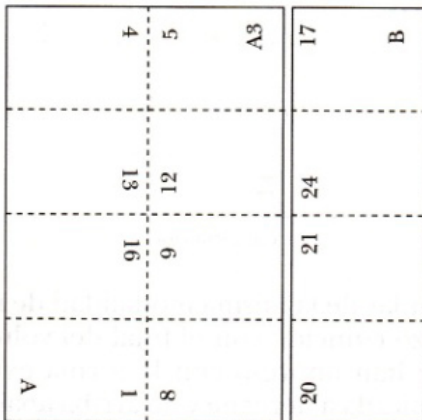


Cara exterior

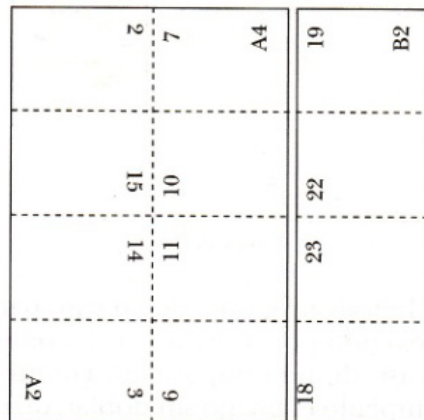


Cara interior

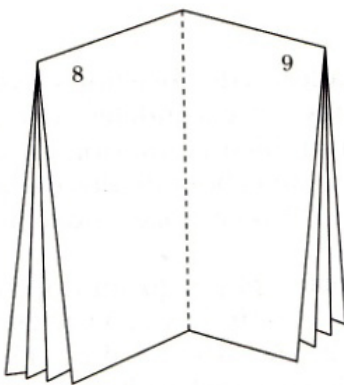
2)



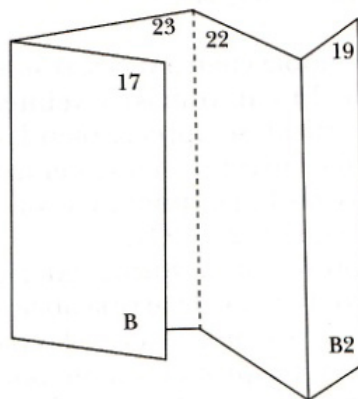
Cara exterior



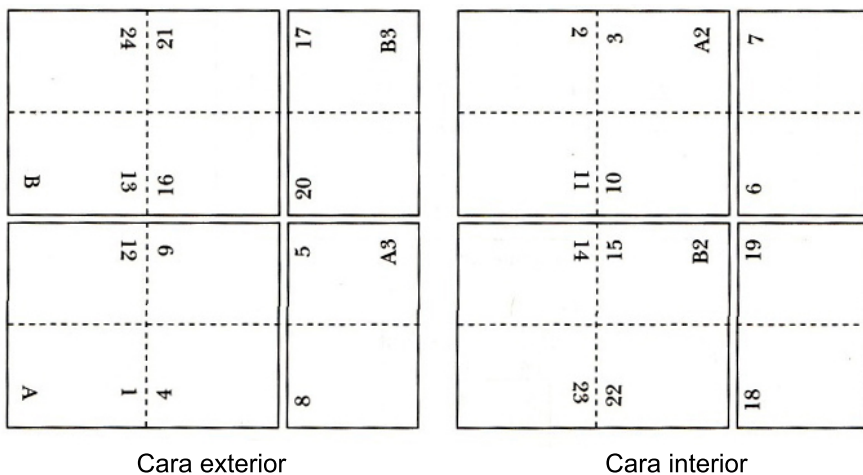
Cara interior



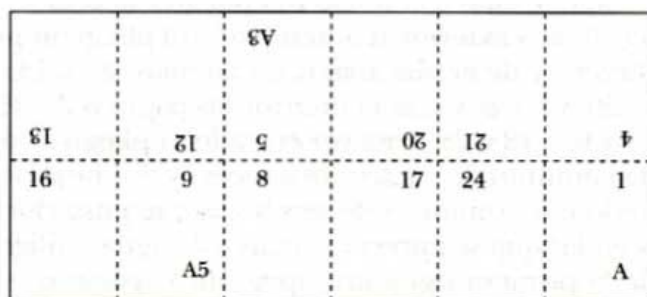
+



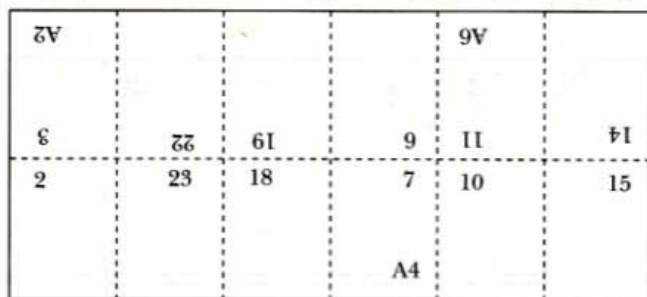
3)



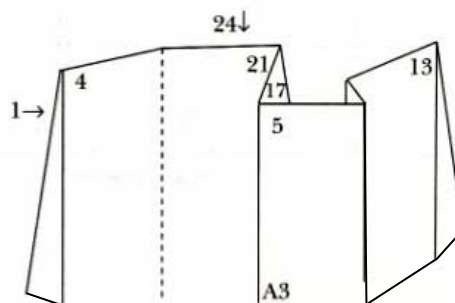
Format 12º prolongat:



Cara exterior



Cara interior



2.1.8. Zona de la col·lecció

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Menció de col·lecció	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Entre ()	490 \$a	R
Títol propi de la col·lecció	Sí	0.3.2		490 \$a	R
Títol paral·lel de la col·lecció	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedit de =	490 \$a	R
Numera-ció dins la col·lecció	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedida de ;	490 \$v	R

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Enumeració i/o títol de la subcol·lecció	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedida de .	490 \$a	R
Títol paral·lel de la subcol·lecció	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedit de =	490 \$a	R
Numera-ció dins la subcol·lecció	Sí, si n'hi ha	0.3.2	Precedida de ;	490 \$v	R

Comentaris

La col·lecció es transcriu de la mateixa manera que es fa amb les monografies modernes. És poc habitual trobar-ne en les primeres monografies impreses. Cal tenir molta cura per a distingir títol de col·lecció d'informació complementària de títol.

2.1.9. Zona de les notes

Notes més rellevants	Obligatori	Regla	Codificació MARC21	Repetibilitat
Nota de les referències bibliogràfiques	No	7.1.1.1	500	R
Nota de la traducció	No	7.1.1.2	500	R
Altres notes del títol propi col·lecció	No	7.1.1.3	500	R
Notes a les mencions de responsabilitat	No	7.1.3	500	R

Comentaris

Nota de les referències bibliogràfiques (7.1.1.1)

En els incunables sempre cal donar en nota informació sobre els repertoris bibliogràfics on apareix la publicació. Opcionalment, es pot donar també per als llibres antics.

Notes a les mencions de responsabilitat (7.1.3)

Es donen les següents:

- Mencions no obtingudes del propi document.

- Variacions dels noms i pseudònims.
- Persones o entitats relacionades amb l'obra però que no es poden incloure a la descripció.
- Persones i entitats relacionades amb edicions anteriors a la descrita.
- Posició de les mencions de responsabilitat a la portada i que s'han traslladat a la posició prescrita.

2.1.10. Zona de l'empremta

Element	Obligatori	Regla	Puntuació	Codificació MARC21	Repetibilitat
Empremta	No	8	Precedida de . -	026	R

Comentaris

És un element opcional i vol substituir el número normalitzat (ISBN) propi de les monografies modernes. Serveix per a identificar exemplars variants d'una impressió i diferenciar diversos documents amb una mateixa portada però amb textos distints degut a falsificacions o edicions refetes.

Segons les *ISBD(A)*, l'empremta

“consisteix en un nombre de caràcters extrets de llocs prefixats del text de la publicació, seguit d'un número indicant la font d'un o més dels caràcters, i/o una lletra indicant la direcció dels puntillons, i/o la data tal com apareix al peu d'empremta.”

Hi ha dos sistemes:

- **Sistema tradicional:** S'estableixen 16 caràcters que corresponen a l'última i a la penúltima línia de quatre pàgines determinades (2 caràcters per línia). Si falta alguna de les pàgines no és possible donar l'empremta.
- **Sistema de signatures:** Permet transcriure les signatures o numeració dels quaderns que configuren la publicació. Permeten completar la identificació de l'obra entre dos documents en què el text és aparentment igual, i controlar que la paginació del llibre sigui correcta. La suma dels fulls que donen les signatures coincideix amb el nombre de fulls del llibre. En el cas que hi hagi pàgines, cal multiplicar el valor x2.

Tenim unes taules que ens ajuden a establir les signatures i comprovar el nombre de fulls.

Quaderns	Signatures	Fulls				Quaderns	Signatures	Fulls			
		4	6	8	12			4	6	8	12
1	A	4	6	8	12	16	Q	64	96	128	192
2	B	8	12	16	24	17	R	68	102	136	204
3	C	12	18	24	36	18	S	72	108	144	216
4	D	16	24	32	48	19	T	76	114	152	228
5	E	20	30	40	60	20	V	80	120	160	240
6	F	24	36	48	72	21	X	84	126	168	252
7	G	28	42	56	84	22	Y	88	132	176	264
8	H	32	48	64	96	23	Z	92	138	184	276
9	I	36	54	72	108						
10	K	40	60	80	120						
11	L	44	66	88	132						
12	M	48	72	96	144						
13	N	52	78	104	156						
14	O	56	84	112	168						
15	P	60	90	120	180						

		1a. secc.	2a. secc.	3a. secc.	4a. secc.
A - Z ⁴	Fulls	92	184	276	368
	Pàgines	184	368	552	736
A - Z ⁶	Fulls	138	276	414	552
	Pàgines	276	552	828	1.104
A - Z ⁸	Fulls	184	368	552	
	Pàgines	368	736	1.104	
A - Z ¹²	Fulls	276	552		
	Pàgines	552	1.104		

Font de les taules: Cristina Herrero Pascual (1996). "Metodología para un catálogo de libros del siglo XVI". *Revista General de Información y Documentación* (pàg. 11-50). Madrid: Universidad Complutense de Madrid, Servicio de Publicaciones.

Bibliografia

1) Eines de treball

Monografies:

Regles angloamericanes de catalogació. Traducció de: *Anglo-American cataloguing rules, second edition, 2002 revision, 2005 update* (2a ed., rev. de 2002, actualització de 2005). Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 2008.

Format MARC 21 per a dades bibliogràfiques. Ed. 1999. Biblioteca de Catalunya, Servei de Normalització Bibliogràfica. En línia a: <http://www.bnc.cat/sprof/normalitzacio/marc21bf/bfindex.html>.

Clasificación decimal universal (CDU): edición abreviada de la Norma UNE 50001:2000: incluye las modificaciones de la Norma UNE 5001:2004/1M. 2ª ed. Madrid: AENOR, cop. 2004. XXXIII.

Pàgines web:

Llista d'encapçalaments de matèria en català. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, cop. 2009. En línia a: <http://www.bnc.cat/lemac/>.

Llista d'encapçalaments de noms i títols de la Biblioteca de Catalunya. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, cop. 2009. En línia a: <http://www.bnc.cat/lenoti/>.

2) Bibliografia addicional

Articles:

Agenjo Bullón, Xavier; Cuesta Domingo, Pilar (1987). "La catalogación del libro antiguo en un entorno automatizado". *Anabad* (vol. 37, núm. 3).

Herrero Pascual, Cristina (1996). "Metodología para un catálogo de libros del siglo XVI". *Revista General de Información y Documentación* (vol. 6, núm. 2, pàg. 11-50). Madrid: Universidad Complutense de Madrid, Servicio de Publicaciones.

Herrero Pascual, Cristina (2005). "Libro antiguo". *Diplomado: gestión cultural del libro antiguo: políticas para su conservación, protección y difusión*. En línia a: <http://cuib.unam.mx/~pulga/CristinaFondo.pdf>.

Monografies:

ISBD(A): descripció bibliogràfica normalitzada internacional per a publicacions monogràfiques antigues (Antiquària) (1984). Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i de Biblioteques. Barcelona: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, Institut Català de Bibliografia.

Martín Abad, Julián; Becedas González, Margarita; Lilao Franca, Óscar (2008). *La descripción de los impresos antiguos*. Madrid: Arco/Libros.

Pàgina web:

Bibliografía de referència de llibre antic. En línia a: <http://www.bib.ub.edu/biblioteques/reserva/bibliografia/>.

Annex

1) Casos - Cartells

1.1) Introducció

A continuació tenim diferents casos en què podem observar la catalogació de cartells. Per a cada cas es donen els elements indispensables per a la seva catalogació, el registre bibliogràfic catalogat amb AACR2 i codificat en MARC21 bibliogràfic, i els comentaris als camps més destacats o que poden generar més dubtes.

1.2) Objectius

L'objectiu principal d'aquest recull és veure de manera pràctica els coneixements teòrics desenvolupats al llarg d'aquest mòdul.

Els objectius específics són:

- Reconèixer les fonts prescrites d'informació i les dades que contenen.
- Identificar les diferents àrees de descripció bibliogràfica.
- Aprendre com es cataloguen cadascun dels documents proposats, traslladant a la pràctica els continguts teòrics del mòdul.

1.3) Cas 1: *Día del libro*

Cartell promocional del dia del llibre l'any 1950. El tenim en suport físic a la Biblioteca de Catalunya, tot i que també forma part dels fons digitalitzats de la Memòria Digital de Catalunya, gestionada també per la biblioteca nacional catalana.

És un cartell en blanc i negre on hi ha una fotografia central d'una dona amb un llibre. En el cartell es veu el nom de l'autor (part inferior dreta), tot i que no podem veure les dades de publicació, distribució, etc.



Aquesta imatge està extreta del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
 Font: <http://mdc.cbuc.cat/cdm/singleitem/collection/cartellsBC/id/1604>.

Cap.	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					n	k	m											#	a	
	20	21	22	23																
007	00	01	02	03	04	05														
	k	k	#	b	o	#														
008	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	1	0	0	3	s	1	9	5	0	#	#	#	#	s	p	c	n	n
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	n	#	g	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	k	n	s	p	a	#	d
040	#	#	\$agrc\$bcats																	
100	0	#	\$aBargués.																	
245	1	0	\$aDía del libro\$h[Visual] :\$bsábado 22 de abril : el mejor regalo un libro /\$cBargués.																	
260	#	#	\$aBarcelona :\$bRieusset,\$c1950.																	

300	#	#	\$a1 cartell ;\$c66 x 41 cm.
500	#	#	\$almpressió en "huecograbado".
505	8	#	\$aBanda negra al cap i al peu del cartell: "10% de descuento Concurso organizado por los gremios de librerías y editores *12.000 pesetas en premios* Solicite las bases en las librerías".
520	3	#	\$aFotografia de dona amb llibre.
530	#	#	\$Reproducció digital disponible en línia a: Memòria Digital de Catalunya.
650	#	7	\$aLibres\$xIndústria i comerç\$zCatalunya\$zBarcelona\$xExposicions.\$2lemac
655	#	7	\$aCartells\$xAutoria catalana\$xColor\$zCatalunya\$zBarcelona\$y1950-1960.\$2gmGPC//cat
730	0	#	\$aMemòria Digital de Catalunya.
856	4	1	\$yAccés en línia\$uhttp://mdc.cbuc.cat/cdm/singleitem/collection/cartellsBC/id/1604

1.3.1) Comentaris

Capçalera i camps de control: Com que es tracta d'un cartell, la Ldr/06 té el valor k. Això ens obliga a fer una 008 de materials visuals.

La Biblioteca de Catalunya (BC) no fa el camp 007 que MARC21 dona com a optatiu. Tot i així, el BICO recomana fer-lo. En tal cas, podem fer una 007 de materials visuals per proporcionar informació sobre les característiques físiques del document. No cal fer una 006 perquè no hi ha característiques secundàries del document que no hem descrit amb la 008: no hi ha material d'acompanyament i no és un multimèdia.

Àrea del títol i de la menció de responsabilitat: Inclou el títol propi, la designació general de material i dos informacions complementàries de títol que apareixen de manera menys destacades en el cartell. Fixeu-vos que la Biblioteca de Catalunya empra la designació [visual] en comptes de [material gràfic], tal com estableixen les regles angloamericanes que utilitzen per a la descripció del document. És una política de centre per a donar resposta a les seves necessitats.

Àrea de la descripció física: Manquen les altres dades de descripció física on es podria especificar el color, la tècnica emprada per a l'elaboració del cartell, etc.

Àrea de les notes: La resta d'informació que apareix al cartell es dona a la descripció mitjançant una nota de contingut no formatada (505 8#). Inclou un resum amb una breu descripció del cartell. És de redacció lliure i l'extensió dependrà del catalogador.

Referència bibliogràfica

Aquest registre està extret del catàleg de la Biblioteca de Catalunya. Font: http://cataleg.bnc.cat/record=b1474393-S13*cat.

Com que el document també està disponible de manera digital perquè se n'ha fet una còpia, s'indica mitjançant la nota 530. En aquesta mateixa nota podríem incloure la URL del recurs ja que està disponible en línia i és d'accés lliure.

Encapçalaments: L'entrada principal del document és l'autor, motiu pel qual fem una 100. L'autor entra pel nom de pila, d'aquí que el primer indicador sigui un 0.

La BC fa una secundària de títol uniforme per a la Memòria Digital, tot i que això correspon exclusivament a una política de centre.

Sempre hem de fer matèries pel contingut i per la forma. Caldria establir una signatura amb el sistema de classificació que segueixi el centre.

Finalment, fan una nota d'accés a la versió digitalitzada mitjançant un camp 856. La nota d'accés en línia és privada (l'usuari final no la visualitza en el registre bibliogràfic), tot i que podria ser pública. En aquest cas es codificaria amb el subcamp \$z.

1.4) Cas 2: *The Budget League*

Cartell polític de la Budget League de Londres. A diferència de l'anterior, a peu de pàgina inclou les dades de publicació.



Aquesta imatge està extreta del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
Font: <http://mdc.cbuc.cat/u/?/cartellsBC,1530>.

Cap.	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						n	k	m										#	a	
	20	21	22	23																
007	00	01	02	03	04	05														
	k	k	#	b	o	#														
008	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	1	0	0	3	s	1	9	0	9	#	#	#	#	u	k	#	n	n
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	n	#	g	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	k	n	e	n	g	#	d
040	#	#	\$agrc\$bcats																	
245	0	4	\$aThe Budget League\$h[Visual] :\$b“the liberals gave me bred.you offer me a stone”.																	
260	#	#	\$a[London] :\$bBudget League..., \$c[1909?]																	
300	#	#	\$a1 cartell ;\$c102 x 78 cm.																	
500	#	#	\$ainformació completa al peu del cartell relativa tant a la impressió com a la publicació: Published by the Budget League Whitehall House Charing Cross... Printed by Stafford & Co Ldt Netherfield Notts.																	
500	#	#	\$aA la part inferior del cartell: “Nº 4590”.																	
520	3	#	\$almatge de capitalitsta duu barret de copa amb una banda que es llegeix: “Tariff Reform”, ofereix un totxo a on es llegeix “Tariff Reform” a un vell que porta una bossa amb la inscripció “Old age pensions”.																	
651	#	7	\$zGran Bretanya\$xCondicions econòmiques\$yS. XX\$xCartells.\$2lemac																	
655	#	7	\$aCartells polítics\$xAutoria anglesa\$zAnglaterra\$zLondres\$y1900-1910.\$2gmgpc//cat																	
655	#	7	\$aCromolitografies\$xAutoria anglesa\$zAnglaterra\$xLondres\$y1900-1910.\$2gmgpc//cat																	
710	2	#	\$aBudget league, London.																	
710	2	#	\$aTariff reform league, London.																	
730	0	#	\$aMemòria Digital de Catalunya.																	
856	4	1	\$yAccés en línia: \$uhttp://mdc.cbuc.cat/u/?/cartellsBC,1530.																	

1.4.1) Comentaris

Capçalera i camps de control: com que es tracta d'un cartell, la Ldr/06 té el valor k. Això ens obliga a fer una 008 de materials visuals.

Com en el cas anterior, no hi ha 007 tot i que es podria aplicar el mateix criteri. No cal fer una 006 perquè no hi ha característiques secundàries del document que no haguem descrit amb la 008, no hi ha material d'acompanyament i no és un multimèdia.

Referència bibliogràfica

Aquest registre està extret del catàleg de la Biblioteca de Catalunya. Font: http://cataleg.bnc.cat/record=b2265744~S13*cat.

Àrea del títol i de la menció de responsabilitat: inclou el títol propi, la designació general de material i informació complementària de títol que apareix de manera menys destacada en el cartell.

Àrea de la publicació, distribució, etc.: tot i que tenim informació referent a l'editor, no consta el lloc de publicació ni la data exacta, que es dedueixen consultant altres fonts, motiu pel qual estan entre claudàtors. La data és aproximada, cosa que sempre cal indicar amb un interrogant.

Àrea de la descripció física: com en el cas anterior, manquen les altres dades de descripció física on es podria especificar el color, la tècnica emprada per a l'elaboració del cartell, etc.

Àrea de les notes: les notes són les mateixes que en el cas anterior. Hi ha una petita diferència, però. La resta d'informació no es dona en una nota de contingut, sinó en una nota general. En el cas dels cartells, aquesta seria la política més encertada ja que no hi ha un contingut pròpiament dit, sinó un text.

Encapçalaments: l'entrada principal del document és el títol propi, per això el primer indicador de la 245 és un 0. Cal fer secundàries d'entitat, ja que hi apareixen de manera explícita. En cap cas podran ser l'encapçalament principal perquè no s'inclouen en els casos de la 21.1B2. De nou, la BC fa una secundària de títol uniforme per a la Memòria Digital, tot i que això correspon exclusivament a una política de centre.

Sempre hem de fer matèries pel contingut i per la forma. Caldria establir una signatura amb el sistema de classificació que segueixi el centre.

Finalment, fan una nota d'accés a la versió digitalitzada mitjançant un camp 856. La nota d'accés en línia és privada (l'usuari final no la visualitza en el registre bibliogràfic), tot i que, com ja hem comentat abans, podria ser pública. En aquest cas es codificaria amb el subcamp \$z.

1.5) Cas 3: *The poor man's burden*



Aquesta imatge està extreta del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
 Font: <http://mdc.cbuc.cat/cdm/singleitem/collection/cartellsBC/id/1599/rec/1>.

Cap.	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						n	k	m										#	a	
	20	21	22	23																
007	00	01	02	03	04	05														
	k	k	#	b	o	#														
008	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	1	0	0	3	s	1	9	1	u	#	#	#	#	u	k	#	n	n
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	n	#	g	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	k	n	e	n	g	#	d
040	#	#	\$agrc\$bcats																	
245	0	4	\$aThe poor man's burden\$h[material gràfic]																	
260	#	#	\$aWestnister :\$bThe Periodical Publications,\$c[191-?]\$e(London :\$fDavid Allen&Sons)																	
300	#	#	\$a1 cartell ;\$c101 x 57 cm.																	
500	#	#	\$aA la part inferior dreta: "z".																	

520	3	#	\$almatge d'un treballador de l'alimentació que carrega un rotlle gegantí a on es llegeix: "Lloyd George's Budget 13.000.000 on food...".
520	3	#	\$ainformació completa al peu del cartell relativa tant a la impressió com a la publicació: Published by the Periodical Publications Ld Caxton House (East Block) Westminster, & printed by David Allen&Sons.
530	#	#	\$aReproducció digital disponible a: Memòria Digital de Catalunya.
610	2	7	\$aLloyd George, David\$xRetrats.
650	#	7	\$aPolítics\$zGran Bretanya\$xCartells.\$2lemac
651	#	7	\$zGran Bretanya\$xCondicions econòmiques\$yS. XX\$xCartells.\$2lemac
655	#	7	\$aCartells polítics\$xAutoria anglesa\$zAnglaterra\$zLondres\$y1900-1910.\$2gmgpc//cat
710	2	#	\$aBudget league, London.
730	0	#	\$aMemòria Digital de Catalunya.
856	4	1	\$yAccés en línia:\$uhttp://mdc.cbuc.cat/cdm/singleitem/collection/cartellsBC/id/1599/rec/1.

1.5.1) Comentaris

Capçalera i camps de control: com que es tracta d'un cartell, la Ldr/06 té el valor *k*. Això ens obliga a fer una 008 de materials visuals. Fixeu-vos que les posicions 6, 7-10 i 11-14 van lligades a la informació que donem al subcamp \$c de la 260. En aquest cas hi ha dubtes amb la data de publicació. És clar que va ser durant la segona dècada del segle XX, però es desconeix l'any exacte, d'aquí que s'indiqui entre claudàtors de manera aproximada: [191-?]. Quan fem les posicions 7-10 hem d'indicar aquests dubtes i ho fem mitjançant el valor *u* (desconegut): 191u. Hi ha, però, una petita incongruència. Fixeu-vos que a les matèries ens proporcionen unes altres dates: 1900-1910, per tal, caldria investigar a fons quan es va publicar aquest cartell per modificar o la 260 o les matèries.

Com en el cas anterior, no hi ha 007 tot i que es podria aplicar el mateix criteri. No cal fer una 006 perquè no hi ha característiques secundàries del document que no hem descrit amb la 008, no hi ha material d'acompanyament i no és un multimèdia.

Àrea del títol i de la menció de responsabilitat: inclou el títol propi, la designació general de material i informació complementària de títol que apareix de manera menys destacada en el cartell. Fixeu-vos que la Biblioteca de Catalunya empra la designació [visual] en comptes de [material gràfic], tal com estableixen les regles angloamericanes que utilitzen per a la descripció del document. És una política de centre per donar resposta a les seves necessitats.

Àrea de la publicació, distribució, etc.: com que també hi ha informació sobre el fabricant, s'inclouen darrere del \$e.

Referència bibliogràfica

Aquest registre està extret del catàleg de la Biblioteca de Catalunya. Font: http://cataleg.bnc.cat/record=b2274689~S13*cat.

Àrea de la descripció física: com en el cas anterior, manquen les altres dades de descripció física on es podria especificar el color, la tècnica emprada per a l'elaboració del cartell, etc.

Encapçalaments: l'entrada principal del document és el títol propi, per això el primer indicador de la 245 és un 0. De nou, la BC fa una secundària de títol uniforme per a la Memòria Digital, tot i que això correspon exclusivament a una política de centre.

Sempre hem de fer matèries pel contingut i per la forma. Fixeu-vos que en l'etiqueta 610 manca indicar la font que s'ha emprat per a establir l'encapçalament tal com ens hi obliga el \$7. Probablement, tractant-se d'un nom propi es deu haver extret de la *Lenoti* amb combinació amb la *Lemac* per a establir la subdivisió. Caldria fixar una signatura amb el sistema de classificació que segueixi el centre.

Finalment, fan una nota d'accés a la versió digitalitzada mitjançant un camp 856. La nota d'accés en línia és privada (l'usuari final no la visualitza en el registre bibliogràfic), tot i que, com ja hem comentat abans, podria ser pública. En aquest cas es codificaria amb el subcamp \$z.

1.6) Cas 4: *Teatro Barcelona*



Aquesta imatge està extreta del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
Font: <http://mdc.cbuc.cat/u/?/cartellsBC,1603>.

Cap.	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						n	k	m										#	a	
	20	21	22	23																
007	00	01	02	03	04	05														
	k	k	#	b	o	#														
008	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	1	0	0	3	s	1	9	u	u	#	#	#	#	s	p	c	n	n
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	n	#	g	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	k	n	s	p	a	#	d
040	#	#	\$agrc\$bcats																	
100	0	#	\$aZas.																	
245	1	0	\$aTeatro Barcelona\$h[Visual] :\$bQuinteto Hispania /\$cZas.																	
260	#	#	\$aBarcelona :\$bArtes Gráficas Sucesores de Henrich y Cia,\$c19.																	
300	#	#	\$a1 cartell ;\$c21,2 x 78,8 cm.																	
500	#	#	\$aReproducció fotomecànica d'un retrat del violinista.																	
520	3	#	\$aCaricaturització dels cinc membres del quintet.																	
530	#	#	\$aReproducció digital disponible a: Memòria Digital de Catalunya.																	
655	#	4	\$aColor.																	
655	#	7	\$aCartells de concerts\$xAutoria catalana\$zCatalunya\$zBarcelona\$y1910-1920.\$2gmGPC//cat																	
700	1	#	\$aNet i Sunyer, Blai,\$d1887-1948.																	
700	1	#	\$aCosta i Carrera, Francesc,\$d1891-1959.																	
710	2	#	\$aTeatro Barcelona.																	
730	0	#	\$aMemòria Digital de Catalunya.																	
856	4	1	\$yAccés en línia:\$uhttp://mdc.cbuc.cat/u/?/cartellsBC,1603.																	

1.6.1) Comentaris

Capçalera i camps de control: com que es tracta d'un cartell, la Ldr/06 té el valor *k*. Això ens obliga a fer una 008 de materials visuals. De nou, ens trobem amb una casuística semblant al cas anterior respecte les dates. Està clar que va ser durant el segle XX però es desconeix l'any exacte. Estrictament, s'hauria d'indicar entre claudàtors de manera aproximada: [19-?], però hi ha un error en el registre. Com en el cas anterior, no hi ha 007 tot i que es podria

Referència bibliogràfica

Aquest registre està extret del catàleg de la Biblioteca de Catalunya. Font: http://cataleg.bnc.cat/record=b1242549~S13*cat.

aplicar el mateix criteri. No cal fer una 006 perquè no hi ha característiques secundàries del document que no hem descrit amb la 008, no hi ha material d'acompanyament i no és un multimèdia.

Àrea del títol i de la menció de responsabilitat: inclou el títol propi, la designació general de material i informació complementària de títol que apareix de manera menys destacada en el cartell. Fixeu-vos que la Biblioteca de Catalunya emprà la designació [visual] en comptes de [material gràfic], tal com estableixen les regles angloamericanes que utilitzen per a la descripció del document. És una política de centre per a donar resposta a les seves necessitats.

Àrea de la descripció física: les AACR2r estableixen que cal arrodonir els centímetres al nombre superior. En aquest cas no se segueix aquest criteri.

Encapçalaments: L'entrada principal del document és l'autor que entra de manera directa pel nom. Respecte a les secundàries d'autor i entitat, per a poder-les fer cal que en algun lloc del registre bibliogràfic apareguin aquestes dades; d'una altra manera, la resolució és incorrecta. De nou, la BC fa una secundària de títol uniforme per a la Memòria Digital, tot i que això correspon exclusivament a una política de centre.

Sempre hem de fer matèries pel contingut i per la forma. Caldria establir una signatura amb el sistema de classificació que segueixi el centre.

Finalment, fan una nota d'accés a la versió digitalitzada mitjançant un camp 856. La nota d'accés en línia és privada (l'usuari final no la visualitza en el registre bibliogràfic), tot i que, com ja hem comentat abans, podria ser pública. En aquest cas es codificaria amb el subcamp \$z.

2) Casos – Llibre antic

2.1) Introducció

A continuació tenim diferents casos en què podem observar la catalogació de llibre antic. Per a cada cas es donen els elements indispensables per a la seva catalogació, el registre bibliogràfic catalogat amb *ISBD(A)* i codificat en MARC21 bibliogràfic, i els comentaris als camps més destacats o que poden generar més dubtes.

2.2) Objectius

L'objectiu principal d'aquest recull és veure de manera pràctica els coneixements teòrics desenvolupats al llarg d'aquest mòdul.

Els objectius específics són:

- Reconèixer les fonts prescrites d'informació i les dades que contenen.
- Identificar les diferents àrees de descripció bibliogràfica.
- Aprendre com es cataloguen cadascun dels documents proposats, traslladant a la pràctica els continguts teòrics del mòdul.

2.3) Cas 1: *Guitarra española y vandola en dos maneras de Guitarra, Castellana, y Cathalana de cinco Ordenes, la qual enseña de templar, y tañer rasgado...*



Aquesta imatge està extreta del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
Font: <http://mdc.cbuc.cat/cdm/compoundobject/collection/llibimps16/id/40718/rec/1>.

CAPÇALERA 00000nam a2200337 a 4500
 001 .b19082940
 008 950612s176u spcdga || 000 ||spa
 026 |en.9. es,y s.as coto 3 176-?Q|2fei
 035 0075-97760|9ES-BaBNC035
 040 ES-BaBC|bcat|cES-BaBC
 041 0 spa|acat
 080 787.61.087.5"16"
 100 1 Carles i Amat, Joan,|d1572-1642
 245 10 Guitarra española y vandola en dos maneras de guitarra,
 castellana y catalana de cinco ordenes, la qual enseña de
 templar y tañer rasgado ...
 246 3 Tractat breu y explicacio dels punts de la guitarra en
 ydioma cathalà ...
 260 Gerona :|bpor Joseph Bró ...,|c[176-?]
 300 [8], 56 p. ;|c8º ;|c15 cm
 500 Autor: Joan Carles Amat
 500 Tít. de la 2a part (a port.): Tractat breu y explicacio
 dels punts de la guitarra en ydioma cathalà ...
 500 Signatures: A-D8
 500 Notació musical, taules i reclams
 500 La 2a part té port. pròpia, la port. orlada, estampa
 xilogràfica a les port., filets tipogràfics, frisos i
 vinyetes
 510 3 Referències: ICE 195; Mirambell, p. 164; Palau 10768
 530 Reproducció digital disponible a: Memòria Digital de
 Catalunya
 546 Textos en català i castellà
 650 7 Guitarra|xMètodes|xObres anteriors a 1800|2lemac
 700 1 Bro, Josep,|eimpr.
 730 0 Memòria Digital de Catalunya
 752 Catalunya|dGirona
 856 41 |yAccés en línia|uhttp://mdc.cbuc.cat/u/?/1libimps16,55779
 856 41 |uhttp://books.google.com/books?vid=BNC1001911464&
 printsec=frontcover|z|yConsulta i visualització de fragments
 a GoogleLlibres

Aquest registre està extret del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
 Font: http://cataleg.bnc.cat/record=B1071801-513*cat.

2.3.1) Comentaris

Llibre antic del segle XVIII.

Capçalera i camps de control: Com que es tracta d'una monografia amb contingut textual, els valors de la Ldr/06 i 07 són *a* i *m* (material projectable i document). Això obliga a fer la 008 de llibres. Fixeu-vos que no cal fer una 006 perquè no es compleixen les condicions necessàries. Podrien fer una 007 de text, però no ho fan per concrecions del centre.

Zona 1 de títol i menció de responsabilitat: El títol és molt llarg i es transcriuen les primers frases seguides del signe d'omissió "...". Hi ha una variant del títol propi que correspon a la segona part del document i que es codifica amb la 246.

Zona 7 de notes: Amb una 500 es codifica la signatura. En una 510 es transcriuen les referències bibliogràfiques.

Encapçalaments: L'entrada principal del document és l'autor personal (100). Fan una secundària pel títol propi amb la 245 1X i per la variant del títol propi (246 3X).

També fan secundàries per a l'editor i per al títol del repositori en el qual es troba digitalitzada una versió el document (complementada amb una 530).

Altres camps: A través de la 856 es dona accés a la versió digital. L'empremta es codifica amb l'etiqueta 026.

2.4) Cas 2: *Don Quijote de la Mancha*



Aquesta imatge està extreta del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
Font: <http://mdc.cbuc.cat/cdm/compoundobject/collection/llibimps16/id/53989/rec/2>

BiBlioteca de Catalunya / All

catalog.bnc.cat/search-513*cat?/.b1487903/.b1487903/1%2C1%2C1%2C8/marc-b1487903

This page is in Catalan Would you like to translate it? Options

BiBlioteca de Catalunya Catàleg Biblioteca de Catalunya e-Cercador Serveis en línia

Nova cerca | El meu compte | English | Castellano | Tutorial

Nova cerca Afegir a Les Meves Llistes Guardar registre Visualització Estàndard

```

CAPÇALERA 0000nam a22002417a 4500
001 .b32388974
008 041122a1605 sp ||||| 000 f|spa
009 Lligam01CCUC. 03/20100318
035 C263260360|9ES-BaBNC001
035 0519-38960|9ES-BaBNC035
040 ES-BaBC|bcat|cES-BaBC
080 860-3"16"
100 1 Cervantes Saavedra, Miguel de, [d1547-1616
240 10 Don Quijote de la Mancha. |pParte 1
245 13 El ingenioso hidalgo don Quixote de la Mancha / |ccompuesto
por Miguel de Cervantes Saavedra ...
260 En Madrid : |bpor Juan de la Cuesta, vendese en casa de
Francisco de Robles ..., |c1605
300 [12], 316, [4] f. ; |c8º ; |c19 cm
530 Reproducció digital disponible a: Memòria Digital de
Catalunya
700 1 Cuesta, Juan de la, [df1. 1605, |eimpr.
700 1 Robles, Francisco de, |eimpr.
710 2 Col·lecció Cervantina (Biblioteca de Catalunya) |5ES-BaBC
730 0 Memòria Digital de Catalunya
752 |dMadrid
856 41 |yAccés en línia|uhttp://mdc.cbuc.cat/u/?/llibimps16,53653
856 42 |3Registre bibliogràfic del Catálogo de la Colección
Cervantina|uhttp://bib.cervantesvirtual.com/servlet/
SirveObras/cerv/01394964200460730645802/vol1/ima0046.htm
935 0519-38960
993 0101|cEng. en pell|dCerv. Vitr. I-4|e01|j10-Convertió
999 VLSFF4027 050603 0027

```

Localització	Topogràfic	Volum Còpia	Consulta	Tipus de préstec	Nota
Dipòsit de Reserva	Cerv. Vitr. I-4		SALA RESERVA	NO ES PRESTA	Enq. en pell.

Aquest registre està extret del catàleg de la Biblioteca de Catalunya.
Font: http://catalog.bnc.cat/record=b1488699-513*cat.

2.4.1) Comentaris

Llibre del segle XVII. És bastant similar a les monografies actuals.

Capçalera i camps de control: Com que es tracta d'una monografia amb contingut textual, els valors de la Ldr/06 i 07 són *a* i *m* (material projectable i document). Això obliga a fer la 008 de llibres. Fixeu-vos que no cal fer una 006 perquè no es compleixen les condicions necessàries. Podrien fer una 007 de text, però no ho fan per concrecions del centre.

Zona 1 de títol i menció de responsabilitat: El títol propi es transcriu tal com apareix a la portada. Fan un títol uniforme que es codifica amb una 240 que permet crear la secundària.

Zona 7 de notes: Amb una 500 es codifica la signatura. En una 510 es transcriuen les referències bibliogràfiques.

Encapçalaments: L'entrada principal del document és l'autor personal (100). Fan una secundària pel títol propi amb la 245 1X.

També fan secundàries per als impressors i per al títol del repositori en el qual es troba digitalitzada una versió el document (complementada amb una 530).

Altres camps: A través de la 856 es dona accés a la versió digital.