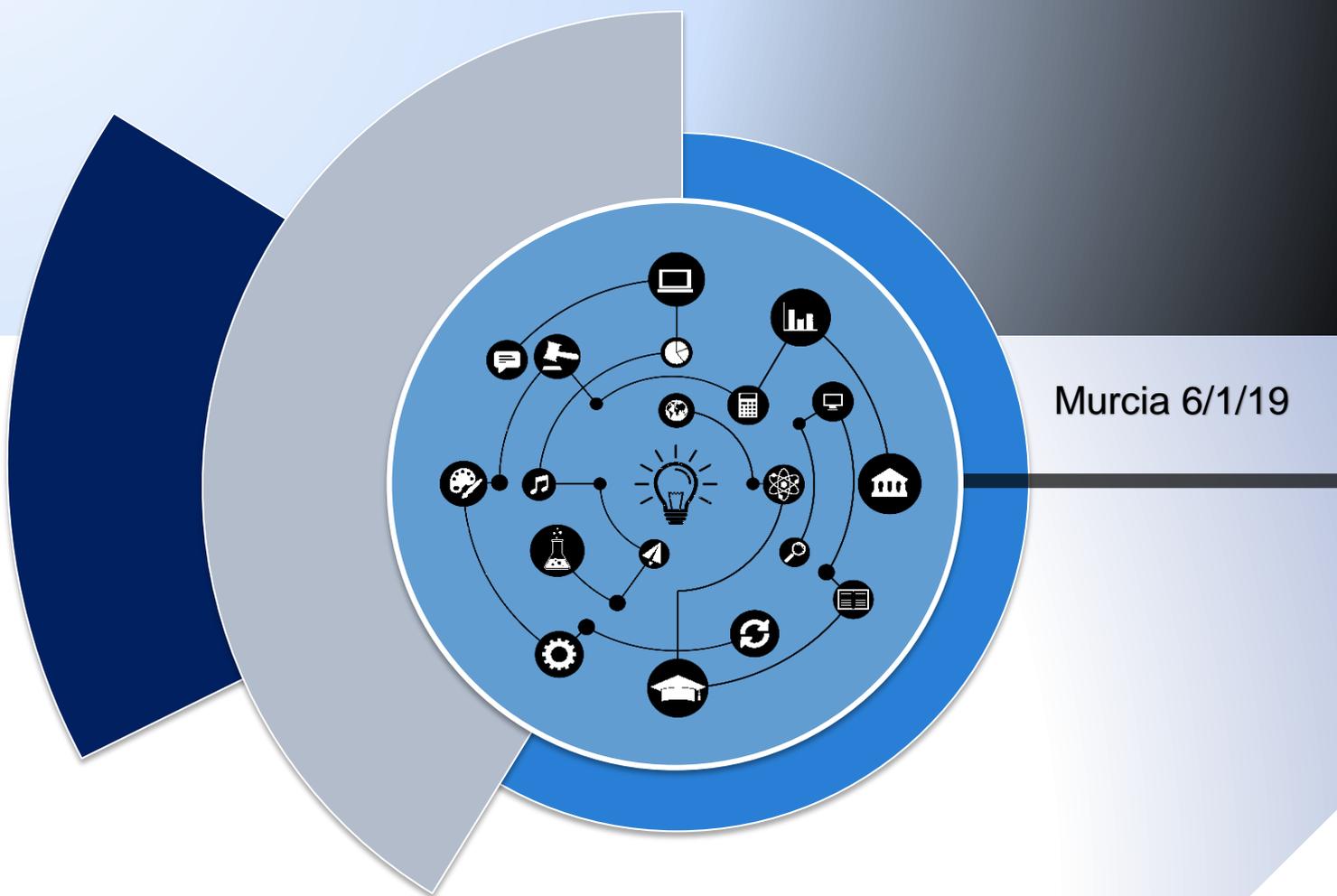


Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.

TFM. Itinerario de Diseño Tecnopedagógico.



Murcia 6/1/19

Francisco Javier Martínez Sánchez

fjmartinez17@uoc.edu

Profesora colaboradora UOC: Núria Talavera Pedrol

Tutor externo: Miguel Ángel Vera Baceta

MÁSTER EDUCACIÓN Y TIC



Índice de contenidos.

1. Resumen ejecutivo	5
1.1. Abstract	5
1.2. Descripción del proyecto.....	5
2. Introducción	8
2.1. Presentación de la temática del proyecto.....	8
2.2. Origen de la propuesta	8
2.3. Propósito general del proyecto	8
2.4. Modelo de referencia	8
2.5. Estructura de la memoria.....	10
3. Contextualización	11
3.1. Características de la organización.	11
3.1.1. Cultura Institucional.....	11
3.1.2. Principios de actuación.	11
3.1.3. Estructura y funcionamiento.	12
3.1.4. Uso de las TIC en la organización.....	13
3.2. Descripción de la necesidad formativa.....	14
4. Justificación.....	14
5. Objetivos del proyecto	16
6. Análisis de necesidades	16
6.1. Introducción.....	16
6.2. Descripción de los criterios y procedimientos de análisis.....	17
6.2.1. Plan de análisis de necesidades.....	17
6.2.2. Objetos de análisis.....	17
6.2.3. Instrumentos de análisis y procedimientos de análisis.....	18
6.3. Descripción de la recogida de datos	20
6.4. Presentación de los resultados de análisis	21
6.4.1. Revisión del Plan estratégico de la fundación Cepaim 2017-2020	21
6.4.2. Correo Electrónico a las coordinaciones de centro y comité de empresa	21
6.4.3. Pauta de Observación directa del Aula Virtual de Fundación Cepaim	21
6.4.4. Entrevista con Coordinación del Centro Territorial del Municipio de Murcia.....	22
6.4.5. Entrevista con Coordinación del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento	22
6.5. Conclusiones del análisis.....	23
6.5.1. Necesidades relacionadas con el contexto institucional	23
6.5.2. Necesidades relacionadas con la acción formativa	23
6.5.3. Necesidades relacionadas con la perspectiva tecnológica.	25
6.5.4. Necesidades relacionadas con la perspectiva organizativa.....	25
6.5.5. Descripción de la propuesta.	27
6.5.6. Análisis DAFO.....	28
6.5.7. Limitaciones del proyecto.....	29
6.5.8. Conclusiones.	30
7. Planificación	30
7.1. Presupuesto.....	34
8. Diseño	35
8.1. Introducción	35
8.2. Fundamentación teórica	35
8.3. Diseño tecnopedagógico de la acción formativa.	37
8.3.1. Objetivos y competencias de la acción formativa.....	37
8.3.2. Unidades didácticas.....	38
8.3.3. Metodología de la acción formativa.	43

8.3.4.	Diseño de la evaluación de aprendizajes.....	44
8.3.5.	Entorno virtual de aprendizaje.....	45
8.4.	Diseño de la evaluación del proyecto.....	48
9.	Desarrollo.....	49
9.1.	Introducción.....	49
9.2.	Acceso y presentación de los productos y materiales desarrollados.....	49
9.3.	Acciones vinculadas al proceso de desarrollo.....	53
10.	Implementación piloto y evaluación.....	53
10.1.	Introducción.....	53
10.2.	Implementación.....	54
10.2.1.	Preparación de la implementación.....	54
10.2.2.	Descripción de la implementación.....	54
10.3.	Evaluación.....	56
10.3.1.	Descripción de la evaluación.....	56
10.3.2.	Resultados de la evaluación de la implementación.....	58
10.3.3.	Evaluación del proyecto.....	64
11.	Conclusiones generales.....	67
11.1.	Propuestas de mejora.....	68
12.	Referencias bibliográficas.....	69
12.1.	Bibliografía complementaria.....	70
13.	Anexos.....	71
	Anexo I. Pauta de observación aula virtual.....	71
	Anexo II. Entrevista a Coordinación del centro territorial del Municipio de Murcia.....	75
	Anexo III. Entrevista con el coordinador del departamento de innovación, investigación y gestión del conocimiento.....	76
	Anexo IV. Características del cuadro Suroeste de Coomey y Stephenson.....	77
	Anexo V. Pauta de Evaluación Actividades.....	78
	Anexo VI. Cuestionario de evaluación aspectos generales de MOODLE.....	80
	Anexo VII. Cuestionario de satisfacción de la acción formativa.....	82
	Anexo VIII. Objetos, indicadores e instrumentos de evaluación.....	83
	Anexo IX. Objetivos específicos e Indicadores de evaluación.....	84
	Anexo X. Checklist de control de las tareas del proyecto.....	85
	Anexo XI. Díptico de difusión de la acción formativa.....	86
	Anexo XII. Guía Docente de la acción formativa.....	87
	Anexo XIII. Ampliación de la guía docente. (Información para el profesor).....	93
	Anexo XIV. Guía de uso de la plataforma.....	94
	Anexo XV. Usuarios Matriculados en la acción formativa.....	98
	Anexo XVI. Muestra de curso elaborado por alumnado.....	99
	Anexo XVII. Muestra de una pauta de evaluación corregida.....	100
	Anexo XVIII. Hoja de firmas de la tutoría presencial.....	101
	Anexo XIX. Feedback de la Actividad 7. "Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social".....	102
	Anexo XX. Calificador de la acción formativa.....	103
	Anexo XXI. Análisis del cuestionario de satisfacción del curso.....	104
	Anexo XXII. Retroalimentación general a una alumna del curso.....	106
	Anexo XXIII. Certificado de Prácticas curriculares del Máster de Educación y Tic.....	107

Índice de ilustraciones.

Ilustración 1. Modelo de diseño instruccional ADDIE.....	10
Ilustración 2 Apartados de la memoria enmarcados en modelo ADDIE.....	10
Ilustración 3 Logotipo de Fundación Cepaim.....	11
Ilustración 4 Organigrama de Fundación Cepaim.....	13
Ilustración 5 Instrumentos utilizados para analizar las perspectivas planteadas en el plan de necesidades.....	20
Ilustración 6 Recursos humanos necesarios en el proyecto.....	26
Ilustración 7 Diagrama de Gantt del proyecto.....	33
Ilustración 8 Cuadrante de Coomey y Stephenson.....	37
Ilustración 9 Estructura página principal acción formativa.....	46
Ilustración 10 Actividades y Recursos de la acción formativa.....	47
Ilustración 11 Guía docente del curso.....	50
Ilustración 12 Curso para principiantes en el Aula Virtual de la Organización.....	51
Ilustración 13 Muestra de la presentación en PREZI.....	51
Ilustración 14 Insignia del curso.....	52
Ilustración 15 Estructura del curso en el Aula virtual.....	52
Ilustración 16 Presentación de la acción formativa.....	55
Ilustración 17 Aportación de un alumno al glosario de herramientas de software libre.....	55
Ilustración 18 Planificación didáctica "Protocolos de actuación con la infancia".....	56
Ilustración 19 Muestra de participación de un estudiante en la actividad 5.....	57
Ilustración 20 Personas inscritas en el curso y relación de aprobados/suspensos.....	58
Ilustración 21 Distribución de las notas obtenidas en la actividad 2.....	59
Ilustración 22 Distribución de las notas obtenidas en la actividad 8.....	59
Ilustración 23 Participación en el cuestionario de satisfacción del curso.....	60
Ilustración 24 Valoración general sobre los contenidos del curso.....	60
Ilustración 25 Valoración general sobre la metodología del curso.....	60
Ilustración 26 Valoración general sobre el sistema de evaluación.....	61
Ilustración 27 Valoración general sobre el profesorado.....	61
Ilustración 28 Grado de satisfacción del alumnado con la acción formativa.....	61
Ilustración 29 Díptico de difusión de la acción formativa.....	86
Ilustración 30 Usuarios matriculados en la plataforma.....	98
Ilustración 31 Muestra de curso "Lengua de signos".....	99
Ilustración 32 Hoja de firmas de la sesión presencial.....	101
Ilustración 33 Corrección de una tarea en la plataforma.....	102
Ilustración 34 Calificador de la plataforma.....	103
Ilustración 35 Muestra de la evaluación de una alumna.....	106
Ilustración 36 Certificado de prácticas.....	107

Índice de tablas

Tabla 1 Datos generales de Fundación Cepaim.....	12
Tabla 2 Recursos materiales del proyecto.....	27
Tabla 3 Distribución de horas de los diferentes perfiles implicados en el proyecto.....	27
Tabla 4 Análisis DAFO del proyecto.....	29
Tabla 5 Cronograma sobre la planificación del proyecto.....	31
Tabla 6 Presupuesto del proyecto.....	34
Tabla 7 UD 1. Aspectos generales del Aula Virtual.....	39
Tabla 8 UD 2. Gestión de una acción formativa en el Aula Virtual.....	40
Tabla 9 UD 3. Principios del diseño TP y modelo ADDIE.....	41
Tabla 10 UD 4. La planificación de una acción formativa e-learning.....	42
Tabla 11 UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.....	43
Tabla 12 Cronograma de actividades.....	44
Tabla 13 Porcentaje de la nota de cada actividad sobre la nota final.....	45
Tabla 14 Valoración del cumplimiento de los objetivos del proyecto.....	65
Tabla 15 Pauta de observación general del Aula Virtual.....	71
Tabla 16 Pauta de observación curso "Voluntariado en Cepaim".....	72
Tabla 17 Pauta de observación curso "Navegando entre la tempestad".....	72
Tabla 18 Pauta de observación curso "Dirección de servicios sociales".....	73
Tabla 19 Pauta de observación curso "TIC aplicadas al a búsqueda de empleo".....	73
Tabla 20 Pauta de observación curso "Gestión de la diversidad en entornos profesionales".....	74
Tabla 21 Características el Cuadro Suroeste de Coomey y Stephenson.....	77
Tabla 22 Pauta de evaluación Actividad 2.....	78
Tabla 23 Pauta de evaluación Actividad 5.....	78
Tabla 24 Pauta de evaluación Actividad 6.....	79
Tabla 25 Pauta de evaluación Actividad 7.....	79
Tabla 26 Objetos, Indicadores e instrumentos de evaluación.....	83
Tabla 27 Objetivos específicos e indicadores de evaluación.....	84
Tabla 28 Checking de tareas.....	85
Tabla 29 Pauta de evaluación sobre un alumno.....	100

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1. ABSTRACT

Se pretende diseñar e implementar una acción formativa sobre criterios pedagógicos del e-learning y herramientas de las tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para la planificación didáctica en una Organización no Gubernamental (ONG).

Tras el análisis de necesidades y con la intención de unificar criterios en un marco común en la formación continua dentro de la organización, surge esta acción formativa semipresencial (b-learning) dirigida a su plantilla.

Los resultados determinan que el proyecto incide en mejorar las competencias profesionales de la plantilla y contribuye en la evolución de la enseñanza presencial hacia la enseñanza en línea en la organización.

Palabras clave: *plantilla de ONG, formación en la empresa, b-learning, TIC, MOODLE.*

1.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto "Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica", reside en el diseño de una acción formativa semipresencial dirigida a la plantilla de trabajadores de una ONG, con la intención de que sean capaces de diseñar y dirigir acciones formativas en el futuro utilizando las TIC.

El proyecto se ha realizado en una Organización No Gubernamental cuyo marco de actuación es el trabajo con personas en situación de exclusión y vulnerabilidad social, especialmente con las personas migrantes y beneficiarias de protección internacional. Fundación Cepaim¹ cuenta con una plantilla de más de 800 trabajadores y trabajadoras con distintos perfiles profesionales (educadores/as, psicólogos/as, abogadas/os, administrativas/os, etc.)

Fundación Cepaim posee la experiencia en la formación a usuarios y usuarias de los proyectos que desarrolla, y en fomentar la empleabilidad de personas en situación de desprotección y vulnerabilidad social. Concretamente en el Área de Empleo y Formación se desarrollan actividades para la orientación sociolaboral, la formación ocupacional, y talleres para mejorar la empleabilidad. Desde el año 2014-2015 se están empezando a impartir acciones formativas en modalidad e-learning y b-learning sobre todo a profesionales del Tercer Sector de Acción Social².

Desde el enfoque del diseño tecno-pedagógico se procura dar respuesta a necesidades de actualización profesional de los docentes de la entidad, ofreciéndoles herramientas y criterios pedagógicos basados en el e-learning. La puesta en marcha y la ejecución del proyecto se enmarcaron en el modelo de diseño tecno-pedagógico ADDIE (Análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación), esto permitió evaluar cada fase e ir realizando los ajustes pertinentes en el proyecto.

Para determinar el origen del proyecto se analizaron diferentes elementos para ajustar la acción formativa a las necesidades de la organización. Se elaboró un plan de necesidades desde el 8 de octubre hasta el 25 de octubre de 2018 que permitió conocer los problemas formativos de la organización, las metodologías actuales que se utilizan en la planificación didáctica de sus acciones formativas y los intereses formativos para los próximos años. Mediante un proceso sistemático de recogida de datos y con la utilización de diferentes

¹ Fundación Cepaim (consorcio de entidades para la acción integral con migrantes). Convivencia y Cohesión social. [Web de Cepaim.](#)

² El Tercer Sector de Acción Social está formado por organizaciones sin ánimo de lucro que son prestadoras de servicios sociales a los sectores de población más desfavorecidos.



instrumentos se obtuvo un análisis exhaustivo sobre la perspectiva formativa, institucional, tecnológica y organizativa.

En el análisis de necesidades se utilizaron técnicas cualitativas de recogida de datos, utilizando los siguientes instrumentos de análisis:

- Pauta de observación del Aula Virtual ([Anexo I](#)).
- Entrevista con la coordinación del centro territorial de Murcia ([Anexo II](#)).
- Entrevista con la coordinación del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento. ([Anexo III](#))

Los elementos que se analizaron para obtener un diagnóstico de las necesidades formativas de la organización y poder focalizar los objetivos del proyecto fueron:

- Plan estratégico de Fundación Cepaim (2017-2020)
- Metodología de las acciones formativas del Aula Virtual.
- Perfil de los destinatarios de las acciones formativas y de los docentes.
- Formaciones que demanda la plantilla de Fundación Cepaim.
- Recursos TIC y soporte informático.
- Recursos humanos y materiales necesarios para el proyecto.

La recogida de información sobre la perspectiva formativa, institucional, tecnológica y organizativa permitió conocer las diferentes metodologías que se utilizan en las acciones formativas de la organización. Ante esa situación se vio la necesidad de unificar criterios y establecer una metodología común en el diseño e implementación de acciones formativas. De este modo se determinan los objetivos generales del proyecto, estos se muestran a continuación:

1. Crear un marco lógico y común en el diseño de acciones formativas basadas en el e-learning para aplicar criterios pedagógicos comunes dentro de la entidad.
2. Incidir en la mejora de las competencias profesionales de la plantilla de la Fundación Cepaim relacionadas con la planificación didáctica basada en las TIC a través de una acción formativa.

El proyecto se articula en el diseño, desarrollo e implementación de una acción formativa que dé respuesta al plan del análisis de necesidades elaborado.

Entre los paradigmas de la enseñanza aprendizaje existen tres grandes teorías, el Conductismo, el Cognitivismo y el Constructivismo. Estas teorías suelen ser las más utilizadas en el diseño de acciones formativas. (Torras, 2015). La acción formativa "Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica"³ se basa en el paradigma Constructivista, utilizando un aprendizaje activo y situando al alumnado en el proceso de enseñanza aprendizaje.

La modalidad seleccionada para la impartición de la acción formativa es semipresencial (b-learning) y se utilizan las ventajas de la formación presencial y en línea, usando diferentes tecnologías y métodos propios de las dos modalidades. La parte online de la formación se implementó en el Aula virtual de la organización mientras que la parte presencial se realizó en el centro de Fundación Cepaim en Murcia⁴.

Por otra parte, para situar el modelo pedagógico de la acción formativa se utilizó la cuadrícula de Coomey y Stephenson, situando la acción formativa en el cuadrante suroeste. Al estar enmarcada en este lado del cuadrante, el profesor/a dirige los objetivos de la acción formativa, mientras que los y las estudiantes pueden explorar y acceder a los materiales relevantes de esta dirección (Stephenson & Sangrá).

³ La acción formativa se denomina igual que el proyecto.

⁴ Fundación Cepaim tiene varios centros en Murcia. La acción formativa concretamente se impartió en el centro de Beniaján. Avda. Travesía Fabián Escribano, 77





Tras este enfoque, la acción formativa pretende que sus destinatarios y destinatarias sean capaces de gestionar el Aula Virtual de la organización, que identifiquen los criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica y que conozcan algunas herramientas de software libre. Para ello se establecieron 3 módulos de contenidos con sus correspondientes unidades didácticas, estas se muestran a continuación:

Módulo 1. Gestión del Aula Virtual.

UD 1. Aspectos generales del Aula Virtual.

UD 2. Gestión de una acción formativa en el Aula Virtual.

Módulo 2. Criterios Pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.

UD 3. Principios del diseño tecnopedagógico y modelo ADDIE.

UD 4. La planificación de una acción formativa e-learning.

Módulo 3: Herramientas de software libre.

UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.

Se diseñaron las actividades y la evaluación de los aprendizajes, posteriormente se estableció la estructura del entorno tecnológico de la parte virtual de la acción formativa, desarrollándose en el Aula virtual de la organización basado en el sistema de gestión del aprendizaje MOODLE⁵. Además, se hizo una estimación de los gastos e ingresos indirectos, ya que se trata de una formación interna.

En la fase de desarrollo se realizaron varios ajustes sobre la fase de diseño, esto permitió definir la estructura del curso en la plataforma de la institución.

Desde el 3 hasta el 27 de diciembre transcurrió la implementación del pilotaje de la acción formativa sin imprevistos y según la planificación previa, en ella participaron 14 personas de la plantilla de Fundación Cepaim, concretamente del Área de Intervención con Jóvenes y Familias. A excepción de la actividad 6, los estudiantes realizaron el resto de actividades de la acción formativa. Estas se enumeran a continuación:

1. Configuración del Área personal.
2. Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre MOODLE.
3. Cuestionario sobre los aspectos generales de MOODLE.
4. Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE.
5. Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual
6. Presentación sobre el diseño instruccional y el Modelo ADDIE.
7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.
8. Búsqueda y análisis de una herramienta de software libre

El uso del modelo ADDIE ha permitido evaluar cada una de las fases del proyecto, no obstante, al final del proyecto se ha analizado la satisfacción general de la acción formativa ([Anexo XXI](#)) y los objetivos específicos y generales del proyecto ([Anexo IX](#)).

Finalmente se concluye que la acción formativa "Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica" permite la mejora profesional de la plantilla de la institución e incide en la mejora de las capacidades de los trabajadores y trabajadoras para diseñar acciones formativas en línea, además, esta formación puede sentar las bases de la evolución de la formación presencial hacia la formación en línea en la organización.

⁵ [Aula Virtual](#): basada en el LMS (*Learning Management System*) MOODLE (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*)



2. INTRODUCCIÓN

2.1. PRESENTACIÓN DE LA TEMÁTICA DEL PROYECTO

El proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” se encuadra en el itinerario profesionalizador del diseño tecnopedagógico y consiste en el diseño, desarrollo e implementación de una acción formativa que permita el aprendizaje de competencias TIC y criterios pedagógicos del e-learning en la plantilla de la organización, y con la intención de crear un marco común en el diseño de acciones formativas en la entidad.

2.2. ORIGEN DE LA PROPUESTA

La ONG Fundación Cepaim presenta un largo recorrido en el desarrollo de cursos de formación en el marco de los proyectos que desarrolla, sobre todo cursos de formación dirigidos a personas beneficiarias en busca de inserción sociolaboral. Desde 2014 hasta la actualidad se están diseñando acciones formativas dirigidas a profesionales de diferentes ámbitos a través de metodologías e-learning y b-learning. Aunque dentro de la institución se está comenzando a impartir acciones formativas en estas modalidades, no existe un marco común en el diseño de acciones formativas dirigidas a profesionales basadas en los criterios del diseño tecnopedagógico.

Asimismo, en el Plan Estratégico 2017-2020 se manifiesta que la organización invertirá en la formación continua y en la innovación con el uso de las TIC, desarrollando cursos en modalidad e-learning y b-learning. Además de la formación interna, el desarrollo de cursos online que generen ingresos en la organización puede ayudar a generar un modelo de crecimiento sostenible. (Fundación Cepaim, 2017)

Bajo estas premisas y dado que actualmente se poseen bastantes conocimientos relacionados con las Áreas de Intervención de Fundación Cepaim, se pretende gestionar este conocimiento y transformarlo en acciones formativas que repercutan positivamente en el seno de la entidad y en la sociedad en general. En este nuevo marco de actuación surge el proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” y con la intención de unificar criterios en un marco común y lógico para diseñar e implementar acciones formativas dentro de la ONG Fundación Cepaim. Además, con la implementación de la acción formativa diseñada, se pretende incidir en la mejora de las competencias profesionales de la plantilla de la organización y que en las futuras planificaciones didácticas que se realicen se tengan en cuenta los criterios pedagógicos del e-learning y se comience a utilizar diferentes herramientas de software libre.

2.3. PROPÓSITO GENERAL DEL PROYECTO

El propósito general del proyecto es establecer un marco lógico y común en el diseño de acciones formativas en línea dentro de la organización y que se tengan en cuenta los criterios pedagógicos del e-learning por parte del profesorado a la hora de realizar una planificación didáctica. Para ello se precisa necesario implementar una acción formativa que permita a la plantilla de la organización conocer y gestionar el Aula Virtual y realizar planificaciones didácticas de forma colaborativa entre trabajadores/as de diferentes centros territoriales de la institución.

Por otro lado, este proyecto también pretende proveer a la plantilla de Fundación Cepaim de técnicas y herramientas basadas en las TIC.

2.4. MODELO DE REFERENCIA

Para la selección del modelo gestión del proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” es necesario aplicar un modelo



de diseño instruccional si se quieren obtener unos buenos resultados en la aplicación del proyecto. Esto es debido a que el proyecto se basa en una planificación didáctica mediada por el uso de las TIC. El diseño formativo de materiales didácticos y recursos de aprendizaje para la formación online tendrá éxito si contempla seis etapas (Williams, Schrum, Sangrá, & Guàrdia):

- Análisis y definición.
- Diseño y concreción.
- Desarrollo de la propuesta.
- Prototipo/test.
- Implementación.
- Evaluación.

El modelo de diseño tecno-pedagógico seleccionado para la acción formativa, es el modelo ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación). Este es el modelo genérico del diseño instruccional en el que se basan otros muchos modelos y el que se ha seleccionado para este proyecto. ADDIE permite implementar una acción formativa analizando cada una de las etapas que proponen autores especializados en el diseño tecno-pedagógico. Williams, Schrum, Sangrá, & Guàrdia (s.f) indican las siguientes fases del modelo de diseño instruccional ADDIE:

Análisis.

En esta fase se llevará a cabo un análisis de necesidades iniciales, se seleccionan los destinatarios, identificación de soluciones, análisis de recursos disponibles, realización de presupuesto, etc.

Diseño.

En esta fase, se escriben los objetivos de los módulos, se diseña la evaluación, se escogen los medios y se selecciona el SGA (sistema de gestión de aprendizaje), se determina el enfoque, se planifica la formación y la estructura que tendrá, se diseñan las actividades e identifican los recursos educativos.

Desarrollo.

En la fase de desarrollo se trabaja con los programadores, se desarrollan los materiales y manuales, se desarrollan las actividades y la acción formativa.

Implementación.

En esta fase se puede desarrollar una implementación piloto del proyecto e incluye la publicación de materiales, la formación de profesores, mantenimiento, revisión de contenidos, administración de sistemas y apoyo técnico.

Evaluación.

Se evalúa el proyecto desde diferentes niveles: evaluación del curso, evaluación del conocimiento, evaluación del impacto económico, evaluación del proceso de transferencia de la acción formativa y la evaluación formativa de las distintas fases.

En la ilustración 1 que se muestra a continuación, se aclara el proceso del modelo de diseño instruccional ADDIE.



Ilustración 1. Modelo de diseño instruccional ADDIE.

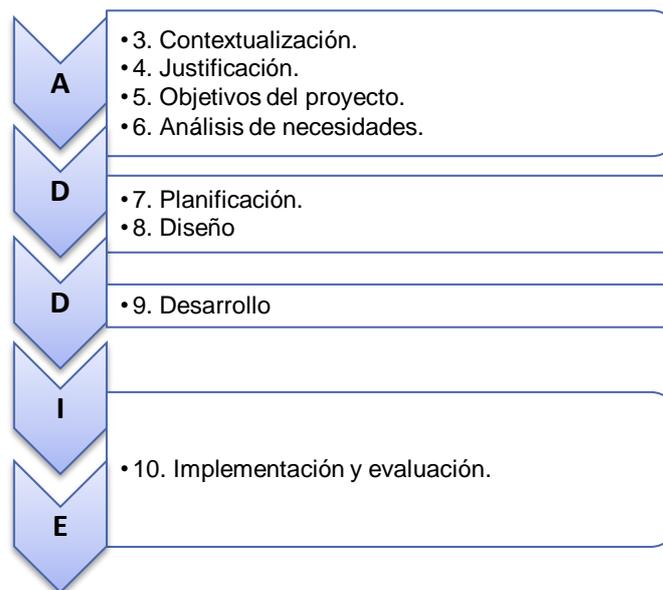


Fuente (LLaca, 2018)

2.5. ESTRUCTURA DE LA MEMORIA

La memoria presenta una estructura en la que se ofrece un resumen ejecutivo del proyecto para ofrecer al lector la idea general del mismo. Tras este primer apartado se ha realizado la presentación y origen de la propuesta que determina el propósito general del proyecto. Tras establecer el modelo de diseño instruccional de referencia utilizado, se establecen el resto de partes que conforman la memoria. En la Ilustración 2 se muestran las partes de la memoria enmarcadas dentro del modelo de diseño instruccional ADDIE.

Ilustración 2 Apartados de la memoria enmarcados en modelo ADDIE.



3. CONTEXTUALIZACIÓN

El proyecto se ha desarrollado en la ONG (Organización no gubernamental) Fundación Cepaim, concretamente en el Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento de la organización.

3.1. CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

3.1.1. CULTURA INSTITUCIONAL.

La Fundación Cepaim se dedica a promover los derechos de los ciudadanos/as en riesgo de vulnerabilidad social a través de diferentes proyectos y políticas contra cualquier forma de discriminación y exclusión social. Fundación Cepaim, aunque actúa con toda la ciudadanía, incide principalmente en el trabajo con las personas migrantes y en situación de Asilo y Protección Internacional.

Ilustración 3 Logotipo de Fundación Cepaim.



Los Valores de la Fundación Cepaim son:

- El compromiso con las personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Interculturalidad entre las diferentes culturas que comparten los distintos territorios.
- Solidaridad.
- Igualdad de trato y no discriminación.
- Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Gestión de la diversidad
- Justicia social. Se promueve las condiciones de igualdad entre los diferentes estatus sociales, apostando por la redistribución de la riqueza.

En cuanto a la visión, “Fundación Cepaim es una organización independiente, cohesionada y sostenible que da respuestas a dinámicas sociales relacionadas con el hecho migratorio y con los procesos de exclusión social. Referente práctico y teórico en la aplicación de políticas transversales de interculturalidad, gestión de la diversidad, igualdad de género, cohesión social, desarrollo local y codesarrollo, tomando como base de actuación el territorio”. (Fundación Cepaim, 2017)

3.1.2. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN.

Los principios de actuación de la organización según se muestran en el Plan estratégico⁶ de Fundación Cepaim (2017), son los siguientes:

1. Participación.

Favoreciendo la participación activa de todos sus miembros e implicando a las personas beneficiarias de los servicios que ofrece.

2. Transformación social.

Trabajando sobre las causas que generan injusticias, desigualdad, exclusión y discriminación.

3. Innovación permanente.

⁶ [Plan estratégico de Fundación Cepaim 2017-2020](#)

Atendiendo a los cambios sociales que se produzcan y apostando por nuevas soluciones y estrategias de intervención en contextos cambiantes, experimentando y validando nuevos modelos de actuación.

4. Integralidad en las actuaciones.

Interviniendo de forma holística en el conjunto de factores que están en el origen de las situaciones de exclusión social.

5. Defensa y extensión de los derechos humanos, sociales y políticos.

6. Cohesión e inclusión social.

Favoreciendo que el conjunto de la ciudadanía, y especialmente los más vulnerables, tengan un espacio y un reconocimiento en la sociedad.

7. Empoderamiento.

Acompañando a las personas en el proceso que reafirme su autonomía.

8. Transparencia y coherencia en la gestión.

3.1.3. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO.

Fundación Cepaim es una entidad que mediante diferentes áreas de intervención implementa una amplia variedad de proyectos que permiten el cumplimiento de los valores y principios que integra la organización.

En la Tabla 1 se muestran los datos más relevantes sobre Fundación Cepaim.

Tabla 1 Datos generales de Fundación Cepaim.

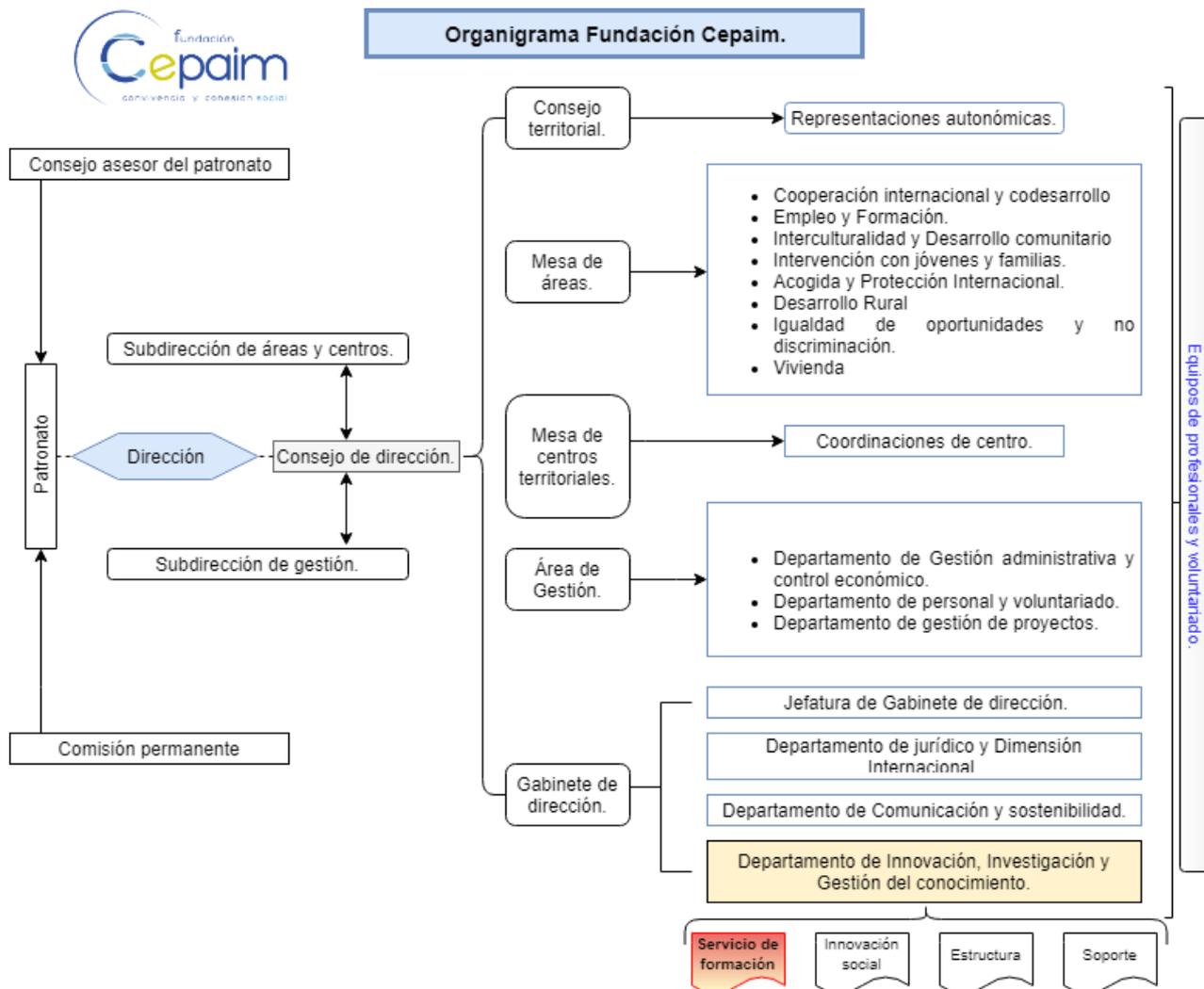
Nombre	Fundación Cepaim.
Actividad.	Fundación Cepaim es una ONG que trabaja por un modelo de sociedad inclusiva e intercultural a través de diferentes áreas que agrupan diferentes proyectos y programas, estas son: <ul style="list-style-type: none"> • Acogida y Protección Internacional. • Empleo y formación. • Intervención con jóvenes y familias. • Cooperación al desarrollo y codesarrollo. • Desarrollo rural. • Igualdad y no discriminación. • Interculturalidad y desarrollo comunitario. • Vivienda.
Ubicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Fundación Cepaim se ubica en más de 30 centros territoriales de ámbito nacional⁷. • La sede central se encuentra en Madrid en C/ Nicolás Morales, 11. • El área de Gestión se ubica en Murcia. C/ Estación s/n Beniján.
Nº de trabajadores.	800-850 personas contratadas actualmente. Los Perfiles profesionales son muy variados: mediadores, abogados/as, psicólogos/as, educadores/as, administrativos/as, etc.
Nivel educativo cubierto.	Actualmente se ofrecen cursos de formación a personas beneficiarias de los programas ubicados en las diferentes áreas de actuación, desde talleres educativos familiares hasta clases de castellano.
Web.	http://cepaim.org/
RR. SS	https://twitter.com/FundacionCepaim https://www.facebook.com/fundacion.cepaim https://plus.google.com/+CepaimOng https://www.youtube.com/user/fundacionCepaim https://es.linkedin.com/company/ong-fundacion-cepaim

⁷ [Centros de Cepaim.](#)

Dentro de la estructura de la entidad, el Proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos el e-learning para la planificación didáctica” se desarrollará en el Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento, concretamente en el servicio de Formación.

En la ilustración número 4 se muestra el organigrama de Fundación Cepaim, basado en (Fundación Cepaim, 2017):

Ilustración 4 Organigrama de Fundación Cepaim.



3.1.4. USO DE LAS TIC EN LA ORGANIZACIÓN.

Fundación Cepaim tiene actualmente las siguientes infraestructuras TIC:

- Telefonía fija y móvil.
- Diferentes terminales: ordenadores de sobremesa, portátiles, teléfonos móviles, proyectores, cámaras de vídeo, etc.
- Gestión de correo de la entidad a través de Google Gsuite.
- Intranet corporativa: gestión del conocimiento y recopilación de datos de las personas beneficiarias de los diferentes programas.
- VPN (*Virtual Private Network*): actualmente se está instalando la VPN en los diferentes centros territoriales de la Fundación.



- Aula Virtual.

La organización utiliza las TIC para la gestión y la justificación de proyectos a través de la Intranet Corporativa. La intranet se utiliza para registrar a las personas beneficiarias y las actuaciones que se realizan diariamente. Además, el sistema y los manuales de calidad están accesibles para todos los trabajadores en la Intranet.

Recientemente se está empezando a utilizar el Aula Virtual basada en la plataforma MOODLE para implementar acciones formativas en línea. Además, se utilizan diferentes herramientas de comunicación como Google Hangouts o Skype para realizar reuniones entre personas separadas geográficamente.

3.2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD FORMATIVA.

Tal y como se recoge en el plan estratégico, en su reto 1 “Generar un modelo de crecimiento organizacional sostenible, diseñando y desarrollando medidas para avanzar en el incremento de la base social, la autonomía financiera, la innovación organizativa, la mejora de las estrategias de comunicación y la transparencia” se pretende impulsar la formación e-learning en la organización, tanto a nivel interno (dirigida a su plantilla) como a nivel externo (Fundación Cepaim, 2017).

Partiendo de esta premisa surge la necesidad formativa que pretende dotar a la plantilla de Fundación Cepaim de herramientas TIC y criterios pedagógicos del e-learning para el diseño de futuras acciones formativas. En la acción formativa “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” se pretende iniciar un proceso en el que los docentes de la institución comprendan conceptos básicos del e-learning, conozcan la plataforma MOODLE y sean capaces de realizar una planificación didáctica de forma colaborativa en un espacio virtual bajo las premisas del diseño tecnopedagógico.

4. JUSTIFICACIÓN

Fundación Cepaim desarrolla una amplia variedad de ofertas formativas en el marco de los proyectos ejecutados por las Áreas y los Centros territoriales, según la memoria de actividad de la entidad del año 2017⁸, se pueden visualizar las siguientes acciones formativas en el curso de un año natural (Fundación Cepaim, 2017):

- En el Área de Desarrollo comunitario se han desarrollado 151 talleres formativos, atendiendo a 3166 personas.
- En el Área de Acogida y Protección Internacional se han desarrollado talleres de preformación sobre 60 temáticas diferentes, atendiendo a 4000 personas aproximadamente.
- En el Área de Cooperación al Desarrollo y Codesarrollo, 250 mujeres se han formado en contabilidad y gestión organizacional y 250 mujeres en clases de alfabetización.
- En el Área de Desarrollo rural se han realizado un total de 30 acciones formativas de las que se han beneficiado 355 personas. Además, se han realizado 40 preformaciones en las que han participado 324 personas.
- En el Área de Empleo y Formación se han desarrollado 81 formaciones ocupacionales. Además 350 talleres de preformación en mejora de la empleabilidad.
- En el Área de Igualdad y No discriminación se han desarrollado 19 talleres con participación de 348 mujeres y 3 cursos de dinamizadoras. Se han desarrollado 6

⁸ La memoria de actividad sirve para mostrar la transparencia de la organización a la ciudadanía.
http://cepaim.org/th_gallery/memorias-anuales/





formaciones presenciales con empresas sobre "Gestión de la diversidad en entornos profesionales", además se han impartido 3 cursos Online sobre la misma temática.

Como se puede observar existe una gran diversidad y gran número de acciones formativas en su gran mayoría dirigidas a personas beneficiarias y en situación de vulnerabilidad social, no obstante, y según la memoria de actividad de Fundación Cepaim del año 2017, solamente se aprecian 3 formaciones Online sobre el curso "Gestión de la diversidad en entornos profesionales" en todo el año. Actualmente en el Aula virtual de la entidad existen 14 cursos diseñados e impartándose 4 de ellos. (Aula Virtual Fundación Cepaim, 2018). Incrementar la oferta en cursos de educación a distancia es un reto que debe afrontar la organización.

Con la implementación del proyecto y de una estrategia de diseño tecno-pedagógico se procura establecer un punto de inflexión en las acciones formativas de la entidad, ya que según definición de Reiser y Dempsey (citados en Guàrdia & Maina, 2012) "El *Instructional Design* (DI) o diseño tecnopedagógico es un proceso sistemático que se utiliza para desarrollar programas de educación y formación de una manera consistente y fiable". La educación en línea ha ido creciendo exponencialmente en los últimos años y para poder implementar acciones formativas con este tipo de metodología es necesario el enfoque del diseñador tecnopedagógico. Siemens (como se cita en Morales Irizarry, s.f.) indica que "el diseñador instruccional (DI) es el especialista en metodologías, procesos, estrategias, y aplicación de los diferentes métodos que deben ser considerados durante la fase de diseño de un curso o programa en línea. Este actúa como consultor, diseñador, arquitecto y muchas veces como consejero al momento de adoptar y poner en práctica las técnicas necesarias para la integración de la tecnología al aprendizaje de los estudiantes".

En los cursos que se observan en el aula virtual no existe una cierta correlación entre ellos, ya que no hay una coordinación entre los equipos docentes ni se aprecian unos criterios pedagógicos comunes por lo que surge la necesidad de establecer un marco común, y este marco común requiere de un diseñador tecnopedagógico que implemente un proyecto el cual provea de estrategias y herramientas TIC a los diferentes equipos docentes que desarrollen acciones formativas.

El proyecto "Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica" ofrecerá a Fundación Cepaim diferentes beneficios:

Desde la perspectiva social, la formación de la plantilla de la entidad en criterios pedagógicos del e-learning y herramientas TIC puede generar la ampliación de las destrezas en los profesionales que reciban la formación, en segunda instancia, que estos técnicos sean capaces de diseñar y estructurar cursos online puede beneficiar a personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social a través de los cursos que se originen a posteriori y dirigidos a este sector de la sociedad. Por otro lado, la elaboración de cursos online dirigidos a personas en situación de vulnerabilidad social puede reducir la llamada "brecha digital".

En cuanto a la perspectiva académica y pedagógica, este proyecto puede incrementar la relación de cursos que tiene la entidad actualmente, generando nuevos cursos con un formato similar y en base a unos criterios pedagógicos comunes. Además, este proyecto puede ser de gran utilidad para el servicio de formación de la entidad, ya que proporcionará nuevas herramientas y una base para generar nuevas acciones formativas.

Desde la perspectiva organizativa, la entidad pretende seguir ampliando su oferta formativa e-learning e intentar adaptarse a las demandas formativas del siglo XXI, este proyecto puede generar esa base, y puede influir en que más personas de la entidad se encuentren capacitadas en el futuro para utilizar los criterios del diseño tecnopedagógico en el diseño e implementación de acciones formativas.



5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

El proyecto pretende a través de una acción formativa generar un marco común en el diseño de futuras acciones formativas y ofrecer a la plantilla de la institución diferentes estrategias del diseño tecnopedagógico.

Los objetivos generales y específicos son los siguientes:

OG1. Crear un marco lógico y común en el diseño de acciones formativas basadas en el e-learning para aplicar criterios pedagógicos comunes dentro de la entidad.

- OE 1.1. Analizar el contexto de la entidad para identificar necesidades en las acciones formativas actuales.
- OE 1.2. Diseñar una acción formativa semipresencial que permita conocer los criterios pedagógicos y herramientas TIC del e-learning.
- OE 1.3. Crear objetos de aprendizaje para la acción formativa que se pretende desarrollar.
- OE 1.4. Desarrollar una acción formativa en el Aula Virtual de la institución.
- OE 1.5. Implementar una acción formativa en el Aula Virtual de la institución.

•OG2. Incidir en la mejora de las competencias profesionales de la plantilla de la Fundación Cepaim relacionadas con la planificación didáctica basada en las TIC a través de una acción formativa.

- OE 2.1. Identificar aquellas cuestiones que dificulten a los docentes de acciones formativas a la hora de diseñar una planificación didáctica.
- OE 2.2. Proveer a la plantilla de Cepaim técnicas y criterios pedagógicos basados en el e-learning.

6. ANÁLISIS DE NECESIDADES

6.1. INTRODUCCIÓN.

Para determinar las causas que dan lugar al proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” se analizaron diferentes elementos, con la intención de obtener información e impresiones de diferentes personas en un proceso sistemático de recogida de datos que permitió focalizar los objetivos del proyecto. Los objetos de análisis son:

- Plan estratégico de Fundación Cepaim (2017-2020)
- Metodología de las acciones formativas del Aula Virtual.
- Perfil de los destinatarios de las acciones formativas y de los docentes.
- Formaciones que demanda la plantilla de Fundación Cepaim.
- Recursos TIC y soporte informático.
- Recursos humanos y materiales necesarios para el proyecto.

Los instrumentos para la recogida de datos que se seleccionaron son la observación directa a través de una pauta de observación y las entrevistas a coordinaciones de departamentos implicados en las acciones formativas de la entidad. La recogida de información de estos elementos permitió conocer las metodologías y recursos didácticos que se utilizan en las acciones formativas que aparecen en el aula virtual de la organización y los perfiles de los docentes de las mismas.

6.2. DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS.

6.2.1. PLAN DE ANÁLISIS DE NECESIDADES

El plan de análisis de necesidades permitió conocer el origen y las causas de los problemas formativos de la institución, así como identificar los intereses formativos para los próximos años. Para ello se analizaron diferentes elementos con la intención de ofrecer una respuesta adecuada atendiendo a los resultados del análisis.

El objetivo del plan de análisis de necesidades de este proyecto es recabar información sobre el plan de formación de la entidad, si es que lo tiene, sobre cuál es la perspectiva de la entidad en cuanto a la formación en línea, que necesidades formativas requiere y que metodología pretende implementar en el futuro, para ello se precisa analizar y sintetizar la información recabada de diferentes personas que coordinan varios departamentos de los cuales dependen las acciones formativas actualmente.

Para obtener la información existen diferentes herramientas como son las entrevistas, cuestionarios y pautas de observación. Entre las técnicas que existen para la recogida de datos, existen las cualitativas y las cuantitativas. Para este análisis de necesidades, se van a utilizar sobre todo técnicas cualitativas de recogida de datos que nos aporten la visión de diferentes personas clave sobre las acciones formativas que se realizan en la entidad.

Las técnicas cualitativas aportan información sobre las motivaciones e intenciones de las personas que coordinan los diferentes departamentos de Fundación Cepaim. Según Campoy Aranda & Gomes Araújo (2009) las técnicas cualitativas presentan las siguientes ventajas:

- Permiten abordar problemas complejos como son el estudio de creencias, motivaciones o actitudes de la población, aspectos que serían de difícil abordaje por medio de las técnicas cuantitativas.
- Posibilitan la participación de individuos con experiencias diversas, lo cual permite tener una visión más amplia de los problemas.
- Permiten la generación de un gran número de ideas de forma rápida, y disminuye el tiempo para la toma de decisiones.
- Su realización suele ser sencilla, no requiriendo complicados diseños ni complicadas pruebas estadísticas.
- Tiene un bajo coste económico.

Para el plan de análisis de necesidades se han elegido herramientas basadas en técnicas cualitativas que permiten mostrar los problemas formativos actuales en la entidad. Objetos de análisis

6.2.2. OBJETOS DE ANÁLISIS.

Con el objetivo de tener un buen diagnóstico de las necesidades formativas de la entidad, se realizó un plan de análisis de necesidades atendiendo a cuatro vertientes: la institucional, la formativa, la tecnológica y la organizativa.

Perspectiva Institucional.

En cuanto al análisis institucional de la organización fue necesario analizar el “Plan estratégico 2017-2020” en el cual se muestra, la visión, los valores y los objetivos estratégicos de la entidad en los próximos años. Puesto que Fundación Cepaim no es una organización que exclusivamente se dedique a la formación, en el análisis que se realizó del plan estratégico se hizo especial incidencia en los objetivos y acciones relacionados con las acciones formativas.

La revisión del mencionado Plan Estratégico 2017-2020 es fundamental para que el proyecto se alinee con los objetivos y estrategias de la Fundación Cepaim.

Perspectiva formativa.

En el análisis de la perspectiva formativa de la entidad se exploró la metodología de las acciones formativas, el perfil de los destinatarios de las acciones formativas y de los docentes de las mismas, el plan de formación de la entidad y las formaciones que demanda la plantilla.

Además, se planteó necesario analizar las formaciones que demanda la plantilla de la organización, para ello sería necesario estudiar a fondo el plan de formación de la entidad, y realizar una consulta y síntesis de las opciones formativas que demanda la plantilla. Puesto que no se disponía de los permisos para realizar este tipo de análisis, se plantea la necesidad de realizarlo en el futuro, pero no para este proyecto. En cambio, se programó la recogida de información previamente recabada por algunas coordinaciones de centros territoriales de Fundación Cepaim, así como la recogida por el comité de empresa.

Perspectiva tecnológica.

Los objetos de análisis de la perspectiva tecnológica son: Recursos TIC con los que cuenta la organización, Soporte TIC, RR. SS, Intranet Corporativa de la organización, Repositorio de materiales y biblioteca. El análisis de estos objetos permitió conocer los recursos tecnológicos de los que dispone Fundación Cepaim, tan fundamentales en organizaciones con una amplia plantilla distribuida en todo el territorio nacional y que precisa de una comunicación solvente y efectiva. En el ámbito educativo como indica Nieto (Citado en Sojo, 2015) las TIC ofrecen un soporte fundamental ofreciendo capacidad de hipertexto, utilización de servicios asíncronos y síncronos, disponibilidad de hospedaje de contenidos, aplicaciones gratis, software libre y capacidad interactiva ampliada. Esto permite al usuario interactuar de una forma más fluida con la plataforma de aprendizaje.

Perspectiva Organizativa.

Se precisa necesario analizar la estructura organizativa de la entidad para conocer los recursos humanos disponibles para llevar a cabo el proyecto, así como los recursos materiales disponibles para diseñarlo e implementarlo. La distribución de tareas en el calendario también es objeto de análisis, así como la viabilidad económica del mismo.

6.2.3. INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS Y PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS.

Par la obtener información sobre los distintos objetos de análisis, se utilizan diferentes instrumentos de análisis.

Para analizar las metodologías de las acciones formativas del aula virtual se utilizó el instrumento "Pauta de observación directa del aula virtual" tal y como aparece en el [Anexo I](#). La elección de este instrumento permite el registro de datos de forma simple y automática, ya que existen datos registrados en el sistema de gestión de aprendizaje, como chats, mensajería foros, además, permite indagar en los datos y el estudio de la situación en tiempo real, así como una mayor riqueza informativa, ya que en los entornos tecnológicos las personas tienden a ser más abiertas. Este instrumento también facilita la percepción de las interacciones sociales y el registro de la información es digitalizado y al hacerse una observación sistemática no se descontextualiza la visión del observador. Otra ventaja que ofrece este instrumento es el bajo coste y la comodidad que ofrece, ya que no precisa del desplazamiento del observador. (Orellana López & Sánchez Gómez, 2006)

Para el análisis del perfil de los destinatarios de las acciones formativas y de los docentes, así como el análisis del plan de formación, el instrumento seleccionado es la entrevista con la responsable del centro de Murcia ([Anexo II](#)). Este instrumento es uno de los más seleccionados ya que permite obtener información válida para nuestro objeto de análisis y según indica Campoy Aranda & Gomes Araújo (2009), presenta las siguientes características:



- Pretende comprender más que explicar.
- No se espera respuestas objetivamente verdaderas, sino subjetivamente sinceras.
- El entrevistador adopta la actitud de “oyente interesado”, pero no evalúa las respuestas (no hay respuestas correctas).
- Se explora uno o dos temas en detalle.
- Permite el máximo de flexibilidad en explorar un tema.
- Favorece abordar nuevos temas a medida que salen.
- Obtiene información contextualizada (personas, lugar, etc.).
- Las respuestas son abiertas, sin categorías de respuestas preestablecidas.
- Las respuestas pueden ser grabadas con forme a un sistema de codificación flexible y abierto a cambios.
- Se da una relación de confianza y entendimiento.

Para recoger información sobre los recursos TIC y soporte informático se realizó una entrevista con el coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento, que es la persona que más información puede aportar al respecto, tal y como aparece en el [Anexo III](#) de este documento.

Para recoger datos sobre los recursos materiales y personas implicadas en las futuras acciones formativas se selecciona también la entrevista con el coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento, ya que según indican Campoy Aranda & Gomes Araújo (2009) esta técnica se sugiere utilizarla para conseguir información compleja, delicada y confidencial. Además, en esta entrevista se valorará todos aquellos aspectos relacionados con el proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica”, desde el tiempo disponible para llevarlo a cabo, los recursos necesarios, el presupuesto, la disponibilidad de las personas señaladas en la planificación del proyecto y la viabilidad en general del mismo.

Para el análisis del Plan Estratégico 2017-2020 se utilizó la observación directa y síntesis de la información relevante. Por otro lado, para determinar el tipo de acciones formativas que demanda la plantilla de la organización, se realizó un *mailing* interno a los centros territoriales y al comité de empresa⁹.

En cuanto al procedimiento de análisis de datos, no solamente se utilizan técnicas de recogida de datos cuantitativas, existen además otras técnicas para recoger datos cualitativos como por ejemplo la entrevista estructurada. Analizar sistemáticamente las transcripciones, agrupando comentarios e interpretándolos para obtener conclusiones es lo que se hizo en este proyecto. La presentación de los datos se realiza de forma escrita en una síntesis de datos.

Esta forma de presentación de información se utiliza cuando una serie de datos incluye pocos valores, por lo cual resulta más apropiada la palabra escrita como forma de escribir el comportamiento de los datos; mediante la forma escrita, se resalta la importancia de las informaciones principales. (Guerrero, s.f.)

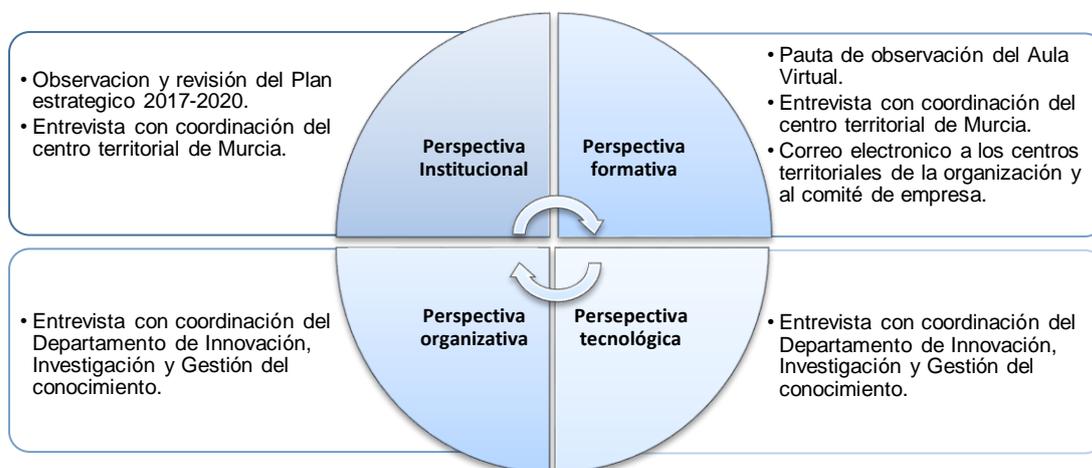
Por lo tanto, en este proyecto se realizó una síntesis de información sobre las necesidades formativas de la plantilla de Fundación Cepaim y las distintas metodologías docentes del Aula virtual recogidas en una pauta de observación. Con las diferentes entrevistas mantenidas, se recogió información sobre la infraestructura, los recursos humanos y viabilidad del proyecto.

En la ilustración número 5 se pretende mostrar un resumen de los instrumentos de análisis utilizados en el plan de análisis de necesidades.

⁹ Teniendo en cuenta la LOPD no se presenta en este proyecto la información detallada obtenida de los correos electrónicos de otras personas.



Ilustración 5 Instrumentos utilizados para analizar las perspectivas planteadas en el plan de necesidades.



6.3. DESCRIPCIÓN DE LA RECOGIDA DE DATOS

En la recogida de información se han cumplido los plazos programados en relación a la revisión del Plan estratégico y la Pauta de Observación del Aula Virtual ([Anexo I](#)).

La revisión del plan estratégico de Fundación Cepaim ha supuesto un análisis de la documentación bastante intenso sobre los 7 retos estratégicos que aparecen en el Plan y sobre las medidas que tienen relación con las acciones formativas y el proyecto. La entidad además de ofrecer el Plan Estratégico que aparece en la página Web, han ofrecido el Plan estratégico (versión extendida) que ofrece mucha más información.

Para la recogida de información sobre el Aula Virtual mediante la pauta de observación que se muestra en el [Anexo I](#), no ha habido ninguna incidencia. De manera análoga, se ha tenido acceso a la información de todos los cursos de la plataforma desde el perfil administrador, lo cual ha servido para analizar todos los aspectos relevantes marcados en el plan de análisis de necesidades.

En el análisis de información del Aula Virtual mediante la Pauta de Observación, se ha anotado la información general de la plataforma y estudiado 6 de los cursos actuales. Se ha intentado que haya variedad en el análisis para averiguar qué metodologías se utilizan en los diferentes cursos que hay en la plataforma. Se han revisado el número de alumnos/as, número de docentes que han impartido un curso, la actividad en los mismos y los criterios de evaluación de las actividades.

Por otro lado, la entrevista con la Coordinación del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento ([Anexo III](#)) ha supuesto un retraso en la planificación por dificultades de agenda de la persona entrevistada. Finalmente se ha mantenido la entrevista pactada proporcionando información relevante para la viabilidad del proyecto.

A fin de sondear algunas necesidades formativas de la plantilla de la entidad, se ha recogido información a través de varias coordinaciones de centro y del comité de empresa de la Región de Murcia. Aunque este dato no es significativo permite obtener información sobre los posibles destinatarios del proyecto. Este método de recogida de información solamente ha supuesto recopilar la información de distintos correos electrónicos.

Se mantuvo una reunión presencial con la coordinación de centro territorial del municipio de Murcia ([Anexo II](#)). En esta entrevista se ha podido ofrecer información relevante sobre la perspectiva institucional y formativa de la organización.

6.4. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS

6.4.1. REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNDACIÓN CEPAIM 2017-2020

Se ha realizado una revisión del Plan Estratégico de Fundación Cepaim, de ahí se extraen algunos datos relevantes para el proyecto (Fundación Cepaim, 2017):

- En el análisis DAFO del Plan estratégico, en “oportunidades” aparece que la entidad apostará por la formación, la innovación, el reciclaje y el acceso a la información para empoderar a los equipos. Además, se prevé el fomentar el uso de las TIC. En “debilidades” indica que se aprecia una falta de formación que dé respuesta a las necesidades de los equipos y el territorio.
- Se interpreta que la entidad tiene un Plan Bianual de Formación.
- La Organización presenta 7 retos estratégicos. En el reto 1 “Generar un modelo de crecimiento organizacional sostenible, diseñando y desarrollando medidas para avanzar en el incremento de la base social, la autonomía financiera, la Innovación organizativa, la mejora de las estrategias de comunicación y la transparencia”, aparece la siguiente medida: “desarrollar cursos online, semipresenciales o presenciales que generen ingresos a la Fundación Cepaim”.
- La formación de la plantilla y el diseño de acciones formativas aparece en varias medidas reflejadas en diferentes retos estratégicos. Estas acciones formativas están relacionadas con los valores y principios de la entidad.

6.4.2. CORREO ELECTRÓNICO A LAS COORDINACIONES DE CENTRO Y COMITÉ DE EMPRESA

Para determinar el tipo de formaciones que demanda la plantilla de Fundación Cepaim, se envió un correo a los centros territoriales de Fundación Cepaim y al comité de empresa de la Región de Murcia¹⁰. De los 31 centros territoriales actuales han contestado 5 centros y el comité de empresa. De las formaciones demandadas las que más se repiten son las siguientes:

- Docencia desde la inteligencia emocional.
- Resolución de conflictos.
- Herramientas informáticas, recursos TIC.
- Gestión eficaz del tiempo.
- Interculturalidad.
- Igualdad y no discriminación.

Este análisis no presenta una muestra significativa de las demandas formativas de la entidad, no obstante, es una primera aproximación a las demandas de formación interna de la plantilla.

6.4.3. PAUTA DE OBSERVACIÓN DIRECTA DEL AULA VIRTUAL DE FUNDACIÓN CEPAIM

Una vez realizada la pauta de observación sobre el aula virtual de Fundación Cepaim ([Anexo I](#)), se observa que hay 16 acciones formativas diferentes, y se puede deducir que hay variedad de metodologías en los diferentes cursos de formación, dependiendo sobre todo del Área de Intervención y de los formadores/as que diseñen la acción formativa. Se extrae también que no todas las Áreas de intervención de Fundación Cepaim realizan cursos en la Plataforma virtual.

¹⁰ No se ofrecen evidencias de esta acción debido a la LOPD de la organización.



Hay 5 cursos con la categoría “General” que no corresponden a ninguna Área de intervención de la entidad, de estos cursos se aprecia que algunos están inacabados y con un esquema irregular. Solamente el curso Homologado por la comunidad de Madrid “Dirección de servicios sociales”, muestra cierto orden y con una metodología semipresencial basada en trabajo del alumno, con diferentes lecturas y realización de tareas individuales. A excepción de este último curso no se aprecia seguimiento por parte de los formadores/as de las diferentes acciones formativas relacionadas con esta categoría.

En cuanto a los cursos del Área de Igualdad y no discriminación, se pueden diferenciar 6 acciones formativas con la temática “igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres”, 2 acciones formativas sobre “Gestión de la diversidad” y 1 sobre “Prevención de violencia de género”, siendo la acción formativa más repetida “Introducción a la gestión de la diversidad en entornos profesionales” con 8 ediciones. Los cursos de esta área de intervención presentan una metodología semipresencial y en línea, participativa y de trabajo autónomo por parte del alumnado. El perfil del docente en estas acciones formativas es muy variado, asimismo se demuestra seguimiento de los cursos y de los foros por parte de discentes y docentes.

Las acciones formativas del Área de Acogida y Protección Internacional presentan 2 tipos de acciones formativas relacionadas con “Acogida y protección internacional. En estas acciones formativas hay bastante interrelación docente-discente presentando una metodología semipresencial, participativa y de trabajo autónomo por parte del alumnado. Estas formaciones incluyen bastantes elementos multimedia.

En relación a los destinatarios de las acciones formativas se aprecian formaciones en su gran mayoría dirigidas a agentes externos de la entidad, aunque unas pocas se dirigen a la propia plantilla de Fundación Cepaim.

6.4.4. ENTREVISTA CON COORDINACIÓN DEL CENTRO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MURCIA

La recogida de información sobre diferentes aspectos relacionados con la formación en la entidad se ha realizado con la coordinación del centro territorial del Municipio de Murcia ([Anexo II](#)). De la entrevista se extrae la siguiente información:

- La entidad cuenta con un plan Bidual de Formación. Es accesible y se encuentra en la Intranet.
- Las necesidades formativas de la entidad se detectan desde el consejo de dirección las coordinaciones de Área y de Centro.
- La entidad cuenta con personal interno y voluntariado para impartir formaciones, además de con fondos externos de la Fundación Tripartita.
- Se desconoce si hay un presupuesto prefijado para realizar acciones formativas.
- Se disponen de aulas de formación equipadas en casi todos los centros de la entidad.
- Se hacen muchos cursos presenciales y pocos Online ya que muy pocas personas manejan el aula virtual.

6.4.5. ENTREVISTA CON COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

De la entrevista con el coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento ([Anexo III](#)) se extrae la siguiente información relativa a las necesidades de hardware y software:

- Existe un servidor dónde se ubica el sistema de gestión del aprendizaje MOODLE.
- Hay suficientes elementos informáticos en la entidad para realizar una acción formativa.





- Se utilizan distintas herramientas de ofimática: Microsoft Office, Open Office, Google Gsuite.
- Hay una biblioteca de materiales en la página Web.
- Hay solamente 2 personas gestionando el Aula virtual con perfil administrador.

En cuanto a la presentación del proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica”, atendiendo a la perspectiva institucional se considera de utilidad el poder formar a la plantilla en el uso de las TIC y criterios pedagógicos sobre el e-learning. Atendiendo a la perspectiva formativa interesa en la entidad que se realicen más cursos en línea y semipresenciales, por lo tanto, se acepta la viabilidad de la propuesta.

Para la utilización de los elementos TIC, el aula virtual y otros elementos necesarios para llevar a cabo el proyecto, la entidad pone a disposición del mismo todos los recursos disponibles.

Por el contrario, se prevé por parte del coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del Conocimiento dificultades en la implementación del proyecto en su fase piloto. Esto es debido a que la fecha programada entre el 3/12/18 y el 30/12/18 coincide con un periodo alto de carga laboral en los equipos de profesionales de los diferentes centros territoriales de la entidad. Finalmente, este problema se solucionó sin mayor incidencia, pudiéndose implementar la fase piloto de la acción formativa.

6.5. CONCLUSIONES DEL ANÁLISIS.

6.5.1. NECESIDADES RELACIONADAS CON EL CONTEXTO INSTITUCIONAL

En relación al contexto institucional, se ha revisado el Plan Estratégico 2017-2020 de Fundación Cepaim, donde aparecen la misión, principios y valores de la Entidad. Se han interpretado los 7 retos estratégicos que aparecen en el Plan haciendo especial incidencia a las medidas relacionadas con la formación interna y externa.

De este análisis se interpreta la necesidad de poner en marcha diferentes acciones formativas dirigidas a la plantilla de la entidad, y puesto que los profesionales de la plantilla se encuentran en diferentes centros del territorio nacional se precisa utilizar un modelo basado en el e-learning para reducir costes en las formaciones internas.

El Plan estratégico también tiene como objetivo generar un modelo de organización sostenible, para ello prevé realizar cursos Online, semipresenciales y presenciales que generen ingresos a la entidad y para ello es necesario un modelo unificado con unos criterios válidos para ofrecer acciones formativas de calidad.

Con el uso de las TIC se pretende crear acciones formativas nuevas y accesibles a toda la plantilla, para ello es fundamental establecer unos criterios pedagógicos y un marco común, tal y como ofrece el proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica”.

6.5.2. NECESIDADES RELACIONADAS CON LA ACCIÓN FORMATIVA

Una vez hecha la revisión de los diferentes elementos de la perspectiva formativa, se hace especial incidencia en las metodologías pedagógicas utilizadas en el Aula Virtual de Fundación Cepaim y en el perfil de los docentes y discentes.

En cuanto las metodologías utilizadas, actualmente se realizan acciones formativas dirigidas a agentes internos, pero sobre todo externos a la entidad. Se interpreta que las metodologías de las acciones formativas difieren las unas de las otras dependiendo de la persona que haya diseñado e implementado el curso. La metodología más utilizada en las acciones formativas analizadas es semipresencial con un trabajo del alumnado autónomo y utilizando técnicas de análisis de documentación, foros de discusión y realización de actividades individuales.





Se interpreta de todo este análisis que se ha de establecer un marco común que unifique metodologías, dónde todos los formadores y formadoras que diseñen e implementen una acción formativa en el Aula Virtual utilicen los criterios pedagógicos del e-learning con el uso eficiente de las nuevas tecnologías, utilizando recursos educativos y objetos de aprendizaje más dinámicos e interesantes para el alumnado. Este análisis se alinea con el OG1: Crear un marco lógico y común en el diseño de acciones formativas basadas en el e-learning para aplicar criterios pedagógicos comunes dentro de la entidad.

Por otro lado, entre las demandas formativas de la plantilla de Fundación Cepaim se encuentra una formación en “Herramientas informáticas y recursos TIC”, con el diseño de esta acción formativa se pretende ofrecer herramientas de software libre para el alumnado.

Del análisis de la perspectiva formativa surgen los objetivos y competencias de la acción formativa, así como los módulos de contenidos. Además, este análisis permitió definir el perfil de los destinatarios, el perfil del docente y la metodología.

Objetivos de la acción formativa.

La acción formativa presenta los siguientes objetivos generales:

1. Gestionar el Aula Virtual de la Fundación Cepaim.
2. Identificar los criterios pedagógicos del e-learning en una planificación didáctica para una acción formativa Online y semipresencial.
3. Conocer diferentes herramientas de software libre para utilizar en el diseño de acciones formativas.

Así mismo la acción formativa permitirá a los y las participantes adquirir las siguientes competencias:

- Conocer las diferentes funcionalidades de la plataforma MOODLE.
- Desarrollar acciones formativas en el Aula Virtual de la entidad.
- Crear contenidos y actividades en el Aula Virtual.
- Identificar los criterios pedagógicos en el diseño de una acción formativa en línea.
- Conocer las fases del modelo de diseño instruccional ADDIE.
- Diseñar una guía docente de una acción formativa.
- Emplear herramientas de software libre en el diseño de actividades en línea.
- Mostrar interés por la formación Online.
- Colaborar con los compañeros/as en la elaboración de materiales útiles para una acción formativa.

Contenidos de la Acción formativa.

Los contenidos de la acción formativa se establecen en 3 módulos y se muestran a continuación:

Módulo 1. Gestión del Aula Virtual.

Módulo 2. Criterios Pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.

Módulo 3. Herramientas de software libre.

Perfil de los destinatarios.

Las acciones formativas del Aula virtual, salvo algunos casos, están dirigidas a agentes externos. El proyecto está dirigido a la plantilla de la entidad, y sobre todo a los futuros docentes de acciones formativas.

El perfil del alumnado de las acciones formativas es el de trabajadores y trabajadoras de la organización, muchas de estas personas tienen perfil de abogados, trabajadores sociales, psicólogos, etc. Es decir, existe una gran variedad de perfiles y por tanto precisan de una formación en planificación didáctica.





Esta necesidad se alinea con el OG2: Incidir en la mejora de las competencias profesionales de la plantilla de la Fundación Cepaim relacionadas con la planificación didáctica basada en las TIC a través de una acción formativa.

Perfil del docente de la acción formativa.

La acción formativa debe estar coordinada e impartida por un diseñador tecnopedagógico con formación en metodologías e-learning y conocimiento del Aula Virtual de la Organización, basada en el sistema de gestión de aprendizaje MOODLE. Además, el docente de la acción formativa debe tener conocimiento en diferentes herramientas de software libre útiles para el diseño de actividades y recursos de aprendizaje. El rol del docente es el de guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Metodología de la acción formativa.

La acción formativa presenta una metodología en modalidad semipresencial (Blended learning o aprendizaje mixto).

La metodología empleada implica trabajo individual y grupal por parte del alumnado que deberá realizar las tareas propuestas tanto en la parte presencial como en la plataforma. El profesor adquiere un papel de facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje y combina diferentes estrategias basadas en la indagación, la reflexión crítica, la resolución de problemas y el análisis crítico, además de la utilización de diferentes técnicas didácticas.

El alumnado tendrá un papel activo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo el protagonista de la acción formativa con la realización de diferentes actividades de análisis, investigación, diseño y en grupo.

El temario y los diferentes recursos educativos estarán disponibles en el Aula Virtual.

6.5.3. NECESIDADES RELACIONADAS CON LA PERSPECTIVA TECNOLÓGICA.

Para la puesta en marcha del proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” se prevé necesario un servidor con soporte para la plataforma MOODLE.

El diseñador tecno-pedagógico ha de contar con un ordenador con acceso a internet y al Aula Virtual. En el Aula virtual tiene que tener permisos de “Gestor” para poder añadir usuarios al curso, así como poder subir los recursos educativos a la plataforma.

Por otro lado, también ha de tener acceso a la Intranet de Fundación Cepaim y por ende a los documentos internos de la entidad, con el propósito de poder implementar la acción formativa en base al sistema de calidad de la organización, haciendo especial incidencia en la LOPD.

Además, se prevé necesario que la entidad proporcione una cuenta de usuario interna basada en *Google Gsuite*¹¹ para poder comunicarse con el alumnado y utilizar herramientas de Google, como *Google Forms* o *Google Drive*.

6.5.4. NECESIDADES RELACIONADAS CON LA PERSPECTIVA ORGANIZATIVA.

El análisis de la perspectiva organizativa nos permite identificar las necesidades relacionadas con los recursos materiales, los recursos humanos y los económicos.

Recursos materiales.

Los recursos materiales que se precisan en el proyecto se muestran a continuación:

¹¹ [Google Gsuite](#): es un paquete integrado de aplicaciones que utiliza la organización.





- **Servidor:** para alojar el sistema de gestión del aprendizaje es necesario disponer de un servidor.
- **Ordenador de sobremesa o portátil:** es necesario disponer de un ordenador para que el diseñador tecnopedagógico pueda diseñar y manejar la plataforma de gestión del aprendizaje.
- **Página web:** es de utilidad usar la [página web de la institución](#) para la difusión de la acción formativa.
- **Plataforma de gestión del aprendizaje:** se precisa utilizar la [plataforma MOODLE](#) para desarrollar e implementar la acción formativa.
- **Sistema operativo:** es necesario disponer de un sistema operativo y de herramientas ofimáticas para diseñar la acción formativa.
- **Google Gsuite:** para establecer los canales de comunicación se prevé necesario utilizar [Gsuite](#) y sus diferentes posibilidades. (Gmail, Calendar y Drive).
- **Internet:** es necesario acceder a la web para poder desarrollar la acción formativa.

Recursos humanos.

Para determinar los recursos humanos necesarios para la puesta en marcha de la acción formativa, se tienen en cuenta los roles y las tareas que tienen que desempeñar cada uno de ellos. En la Ilustración 6 se determinan los departamentos, personas y áreas de intervención de la institución necesarias para que el proyecto tenga éxito.

Ilustración 6 Recursos humanos necesarios en el proyecto.

Diseñador tecnopedagógico	Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento	Departamento de Comunicación.	Área de Intervención con Jóvenes y Familias.
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar, diseñar, desarrollar, implementar y evaluar el proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Supervisión y análisis de la estructura del proyecto.• Analizar dificultades del proyecto.• Soporte tecnológico.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la difusión de la acción formativa.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer los destinatarios de la acción formativa.• Realizar la difusión interna de la acción formativa entre la plantilla del Área.

Recursos económicos.

El proyecto empieza el 3/10/2018 y concluye el 01/01/2019 por lo tanto los costes se basan en esa temporalización.

Para la aplicación del proyecto se precisa de los recursos materiales y costes técnicos que se muestran en la tabla 2:



Tabla 2 Recursos materiales del proyecto.

Concepto	Precio	Unidades	Precio total
HARDWARE			
Servidores Intel Xeon E3 1230 v6 4 coresx3,5 Hz (RAM: 16gb DDR4. Disco duro 1TB)	49,99 €	3 meses	149.97 €
Ordenador sobremesa. Acer Aspire XC-885, I3-8100, 8GB, 1TB	499	1 unidad	499
SOFTWARE			
Sistema operativo (Windows) + licencias.	10	4 meses	40 €
Learning Management System (MOODLE)	0 €	0 €	0 €
Google Gsuite	0 €	0 €	0 €
Internet	20 €	4 meses	80 €
Página Web	25 €		25 €
TOTAL.			793.97 €

* No se contempla el precio en materiales ocasionado por el alumnado.

Se ha hecho una estimación de las horas necesarias por las diferentes personas implicadas en el proyecto, en la tabla 3 se establecen el número de horas utilizadas por los diferentes perfiles en cada fase del proyecto.

Tabla 3 Distribución de horas de los diferentes perfiles implicados en el proyecto.

Fase	Rol	€/ hora	Horas	Coste Total
Análisis	Diseñador tecno-pedagógico.	25	13	325 €
	Coordinador Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento.	40	1	40 €
Diseño	Diseñador tecno-pedagógico	25	30	750 €
Desarrollo	Diseñador tecno-pedagógico.	25	25	625 €
	Coordinador Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento.	40	1	40 €
	Técnico del Departamento de Comunicación.	25	3	75 €
Implementación	Coordinador del Área de Intervención con Jóvenes y familias.	40	1	40 €
	Diseñador tecno-pedagógico.	25	10	250 €
Evaluación.	Diseñador tecno-pedagógico.	25	7	175 €
TOTAL RR.HH.				2320 €

6.5.5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.

La solución propuesta consiste en realizar una acción formativa semipresencial de 30 horas de duración denominada “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” con la intención de establecer una metodología común entre la plantilla de la organización.



Tras analizar diferentes datos sobre la perspectiva formativa, institucional, tecnológica y organizativa se observa que existen acciones formativas que difieren en la metodología y que no usan la variedad de recursos TIC que ofrecen las nuevas tecnologías actuales y el LMS (Learning Management System) MOODLE.

Ante esta coyuntura se prevé necesario aunar criterios y establecer una metodología común para todos y todas las docentes de la organización y que en la implementación de acciones formativas no haya tanta disparidad de metodologías, además se prevé necesario que se muestre cierta concordancia entre distintas formaciones, independientemente del Área de intervención en la que se incluyan.

Para definir la metodología de base a utilizar en las acciones formativas Online en la institución, se pretende utilizar un enfoque constructivista, ya que en este modelo el aprendizaje es un proceso en el cual se construye el conocimiento a través del trabajo autónomo del alumnado. Para ello, se situará al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje adoptando este un rol protagonista. En la nueva metodología que se pretende implantar es necesario fomentar el trabajo colaborativo y estrategias para que los discentes construyan su propio conocimiento.

En la metodología basada en el constructivismo el rol del maestro según indica Moraga (s/f) (citado en Fumero Jiménez, 2009), es el de ser un facilitador que guía al alumno a organizar y establecer relaciones de contenidos, fortalece el razonamiento, fomenta la autoformación y ofrece estructuras y estrategias que permiten al alumno aprender de manera cada vez más autónoma, interactiva y bajo su propio control.

En la acción formativa se ofrece una amplia gama de herramientas tecnológicas basadas en la perspectiva constructivista con actividades de indagación, reflexión crítica y trabajo colaborativo. Además, la acción formativa contempla dentro de su programa la identificación de criterios pedagógicos para el diseño de una acción formativa basados en los principios del diseño tecno-pedagógico, esto ayudará al alumnado a concretar las estrategias didácticas a la hora de diseñar e implementar acciones formativas futuras.

La propuesta pretende valerse del sistema de Gestión de aprendizaje MOODLE para formar a los destinatarios de la acción formativa en las competencias previamente descritas independientemente del territorio al que pertenezcan.

En resumen, este proyecto finalmente generará una acción formativa que incluya contenidos relacionados con los criterios pedagógicos del e-learning, herramientas TIC de software libre y tutoriales sobre la plataforma MOODLE. De este modo los destinatarios de la acción formativa serán capaces de diseñar e implementar acciones formativas futuras dentro de un marco común en toda la organización.

6.5.6. ANÁLISIS DAFO.

El análisis DAFO (SWOT en inglés) o FODA Se trata de un mapa a través del que se establecen las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del proyecto. Un análisis interno y externo del entorno en el que se desarrolla la actividad para mejorar su rentabilidad, funcionamiento y posicionamiento. Es una herramienta fundamental para conocer la situación del proyecto y sirve de utilidad para trazar la estrategia futura. (Cerem Business School, 2018). En la Tabla 4 se presenta el análisis DAFO del proyecto.



Tabla 4 Análisis DAFO del proyecto.

	Aspectos favorables	Aspectos desfavorables.
	Fortalezas	Debilidades
INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte informático de gran calidad para la implementación del proyecto. • LMS basado en MOODLE en activo. • Apoyo del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del Conocimiento. • El diseñador tecno-pedagógico del proyecto lleva 6 años en la organización y conoce el funcionamiento interno. • Contenidos de la acción formativa atractivos. • Originalidad en la propuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poco bagaje e-learning en la organización. • El alumnado no tiene experiencia en el uso de las TIC. • Recursos humanos insuficientes para implementar el proyecto. • Desconocimiento del interés de la plantilla en la acción formativa. • Tiempo escaso para realizar la fase de implementación del proyecto.
	Oportunidades	Amenazas
EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> • La organización puede formar a su plantilla en técnicas pedagógicas y herramientas e-learning. • Se pueden genera acciones formativas a partir del presente proyecto. • La acción formativa se podría hacer extensible a otras entidades del Tercer Sector de Acción Social y de las plataformas y redes en las que colabora la organización. • Posibilidad de generar un servicio de formación que aplique metodologías basadas en el e-learning. • La entidad Apuesta por la formación e-learning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posible falta de recursos económicos para financiar el proyecto. • Los formadores/as de la entidad aplican una metodología propia y se podrían resistir a trabajar en el mismo marco de actuación. • Las Áreas de intervención de la entidad poseen sus propios mecanismos de trabajo, independientes los unos de los otros. • Carga de trabajo de los destinatarios en la fase de implementación del proyecto. • Planificación de acciones formativas anuales realizadas por las coordinaciones de centro ya definidas.

6.5.7. LIMITACIONES DEL PROYECTO.

El proyecto “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” presenta varios factores que pueden suponer una limitación para la puesta en marcha del mismo. En el siguiente párrafo se intentará ofrecer diferentes estrategias para poder hacer frente a las limitaciones que se definen a continuación.

La principal limitación y amenaza del proyecto es la carga de trabajo de los destinatarios de la acción formativa en la fase de implementación del proyecto. La fase de implementación de la acción formativa en modalidad piloto, coincide con el final del año y por lo tanto con el cierre de muchos proyectos que se desarrollan en la entidad. En esta época del año los trabajadores y trabajadoras de la plantilla cierran la parte económica de los proyectos que desarrollan y elaboran las memorias finales, esto implica que su carga de trabajo es bastante alta en diciembre, fecha en la cual se pretende implementar el pilotaje de la acción formativa. Además, tras la entrevista con el coordinador del departamento de innovación, investigación y gestión del conocimiento, se sugiere no realizar esta parte del proyecto por lo ajustado del calendario en la parte final del año.

Para hacer frente a esta limitación, se contactó con diferentes coordinaciones de Áreas de intervención para tantear la posibilidad de dirigir la acción formativa a voluntariado y personal adscrito a proyectos que no finalicen al final del año 2018. Esta alternativa implica que la acción formativa no esté dirigida a las personas que podrían diseñar acciones formativas en el futuro, ya que como se ha dicho presentan una carga laboral alta en esta fecha. Sin embargo, esta opción puede servir para medir el impacto del proyecto y realizar propuestas de mejora para una segunda edición de la acción formativa que se pueda realizar en el futuro. Finalmente se establecieron como destinatarios de la acción formativa 14 personas del Área de Intervención con Jóvenes y Familias de la Región de Murcia.

La última dificultad para realizar el proyecto sería la financiación, para afrontar esta limitación se va a tratar de utilizar la infraestructura de la entidad, así como el uso de herramientas gratuitas en el diseño de la acción formativa.

6.5.8. CONCLUSIONES.

Tras la realización del análisis de necesidades la propuesta se considera viable y tiene posibilidad de éxito si se cumplen los plazos preestablecidos y las limitaciones en la implementación del proyecto finalmente se pueden solventar con las estrategias propuestas.

Del análisis de necesidades se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- La organización tiene la intención de apostar por cursos de formación en línea y para eso es necesario establecer un marco común de metodología e-learning.
- La entidad apuesta por la formación interna de la plantilla.
- Una de las formaciones que demanda la plantilla es “herramientas informáticas y recursos TIC”.
- Hay diferentes cursos en el aula virtual, aunque no se sigue un esquema claro.
- Desorganización en el Aula virtual. Se podría mejorar la estructura.
- Se pueden utilizar los medios de soporte informáticos sin limitaciones aparentes.
- Hay dificultades en la fase de implementación del proyecto por la fecha en la que está previsto que se realice.

En cuanto a la propuesta inicial solamente se ha producido una variación significativa para el éxito del proyecto y es el cambio de destinatarios de la acción formativa en la fase de implementación. Inicialmente la propuesta estaba dirigida a personal con el perfil de docencia en las acciones formativas en el aula virtual. En principio, para solventar la imposibilidad de que estas personas puedan realizar la acción formativa, se dio la posibilidad a toda la plantilla de la Región de Murcia de inscribirse y realizar el curso.

6.5.8.1. Puntos Clave del proyecto.

Para que el proyecto tenga éxito es necesario que se cumpla lo siguiente:

- Por parte del diseñador tecno-pedagógico se ha de realizar una búsqueda y elaboración de materiales y recursos de aprendizaje relacionados con los contenidos propuestos en la acción formativa.
- Ajustarse a las fechas de la planificación.
- Que la entidad proporcione las claves de acceso al Aula Virtual.
- Que la organización proporcione permiso al coordinador de la acción formativa de ponerse en contacto con las coordinaciones de área para establecer los destinatarios de la acción formativa.
- Realizar la difusión interna de la acción formativa.

En definitiva, del análisis de necesidades se extrae que hay algunas amenazas para la consecución del proyecto, pero también se han descubierto estrategias para poder hacerles frente. Se espera conseguir los objetivos del proyecto inicialmente planteados.

7. PLANIFICACIÓN

En la tabla número 5, se presenta la planificación detallada del proyecto, donde se especifican cada una de las fases, los objetivos específicos, las tareas, los plazos y las personas implicadas, así como los productos obtenidos (*outputs*) de cada una de las tareas. Tras la planificación se muestra la ilustración 7, que ofrece una visión gráfica en forma de cronograma de las fases y tareas del proyecto utilizando un Diagrama de Gantt¹².

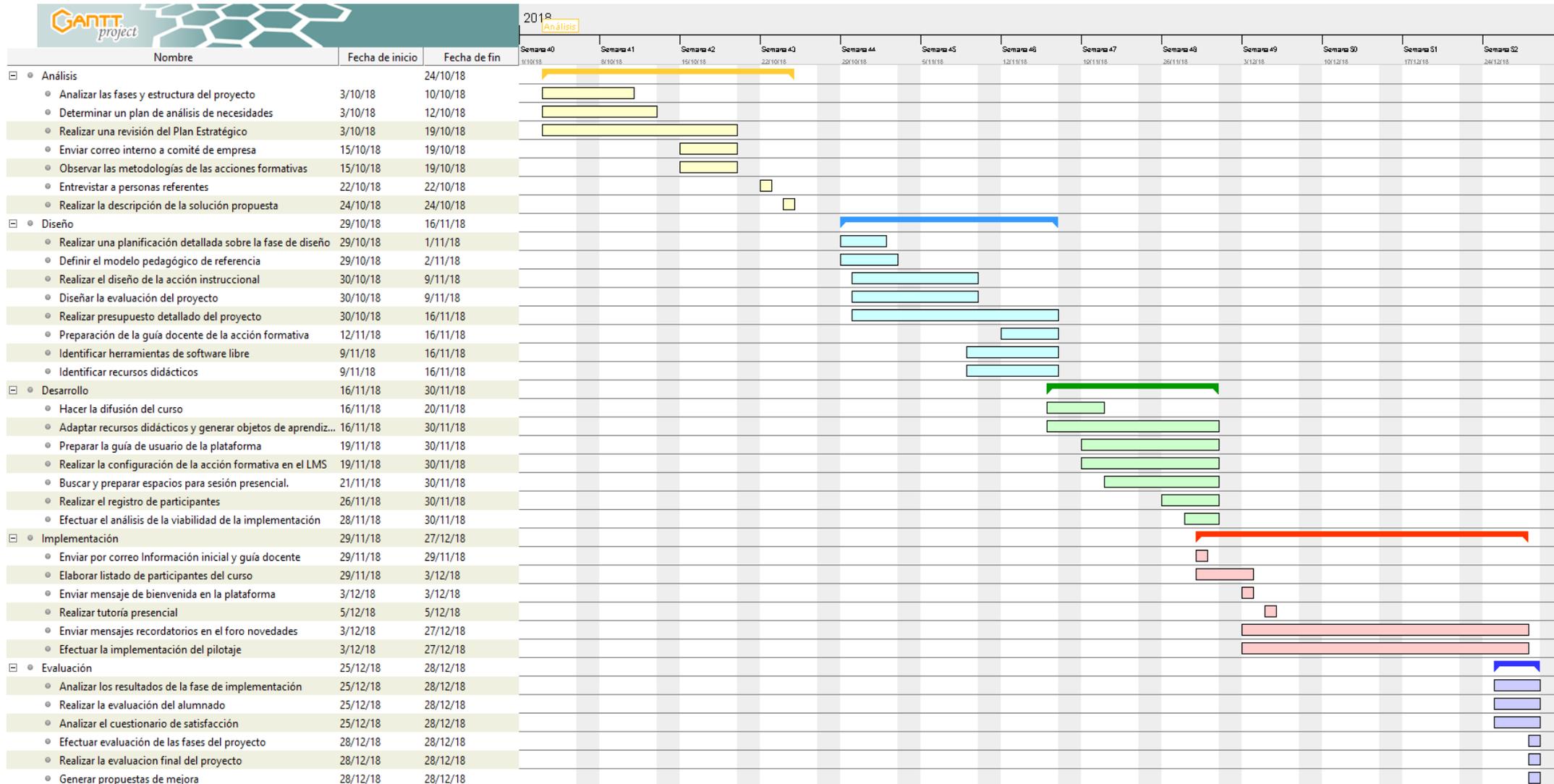
¹² El diagrama de Gantt es una herramienta que muestra de manera gráfica las tareas del proyecto en una secuencia temporal.

Tabla 5 Cronograma sobre la planificación del proyecto.

Fase	Objetivos	Tarea	Plazo	Personas implicadas	Output
Análisis	OE 1.1. Analizar el contexto de la entidad para identificar necesidades en las acciones formativas actuales.	Analizar las fases y estructura del proyecto.	03/10/18 al 10/10/18	Diseñador TP y D. Innovación.	Cronograma.
		Determinar un plan de análisis de necesidades.	03/10/18 al 13/10/18	Diseñador TP.	Plan de análisis de necesidades.
		Realizar una revisión del Plan Estratégico de la institución.	13/10/18 al 19/10/18	Diseñador TP.	Objetivos relacionados con las acciones formativas que plantea la institución.
	OE 2.1. Identificar aquellas cuestiones que dificulten a los docentes de acciones formativas a la hora de diseñar una planificación didáctica.	Enviar correo a Comité de empresa y coordinaciones territoriales de la entidad.	15/10/18 al 20/10/18	Diseñador TP.	Demanda de formación de una parte de la plantilla de la entidad.
		Observar las metodologías de las acciones formativas del Aula Virtual.	13/10/18 al 20/10/18	Diseñador TP.	Pauta de observación sobre el A. Virtual.
		Entrevistar al coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento y la coordinación del centro territorial de la Región de Murcia.	22/10/18	Diseñador TP.	Entrevistas sobre necesidades de la institución.
	Realizar la descripción de la solución propuesta.	24/10/18	Diseñador TP.	Informe sobre las medidas para realizar el proyecto.	
Diseño	OE 1.2. Diseñar una acción formativa semipresencial que permita conocer los criterios pedagógicos y herramientas TIC del e-learning.	Realizar una planificación detallada sobre la fase de diseño del proyecto.	29/10/18 al 01/11/18	Diseñador TP.	Cronograma
		Definir el modelo pedagógico de referencia de la acción formativa.	29/10/18 al 04/11/18	Diseñador TP.	Definición del modelo pedagógico.
		Realizar el diseño de la acción instruccional (objetivos, contenidos, actividades, etc.)	30/10/18 al 09/11/18	Diseñador TP.	Secuencia de contenidos y actividades de la acción formativa.
		Diseñar la evaluación del proyecto	30/10/18 al 09/11/18	Diseñador TP.	Modelo de evaluación del aprendizaje.
		Realizar presupuesto detallado del proyecto.	30/10/18 al 16/11/18	Diseñador TP.	Presupuesto del proyecto.
	Preparación de la guía docente de la acción formativa.	12/11/18 al 16/11/18	Diseñador TP.	Guía docente.	
	OE 1.3. Crear objetos de aprendizaje para la acción formativa que se pretende desarrollar	Identificar herramientas de software libre para la acción formativa.	09/11/18 al 16/11/18	Diseñador TP.	Batería de herramientas de software libre.
Identificar recursos didácticos y criterios para su selección		09/11/18 al 16/11/18	Diseñador TP.	Identificación de recursos didácticos y materiales de referencial.	

Desarrollo	OE 1.4 Desarrollar una acción formativa en el Aula Virtual de la institución.	Hacer la difusión del curso en su fase piloto.	16/11/18 al 20/11/18	Diseñador TP y D. Comunicación.	Díptico de difusión de la acción formativa.
		Adaptar recursos didácticos y generar objetos de aprendizaje para la acción formativa.	16/11/18 al 02/12/18	Diseñador TP.	Diferentes recursos didácticos y objetos de aprendizaje sobre la acción formativa.
		Preparar la guía de usuario de la plataforma.	19/11/18 al 02/12/18	Diseñador TP.	Guía de usuario.
		Realizar la configuración de la acción formativa en el LMS.	19/11/18 al 02/12/18	Diseñador TP.	Esquema de la acción formativa en el LMS.
		Buscar y preparar espacios para sesión presencial.	21/11/18 al 02/12/18	Diseñador TP.	Aula de docencia.
		Realizar el registro de participantes.	26/11/18 al 02/12/18	Diseñador TP.	Listado de participantes.
		Efectuar el análisis de la viabilidad de la implementación del proyecto.	28/11/18 al 02/12/18	Diseñador TP y D. Innovación.	Informe sobre la viabilidad de la implementación del proyecto.
Implementación	OE 1.5. Implementar una fase piloto de la acción formativa diseñada.	Enviar por correo electrónico a los participantes del curso información inicial y guía docente.	29/11/18	Diseñador TP y Coordinador del Área de Intervención con Jóvenes y familias.	Correo electrónico con información sobre el curso.
		Elaborar listado de participantes del curso	29/11/18 al 03/12/18	Diseñador TP.	Listado de participantes del curso.
		Enviar mensaje de bienvenida en la plataforma.	03/12/18	Diseñador TP.	Mensaje de bienvenida en la plataforma.
		Realizar tutoría presencial	05/12/18	Diseñador TP	Listado de firmas.
		Enviar mensajes recordatorios con la finalización de cada una de las actividades.	03/12/18 al 27/12/18	Diseñador TP.	Mensajes en el foro novedades del curso.
		Efectuar la implementación de la fase piloto del proyecto	03/12/18 al 25/12/18	Diseñador TP.	Fase piloto implementada en el aula virtual.
Evaluación	OE 2.2. Proveer a la plantilla de Cepaim técnicas y criterios pedagógicos basados en el e-learning.	Analizar resultados de la fase de implementación del proyecto.	25/12/18 al 30/12/18	Diseñador TP.	Informe sobre los resultados de la fase piloto.
		Realizar la evaluación de las personas que realizan el curso atendiendo a los criterios de evaluación establecidos en la guía docente.	25/12/18 al 30/12/18	Diseñador TP.	Calificaciones.
		Analizar el cuestionario de satisfacción.	25/12/18 al 30/12/18	Alumnado de la acción formativa.	Cuestionario de satisfacción.
		Efectuar la evaluación de todas las fases del proyecto	28/12/18	Diseñador TP.	Informe de evaluación.
		Realizar la evaluación final del proyecto.	28/12/18	Diseñador TP.	Informe de evaluación.
		Generar propuestas de mejora	28/12/18	Diseñador TP	Conclusiones y propuestas de mejora.

Ilustración 7 Diagrama de Gantt del proyecto.



7.1. PRESUPUESTO.

El presupuesto elaborado es una aproximación a los gastos e ingresos que supone el proyecto. En la tabla 6 se muestra el presupuesto detallado del proyecto.

Tabla 6 Presupuesto del proyecto.

	Partida general	Concepto	Coste	Unidad	Coste total	
Gastos	Recursos humanos	Diseñador tecnopedagógico / formador.	25,00 €	85	2.125,00 €	
		Coordinador de Departamento Innovación.	40,00 €	2	80,00 €	
		Técnico departamento comunicación / Community manager.	25,00 €	3	75,00 €	
		Técnico informático de desarrollo y soporte	25,00 €	5	125,00 €	
		Técnico administrativo	20,00 €	10	200,00 €	
		Dietas y desplazamientos			250,00 €	
		TOTAL			2.855,00 €	
	Medios técnicos	SERVIDOR Intel Xeon E3 1230 v6 4 coresx3,5 Hz (RAM: 16gb DDR4. Disco duro 1TB)	49,99 €	3	149,97 €	
		Ordenador sobremesa. Acer Aspire XC-885, I3-8100, 8GB, 1TB	499,00 €	15%	74,85 €	
		Sistema operativo Windows 10 + licencia	10,00 €	4	40,00 €	
		LMS MOODLE	0,00 €	0	0	
		Google Gsuite	0,00 €	0	0	
		Conexión Internet fibra óptica	20,00 €	4	80,00 €	
		Dominio página Web	25,00 €		25,00 €	
	TOTAL			369,82 €		
	Costes indirectos	Alquileres		2%	64,50 €	
		Suministros		4%	128,99 €	
		Imprevistos		7%	225,74 €	
		TOTAL			419,23 €	
	GASTOS TOTALES					3.644,05 €
	Ingresos	No directos	Aportaciones del autor	25,00 €	75	1.875,00 €
			Recursos materiales	100,00 €		100,00 €
			Aportaciones de la institución	1.000,00 €		1.000,00 €
Ahorro de costes		Mayor calidad en futuras acciones formativas	50,00 €	15	750,00 €	
		Horas de formación alumnado	60,00 €	15	900,00 €	
INGRESOS TOTALES					4.625,00 €	
Ingresos-Gastos					980,95 €	
ROI (beneficio obtenido-inversión) / inversión					26,92%	

El presupuesto del proyecto Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica prevé diferentes partidas de gasto como son recursos humanos, medios técnicos y costes indirectos. Se han estimado diferentes costes con respecto a estas partidas teniendo en cuenta el número de horas dedicadas al proyecto y porcentajes sobre los medios técnicos y costes indirectos, ya que la entidad

cuenta con la mayoría de infraestructura y no sería necesario hacer ninguna adquisición para la puesta en marcha del proyecto.

Por otro lado, al ser una formación interna, no se generan beneficios directos, aunque sí indirectos. Esto es debido a que se pretende formar a sus empleados en las competencias de la acción formativa. Además, esta formación permitirá influir en la calidad del diseño de acciones formativas futuras que implementen los destinatarios de este proyecto, así que de manera intrínseca se prevé que la entidad ahorre costes tras este proyecto.

Según la estimación de costes e ingresos el proyecto es factible económicamente ya que el balance ingresos menos gastos es positivo. Por otro lado, se ha medido el ROI¹³ del proyecto dando un valor positivo lo que predice la rentabilidad del proyecto.

8. DISEÑO

8.1. INTRODUCCIÓN

En esta fase se concretó la planificación basada en los resultados del análisis. Se hizo especial incidencia en la descripción y diseño de la acción formativa, en el entorno tecnológico y en definir la estrategia de evaluación del proyecto. Además, en este apartado se definió el enfoque teórico y la modalidad de la acción formativa.

En cuanto al diseño de la acción formativa se establecieron los objetivos de aprendizaje, los contenidos y las unidades didácticas. Cada unidad didáctica se presenta en un cuadro para facilitar la comprensión del lector, en ellas aparecen objetivos de aprendizaje, contenidos, criterios de evaluación, actividades y materiales de referencia. Se prevé por otro lado, la evaluación de las actividades con diferentes instrumentos de evaluación ([Anexo V](#) y [Anexo VI](#)).

Durante esta fase se definió la organización del curso en el entorno tecnológico, la estructura de la interfaz y las herramientas y recursos TIC utilizados para la acción formativa (cuestionarios, encuestas, foros, glosarios, tareas, archivos, carpetas, etiquetas, páginas web y URL).

8.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Existen diferentes paradigmas psicológicos de enseñanza-aprendizaje a tener en cuenta en el diseño de una acción formativa. Entre los paradigmas de la enseñanza aprendizaje existen tres grandes teorías, el Conductismo, el Cognitivismo y el Constructivismo. Estas teorías suelen ser las más utilizadas en el diseño de acciones formativas. (Torras, 2015).

El Conductismo entiende el comportamiento humano como el producto de estímulos y respuestas. En la actualidad hay ciertas críticas a este modelo debido a la simplicidad con la que se conceptualiza el comportamiento humano y el aprendizaje. La educación basada en TIC de este modelo de aprendizaje se basa en la repetición de ejercicios y en el aprendizaje asociativo. (Torras, 2015). Este modelo ve al alumno como un sujeto pasivo del aprendizaje y al docente adquiriendo un papel de transmisor riguroso y controlador de los estímulos que se dan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por otro lado, Torras (2015) indica que “El Cognitivismo, lejos de considerar la mente como una caja negra, tal y como sucedía en el Conductismo, tiene por objeto de estudio los procesos mentales”.

En el paradigma cognitivo han influido autores como Piaget, Ausubel, Bruner y Vygotsky. A partir de este paradigma han surgido otros modelos, entre otros el Constructivismo. La Teoría cognitiva, proporciona grandes aportaciones al estudio de los procesos de enseñanza-aprendizaje, como la contribución al conocimiento preciso de algunas

¹³ ROI (retorno de la inversión) indica que valor económico que hemos obtenido como resultado de invertir un presupuesto concreto en la realización de unas acciones concretas. (La cultura del marketing, 2017)



capacidades esenciales para el aprendizaje, tales como: la atención, la memoria y el razonamiento. Además, considera al ser humano como un organismo que realiza una actividad basada en el procesamiento de la información y por lo tanto la concepción del alumnado en esta teoría es la de un sujeto activo y procesador de información, que posee competencia cognitiva para aprender y solucionar problemas, esta competencia, a su vez, debe ser considerada y desarrollada usando nuevos aprendizajes y habilidades estratégicas. El docente por su lado, parte de la idea de que el alumnado puede aprender a aprender y a pensar, y por lo tanto su labor es la de confeccionar y organizar experiencias didácticas para estos fines. (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, s.f.)

Atendiendo a los objetivos de la acción formativa cuyo proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en un aprendizaje activo y sitúa al alumnado en el centro del proceso de enseñanza aprendizaje se podría decir que el paradigma psicológico que más influye en el desarrollo del proyecto es el paradigma Constructivista, aunque este está delimitado por el Cognitivismo. Por otro lado, el papel del docente de la acción formativa planteada es el de guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje y según Brooks y Brooks (citado en Chadwick, 2001) muestra las siguientes conductas:

- Estimula y acepta la autonomía e iniciativa de los alumnos.
- Utilizan datos brutos y fuentes primarias además de materiales manipulables, interactivos y físicos.
- Usa términos cognitivos como “clasificar”, “analizar”, “predecir” y “crear”.
- Permite que las respuestas de los alumnos orienten las clases, cambian estrategias de enseñanza y alteran el contenido.
- Preguntan acerca de la comprensión que tienen los alumnos de los conceptos antes de mostrar su propia comprensión.
- Estimulan a los alumnos a dialogar tanto con profesores como compañeros.
- Estimulan la curiosidad de los alumnos con preguntas abiertas y profundas.
- Buscan elaboración por los alumnos de sus respuestas iniciales.
- Proveen tiempo a los alumnos para construir relaciones y crear metáforas.

El realizar una parte de la acción formativa en una plataforma de gestión del aprendizaje permite la posibilidad de estimular a los alumnos con elementos audiovisuales, además la interacción que se tiene en estos sistemas permite al alumnado estar en un proceso activo.

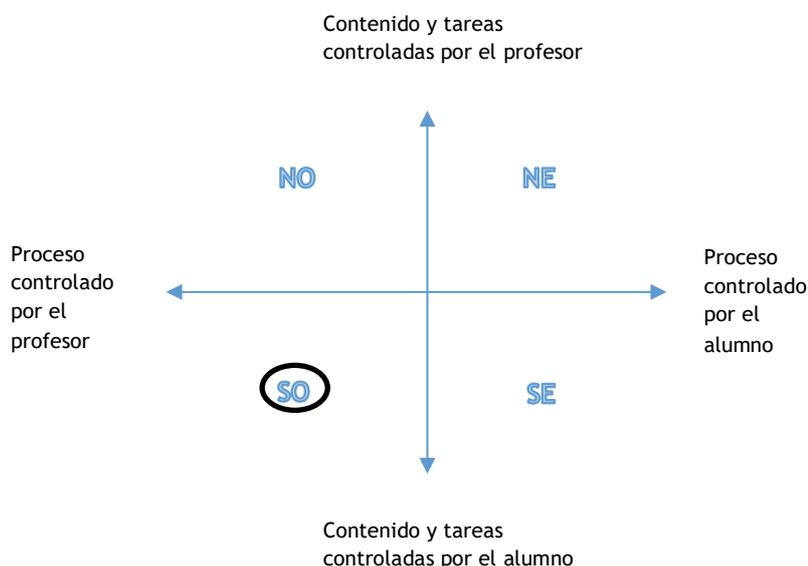
Por otra parte, para la implementación de la acción formativa se elige una modalidad b-learning o aprendizaje mixto. Esto se debe a que la entidad tiene centros con trabajadores/as en prácticamente todo el territorio nacional y es necesario reducir costes por desplazamientos tanto del docente como de los discentes, tal y como refleja el plan estratégico 2017-2020. Por otro lado, la entidad presenta un historial de formaciones claramente presenciales, es por ello que la modalidad b-learning es la que más se adecúa tanto a la institución como a la acción formativa, ya que combina las características de la enseñanza en línea y la enseñanza presencial y tal como indica Innovacionyqualificacion (2018) presenta las siguientes características:

- Combinación entre lo presencial y la distancia, tanto en espacio físico como temporal y de recursos.
- Acumula ventajas de la formación tradicional presencial y la eLearning.
- El estudiante tiene un papel activo en su aprendizaje y el docente actúa como mediador.
- Se usan diferentes tecnologías y métodos para generar interactividad entre tutor y alumno.
- Se usan diferentes métodos de enseñanzas centrados en el estudiante mediante diferentes iniciativas.
- El objetivo de aprendizaje es más importante que el medio para llevarlo a cabo.

Una vez centrado el paradigma psicológico y la modalidad de enseñanza, se delimitó el modelo pedagógico de referencia y las características que presenta.

La acción formativa se orienta a un modelo pedagógico donde el aprendizaje se plantea a través de la realización de actividades por parte de los estudiantes (*learning by doing*), estos construyen su propio significado hablando, escuchando, escribiendo, leyendo y reflexionando sobre los contenidos y cuestiones planteadas por el guía de la acción formativa. Para situar el modelo pedagógico de la acción formativa se utiliza la cuadrícula de Coomey y Stephenson (2001). La acción formativa situada en el sector suroeste ofrece actividades de aprendizaje controladas por el alumno y estrategias determinadas por el docente. Una acción formativa enmarcada en este lado del cuadrante permite al profesor establecer la dirección, los resultados y objetivos de la acción formativa, mientras que el alumnado puede explorar, acceder y utilizar cualquier material relevante específico de esta dirección. (Stephenson & Sangrá). La ilustración 8 ofrece una visión del cuadrante y dónde se sitúa la acción formativa en el mismo.

Ilustración 8 Cuadrante de Coomey y Stephenson.



Fuente: (Stephenson & Sangrá)

En el [Anexo IV](#) se muestran más características del cuadrante suroeste de Coomey y Stephenson.

8.3. DISEÑO TECNOPEGADÓGICO DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

En este apartado se muestra el diseño de la acción formativa, la cual incluye objetivos y competencias que se pretenden alcanzar en cada unidad, actividades de aprendizaje, secuenciación de contenidos, recursos de aprendizaje y la metodología de la acción formativa.

8.3.1. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

Los objetivos propuestos en cada unidad didáctica contribuyen a alcanzar los objetivos generales de la acción formativa, que son los siguientes:

1. **Gestionar el Aula Virtual de la Fundación Cepaim.**
2. **Identificar los criterios pedagógicos del e-learning en una planificación didáctica para una acción formativa Online y semipresencial.**
3. **Conocer diferentes herramientas de software libre para utilizar en el diseño de acciones formativas.**



Asimismo, la realización de las actividades de cada unidad didáctica permitirá alcanzar al alumnado de la acción formativa, las siguientes competencias:

- Conocer las diferentes funcionalidades de la plataforma MOODLE.
- Desarrollar acciones formativas en el Aula Virtual de la entidad.
- Crear contenidos y actividades en el Aula Virtual.
- Identificar los criterios pedagógicos en el diseño de una acción formativa en línea.
- Conocer las fases del modelo de diseño instruccional ADDIE.
- Diseñar una guía docente de una acción formativa.
- Emplear herramientas de software libre en el diseño de actividades en línea.
- Mostrar interés por la formación Online.
- Colaborar con los compañeros/as en la elaboración de materiales útiles para una acción formativa.

Contenidos generales y objetivos específicos de aprendizaje de la acción formativa.

Los contenidos de la acción formativa se establecen en 3 módulos de contenidos y presentan los objetivos específicos de aprendizaje que se muestran a continuación:

Módulo 1. Gestión del Aula Virtual.

UD 1. Aspectos generales del Aula Virtual.

- Conocer el sistema de gestión del aprendizaje que se utiliza en la institución.
- Profundizar en las características que ofrece la plataforma.
- Distinguir las funcionalidades de cada perfil dentro de la plataforma MOODLE.

UD 2. Gestión de una acción formativa en el Aula Virtual.

- Conocer los elementos y recursos que ofrece la plataforma MOODLE.
- Crear un módulo de aprendizaje en el Aula Virtual.
- Utilizar el configurador de calificaciones del Aula Virtual.

Módulo 2. Criterios Pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.

UD 3. Principios del diseño tecnopedagógico y modelo ADDIE.

- Identificar elementos básicos del diseño tecnopedagógico.
- Comprender la importancia del papel del diseñador tecnopedagógico en una acción formativa e-learning.
- Analizar el modelo de diseño instruccional ADDIE.

UD 4. La planificación de una acción formativa e-learning.

- Identificar los conceptos básicos de la enseñanza en línea.
- Desarrollar estrategias de trabajo grupal en un entorno virtual.
- Reconocer los principales elementos que conforman una planificación didáctica en línea.
- Realizar una planificación didáctica de manera colaborativa en un entorno virtual.

Módulo 3: Herramientas de software libre.

UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.

- Identificar diferentes herramientas interactivas para crear contenido.
- Fomentar el trabajo colaborativo en una actividad en línea.
- Conocer diversas herramientas de software libre existentes en la web.

8.3.2. UNIDADES DIDÁCTICAS.



Tabla 7 UD 1. Aspectos generales del Aula Virtual

Módulo 1: Gestión del Aula Virtual.				
UD 1. Aspectos generales del Aula Virtual				
Situación de aprendizaje		Objetivos		
<p>Para poder diseñar acciones formativas en la institución, es necesario conocer los aspectos generales de la plataforma en la que se imparten. En esta unidad didáctica se pretende acercar al alumnado a los aspectos básicos del uso del Aula Virtual, basada en el LMS MOODLE.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el sistema de gestión del aprendizaje que se utiliza en la institución. • Identificar las características que ofrece la plataforma • Distinguir las funcionalidades de cada perfil dentro de la plataforma MOODLE. 		
Contenidos.		Criterios de evaluación		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es MOODLE? • Características de MOODLE. • Aspectos generales de MOODLE. • Los usuarios y los permisos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Participa en el foro al menos en 3 ocasiones haciendo un correcto uso del lenguaje. • Identifica correctamente las características y posibilidades que ofrece la plataforma. • Comprensión de las funcionalidades que ofrece MOODLE. 		
Actividades				
<p>1. Configuración del Área personal. (no evaluable) En esta actividad el alumnado deberá personalizar sus preferencias, subir una fotografía y actualizar sus datos principales.</p>				
<p>2. Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre Moodle. (5% de la nota) En esta actividad el alumnado deberá hacer una presentación en el foro del aula virtual y deberá aportar la siguiente información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre y apellidos: • Puesto de trabajo: • Centro territorial al que pertenece: • Porque ha decidido realizar este curso: <p>En el foro se han de contestar las siguientes preguntas: ¿Qué es MOODLE? ¿Qué tipo de herramientas tiene MOODLE? ¿Qué tipo de actividades se pueden realizar en MOODLE? ¿Se puede evaluar en MOODLE? Además de contestar a estas preguntas los participantes tienen que interactuar al menos 3 veces en el foro como mínimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La primera haciendo una presentación personal y contestando a las preguntas previamente descritas. • La segunda compartiendo un recurso útil sobre MOODLE, ya sea video, lectura, infografía o enlace web. • La tercera deberá interactuar con cualquiera de sus compañeros, intentando que todas las personas del foro tengan al menos una respuesta. <p style="text-align: right;"><i>Revisar la pauta de evaluación del Anexo V</i></p>				
Modalidad: e-learning	Tipo: Individual	Técnica didáctica: Foro.	Recursos: Foro del Aula Virtual	Duración: 2 horas
<p>3. Cuestionario sobre los aspectos generales de MOODLE. (20 % de la nota) En primer lugar, el alumnado tiene que revisar el material propuesto en el Aula Virtual para adentrarse en las características de Moodle y en los aspectos generales de la plataforma. Posteriormente realizará el cuestionario (Anexo VI) propuesto sobre la unidad didáctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se aconseja haber recibido la tutoría presencial sobre el funcionamiento del Aula Virtual antes de realizar el cuestionario.</i> 				
Modalidad: e-learning	Tipo: Individual	Técnica didáctica: Cuestionario.	Recursos: Material de referencia.	Duración: 1 hora.
Material de referencia.				
<p>1.1- Características de Moodle. Obtenido de http://cefire.edu.gva.es/file.php/1/moodle/T1_Introduccion/11caractersticas_de_moodle.html Características - MoodleDocs. Obtenido de https://docs.moodle.org/35/en/Features Qué es Moodle [Archivo de vídeo]. (2014, 10 de febrero). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=dv2f_xfmbD8</p>				

Tabla 8 UD 2. Gestión de una acción formativa en el Aula Virtual.

Módulo 1: Gestión del Aula Virtual.				
UD 2. Gestión de una acción formativa en el aula virtual.				
Situación de aprendizaje		Objetivos		
<p>Gestionar y utilizar por primera vez un sistema de gestión del aprendizaje como MOODLE puede ser muy fácil e intuitivo, sobre todo si se interactúa con la plataforma desde el rol de estudiante. Desde el Rol profesor, se precisa conocer ciertos elementos para mejorar la experiencia educativa de los alumnos y alumnas.</p> <p>En esta unidad didáctica se pretende dar a conocer determinados elementos de la plataforma que mejoren la experiencia educativa. Esta unidad presenta una primera sesión presencial y luego un trabajo en grupo donde se creará un módulo con sus correspondientes actividades y recursos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los elementos y recursos que ofrece la plataforma MOODLE. • Crear un módulo de aprendizaje en el Aula Virtual. • Saber utilizar el configurador de calificaciones del Aula Virtual. 		
Contenidos.		Criterios de evaluación		
<ul style="list-style-type: none"> • Alta del alumnado en una acción formativa basada en MOODLE. • Bloques de MOODLE. • Editor de texto HTML. • Tipos de Actividades y recursos. • Configuración de una acción formativa en el aula virtual. • Configurador de calificaciones. 		<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de las funcionalidades de la plataforma MOODLE. • Se utilizan diferentes elementos y recursos de la plataforma. • Existe correlación entre la planificación didáctica y la estructura de las actividades en la plataforma. • La estructura del módulo es original y atractiva. 		
Actividades.				
<p>4. Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE. (no evaluable)</p> <p>En esta actividad se hace una demostración por parte del formador/a del curso sobre cómo utilizar la plataforma, gestionar el alta de alumnos/as en las acciones formativas, gestionar los bloques y los tipos de actividades y recursos disponibles en el Aula Virtual. Esta actividad servirá de base para que el alumnado pueda realizar posteriormente el diseño y desarrollo de una unidad didáctica en el Aula Virtual. Tras la exposición se abrirá un debate y lluvia de ideas. Las siguientes preguntas pueden servir para iniciar el debate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué beneficios e inconvenientes ofrece la plataforma MOODLE? • ¿Cómo creéis que debe ser la estructura de un módulo o Unidad didáctica? • ¿Qué actividades o recursos os han parecido los más interesantes? 				
Modalidad: Presencial	Tipo: Grupal	Técnica didáctica: Exposición y lluvia de ideas	Recursos: Sala con internet, ordenador y proyector.	Duración: 3 horas.
<p>5. Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual. (25 % de la nota)</p> <p>Tras conocer la estructura y las herramientas que ofrece el Aula Virtual, el alumnado previamente distribuido en grupos de trabajo, deberá desarrollar un módulo en el Aula Virtual que contenga recursos y actividades configurados de forma coherente en relación a la planificación didáctica que han diseñado previamente sobre algún tema relacionado con la intervención social. Se deberán seguir los aspectos que aparecen en la pauta de evaluación del Anexo V</p>				
Modalidad: En línea	Tipo: Grupal	Técnica didáctica: Proyecto Trabajo en equipo.	Recursos: Actividades y recursos de MOODLE	Duración: 6 horas
Material de referencia.				
<p>Conde Vides, J., García Luna, D., García Rodríguez, J., Hermiz Ramírez, A., Moreno López, J., Muñoz Solís, P., & Osorio Navarro, A. (2018). Manual Moodle 3.3 para el profesor. Madrid: Rectorado (UPM). Moodle - 1 - Alta y Matriculación [Video file]. (2009, June 20). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=hTacy1_pSwU&list=PLDDB0C58E37915E32</p>				

Tabla 9 UD 3. Principios del diseño TP y modelo ADDIE.

Módulo 2: Criterios pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.				
UD 3. Principios del diseño tecnopedagógico y modelo ADDIE.				
Situación de aprendizaje		Objetivos		
A través de los recursos educativos proporcionados en el Aula virtual el alumnado será capaz de tener una aproximación conceptual al diseño tecnopedagógico y al modelo de diseño ADDIE. Tras la revisión de los recursos educativos del aula se realizará una presentación en cualquiera de los recursos ofrecidos o en alguno de libre elección.		<ul style="list-style-type: none"> Identificar elementos básicos del diseño tecnopedagógico. Comprender la importancia del papel del diseñador tecnopedagógico en una acción formativa e-learning. Analizar el modelo de diseño instruccional ADDIE. 		
Contenidos.		Criterios de evaluación		
<ul style="list-style-type: none"> Aproximación conceptual al diseño tecnopedagógico. El papel del diseñador tecnopedagógico. El modelo de diseño instruccional ADDIE. 		<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los elementos clave del diseño instruccional o tecnopedagógico. Diseño de una presentación de manera estructurada y coherente. Correspondencia entre los contenidos que aparecen en los recursos educativos sobre el diseño instruccional y la presentación. 		
Actividades.				
<p>6. Presentación sobre el diseño instruccional y el Modelo ADDIE. (15 % de la nota)</p> <p>Para esta actividad se ha de revisar el material propuesto en el Aula Virtual y posteriormente realizar una presentación con cualquiera de los recursos que se proporcionan o con alguno de libre elección. En la presentación deberá aparecer al menos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aproximación conceptual al diseño instruccional. El papel del diseñador tecnopedagógico. El modelo de diseño ADDIE. <p><i>La actividad se deberá presentar en la plataforma como tarea en un archivo PDF que contenga el enlace en el documento. Se deberá revisar la pauta de evaluación del Anexo V</i></p>				
Modalidad:	Tipo:	Técnica didáctica:	Recursos:	Duración:
En línea	Individual.	Exposición.	Powtoon Prezi Emaze VideoScribe	5 horas.
Material de referencia.				
<p>Guàrdia, L. & Maina, M. (2012). Conceptualización del diseño tecnopedagógico (módulo didáctico UOC). Diseño Tecnopedagógico [Video archivo]. (2017, 20 de marzo). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=lnQmfBV24pc</p> <p>¿Para qué necesitas el diseño tecnopedagógico? [Web log post]. (2018, octubre 11). Obtenido de http://www.trespuntoelearning.com/que-es-diseno-tecnopedagogico/</p> <p>¿Qué es el diseño tecnopedagógico? [Web log post]. (2013, noviembre 20). Obtenido de http://blog.cemebe.info/que-es-el-diseno-tecnopedagogico/</p> <p>Recursos Tecnológicos: TIC. Obtenido de https://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA4.wiki?1</p> <p>Williams, P., Schrum, L., Sangrà, A., & Guàrdia, L. Modelos de diseño instruccional (módulo didáctico UOC – lectura del módulo 2).</p>				

Tabla 10 UD 4. La planificación de una acción formativa e-learning.

Módulo 2: Criterios pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.				
UD 4. La planificación de una acción formativa e-learning.				
Situación de aprendizaje		Objetivos		
<p>Para diseñar una planificación didáctica para una acción formativa e-learning, se han de tener en cuenta una serie de elementos fundamentales. En esta unidad didáctica se pretende conocer todos estos elementos y posteriormente trabajar de manera colaborativa en un entorno virtual para el diseño de una planificación didáctica sobre un tema relacionado sobre la intervención social.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los conceptos básicos de la enseñanza en línea. • Desarrollar estrategias de trabajo grupal en un entorno virtual. • Reconocer los principales elementos que conforman una planificación didáctica en línea. • Realizar una planificación didáctica de manera colaborativa en un entorno virtual. 		
Contenidos.		Criterios de evaluación		
<ul style="list-style-type: none"> • La enseñanza en línea. • Modelos pedagógicos del e-learning. • Elementos e instrumentos clave en la planificación didáctica de acciones formativas en línea. • Actividades de aprendizaje y técnicas didácticas. • La guía didáctica en la educación en línea. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de los aspectos esenciales del e-learning. • Todos los miembros del grupo participan en el diseño de la planificación didáctica de manera colaborativa en un entorno virtual. • La planificación didáctica presenta elementos clave de la planificación didáctica (objetivos, contenidos, actividades, metodología, etc.) 		
Actividades.				
<p>7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social. (25 % de la nota)</p> <p>En la presente actividad se seguirán los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del material de referencia por parte del alumnado en el aula virtual. 2. Exposición por parte del formador/a sobre la enseñanza en línea y diferentes modelos pedagógicos del e-learning. 3. Lluvia de ideas sobre los elementos que debe tener una planificación didáctica. 4. Trabajo en grupo. <p>Se forman grupos de trabajo y se piensa un tema relacionado con la intervención social, posteriormente cada grupo de trabajo deberá seleccionar que elementos debe tener la planificación que han propuesto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Una vez formados los grupos de trabajo deberán elegir una herramienta de trabajo (por ejemplo, Google drive) para trabajar de forma colaborativa desde casa en el diseño y planificación de una acción formativa de entre 5 y 10 horas de duración (revisar aspectos a evaluar del Anexo V). Una vez realizada la planificación didáctica, se ha de entregar por alguno de los miembros del grupo en formato PDF en el apartado correspondiente del Aula Virtual. <p><i>Esta actividad está relacionada con la actividad número 5 “Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual”. Ya que tras realizar la planificación didáctica habrá que estructurarla en el Aula Virtual.</i></p> 				
Modalidad: Presencial	Tipo: Grupal	Técnica didáctica: Exposición Lluvia de ideas Proyecto colaborativo en línea	Recursos: Google Drive	Duración: 10 horas
Material de referencia.				
<p>¿Qué es E-learning? [Archivo de vídeo]. (2014, 19 de mayo). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=GCW1LzdzFsU</p> <p>García Aretio, L. (2014): La Guía Didáctica Contextos Universitarios Mediados, nº 14,5 (ISSN: 2340-552X)</p> <p>Lectura del módulo 1: Stephenson, J. & Sangrà, A. Modelos pedagógicos y e-learning (módulo didáctico UOC – lectura del módulo 1).</p> <p>Ornellas, A., & Romero, M. (2011). <i>Planificación de la docencia universitaria en línea</i>. Obtenido del sitio web de la UOC: http://materials.cv.uoc.edu/daisy/Materials/PID_00178146/pdf/PID_00178148.pdf</p> <p>Técnicas didácticas - Centradas en el desempeño. Obtenido de http://hadoc.azc.uam.mx/tecnicas/desempeno.htm</p>				

Tabla 11 UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.

Módulo 3: Herramientas de software libre.				
UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.				
Situación de aprendizaje		Objetivos		
En esta unidad didáctica se pretende crear entre todos los estudiantes un glosario de herramientas TIC que puedan servir de utilidad para crear acciones formativas en línea y para uso en el trabajo diario.		<ul style="list-style-type: none"> • Identificar diferentes herramientas interactivas para crear contenido. • Fomentar el trabajo colaborativo en una actividad en línea. • Conocer diversas herramientas de software libre existentes en la web. 		
Contenidos.		Criterios de evaluación		
<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas interactivas para crear actividades educativas. • Introducción a Exelearning. • Análisis de herramientas TIC. 		<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de una herramienta de software libre. • Conoce algunas herramientas TIC. • Colaboración entre todos los miembros de la acción formativa en crear un glosario de términos sobre herramientas TIC. 		
Actividades.				
<p>8. Búsqueda y análisis de una herramienta de software libre. (10 % de la nota).</p> <p>De manera colaborativa se pretende construir un glosario en el aula virtual de herramientas TIC útiles para crear actividades en acciones formativas en línea o para utilizar en el trabajo diario. Para ello se ha de realizar una búsqueda de alguna herramienta seleccionada sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edición de imagen. - Presentaciones. - Herramientas interactivas de creación de contenidos. - Mapas o esquemas mentales. - Trabajo colaborativo. - Otras herramientas TIC útiles. <p>En el análisis de la herramienta debe aparecer al menos: la descripción, ventajas, inconvenientes, forma de uso e hipervínculo, de manera complementaria se podría añadir un tutorial sobre la herramienta escogida.</p>				
Modalidad:	Tipo:	Técnica didáctica:	Recursos:	Duración:
Online	Grupal	Glosario colaborativo.	Glosario de términos en MOODLE.	3 horas.
Material de referencia.				
<p>17 herramientas para crear actividades educativas interactivas Grupo Educación y Empresa. Obtenido de https://educacionyempresa.com/news/herramientas-para-crear-actividades-educativas-interactivas/</p> <p>Antonio Monje, a partir de las novedades de la nueva versión y de la documentación existente en eXeLearning.net. eXeLearning 2.1. Tutorial - Manual. Obtenido de http://exelearning.net/html_manual/exe20/</p>				

8.3.3. METODOLOGÍA DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

La propuesta metodológica de la acción formativa presenta una metodología semipresencial (Blended learning o aprendizaje mixto). En la acción formativa hay una combinación de actividades que se realizan de manera presencial y otras actividades que se realizan en línea. Para realizar las actividades en línea se utilizará el Aula Virtual de la institución, basada en la plataforma MOODLE.

La metodología empleada implica trabajo individual y grupal por parte del alumnado que deberá realizar las tareas propuestas tanto en la parte presencial como en la plataforma. El profesor adquiere un papel de facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje y combina diferentes estrategias basadas en la indagación, la reflexión crítica, la resolución de problemas y el análisis crítico.

Las actividades están basadas en diversas técnicas didácticas presenciales y en línea. Entre las seleccionadas encontramos, foros, cuestionarios, lluvia de ideas, proyectos, trabajo colaborativo, exposición y glosario de términos. Las técnicas didácticas seleccionadas ayudan al alumnado a adoptar un papel activo en el aprendizaje y a que desarrolle sus habilidades y adquiera las competencias previstas.

Destinatarios de la acción formativa.

Los destinatarios de la acción formativa son el personal de la organización que en algún momento tenga la capacidad para proponer la realización de una acción formativa en la organización.

El rol del alumnado será activo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y será el protagonista de la acción formativa con la realización de diferentes actividades de análisis, investigación y trabajo colaborativo. No se precisan conocimientos previos en el alumnado para que puedan realizar la formación.

La acción formativa ofrecerá al alumnado una guía docente que puede ayudar a conocer las actividades, metodología y sistema de evaluación en todo momento.

Diseño de la interacción.

Para la interacción del alumnado con los contenidos se ha estructurado la plataforma con vídeos, enlaces Web y lecturas sobre la materia.

La interacción docente-discente se ha diseñado a través del foro “dudas y sugerencias” de la plataforma. Además, se realizó una tutoría presencial donde el alumnado pudo plantear dudas. También se puso a disposición un teléfono y un correo electrónico para resolver dudas de carácter personal.

La interacción entre alumnos se realiza a través del foro de presentación. Además, una vez se conforman los grupos de trabajo colaborativo, los propios estudiantes establecen el medio por el que se comunican. Se sugiere utilizar Google Drive.

Temporalización.

La realización de la acción formativa tiene una duración de 4 semanas.

La temporalización de actividades en la acción formativa no sigue el esquema general de los módulos de contenidos, ya que las actividades del módulo 1 y 2 se combinan en el tiempo para que los contenidos trabajados se puedan complementar entre ellos y de esta forma se pueda enriquecer el aprendizaje. La secuenciación es la siguiente:

Tabla 12 Cronograma de actividades.

UD	Actividades	Semanas			
		1	2	3	4
1	1. Configuración del Área personal.				
1	2. Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre MOODLE.				
3	6. Presentación sobre el diseño instruccional y el Modelo ADDIE. ¹⁴				
4	7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.				
2	4. Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE.				
1	3. Cuestionario sobre los aspectos generales de MOODLE.				
2	5. Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual				
5	8. Búsqueda y análisis de una herramienta de software libre				

8.3.4. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES.

Para evaluar la acción formativa se propone un modelo basado en la evaluación continua y formativa, en el que mediante los instrumentos de evaluación de cada una de las actividades propuestas se tenga un conocimiento de las competencias adquiridas por el alumnado. Este proceso permitirá dar una retroalimentación por parte del formador tras la realización de cada actividad. La acción formativa no contempla la realización de exámenes y la superación de la misma dependerá de la participación y realización en las actividades propuestas. Además, señalar que los objetivos de aprendizaje de cada actividad están en consonancia con los contenidos y los criterios de evaluación descritos.

¹⁴ Esta actividad no se realiza en la implementación piloto de la acción formativa.

Para realizar la evaluación de la acción formativa se utilizan técnicas de evaluación formales como realización de presentaciones, cuestionarios y trabajos colaborativos. Para recoger la información de cada actividad se manejarán pautas de observación ([Anexo V](#)) y un cuestionario ([Anexo VI](#)). Dicha evaluación es cuantitativa y se debe superar con una nota superior de 5 (rango 1 a 10).

En cuanto a las calificaciones, la superación de la acción formativa dependerá de la media ponderada de calificaciones de cada actividad ya que hay algunas actividades que tienen más peso que otras. La distribución es la siguiente:

Tabla 13 Porcentaje de la nota de cada actividad sobre la nota final.

Actividad 1: Configuración del Área personal	No evaluable
Actividad 2: Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre MOODLE	5 %
Actividad 3: Cuestionario sobre MOODLE.	20 %
Actividad 4: Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE	No evaluable
Actividad 5: Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el A. V	25 %
Actividad 6: Presentación sobre el diseño instruccional y modelo ADDIE. ¹⁵	15 %
Actividad 7: Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.	25 %
Actividad 8: Búsqueda y análisis de una herramienta de software libre	10 %

Al finalizar la acción formativa los estudiantes recibirán un certificado de superación de los contenidos del curso “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” siempre y cuando superen los criterios de evaluación previamente descritos.

8.3.5. ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

Para hacer el diseño tecnológico dónde se va a desarrollar la parte virtual de la acción formativa hay que revisar el Aula Virtual de la institución, basado en el sistema de gestión de aprendizaje MOODLE.

La selección de este entorno tecnológico se basa en que es la plataforma oficial que utiliza la institución para el diseño de acciones formativas y presenta un soporte que se puede utilizar de manera gratuita. La versión de MOODLE actual es la 3.1.1+, y aunque existen nuevas versiones disponibles, los servidores de la institución no están actualizados para las nuevas actualizaciones de la plataforma.

Las principales características de MOODLE son:

- Se creó desde la filosofía educativa del constructivismo social, no poniendo el énfasis en las herramientas o los contenidos, sino en la pedagogía: centra el aprendizaje en las actividades.
- Dispone de una interfaz que permite crear y gestionar cursos fácilmente.
- Los recursos creados en los cursos se pueden reutilizar.
- La inscripción y autenticación de los estudiantes es sencilla y segura.
- Resulta muy fácil trabajar con él, tanto para el profesorado como para el alumnado.
- Detrás de él hay una gran comunidad que lo mejora, documenta y apoya en la resolución de problemas. (www.aulafacil.com, 2014)

Estructura y funcionalidades del entorno tecnológico.

En cuanto a la estructura de la página principal presentará las siguientes características:

- A la derecha aparece el panel navegación. Desde este panel se puede acceder al área personal, a las páginas del sitio y navegar por los diferentes apartados del curso. Además, se puede consultar los participantes inscritos en la acción formativa.

¹⁵ La actividad 6 no se realiza en la implementación piloto. Para distribuir el porcentaje de esta actividad, se suman un 5% a las actividades 2, 5 y 7.

- A la izquierda se situará el panel administración. Desde el perfil “formador” se podrán realizar diferentes configuraciones entre las que se encuentran:
 - Activar edición: esta opción es útil para configurar el curso, añadir recursos y actividades.
 - Editar ajustes: donde se añade la configuración general del curso, la descripción, el formato, y la apariencia. Además, se podría añadir un logo o imagen al curso.
 - Usuarios: para realizar acciones sobre los estudiantes del curso.
 - Informes: esta acción ofrece diferentes informaciones sobre la actividad del curso y diferentes registros.
 - Calificaciones: en esta opción se puede acceder al calificador y configurar las calificaciones del curso.
 - Insignias: MOODLE permite la opción de hacer la entrega de insignias a los participantes, desde esta opción se pueden gestionar.
 - Copia de Seguridad y opción de importar actividades.
 - Cambio de Rol: útil para cambiar entre los diferentes roles asignados.
- Hay 3 temas diferenciados relacionados con los 3 módulos de contenidos.
- A partir del 2º tema se habilitará un nuevo curso, totalmente vacío. En este espacio los alumnos y alumnas pasarán a poseer el perfil de formador/profesor y podrán crear una unidad didáctica o módulo en un apartado diferenciado, y donde cada grupo podrá añadir actividades y recursos.
- A la derecha se situarán los bloques personalizados entre los que se incluirán: calendario de eventos, lugar de tutorías presenciales, avisos recientes y próximos eventos. Estos bloques de contenidos tendrán el objetivo de ofrecer información esencial al alumnado en el transcurso de la acción formativa.

En la Ilustración 9 se presenta un esbozo de la estructura de la página principal de la acción formativa.

Ilustración 9 Estructura página principal acción formativa.



La navegación por el entorno virtual es bastante intuitiva, la interfaz permitirá al alumnado moverse por las 3 columnas que aparecen en la ilustración anterior. En la columna central se insertarán las actividades y recursos. En esta columna se podrá interactuar con los diferentes elementos previamente estructurados. Para volver a la página principal del curso, se podrá hacer a través del menú navegación de la derecha o con la barra superior o barra de navegación.

Por otro lado, las actividades y recursos seleccionados para la parte online de la acción formativa son los propios que ofrece el sistema de gestión de aprendizaje MOODLE y se describen a continuación:

Actividades.

Cuestionario: lista de preguntas que se califican automáticamente. Hay una gran variedad de tipos de preguntas.

Encuestas: esta actividad servirá para medir la satisfacción general del curso.

Foro: esta actividad es de gran utilidad para comunicarse entre las diferentes personas que interactúan en el curso. Los alumnos pueden intercambiar de manera asíncrona mensajes entre sí y con el profesor o profesora.

Glosario: Esta herramienta es útil para crear un diccionario con diferentes términos, en este caso asociados a diferentes herramientas de software libre.

Tarea: esta herramienta sirve para gestionar los trabajos y tareas del alumnado.

Recursos.

Archivo: MOODLE permite integrar diferentes archivos en diferentes formatos: PDF, vídeo, Audio.

Carpeta: permite mostrar diferentes archivos dentro de un mismo lugar.

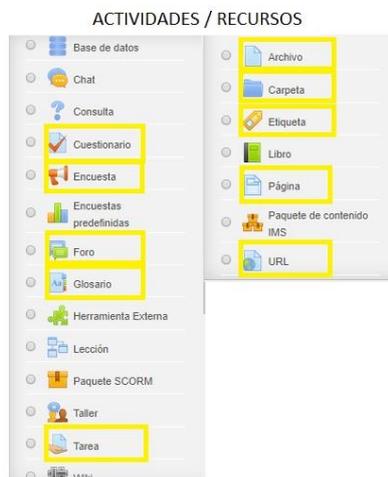
Etiqueta: este recurso es útil para insertar elementos multimedia en las páginas del curso. Permite embeber vídeos, etc.

Página: permite a los profesores del curso crear una página web donde volcar contenidos y recursos.

URL: este recurso es útil para insertar un enlace a una página web.

En la ilustración 10 se presentan en color amarillo las actividades y recursos que se utilizaron en la acción formativa.

Ilustración 10 Actividades y Recursos de la acción formativa.



Sistemas de atención y soporte al estudiante.

Los sistemas de atención y soporte para el estudiante son los siguientes:

- Foro dudas y preguntas del Aula.

Se aconsejará a los estudiantes que formulen sus dudas y preguntas en este espacio, de este modo se puede interactuar entre todos los participantes.

- Correo electrónico.

Para dudas de carácter técnico sobre la plataforma pueden ponerse en contacto en el correo aulavirtual@cepaim.org.



Para dudas personales sobre el curso, el alumnado puede ponerse en contacto a través del correo fjmartinez@cepaim.org.

- Teléfono.

Además, se ofreció un teléfono de contacto para dudas y aclaraciones sobre la acción formativa.

Diseño de los recursos de aprendizaje.

Módulo 1. Gestión del Aula Virtual.

En este módulo de contenidos se han seleccionado elementos de terceros para adaptarlos en esta parte del módulo, además se ha buscado que haya variedad en los materiales de referencia para que enriquezcan la acción formativa.

En la parte inicial del curso, tras la presentación en el foro se utilizaron elementos audiovisuales sobre conceptos básicos de la plataforma MOODLE. Para ello se presentó un vídeo de YouTube creado por una tercera persona, este vídeo es bastante instructivo y puede acercar al estudiante a conocer este sistema de gestión del aprendizaje.

En la actividad 4, tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE, se utilizaron diferentes recursos didácticos para realizar una presentación en PREZI sobre la plataforma. Como material de referencia para crear la presentación se utilizó sobre todo el "Manual MOODLE 3.3 para el profesor"¹⁶.

Módulo 2. Criterios pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.

En la parte presencial de este módulo se realizará una presentación en PREZI que se basará en materiales de referencia que conceptualizan el diseño tecnopedagógico. Estos materiales de referencia se adaptarán en una exposición básica sobre el modelo de diseño instruccional ADDIE y la importancia del diseño tecnopedagógico. Para complementar esta presentación se utilizará algún elemento audiovisual en el Aula Virtual.

La utilización y adaptación de estos recursos se justifica en base a que son materiales de referencia en el diseño tecnopedagógico y por lo tanto muy útiles para dar las nociones básicas a los alumnos/as. Además, se utilizan elementos audiovisuales que complementen los contenidos del módulo.

Módulo 3. Herramientas de software libre.

En este módulo se insertará URL de terceros para complementar la búsqueda de información de los estudiantes. La utilización de páginas web externas, blogs educativos, etc. es útil para hacer ver a los estudiantes sobre las potencialidades del uso de internet en la enseñanza en línea.

8.4. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

Para evaluar el proyecto se utilizó la observación directa por parte del formador/a que fue recogiendo datos sobre la participación, la difusión y la acción formativa en general.

Tras la realización de la acción formativa el alumnado realizó un cuestionario de satisfacción o encuesta en MOODLE sobre diferentes aspectos relacionados con los contenidos, metodología, sistema de evaluación, docentes, etc. Tal y como se muestra en el [Anexo VII](#). La encuesta recoge los datos de forma cuantitativa y cualitativa, esto ha permitido elaborar un informe detallado sobre la satisfacción de la acción formativa.

¹⁶ Extraído de: Conde Vides, J., García Luna, D., García Rodríguez, J., Hermiz Ramírez, A., Moreno López, J., Muñoz Solís, P., & Osorio Navarro, A. (2018). Manual Moodle 3.3 para el profesor. Madrid: Rectorado (UPM).
<http://oa.upm.es/51708/>





Para evaluar el proyecto en la fase de implementación se han diseñado 3 instrumentos de evaluación, tal y como se muestra a continuación:

- El alumnado, el profesorado, la solución tecno-pedagógica y los objetivos del proyecto se revisarán en la evaluación final del proyecto. En el [Anexo VIII](#) se muestra una tabla que recoge los elementos que se pretenden evaluar, los indicadores y los instrumentos para la evaluación.
- En el [Anexo IX](#) se muestran los indicadores del proyecto relacionados con los objetivos específicos. Esta tabla permitirá conocer el grado de consecución de los objetivos específicos del proyecto.
- Checklist sobre la consecución de los objetivos del proyecto. ([Anexo X](#))

La recogida de información servirá para elaborar mejoras en futuras ediciones del proyecto.

9. DESARROLLO

9.1. INTRODUCCIÓN.

En esta fase se ha estructurado la acción formativa en el Aula Virtual de la institución. En base al diseño de la acción formativa realizado en la fase anterior se ha creado el curso y seleccionado los recursos educativos que benefician el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Se han creado diferentes objetos de aprendizaje y herramientas útiles, entre las que se encuentran: calendario del curso, guía docente, guía del usuario, cuestionario sobre MOODLE, pautas de evaluación en el Aula Virtual, tareas, glosario de términos, foros, insignias, elementos gráficos y cuestionarios de satisfacción de la acción formativa. Además de todos estos elementos para la parte online, se ha creado una presentación en PREZI para la parte presencial de la acción formativa y un guion de la sesión presencial para el dinamizador.

Igualmente, en esta fase se realizó la difusión de la acción formativa entre la plantilla del Área de Intervención con jóvenes y familias, concretamente entre los trabajadores y trabajadoras de los centros de intervención de la institución en la Región de Murcia, y a través del coordinador del Área de Intervención con Jóvenes y Familias mediante correo interno.

En esta fase también se ha configurado el calificador de la plataforma utilizando el método de media ponderada de calificaciones, que permite dar a cada actividad el peso correspondiente sobre la nota final del curso.

9.2. ACCESO Y PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y MATERIALES DESARROLLADOS.

Datos de acceso a la plataforma.

La acción formativa se ha desarrollado completamente en el Aula virtual de la institución basada en el sistema de gestión del aprendizaje MOODLE.

Los datos de acceso al curso son los siguientes:

Enlace a la acción formativa: [Aula Virtual](#)

Nombre del curso: Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.

Usuario: cpelearning

Contraseña: E-learning*1234

Los datos proporcionados son los de perfil formador, este rol presenta básicamente las siguientes características:

- Puede ver y calificar trabajos.



- Puede acceder a todos los recursos educativos y actividades.
- Puede crear y estructurar actividades en la plataforma.

A continuación, se enumeran los elementos que se han desarrollado en esta fase:

1. Calendario de la acción formativa.

Se ofreció a los estudiantes el acceso a un calendario con las fechas más importantes de la acción formativa. Este producto ha sido realizado con la herramienta de Google Calendar¹⁷ y el enlace es el siguiente:

[Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.](#)

2. Díptico de la acción formativa.

Se ha hecho una difusión de la acción formativa a través de un díptico informativo entre la plantilla del Área de Intervención con jóvenes y Familias de los centros territoriales de Fundación Cepaim en la Región de Murcia ([Anexo XI](#)). De esta manera la inscripción al curso tendrá personas de diferentes centros y con diferentes perfiles. Esta difusión se ha hecho a través del coordinador del Área de Intervención con Jóvenes y familias de la institución, que mediante correo interno ha informado a las personas referentes de los centros de Murcia, Molina de Segura y Lorca que a su vez han informado a los equipos.

3. Guía docente.

Para que el alumnado conozca los objetivos de la acción formativa, los contenidos, actividades y el sistema de evaluación del curso, se ha creado una guía docente, la cual se ofrece al inicio del curso en el apartado “Introducción al curso” ([Anexo XII](#)). En la ilustración 11 se muestra la guía docente en formato PDF visible para los estudiantes una vez entran en el curso.

Ilustración 11 Guía docente del curso.



4. Ampliación de la guía docente para el profesorado.

Complementando a la guía docente, se ha creado para el profesorado un guion para dinamizar la actividad presencial y algunas indicaciones para la parte virtual ([Anexo XIII](#)).

5. Guía de usuario.

El alumnado inscrito en el curso tendrá acceso al tutorial “Conoce el Aula Virtual de Fundación Cepaim” (Ilustración 12). Este breve tutorial explica que es el Aula Virtual de

¹⁷ Agenda y calendario electrónico de Google.

Fundación Cepaim, como se puede acceder a un curso y los elementos a los que se pueden acceder.

Ilustración 12 Curso para principiantes en el Aula Virtual de la Organización.

Conoce el Aula Virtual de Fundación Cepaim



A través de tu Aula Virtual tendrás acceso a:

- CLASE: tu referencia de todos los compañeros y compañeras del curso y del profesorado.
- DOCUMENTACIÓN: documentación de apoyo y contenidos interesantes compartidos por profesorado y alumnado con el resto de la clase.
- CALENDARIO: con todas las fechas claves de la formación para que configures tu agenda de estudio.
- TAREAS: todas las actividades a realizar: proyecto, examen, ejercicios prácticos, tests, y tu evaluación de satisfacción.
- ÁREA PERSONAL: tu perfil, tu correo de clase, tus notas y evaluaciones, además de acceso a foros para profundizar en las materias vistas.
- ÁREA SOCIAL: para que puedas unirte, compartir y seguir aprendiendo.

¿Qué es el Aula Virtual de Fundación Cepaim?

El aula virtual de Fundación Cepaim está basada en Moodle, que es un LMS (learning management system) en castellano SGA (sistema de gestión del aprendizaje).

Este sistema de gestión del aprendizaje posibilita espacios para el intercambio de información y la comunicación entre todas las personas implicadas (alumnado y profesorado).

Si tras leer la introducción, seguís teniendo dudas, podéis poneros en contacto a través del correo aulavirtual@cepaim.org.

Acceso al curso.

Para acceder al curso en la barra del navegador escribid la siguiente dirección:

<http://cepaim.org.es/moodle/>

Asimismo, para facilitar el acceso a la plataforma al alumnado, se ha elaborado una “guía de uso de la plataforma” ([Anexo XIV](#)) que complementa a la página inicial que aparece en el aula virtual a la que todos y todas las estudiantes pueden acceder cuando se les genera una clave de acceso.

6. Tutoría presencial.

En esta fase se ha elaborado una presentación con la herramienta PREZI para la actividad 4 y se puede encontrar en el siguiente enlace: “[Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE](#)”. En la Ilustración número 13 se muestra la portada de la presentación elaborada con la herramienta PREZI.

Ilustración 13 Muestra de la presentación en PREZI.



7. Insignias.

Se ha decidido crear un gráfico atractivo que se les ofrecerá en forma de insignia (ilustración 14) a todas las personas que superen los contenidos del curso. La insignia puede ser útil para motivar el aprendizaje en la acción formativa.

Ilustración 14 Insignia del curso.



8. Estructura del curso.

Se ha creado la estructura de la acción formativa en el Aula Virtual, con sus correspondientes recursos y actividades. En la Ilustración 15 se ofrece una imagen sobre la estructura del aula virtual.

Ilustración 15 Estructura del curso en el Aula virtual.

Módulo 1: Gestión del Aula Virtual

UD 1. Aspectos generales del Aula Virtual.

- Conocer el sistema de gestión del aprendizaje que se utiliza en la institución.
- Inferir en las características que ofrece la plataforma.
- Distinguir las funcionalidades de cada perfil dentro de la plataforma MOODLE.

UD 2. Gestión de una acción formativa en el Aula Virtual.

- Conocer los elementos y recursos que ofrece la plataforma MOODLE.
- Crear un módulo de aprendizaje en el Aula Virtual.
- Saber utilizar el configurador de calificaciones del Aula Virtual.

UD 1. Aspectos generales del aula virtual.

1.1. Presentación.

- UD 1
- En este archivo se definen los objetivos, contenidos y las actividades de la unidad didáctica 1.
- Sistema de calificación UD1

1.2. Recursos educativos.

- ¿Qué es MOODLE?
- Vídeo sobre la plataforma.
- Características de MOODLE
- Enlace de introducción a la plataforma MOODLE.
- Más características de la plataforma MOODLE
- Este enlace os lleva a la página oficial de MOODLE concretamente a las características generales.

14 de dic, 08:37 Francisco Javier Martínez Sánchez

Varias informaciones sobre el curso.

10 de dic, 10:44 Francisco Javier Martínez Sánchez

Inicio del curso

3 de dic, 09:00 Francisco Javier Martínez Sánchez

[Temas antiguos ...](#)

Localización de tutoría Presencial

Fundación Cepaim

Av. Fabián Escribano, 77, 30570 Benijafón, Murcia

4,5 ★★★★★ 37 reseñas

[Ampliar el mapa](#)

Miércoles 5 de diciembre

Horario 9:00 h a 14:30 h

9. Instrumentos de evaluación de los aprendizajes.

Se han desarrollado Pautas de evaluación en base al [Anexo V](#) de este documento y un cuestionario de evaluación ([Anexo VI](#)) en el Aula virtual.

10. Instrumentos de evaluación del proyecto.

En cuanto a los instrumentos de evaluación del proyecto, se desarrolló un cuestionario de satisfacción en MOODLE a modo de encuesta, tal y como se refleja en el [Anexo VII](#). Esta encuesta recoge datos de forma cuantitativa y cualitativa y es de utilidad para realizar un informe detallado sobre la satisfacción general del curso.

Para evaluar el proyecto se han diseñado 3 instrumentos de evaluación, tal y como se muestra a continuación:

- Tabla con elementos que se pretenden evaluar, indicadores e instrumentos de evaluación. ([Anexo VIII](#))
- Tabla para evaluar los objetivos específicos del proyecto mediante indicadores de evaluación. ([Anexo IX](#))
- Checklist de control de las tareas del proyecto. ([Anexo X](#))

9.3. ACCIONES VINCULADAS AL PROCESO DE DESARROLLO.

En el proceso de desarrollo se han tomado las mejores decisiones para optimizar la acción formativa con respecto a la fase de diseño, estas se enumeran a continuación:

1. Se modificó en la UD 1 el vídeo “Introducción a MOODLE” por otro vídeo de la página oficial de MOODLE que explica mejor que es la plataforma y que características ofrece.
2. Se han incluido las unidades didácticas completas en la plataforma con alguna pequeña modificación que no es relevante para el alumnado.
3. En cuanto al cuestionario sobre los aspectos generales de MOODLE se han modificado algunos elementos, de este modo se amplía la variedad de preguntas y tienen mayor relación con los recursos educativos que se utilizan para fundamentar esta actividad.
4. En el Aula virtual se decidió utilizar para cada unidad didáctica una estructura que sea intuitiva para el estudiante, cada unidad didáctica quedaría de la siguiente manera:
 - Nombre da la unidad didáctica.
 - Presentación.
 - Recursos educativos.
 - Actividades.
5. La UD 3 “Principios del diseño tecnopedagógico y modelo ADDIE” se ha desarrollado completamente, pero se presenta oculta a los estudiantes de la acción formativa en la fase de implementación piloto, esto es debido a que por falta de tiempo sería difícil poder realizar todas las actividades del curso.
6. Se ha configurado el sistema de calificación en la modalidad “media ponderada de calificaciones”. Como no se tiene en cuenta la actividad número 6 en la fase piloto de la acción formativa, se ha recalculado el sistema de calificación.
7. La parte presencial de la formación se realizó en un espacio proporcionado por el centro territorial de Murcia. Se ha insertado un mapa con la ubicación en la página del curso para que el alumnado conozca exactamente dónde se realiza la tutoría presencial.
8. Para complementar a la guía docente que se le entrega al alumnado, se ha diseñado un guion para impartir la parte presencial de la acción formativa y varias indicaciones para dinamizar el curso en la parte Online. ([Anexo XIII](#))
9. Para facilitar el acceso al Aula Virtual, se ha elaborado una guía de uso de la plataforma. ([Anexo XIV](#))

10. IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y EVALUACIÓN

10.1. INTRODUCCIÓN

En la fase de implementación de la acción formativa ha participado el diseñador tecnopedagógico como docente de la misma y en el perfil de discentes han participado 14 personas pertenecientes a la plantilla de la institución, concretamente del Área de Intervención con Jóvenes y Familias y de los centros de la Región de Murcia. Las personas que han realizado la fase piloto de la acción formativa tienen el perfil de pedagogos/as, maestros/as y educadores/as.

El pilotaje de la acción formativa “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” ha consistido en la identificación por parte de los estudiantes de los criterios pedagógicos del e-learning para una planificación didáctica y en la gestión del aula virtual de la institución. En esta fase se ha implementado una parte de la acción formativa, es decir, no se ha desarrollado en su totalidad todas las actividades diseñadas, omitiendo la actividad 6 “Presentación sobre el diseño instruccional y el Modelo ADDIE”. La tutoría presencial se realizó en el día planificado y asistieron 10 personas de

las 14 inscritas en el curso. En el [Anexo XV](#) se muestra evidencia de la hoja de firmas de la sesión presencial.

Para evaluar los aprendizajes se han utilizado diferentes instrumentos:

- Pauta de evaluación de actividades. ([Anexo V](#))
- Cuestionario de evaluación ([Anexo VI](#))

En cuanto a la evaluación del proyecto se han revisado los objetivos específicos mediante los indicadores de evaluación propuestos y el grado de consecución de los mismos ([Anexo IX](#)), además se ha realizado una valoración global de todas las fases del modelo de diseño tecnopedagógico utilizado en este proyecto (ADDIE).

En esta fase se han sacado diferentes conclusiones obtenidas de los instrumentos utilizados y se ha previsto que impacto tiene el proyecto en la institución.

En la implementación y la evaluación de la acción formativa se han recogido las propuestas de los estudiantes para la mejora de la misma ([Anexo XXI](#)). En esta fase, además, se han previsto propuestas de mejora para el proyecto; el cuestionario de satisfacción conjuntamente con la observación del diseñador tecnopedagógico ha servido para tal propósito.

10.2. IMPLEMENTACIÓN

10.2.1. PREPARACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN

En la implementación piloto de la acción formativa se ha seguido la planificación del proyecto sin producirse cambios significativos. La acción formativa se ha implementado desde el 3 al 27 de diciembre de 2018.

El proceso que se ha llevado a cabo en la fase de preparación es el siguiente:

1. Antes del comienzo del curso, concretamente el 29 de noviembre de 2018, se envió un mensaje por correo electrónico a los participantes. Este mensaje incluía información sobre el curso y la guía docente del mismo.
2. El 30 de noviembre se inscribió a los participantes en la plataforma y se matricularon en el curso. Finalmente, la acción formativa la realizaron 14 estudiantes pertenecientes a la plantilla de trabajadores de Fundación Cepaim, concretamente del Área de Intervención con jóvenes y familias y cuyos perfiles profesionales están vinculados a la educación. Participan en la acción formativa educadores sociales, pedagogos y maestros. En el [Anexo XV](#) se muestra el listado de usuarios matriculados.

10.2.2. DESCRIPCIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN.

La descripción de la implementación se expone a continuación:

- El 3 de diciembre, con el comienzo del curso se envía un mensaje de bienvenida en el foro “novedades”. En la ilustración 16 aparece el mensaje de presentación del curso.

Ilustración 16 Presentación de la acción formativa.



Inicio del curso
de Francisco Javier Martínez Sánchez - lunes, 3 de diciembre de 2018, 09:00

Buenos días,

Hoy da comienzo el curso "Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica".

A partir de hoy podéis entrar al curso y comenzar a revisar el material y las actividades del módulo 1 "Gestión del Aula virtual". Os recomiendo que empecéis revisando la guía docente del curso y si tenéis alguna duda sobre ella la plantéis en el foro "dudas e impresiones del curso".

Por otro lado, si a alguien no le han llegado las claves de acceso que revise primero el SPAM. Si aún sigue sin poder acceder al curso que envíe un correo a formacion@cepaim.org o fjmartinez@cepaim.org para solventar la incidencia. (las personas que ya tuviesen una cuenta en el aula virtual anteriormente que prueben con sus claves de acceso).

PD. Para aquellas personas que no están familiarizadas con el Aula Virtual pueden revisar cuando entra a la plataforma el espacio "Conoce el Aula Virtual de Cepaim" y la guía de uso de la plataforma que se adjunta en este mensaje.



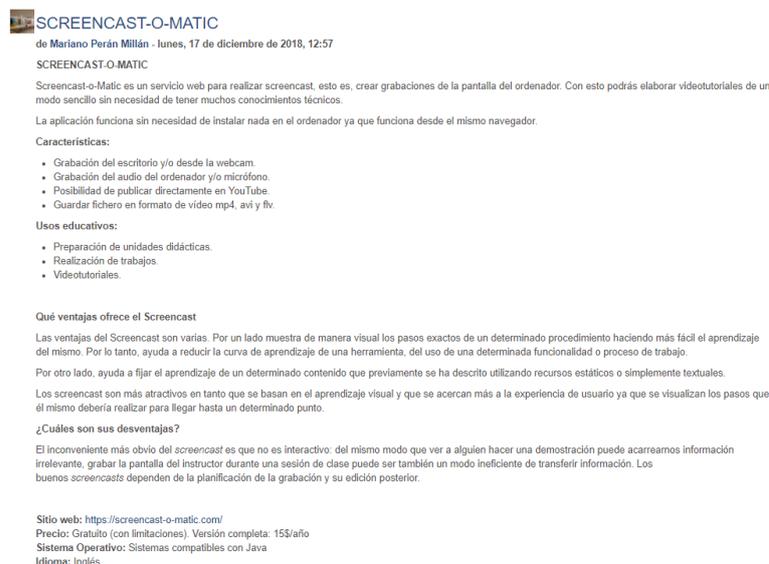
Espero que disfrutéis el curso.
Cordiales saludos,

[guia usuario.pdf](#)

Permalink | Editar | Borrar | Responder

- Tras la el mensaje de bienvenida de la acción formativa, empezaron las actividades planificadas en la fase de diseño.
- Se impartió la sesión presencial, donde se realizó un tutorial sobre la plataforma y se hizo la presentación con la herramienta PREZI "[Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE](#)". Posteriormente, se formaron 2 grupos de trabajo para realizar la planificación didáctica correspondiente a la actividad 7. "Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social" y la actividad 5. "Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual". En el [Anexo XVIII](#) se adjunta hoja de firmas de la sesión presencial. Tras formarse los grupos de trabajo se asignaron en la plataforma los grupos.
- Comenzaron las actividades en la plataforma de la organización. En la ilustración 17 se muestra la participación de uno de los alumnos en la actividad 8 "Glosario de herramientas de software libre".

Ilustración 17 Aportación de un alumno al glosario de herramientas de software libre.



SCREENCAST-O-MATIC
de Mariano Perán Millán - lunes, 17 de diciembre de 2018, 12:57

SCREENCAST-O-MATIC

Screencast-o-Matic es un servicio web para realizar screencast, esto es, crear grabaciones de la pantalla del ordenador. Con esto podrás elaborar videotutoriales de un modo sencillo sin necesidad de tener muchos conocimientos técnicos.

La aplicación funciona sin necesidad de instalar nada en el ordenador ya que funciona desde el mismo navegador.

Características:

- Grabación del escritorio y/o desde la webcam
- Grabación del audio del ordenador y/o micrófono
- Posibilidad de publicar directamente en YouTube.
- Guardar fichero en formato de video mp4, avi y flv.

Usos educativos:

- Preparación de unidades didácticas.
- Realización de trabajos
- Videotutoriales.

Qué ventajas ofrece el Screencast

Las ventajas del Screencast son varias. Por un lado muestra de manera visual los pasos exactos de un determinado procedimiento haciendo más fácil el aprendizaje del mismo. Por lo tanto, ayuda a reducir la curva de aprendizaje de una herramienta, del uso de una determinada funcionalidad o proceso de trabajo.

Por otro lado, ayuda a fijar el aprendizaje de un determinado contenido que previamente se ha descrito utilizando recursos estáticos o simplemente textuales.

Los screencast son más atractivos en tanto que se basan en el aprendizaje visual y que se acercan más a la experiencia de usuario ya que se visualizan los pasos que el mismo debería realizar para llegar hasta un determinado punto.

¿Cuáles son sus desventajas?

El inconveniente más obvio del screencast es que no es interactivo: del mismo modo que ver a alguien hacer una demostración puede acarrear información irrelevante, grabar la pantalla del instructor durante una sesión de clase puede ser también un modo ineficiente de transferir información. Los buenos screencasts dependen de la planificación de la grabación y su edición posterior.

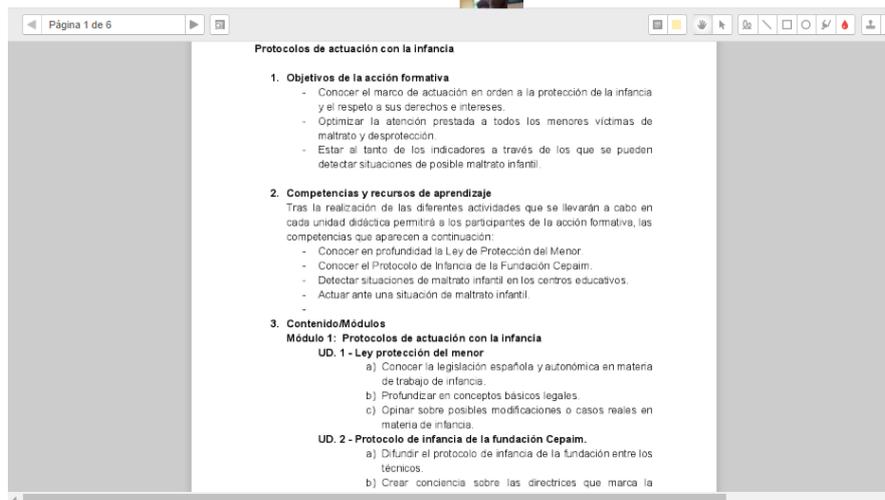
Sitio web: <https://screencast-o-matic.com/>
Precio: Gratuito (con limitaciones). Versión completa: 15\$/año
Sistema Operativo: Sistemas compatibles con Java
Idioma: Inglés

- Los portavoces de los 2 grupos de trabajo hicieron la entrega de la actividad 5 "Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social" en el espacio correspondiente del curso. En la ilustración 18 se muestra la planificación didáctica de uno de los grupos de trabajo.

Ilustración 18 Planificación didáctica "Protocolos de actuación con la infancia".

Curso: Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.
Actividad 7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social. @

Ruben Jose Gomez Moreno
rgomez@cepaim.org



- Se creó un curso denominado “e-learning2” para que los alumnos/as realizaran la actividad 5. “Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual”.
- Empezó el trabajo de los 2 grupos de 7 participantes cada uno. En el [Anexo XVI](#) se muestra el curso e-learning2, lugar dónde los alumnos/as han configurado su planificación sobre un tema relacionado con la intervención social. Concretamente se muestra el curso “Lengua de signos”
- Finalmente, el 27 de diciembre finalizó la fase de implementación.

10.3. EVALUACIÓN

10.3.1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

La evaluación de esta fase ha presentado dificultades por el escaso tiempo del que se ha dispuesto para su realización. Se ha seguido desde el comienzo de la acción formativa el [calendario de implementación](#) de la misma que se ha compartido con los alumnos/as a través de un enlace en Google Calendar. No ha habido ninguna variación significativa con respecto al cumplimiento del mismo. Para la evaluación de los aprendizajes en la fase piloto se ha seguido el proceso que se expone a continuación.

Evaluación de la Actividad 2. “Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre Moodle”.

Esta actividad se ha evaluado utilizando la pauta de evaluación que se muestra en el [Anexo V](#) y la ha realizado el docente de la acción formativa tras finalizar el 11 de diciembre. Puesto que el foro no permitía adjuntar la pauta de evaluación corregida a cada uno de los estudiantes se envió un mensaje a cada uno de ellos con su pauta de evaluación. En el [Anexo XVII](#) se muestra una pauta de evaluación corregida.

Evaluación de la actividad 3. “Cuestionario sobre los aspectos generales de MOODLE”

Se ha evaluado utilizando el instrumento adjunto en el [Anexo VI](#). Previamente se había configurado el cuestionario en la plataforma para que la evaluación sea automática. El estudiante ha tenido 3 intentos para superar la actividad.

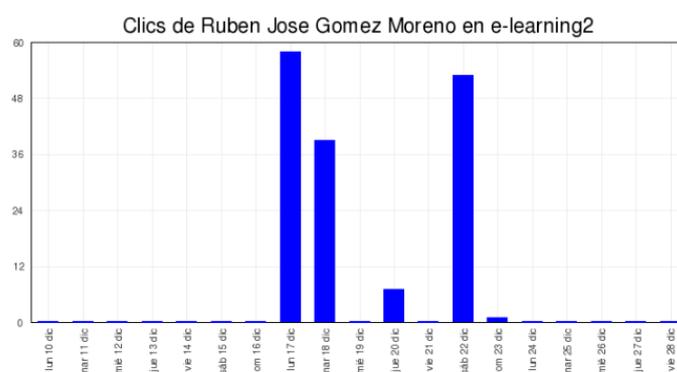
Evaluación de la actividad 5. “Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual” y la actividad 7. “Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social”.

Para la evaluación de estas actividades, se han utilizado las pautas de evaluación que se muestran en el [Anexo V](#). La configuración de la tarea implicaba que todos los alumnos y alumnas del mismo grupo obtuvieran la misma nota en la actividad.

Puesto que el trabajo era grupal y trataba sobre una planificación didáctica de forma colaborativa, los alumnos/as han dado acceso al docente a un documento compartido en Google Docs.¹⁸, dónde se puede revisar la participación de cada uno ellos en los grupos de trabajo.

Para la actividad 5. “Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual”, se han revisado los registros de participación de los estudiantes en la plataforma¹⁹. Esto ha servido para comprobar la participación de todos los miembros del grupo en la actividad. Esta medida se ha tomado para comprobar si todos los alumnos y alumnas han participado en las actividades. A las personas que no lo han hecho se les ha modificado la nota manualmente en el calificador de la plataforma. En la Ilustración 19 se muestra la participación de un alumno en la actividad 5.

Ilustración 19 Muestra de participación de un estudiante en la actividad 5



Las pautas de evaluación de estas 2 actividades, las ha rellenado el docente de la acción formativa tras su finalización. En el [Anexo XIX](#) se muestra el feedback a uno de los alumnos.

Evaluación de la actividad 8. “Glosario de herramientas de software libre”.

Se ha comprobado que el alumnado ha compartido una herramienta en la que apareciese la descripción, las ventajas e inconvenientes, la forma de uso e hipervínculo de la herramienta de software libre seleccionada. La nota se ha puesto manualmente en el Glosario de términos y el comentario de retroalimentación se ha realizado en el calificador de forma manual.

Calificador de la acción formativa.

Todas las notas obtenidas en las actividades han quedado registradas en el calificador, previamente configurado para dar un peso a cada actividad sobre la nota final, tal y como se ha planificado en la fase de diseño, en el [Anexo XX](#) se muestra el calificador de la acción formativa con las notas obtenidas por los estudiantes en cada una de las actividades y la nota total del curso.

Satisfacción del alumnado.

Para evaluar la satisfacción de las personas implicadas y conocer sus impresiones sobre la acción formativa se ha utilizado una encuesta que recoge las preguntas que aparecen en el [Anexo VII](#). La valoración general de la acción formativa se presenta al final del curso creado en la plataforma en el apartado “Valoración del curso”. A modo de recordatorio el

¹⁸ [Google Docs](#) permite ver las modificaciones y participación del alumnado en el documento.

¹⁹ MOODLE registra todas las entradas de los estudiantes y el número de clics que realizan.

docente de la acción formativa envió un mensaje al “foro novedades del curso”²⁰ para que el alumnado lo completase al finalizar la acción formativa.

El análisis de la encuesta realizada por los discentes se puede encontrar en el [Anexo XXI](#).

Finalmente, cada alumno/a ha podido comprobar su nota, recibiendo una retroalimentación de las calificaciones obtenidas en el curso en el apartado calificaciones. En el [Anexo XXII](#) se puede visualizar la retroalimentación general realizada para una alumna.

10.3.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN.

10.3.2.1. Resultados de la evaluación de los aprendizajes.

En la acción formativa “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica” se han inscrito 14 personas del Área de Intervención con jóvenes y familias de Fundación Cepaim (9 hombres y 5 mujeres). De las personas inscritas, un estudiante ha causado baja médica y no ha realizado el curso. En la ilustración 20 se muestran las inscripciones en el curso disgregadas por género y las personas que han superado la acción formativa.

El número de personas aprobadas es de 10. Sin embargo, ha habido 3 personas que no han superado los criterios de evaluación descritos para la superación del curso.

Ilustración 20 Personas inscritas en el curso y relación de aprobados/suspensos.



En cuanto a las notas obtenidas por el alumnado se muestran en el Calificador de la acción formativa ([Anexo XX](#)) y se puede interpretar que hay actividades que han resultado de una mayor dificultad que otras.

En la actividad 2 “Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre Moodle” La distribución de notas es la que se muestra en el gráfico de la Ilustración 21 y la nota media de la actividad es un **5,03**. En la actividad 8 “Glosario de términos de software libre” se aprecia una evolución positiva en las notas obtenidas tal y como refleja el gráfico de la ilustración 22 siendo la nota media un **6,84**. Esto nos indica que las personas que han seguido el curso, han mejorado sus notas debido a un mayor conocimiento de la plataforma y de la metodología utilizada.

²⁰ El “Foro novedades del curso” está vinculado al correo electrónico de los discentes, de este modo, el alumnado puede informarse de los aspectos más relevantes que comunica el docente.

Ilustración 21 Distribución de las notas obtenidas en la actividad 2.

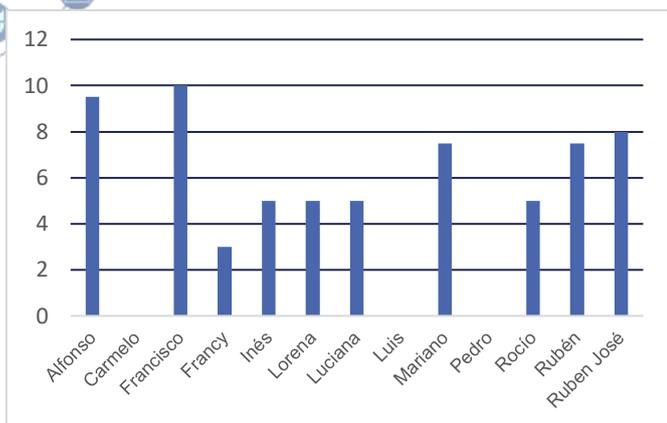
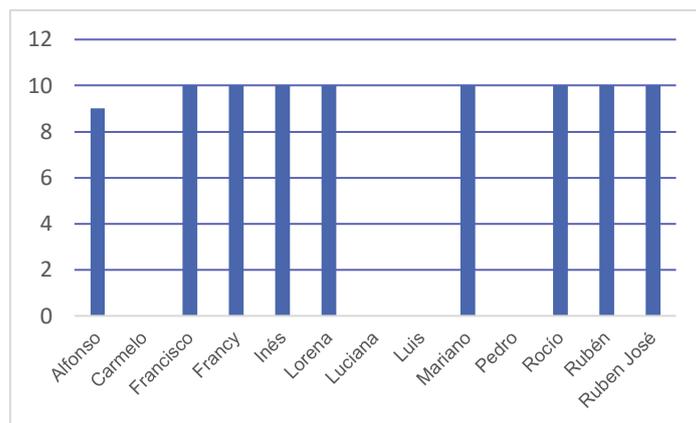


Ilustración 22 Distribución de las notas obtenidas en la actividad 8.



En cuanto a la participación del alumnado en las actividades propuestas y por lo tanto en el curso es del 72%, unas 10 personas en total han seguido el curso tal y como se recoge en la hoja de firmas del [Anexo XVIII](#) y en el calificador de la acción formativa del [Anexo XX](#).

De las 4 bajas que se han producido, 1 de ellas ha sido por baja médica y las otras 3 por desinterés o falta de tiempo.

Por otro lado, se ha observado mediante el registro de participación de Google Docs. y el registro de datos de MOODLE la participación de los estudiantes en los grupos de trabajo siendo esta la que se muestra a continuación:

- En el grupo “Protocolos de atención a la infancia” han participado 4 personas de las 7 inscritas, ya que un miembro ha causado baja médica y los otros 2 no reflejan participación mediante los registros de observación.
- En el grupo “Lengua de signos” de los 7 componentes, solamente 1 persona no ha participado tal y como reflejan los registros de observación.

En cuanto al feedback de los componentes de los grupos sobre el trabajo interno no se ha recogido ningún comentario al respecto en el cuestionario de satisfacción.

Valoración del docente.

El docente de la acción formativa ha observado con respecto al progreso del alumnado lo siguiente:

- En la actividad 2 “Presentación y búsqueda de información sobre MOODLE” se han hecho aportaciones relevantes sobre diferentes recursos y actividades que se pueden utilizar en la plataforma. Esto indica que los estudiantes que han participado han realizado una búsqueda de recursos notable.
- La actividad 7 “Planificación didáctica de un tema relacionado con la intervención social” se ha realizado de forma grupal. Aquí se aprecia que en la planificación didáctica del grupo “Lengua de signos” hay bastante trabajo de los integrantes y se podría utilizar en el futuro. En cuanto al grupo “Protocolos de infancia, se aprecia que debido a la baja participación de sus integrantes la planificación tiene un amplio margen de mejora.
- En la actividad 5 “Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual” se ha observado que los estudiantes de ambos grupos han compartido una amplia gama de recursos útiles y utilizado las actividades que ofrece la plataforma MOODLE (lecciones, foros, wikis, etc.).
- En cuanto a la actividad 8 “Glosario de términos de software libre” los estudiantes han analizado herramientas útiles como por ejemplo [ClassDojo](#), [Ardora](#), [Bubbl](#) o [Canva](#) entre otras. Esto ayuda a enriquecer el Glosario y que se pueda ir ampliando el número de herramientas que aparecen en él.

Resultados del cuestionario de satisfacción.

El feedback de los discentes de la acción formativa se recogen en el cuestionario de satisfacción de la misma ([Anexo XXI](#)). Del análisis del cuestionario de satisfacción de la acción formativa se extrae información de 7 personas que han contestado al cuestionario. En la Ilustración 23 se muestra el porcentaje de participación en el cuestionario.

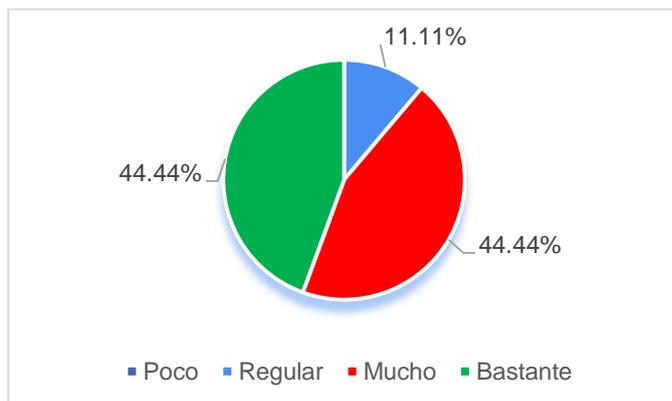
Ilustración 23 Participación en el cuestionario de satisfacción del curso.



En el cuestionario de satisfacción se ha preguntado a los alumnos/as sobre aspectos generales del curso relacionados con:

- Los contenidos del curso (desde la pregunta 1 a la 4)

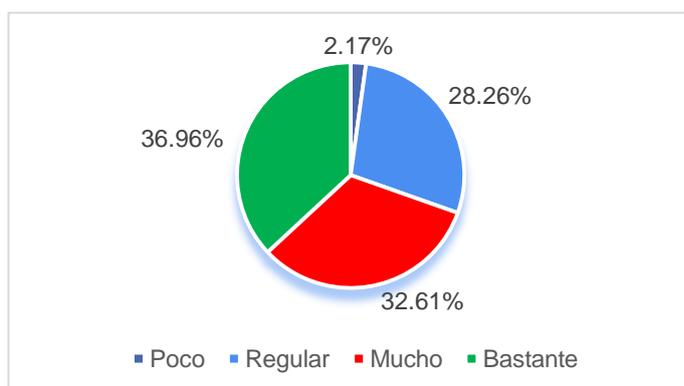
Ilustración 24 Valoración general sobre los contenidos del curso.



Se interpreta de la Ilustración 24 que más de un 80 % del alumnado que ha participado en la encuesta encuentra los contenidos del curso interesantes y/o gratificantes.

- La metodología del curso (desde la pregunta 5 a la 11)

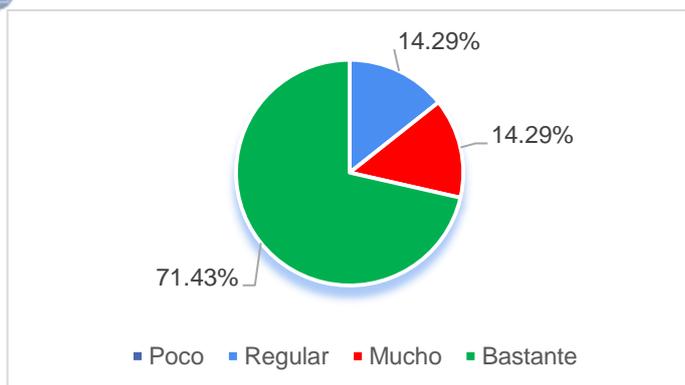
Ilustración 25 Valoración general sobre la metodología del curso.



En el análisis de la Ilustración 25 se deduce que hay disparidad de opiniones sobre la metodología utilizada en la acción formativa, aunque si se analizan a fondo las respuestas del [Anexo XXI](#) sobre las preguntas relacionadas con la metodología, se entiende que el alumnado ha contestado poco o regular en las preguntas relacionadas con la duración y temporalización de la acción formativa. En consecuencia, se interpreta sobre la metodología que ha sido valorada positivamente por los discentes a excepción de la duración y temporalización de la acción formativa.

- La evaluación del curso (la pregunta 12)

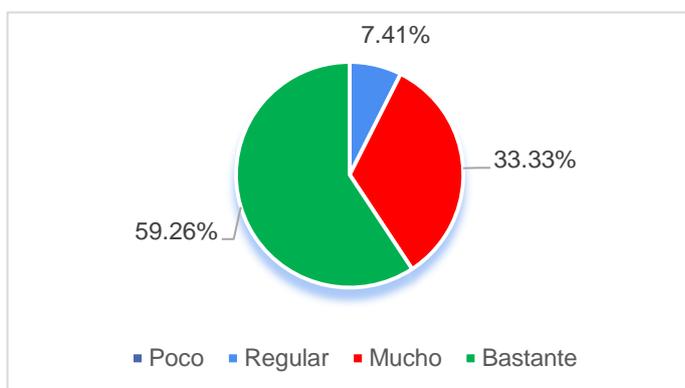
Ilustración 26 Valoración general sobre el sistema de evaluación.



Se deduce del análisis del cuestionario de evaluación y de la ilustración 26 que el alumnado está bastante conforme con el sistema de evaluación. Esto implica que la evaluación sumativa utilizando la media ponderada de calificaciones y la utilización de instrumentos como pautas de evaluación ha sido útil en la evaluación de los aprendizajes.

- Sobre el profesorado (desde la pregunta 13 a la 16)

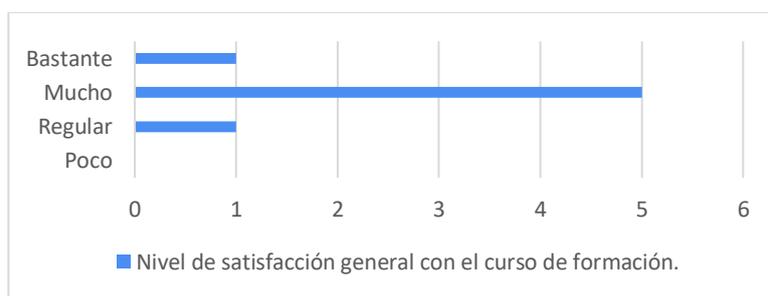
Ilustración 27 Valoración general sobre el profesorado.



En la Ilustración 27 se muestra la satisfacción general de los estudiantes con el profesorado de la acción formativa, y se interpreta que a un 59,26% le ha gustado bastante y a un 33,33% mucho las acciones desarrolladas por el docente y su conocimiento sobre la materia.

Entre la información relevante que se recoge del análisis del cuestionario de satisfacción, se puede interpretar que el nivel de satisfacción general con el curso es bastante alto. En la ilustración 28 se puede observar el nivel de satisfacción general con el curso de formación.

Ilustración 28 Grado de satisfacción del alumnado con la acción formativa.



10.3.2.2. Resultados de la evaluación de la solución tecnopedagógica.

Para valorar la solución tecnopedagógica se han revisado diferentes elementos como la valoración de los estudiantes, la información recogida en la base de datos de la plataforma y la valoración del docente. En el [Anexo VIII](#) se muestran los instrumentos de evaluación utilizados para valorar la solución tecnopedagógica.

Tras analizar el cuestionario de satisfacción de la acción formativa se pueden extraer las siguientes conclusiones sobre las valoraciones de los estudiantes.



- Se observa una tasa de no superación del curso superior al 20%, este hecho conjuntamente a varios comentarios que han realizado los discentes en el cuestionario de satisfacción y en el foro “dudas y preguntas” manifiesta que es necesario poseer algunos conocimientos básicos en TIC y ofimática para poder realizar satisfactoriamente el curso sin problemas.
- En cuanto a las actividades y contenidos de la acción formativa más de un 80% de personas de las que han contestado el cuestionario de satisfacción consideran que se presentan de forma clara y estructurada, por lo tanto, se puede considerar que los contenidos y recursos educativos son satisfactorios para los discentes.
- La metodología basada en el constructivismo utilizada en la acción formativa es satisfactoria para los estudiantes según el cuestionario de satisfacción. Esto implica que el alumnado ha sido el protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Según datos extraídos del cuestionario de satisfacción relativos a las fechas de realización del curso y a la duración del mismo, más de un 70% de las personas que han contestado el cuestionario de satisfacción interpretan que las fechas no han sido adecuadas ni la duración del curso suficiente para finalizarlo de forma satisfactoria, por lo tanto, habría que modificar la temporalización del mismo.

En relación al diseño de la acción formativa se deduce lo siguiente tras la valoración del docente:

- Los recursos educativos utilizados en la unidad didáctica 1 son útiles para acercar al estudiante a la idea general sobre la Plataforma MOODLE y sus características. Sin embargo, los recursos educativos que se utilizan en la Unidad didáctica 2 se podrían mejorar y adaptar a la versión de MOODLE que se utilice en la institución en el momento en que se implemente la acción formativa.
- La actividad colaborativa sobre la creación de una planificación didáctica y el glosario de términos sobre una herramienta de software libre han permitido al alumnado adquirir diferentes competencias planificadas en la fase de diseño, y, por lo tanto, se observa que son actividades muy potentes que se deberían repetir en el futuro.
- No todas las personas han participado en los grupos de trabajo establecidos. Se han tenido que utilizar comprobaciones en Google Docs. y MOODLE para comprobar la interacción y el trabajo en grupo de los participantes.
- La metodología basada en el Constructivismo que se pretende implementar en la institución, y que implica más trabajo autónomo por parte de los alumnos y alumnas ha sido valorada positivamente por el docente de la acción formativa. La evolución de algunos discentes ha servido para comprobar que esta metodología es bastante potente para ser implementada en cursos de formación.

En cuanto al análisis del entorno tecnológico se extraen las siguientes conclusiones:

- La presentación en PREZI sobre la plataforma MOODLE ha servido para solventar bastantes dudas sobre cómo gestionar la plataforma, no obstante, se podrían realizar vídeo-tutoriales sobre la gestión de la plataforma que servirían para el mismo cometido.
- Se ha cometido un error con la configuración del calificador por parte del diseñador tecnopedagógico. A la hora de establecer la categoría en la calificación se ha pulsado el indicador “Excluir calificaciones vacías” Esto ha permitido que algunos alumnos y alumnas obtengan la insignia solamente realizando la primera actividad y antes de finalizar todas las actividades del curso. Este error se subsanó en el momento en que se revisaron las primeras calificaciones.

El docente de la acción formativa valora la solución tecno-pedagógica utilizada como útil por diferentes motivos que se expresan a continuación:





- Uno de los objetivos generales de la acción formativa es gestionar el Aula Virtual de la Fundación Cepaim. Es por ello, que utilizar este sistema de gestión del aprendizaje es de gran utilidad para que los discentes se familiaricen con el mismo. Además, MOODLE es la plataforma utilizada actualmente en la institución y por lo tanto la más adecuada para implementar una acción formativa.
- La variedad en las actividades beneficia el aprendizaje. Se utilizan diferentes técnicas didácticas para enriquecer el aprendizaje: foros, tutoría presencial, trabajo colaborativo, cuestionarios, etc.
- Los contenidos desarrollados sirven para acercar a los estudiantes a la enseñanza en línea.

10.3.2.3. *Feedback de las personas implicadas.*

Discentes.

El feedback de los discentes de la acción formativa se recoge en el cuestionario de satisfacción ([Anexo XXI](#)). De las respuestas de las 7 personas que lo han rellenado se extrae que el nivel general de satisfacción con el curso de formación es regular para 1 persona, muy interesante para 5 personas y bastante interesante para 1 persona.

A continuación, se expresan algunas de las opiniones de los discentes sobre la acción formativa referentes a la organización, el profesorado y propuestas de mejora.

“Habría que medir los tiempos, viendo que es para gente que trabaja en Cepaim y ya de por sí tienen poco tiempo”.

“El profesorado bien, se expresa de manera sencilla y clara con respecto a los objetivos del curso”

“No realizar la parte presencial en tan corto tiempo”.

Docente.

El docente valora la acción formativa como satisfactoria debido a que los datos recogidos en el análisis del cuestionario de satisfacción sobre la acción formativa y el papel del docente son positivos. Sin embargo, se observa que la acción formativa podría mejorar si se modificarán algunos aspectos que se enumeran a continuación:

1. Realizar un test previo para identificar los conocimientos previos del alumnado sobre TIC y ofimática.
2. Modificar la temporalización del curso, ampliando los plazos del mismo.
3. En las actividades colaborativas, además de usar pautas de evaluación por parte del profesor, utilizar la coevaluación entre los participantes del mismo grupo, esto permitirá medir el trabajo realizado por todos los integrantes de un mismo grupo.
4. Utilizar objetos de aprendizaje de creación propia, evitando el uso excesivo de materiales elaborados por terceros.
5. Sustituir la tutoría presencial por vídeo-tutoriales sobre la plataforma.
6. En la configuración del curso se sugiere que aparezca antes que la actividad 5 “Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual” la Actividad 7 “Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social”. En la secuencia de realización de las actividades, se realiza antes la actividad 7 que la 5 y por lo tanto se debería modificar para una mejor interpretación por parte de los discentes.
7. La actividad 5 “Estructura y configuración de un módulo de contenidos” se sugiere su realización en espacios diferentes, tantos como grupos se formen.





8. Cuando se formen los grupos de trabajo, que estos no superen el número de 5 integrantes, y de este modo evitar que haya miembros en el grupo que no participen en la actividad grupal.
9. La guía de usuario se podría sustituir por un vídeo-tutorial.

Institución Fundación Cepaim.

El feedback recibido por la organización se ha obtenido a través de 2 personas Pablo Jaquero Milán, coordinador del Área de Intervención con Jóvenes y Familias y Miguel Ángel Vera Baceta, coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del Conocimiento.

A la coordinación del Área de Intervención con Jóvenes y familias se envió un correo electrónico con el personal de su plantilla que había superado el curso. Mediante correo electrónico se realizó una valoración positiva de la acción formativa ya que se ha formado a 10 personas del equipo de esta área de intervención en competencias e-learning.

En cuanto a la valoración del Coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento considera positiva la implementación del curso y ve favorable su continuidad, ya que la institución considera de gran importancia la formación continua de su plantilla. Además, se aconseja la continuidad de la acción formativa tras realizar las mejoras previstas. El feedback de este departamento se ha recogido tras una reunión al finalizar el proyecto.

10.3.3. EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

10.3.3.1. Evaluación de los objetivos del proyecto

El proyecto presenta 2 objetivos generales:

- OG1. Crear un marco lógico y común en el diseño de acciones formativas basadas en el e-learning para aplicar criterios pedagógicos comunes dentro de la entidad.
- OG2. Incidir en la mejora de las competencias profesionales de la plantilla de la Fundación Cepaim relacionadas con la planificación didáctica basada en las TIC a través de una acción formativa.

Para evaluar los objetivos específicos del proyecto se han creado unos indicadores de evaluación y unos instrumentos que permiten valorar el grado de consecución de estos.

A continuación, se presenta la tabla 14, que explica el grado de consecución de los objetivos específicos del proyecto. En la última columna “valoración del objetivo específico”, se ha revisado el grado de cumplimiento de los indicadores de evaluación planteados a través de los instrumentos diseñados.



Tabla 14 Valoración del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Objetivos generales	Objetivos específicos.	Indicadores de evaluación.	Instrumentos	Valoración del objetivo específico.
OG1. Crear un marco lógico y común en el diseño de acciones formativas basadas en el e-learning para aplicar criterios pedagógicos comunes dentro de la entidad.	OE 1.1. Analizar el contexto de la entidad para identificar necesidades en las acciones formativas actuales.	<ul style="list-style-type: none"> El análisis de necesidades contempla el contexto institucional, las acciones formativas, la perspectiva tecnológica y la perspectiva organizativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de análisis de necesidades. 	Se contemplan diferentes contextos para el análisis de necesidades a través de los instrumentos de recogida de datos establecidos.
	OE 1.2. Diseñar una acción formativa semipresencial que permita conocer los criterios pedagógicos y herramientas TIC del e-learning.	<ul style="list-style-type: none"> Se contemplan todos los elementos necesarios en una acción formativa (objetivos, contenidos, recursos de aprendizaje, actividades, evaluación, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Registro en la base de datos de MOODLE. Diseño de la acción formativa. 	Se ha creado una guía docente con información para el alumnado, se han diseñado 5 UD, seleccionado diferentes recursos educativos (videos, lecturas, URL, etc.) y elaborado diferentes actividades (foros, cuestionarios, proyectos colaborativos, glosario de términos, etc.)
	OE 1.3. Crear objetos de aprendizaje para la acción formativa que se pretende desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> Número de objetos de aprendizaje elaborados. Se realizan objetos de aprendizaje originales y con herramientas basadas en las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes herramientas TIC utilizadas (PREZI, Google, MOODLE). 	Se elabora un objeto de aprendizaje: Presentación de tutoría presencial MOODLE con la herramienta PREZI.
	OE 1.4. Desarrollar una acción formativa en el Aula Virtual de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan técnicas basadas en el e-learning para el desarrollo de la acción formativa. Se crea una acción formativa en el entorno MOODLE de la institución. La acción formativa desarrollada tiene relación con el diseño de la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro en la base de datos de MOODLE. Guía docente de la acción formativa. 	Se desarrolla una acción formativa en el Aula Virtual basada en el <i>learning by doing</i> que utiliza técnicas didácticas basadas en el aprendizaje activo del alumno en un entorno en línea. Existe una guía docente (Anexo XII) que tiene relación con la estructura planteada en el sistema de gestión del aprendizaje utilizado.
	OE 1.5. Implementar una fase piloto de la acción formativa diseñada.	<ul style="list-style-type: none"> Número de personas que participan en la fase de implementación del proyecto. Se implementan las actividades previstas en la fase piloto del proyecto. Se registra la implementación de la acción formativa en MOODLE. 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de participantes. Registro en la base de datos de MOODLE Informe del diseñador tecnopedagógico. 	En la acción formativa participan 14 personas del Área de Intervención con Jóvenes y familias. Existe un registro de las actividades realizadas en la plataforma. El docente valora positivamente la metodología utilizada en la acción formativa.
OG2. Incidir en la mejora de las competencias profesionales de la plantilla de la Fundación Cepaim relacionadas con la planificación didáctica basada en las TIC a través de una acción formativa	OE 2.1. Identificar aquellas cuestiones que dificulten a los docentes de acciones formativas a la hora de diseñar una planificación didáctica.	<ul style="list-style-type: none"> Se identifican las cuestiones que dificultan la planificación de acciones formativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Pautas de observación del aula virtual. 	Se identifican algunas cuestiones que dificultan la planificación de acciones formativas. No obstante, no se identifican todas las dificultades patentes en las planificaciones didácticas de acciones formativas de la institución.
	OE 2.2. Proveer a la plantilla de Cepaim técnicas y criterios pedagógicos basados en el e-learning.	<ul style="list-style-type: none"> Percepción de las personas que han realizado el curso sobre la adquisición de técnicas y criterios pedagógicos basados en el e-learning. Se implementa la acción formativa en fase piloto. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario de satisfacción. Informe del diseñador tecnopedagógico. 	Se provee a una parte de la plantilla de un Área de intervención de algunos criterios pedagógicos y herramientas e-learning. Se forman 10 personas de la plantilla. El curso es valorado positivamente por los discentes y las coordinaciones de Área y departamentos.

10.3.3.2. Valoración global de la evaluación de las fases

La utilización del modelo ADDIE en el proyecto ha permitido evaluar cada una de las fases tras su realización, en ocasiones las fases se han ido solapando unas con otras y se ha tenido que retroceder a fases anteriores para realizar ajustes en distintos aspectos del proyecto. Por ejemplo, en la fase de análisis se debe indicar quienes son los destinatarios de la acción formativa, esta decisión se pospuso hasta la fase de diseño por los motivos que se explican a continuación en la fase de análisis.

En relación a las distintas fases del proyecto basadas en el modelo de diseño tecnopedagógico ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación) se interpreta lo siguiente:

Fase de análisis.

En esta fase hubo dificultades para realizar una de las entrevistas previstas, concretamente se tuvieron que cambiar las fechas y modificar las personas a las que se entrevistaron. En este sentido, se sustituyó a la coordinación del Departamento de Recursos Humanos de la institución por la Coordinación del centro territorial de Murcia.

En esta fase, aún no estaban definidos del todo los destinatarios de la acción formativa. Debido a la carga de trabajo de la plantilla de Fundación Cepaim en el periodo de la fase de implementación no se terminó de definir hacia quien iba dirigida la acción formativa. En la posterior fase de diseño, se pudo acotar dentro de la entidad a que personas se dirige la acción formativa.

Fase de diseño.

En esta fase se ha definido el modelo pedagógico de referencia situado en el cuadrante suroeste de Coomey y Stephenson, se ha realizado el diseño tecnopedagógico de la acción formativa obteniendo una planificación detallada de la misma y definido la estructura y funcionalidades del entorno tecnológico. Además, se ha elaborado un presupuesto detallado del proyecto. Finalmente, en esta fase se han definido los destinatarios finales de la acción formativa, solventando el problema acontecido en la fase anterior.

Fase de desarrollo.

En esta fase se realizaron algunas modificaciones con respecto a la fase de diseño, sobre todo en la selección de recursos educativos. Se ha utilizado Google Calendar para la temporalización de la acción formativa y MOODLE para estructurar los contenidos y recursos de aprendizaje. Se ha realizado la difusión de la acción formativa a través de correo electrónico y se ha hecho el registro de participantes. En esta fase, además, se ha creado la guía de usuario.

Fase de implementación.

En esta fase han surgido varios problemas de configuración de la plataforma relacionados con las insignias. Igualmente, el calendario previsto para el piloto de la acción formativa planteado en la fase de diseño se debería ampliar para que los estudiantes tuviesen tiempo de realizar las tareas. El que haya habido periodos festivos durante la implementación ha sido un hándicap para que los estudiantes terminasen las actividades en el tiempo estipulado. Se ha visto que algunos de los discentes no tienen demasiados conocimientos en TIC y el trabajo colaborativo está suponiendo de un mayor esfuerzo a algunos de los participantes en el curso.

Fase de evaluación.

La Implementación de la acción formativa finalizó el día 27 de diciembre de 2018. Se tiene que realizar la evaluación de la acción formativa y del proyecto en un periodo muy corto de tiempo, esto dificulta el análisis de los resultados obtenidos y por ende la evaluación general del proyecto. En esta fase se han revisado los instrumentos de análisis de datos y

obtenida información relativa al proyecto, con esta información se han obtenidos diferentes conclusiones y elaborado propuestas de mejora.

10.3.3.3. Impacto en la organización.

La realización del piloto de la acción formativa Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica, ha permitido la mejora de competencias profesionales relacionadas con la planificación didáctica en la enseñanza en línea de una parte de la plantilla, concretamente ha tenido un impacto directo sobre una parte del equipo del Área de intervención con Jóvenes y familias.

Una vez realizada la fase piloto del proyecto, este se podría extrapolar a otras áreas de actuación y dotar de herramientas TIC a profesionales y voluntariado con la capacidad de proponer diferentes acciones formativas dentro de la institución. Una vez se realicen los ajustes pertinentes se podría realizar la acción formativa en el próximo año dirigida a un mayor número de personas.

De manera indirecta esta acción formativa permitirá a la institución cambiar el modelo de formación basado en el diseño e implementación de acciones formativas en modalidad presencial, hacia el diseño de acciones formativas en línea o semipresenciales. A su vez, la formación de la plantilla y del voluntariado en entornos en línea puede repercutir beneficiosamente en la reducción de costes en la institución.

11. CONCLUSIONES GENERALES

La experiencia y el análisis de la información permiten recabar las siguientes conclusiones:

- El modelo ADDIE nos permite evaluar cada fase del proyecto en el momento de su finalización, esto permite adoptar las medidas pertinentes enfocadas en la mejora del proyecto. El modelo de diseño instruccional seleccionado es útil para tener una visión de cada una de las fases y por lo tanto para la construcción de esta acción formativa.
- Los contenidos seleccionados en el diseño de la acción formativa permiten al alumnado identificar elementos básicos del diseño tecnopedagógico útiles para una planificación didáctica en línea. Asimismo, las competencias adquiridas permitirían a los y las estudiantes desarrollar una acción formativa en línea. No obstante, para una mejora en el diseño y desarrollo de futuras acciones formativas se debería de contar con el apoyo de un diseñador tecnopedagógico.
- Los recursos educativos relacionados con la gestión del Aula virtual de la institución se han de actualizar, ya que los que se han utilizado en la acción formativa corresponden a la versión 3.1 de MOODLE y actualmente existe una versión más reciente.
- La actividad de aprendizaje de una planificación didáctica de forma colaborativa en línea ha sido acertada y de gran utilidad para que en el futuro se puedan diseñar acciones formativas con personas de diferentes centros de la institución. No obstante, se tendría que reducir el número de componentes de los grupos. Además, en las actividades de trabajo grupal se podría incorporar la coevaluación entre los integrantes de cada grupo.
- El enfoque pedagógico seleccionado basado en el constructivismo permite a los estudiantes un papel activo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En esta acción formativa el docente y el discente han adoptado los roles enmarcados dentro de este modelo. Una de las acciones del docente ha sido la de estimular al alumnado en el desarrollo de las tareas y apoyo en el proceso formativo.
- El sistema de gestión de aprendizaje seleccionado ha sido MOODLE, puesto que uno de los objetivos de la acción formativa es la gestión de esta plataforma, era necesario utilizar este sistema de gestión de aprendizaje. Además, es la plataforma que se usa en la institución y su utilización es necesaria para crear un marco lógico en el diseño de acciones formativas basadas en el e-learning.

- La disposición de los contenidos en la plataforma ha quedado bastante clara con una parte de introducción al curso y posteriormente los 3 módulos de contenidos con las actividades que se tienen que realizar. Debería aparecer antes en la configuración del curso la actividad 7. “Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social” que la actividad 5. “Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual”. Esto es debido a que para realizar la actividad 5 es necesario realizar la actividad 7.
- La actividad 5 “Estructura y configuración de un módulo de contenidos” se ha hecho en un curso denominado e-learning2, puesto que se han creado 2 grupos de trabajo se podría mejorar creando 2 cursos diferentes.

11.1. PROPUESTAS DE MEJORA

En base a la información recogida y el análisis posterior, se exponen las siguientes propuestas de mejora:

- Se podrían crear más objetos de aprendizajes que sean originales y propios. Por ejemplo, se podría crear un vídeo tutorial sobre la plataforma MOODLE y una infografía sobre el modelo ADDIE, incluyendo las tareas de cada fase. La utilización de objetos de aprendizaje de creación propia evitaría que los enlaces utilizados de terceras personas desaparezcan de la web.
- Realizar la acción formativa exclusivamente en modalidad e-learning. La parte presencial se podría sustituir por video-tutoriales sobre la plataforma. Omitiendo la parte presencial, la acción formativa se podría impartir con la plantilla de centros separados geográficamente sin necesidad de desplazamientos de docentes y discentes.
- Establecer previamente el perfil del destinatario/a de la acción formativa utilizando un Pretest para poder interpretar sus conocimientos sobre las TIC. Esto permitiría al docente adaptar la propuesta al nivel del alumnado.
- Para la realización de la actividad 7 “planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social”, y la actividad 5 “estructura y configuración de un módulo de contenidos del Aula Virtual”, se podrían establecer grupos de 4 o 5 personas, en lugar de 7 personas. Tras retroalimentación de algunos alumnos y alumnas se determina que grupos de más de 5 personas podría generar dificultades en el reparto de tareas y más si algunos/as de los alumnos/as no participan en el curso.
- Se podrían estructurar los contenidos de diferente forma en el curso. Esto permitiría que la secuenciación de contenidos se corresponda con la temporalización de las actividades.
- El calendario del curso se podría mejorar dando más tiempo en la realización de las tareas. La acción formativa en fase piloto se ha realizado dejando poco tiempo entre tarea y tarea, esto se debería mejorar en futuras implementaciones. Además, se debería prever la carga de trabajo de los alumnos y alumnas en el momento de la implementación.
- La guía de usuario se podría mejorar realizando en lugar de un documento en PDF un video tutorial para el rol estudiante. Si se crease un video tutorial de acceso a la plataforma se podría utilizar para varias acciones formativas que se pretendan desarrollar en la institución.
- Los materiales se podrían actualizar a la última versión de MOODLE. Se ha desarrollado un curso para MOODLE 3.1, versión que utiliza la institución.
- Se sugiere incorporar la coevaluación en actividades de trabajo en grupo. Añadiendo la coevaluación se ofrecería una perspectiva diferente del trabajo realizado por cada uno de los integrantes de un grupo.

12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aula Virtual Fundación Cepaim. (2018). Obtenido de Aula Virtual: <https://cepaim.org.es/moodle/>
- Campoy Aranda, T., & Gomes Araújo, E. (2009). Técnicas e instrumentos cualitativos de recogida de datos. 273-300.
- Cerem Business School. (21 de Febrero de 2018). *Cerem*. Obtenido de En que consiste y como se hace un análisis DAFO: <https://www.cerem.es/blog/claves-para-hacer-un-buen-dafo-o-foda>
- Chadwick, C. (2001). La psicología de aprendizaje del enfoque constructivista. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, 111-126.
- Fumero Jiménez, A. H. (2009). Enfoque constructivista: roles de sus componentes y este enfoque en la evaluación. *Monografias.com*, 2.
- Fundación Cepaim. (2017). *Memoria de actividad 2017*.
- Fundación Cepaim. (2017). *Plan estratégico de Fundación Cepaim 2017-2020*. Obtenido de <http://cepaim.org/wp-content/uploads/2015/07/Plan-Estrategico-Cepaim-2017-2020-web.pdf>
- Guàrdia, L., & Maina, M. (2012). Módulo de conceptualización del diseño tecnopedagógico. pág. 11.
- Guerrero, Y. A. (s.f.). *Metodología de investigación*. Obtenido de Monografias.com: <https://www.monografias.com/trabajos98/de-metodologia-de-la-investigacion/de-metodologia-de-la-investigacion.shtml#presentaca>
- Innovacionyqualificacion. (25 de julio de 2018). Obtenido de www.innovacionyqualificacion.com: <http://www.innovacionyqualificacion.com/blog/bLearning-origen-y-caracteristicas>
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (s.f.). *Los Paradigmas de la Educación*. Obtenido de http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/cep21/modulo_1/actividades1/solotexto_1.htm
- La cultura del marketing. (2017). *La cultura del Marketing*. Obtenido de <https://laculturadelmarketing.com/roi/>
- LLaca, A. (3 de Octubre de 2018). *Blog Arturo LLaca*. Obtenido de <https://arturollaca.wordpress.com/2016/08/14/modelo-addie-de-disenoinstruccional-infografia/>
- Morales Irizarry, C. (s.f.). La importancia del Diseñador Instruccional en el Diseño de cursos en línea. *Center for Instructional and Technological Innovation*.
- Orellana López, D., & Sánchez Gómez, M. (2006). Técnicas de recolección de datos en entornos virtuales más usadas en la investigación cualitativa. *Revista de investigación Educativa*, 205-222.
- Sojo, W. (22 de Septiembre de 2015). *Influencia e importancia de las TIC en las organizaciones*. Obtenido de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/influencia-e-importancia-de-las-tic-en-las-organizaciones/>
- Stephenson, J., & Sangrá, A. (s.f.). *Modelos pedagógicos y e-learning*. UOC.
- Torras, E. (2015). Aproximación conceptual a la enseñanza y aprendizaje en línea. 18-19.
- Williams, P., Schrum, L., Sangrá, A., & Guàrdia, L. (s.f.). *Modelos de diseño instruccional*. Módulo didáctico UOC.

www.aulafacil.com. (8 de septiembre de 2014). Obtenido de <https://www.aulafacil.com/cursos/e-learning/instalacion-y-configuracion-de-plataforma-moodle/caracteristicas-de-moodle-l23614>

12.1. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.²¹

1.1- Características de Moodle. (Dakota del Norte). Obtenido de http://cefire.edu.gva.es/file.php/1/moodle/T1_Introduccion/11caractersticas_de_moodle.htm

17 herramientas para crear actividades educativas interactivas | Grupo Educación y Empresa. (Dakota del Norte). Obtenido de <https://educacionyempresa.com/news/herramientas-para-crear-actividades-educativas-interactivas/>

Diseño Tecnopedagógico [Video archivo]. (2017, 20 de marzo). Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=lnQmfBV24pc>

Características - MoodleDocs. (Dakota del Norte). Obtenido de <https://docs.moodle.org/35/en/Features>

Conde Vides, J., García Luna, D., García Rodríguez, J., Hermiz Ramírez, A., Moreno López, J., Muñoz Solís, P., & Osorio Navarro, A. (2018). Manual Moodle 3.3 para el profesor. Madrid: Rectorado (UPM).

García Aretio, L. (2014): La Guía Didáctica Contextos Universitarios Mediados, nº 14,5 (ISSN: 2340-552X)

Guàrdia, L. & Maina, M. (2012). Conceptualización del diseño tecnopedagógico (módulo didáctico UOC).

Monje, Antonio. A partir de las novedades de la nueva versión y de la documentación existente en eXeLearning.net. (Dakota del Norte). eXeLearning 2.1. Tutorial - Manual. Obtenido de http://exelearning.net/html_manual/exe20/

Moodle - 1 - Alta y Matriculación [Archivo de video]. (2009, 20 de junio). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=hTacy1_pSwU&list=PLDDB0C58E37915E32

Ornellas, A., & Romero, M. (2011). Planificación de la docencia universitaria en línea. Obtenido del sitio web de la UOC: http://materials.cv.uoc.edu/daisy/Materials/PID_00178146/pdf/PID_00178148.pdf

Recursos Tecnológicos: TIC. (Dakota del Norte). Obtenido de <https://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA4.wiki?1>

¿Para qué necesitas el diseño tecnopedagógico? (2018, 11 de octubre). Obtenido de <http://www.trespuntoelearning.com/que-es-diseno-tecnopedagogico/>

Técnicas didácticas - Centradas en el desempeño. (Dakota del Norte). Obtenido de <http://hadoc.azc.uam.mx/tecnicas/desempeno.htm>

¿Qué es Elearning? [Archivo de vídeo]. (2014, 19 de mayo). Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=GCW1LzzdFsU>

¿Qué es el diseño tecnopedagógico? (2013, 20 de noviembre). Obtenido de <http://blog.cemebe.info/que-es-el-diseno-tecnopedagogico/>

¿Qué es Moodle [Archivo de vídeo]. (2014, 10 de febrero). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=dv2f_xfmbD8

²¹ En la bibliografía complementaria se incluye la bibliografía de los recursos de terceras personas utilizados en el diseño de la acción formativa.

13. ANEXOS

ANEXO I. PAUTA DE OBSERVACIÓN AULA VIRTUAL.

OBSERVACIÓN GENERAL.

Tabla 15 Pauta de observación general del Aula Virtual.

Número de acciones formativas en el aula virtual.	En el aula virtual de Fundación Cepaim hay 16 acciones formativas diferentes en el aula virtual, algunas de ellas se repiten en varias ediciones, siendo la totalidad de acciones formativas 33.
Denominación de las acciones formativas.	<p>Categoría "General":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navegando en la tempestad. 2. Conoce el Aula virtual de Fundación Cepaim. 3. Voluntariado en Cepaim. 4. Liderando el Cambio. 5. Dirección de Servicios Sociales. <p>Categoría "Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres".</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Community Manager. Programa Adelante. 7. Nuevas tecnologías aplicadas a la búsqueda de empleo. (2 ediciones) 8. A fuego lento. Cocinando ideas para una intervención grupal con hombres desde la perspectiva de género. 9. Masculinidades e intervención social. 10. Masculinidades, políticas públicas e intervención social. 11. Formación Interna. Programa Sara. <p>Categoría. "Gestión de la Diversidad"</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Responsabilidad social, Ética empresarial y gestión de la diversidad (5 ediciones). 13. Introducción a la gestión de la diversidad en entornos profesionales (8 ediciones) <p>Categoría. "Prevención de violencia de género".</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. La trata de seres humanos con fines de explotación sexual. <p>Categoría. "Acogida y Protección Internacional".</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Formación básica en protección Internacional. (4 ediciones) 16. Formación continua y de especialización en Protección Internacional. (3 ediciones)
Estructura del Aula virtual.	En el aula virtual se muestran los cursos que hay activos actualmente. Aparece un banner cursos independientemente de que estén activos o no.
Perfiles de usuarios.	<p>1218 usuarios en total.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 personas tienen perfil gestor/a. • 21 personas tienen perfil formador/a. • 863 perfiles de estudiante.
Observaciones y propuestas de mejora.	En el aula virtual aparecen todos los cursos, independientemente de que se estén impartiendo actualmente o no. Como propuesta de mejora se podrían hacer copias de seguridad de los cursos que no se estén impartiendo. Se observa que el mantenimiento y seguimiento del aula virtual podría mejorar.

Recuadro general.

OBSERVACIÓN POR CURSOS.

Tantos recuadros como tipología de cursos se revisen en el aula virtual.

Tabla 16 Pauta de observación curso "Voluntariado en Cepaim"

Categoría	General.
Nombre del curso	Voluntariado en Cepaim.
Área de intervención.	Cursos comunes.
Modalidad	Online
Nombre del formador/a	Conoce el Aula Virtual de Fundación Cepaim: Nadie.
N.º de alumnos/as	Nadie inscrito en este curso. Visible para todos los alumnos del aula virtual.
Fecha de observación.	19/10/2018
Temporalización	No se muestra
Estructura de los contenidos.	No muestra una estructura clara. Curso inacabado.
Elementos de MOODLE	Foro. Tarea. Lectura en editor de textos.
Observaciones.	Curso inacabado que aparece en el aula virtual. No debería aparecer puesto que es visible a los alumnos y no existe ningún formador/a que lo supervise.

Tabla 17 Pauta de observación curso "Navegando entre la tempestad"

Categoría	General.
Nombre del curso.	Navegando en la tempestad.
Área de intervención.	Cursos comunes.
Modalidad	Online
Nombre del formador/a	Sofía Sánchez / Irene Visentini
N.º de alumnos/as	Navegando en la tempestad: 45
Fecha de observación.	19/10/2018
Temporalización.	Formato de Temas. 10 temas. Los temas no están terminados
Estructura de los contenidos.	No muestra una estructura clara. Cursos inacabados.
Elementos de MOODLE	Foro, Tarea, Glosario, Wiki.
Observaciones.	No hay calificaciones de los alumnos ya que no han terminado las actividades que aparecen. Aparentemente son cursos que se han quedado a medio realizar.

Tabla 18 Pauta de observación curso "Dirección de servicios sociales".

Categoría	General.
Nombre del curso.	Dirección de servicios sociales. (2 ediciones). Actualmente se está impartiendo la segunda edición. Se revisa la primera.
Área de intervención.	Cursos comunes.
Modalidad	Online.
Nombre del formador/a	Fernando Rubén García Hernández.
N.º de alumnos/as	23
Fecha de observación.	19/10/2018
Temporalización.	Empieza el 3 de noviembre de 2017 hasta febrero de 2018. 4 meses de duración de la acción formativa.
Estructura de los contenidos.	Este curso es un curso oficial Homologado por la comunidad de Madrid. 275 horas combinadas. 175 horas en clases presenciales. 100 horas de trabajo en el aula virtual. Presenta una guía docente y orientación a los estudiantes. La estructura del aula virtual es por temas.
Elementos de MOODLE	Archivos descargables y lecturas. Foros Enlaces externos a Vídeos.
Observaciones.	El curso de dirección de servicios sociales está aparentemente bien estructurado, aunque no utiliza la variedad de elementos del aula virtual. Los foros en el curso, aunque aparecen no muestran actividad. El material es muy denso y no se hace entrega de las tareas a través del espacio del aula virtual recomendado para ello, sino que se hace a través de un correo electrónico.

Tabla 19 Pauta de observación curso "TIC aplicadas al a búsqueda de empleo"

Categoría	Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres
Nombre del curso.	Nuevas tecnologías aplicadas a la búsqueda de empleo. (2 ediciones)
Área de intervención.	Igualdad y no discriminación.
Modalidad	Semipresencial
Nombre del formador/a	Isabel López López
N.º de alumnos/as	39
Fecha de observación.	19/10/2018
Temporalización	21 horas de formación Online. 3 horas de formación presencial.
Estructura de los contenidos.	Los contenidos se muestran por semanas. Aparentemente hay un seguimiento por parte de las formadoras del curso y la información es bastante clara para el alumnado. La evaluación del curso se hace mediante un formulario de Google y por lo tanto no accesible para esta pauta de observación.
Elementos de MOODLE	Archivos, videos incrustados, foros, infografías.
Observaciones.	Curso dirigido a mujeres en búsqueda de empleo realizado por el Área de Igualdad y no discriminación en el marco de uno de sus proyectos. El curso está bien estructurado aparentemente con una guía para el alumnado, foros y seguimiento por parte de las formadoras. Se podrían añadir algún elemento más que ofrece MOODLE.

Tabla 20 Pauta de observación curso "Gestión de la diversidad en entornos profesionales"

Categoría	Gestión de la diversidad.
Nombre del curso.	Introducción a la gestión de la diversidad en entornos profesionales (8 ediciones) Se revisa la octava edición.
Área de intervención.	Igualdad y no discriminación.
Modalidad	Online
Nombre del formador/a	Ana Fernández / Rosa Miguel Nieto / Beatriz Mulero / Carolina Pacheco.
N.º de alumnos/as	59
Fecha de observación.	20/10/2018
Temporalización	40 horas online, 19 de marzo al 30 de abril de 2017
Estructura de los contenidos.	Los contenidos se estructuran por semanas. Aparece un manual de uso de la plataforma, programación del curso,
Elementos de MOODLE	Foros, calendario de las actividades, chats, paginas dentro de la plataforma, videos y tareas
Observaciones.	Es el primer curso que se observa que utiliza el calificador, utiliza diferentes elementos de MOODLE y está bien estructurado. Se nota que ya lleva 8 ediciones. Las formadoras hacen un seguimiento del curso. Como propuesta de mejora se podrían incorporar más elementos de MOODLE y de software libre incrustados en la plataforma.

Categoría	Protección Internacional
Nombre del curso.	Formación especialización y perfeccionamiento en protección internacional. (3 ediciones).
Área de intervención.	Acogida y Protección Internacional.
Modalidad	Semipresencial
Nombre del formador/a	Susana Henarejos, Ouafaa Bouachra, Sara Caja, Sandra Delgado, Ignacio Gómez, Eva Gallego, Teresa Fajardo, Emilia Rojo.
N.º de alumnos/as	46
Fecha de observación.	2010/2018
Temporalización	7 semanas
Estructura de los contenidos.	Por temas. Hay una guía docente del curso en la cual explica que los estudiantes hacen una parte general y luego una parte específica. Solamente tienen acceso a la parte específica que tienen que realizar.
Elementos de MOODLE	Test Inicial y final de conocimientos, foros, archivos, URL, elementos de software libre (línea de tiempo y esquema insertados con código HTML), videos, cuestionarios y tareas. Cuestionario de satisfacción.
Observaciones.	Curso de formación ricos en cuanto a elementos multimedia. Es de los pocos cursos en el aula virtual que presenta un cuestionario de satisfacción al cual se tiene acceso. Se podría mejorar la estructura de contenidos del curso para que sea más sencilla para el alumnado.

ANEXO II. ENTREVISTA A COORDINACIÓN DEL CENTRO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MURCIA.

Nombre entrevistado/a	Ascensión Tudela Costa
Cargo	Coordinación de centro territorial.
Medio de comunicación por el cual se realiza la entrevista.	Presencial.

Preguntas.

- ¿Fundación Cepaim cuenta con un plan de formación?
Sí, Fundación Cepaim cuenta con plan de Bianual de Formación recogido en el III Plan estratégico de la entidad.
- En el caso de que exista un plan de formación, ¿Dónde se ubica? ¿Es accesible?
El Plan de formación es una ficha donde se recogen las formaciones que precisan desde el consejo de dirección. Es accesible y se encuentra en la carpeta de documentos estatales en la Intranet.
- ¿Se ha realizado un diagnóstico de necesidades de formación?
El diagnostico de necesidades que se ha realizado es el que se dictamino cuando se elaboró el plan estratégico. Además, las coordinaciones de Área pueden solicitar distintas formaciones para los profesionales de sus Áreas de intervención. Por otro lado, las coordinaciones de centro también tenemos la potestad de formar a la plantilla de cada centro. La formación se hace por territorio.
- ¿Cuáles son los objetivos de formación de la entidad?
No aparecen en el plan Bianual de formación ni en el plan estratégico.
- ¿Con qué recursos cuenta la entidad para impartir formaciones tanto internas como externas?
Con Personal interno, con voluntariado y con fondos de la Fundación Tripartita.
- ¿Cuáles son las demandas de los trabajadores en cuanto a la formación interna?
Sobre todo, relacionadas con Igualdad y No discriminación, interculturalidad y TIC.
- ¿De quién depende el plan de formación? ¿de los centros territoriales? ¿las áreas de intervención?
Del consejo de dirección principalmente, de las Áreas de intervención y de las coordinaciones de centro.
- ¿Existe un presupuesto para realizar acciones formativas dirigidas a la plantilla?
Lo desconozco. En principio los fondos de la Tripartita.
- ¿Se cuenta con fondos externos para diseñar acciones formativas?
Fondos de Fundación Tripartita.
- ¿Los centros territoriales de Fundación Cepaim disponen de aulas de formación adecuadas para impartir sesiones presenciales?
Si, disponen de aulas de formación equipadas. Lo único que últimamente hay problemas de espacios por la cantidad de trabajadores que hay en los centros.
- ¿Qué modalidad de formación se suele utilizar habitualmente, presencial, semipresencial o virtual?
Presencial, muy pocos cursos Online o semipresenciales.
- ¿Hacia quien se dirigen las acciones formativas actuales? ¿Y las que se realizan en modalidad Online?
Hacia figuras externas en la entidad normalmente, personas en situación de vulnerabilidad social. Las que se hacen desde los centros se dirigen a la plantilla.
- ¿Qué perfil poseen los docentes de las acciones formativas Online?
Muy pocas personas manejan el Aula Virtual, sobre todo las trabajadoras referentes del Área de Igualdad y No discriminación y desde el departamento de Innovación, Investigación y Gestión del Conocimiento.
- ¿Hay personas en la entidad especializadas en impartición de acciones formativas en un sistema de gestión del aprendizaje como MOODLE?
No conozco a nadie.

ANEXO III. ENTREVISTA CON EL COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

Nombre entrevistado/a	Miguel Ángel Vera Baceta
Cargo	Coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del Conocimiento.
Medio de comunicación por el cual se realiza la entrevista.	Presencial.

Preguntas.

1. ¿Con que recursos TIC cuenta Fundación Cepaim?
Con ordenadores, telefonía móvil, impresoras, gestión de cuentas de correo, intranet, servidores, etc.
Se prevé un cambio de servidor de la plataforma MOODLE para dar un mejor soporte al Aula Virtual.
2. ¿Qué tipo de conexión utiliza la entidad para acceder a Internet?
VPN, en algunos lugares fibra óptica, ADSL y tarjetas de datos.
3. ¿Qué herramientas de ofimática utiliza la plantilla de la entidad? ¿Se utiliza algún software específico?
Microsoft Office, Open Office y Google Gsuite. Se utilizan programa de recogida de datos del ministerio como por ejemplo I3L y Siria. Además, se registran los datos de los beneficiarios en la Intranet. Esto permite extraer luego los datos de las personas beneficiarias y actuaciones.
4. ¿La organización tiene un sitio web?
Sí, cuenta con una página web principal y varias secundarias, además de blogs, etc.
5. ¿Existe una biblioteca de guías, manuales o materiales didácticos?
Existe una biblioteca de materiales accesibles desde la página web.
6. ¿Hay un repositorio de materiales u objetos de aprendizaje en la entidad?
Se está trabajando en ello, hay algunas carpetas creadas en la Intranet.
4. ¿Qué personas gestionan la plataforma virtual?
Solamente 2 personas tienen perfil de administrador.
7. ¿Existe algún tipo de comunidad de aprendizaje en la entidad?
Actualmente hay foros y Chats creados en la Intranet para tratar temas concretos.
8. ¿Se utilizan otros medios con fines formativos, como por ejemplo aplicaciones móviles o redes sociales?
No
9. ¿Crees que la Intranet de la entidad se puede utilizar con fines educativos?
Sí, se podría mediante el repositorio de materiales y con los foros educativos.
10. ¿Hay algún plan definido para implementar un servicio de formación? ¿Qué recursos materiales y personales se prevén destinar a tal fin?
En principio se están intentando definir un servicio o departamento de formación en la entidad para gestionar la formación interna y externa.
11. ¿Es viable la propuesta de acción formativa “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica”? Atendiendo a la perspectiva organizativa, ¿la disponibilidad de las personas, el tiempo disponible y los recursos necesarios son los adecuados para llevarlo a cabo?
La planificación es viable, solamente la parte relacionada con la implementación supondría un problema sobre todo por el poco tiempo que hay para realizarla y las fechas en las que está planificada, ya que normalmente en esas fechas la plantilla de la entidad suele tener un ritmo bastante alto de trabajo. Por lo demás, me parece una propuesta muy interesante y que posiblemente se pueda aplicar de forma completa, y no en fase piloto, en la entidad. Añadiéndola previamente en el plan bianual de formación.

ANEXO IV. CARACTERÍSTICAS DEL CUADRO SUROESTE DE COOMEY Y STEPHENSON.

Tabla 21 Características el Cuadro Suroeste de Coomey y Stephenson.

Diálogo	<ul style="list-style-type: none"> • Una combinación de estilos de diálogo que se encuentran en el NO, durante el segmento dirigido por el formador del curso y de SE durante el segmento del curso gestionado por el alumno. • Podría ser controlado por el profesor y centrarse en la dirección y el objetivo generales del estudio. • Uso de diálogo asincrónico, pero con funciones establecidas por el instructor para los estudiantes, haciendo que los estudiantes participen como líderes o bien ofreciendo respuestas en debates o pidiendo a los estudiantes que clasifiquen sus respuestas.
Implicación	<ul style="list-style-type: none"> • Podría comenzar como una actividad en solitario en la que el estudiante aprenda reglas / conceptos / teorías a partir de textos en línea y posiblemente clases tradicionales. • El texto puede estar en línea, pero también hay ubicaciones para que los estudiantes escriban y sitúen sus “descubrimientos”, (vínculos, datos y contenido). Una vez que los estudiantes dominan “lo básico”, crean algo nuevo por sí mismos. • Las actividades de grupo se limitan principalmente al grupo del curso.
Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • El apoyo del tutor podría ser en línea o, en ocasiones, presencial. • Gama de apoyo: el feedback tradicional en la primera fase del curso (cuadrante NO) / el formador actúa como facilitador, ofrece sugerencias, pero no respuestas durante la fase de “descubrimiento” del curso (cuadrante SE).
Control	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante controla las metas de aprendizaje específicas dentro de las metas generales. • Gestión de actividades de descubrimiento desestructuradas dentro de parámetros concretos. • Libre de establecer metas personales propias dentro de la actividad generalizada.
Función del profesor	<ul style="list-style-type: none"> • Guía.

Fuente (Stephenson & Sangrá)

ANEXO V. PAUTA DE EVALUACIÓN ACTIVIDADES.*Tabla 22 Pauta de evaluación Actividad 2.*

Actividad 2. Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre Moodle.			
Aspectos que evaluar	Valor	Nota	Observaciones.
Aporta la información relativa a los datos personales.	1		
Explica coherentemente porque ha decidido realizar el curso.	1		
Contesta a las preguntas planteadas en el foro.	1		
Interactúa al menos 3 veces en el foro.	2		
Comparte un recurso educativo sobre MOODLE.	2		
Envía una respuesta fundamentada a alguno/a de sus compañeros/as	2		
Utiliza un lenguaje profesional y técnico.	1		

Tabla 23 Pauta de evaluación Actividad 5.

Actividad 5. Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual.			
Aspectos que evaluar	Valor	Nota	Observaciones.
Se presenta una estructura adecuada en el Aula Virtual.	2		
La estructura del Aula Virtual se corresponde con la planificación didáctica.	2		
Se utilizan diferentes recursos y actividades.	1		
Las unidades didácticas tienen una presentación para los estudiantes.	1		
Se utiliza una disposición de elementos atractiva para los estudiantes.	1		
Se trabaja de forma colaborativa en el desarrollo del módulo de contenidos sobre el tema seleccionado.	2		
Se aplican criterios para las calificaciones del módulo de contenidos desarrollado.	1		

Tabla 24 Pauta de evaluación Actividad 6.

Actividad 6. Presentación sobre el diseño instruccional y el modelo ADDIE.			
Aspectos que evaluar	Valor	Nota	Observaciones.
Identifica los elementos clave del diseño instruccional	2		
Utiliza vocabulario y terminología adecuada.	1		
La información de la presentación se hace de forma coherente y adecuada.	2		
Se utiliza alguna herramienta o recurso basado en las TIC.	1		
Define el modelo de diseño ADDIE.	2		
Define el papel del diseñador TP	2		

Tabla 25 Pauta de evaluación Actividad 7.

Actividad 7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.			
Aspectos que evaluar	Valor	Nota	Observaciones.
Aparece una introducción de la acción formativa o modulo diseñado.	1		
Aparecen Objetivos generales y específicos.	2		
Hay una temporalización.	1		
Se seleccionan recursos educativos variados, atractivos e interactivos.	1		
Se indican los contenidos.	1		
Se define una metodología.	1		
Existe alguna forma de evaluación	1		
Participan todos los miembros del grupo de forma colaborativa.	2		

ANEXO VI. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN ASPECTOS GENERALES DE MOODLE.

El siguiente cuestionario tiene una puntuación de 1 a 10 y un peso en la nota general del curso del 20%.

1. Selecciona la respuesta correcta.

¿Qué elementos se pueden encontrar en el menú de usuario?

- A) Área personal, perfil y preferencias, administración y navegación
- B) Área personal, calificaciones y mensajes, preferencias y administración.
- C) Área personal, perfil, calificaciones, preferencias, mensajes y cerrar sesión.
- D) Área personal, administración, preferencias, mensajes y cerrar sesión.

2. Señala verdadero / falso.

¿Qué es MOODLE?

Moodle es una aplicación web para la creación de cursos virtuales basados en Internet y sitios web. Su acrónimo es Entorno de Aprendizaje Dinámico Modular, orientado a Objetos (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*). Verdadero

3. Señala la respuesta correcta.

¿Qué podemos encontrar en la interfaz de una acción formativa en el Aula Virtual de la institución?

- A) Bloque Administración.
- B) Menú navegación.
- C) Pagina del curso
- D) Todas son correctas

4. Señala la respuesta correcta.

Que perfil de MOODLE presenta más permisos de edición en el Aula Virtual.

- A) Gestor/a
- B) Formador/a
- C) Administrador/a
- D) Creador de curso.

5. Señala la respuesta correcta.

El modo edición, solamente se puede usar desde determinados perfiles ¿para qué sirve?

- A) Dar de alta usuarios.
- B) Añadir y modificar contenido de un curso.
- C) Calificar alumnos/as
- D) Todas son correctas.

6. Señala la respuesta correcta.

Cuando añadimos un cuestionario como recurso o actividad, podemos encontrar diferentes preguntas como, por ejemplo:

- A) Opción múltiple.
- B) Ensayo



- C) Verdadero / falso
- D) Todas son correctas.

7. Señala la respuesta correcta. (palabras escondidas)

Los estudiantes pueden trabajar de forma colaborativa mediante los (A)

- A) wikis
- B) Encuestas
- C) Cuestionarios.

8. Señala la respuesta correcta.

Moodle permite añadir diferentes actividades y recursos, uno de los siguientes recursos no pertenece a la gama de actividades y recursos de MOODLE, señálalo:

- A) Wiki
- B) Etiqueta
- C) Paquete SCORM
- D) Crucigramas.

9) Señala Verdadero / falso.

Para crear un curso hay que acceder al menú navegación y en el submenú editar ajustes se puede configurar el formato y fechas del curso. Falso

10) Señala la respuesta correcta. (palabras escondidas)

MOODLE pertenece al llamado software (B), es decir, que brinda a los usuarios libertad total para usarlo, copiarlo, distribuirlo e incluso modificarlo.

- A) System
- A) Libre
- B) Privado.





ANEXO VII. CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

Por favor señale en el cuadro correspondiente su valoración en una escala de 1 a 4, donde 1 indica la puntuación más baja y 4 la más alta.

1. Los contenidos de la acción formativa han sido satisfactorios para mí.
2. Las actividades, contenidos y objetivos se presentan de forma clara y estructurada.
3. La acción formativa presenta elementos teóricos y prácticos.
4. Se ha presentado la información de forma clara.
5. La organización general del curso ha sido satisfactoria para mí.
6. La duración del curso ha sido suficiente para poder realizar las actividades.
7. Los materiales se corresponden con los contenidos del curso.
8. La parte presencial del curso ha sido interesante para mí.
9. El Aula Virtual es intuitivo y de fácil manejo.
10. Se han resuelto las dudas planteadas.
11. La fecha de realización del curso es adecuada.
12. El formador/a es un experto/a en la materia.
13. El profesorado promueve la participación.
14. Nivel de aplicación a mí ámbito profesional
15. Nivel de satisfacción general sobre el curso.

Observaciones y propuestas de mejora.

Organización.

Formadores/as.

Propuestas de mejora.



ANEXO VIII. OBJETOS, INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Tabla 26 Objetos, Indicadores e instrumentos de evaluación.

Objetos de evaluación.	Indicadores	Instrumentos de evaluación.	Temporalización.
Alumnado de la acción formativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de participantes en la acción formativa. • Grado de satisfacción de los participantes sobre la acción formativa. • Grado de desempeño del alumnado en el Aula Virtual. 	• Cuestionario de satisfacción de la acción formativa.	27/12/18
		• Hoja de firmas de la parte presencial.	05/12/18
		• Diagrama de participación en la plataforma por parte del alumnado.	27/12/18
		• Informe de retroalimentación del docente.	27/12/18 al 31/12/18
Profesorado de la acción formativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción de los alumnos sobre el papel del docente de la acción formativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de <i>satisfacción de la</i> acción formativa. • Informe de retroalimentación del diseñador tecnopedagógico. 	27/12/18 al 01/01/19
Solución tecnopedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de los contenidos y recursos de aprendizaje. • Navegación por el entorno virtual. • Integración de herramientas en el entorno virtual. • Herramientas de seguimiento del proceso del alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de participación en la plataforma por parte del alumnado. • Registro en la base de datos de MOODLE. • Informe del formador/a de la acción formativa. • Cuestionario de satisfacción. 	27/12/18 al 01/01/19
Objetivos del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los objetivos del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Checklist de los objetivos del proyecto. 	27/12/18

ANEXO IX. OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN.

Tabla 27 *Objetivos específicos e indicadores de evaluación.*

Objetivos específicos	Indicadores de evaluación	Instrumentos	Temporalización
OE 1.1. Analizar el contexto de la entidad para identificar necesidades en las acciones formativas actuales.	<ul style="list-style-type: none"> El análisis de necesidades contempla el contexto institucional, las acciones formativas, la perspectiva tecnológica y la perspectiva organizativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de análisis de necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> 03/10/18 al 24/10/18
OE 2.1. Identificar aquellas cuestiones que dificulten a los docentes de acciones formativas a la hora de diseñar una planificación didáctica.	<ul style="list-style-type: none"> Se identifican las cuestiones que dificultan la planificación de acciones formativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Pautas de observación del aula virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> 03/10/18 al 20/10/18
OE 1.2. Diseñar una acción formativa semipresencial que permita conocer los criterios pedagógicos y herramientas TIC del e-learning.	<ul style="list-style-type: none"> Se contemplan todos los elementos necesarios en una acción formativa (objetivos, contenidos, recursos de aprendizaje, actividades, evaluación, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Registro en la base de datos de MOODLE. Diseño de la acción formativa. 	<ul style="list-style-type: none"> 28/10/18 al 16/11/18
OE 1.3. Crear objetos de aprendizaje para la acción formativa que se pretende desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> Número de objetos de aprendizaje elaborados. Se realizan objetos de aprendizaje originales y con herramientas basadas en las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes herramientas TIC utilizadas (PREZI, Google, MOODLE). 	<ul style="list-style-type: none"> 16/11/18 al 02/12/18
OE 1.4 Desarrollar una acción formativa en el Aula Virtual de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan técnicas basadas en el e-learning para el desarrollo de la acción formativa. Se crea una acción formativa en el entorno MOODLE de la institución. La acción formativa desarrollada tiene relación con el diseño de la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro en la base de datos de MOODLE. Guía docente de la acción formativa. 	<ul style="list-style-type: none"> 17/11/18 al 02/12/18
OE 1.5. Implementar una fase piloto de la acción formativa diseñada.	<ul style="list-style-type: none"> Número de personas que participan en la fase de implementación del proyecto. Se implementan las actividades previstas en la fase piloto del proyecto. Se registra la implementación de la acción formativa en MOODLE. 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de participantes. Registro en la base de datos de MOODLE Informe del diseñador tecnopedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> 03/12/18 al 27/12/18
OE 2.2. Proveer a la plantilla de Cepaim técnicas y criterios pedagógicos basados en el e-learning.	<ul style="list-style-type: none"> Percepción de las personas que han realizado el curso sobre la adquisición de técnicas y criterios pedagógicos basados en el e-learning. Se implementa la acción formativa en fase piloto. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario de satisfacción. Informe del diseñador tecnopedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> 27/12/18 al 31/12/18

ANEXO X. CHECKLIST DE CONTROL DE LAS TAREAS DEL PROYECTO.

Objetivos Generales	Checking
OG1. Crear un marco lógico y común en el diseño de acciones formativas basadas en el e-learning para aplicar criterios pedagógicos comunes dentro de la entidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
OG2. Incidir en la mejora de las competencias profesionales de la plantilla de la Fundación Cepaim relacionadas con la planificación didáctica basada en las TIC a través de una acción formativa.	<input checked="" type="checkbox"/>

Tabla 28 Checking de tareas.

Objetivos específicos.	Checking	Tarea	Checking
OE 1.1. Analizar el contexto de la entidad para identificar necesidades en las acciones formativas actuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	Analizar las fases y estructura del proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Determinar un plan de análisis de necesidades.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Revisión del Plan Estratégico de la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Enviar correo a Comité de empresa y coordinaciones territoriales de la entidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
OE 2.1. Identificar aquellas cuestiones que dificulten a los docentes de acciones formativas a la hora de diseñar una planificación didáctica.	<input checked="" type="checkbox"/>	Observar las metodologías de las acciones formativas del Aula Virtual.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Entrevista al coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del conocimiento y la coordinación del centro territorial de la Región de Murcia.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Descripción de la solución propuesta.	<input checked="" type="checkbox"/>
OE 1.2. Diseñar una acción formativa semipresencial que permita conocer los criterios pedagógicos y herramientas TIC del e-learning.	<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar una planificación detallada sobre la fase de diseño del proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Definir el modelo pedagógico de referencia de la acción formativa.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Diseño de la acción instruccional (objetivos, contenidos, actividades, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
		Diseñar la evaluación del proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>
		Realizar presupuesto detallado del proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>
OE 1.3. Crear objetos de aprendizaje para la acción formativa que se pretende desarrollar	<input checked="" type="checkbox"/>	Preparar guía docente	<input checked="" type="checkbox"/>
		Identificar herramientas de software libre para la acción formativa.	<input checked="" type="checkbox"/>
OE 1.4 Desarrollar una acción formativa en el Aula Virtual de la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>	Identificar recursos didácticos y criterios para su selección.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Difusión del curso en su fase piloto.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adaptar recursos didácticos y generar objetos de aprendizaje para la acción formativa.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Preparar guía de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
		Configuración de la acción formativa en el LMS.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Buscar espacios para sesión presencial.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Registro de participantes.	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis de la viabilidad de la implementación del proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>		
OE 1.5. Implementar una fase piloto de la acción formativa diseñada.	<input checked="" type="checkbox"/>	Correo electrónico a participantes del curso	<input checked="" type="checkbox"/>
		Listado de participantes del curso.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Mensaje de bienvenida en la plataforma	<input checked="" type="checkbox"/>
		Tutoría presencial	<input checked="" type="checkbox"/>
		Mensajes recordatorios en el foro	<input checked="" type="checkbox"/>
		Implementación de la fase piloto del proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>
OE 2.2. Proveer a la plantilla de Cepaim técnicas y criterios pedagógicos basados en el e-learning.	<input checked="" type="checkbox"/>	Identificar herramientas de software libre para la acción formativa.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Identificar recursos didácticos y criterios para su selección.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Analizar resultados de la fase de implementación del proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Evaluación de las personas que realizan el curso atendiendo a los criterios de evaluación establecidos en la guía docente.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Evaluación de la acción formativa por parte del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Evaluación de todas las fases del proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación final del proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>		
Generar propuestas de mejora	<input checked="" type="checkbox"/>		

ANEXO XI. DÍPTICO DE DIFUSIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

Ilustración 29 Díptico de difusión de la acción formativa.

Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.



Introducción y descripción de la acción formativa.

El curso herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica permitirá al alumnado conocer los criterios pedagógicos del e-learning, el sistema de gestión del aprendizaje MOODLE y diferentes herramientas TIC para la planificación didáctica.

¿A quién se dirige?

Los destinatarios de la acción formativa son profesionales y voluntariado de Fundación Cepaim interesados en la planificación didáctica en un entorno virtual.

Fechas y duración del curso.

Del 3 de diciembre al 27 de diciembre de 2018.

Curso semipresencial con una carga lectiva de 30 horas de duración. (6 horas presenciales y 24 horas Online).

¿Dónde se realiza?

La parte Online se realizará en el [Aula Virtual](#) de Fundación Cepaim.

La parte presencial en Murcia, lugar por determinar.

Contacto:

fjmartinez@cepaim.org

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO.

1. Gestionar el Aula Virtual de la Fundación Cepaim.
2. Identificar los criterios pedagógicos del e-learning en una planificación didáctica para una acción formativa Online y semipresencial.
3. Conocer diferentes herramientas de software libre para utilizar en el diseño de acciones formativas.

Módulos de contenidos.

Módulo 1 Gestión del Aula Virtual.

UD 1 Aspectos generales del Aula Virtual.

UD 2 Gestión de una acción formativa en el Aula Virtual.

Módulo 2. Criterios Pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.

UD 3. Principios del diseño tecnopedagógico y modelo ADDIE.

UD 4. La planificación de una acción formativa e-learning.

Módulo 3: Herramientas de software libre.

UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.

ANEXO XII. GUÍA DOCENTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

ANEXO XII. GUÍA DOCENTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA.



**Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del
e-learning para la planificación didáctica.**

Guía docente del curso.

Docente de la acción formativa.

Francisco Javier Martínez Sánchez.

fjmartinez@cepaim.org

EXT. 7010

Contenido

1.	Descripción del curso y presentación.	3
2.	Destinatarios de la acción formativa.	3
3.	Conocimientos previos de acceso al curso.	3
4.	Objetivos generales de la acción formativa.	3
5.	Competencias de la acción formativa.	3
6.	Contenidos generales y objetivos específicos de la acción formativa.	3
7.	Metodología.	4
8.	Temporalización.	5
9.	Requisitos técnicos de acceso al curso.	5
10.	Evaluación.	5

1. Descripción del curso y presentación.

El curso herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica permitirá al alumnado conocer los criterios pedagógicos del e-learning, el sistema de gestión del aprendizaje MOODLE y diferentes herramientas TIC para la planificación didáctica

La formación se desarrollará de forma semipresencial, unos contenidos se trabajarán presencialmente y otros a través de la plataforma virtual de la Fundación Cepaim.

Dicha formación tiene una duración de **30 horas, 24 horas online y 6 horas presenciales.**

Destinatarios de la acción formativa.

Los destinatarios de la acción formativa son profesionales y voluntariado de Fundación Cepaim interesados en la planificación didáctica en un entorno virtual.

3. Conocimientos previos de acceso al curso.

No se requieren conocimientos previos para acceder al curso.

Se requieren conocimientos informáticos básicos para acceder al aula virtual de la Fundación Cepaim ya que está basado en la plataforma Moodle, que es un sistema virtual de gestión del aprendizaje. Esta plataforma presenta un uso muy intuitivo y por lo tanto es muy accesible para los usuarios y usuarias.

4. Objetivos generales de la acción formativa.

Los objetivos propuestos en cada unidad didáctica contribuyen a alcanzar los objetivos generales de la acción formativa, que son los siguientes:

1. Gestionar el Aula Virtual de la Fundación Cepaim.
2. Identificar los criterios pedagógicos del e-learning en una planificación didáctica para una acción formativa Online y semipresencial.
3. Conocer diferentes herramientas de software libre para utilizar en el diseño de acciones formativas.

5. Competencias de la acción formativa.

la realización de las actividades de cada unidad didáctica permitirá alcanzar al alumnado de la acción formativa, las siguientes competencias:

- Conocer las diferentes funcionalidades de la plataforma MOODLE.
- Desarrollar acciones formativas en el Aula Virtual de la entidad.
- Crear contenidos y actividades en el Aula Virtual.
- Identificar los criterios pedagógicos en el diseño de una acción formativa en línea.
- Conocer las fases del modelo de diseño instruccional ADDIE.
- Diseñar una guía docente de una acción formativa.
- Emplear herramientas de software libre en el diseño de actividades en línea.
- Mostrar interés por la formación Online.
- Colaborar con los compañeros/as en la elaboración de materiales útiles para una acción formativa.

6. Contenidos generales y objetivos específicos de la acción formativa.

Los contenidos de la acción formativa se establecen en 3 módulos de contenidos y presentan los objetivos específicos de aprendizaje que se muestran a continuación:

Módulo 1. Gestión del Aula Virtual.

UD 1. Aspectos generales del Aula Virtual.

- Conocer el sistema de gestión del aprendizaje que se utiliza en la institución.
- Profundizar en las características que ofrece la plataforma.
- Distinguir las funcionalidades de cada perfil dentro de la plataforma MOODLE.

UD 2. Gestión de una acción formativa en el Aula Virtual.

- Conocer los elementos y recursos que ofrece la plataforma MOODLE.
- Crear un módulo de aprendizaje en el Aula Virtual.
- Saber utilizar el configurador de calificaciones del Aula Virtual.

Módulo 2. Criterios Pedagógicos del e-learning para realizar una planificación didáctica.

UD 3. Principios del diseño tecnopedagógico y modelo ADDIE.

- Identificar elementos básicos del diseño tecnopedagógico.
- Comprender la importancia del papel del diseñador tecnopedagógico en una acción formativa e-learning.
- Analizar el modelo de diseño instruccional ADDIE.

UD 4. La planificación de una acción formativa e-learning.

- Identificar los conceptos básicos de la enseñanza en línea.
- Desarrollar estrategias de trabajo grupal en un entorno virtual.
- Reconocer los principales elementos que conforman una planificación didáctica en línea.
- Realizar una planificación didáctica de manera colaborativa en un entorno virtual.

Módulo 3: Herramientas de software libre.

UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.

- Identificar diferentes herramientas interactivas para crear contenido.
- Fomentar el trabajo colaborativo en una actividad en línea.
- Conocer diversas herramientas de software libre existentes en la web.

** La descripción de cada unidad didáctica se encuentra en el apartado correspondiente en el Aula Virtual.*

7. Metodología.

La propuesta metodológica de la acción formativa presenta una metodología semipresencial (Blended learning o aprendizaje mixto). En la acción formativa hay una combinación de actividades que se realizan de manera presencial y otras actividades que se realizan en línea. Para realizar las actividades en línea se utilizará el Aula Virtual de la institución, basada en la plataforma MOODLE.

La metodología empleada implica trabajo individual y grupal por parte del alumnado que deberá realizar las tareas propuestas tanto en la parte presencial como en la plataforma. El profesor adquiere un papel de facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje y combina diferentes estrategias basadas en la indagación, la reflexión crítica, la resolución de problemas y el análisis crítico.

Las actividades están basadas en diversas técnicas didácticas presenciales y en línea. Entre las seleccionadas encontramos, foros, cuestionarios, lluvia de ideas, proyectos, trabajo colaborativo, exposición y glosario de términos. Las técnicas didácticas seleccionadas ayudan al alumnado a adoptar un papel activo en el aprendizaje y a que desarrolle sus habilidades y adquiera las competencias previstas.

El rol del alumnado será activo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y será el protagonista de la acción formativa con la realización de diferentes actividades de análisis, investigación y trabajo colaborativo.

Nota. Los alumnos y alumnas tendrán perfil de estudiante en la acción formativa.

A partir del Día 10 de diciembre y con el comienzo de la actividad 5. Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual, se le dará acceso a un curso de pruebas con el perfil de formador/a.

8. Temporalización.

La realización de la acción formativa tiene una duración de 3 semanas y media.

La fecha de comienzo es el **3 de diciembre de 2018** y la fecha de finalización el **27 de diciembre de 2018**.

La temporalización de actividades en la acción formativa no sigue el esquema general de los módulos de contenidos, ya que las actividades del módulo 1 y 2 se combinan en el tiempo para que los contenidos trabajados se puedan complementar entre ellos y de esta forma se pueda enriquecer el aprendizaje.

La secuenciación de actividades se muestra en el siguiente cuadro:

UD	Actividades.	Calendario realización.	previsto	de
1	1. Configuración del Área personal.	3/12/18 al 9/12/18		
1	2. Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre MOODLE.	4/12/18 al 11/12/18		
3	6. Presentación sobre el diseño instruccional y el Modelo ADDIE.	NO SE REALIZA		
4	7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.	5/12/18 al 24/12/18		
2	4. Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE.	5/12/18 Horario: 9:00h a 14:30h		
1	3. Cuestionario sobre los aspectos generales de MOODLE.	8/12/18 al 16/12/18		
2	5. Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual	10/12/18 al 26/12/18		
5	8. Búsqueda y análisis de una herramienta de software libre	17/12/18 al 27/12/18		

IMPORTANTE: La actividad número 6 no se realizará en esta acción formativa.

En el siguiente enlace se muestra el calendario en GOOGLE CALENDAR.

[Calendario Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.](#)

La actividad 4. Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE. Se realizará en el [centro de Fundación Cepaim de Beniaján. Situado en Avda. Fabián Escribano Moreno, nº77](#). El día 5 de diciembre de 2018 en horario de 9:00 h a 14:30 h

9. Requisitos técnicos de acceso al curso.

Se requiere de conexión a internet para poder acceder a la plataforma virtual de la Fundación Cepaim, así como de un PC con cualquiera de los navegadores disponibles actualmente (Chrome, Explorer, Mozilla Firefox, Safari).

10. Evaluación.

Para evaluar la acción formativa se propone un modelo basado en la evaluación continua y formativa, en el que mediante los instrumentos de evaluación de cada una de las actividades propuestas se tenga un conocimiento de las competencias adquiridas por el alumnado. Este proceso permitirá dar una retroalimentación por parte del formador tras la realización de cada actividad. La acción formativa no contempla la realización de exámenes y la superación de la misma dependerá de la participación y realización en las actividades propuestas. Además, señalar que los objetivos de aprendizaje de cada actividad están en consonancia con los contenidos y los criterios de evaluación descritos.

Para realizar la evaluación de la acción formativa se utilizarán técnicas de evaluación formales como realización de presentaciones, cuestionarios y trabajos colaborativos. Para recoger la información de cada actividad se manejarán pautas de observación y cuestionarios.

La evaluación del curso es cuantitativa y se deberá superar con una nota superior de 5 (rango 1 a 10)

En cuanto a las calificaciones, la superación de la acción formativa dependerá de la media ponderada de calificaciones de cada actividad, ya que hay algunas actividades que tienen más peso que otras.

La distribución es la siguiente:

Actividad 1: Configuración del Área personal	No evaluable
Actividad 2: Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre MOODLE	10 %
Actividad 3: Cuestionario sobre MOODLE.	20 %
Actividad 4: Tutoría presencial sobre la plataforma MOODLE	No evaluable
Actividad 5: Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el A. V	30 %
Actividad 6: Presentación sobre el diseño instruccional y modelo ADDIE.	NO SE REALIZA
Actividad 7: Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.	30 %
Actividad 8: Búsqueda y análisis de una herramienta de software libre	10 %

Al finalizar la acción formativa los estudiantes recibirán un **certificado de superación de los contenidos del curso “Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica”** siempre y cuando superen los criterios de evaluación previamente descritos.

El retraso de entrega de una práctica se deberá avisar al profesorado con antelación y solamente se podrá hacer por motivos justificados.

El estudiante debe realizar las actividades originales y con autenticidad en la autoría, evitando el plagio.

ANEXO XIII. AMPLIACIÓN DE LA GUÍA DOCENTE. (INFORMACIÓN PARA EL PROFESOR).**INDICACIONES PARTE VIRTUAL.**

- En el inicio del curso se dará un mensaje de bienvenida en el foro “novedades del aula”. Además, se enviará la guía de acceso a la plataforma.
- Se recordará en el foro novedades cuando empiezan las actividades y cuando terminan, además en estos mensajes se motivará al alumnado para que finalice en los plazos indicados.
- Redacción de un curso nuevo y totalmente vacío para que los alumnos y alumnas hagan sus pruebas en relación a la actividad 5 “estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual.
- Realizar las calificaciones antes de que finalice el plazo del curso.

GUIÓN TUTORÍA PRESENCIAL.**1) Presentación.**

¿Habéis entrado a la plataforma? ¿y revisado la guía docente?
Explicación del curso.

¿Conocéis MOODLE? ¿Habéis realizado alguna planificación didáctica?

2) ¿Por qué decides realizar este curso?**3) Explicar estructura de la sesión presencial.****PARTE 1. Introducción a MOODLE. Versión 3.1.1**

Que son los LMS.

¿Qué es Moodle?

- Usuarios y permisos.
- Interfaz de MOODLE
 - Menú Usuario, Barra de navegación.
 - Descripción de un curso. (Secciones, temas, actividades)
 - Como estructurar el Aula o curso
 - Ocultar actividades o temas.
 - Editar ajustes del curso.
- Bloque navegación, bloque administración.
- + Bloques.
- Editor de texto HTML ATTO.
- Recursos y actividades.
 - Explicar diferentes tipos de preguntas en el cuestionario.
- Calificador. Configuración de las calificaciones de un curso.
 - Explicar calificador
 - Categorías
 - Configuración de calificaciones.
 - Preferencias
- Insignias

4) DESCANSO.**5) Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.**

- La enseñanza en línea
- Modelos pedagógicos e-learning
- Modelo ADDIE.
- Elementos de la planificación didáctica.

6) Trabajo en grupo.

Se forman grupos de trabajo y se piensa un tema relacionado con la intervención social, posteriormente cada grupo de trabajo deberá seleccionar que elementos debe tener la planificación que han propuesto.

Una vez formados los grupos de trabajo deberán elegir una herramienta de trabajo (por ejemplo, Google drive) para trabajar de forma colaborativa desde casa en el diseño y planificación de una acción formativa de entre 5 y 10 horas de duración. Una vez realizada la planificación didáctica, se ha de entregar por alguno de los miembros del grupo en formato PDF en el apartado correspondiente del Aula Virtual.

Información relevante.

- **Solamente un miembro del grupo hace la entrega**
 - **Dar acceso al profesor al documento compartido de Google drive**

ANEXO XIV. GUÍA DE USO DE LA PLATAFORMA. MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA

1. Introducción.

Este documento pretende facilitar el acceso a la plataforma con el fin de que la realización de este curso pueda abordarse de una manera sencilla y lo más enriquecedora posible.

Moodle es un sistema de gestión del aprendizaje que posibilita espacios para el intercambio de información y la comunicación entre todas las personas implicadas (alumnado y profesorado).

Para acceder al curso en la barra del navegador escribid la siguiente dirección:

<http://cepaim.org.es/moodle/>

Aparecerá esta pantalla. Pinchad en el recuadro para iniciar vuestra sesión en la plataforma.



Al hacerlo entraréis en la plataforma, en una primera página podéis acceder a un apartado que explica brevemente cómo funciona el Aula Virtual.

Conoce el Aula Virtual de Fundación Cepaim



CONOCE EL
AULA VIRTUAL DE
su metodología y sistema de aprendizaje

Conoce el Aula Virtual de FUNDACIÓN CEPAIM: un espacio exclusivo y personalizado para complementar la formación presencial o realizarla íntegramente online.

A través de tu Aula Virtual tendrás acceso a:

- **CLASE:** tu referencia de todos los compañeros y compañeras del curso y del profesorado.
- **DOCUMENTACIÓN:** documentación de apoyo y contenidos interesantes compartidos por profesorado y alumnado con el resto de la clase.
- **CALENDARIO:** con todas las fechas claves de la formación para que configures tu agenda de estudio.
- **TAREAS:** todas las actividades a realizar: proyecto, examen, ejercicios prácticos, tests, y tu evaluación de satisfacción.
- **ÁREA PERSONAL:** tu perfil, tu correo de clase, tus notas y evaluaciones, además de acceso a foros para profundizar en las materias vistas.
- **ÁREA SOCIAL:** para que puedas unirte, compartir y seguir aprendiendo.

¿Qué es el Aula Virtual de Fundación Cepaim?

El aula virtual de Fundación Cepaim está basada en Moodle, que es un LMS (*learning management system*) en castellano SGA (sistema de gestión del aprendizaje).

Este sistema de gestión del aprendizaje posibilita espacios para el intercambio de información y la comunicación entre todas las personas implicadas (alumnado y profesorado).

Si tras leer la introducción, seguís teniendo dudas, podéis poneros en contacto a través del correo aulavirtual@cepaim.org.

Acceso al curso.

Para acceder al curso en la barra del navegador escribid la siguiente dirección:

<http://cepaim.org.es/moodle/>

Aparecerá esta pantalla. Pinchad en el recuadro "iniciar sesión" para iniciar vuestra sesión en la plataforma.

2. Acceso al curso.

Al lado del perfil de usuario aparecen los cursos, seleccionamos el curso al que tenemos acceso.

A partir de que seleccionéis el curso, tendréis acceso a los materiales y herramientas que aparecen en él.

3. Estructura de la plataforma.

La página de trabajo del curso se divide, como podéis ver en la imagen siguiente, en dos grandes áreas:

Columna central: Contiene toda la información y actividades para poder cursar esta parte on-line de la formación. En ella encontraréis diferentes bloques que contienen los espacios de participación y las unidades didácticas con sus materiales, actividades y foros de debate, entre otros.

Columna de la derecha: Contiene el calendario, menú navegación, avisos recientes, eventos próximos (fecha de entrega de actividades), actividades y mensajes.

Columna de la izquierda: Contiene el bloque administración y la localización de la tutoría presencial.

The screenshot shows a course management interface with three main sections:

- IZQUIERDA (Left):**
 - Administración:** Includes options for 'Administración del curso', 'Calificaciones', 'Banco de preguntas', 'Competencias', 'Cambiar rol a...', 'Volver a mi rol normal', and 'Administración del sitio'. A search bar with 'BUSCAR' is also present.
 - Localización de tutoría Presencial:** Shows a map for 'Fundación Cepaim' in Benijá, Murcia, with a 4.5-star rating and 26 reviews.
- CENTRAL (Center):**
 - Introducción al curso:** Features a colorful graphic with educational icons and the text 'Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica'. Below it are three forum sections: 'Foro novedades', 'Dudas e Impresiones sobre el curso', and 'Guía docente del curso'.
 - Módulo 1: Gestión del Aula Virtual** is highlighted at the bottom.
- DERECHA (Right):**
 - Calendario del curso:** A calendar for December 2018 showing course events.
 - Avisos recientes:** A section for recent notices, currently empty.
 - Actividades:** Lists various activities like 'Cuestionarios', 'Encuestas', 'Foros', 'Glosarios', 'Recursos', and 'Tareas'.
 - Eventos:** A section for course events.

4. Moverse por la plataforma.

Para moverse por los distintos apartados del curso se puede hacer desde el bloque navegación o el menú superior.

The 'Navegación' menu is structured as follows:

- Inicio
- Área personal
- Páginas del sitio
- Curso actual
 - CP e-learning
 - Participantes
 - Insignias
 - Introducción al curso
 - Módulo 1: Gestión del Aula Virtual
 - Módulo 2: C.P. del e-learning para realizar una pl...
 - Módulo 3: Herramientas de software libre
 - Valoración del curso
- Mis cursos

El curso presenta 3 módulos, y dentro de cada módulo se encuentran las unidades didácticas. Cada unidad didáctica presenta los siguientes subapartados:

- Nombre de la Unidad didáctica
- Presentación
En esta parte se explica que actividades tiene la unidad didáctica y como se va a evaluar.



- Recursos educativos
Aquí podremos acceder a diferentes recursos (vídeos, lecturas, páginas webs, etc.) que servirán para realizar las posteriores actividades.
- Actividades.
Aquí se pueden encontrar diferentes tareas, cuestionarios, etc.

Módulo 3: Herramientas de software libre

UD 5. Herramientas TIC útiles para realizar actividades en una acción formativa e-learning.

- Identificar diferentes herramientas interactivas para crear contenido.
- Fomentar el trabajo colaborativo en una actividad en línea.
- Conocer diversas herramientas de software libre existentes en la web.

5.1. Presentación

 **UD 5**

En este archivo se definen los objetivos, contenidos y las actividades de la unidad didáctica 5.

 **Sistema de calificación UD 4**

5.2. Recursos educativos.

 **Herramientas para crear herramientas interactivas en línea.**

 **Introducción a Exelearning**

5.3. Actividades.

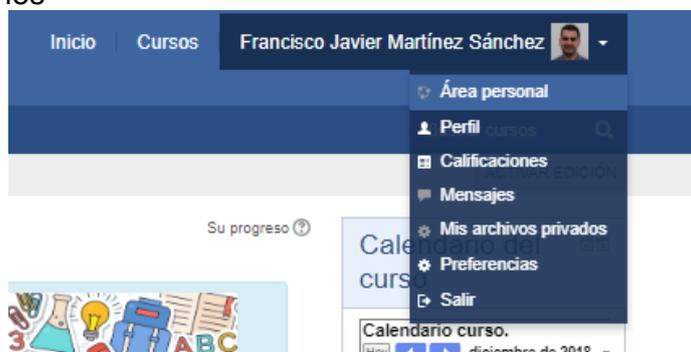
 **Actividad 8. Glosario de herramientas de software libre**

5. Otras acciones en la plataforma.

Desde la plataforma, además, podéis realizar otra serie de acciones. Para ello tendréis que pinchar en la parte superior derecha, donde está vuestro nombre.

Entre las opciones que encontrareis están:

- Cambiar contraseña
- Añadir una imagen.
- Mensajería
- Calificaciones



ANEXO XV. USUARIOS MATRICULADOS EN LA ACCIÓN FORMATIVA.

Ilustración 30 Usuarios matriculados en la plataforma.

Nombre / Apellido(s) / Dirección de correo	Último acceso al curso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
 Francy Nelly Álvarez Rodríguez francy@cepaim.org	7 días 3 horas	Estudiante ✕	 Lengua de signos ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Francisco Borja Antón Mira franciscoanton@cepaim.org	3 días 9 horas	Estudiante ✕	 Lengua de signos ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Rubén Araez Inieta rubenaraez@cepaim.org	9 días 4 horas	Estudiante ✕	 Protocolos de infancia ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Inés Carbonell Aguirre inescarbonell@cepaim.org	9 días 7 horas	Estudiante ✕	 Protocolos de infancia ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 CPelearning Cpelearning aplicacionCPelearning@gmail.com	2 días 1 hora	Formadora/Formador: ✕		Matriculación manual desde jueves, 3 de enero de 2019, 00:00 ✕ ✕
 Luciana Fajardo lucianafajardo@cepaim.org	18 días 22 horas	Estudiante ✕	 Lengua de signos ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Luis García luisgarcia@cepaim.org	25 días 22 horas	Estudiante ✕	 Lengua de signos ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Ruben Jose Gomez Moreno rgomez@cepaim.org	9 días 5 horas	Estudiante ✕	 Protocolos de infancia ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Lorena Lázaro Belmonte lorenalazaro@cepaim.org	3 días 5 horas	Estudiante ✕	 Lengua de signos ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Carmelo Martínez Marín carmelo@cepaim.org	26 días 3 horas	Estudiante ✕	 Protocolos de infancia ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Francisco Javier Martínez Sánchez fjmartinez@cepaim.org	18 segundos	Formadora/Formador: ✕ Gestora_Gestor		Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Pedro Ortín pedroortin@cepaim.org	18 días 6 horas	Estudiante ✕	 Protocolos de infancia ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Mariano Perán Millán marianooperan@cepaim.org	12 días 6 horas	Estudiante ✕	 Protocolos de infancia ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕
 Alfonso José Pernías Martínez alfonsopernias@cepaim.org	3 días 7 horas	Estudiante ✕	 Lengua de signos ✕ 	Matriculación manual desde viernes, 30 de noviembre de 2018, 00:00 ✕ ✕

ANEXO XVI. MUESTRA DE CURSO ELABORADO POR EL ALUMNADO.

Ilustración 31 Muestra de curso "Lengua de signos"

Lengua de Signos

Bloque 1: Dactilológico (Letras del Alfabeto)

Actividad 1: Introducción al Alfabeto Dactilológico

Conocer y repasar el dactilológico para la realización de la actividad 1.

Bloque 2: Presentaciones

Video tutorial vocabulario de presentación en lengua de signos

Actividad 2: Empareja

Bloque 3: Familia

Actividad 1: Unidad Familiar

Realizar una búsqueda a través de la aplicación Spread the Sign sobre todos los posibles miembros familiares de una persona.

Spread the Sign es un sitio web administrado por el Centro Europeo de Lenguas de Signos, entidad sin ánimo de lucro, y se trata de un proyecto en continuo proceso de desarrollo.

Actividad 2: Diccionario Spread the Sign

Actividad 3: Cuestionario de la familia

Tras la búsqueda en 'Spread the Sign' se propone la actividad de relación de las imágenes signadas con su significado en lengua castellana.

Bloque 4: Comunidad Sorda

Webs de interés

No disponible hasta que:

- En o después de 21 de marzo de 2019
- Antes de 1 de abril de 2019, 23:55

Actividad 4: Creación de una wiki donde estructurar la información sobre la comunidad sorda

No disponible hasta que:

- En o después de 21 de marzo de 2019
- Antes de 1 de abril de 1999, 23:55

Foro Sobre Bloque 4

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL CURSO

ANEXO XVII. MUESTRA DE UNA PAUTA DE EVALUACIÓN CORREGIDA

Tabla 29 Pauta de evaluación sobre un alumno.

Nombre: Rubén José Gómez Moreno			
Actividad 2. Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre Moodle.			
Aspectos que evaluar	Valor	Nota	Observaciones.
Aporta la información relativa a los datos personales.	1	1	
Explica coherentemente porque ha decidido realizar el curso.	1	1	
Contesta a las preguntas planteadas en el foro.	1	1	Has contestado correctamente todas las preguntas planteadas.
Interactúa al menos 3 veces en el foro.	2	1,5	Te ha faltado interactuar con alguno de tus compañeros/as
Comparte un recurso educativo sobre MOODLE.	2	2	Como sugerencia en el enlace del vídeo-tutorial del Módulo libro se podría haber insertado como hipervínculo.
Envía una respuesta fundamentada a alguno/a de sus compañeros/as	2	0	Te ha faltado por realizar esta parte de la actividad. En un entorno virtual es importante interactuar con los compañeros/as.
Utiliza un lenguaje profesional y técnico.	1	1	
TOTAL		7,5	Has realizado un buen trabajo Rubén, solamente te ha faltado por realizar una parte de la actividad.

ANEXO XVIII. HOJA DE FIRMAS DE LA TUTORÍA PRESENCIAL.

Ilustración 32 Hoja de firmas de la sesión presencial.



REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA INTERCULTURALIDAD Y DESARROLLO COMUNITARIO MPS-ANEXO 20.
REV: 02 FECHA: 09/04/18

Actividad	CURSO. APLICACION DE HERRAMIENTAS Y CRITERIOS PEDAGOGICOS DEL E-LEARNING						
Fecha realización	5-12-18						
Horario	9:00 h a 14:50h						
Centro	MURCIA (BENIJAN)						

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NIE/DNI/PASAPORTE)	NACIONALIDAD	NIVEL DE ESTUDIOS	EDAD	CESIÓN DE IMAGENES (SI/NO)	CESIÓN DE DATOS (SI/NO)	FIRMA
MARCANO PERAIN MELBA	23271498-Y	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	39	SI	SI	
INES CARBONEL AGUIRRE	48651348T	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	27	SI	SI	
LORENA LORENZO BECERRA	48650719-S	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	30	SI	SI	
LUCIANA FAJARO SÁNCHEZ	48454358-T	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	31	SI	SI	
RUBÉN ARÁEZ JUJETA	48499961-E	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	34	SI	SI	
RUBÉN GÓMEZ MORENO	48511753-S	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	32	SI	SI	
CARMELO MARTÍNEZ MARÍN	74345081-L	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	56	SI	SI	
Fancy Nelly Álvarez Rodríguez	48129925-X	Colombiana - ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	56	N	N	
Fco BORJA ANTON MERA	48511540-D	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	29	SI	SI	
ROCÍO SÁNCHEZ MARTÍNEZ	48662844-L	ESPAÑOLA	UNIVERSITARIOS	26	SI	SI	

Aviso legal:
 En cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, FUNDACION CEPAIM le informa que sus datos personales que han sido recogidos son tratados estricta y únicamente por la FUNDACION CEPAIM. La información pasará a ser recogida en un fichero propiedad de la FUNDACION CEPAIM con la finalidad de utilizar los datos recogidos para el desarrollo estadístico, elaboración y envío de memorias de actividad de los programas y proyectos que la FUNDACION CEPAIM ejecuta en base a nuestra actividad social y profesional, elaboración de material audiovisual para memorias, publicaciones etc. Puede ejercitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, derecho a la portabilidad o al olvido solicitando por escrito a la FUNDACION CEPAIM, C/ ESTACION, 30570 BENIJAN (Murcia), o a través correo electrónico a protecciondedatos@cepaim.org junto con una prueba válida en derecho, como fotocopia del NIE/DNI o PASAPORTE e indicando en el asunto: "PROTECCION DE DATOS"

ANEXO XIX. FEEDBACK DE LA ACTIVIDAD 7. “PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA SOBRE UN TEMA RELACIONADO CON LA INTERVENCIÓN SOCIAL”

Ilustración 33 Corrección de una tarea en la plataforma.

Curso: Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.
 Actividad 7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social.

Rubén Araez Iniesta
 rubenaraez@cepaim.org

Cambiar usuario

3 de 13

Página 2 de 6

UD	Actividades	Calendario
1	1. Configuración del Área personal.	8/01 – 15/01
1	2. Presentación en el foro, debate y búsqueda de información sobre noticias que afecten a la ley del menor	8/01 – 22/01
2	3. Cuestionario sobre aspectos generales del protocolo de infancia de la fundación Cepaim	15/01 – 29/01
2	4. Foro sobre dudas o propuestas de aclaración del protocolo de infancia	22/01 – 29/01
3	5. Análisis de un caso ficticio de maltrato y qué pasos de actuación seguirías en el mismo	22/01 – 05/02

5. Recursos educativos .

- Archivo - una imagen, un documento PDF, una hoja de cálculo, un archivo

Comentarios de retroalimentación

Habéis realizado una buena planificación didáctica, aunque se podrían mejorar algunos aspectos. Os hago algunos comentarios a continuación:

- Se podría añadir una introducción de la planificación.
- No entiendo que recursos educativos habéis seleccionado. Cuando se explica en la planificación didáctica que recursos educativos se utilizan, en vuestro caso tendríais que haber puesto las leyes que habéis seleccionado, el protocolo de infancia y adolescencia, vídeo sobre maltrato infantil, etc. Es decir, los recursos seleccionados para vuestros alumnos y alumnas.
- Incluir técnicas didácticas dentro de metodología.

Configuración de entrega por grupo

ANEXO XX. CALIFICADOR DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

Ilustración 34 Calificador de la plataforma.

Apellido(s) Nombre	Actividad 2. Presentación y...	Actividad 3. Cuestionario ...	Actividad 5. Estructura y ...	Actividad 6. Presentación ...	Actividad 7. Planificación ...	Actividad 8. Glosario de ...	Total del curso
Alfonso José Pernías Martínez	9,50	10,00	8,50	-	9,00	9,00	9,10
Francisco Borja Antón Mira	10,00	9,00	8,50	-	9,00	10,00	9,05
Rocio Sánchez	5,00	10,00	8,50	-	9,00	10,00	8,75
Lorena Lázaro Belmonte	5,00	10,00	8,50	-	9,00	10,00	8,75
Rubén Araez Iniesta	7,50	10,00	7,50	-	8,50	10,00	8,55
Ruben Jose Gomez Moreno	8,00	9,00	7,50	-	8,50	10,00	8,40
Inés Carbonell Aguirre	5,00	10,00	7,50	-	8,50	10,00	8,30
Mariano Perán Millán	7,50	8,00	7,50	-	8,50	10,00	8,15
Francy Nelly Álvarez Rodríguez	3,00	7,00	8,50	-	9,00	10,00	7,95
Luciana Fajardo	5,00	-	8,50	-	9,00	-	5,75
Pedro Ortín	-	-	1,00	-	8,50	-	2,85
Luis García	-	-	0,00	-	9,00	-	2,70
Carmelo Martínez Marín	-	-	1,00	-	1,00	-	0,60

ANEXO XXI. ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL CURSO.

1. El contenido de la acción formativa ha sido satisfactorio para mí.



2. Las actividades, contenidos y objetivos se presentan de forma clara y estructurada



3. La acción formativa combina contenidos teóricos y prácticos



4. La información se ha presentado de forma clara y concisa.



5. La organización del curso ha sido adecuada



6. La duración del curso ha sido suficiente.



7. El material entregado se corresponde con los contenidos del curso



8. La parte presencial del curso ha sido interesante para mí.



9. La plataforma Virtual es intuitiva y de fácil manejo.



10. Se han resuelto las dudas planteadas

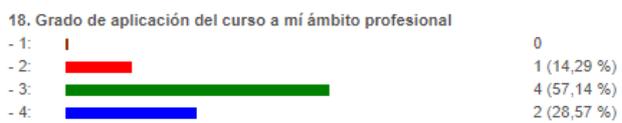
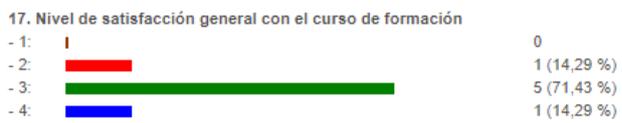
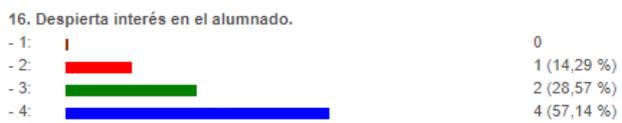
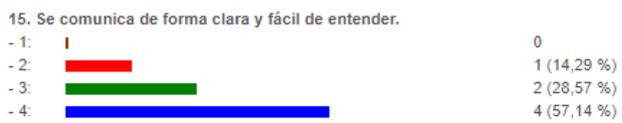
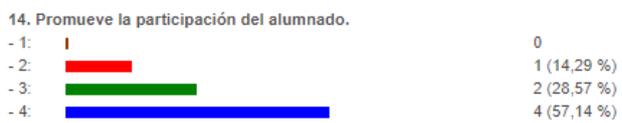


11. Las fechas de realización del curso son las adecuadas



12. Los criterios de evaluación se han presentado de forma clara





19. Organización.

- Habría que medir los tiempos, viendo que es para gente que trabaja en Cepaim y ya de por sí tienen poco tiempo.
- Poco tiempo para el volumen de tareas a realizar
- El curso debió tener más horas presenciales.

20. Profesorado

- Muy bien pero debería de hacer algunas tutorías individualizadas con la gente que más le cuesta el curso
- Bien, se expresa de manera sencilla y clara con respecto a los objetivos del curso
- Excelente.

21. Propuestas de mejora

- Más tiempo para realizar el curso.
- Un acompañamiento por la aplicación para saber todos sus bloques y/u opciones de manejo
- No realizar la parte presencial en tan corto tiempo.



ANEXO XXII. RETROALIMENTACIÓN GENERAL A UNA ALUMNA DEL CURSO.

Ilustración 35 Muestra de la evaluación de una alumna.

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Calificación por letra	Retroalimentación
■ Aplicación de herramientas y criterios pedagógicos del e-learning para la planificación didáctica.				
Actividad 2. Presentación y búsqueda de información sobre MOODLE.	10,00 %	5,00	F	Lorena, te han faltado por completar 2 partes de la actividad: 1) Analizar una herramienta de MOODLE. 2) Realizar un comentario a alguno de tus compañeros/as.
Actividad 3. Cuestionario sobre Aspectos generales de MOODLE.	20,00 %	10,00	A	
Actividad 5. Estructura y configuración de un módulo de contenidos en el Aula Virtual.	30,00 %	8,50	B	<p>A continuación os hago varios comentarios sobre el curso que habéis desarrollado en la plataforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habéis realizado un buen desarrollo del curso que se corresponde con la planificación didáctica. • En el bloque 1, faltaría incluir un recurso educativo letras/signos para realizar la lección 1. • En el bloque 2. Como propuesta de mejora embebería el vídeo con código HTML. • En el bloque 3. El recurso Spread the Sign me ha gustado bastante, muy interesante. Por otro lado, la lección Activ 1: Unidad familiar está incompleta. El cuestionario con imágenes es un buen trabajo. • En el bloque 4. Es un recurso excelente la Wiki y está bien planteado, únicamente añadiría el baremo de puntuación, lo explicáis en la introducción pero no aparece el baremo de puntuación. • El foro de sugerencias y dudas lo pondría al principio del curso. • El cuestionario final está sin realizar. <p>En resumen, habéis realizado un buen desarrollo del curso. Para pasar a la fase de implementación habría que mejorar algunos aspectos y terminar las partes incompletas del curso.</p>
Actividad 6. Presentación sobre el diseño instruccional y Modelo ADDIE.	0,00 %	-	-	
Actividad 7. Planificación didáctica sobre un tema relacionado con la intervención social,	30,00 %	9,00	A-	<p>Habéis realizado una muy buena planificación didáctica con recursos variados y bastante bien definida. Se podría mejorar en algunos aspectos, aunque para el tiempo que tenáis está bastante bien estructurada.</p> <p>Deciros que se os ha olvidado lo más importante, que es hacer la entrega en su apartado correspondiente del curso, no obstante os tendré en cuenta la planificación que habéis hecho en Google Doc.</p> <p>No os he puesto la máxima nota por este pequeño detalle.</p> <p>Buen trabajo.</p>
Actividad 8. Glosario de herramientas de software libre	10,00 %	10,00	A	Hola Lorena. He utilizado Genial.ly en una ocasión, la principal desventaja que tiene es que su versión gratuita tiene pocas opciones. Buen trabajo.
Total del curso Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	-	8,75	B+	

ANEXO XXIII. CERTIFICADO DE PRÁCTICAS CURRICULARES DEL MÁSTER DE EDUCACIÓN Y TIC.

Ilustración 36 Certificado de prácticas.



Certificado de desarrollo de prácticas curriculares en el Máster en Educación y TIC (e-learning)

El Sr. Miguel Angel Vera Baceta, con DNI 34.803.082-B y con cargo Coordinador del Departamento de Innovación, Investigación y Gestión del Conocimiento en la Fundación Cepaim – Acción Integral con Migrantes con domicilio en C/ Monteazahar, 4 30570 Beniján – Murcia y CIF G73600553, habiendo desarrollado la función de tutor de prácticas en el mencionado centro.

CERTIFICA

Que el Sr. Francisco Javier Martínez Sánchez, con DNI 48.495.579-X ha desarrollado la asignatura de *Prácticas externas del Máster en Educación y TIC* de la Universitat Oberta de Catalunya, en el marco del centro citado anteriormente y durante el periodo de *19 de septiembre de 2018 a 31 de enero de 2019*.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo en Murcia, el 31 de enero de 2019.


(Firma y sello)
Miguel Angel Vera

Av. Tibidabo, 39-43
08035 Barcelona-
Spain